



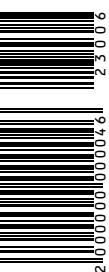
# СБОРНИК

## ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

# Астраханской области



№6

<http://pravo-astrobl.ru>


Свободная цена 0+

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

08.02.2023 № 27-Пр

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.10.2015 № 460-Пр

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 22.10.2015 № 460-Пр «О создании постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период» следующие изменения:

в пункте 2.1 раздела 2 Положения о постоянно действующей рабочей группе по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период, утвержденного распоряжением:

- абзац третий признать утратившим силу;

- абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«случае изменения кодов целевой статьи в целях приведения в соответствие с приказом Министерства финансов Российской Федерации, утверждающим Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, и (или) условиями заключенных соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Астраханской области, вида расходов, дополнительной классификации, региональной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов без изменения направления расходования средств бюджета Астраханской области»;

- дополнить абзацами пятнадцатым, шестнадцатым следующего содержания:

«случае перемещения бюджетных ассигнований между кодами лицевых счетов исполнительного органа Астраханской области, государственного казенного, бюджетного, автономного учреждения Астраханской области без изменения направления расходования средств бюджета Астраханской области;

случае изменения типа (подведомственности) государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Астраханской области»;

- в абзаце семнадцатом слова «получателями бюджетных средств, подведомственных» заменить словами «государственными казенными учреждениями Астраханской области, подведомственными»;

- в абзаце девятнадцатом слово «государственными» заменить словом «исполнительными»;

- в абзацах двадцать четвертом – двадцать шестом слова «органами государственной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

- абзацы двадцать девятый, тридцать первый, тридцать второй признать утратившими силу.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

И.о. вице-губернатора – председателя  
Правительства Астраханской области  
И.В. ГОРИНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

13.02.2023 № 86-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За активное участие и достижения во всероссийских конкурсах научных и инженерных проектов и в связи с Днем российской науки наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области учащихся государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк»:

Вагина Ярослава Денисовича  
Корбакова Андрея Валерьевича.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

### ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

#### ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

газеты "Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области"  
размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти  
Астраханской области

[pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.02.2023 № 9

#### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2021 № 37 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 10.02.2023 № 301-01-2/590

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории охотничьего угодья «Ахтубинское» Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов» муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» ограничительные мероприятия (карантина) по африканской чуме свиней.

2. Определить инфицированные объекты по африканской чуме свиней – территории участков с географическими координатами: 48°18'18.456" N – 46°01'15.960" E; 48°23'16.807" N – 45°45'29.337" E; 48°24'22.484" N – 45°48'35.288" E охотничьего угодья «Ахтубинское» Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов» муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

3. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

заготовку дикого кабана на мясо, для изготовления чучел, на иные цели;

заготовку кормов и подстилочного материала для свиней;

охоту, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов.

4. Установить ограничительные мероприятия (карантины) на срок проведения всего комплекса организационных, ветеринарно-санитарных и хозяйственных мероприятий.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 10.02.2023.

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.02.2023 № 80-р

#### О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:

- Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Дмитриева Сергея Евгеньевича – генерального директора публичного акционерного общества «Международный аэропорт Волгоград».
- Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работникам акционерного общества «Аэропорт Астрахань»:

Акинина Юрия Михайловича – начальника службы авиационной безопасности дирекции транспортной (авиационной) безопасности

Капустина Сергея Борисовича – специалиста по наземному обслуживанию воздушных судов службы наземного обслуживания воздушных судов производственной дирекции

Мурункова Николая Анатольевича – инженера по эксплуатации спецтранспорта службы транспортного обеспечения администрации транспортного обеспечения технической дирекции

Пенского Андрея Михайловича – инженера отдела по обслуживанию и ремонту электрооборудования и кабельных линий службы электросветотехнического обеспечения полетов технической дирекции

Усманову Зарину Хайбуллаевну – диспетчера по центровке службы планирования и управления производством производственной дирекции.

1.3. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области работникам акционерного общества «Аэропорт Астрахань»:

Афанасьеву Владимира Ивановича – аэродромного рабочего аэродромной службы технической дирекции

Борисенко Жанну Вячеславовну – инспектора досмотра отдела досмотра службы авиационной безопасности дирекции транспортной (авиационной) безопасности

Галкина Ивана Алексеевича – начальника комплексной смены администрации

Кондратова Илью Евгеньевича – ведущего инженера отдела сопровождения информационных систем службы информационных технологий и связи администрации

Магазевскую Веру Сергеевну – экономиста группы тарифов и сборов финансовой дирекции

Мухажимова Заидуллу Садыковича – кладовщика коммерческого склада отдела почтово-грузовых перевозок службы организации перевозок производственной дирекции

Острумова Сергея Владимировича – начальника аварийно-спасательного подразделения аварийно-спасательного формирования службы противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов производственной дирекции

Покрованина Фархада Рашидовича – начальника смены службы наземного обслуживания воздушных судов производственной дирекции

Рыжкова Анатолия Александровича – начальника отдела обеспечения водоснабжения, водоотведения и обслуживания тепловых сетей службы теплотехнического и санитарно-технического обеспечения технической дирекции

Сорокину Наталью Юрьевну – инспектора досмотра отдела досмотра службы авиационной безопасности дирекции транспортной (авиационной) безопасности

Тараканову Наталью Сергеевну – диспетчера отдела транспортного обеспечения службы транспортного обеспечения технической дирекции

Туктарова Исамуллу Резабиковича – диспетчера отдела управления обеспечением транспортной безопасности службами авиационной безопасности дирекции транспортной (авиационной) безопасности.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 10.02.2023.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

06.02.2023

№ 31-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.12.2017 № 500-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 17.12.2021 № 128/2021-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 500-П «О государственной программе «Патриотическое воспитание населения Астраханской области» изменение, изложив государственную программу «Патриотическое воспитание населения Астраханской области», утвержденную постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 07.02.2023.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 06.02.2023 № 31-П

Государственная программа  
«Патриотическое воспитание населения Астраханской области»

Паспорт государственной программы

Наименование госу- государственная программа «Патриотическое вос-  
дарственной про- питание населения Астраханской об-  
ограммы»

Основание для раз- распоряжение Правительства Астраханской об-  
работки государ- ласти от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государ-  
ственной программы»

Основной разработ- агентство по делам молодежи Астраханской об-  
чик государственной ласти

Государственный за- агентство по делам молодежи Астраханской об-  
казчик-координатор ласти

государственной  
программы

Государственный за- агентство по делам молодежи Астраханской об-  
заказчик (государ- ласти)

государственной  
программы

Исполнители госу- агентство по делам молодежи Астраханской об-  
дарственной про- ласти

- агентство по делам молодежи Астраханской об-  
ласти;

- администрация Губернатора Астраханской об-  
ласти (до 2022 года);

- министерство культуры Астраханской области;

- министерство образования и науки Астраханской об-  
ласти;

- министерство социального развития и труда

Астраханской области;

- министерство физической культуры и спорта

Астраханской области (до 2019 года);

- агентство связи и массовых коммуникаций Астра-  
ханской области (до 2019 года);

- органы местного самоуправления муниципаль-  
ных образований Астраханской области (по согла-  
сованию);

- государственное казенное учреждение Астра-  
ханской области «Ресурсный центр волонтеров»

(далее – ГКУ АО «РЦВ»);

- государственное бюджетное учреждение Астра-  
ханской области «Центр военно-патриотического

воспитания, казачества и подготовки населения к  
войской службе» (далее – ГБУ АО «ЦВПК»)

Основные мероприя- основное мероприятие по реализации региональ-  
тия, подпрограммы ного проекта «Социальная активность (Астрахан-  
государственной ская область)» в рамках национального проекта

программы (в том числе ведомственная- основное мероприятие «Оказание государствен-  
ной поддержки на конкурсной основе некоммер-  
ческим неправительственным организациям, входящим в состав

государственной про- участующим в развитии институтов гражданского  
граммы); общества»;

- основное мероприятие по реализации региональ-  
ного проекта «Патриотическое воспитание граждан

Российской Федерации (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Образование»;

- подпрограмма «Формирование системы патри-

отического воспитания населения Астраханской об-  
ласти»;

- подпрограмма «Поддержка казачества на тер-  
ритории Астраханской области» (до 31.12.2020

реализовывалась в рамках государственной

программы «Развитие казачества на территории

Астраханской области», утвержденной поста-

новлением Правительства Астраханской области

от 06.10.2014 № 425-П)

Цель государствен- - развитие системы патриотического воспитания  
ной программы населения Астраханской области

Задачи государст- - создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в

венной программы в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);

- формирование социально значимых патриотич-

еских ценностей, взглядов и убеждений, уважения

к культурному и историческому прошлому России,

Астраханской области;

- содействие развитию казачьих обществ и каза-

ческих общественных объединений при сохранении

традиционной культуры казачества

2018–2030 годы

Сроки и этапы реа- Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий государственной  
лизации государствен- программы в 2018–2030 годах составляет всего 824 616,9 тыс. рублей, из них:

- из бюджета Астраханской области – 487 110,7

тыс. рублей;

- из местного бюджета – 6 014,8 тыс. рублей;

- из федерального бюджета – 331 491,4 тыс. руб-

блей;

в том числе по годам реализации:

всего – 95 733,9 тыс. рублей;

2018 год – 4 383,8 тыс. рублей;

2019 год – 2 800,0 тыс. рублей;

2020 год – 16 226,6 тыс. рублей;

2021 год – 20 498,6 тыс. рублей;

2022 год – 46 642,5 тыс. рублей;

2023 год – 3 850,9 тыс. рублей;

2024 год – 3 108,1 тыс. рублей;

прогнозно:

2025 год – 121 184,4 тыс. рублей;

2026–2030 годы – 605 922,0 тыс. рублей;

в том числе:

из бюджета Астраханской области – 487 110,7

тыс. рублей;

2018 год – 2 605,0 тыс. рублей;

2019 год – 2 800,0 тыс. рублей;

2020 год – 3 287,9 тыс. рублей;

2021 год – 20 044,6 тыс. рублей;

2022 год – 29 872,4 тыс. рублей;

2023 год – 746,2 тыс. рублей;

2024 год – 648,2 тыс. рублей;

прогнозно:

2025 год – 71 184,4 тыс. рублей;

2026–2030 годы – 355 922,0 тыс. рублей;

из местного бюджета – 6 014,8 тыс. рублей:

2018 год – 1 778,8 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 1 997,6 тыс. рублей;

2021 год – 454,0 тыс. рублей;

2022 год – 605,8 тыс. рублей;

2023 год – 610,7 тыс. рублей;

2024 год – 567,9 тыс. рублей;

прогнозно:

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026–2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета –

331 491,4 тыс. рублей:

2020 год – 10 941,1 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей;

2022 год – 16 164,3 тыс. рублей;

2023 год – 2 494,0 тыс. рублей;

2024 год – 1 892,0 тыс. рублей;

прогнозно:

2025 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2026–2030 годы – 250 000,0 тыс. рублей;

в том числе:

по основному мероприятию по реализации ре-  
гионального проекта «Социальная активность

(Астраханская область)» в рамках национального

проекта «Образование» – 10 274,9 тыс. рублей, в

в том числе:

за счет средств бюджета Астраханской области –

1780,4 тыс. рублей:

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 700,0 тыс. рублей;

2020 год – 400,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей;

2022 год – 0,0 тыс. рублей;

2023 год – 340,2 тыс. рублей;

2024 год – 340,2 тыс. рублей;

прогнозно:

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026–2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 8 494,5

тыс. рублей:

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 8 494,5 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей;

2022 год – 0,0 тыс. рублей;

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

прогнозно:

2025 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2026–2030 годы – 250 000,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета –

313 347,5 тыс. рублей:

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

моуправления муниципальных образований Астраханской области при участии казачьих обществ, казачьих общественных объединений, молодежных патриотических и иных общественных объединений, неправительственных организаций и иных юридических и физических лиц.

Государственная программа ориентирована преимущественно на жителей Астраханской области, в том числе на молодежь, оказавшуюся в трудной жизненной ситуации. Государственная программа разработана агентством по делам молодежи Астраханской области в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 годах»;
- Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2019 № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2011 № 1538-р;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

- Законом Астраханской области от 25.12.2020 № 115/2020-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Астраханской области на период до 2035 года»;

- постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области»;

- распоряжением Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области».

## 2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы

Ключевыми приоритетами государственной политики в сфере патриотического воспитания населения Астраханской области являются: обобщение и внедрение передового опыта патриотического воспитания населения, развитие казачества на территории Астраханской области, развитие и пропаганда поискового движения, увековечение памяти о героях, формирование патриотического сознания населения, недопущение искажения истории и роли народов России в Великой Отечественной войне, развитие волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам войн и членам их семей, формирование в обществе позитивного мнения о военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы, популяризация государственных символов Российской Федерации, создание условий для активизации патриотической работы в Астраханской области.

Комплекс программных мероприятий предусматривает охват патриотическим воспитанием всех категорий населения Астраханской области.

### 3. Общая характеристика сферы реализации государственной программы

#### Обоснование включения в состав государственной программы основных мероприятий, подпрограмм

Государственная программа определяет содержание и основные пути развития системы патриотического воспитания населения Астраханской области и направлена на дальнейшее формирование патриотического сознания граждан как важнейшей ценности, одной из основ духовно-нравственного единства общества.

Реализация государственной программы с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контролем за промежуточными и конечными результатами выполнения государственной программы позволит избежать таких негативных последствий и рисков, как:

- неполная и некачественная реализация основных образовательных программ среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования в части гражданственности и патриотизма;

- снижение чувства патриотизма у молодежи.

В ходе социально-экономических преобразований последних десятилетий жизненные ценности, являющиеся приоритетными для многих поколений, частично утратили актуальность, а новые находятся в процессе формирования. Заметно снизилось воспитательное воздействие на молодежь культуры, искусства и образования. Во многом утратили свои позиции средства массовой информации в части продвижения инструмента духовно-культурной политики государства. Рост охвата молодого поколения ассоциальными проявлениями, из числа правонарушений молодежи обостряет социальную напряженность в обществе, создает угрозу развитию гражданского общества.

В 2013–2014 годах проведен мониторинг деятельности субъектов Российской Федерации по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию (далее – мониторинг). Основной задачей мониторинга стало проведение анализа вовлеченности граждан в систему патриотического воспитания, внедрение в деятельность организаторов и специалистов патриотического воспитания современных форм, методов и средств воспитательной работы, развитие материально-технической базы системы патриотического воспитания.

Одной из эффективных форм работы с молодежью допризывного возраста является организация работы военно-спортивных и патриотических смен и лагерей, в которых задействовано за год около 3000 детей и подростков.

На территории Астраханской области, как и в других субъектах Российской Федерации, созданы центры военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе.

В целях совершенствования системы физкультурно-спортивного воспитания подрастающего поколения, массового привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом ежегодно увеличивается количество школьников, принимающих участие в школьном этапе президентских состязаний.

Среди образовательных организаций, реализующих программы общего образования, наиболее эффективно осуществляется подготовка обучающихся к военной службе в кадетских школах (кадетских школах-интернатах) и казачьих кадетских корпусах.

По данным мониторинга, доля молодых граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, проводимых в рамках реализации региональных мероприятий по патриотическому воспитанию или допризывной подготовки молодежи, составляет в среднем 21,6 процента от общего количества молодых граждан в стране, что и является средним показателем для Астраханской области.

Реализация государственной программы создаст предпосылки для дальнейшего совершенствования системы патриотического воспитания. В Астраханской области действуют более 45 патриотических объединений, клубов и центров, в том числе детских и молодежных.

Государственная программа подготовлена на основе накопленных за последние десятилетия знаний, опыта и традиций патриотического воспитания граждан с учетом важности обеспечения российской гражданской идентичности, непрерывности воспитательного процесса, направленного на формирование российского патриотического сознания в сложных условиях экономического и геополитического соперничества.

В рамках Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505, можно выделить следующие направления реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории Астраханской области:

- совершенствование механизма привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы;
- поддержка взаимодействия между казачьими обществами и иными объединениями казаков;
- содействие воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма, гражданской ответственности и готовности к служению Отечеству с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества, обеспечение участия российского казачества в реализации государственной молодежной политики;
- содействие сохранению и развитию культуры российского казачества.

На федеральном и региональном уровнях были принятые нормативные правовые акты, создавшие социальные, экономические и организационные предпосылки для становления и развития государственной службы российского казачества. Эффективность работы казачьих обществ отмечена именно в тех субъектах Российской Федерации, где наблюдается системный подход к решению проблем казачества. Механизм реализации данного подхода стал программно-целевой метод, который успешно используется не только на региональном, но и на муниципальном уровне.

Опыт российского казачества по организации военно-патриотического воспитания молодежи, возрождению его духовных и культурных традиций востребован органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

Формирование эффективно работающего механизма реализации Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и совершенствование единой государственной политики в отношении российского казачества являются продолжением деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Астраханской области по развитию российского, в том числе астраханского казачества.

Посредством реализации мероприятий государственной программы «Развитие казачества на территории Астраханской области» в 2015–2020 годах созданы условия для возрождения казачества как исторически сложившейся культурно-этнической общности, восстановления культурных, патриотических традиций и форм самоуправления казачества. Реализована возможность объединения казаков в казачьи общества и казачьи общественные объединения, а также возможность несения членами казачьих обществ государственной или иной службы. Осуществляется процесс регистрации (перерегистрации) казачьих обществ, входящих в состав Астраханского окружного казачьего общества войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское», и приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Агентством по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП» проводятся региональные этапы Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий сполох», Всероссийской спартакиады допризывной казачьей молодежи, межрегиональный военно-спортивный лагерь «Георгий Победоносец», военно-полевые соревнования казаков, турниры по рукопашному бою, соревнования по различным видам многоборья, а также мастер-классы по верховой езде, владению казачьим оружием и т.д.

Большое внимание уделяется развитию фестивального движения. Проводимые областной праздник казачьей культуры «Казачья станица», межрегиональный фестиваль-конкурс казачьей культуры «Казачье Поволжье», дни казачьей славы охватывают все возрастные категории жителей области, собирают казаков и творческие казачьи коллективы. Казачьи самодеятельные коллективы являются носителями традиционной культуры астраханского казачества и участвуют как в областных мероприятиях, так и представляют область на всероссийских и международных фестивалях и конкурсах, знакома зрителей других регионов и стран с культурным наследием астраханских казаков. В музее Боевой Славы открыта экспозиция, посвященная истории, службе и быту астраханских казаков.

В течение трех лет астраханские казаки в составе войск Астраханского территориального гарнизона участвуют в парадах и смотрах, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.

Особая роль отведена работе с молодежью. При Астраханском окружном казачьем обществе войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» осуществляется свою деятельность созданная в 2013 году Астраханская региональная молодежная казачья общественная организация «Астраханцы». Представители казачьей молодежи достойно представляют Астраханскую область на всероссийском образовательном молодежном форуме «Селигер», международном молодежном форуме «Селиас», форуме казачьей молодежи «Казачье единство» и других мероприятиях патриотической направленности.

В Астраханской области неуклонно растет интерес к казачьему образованию, позволяющему сохранять и умножать исторически сложившиеся ценности культуры, развивать богатое историческое наследие и традиции астраханских казаков. Государственная программа ориентирована на все социальные слои и возрастные группы граждан при сохранении приоритета патриотического воспитания детей и молодежи.

## 4. Цели и задачи государственной программы

С учетом современных задач развития Российской Федерации целью государственной политики в сфере патриотического воспитания является создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданства, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

Целью государственной программы является развитие системы патриотического воспитания населения Астраханской области.

Достижение цели будет осуществляться посредством решения задач по созданию условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства), формированию социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, Астраханской области, содействию развитию казачьих обществ и казачьи общественные объединения при сохранении традиционной культуры казачества.

## 5. Сроки (этапы) реализации государственной программы

Реализация государственной программы рассчитана на 2018–2030 годы в один этап.

## 6. Система основных мероприятий и подпрограмм государственной программы, перечень мероприятий государственной программы и мер государственного регулирования

Для достижения целей государственной программы требуется внедрение механизмов прямого взаимодействия с населением Астраханской области, обеспечивающих высокую результативность и оперативность в управлении процессами, протекающими в области патриотического воспитания граждан.

Основными направлениями государственной программы являются:

- создание условий для проявления у граждан интереса к изучению истории Отечества, формирования социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений;

- методическое сопровождение системы патриотического воспитания граждан;
- развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания граждан;
- информационное обеспечение патриотического воспитания граждан;
- увековечение памяти погибших при защите Отечества;
- оказание государственной поддержки на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества;
- развитие казачества на территории Астраханской области при сохранении казачьей самобытности, традиций и культуры.

1. Создание условий для проявления у граждан интереса к изучению истории Отечества, формирование социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений включает в себя:

- активизацию и повышение интереса граждан к изучению истории Отечества, в том числе военной истории, к историческому прошлому нашей страны, ее героическим страницам, повышение уровня осознания необходимости сохранения памяти о великих исторических подвигах защитников Отечества;
- развитие чувства гордости, уважения и почитания символов государства, уважения к историческим святыням и памятникам;

- увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, от общего числа граждан, проживающих на территории Астраханской области;

- формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей к прохождению военной службы по контракту и призыву;

- обеспечение формирования у молодежи моральной, психологической и физической готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой гражданской ответственности;

- развитие активного взаимодействия в сфере патриотического воспитания субъектов и объектов шефской работы, создание условий для повышения ее эффективности в деле укрепления сотрудничества гражданских и военных, а также ветеранских организаций;

- совершенствование информационного обеспечения патриотического воспитания граждан, включающее комплекс мер по пропаганде патриотизма и привлечение внимания общественности к проблемам патриотического воспитания молодежи;

- развитие системы культурно-патриотических мероприятий, направленных на творческое развитие молодежи, изучение истории родного края и традиций народов Российской Федерации;

- создание условий для повышения активности ветеранских организаций в работе по патриотическому воспитанию, использования их опыта, нравственного и духовного потенциала для укрепления и развития преемственности поколений.

2. Методическое сопровождение системы патриотического воспитания граждан включает в себя:

- развитие нормативно-правовой базы патриотического воспитания;

- взаимодействие органов государственной власти Астраханской области и гражданского общества в развитии основ патриотического воспитания;

- повышение роли органов государственной власти Астраханской области и общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере патриотического воспитания;

- увеличение количества и качества научных исследований и новых методических разработок в сфере патриотического воспитания;

- внедрение новых форм патриотического воспитания в образовательных и общественных организациях;

- организация методической поддержки общественных организаций Астраханской области.

3. Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания граждан включает в себя:

- формирование у граждан, в том числе детей и молодежи, активной гражданской позиции, чувства сопричастности к процессам, происходящим в стране, истории и культуре России, путем вовлечения их в волонтерскую практику;

- внедрение единных регламентов работы волонтерских организаций в деятельность государственных и муниципальных организаций;

- создание условий для развития и поддержки инициатив институтов гражданского общества, волонтерских и других социально ориентированных некоммерческих организаций, отдельных граждан и групп граждан, направленных на решение задач гражданского-патриотического воспитания.

4. Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан в Астраханской области включает в себя:

- формирование и обновление баз данных, анализ интернет-сайтов и блогов, информационно-аналитических материалов патри

перечень региональных и (или) ведомственных проектов, включенных в государственную программу

В рамках государственной программы предусматривается реализация основного мероприятия по реализации регионального проекта «Социальная активность (Астраханская область)» и основного мероприятия по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Образование».

Перечень региональных проектов, включенных в государственную программу, представлен в приложении № 7 к государственной программе.

Региональный проект «Социальная активность (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Образование» (приложение № 2 к государственной программе) направлен на создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства) как ключевого элемента социальной ответственности развитого гражданского общества. Общественно значимый результат – создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства).

Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Образование» направлен на обеспечение функционирования системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации на территории Астраханской области. Основная задача регионального проекта – обеспечение функционирования системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

Паспорт регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Астраханская область)» представлен в приложении № 5 к государственной программе «Развитие образования Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 25.09.2014 № 402-П.

#### 8. Ресурсное обеспечение реализации государственной программы

Общий объем финансирования государственной программы в 2018–2030 годах составит 824 616,9 тыс. рублей, из них:

- за счет средств федерального бюджета – 331 491,4 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета Астраханской области – 487 110,7 тыс. рублей;

- за счет средств местного бюджета – 6 014,8 тыс. рублей.

Финансирование программных мероприятий из бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области, с корректировкой мероприятий и показателей по целям и задачам государственной программы согласно приложению № 3 к государственной программе.

#### 9. Механизм реализации государственной программы

Исполнителем государственной программы выступает агентство по делам молодежи Астраханской области.

Механизм реализации мероприятий государственной программы определяется агентством по делам молодежи Астраханской области и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих ее выполнение.

Исполнителями основных мероприятий государственной программы являются агентство по делам молодежи Астраханской области, министерство культуры Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области, агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (до 2019 года), органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию в части участия в организации и проведении мероприятий на территории муниципальных образований Астраханской области), ГКУ АО «РЦВ», ГБУ АО «ЦВКП».

Распределение средств бюджета Астраханской области (в том числе предоставленных из федерального бюджета) в форме субсидии на реализацию основного мероприятия государственной программы и мероприятий подпрограммы производится на основании порядка, утверждаемого Правительством Астраханской области.

#### 10. Организация управления государственной программой и мониторинг ее реализации, механизм взаимодействия государственных заказчиков и контроль за ходом ее реализации

Государственный заказчик-координатор государственной программы – агентство по делам молодежи Астраханской области.

Государственный заказчик-координатор государственной программы несет ответственность за ее реализацию, непосредственные и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение государственной программы финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией государственной программы.

Государственный заказчик-координатор государственной программы:

- осуществляет отбор исполнителей государственной программы;

- разрабатывает перечень показателей по целям и задачам для мониторинга реализации программных мероприятий (в составе государственной программы с последующим уточнением при необходимости) в соответствии с положениями, определенными в стратегии социально-экономического развития Южного федерального округа, стратегиях развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы Астраханской области, с учетом показателей, установленных Стратегии социально-экономического развития Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации, а также указов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- согласовывает с основными исполнителями государственной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников или средств бюджетов муниципальных образований, государственным заказчиком-координатором представляется подтверждение о намерениях предприятий, организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области участвовать в реализации государственной программы;

- обеспечивает разработку государственной программы, ее согласование с государственными заказчиками и исполнителями государственной программы и внесение в установленном порядке в Правительство Астраханской области;

- формирует структуру государственной программы, перечень программных мероприятий и ее исполнителей;

- несет ответственность за своевременную и качественную разработку государственной программы и ее реализацию;

- подготавливает исходное задание на формирование государственной программы и координирует действия ее разработчиков;

- подготавливает проекты постановлений Правительства Астраханской области об утверждении государственной программы, внесении в нее изменений, о досрочном прекращении реализации государственной программы;

- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения государственной программы;

- разрабатывает механизмы по усовершенствованию реализации государственной программы в целях повышения ее эффективности;

- осуществляет координацию действий государственных заказчиков и исполнителей государственной программы после утверждения государственной программы, в том числе заключает при необходимости соглашения с ее непосредственными исполнителями;

- организует реализацию государственной программы, принимает решение о внесении изменений в государственную программу в соответствии с установленными требованиями и несет ответственность за достижение показателей государственной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросу министерства экономического развития Астраханской области и министерства финансов Астраханской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации государственной программы;

- запрашивает у государственных заказчиков и исполнителей государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы министерства экономического развития Астраханской области и министерства финансов Астраханской области;

- проводит оценку эффективности государственной программы в соответствии с методикой оценки эффективности государственной программы, утвержденной в составе государственной программы;

- запрашивает у государственных заказчиков и исполнителей государственной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки ежегодного отчета о реализации государственной программы;

- рекомендует государственным заказчикам и исполнителям государственной программы осуществлять разработку отдельных мероприятий и планов;

- осуществляет ведение ежеквартальной отчетности о реализации государственной программы, подготавливает ежегодный отчет и представляет его в министерство экономического развития Астраханской области;

- обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию государственной программы;

- ежегодно подготавливает предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации государственной программы;

- организует размещение на официальном сайте агентства по делам молодежи Астраханской области информации о ходе и результатах реализации и финансирования ее мероприятий, привлечение средств внебюджетных источников, проведении конкурсов в рамках реализации мероприятий государственной программы, о порядке участия в них инвесторов;

- обеспечивает направление утвержденной государственной программы в Министерство экономического развития Российской Федерации для регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

Кроме того, государственный заказчик-координатор осуществляет координацию деятельности государственных заказчиков по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию общего объема средств, выделяемых на реализацию государственной программы.

Исполнители государственной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий государственной программы в рамках своей компетенции;

- представляют в агентство по делам молодежи Астраханской области предложения при разработке государственной программы в части мероприятий государственной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют в агентство по делам молодежи Астраханской области информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы министерства экономического развития Астраханской области и министерства финансов Астраханской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий государственной программы;

- представляют в агентство по делам молодежи Астраханской области информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки ежегодного отчета о реализации государственной программы;

- представляют в агентство по делам молодежи Астраханской области копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий государственной программы;

- несет ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение мероприятий государственной программы, непосредственные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых финансовых средств.

Руководитель агентства по делам молодежи Астраханской области несет персональную ответственность за эффективность реализации государственной программы, соблюдение сроков, указанных в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области, утвержденном постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П, достижение запланированных показателей по целям и задачам и показателям по мероприятиям государственной программы, а также за достоверность представляемой в отчетах о реализации государственной программы информации.

#### 11. Оценка эффективности реализации государственной программы, методика оценки эффективности реализации государственной программы

Реализация мероприятий государственной программы предполагает достижение следующих результатов в 2030 году по сравнению с 2017 годом:

- увеличение доли граждан, участвующих в деятельности общественных объединений, клубов, центров патриотической направленности, в том числе детских центров, до 35%;

- увеличение количества общественных объединений, клубов, центров патриотической направленности до 60 ед.;

- увеличение доли граждан, участвующих в программах по гражданско-патриотическому воспитанию, до 60%;

- увеличение доли волонтерских организаций военно-патриотической направленности от общего числа волонтерских организаций до 60%;

- увеличение доли граждан, охваченных информационными ресурсами, направленными на патриотическое воспитание, до 20% от общего количества населения Астраханской области;

- увеличение количества членов казачьих обществ и казачьих общественных объединений на территории Астраханской области до 2000 человек;

- увеличение количества казачьих обществ и казачьих общественных объединений, всесторонне функционирующих на территории Астраханской области до 24 ед.

Реализация программных мероприятий позволит:

- обеспечить реализацию социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина;

- создать условия для участия общественных организаций в работе по патриотическому воспитанию;

- сохранить историческую память о отечественной науке и ее видных деятелях – патриотам России;

- обеспечить положительную динамику роста патриотизма и интернационализма в стране, обеспечить на ее основе благоприятные условия для духовного и культурного подъема в обществе;

- оказать содействие развитию казачьим обществам и казачьим общественным объединениям на территории Астраханской области.

Основными результатами улучшения состояния патриотиче-

ского воспитания граждан в Астраханской области должны стать

социально-экономический подъем, достижение социальной ста-

бильности в обществе, устранение причин социальных, этнических,

региональных и иных конфликтов. Особое значение имеет то обсто-

ятельство, что в лице молодежи, воспитанной в духе патриотизма,

современное российское общество приобретет ценнейший компо-

нент созидательного потенциала, который будет определяться пре-

жде всего готовностью молодежи взять на себя ответственность за

будущее России.

#### Методика оценки эффективности реализации государственной программы

Методика оценки эффективности реализации государственной программы включает:

оценку степени достижения целей и решения задач государственной программы в целом и ее подпрограмм;

оценку степени соответствия уровню финансирования и эффективности использования средств бюджета Астраханской области;

оценку степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

1. Оценка степени достижения целей и решения задач государственной программы в целом и ее подпрограмм определяется по следующей формуле:

$$KЦ = \frac{\sum Ц_i}{m},$$

где:

КЦ – степень достижения цели (решения задачи) государственной программы в целом или подпрограммы;

Ц<sub>i</sub> – степень достижения целевого значения по i-му показателю государственной программы в целом или подпрограммы;

m – количество показателей достижения цели (решения задачи) государственной программы в целом или подпрограмм.

Степень достижения целевого значения по i-му показателю государственной программы в целом или подпрограмм определяется по следующим формулам:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$Ц_i = \frac{ФП_i}{ПП_i} \times 100\%,$$

где:

ФП<sub>i</sub> – фактическое значение i-го показателя государственной программы;

ПП<sub>i</sub> – плановое значение i-го показателя государственной программы;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$Ц_i = \frac{ПП_i}{ФП_i} \times 100\%$$

2. Оценка степени соответствия уровню финансирования и эффективности использования средств бюджета Астраханской области определяется по следующим формулам:

$$KФ = \frac{ФФ}{ФП},$$

где:

КФ – уровень финансирования реализации мероприятий государственной программы (подпрограмм);

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий государственной программы (подпрограмм);

ФП – объем запланированных средств на реализацию мероприятий государственной программы (подпрограмм) на соответствующий отчетный период.

$$КЭФ = \frac{КЦ}{КФ},$$

где:

КЭФ – уровень эффективности использования средств бюджета Астраханской области государственной программы (подпрограмм);

КЦ – степень достижения цели (решения задачи) государственной программы в целом или подпрограмм;

КФ – уровень финансирования реализации мероприятий государственной программы (подпрограмм).

3. Степень реализации мероприятий государственной программы ( достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) определяется по следующей формуле:

- агентство по делам молодежи Астраханской области;  
- администрация Губернатора Астраханской области (до 2022 года);  
- министерство культуры Астраханской области;  
- министерство образования и науки Астраханской области;  
- министерство социального развития и труда Астраханской области;  
- агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (до 2019 года);  
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию);  
- ГБУ АО «ЦВКП»;  
- ГБУ АО «РЦВ»

Цель подпрограммы государственной программы - формирование социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, Астраханской области.

Задачи подпрограммы государственной программы - гражданско-патриотическое воспитание граждан Астраханской области;  
- развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания граждан;  
- информационное обеспечение патриотического воспитания граждан

Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы 2018–2030 годы

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий подпрограммы государственной программы в 2018–2030 годах составляет всего 57 653,8 тыс. рублей, из них:  
- из бюджета Астраханской области – 41 989,6 тыс. рублей;  
- из местных бюджетов – 6 014,8 тыс. рублей;  
из федерального бюджета – 9 649,4 тыс. рублей; в том числе по годам реализации:  
всего – 57 653,8 тыс. рублей:  
2018 год – 4 383,8 тыс. рублей;  
2019 год – 2 100,0 тыс. рублей;  
2020 год – 7 332,1 тыс. рублей;  
2021 год – 1 046,4 тыс. рублей;  
2022 год – 7 852,1 тыс. рублей;  
2023 год – 3 510,7 тыс. рублей;  
2024 год – 2 767,9 тыс. рублей;  
прогнозно:  
2025 год – 4 776,8 тыс. рублей;  
2026–2030 годы – 23 884,0 тыс. рублей; в том числе:  
из бюджета Астраханской области – 41 989,6 тыс. рублей:  
2018 год – 2 605,0 тыс. рублей;  
2019 год – 2 100,0 тыс. рублей;  
2020 год – 2 887,9 тыс. рублей;  
2021 год – 592,4 тыс. рублей;  
2022 год – 4 429,5 тыс. рублей;  
2023 год – 406,0 тыс. рублей;  
2024 год – 308,0 тыс. рублей;  
прогнозно:  
2025 год – 4 776,8 тыс. рублей;  
2026–2030 годы – 23 884,0 тыс. рублей. местный бюджет – 6 014,8 тыс. рублей:  
2018 год – 1 778,8 тыс. рублей;  
2019 год – 0,0 тыс. рублей;  
2020 год – 1 997,6 тыс. рублей;  
2021 год – 454,0 тыс. рублей;  
2022 год – 605,8 тыс. рублей;  
2023 год – 610,7 тыс. рублей;  
2024 год – 567,9 тыс. рублей;  
прогнозно:  
2025 год – 0,0 тыс. рублей;  
2026–2030 годы – 0,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 9 649,4 тыс. рублей:  
2018 год – 0,0 тыс. рублей;  
2019 год – 0,0 тыс. рублей;  
2020 год – 2 446,6 тыс. рублей;  
2021 год – 0,0 тыс. рублей;  
2022 год – 2 816,8 тыс. рублей;  
2023 год – 2 494,0 тыс. рублей;  
2024 год – 1 892,0 тыс. рублей;  
прогнозно:  
2025 год – 0,0 тыс. рублей;  
2026–2030 годы – 0,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы Реализация мероприятий подпрограммы предполагает достижение следующих показателей в 2030 году по сравнению с 2017 годом:  
- количество действующих общественных объединений, клубов, центров патриотической направленности от 40 до 52 ед.;  
- увеличение доли граждан, участвующих в программах по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа граждан, проживающих на территории Астраханской области, до 60%;  
- увеличение доли волонтерских организаций военно-патриотической направленности от общего числа волонтерских организаций с 50 до 60%;  
- увеличение доли граждан, охваченных информационными ресурсами, направленными на патриотическое воспитание, с 1 до 20% от общего количества населения Астраханской области

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Патриотизм является идеологической основой любого независимого государства, поэтому развитие системы патриотического воспитания является одним из главных направлений в государственной политике Российской Федерации.

В соответствии со стратегическими целями государства по обеспечению стабильного и устойчивого социального развития, укреплению обороноспособности страны государственная программа определяет содержание и основные пути развития системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Астраханской области, способствует укреплению гражданской солидарности и государственности, развитию культурной, исторической преемственности поколений. В соответствии с этим и определяется современный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин Российской Федерации, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознавший ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Остается все меньше представителей поколения, защищавшего Родину в годы Великой Отечественной войны, главных свидетелей доблестного подвига советского народа в борьбе с фашизмом. Уходит в историю участие российских бойцов в локальных конфликтах. Вместе с тем возрастает важность формирования у подрастающего поколения чувства гордости за свое историческое прошлое, уважения к старшему поколению.

В настоящее время, когда идет процесс определения ценностных ориентиров, соответствующих современным условиям жизни, ведущий проблемой становится обретение духовного стержня, общеизвестных, традиционных для России идеалов и ценностей, национальной идеи. Это важно и для страны, и для общества в целом, и для человека. В истоках воспитания запечатлено противостояние не-

гативным воздействиям окружающего мира.

В обществе возрастает потребность в духовном единстве, возрождении отечественного наследия. Духовное воспитание детей и молодежи должно послужить формированию здорового общества с устоявшимися ценностями. В регионе проводится последовательная социальная политика, направленная на укрепление положения семьи и детей, снижение темпов социального сиротства, устройство сиротствующих детей. Для дальнейшего развития системы патриотического и духовно-нравственного воспитания необходимо решение поставленных задач программно-целевым методом, сочетая при этом современные подходы в системе воспитания и опыт предыдущих лет.

## 2. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является формирование социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, Астраханской области.

Задачи подпрограммы:

- гражданско-патриотическое воспитание граждан Астраханской области;  
- развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания граждан;  
- информационное обеспечение патриотического воспитания граждан.

Перечень мероприятий подпрограммы и объемы финансирования указаны в приложении № 1 к государственной программе.

### 3. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

В ходе реализации мероприятий подпрограммы не предусмотрено оказание государственными учреждениями Астраханской области государственных услуг (выполнение работ).

### 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области, местных бюджетов.

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на период 2018–2030 годов составляет всего 57 653,8 тыс. рублей, из них:  
- из бюджета Астраханской области – 41 989,6 тыс. рублей;

- из местных бюджетов – 6 014,8 тыс. рублей;

2024 год – 2 767,9 тыс. рублей;

прогнозно:

2025 год – 4 776,8 тыс. рублей;

2026–2030 годы – 23 884,0 тыс. рублей;

в том числе:

из бюджета Астраханской области – 41 989,6 тыс. рублей:

2018 год – 2 605,0 тыс. рублей;

2019 год – 2 100,0 тыс. рублей;

2020 год – 2 887,9 тыс. рублей;

2021 год – 592,4 тыс. рублей;

2022 год – 4 429,5 тыс. рублей;

2023 год – 406,0 тыс. рублей;

2024 год – 308,0 тыс. рублей;

прогнозно:

2025 год – 4 776,8 тыс. рублей;

2026–2030 годы – 23 884,0 тыс. рублей. местный бюджет – 6 014,8 тыс. рублей:

2018 год – 1 778,8 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 1 997,6 тыс. рублей;

2021 год – 454,0 тыс. рублей;

2022 год – 605,8 тыс. рублей;

2023 год – 610,7 тыс. рублей;

2024 год – 567,9 тыс. рублей;

прогнозно:

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026–2030 годы – 0,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 9 649,4 тыс. рублей:

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 2 446,6 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей;

2022 год – 2 816,8 тыс. рублей;

2023 год – 2 494,0 тыс. рублей;

2024 год – 1 892,0 тыс. рублей;

прогнозно:

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026–2030 годы – 0,0 тыс. рублей

Цель подпрограммы Реализация государственной политики в отношении казачества на территории Астраханской области

Задача подпрограммы Содействие развитию казачьих обществ и казачьих общественных объединений при сохранении традиционной культуры казачества и развития казачьего кадетского образования на территории Астраханской области

Сроки и этапы реализации подпрограммы 2021–2030 годы этапы реализации подпрограммы не выделяются

государственной программы

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2021–2030 годы общим объемом финансирования программных ассигнований подпрограммы на 2021–2030 годы

государственной программы – 116 222,5 тыс. руб., из них:

- из бюджета Астраханской области – 116 222,5 тыс. рублей;

в том числе по годам реализации:

2021 год – 5 681,5 тыс. рублей;

2022 год – 12 095,4 тыс. рублей;

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

прогнозно:

2025 год – 16 407,6 тыс. рублей;

2026–2030 годы – 82 038,0 тыс. рублей;

в том числе:

из бюджета Астраханской области – 116 222,5 тыс. рублей;

2021 год – 5 681,5 тыс. рублей;

2022 год – 12 095,4 тыс. рублей;

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

прогнозно:

2025 год – 16 407,6 тыс. рублей;

2026–2030 годы – 82 038,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы

Количество казачьих обществ и казачьих общественных объединений, восторжествующих на территории Астраханской области, к 2030 году составит 24 ед.

Количество членов казачьих обществ и казачьих общественных объединений на территории Астраханской области к 2030 году составит 2000 человек

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Согласно Федеральному закону от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» российское казачество – это граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ.

Однако значение термина «казачество» широкое и включает целый комплекс факторов: казачью культуру, историческую память, духовность, этническое самоопределение, моральные установки, этническую территориальность, особые нормы самоорганизации и самоуправления и т.п.

Целью государственной политики в отношении российского казачества является возрождение и развитие духовно-культурных основ российского казачества, семейных традиций, осуществление патриотического воспитания казачьей молодежи.

Подпрограмма направлена на формирование условий для развития и поддержки государственной службы Астраханской области и иной службы членами казачьих обществ, формирование в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области, классов и групп, внедряющих в учебный процесс программы по казачьей тематике, развитие системы непрерывного казачьего образования в Астраханской области, возрождение и развитие духовно-культурных основ российского казачества, семейных традиций, осуществление физического и военно-патриотического воспитания казачьей молодежи.

## Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программным методом

Казачество содействует решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения и учитывая исторические местные традиции, опыт казачества по организации военно-патриотического воспитания молодежи, возрождению его духовных и культурных традиций.

В настоящее время созданы и действуют казачьи дружины по охране Государственной границы Российской Федерации и народные дружины из числа членов казачьих дружин, осуществляющие охрану общественного порядка на территории Астраханской области.

Народные дружины из числа членов казачьих обществ принимают участие в обеспечении охраны общественного порядка в общественных местах, в том числе во время проведения массовых мероприятий, проводят профилактическую работу с лицами, склонными к совершению правонарушений, а также работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В Астраханской области воспитание подрастающего поколения, знакомство с традициями и обычаями казачества осуществляется в образовательных организациях, использующих в образовательном процессе культурно-исторические традиции казачества.

Для этого современное учебное заведение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей всестороннее изучение духовно-культурных основ российского казачества, осуществление физического и духовно-нравственного воспитания казачьей молодежи, предусмотренные учебным планом. В настоящее время ведется работа по модернизации учебно-материальной базы образовательных организаций, оснащению их необходимым оборудованием.

Для обеспечения условий развития казачества необходимо осуществление мер поддержки общеобразовательных организаций, осуществляющие образовательный процесс с использованием культурно-исторических традиций казачества.

Сохранение и развитие самобытной культуры казаков, популяризация фольклорного творчества, быта, обрядов, прикладного искусства, воспитание у молодого поколения культуры восприятия наследия казаков на сегодня являются первоочередными целями в ежедневной работе.

Реализация подпрограммы позволит придать процессу возрождения и сохранения культуры казачества устойчивый и целенаправленный характер.

Сегодня необходимо, с одной стороны, обеспечить сохранность казачьих традиций, историко-культурного наследия, с другой стороны, создать условия, позволяющие эффективно их развивать и реализовывать.

Реализация подпрограммы позволит решить основные проблемные вопросы:

- увеличить количество членов казачьих обществ, задействованных в охране Государственной границы Российской Федерации и охране общественного порядка на территории Астраханской области;

- создать новые и оказать поддержку существующим центрам казачьей культуры в муниципальных образованиях Астраханской области;

- осуществить распространение, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, фестивалей, выставок декоративно-прикладного искусства и фотовыставок, направленных на сохранение и дальнейшее развитие самобытной культуры астраханского казачества;

- восстановить утраченные национальные казачьи культурные традиции, обычаи, их преемственность в местах компактного проживания казаков.

Подпрограмма определяет ключевые ориентиры и мероприятия по пропаганде и развитию национальной самобытности, привлечению населения и подрастающего поколения к культурным ценностям казачества, формированию личностного самосознания молодежи на основе патриотизма, национальных казачьих традиций, знания истории казачества,

Перечень мероприятий государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»

Наименование государственной программы, целей, задач, основных мероприятий, подпрограмм, мероприятий, а также наименование ведомственной целевой программы	Исполнители мероприятий и сроки	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)										Показатели по целям и задачам и показатели по мероприятиям выполнения государственной программы												
			всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025*	2026–2030*	наименование показателей, ед. измерения	значение показателя за предшествующий период 2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025*	2026–2030*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Государственная программа «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»																									
Цель государственной программы. Развитие системы патриотического воспитания населения Астраханской области																									
Задача 1 государственной программы. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)																									
1. Основное мероприятие по делам молодежи Астраханской области, ГКУ АО «РЦВ», 2019–2024	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГКУ АО «РЦВ», 2019–2024	Итого	10 274,9	0,0	700,0	8894,5	0,0	0,0	340,2	340,2	0,0	0,0	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций, общего образования, среднего и высшего профессионального образования, нарастающим итогом, млн человек	X	0,03	0,04	0,05	X	X	X	X	X	X		
		Бюджет Астраханской области	1 780,4	0,0	700,0	400,0	0,0	0,0	340,2	340,2	0,0	0,0	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, млн человек	X	X	X	X	X	0,0575	0,0666	0,0776	0,0867	0,5865		
		Федеральный бюджет	8 494,5	0,0	0,0	8 494,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, млн человек	X	X	X	X	X	0,0575	0,0666	0,0776	0,0867	0,5865		
Мероприятие 1.1. Реализация практик в сфере добровольчества (волонтерства) по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регионы добрых дел»	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГКУ АО «РЦВ», 2020, 2023–2024	Бюджет Астраханской области	943,1	0,0	0,0	262,7	0,0	0,0	340,2	340,2	0,0	0,0	Численность граждан, вовлеченных в волонтерскую деятельность в Астраханской области, тыс. человек	X	X	X	7,9	X	X	0,5*****	0,5*****	0,0	0,0		
		Федеральный бюджет	8 494,5	0,0	0,0	8 494,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Общая численность граждан, вовлеченных в волонтерскую деятельность в Астраханской области, тыс. человек	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Мероприятие 1.2. Разработка образовательных программ и прохождение координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГКУ АО «РЦВ», 2020	Бюджет Астраханской области	137,3	0,0	0,0	137,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество образовательных программ (лекций, курсов), разработанных для координаторов добровольцев (волонтеров), ед.	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X		
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Общая численность граждан, вовлеченных в волонтерскую деятельность в Астраханской области, тыс. человек	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий по прохождению курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиями работы с добровольцами (волонтерами)	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГКУ АО «РЦВ», 2022–2024	В рамках текущей деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество обученных (в том числе онлайн) в сфере добровольчества, тыс. чел.	X	X	X	X	X	0,24	0,244	0,282	0,290	1,525		
Мероприятие 1.4. Популяризация добровольчества (волонтерства) посредством проведения информационной и рекламной кампаний, в том числе изготовление и размещение рекламных роликов на ТВ и в сети «Интернет»	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГКУ АО «РЦВ», 2022–2024	В рамках текущей деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Охват аудитории, миллион ед.	X	X	X	X	0,0345	0,0345	0,0345	0,0	0,0			
2. Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества»	Агентство по делам молодежи Астраханской области, 2021–2030	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	13 770,7***	13 770,7***	13 347,5	0,0	0,0	0,0	Количество выданных субсидий некоммерческим неправительственным организациям на территории Астраханской области, ед.					10	40	0	0	76	380		
		Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	13 770,7	13 770,7	13 347,5	0,0	0,0	0,0													
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	13 770,7	26 695,1	26 695,1	0,0	0,0	0,0	100 000,0	500 000,0	250 000,0	500 000,0	100 000,0	250 000,0	500 000,0	100 000,0	250 000,0	500 000,0	100 000,0	250 000,0	500 000,0
Задача 2 государственной программы. Формирование социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, Астраханской области													Количество общественных объединений, клубов, центров патриотической направленности, ед.	40	40	45	45	45	45	45	45	50	51	60	
1. Основное мероприятие 1.1. Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Образование» на территории Астраханской области	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2021–2024	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлечённых в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами, а также вовлечённых в развитие системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское воспитание детей и молодежи в тыс. чел.	X	X	X	X	51,784	59,964	72,144	83,325	X	X		
		Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
Мероприятие 1.1. Обеспечение увеличения численности детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлечённых в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2021–2024	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлечённых в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами в тыс. чел.	X	X	X	X	48	56	68	79	X	X		
		Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
Мероприятие 1.2. Создание условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское воспитание детей и молодежи	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2021–2024	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлечённых в развитие системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское воспитание детей и молодежи в тыс. чел.	X	X	X	X	3,784	3,964	4,144	4,325	X	X		
		Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
Подпрограмма «Формирование системы патриотического воспитания населения Астраханской области»													Количество действующих общественных объединений, клубов, центров патриотической направленности, ед.	40	40	45	45	45	45	45	45	46	47	52	
Цель. Формирование социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, Астраханской области													Количество граждан, участвующих в программах по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа граждан, проживающих на территории Астраханской области, %	35	40	45	45	3,5	47	3,5	3,5	50	60		
Задача 1. Гражданско-патриотическое воспитание граждан Астраханской области													Доля граждан, участвующих в программах по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа граждан, проживающих на территории Астраханской области, %												

Мероприятие 1.3. Участие делегации Астраханской области в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конференциях по патриотическому воспитанию	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2018–2022, 2025–2030	Бюджет Астраханской области	7890,8	210,0	200,0	55,4	74,0	1050,2	0,0	0,0	1050,2	5251,0	Количество человек, принявших участие от Астраханской области в межрегиональных и всероссийских слетах, конференциях по патриотическому воспитанию	4	49	49	5	6	x	x	x	x	x			
														Количество участников, чел.	x	x	x	x	0	50	0	0	50	250		
Мероприятие 1.4. Проведение круглых столов, открытых уроков и семинаров по патриотическому воспитанию граждан на территории Астраханской области	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2018–2020, 2025–2030	Бюджет Астраханской области	740,0	80,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	100,0	500,0	Количество участников круглых столов, открытых уроков и семинаров по патриотическому воспитанию на территории Астраханской области, чел.	-	250	250	250	0	0	0	0	0	250	1250			
													Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (по согласованию), 2018, 2020	Местный бюджет	365,9	183,0	0,0	182,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество круглых столов, открытых уроков и семинаров по патриотическому воспитанию на территории Астраханской области, ед.	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.5. Организация мероприятий по патриотическому воспитанию населения, военно-мемориальной, поисковой и музейной работе <*>	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2018–2030	Бюджет Астраханской области	9425,5	753,0	683,8	843,3	21,5	1017,7	0,0	0,0	1017,7	5088,5	Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию, военно-мемориальной, поисковой и музейной работе	3000	3000	3500	3000	100	900	0	0	900	4500			
														Муниципальное образование «Городской округ город Астрахань» (по согласованию), Муниципальное образование «Харабалинский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию), муниципальное образование «Камызякский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию), 2018, 2020–2024	Местный бюджет	371,8	105,9	0,0	105,9	40,0	40,0	40,0	40,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 1.6. Проведение соревнований по техническим и военно-прикладным видам спорта, в том числе военно-исторических фестивалей и военно-спортивных игр <*>	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2018–2022, 2025–2030	Бюджет Астраханской области	3736,0	470,0	407,3	472,9	472,9	112,9	0,0	0,0	300,0	1500,0	Количество участников соревнований по техническим и военно-прикладным видам спорта, в том числе военно-исторических фестивалей и военно-спортивных игр	250	110	110	120	120	42	0	0	100	500		
	Министерство социального развития и труда Астраханской области, 2019–2023	Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество участников соревнований по техническим и военно-прикладным видам спорта, в том числе военно-исторических фестивалей и военно-спортивных игр	-	-	300	300	300	300	300	-	-	-	-	
Мероприятие 1.7. Проведение соревнований по техническим и военно-прикладным видам спорта, в том числе военно-исторических фестивалей и военно-спортивных игр <*>	Муниципальное образование «Харабалинский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию), муниципальное образование «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (по согласованию), муниципальное образование «Наримановский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию), муниципальное образование «Городской округ город Астрахань» (по согласованию), муниципальное образование «Камызякский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию), муниципальное образование «Красноярский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию), 2018, 2020–2024	Местный бюджет	1422,3	639,3	0,0	639,0	44,0	44,0	44,0	12,0	0,0	0,0	2000	2000	0	2000	560	560	560	320	-	-				
														Количество участников соревнований по техническим и военно-прикладным видам спорта, в том числе военно-исторических фестивалей и военно-спортивных игр	-	-	2000	2000	0	2000	560	560	560	320	-	-

Мероприятие 1.7. Организация и проведение мероприятий историко-патриотической направленности, в том числе посвященных памятным датам российской истории	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2018–2030	Бюджет Астраханской области	4162,3	405,0	378,9	673,2	24,0	281,2	0,0	0,0	400,0	2000,0	Количество мероприятий историко-патриотической направленности, ед.	-	400	400	400	20	243	0	0	333	1665
													Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, посвященных памятным датам российской истории	-	60000	60000	61000	30000	30000	30000	60000	60000	350000
Муниципальное образование «Наримановский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию), муниципальное образование «Харабалинский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию), муниципальное образование «Городской округ город Астрахань» (по согласованию), муниципальное образование «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (по согласованию), муниципальное образование «Камызякский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию), 2018–2024	Местный бюджет	2 421,6	700,6	0,0	701,0	210,0	270,0	270,0	270,0	0,0	0,0	0,0	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, посвященных памятным датам российской истории	-	1000	0	1000	300	350	350	350	-	-
Мероприятие 1.8. Проведение мероприятий культурно-патриотической направленности, в том числе организация конкурсов и фестивалей	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2018–2020, 2022, 2025–2030	Бюджет Астраханской области	5954,2	107,0	110,0	109,9	0,0	803,9	0,0	0,0	803,9	4019,5	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях культурно-патриотической направленности	-	380	380	380	0	500	0	0	500	2500
Муниципальное образование «Наримановский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию), 2018–2024	Местный бюджет	160,0	20,0	0,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях культурно-патриотической направленности	-	500	0	500	600	600	600	600	-	-
Мероприятие 1.9. Вовлечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально опасном положении, воспитанников реабилитационных центров в комплексе мероприятий по физическому и патриотическому воспитанию <**>	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2022, 2025–2030	Бюджет Астраханской области	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	500,0	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально опасном положении, воспитанников реабилитационных центров, вовлеченных в комплекс мероприятий по физическому и военно-патриотическому воспитанию	x	x	x	x	0	59	0	0	59	295
Мероприятие 1.10. Создание условий для обеспечения деятельности государственных, муниципальных учреждений и зональных центров Астраханской области, реализующих мероприятия патриотической и спортивной направленности <*>	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2018–2020, 2022–2030	Бюджет Астраханской области	1310,3	35,0	50,0	175,3	0,0	150,0	0,0	0,0	150,0	750,0	Количество государственных учреждений Астраханской области, реализующих мероприятия патриотической и спортивной направленности, для которых созданы условия для обеспечения деятельности, ед.	-	2	2	2	x	x	x	x	x	x
Мероприятие 1.11. Участие казачьей молодежи в подготовке и проведении регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий сполох» <**>	Агентство по делам молодежи Астраханской области, 2018–2020	Бюджет Астраханской области	120,0	40,0	40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество казачьей молодежи, принявшей участие в проведении регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий сполох»	100	40	40	40	x	x	x	x	x	
Мероприятие 1.12. Проведение акции «Астраханцы – защитники Отечества», направленной на поддержку патриотического духа военнослужащих астраханцев	Агентство по делам молодежи Астраханской области, 2019–2020	Бюджет Астраханской области	300,0	0,0	200,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество военнослужащих астраханцев, проходящих военную службу, принявших участие в мероприятии	400	-	400	400	x	x	x	x	x	
Мероприятие 1.13. Проведение мероприятий, акций, направленных на поддержку патриотического духа военнослужащих астраханцев	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2022, 2025–2030	Бюджет Астраханской области	560,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80,0	0,0	0,0	80,0	400,0	Количество военнослужащих астраханцев, проходящих военную службу, принявших участие в мероприятии	-	x	x	x	0	100	0	0	100	500



	Муниципальное образование «Город Ахтубинск» (по согласованию), 2022	Бюджет Астраханской области	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество проведенных мероприятий, ед.		0	0	0	0	1	0	0	0	0		
		Федеральный бюджет	12,8	0,0	0,0	0,0	0,0	12,8	0,0	0,0	0,0	0,0													
		Местный бюджет	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0													
	Муниципальное образование «Икрянинский сельсовет» (по согласованию), 2022	Бюджет Астраханской области	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество проведенных мероприятий, ед.		0	0	0	0	1	0	0	0	0		
		Федеральный бюджет	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0													
		Местный бюджет	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0													
Задача 2. Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания граждан														Доля волонтерских организаций военно-патриотической направленности от общего числа волонтерских организаций, %	50	51	51	52	52	52	52	54	60		
Мероприятие 2.1. Поддержка и развитие добровольческого движения путем его популяризации в молодежной среде (в том числе формирование условий для обеспечения деятельности координационного центра волонтеров Астраханской области) <>	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГКУ АО «РЦВ», 2018-2022, 2025-2030	Бюджет Астраханской области	3 130,0	505,0	0,0	0,0	0,0	375,0	0,0	0,0	375,0	1875,0	Количество молодежи, вовлеченной в добровольческую деятельность, чел.	200	500	-	-	0	421	0	0	421	2105		
Мероприятие 2.2. Организация работы военно-патриотических добровольческих отрядов, действующих на базе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство социального развития и труда Астраханской области, 2021-2023	В рамках текущей деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество волонтерских отрядов патриотической направленности, действующих на базе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ед.	-	-	-	-	3	3	3	0	0			
Задача 3. Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан														Доля граждан, охваченных информационными ресурсами, направленными на патриотическое воспитание, от общего количества населения Астраханской области, %	1	9	10	10	10	10	10	10	20		
Мероприятие 3.1. Создание и трансляция телевизионных и радиопередач, направленных на патриотическое воспитание граждан Астраханской области	Муниципальное образование «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (по согласованию), 2018, 2020-2024	Местный бюджет	780,0	130,0	0,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	0,0	0,0	Количество трансляций теле- и радиопередач, направленных на патриотическое воспитание граждан, ед.	-	5	0	6	6	6	6	6	0	0		
Мероприятие 3.2. Информирование граждан о мероприятиях государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реализации интернет-проектов патриотической направленности	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, 2018-2019	Бюджет Астраханской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля опубликованной информации на портале Правительства Астраханской области и на официальном сайте газеты «Волга» от общего количества поступивших информационных материалов патриотической направленности, %	20	20	20	x	x	x	x	x	x			
	Агентство по делам молодежи Астраханской области, 2018-2030	Бюджет Астраханской области	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	2 000,0	Количество публикаций и проектов государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ед.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	5000			
Всего			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030														
Итого по подпрограмме			57 653,8	4 383,8	2 100,0	7 332,1	1 046,4	7 852,1	3 510,7	2 767,9	4776,8	23884,0													
Федеральный бюджет			9 649,4	0,0	0,0	2 446,6	0,0	2 816,8	2 494,0	1 892,0	0,0	0,0													
Бюджет Астраханской области			41 989,6	2 605,0	2 100,0	2 887,9	592,4	4 429,5	406,0	308,0	4776,8	23884,0													
Местный бюджет			6 014,8	1 778,8	0,0	1 997,6	454,0	605,8	610,7	567,9	0,0	0,0													
Задача 3 государственной программы. Содействие развитию казачьих обществ и казачьих общественных объединений при сохранении традиционной культуры казачества														Количество казачьих обществ и казачьих общественных объединений, всесторонне функционирующих на территории Астраханской области, ед.	x	x	x	x	18	18	18	22	22	24	
Подпрограмма «Поддержка казачества на территории Астраханской области» <>															x	x	x	x	18	18	18	22	22		
Цель. Реализация государственной политики в отношении казачества на территории Астраханской области														Количество казачьих обществ и казачьих общественных объединений, всесторонне функционирующих на территории Астраханской области, ед.		x	x	x	x	18	18	18	22	22	24
Задача подпрограммы. Содействие развитию казачьих обществ и казачьих общественных объединений при сохранении традиционной культуры казачества и развития казачьего кадетского образования на территории Астраханской области															x	x	x	x	1500	1500	1500	1800	1850	2000	

Мероприятие 1.1. Предоставление субсидий казачьим обществам Астраханской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организаций казачьих дружин для участия в защите государственной границы Российской Федерации и народных дружин из числа членов казачьих обществ для участия в охране общественного порядка на территории Астраханской области	Агентство по делам молодежи Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию), 2021–2030	Бюджет Астраханской области	36 734,0	0,0	0,0	0,0	1 780,0	2 554,0	0,0	0,0	5400,0	27 000,0	Количество казачьих дружин, функционирующих на территории Астраханской области, ед.	-	-	-	-	9	9	9	9	10	11
													Количество выходов казаков, принявших участие в охране границы и в охране общественно-го порядка на территории Астраханской области, ед.	-	-	-	-	1780	2341	0	0	2700	13500
Мероприятие 1.2. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для технического оснащения и содержания штабов казачьих обществ	Агентство по делам молодежи Астраханской области, 2021–2022, 2025–2030	Бюджет Астраханской области	35 240,5	0,0	0,0	0,0	794,5	4 446,0	0,0	0,0	5000,0	25000,0	Количество оснащенных штабов, ед.	-	-	-	-	1	11	0	0	17	18
Мероприятие 1.3. Организация военно-спортивных мероприятий, лагерей, мобилизационных и полевых сборов казачьих обществ и казачьих общественных объединений Астраханской области	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2021–2022, 2025–2030	Бюджет Астраханской области	8 460,0	0,0	0,0	0,0	360,0	900,0	0,0	0,0	1200,0	6000,0	Количество человек, принявших участие в мероприятии	-	-	-	-	100	220	0	0	250	1250
Мероприятие 1.4. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для проведения мероприятий, связанных с организацией вневойсковой подготовки, полевых сборов	Агентство по делам молодежи Астраханской области, 2022, 2025–2030	Бюджет Астраханской области	2 450,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	400,0	2000,0	Количество человек, принявших участие в полевых сборах	-	-	-	-	-	100	0	0	200	1000	
Мероприятие 1.5. Предоставление субсидий казачьим обществам Астраханской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для участия казаков во всероссийских межрегиональных, региональных мероприятиях, парадах, смотрах, форумах	Агентство по делам молодежи Астраханской области, 2021–2022, 2025–2030	Бюджет Астраханской области	6 246,7	0,0	0,0	0,0	495,5	821,6	0,0	0,0	821,6	4108,0	Количество участников мероприятия, чел.	-	-	-	-	100	100	0	0	100	500
Мероприятие 1.6. Участие казачьей молодежи в подготовке и проведении регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий сполох» <****>	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2022, 2025–2030	Бюджет Астраханской области	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	500	Количество казачьей молодежи, принялшей участие в проведении регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий сполох», чел.	40	-	-	-	0	60	0	0	100	500	
Мероприятие 1.7. Организация патриотических смен казачьей направленности	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2021–2022	Бюджет Астраханской области	20 860,0	0,0	0,0	0,0	2 200,0	2 244,0	0,0	0,0	2736,0	13680,0	Количество детей и подростков, принялших участие в патриотических сменах казачьей направленности, чел.	-	-	-	-	120	120	0	0	120	600
Мероприятие 1.8. Организация спартакиады казачьей молодежи до 17 лет	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2022, 2025–2030	Бюджет Астраханской области	999,8	0,0	0,0	0,0	0,0	99,8	0,0	0,0	150,0	750,0	Количество участников спартакиады казачьей молодежи до 17 лет, чел.	-	-	-	-	0	100	0	0	100	500
Мероприятие 1.9. Вовлечение молодежи и студенчества в развитие казачьей культуры и пропаганду казачьих ценностей на территории Астраханской области, в том числе формирование казачьей сотни	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2022	Бюджет Астраханской области	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество молодежи и студенчества, вовлеченных в развитие казачьей культуры и пропаганду казачьих ценностей на территории Астраханской области, в том числе формирование казачьей сотни, чел.	-	-	-	-	0	100	0	0	0	0
Мероприятие 1.10. Приобретение полиграфической продукции по казачьей тематике	Агентство по делам молодежи Астраханской области, ГБУ АО «ЦВКП», 2021–2022	Бюджет Астраханской области	201,5	0,0	0,0	0,0	51,5	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество приобретенной полиграфической продукции по казачьей тематике, ед.					344	900	0	0	0	0
Мероприятие 1.11. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для проведения мероприятий, связанных с популяризацией деятельности народных дружин на территории Астраханской области	Агентство по делам молодежи Астраханской области, 2022–2030	Бюджет Астраханской области	4 330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	730,0	0,0	0,0	600,0	3000,0	Количество предоставленных субсидий, ед.	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1

	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030								
Итого по подпрограмме	116 222,5	0,0	0,0	0,0	5 681,5	12 095,4	0,0	0,0	16 407,6	82 038,0								
Бюджет Астраханской области	116 222,5	0,0	0,0	0,0	5 681,5	12 095,4	0,0	0,0	16 407,6	82 038,0								
Итого по государственной программе	824 616,9	4 383,8	2 800,0	16 226,6	20 498,6	46 642,5	3 850,9	3 108,1	121 184,4	605 922,0								
Бюджет Астраханской области	487 110,7	2 605,0	2 800,0	3 287,9	20 044,6	29 872,4	746,2	648,2	71 184,4	355 922,0								
Местный бюджет	6 014,8	1 778,8	0,0	1 997,6	454,0	605,8	610,7	567,9	0,0	0,0								
Федеральный бюджет	331 491,4	0,0	0,0	10 941,1	0,0	16 164,3	2 494,0	1 892,0	50 000,0	250 000,0								

\* Мероприятия перенесены из государственной программы «Молодежь Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2014 № 426-П.

\*\* Мероприятие перенесено из государственной программы «Развитие казачества на территории Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2014 № 425-П.

\*\*\* Подпрограмма реализована до 31.12.2020 в рамках государственной программы «Развитие казачества на территории Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2014 № 425-П.

\*\*\*\* Планируемые бюджетные ассигнования не предусмотрены Законом Астраханской области от 23.12.2020 № 113/2020-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

\*\*\*\*\* Мероприятие перенесено из подпрограммы «Формирование системы патриотического воспитания населения Астраханской области» в подпрограмму «Поддержка казачества на территории Астраханской области» государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 500-П.

\*\*\*\*\* Прогнозное значение показателя после прохождения конкурсного отбора заявок Астраханской области в рамках реализации Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».

Приложение № 2  
к государственной программе

### Паспорт регионального проекта «Социальная активность (Астраханская область)»

#### 1. Основные положения

Наименование регионального проекта	Социальная активность (Астраханская область)		Срок реализации проекта	01.01.2019	30.12.2024
Краткое наименование регионального проекта	Социальная активность (Астраханская область)				
Куратор регионального проекта	Горина И.В.		Заместитель председателя Правительства Астраханской области		
Руководитель регионального проекта	Нуртазин В.С.		Руководитель агентства по делам молодёжи Астраханской области		
Администратор регионального проекта	Царик А.В.		Заместитель руководителя агентства по делам молодёжи Астраханской области		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации (далее – государственные программы)	Государственная программа		Государственная программа «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»		
	Направление (подпрограмма)		Основные мероприятия по реализации региональных проектов в рамках национальных проектов государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»		

#### 2. Показатели регионального проекта

№ п/п	Показатели регионального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год									Информационная система (источник данных)
				значение	год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (справочно)	2030 (справочно)	
1	Созданы условия для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)														
1.1.	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность	ФП	Миллион человек	0,0203	2018	0,0000	0,0377	0,0400	0,0474	0,0575	0,0666	0,0776	-	-	-

#### 3. Помесячный план достижения показателей регионального проекта в 2022 году

№ п/п	Показатели регионального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2022 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	Созданы условия для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)														
1.1.	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность	ФП	Миллион человек	0,0015	0,0030	0,0050	0,0080	0,0100	0,0150	0,0200	0,0300	0,0350	0,0400	0,0450	0,0575

#### 4. Результаты регионального проекта

№ п/п	Наименование результата	Региональный проект	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год									Характеристика результата	Тип результата
				значение	год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (справочно)	2030 (справочно)		
1	Созданы условия для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)															
1.1.	Осуществлены мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиями работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства). Нарастающий итог	-	Тысяча человек	0,0000	2019	-	0,1000	0,1260	0,1650	0,2040	0,2440	0,2820	-	-	В Астраханской области реализованы мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиями работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства). К концу 2024 года по итогам мероприятий координаторам добровольцев (волонтеров) выдано не менее 282 сертификатов (в том числе онлайн) о прохождении курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиями работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)	Проведение образовательных мероприятий
1.2.	В целях популяризации добровольчества (волонтерства) проведена информационная и рекламная кампания, в том числе рекламные ролики на ТВ и в сети «Интернет»	-	Миллион единиц	0,0000	2019	-	0,1000	0,1000	0,0345	0,0345	0,0345	-	-	-	Ежегодно организована информационно-коммуникационная кампания	Проведение информационно-коммуникационной кампании
1.3.	Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) в рамках ежегодного конкурса по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития волонтерства «Регион добрых дел»	-	Единица	0,0000	2019	-	0,0000	1,0000	0,0000	0,0000	0,0000	-	-	-	Направлена заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел». В случае победы в конкурсе заключено соглашение с Федеральным агентством по делам молодежи. В Астраханской области реализованы и растиражированы лучшие практики в сфере добровольчества (волонтерства)	Проведение массовых мероприятий

#### 5. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

| № п/п | Наименование результата и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |
<th rowspan="2
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

1.3.1	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, всего							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	Внебюджетные источники, всего							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО ПО РЕГИОНАльному ПРОЕКТУ:							700,00	8 894,50	0,00	0,00	340,21	340,21	10 274,92
	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, из них:							700,00	8 894,50	0,00	0,00	340,21	340,21	10 274,92
	Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС)							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники, всего							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. Помесячный план исполнения бюджета (Астраханская область) в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в 2022 году

№ п/п	Наименование результата	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)										На конец 2022 года (тыс. рублей)
		янв.	фев.	март	апр.	май.	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	
1	Созданы условия для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Осуществлены мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиями работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития волонтерства «Регион добрых дел»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	В целях популяризации добровольчества (волонтерства) проведена информационная и рекламная кампания, в том числе рекламные ролики на ТВ и в сети «Интернет»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Дополнительная информация

Региональный проект «Социальная активность (Астраханская область)» направлен на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства), а также формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

Поставленные цели и задачи решаются за счет развития добровольчества путем расширения возможностей для самореализации граждан, повышения роли добровольчества в общественном развитии, формирования и распространения добровольческих инновационных практик социальной деятельности.

Приложение № 1  
к паспорту регионального проекта  
«Социальная активность (Астраханская область)»

#### План реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование результата, контрольной точки	Сроки реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Реализуется муниципальными образованиями (да/нет)	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи				
1	Созданы условия для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)								
1.1	Результат «Осуществлены мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиями работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)»	01.01.2019	30.12.2024	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Нуртазин В.С.	В Астраханской области реализованы мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиями работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства). К концу 2024 года по итогам сертификации (в том числе онлайн) о прохождении курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиями работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)	Нет	-
1.1.1	Контрольная точка «Осуществлены мероприятия по обучению не менее 100 координаторов добровольцев (волонтеров) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиями работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества»	-	30.12.2019	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Угаров Е.А.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.1.2	Контрольная точка «Осуществлены мероприятия по обучению не менее 140 координаторов добровольцев (волонтеров)»	-	30.12.2020	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Угаров Е.А.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.1.3	Контрольная точка «Осуществлены мероприятия по обучению не менее 100 координаторов добровольцев (волонтеров)», значение: 0.0000	-	30.12.2021	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.1.4	Контрольная точка «Подготовлена потенциальная база (аудитория) слушателей мероприятий, размещенных на масштабной образовательной платформе «Добро. Университет», спроектированной с использованием современных технологий онлайн-обучения, в сотрудничестве с крупнейшими представителями некоммерческого сектора», значение: 0.0000	-	01.10.2022	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.1.5	Контрольная точка «Реализация мероприятий с презентацией образовательной платформы «Добро. Университет» (онлайн/оффлайн-формат)», значение: 0.0000	-	30.11.2022	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.1.6	Контрольная точка «Сформирована база уникальных слушателей и пользователей образовательной платформы «Добро. Университет», значение: 0.0000	-	30.12.2022	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.1.7	Контрольная точка «Осуществлены мероприятия по обучению не менее 100 координаторов добровольцев (волонтеров)», значение: 0.0000	-	30.12.2023	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.1.8	Контрольная точка «Осуществлены мероприятия по обучению не менее 100 координаторов добровольцев (волонтеров)», значение: 0.0000	-	30.12.2024	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.2	Результат «Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития волонтерства «Регион добрых дел»	01.01.2019	30.12.2024	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Нуртазин В.С.	Направлена заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел». В случае победы в конкурсе заключено соглашение с Федеральным агентством по делам молодежи. В Астраханской области реализованы и растиражированы лучшие практики в сфере добровольчества (волонтерства)	Нет	-
1.2.1	Контрольная точка «Участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»	-	30.12.2019	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Угаров Е.А.	Отчет. Конкурсная заявка в Федеральное агентство по делам молодежи в установленном формате и порядке	-	-
1.2.2	Контрольная точка «Участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»	-	30.12.2020	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Угаров Е.А.	Отчет. Конкурсная заявка в Федеральное агентство по делам молодежи в установленном формате и порядке	-	-
1.2.3	Контрольная точка «Внедрено не менее 1 практики развития добровольчества (волонтерства) из числа практик Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»	-	30.12.2020	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Угаров Е.А.	Отчет. Конкурсная заявка в Федеральное агентство по делам молодежи в установленном формате и порядке	-	-
1.2.4	Контрольная точка «Участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел», значение: 0.0000	-	30.12.2021	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Конкурсная заявка в Федеральное агентство по делам молодежи в установленном формате и порядке	-	-
1.2.5	Контрольная точка «Внедрено не менее 1 практики развития добровольчества (волонтерства) из числа практик Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел», значение: 0.0000	-	30.12.2021	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Конкурсная заявка в Федеральное агентство по делам молодежи в установленном формате и порядке	-	-
1.2.6	Контрольная точка «Подготовлены необходимые материалы (документы) для старта отбора заявок из Астраханской области для участия в ежегодном конкурсе по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках регионального проекта «Социальная активность (Астраханская область)», значение: 0.0000	-	30.06.2022	Вза					

1.3	Результат «В целях популяризации добровольчества (волонтерства) проведена информационная и рекламная кампания, в том числе размещены рекламные/социальные ролики на ТВ и в сети «Интернет»	01.01.2019	30.12.2024	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Нуртазин В.С.	Ежегодно организована и проведена информационная и рекламная кампании в целях популяризации добровольчества в соответствии с федеральной концепцией. Ежегодно в сети «Интернет» и социальных сетях размещено не менее 100 информационных материалов в год	Нет	-
1.3.1	Контрольная точка «Проведена информационная и рекламная кампания, в том числе размещены рекламные/социальные ролики на ТВ и в сети «Интернет» с охватом аудитории не менее 20 000 человек в год, а также размещены в сети «Интернет» не менее 100 информационных материалов в год», значение: 0.0000	-	30.12.2019	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Угаров Е.А.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.3.2	Контрольная точка «Проведена информационная и рекламная кампания, в том числе размещены рекламные/социальные ролики на ТВ и в сети «Интернет» с охватом аудитории не менее 20 000 человек в год, а также размещены в сети «Интернет» не менее 100 информационных материалов в год», значение: 0.0000	-	30.12.2020	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Угаров Е.А.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.3.3	Контрольная точка «Проведена информационная и рекламная кампания, в том числе размещены рекламные/социальные ролики на ТВ и в сети «Интернет» с охватом аудитории не менее 20 000 человек в год, а также размещены в сети «Интернет» не менее 100 информационных материалов в год», значение: 0.0000	-	30.12.2021	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.3.4	Контрольная точка «Проведена информационная и рекламная кампания, в том числе изготовлены или размещены рекламные ролики на ТВ и в сети «Интернет», значение: 0.0000	-	30.12.2022	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.3.5	Контрольная точка «Сформирован отчет в соответствии с установленной формой», значение: 0.0000	-	30.12.2022	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.3.6	Контрольная точка «Получена утвержденная информационная рекламная кампания», значение: 0.0000	-	30.12.2022	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.3.7	Контрольная точка «Проведена информационная и рекламная кампания, в том числе размещены рекламные/социальные ролики на ТВ и в сети «Интернет» с охватом аудитории не менее 20 000 человек в год, а также размещены в сети «Интернет» не менее 100 информационных материалов в год», значение: 0.0000	-	30.12.2023	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-
1.3.8	Контрольная точка «Проведена информационная и рекламная кампания, в том числе размещены рекламные/социальные ролики на ТВ и в сети «Интернет» с охватом аудитории не менее 20 000 человек в год, а также размещены в сети «Интернет» не менее 100 информационных материалов в год», значение: 0.0000	-	30.12.2024	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Гутенко О.В.	Отчет. Информационно-аналитический отчет	-	-

### Участники регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1	Руководитель регионального проекта	Нуртазин В.С.	Руководитель агентства по делам молодёжи Астраханской области	Горина И.В.	2
2	Администратор регионального проекта	Царик А.В.	Заместитель руководителя агентства по делам молодёжи Астраханской области	Нуртазин В.С.	1
Общие организационные мероприятия по региональному проекту					
3	Участник проекта	Гутенко О.В.	Директор ГКУ АО «Ресурсный центр волонтёров»	Нуртазин В.С.	12
4	Руководитель проекта	Нуртазин В.С.	Руководитель агентства по делам молодёжи Астраханской области	Горина И.В.	2
Осуществлены мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиями работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)					
5	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Нуртазин В.С.	Руководитель агентства по делам молодёжи Астраханской области	Горина И.В.	2
6	Участник регионального проекта	Гутенко О.В.	Директор ГКУ АО «Ресурсный центр волонтёров»	Нуртазин В.С.	12
7	Участник регионального проекта	Царик А.В.	Заместитель руководителя агентства по делам молодёжи Астраханской области	Нуртазин В.С.	3
Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития волонтерства «Регион добрых дел»					
8	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Нуртазин В.С.	Руководитель агентства по делам молодёжи Астраханской области	Горина И.В.	2
9	Участник регионального проекта	Гутенко О.В.	Директор ГКУ АО «Ресурсный центр волонтёров»	Нуртазин В.С.	12
10	Участник регионального проекта	Царик А.В.	Заместитель руководителя агентства по делам молодёжи Астраханской области	Нуртазин В.С.	3
В целях популяризации добровольчества (волонтерства) проведена информационная и рекламная кампания, в том числе рекламные ролики на ТВ и в сети «Интернет»					
11.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Нуртазин В.С.	Руководитель агентства по делам молодёжи Астраханской области	Горина И.В.	2
12.	Участник регионального проекта	Гутенко О.В.	Директор ГКУ АО «Ресурсный центр волонтёров»	Нуртазин В.С.	12
13.	Участник регионального проекта	Царик А.В.	Заместитель руководителя агентства по делам молодёжи Астраханской области	Нуртазин В.С.	3

Приложение № 3  
к государственной программе

### Ресурсное обеспечение реализации государственной программы

Источники финансирования государственной программы	Объемы финансирования									
	всего	в том числе по годам реализации								
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030
Государственная программа «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»	824 616,9	4 383,8	2 800,0	16 226,6	20 498,6	46 642,5	3 850,9	3 108,1	121 184,4	605 922,0
в том числе:										
текущие расходы	824 616,9	4 383,8	2 800,0	16 226,6	20 498,6	46 642,5	3 850,9	3 108,1	121 184,4	605 922,0
Федеральный бюджет (средства, поступающие в бюджет Астраханской области)	331 491,4	0,0	0,0	10 941,1	0,0	16 164,3	2 494,0	1 892,0	50 000,0	250 000,0
в том числе:										
текущие расходы	331 491,4	0,0	0,0	10 941,1	0,0	16 164,3	2 494,0	1 892,0	50 000,0	250 000,0
Бюджет Астраханской области	487 110,7	2 605,0	2 800,0	3 287,9	20 044,6	29 872,4	746,2	648,2	71 184,4	355 922,0
в том числе:										
текущие расходы	487 110,7	2 605,0	2 800,0	3 287,9	20 044,6	29 872,4	746,2	648,2	71 184,4	355 922,0
Местные бюджеты	6 014,8	1 778,8	0,0	1 997,6	454,0	605,8	610,7	567,9	0,0	0,0
в том числе:										
текущие расходы	6 014,8	1 778,8	0,0	1 997,6	454,0	605,8	610,7	567,9	0,0	0,0
Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Социальная активность (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Образование»	10 274,9	0,0	700,0	8 894,5	0,0	0,0	340,2	340,2	0,0	0,0
в том числе:										
текущие расходы	10 274,9	0,0	700,0	8 894,5	0,0	0,0	340,2	340,2	0,0	0,0
Федеральный бюджет (средства, поступающие в бюджет Астраханской области)	8 494,5	0,0	0,0	8 494,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:										
текущие расходы	8 494,5	0,0	0,0	8 494,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет Астраханской области	1 780,4	0,0	700,0	400,0	0,0	0,0	340,2	340,2	0,0	0,0
в том числе:										
текущие расходы	1 780,4	0,0	700,0	400,0	0,0	0,0	340,2	340,2	0,0	0,0
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества»	640 465,8	0,0	0,0	0,0	13 770,7	26 695,1	0,0	0,0	100 000,0	500 000,0
в том числе:										
текущие расходы	640 465,8	0,0	0,0	0,0	13 770,7	26 695,1	0,0	0,0	100 000,0	500 000,0
Федеральный бюджет (средства, поступающие в бюджет Астраханской области)	313 347,5	0,0								

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Формирование системы патриотического воспитания населения Астраханской области» государственной программы

тыс. руб.

Источники финансирования подпрограммы	Всего	По годам реализации								
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030
Подпрограмма «Формирование системы патриотического воспитания населения Астраханской области»	57 653,8	4 383,8	2 100,0	7 332,1	1 046,4	7 852,1	3 510,7	2 767,9	4 776,8	23 884,0
в том числе:										
текущие расходы	57 653,8	4 383,8	2 100,0	7 332,1	1 046,4	7 852,1	3 510,7	2 767,9	4 776,8	23 884,0
Федеральный бюджет	9 649,4	0,0	0,0	2 446,6	0,0	2 816,8	2 494,0	1 892,0	0,0	0,0
в том числе:										
текущие расходы	9 649,4	0,0	0,0	2 446,6	0,0	2 816,8	2 494,0	1 892,0	0,0	0,0
Бюджет Астраханской области	41 989,6	2 605,0	2 100,0	2 887,9	592,4	4 429,5	406,0	308,0	4 776,8	23 884,0
в том числе:										
текущие расходы	41 989,6	2 605,0	2 100,0	2 887,9	592,4	4 429,5	406,0	308,0	4 776,8	23 884,0
Местный бюджет	6 014,8	1 778,8	0,0	1 997,6	454,0	605,8	610,7	567,9	0,0	0,0
в том числе:										
текущие расходы	6 014,8	1 778,8	0,0	1 997,6	454,0	605,8	610,7	567,9	0,0	0,0

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Поддержка казачества на территории Астраханской области» государственной программы

тыс. руб.

Источники финансирования подпрограммы	Всего	По годам реализации								
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030
Подпрограмма «Поддержка казачества на территории Астраханской области» <>	116 222,5	0,0	0,0	0,0	5 681,5	12 095,4	0,0	0,0	16 407,6	82 038,0
в том числе:										
текущие расходы	116 222,5	0,0	0,0	0,0	5 681,5	12 095,4	0,0	0,0	16 407,6	82 038,0
Бюджет Астраханской области	116 222,5	0,0	0,0	0,0	5 681,5	12 095,4	0,0	0,0	16 407,6	82 038,0
в том числе:										
текущие расходы	116 222,5	0,0	0,0	0,0	5 681,5	12 095,4	0,0	0,0	16 407,6	82 038,0

<\*> Реализация подпрограммы осуществлялась в рамках государственной программы Астраханской области «Развитие казачества на территории Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2014 № 425-П.

Показатели по целям и задачам и показатели по мероприятиям выполнения государственной программы

Наименование	Наименование показателей, ед. измерения	Значение показателя за период, предшествующий реализации государственной программы, 2017 год	Прогнозные (плановые) значения показателей								
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030
Государственная программа «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»											
Цель государственной программы. Развитие системы патриотического воспитания населения Астраханской области	Охват граждан, участвующих в деятельности общественных объединений, клубов, центров патриотической направленности, в том числе детских центров, от общего количества населения Астраханской области, %	15	17	20	25	10	26	10	29	30	35
Задача 1 государственной программы. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность в Астраханской области, от общего числа населения Астраханской области, %	-	-	3	6	10	X	X	X	X	X
	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, млн. чел.	-	-	X	X	X	0,0575	0,0666	0,0776	0,0867	0,5865
1. Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Социальная активность (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Образование»	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, нарастающим итогом, млн. чел.	-	0,03	0,04	0,05	0	0	0	0	0	0
	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, млн. чел.	-	-	X	X	X	0,0575	0,0666	0,0776	0,0867	0,5865
2. Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Образование»	Количество выданных субсидий некоммерческим неправительственным организациям на территории Астраханской области, ед.	-	-	-	-	10	40	0	0	76	380
Задача 2 государственной программы. Формирование социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, Астраханской области	Количество общественных объединений, клубов, центров патриотической направленности, ед.	40	40	45	45	45	45	45	50	51	60
1. Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Образование»	Численность детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социальную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами, а также вовлеченных в развитие системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское воспитание детей и молодежи, тыс. чел.	-	-	-	-	51,784	59,964	72,144	83,325	X	X
Подпрограмма «Формирование системы патриотического воспитания населения Астраханской области»											
Цель. Формирование социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, Астраханской области	Количество действующих общественных объединений, клубов, центров патриотической направленности, ед.	40	40	45	45	45	45	45	46	47	52
Задача 1. Гражданское-патриотическое воспитание граждан Астраханской области	Доля граждан, участвующих в программах по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа граждан, проживающих на территории Астраханской области, %	35	40	45	45	3,5	47	3,5	3,5	50	60
Задача 2. Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания граждан	Доля волонтерских организаций военно-патриотической направленности от общего числа волонтерских организаций, %	50	51	51	52	52	52	52	52	54	60
Задача 3. Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан	Доля граждан, охваченных информационными ресурсами, направленными на патриотическое воспитание, от общего количества населения Астраханской области, %	1	9	10	10	10	10	10	10	10	20
Задача 3 государственной программы. Содействие развитию казачьих обществ и казачьих общественных объединений при сохранении традиционной культуры казачества	Количество казачьих обществ и казачьих общественных объединений весторонне функционирующих на территории Астраханской области, ед.	X	X	X	X	18	18	18	22	22	24
Подпрограмма «Поддержка казачества на территории Астраханской области» <>											
Цель. Реализация государственной политики в отношении казачества на территории Астраханской области	Количество казачьих обществ и казачьих общественных объединений, весторонне функционирующих на территории Астраханской области, ед.	X	X	X	X	18	18	18	22	22	24
Задача подпрограммы. Содействие развитию казачьих обществ и казачьих общественных объединений при сохранении традиционной культуры казачества и развития казачьего кадетского образования на территории Астраханской области	Количество членов казачьих обществ и казачьих общественных объединений на территории Астраханской области, чел.	X	X	X	X	1500	1500	1500	1800	1850	2000

<\*> Реализация подпрограммы осуществлялась в рамках государственной программы Астраханской области «Развитие казачества на территории Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2014 № 425-П.

Перечень региональных и (или) ведомственных проектов, включенных в государственную программу

Наименование проекта	Участники проекта	Сроки проекта	Цель и задачи проекта	Основные показатели проекта	Цели и задачи, показатели государственной программы, взаимосвязанные с проектом	Объем финансирования проекта за счет всех источников (тыс. рублей), в т.ч.:					
бюджет Астраханской области, в т.ч. по годам реализации	федеральный бюджет, в т.ч. по годам реализации	местные бюджеты, в т.ч. по годам реализации	внебюджетные источники,								

Приложение № 8  
к государственной программе

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы» в рамках подпрограммы «Формирование системы патриотического воспитания населения Астраханской области» государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»

1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы» в рамках подпрограммы «Формирование системы патриотического воспитания населения Астраханской области» государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 18.11.2019 № 468-П «О правилах, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области, и порядке определения и установления предельного уровня софинансирования Астраханской области (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Астраханской области» в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2019 № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы» и определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы» в рамках подпрограммы «Формирование системы патриотического воспитания населения Астраханской области» государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 500-П (далее – субсидии).

Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы», прилагаемых к федеральной целевой программе «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2019 № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы» (далее – мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества).

2. Главным распорядителем субсидий является агентство по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство).

3. Получателями субсидий являются городские округа, муниципальные районы, городские и сельские поселения Астраханской области (далее – муниципальные образования).

4. Субсидии предоставляются из бюджета Астраханской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных агентству в законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка.

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

- наличие на балансе муниципального образования воинского захоронения, указанного в статье 3 Закона Российской Федерации от 14.01.93 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», требующего реализации мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества (далее – воинское захоронение);

- наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации и (или) сметной документации на проведение мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

6. Агентство в целях отбора муниципальных образований направляет в муниципальные образования запрос об участии в реализации мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы» в рамках подпрограммы «Формирование системы патриотического воспитания населения Астраханской области» государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 500-П (далее – мероприятия подпрограммы), в текущем финансовом году.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- заключение соглашения о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

- наличие письменного обязательства муниципального образования об обеспечении возврата средств субсидии в размере и случае, которые предусмотрены пунктами 17, 18 настоящего Порядка, и по достижению до 31 декабря текущего финансового года показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением;

8. Для получения субсидии муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет в агентство следующие документы (далее – документы):

- заявку муниципального образования на предоставление субсидии в произвольной письменной форме;

- выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется

субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Астраханской области субсидии с учетом размера предельного уровня софинансирования Астраханской области объема расходного обязательства муниципального образования, установленного правовым актом Правительства Астраханской области;

- обоснование потребности в субсидии, включающее утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию и (или) сметную документацию на проведение мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

- правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие на балансе муниципального образования воинского захоронения;

- письменное обязательство муниципального образования об обеспечении возврата средств субсидии в размере и случае, которые предусмотрены пунктами 17, 18 настоящего Порядка, и по достижению до 31 декабря текущего финансового года значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением.

Агентство регистрирует документы в день их представления муниципальным образованием. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее – решение) принимается правовым актом агентства в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием документов.

Агентство уведомляет муниципальное образование о принятом решении в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением условия, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

Муниципальные образования после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, вправе повторно представить в агентство документы, но не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

10. Агентство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в письменной форме уведомляет муниципальные образования о предельных объемах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидии.

11. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном Законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год, рассчитанном в соответствии с методикой предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между агентством и муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации». Заключение соглашений о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидий местным бюджетам, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года.

12. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения после представления в Управление Федерального казначейства по Астраханской области копии правового акта агентства об осуществлении полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии бюджетам муниципальных образований, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

13. Муниципальные образования представляют в агентство по форме согласно приложению к соглашению:

- ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

отчет об использовании средств субсидии федерального бюджета и бюджета Астраханской области, выделенных на реализацию мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, с указанием конкретных мероприятий;

отчет о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия;

- не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

сведения о расходовании средств субсидии федерального бюджета, бюджета Астраханской области, предоставленных в рамках реализации мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

сведения о привлеченных внебюджетных источниках финансирования мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

14. Муниципальные образования несут ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидии.

15. Агентство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

16. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии агентство в письменной форме направляет уведомление муниципальному образованию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня их выявления.

Муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта,

обоснованно устраняет допущенные нарушения.

В случае неустраниения муниципальным образованием выявленных нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, к нему применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением (в части достижения показателей результативности использования субсидий, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранины, то до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, из бюджета муниципального образования в бюджет Астраханской области подлежат возврату средства (возврата) в размере, определяемом по формуле:

обязано устранить допущенные нарушения.

В случае неустраниения муниципальным образованием выявленных нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, к нему применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением (в части достижения показателей результативности использования субсидий, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранины, то до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, из бюджета муниципального образования в бюджет Астраханской области подлежат возврату средства (возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times t / p) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

$t$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$p$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$$k = \text{коэффициент возврата субсидии.}$$

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутое значение отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутое значение отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i,$$

18. Не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки субсидии (при их наличии) подлежат возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Достижение значения показателя результативности использования субсидии определяется агентством по итогам текущего финансового года на основании сравнения фактического и планового значений показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, которым является количество предоставленных субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

20. Муниципальные образования освобождаются от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями, в случаях и порядке, которые установлены нормативным правовым актом Правительства Астраханской области.

Приложение к Порядку

Методика распределения субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы» в рамках подпрограммы «Формирование системы патриотического воспитания населения Астраханской области» государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области»

Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$S_i = (S_{\text{fs}} \times 3i) / S_{\text{зз}},$$

где:

$S_i$  – объем субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из бюджета Астраханской области;

$S_{\text{fs}}$  – объем расходов бюджета Астраханской области, запланированных на финансирование мероприятий подпрограммы в соответствующем финансовом году, с учетом средств федерального бюджета;

$3i$  – объем запрашиваемых средств i-м муниципальным образованием на реализацию мероприятий подпрограммы в текущем финансовом году;

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.02.2023

№ 10

## О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН, ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, АДРЕСОВАННЫМИ ГУБЕРНАТОРУ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРАЦИЮ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования деятельности по обеспечению объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, адресованных Губернатору Астраханской области, в Правительство Астраханской области, администрацию Губернатора Астраханской области, и в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 14/2012-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, адресованных Губернатору Астраханской области, в Правительство Астраханской области, администрацию Губернатора Астраханской области (далее – Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области при рассмотрении обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, адресованных Губернатору Астраханской области, в Правительство Астраханской области, администрацию Губернатора Астраханской области, руководствоваться настоящим Порядком.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Астраханской области от 03.08.2021 № 77 «О Порядке взаимодействия администрации Губернатора Астраханской области с исполнительными органами Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц»;

- пункт 2 постановления Губернатора Астраханской области от 29.07.2022 № 79 «О внесении изменений в постановления Губернатора Астраханской области от 09.04.2020 № 59, от 03.08.2021 № 77».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 14.02.2023.

УТВЕРЖДЕН постановлением Губернатора Астраханской области от 10.02.2023 № 10

Порядок организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, адресованными Губернатору Астраханской области, в Правительство Астраханской области, администрацию Губернатора Астраханской области

### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, адресованными Губернатору Астраханской области, в Правительство Астраханской области, администрацию Губернатора Астраханской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 14/2012-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Астраханской области» (далее – Закон № 14/2012-ОЗ) и определяет процедуру организации рассмотрения членами Правительства Астраханской области (далее – члены Правительства), исполнительными органами Астраханской области (далее – исполнительные органы) обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – заявители), адресованных Губернатору Астраханской области (далее – Губернатор), в Правительство Астраханской области (далее – Правительство), администрацию Губернатора Астраханской области (далее – администрация Губернатора), в письменной форме и в форме электронного документа, а также устных обращений к ним (далее – обращения заявителей).

1.2. Работу по рассмотрению членами Правительства, исполнительными органами обращений заявителей организует администрация Губернатора в лице управления по работе с обращениями граждан администрации Губернатора Астраханской области (далее – управление по работе с обращениями).

### 2. Используемые понятия

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

коллективное обращение – совместное обращение двух или более заявителей, в том числе от членов одной семьи, от имени трудовых коллективов, по общему для них вопросу;

повторное обращение – обращение заявителя, поступившее от одного автора по одному и тому же вопросу в один и тот же исполнительный орган, в том числе содержащее несогласие заявителя с полученным ответом на ранее направленное обращение;

дубликат обращения – обращение заявителя, идентичное по содержанию и техническому оформлению ранее направленному заявителем обращению;

ответ на обращение заявителя – ответ, содержащий информацию по существу поставленных заявителем вопросов, направленный по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении;

уведомление на обращение заявителя – документ, направляемый заявителю в случаях, предусмотренных частями 3, 3.1, 4 статьи 8, частью 2 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ;

карточка обращения заявителя (далее – карточка обращения) – форма, содержащая обобщенную информацию о поступившем обращении заявителя с указанием порядка и сроков

его рассмотрения, которая используется для поиска и фильтрации документов типа «Обращение граждан» в единой системе электронного документооборота Астраханской области (далее – ЕСЭД);

контрольная пометка – указание на срок(и) рассмотрения обращения заявителя, установленный(ые) для исполнителя(ей) или ответственного исполнителя и соисполнителей («Контроль», «Особый контроль», «Оперативно», «Срочно»);

резолюция – краткое указание по рассмотрению обращения заявителя, которое включает в себя фамилию, инициалы автора резолюции, исполнителя(ей) или ответственного исполнителя и соисполнителей, дату и текст резолюции, срок исполнения;

исполнитель(и), ответственный исполнитель и соисполнители – лица, которым автором резолюции направлено на рассмотрение обращение заявителя.

2.2. Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 59-ФЗ.

### 3. Прием обращений заявителей

3.1. Управление по работе с обращениями регистрирует в ЕСЭД обращения заявителей, поступившие в письменной форме и в форме электронного документа, адресованные Губернатору, вице-губернатору – председателю Правительства Астраханской области (далее – вице-губернатор – председатель Правительства), вице-губернатору – руководителю администрации Губернатора Астраханской области (далее – вице-губернатор – руководитель администрации Губернатора), заместителям председателя Правительства Астраханской области (далее – заместители председателя Правительства), за исключением заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра финансов Астраханской области (далее – заместитель председателя Правительства – министр финансов), в Правительство и администрацию Губернатора как исполнительные органы, включая структурные подразделения администрации Губернатора.

Обращения заявителей в письменной форме и в форме электронного документа с иными адресатами считаются ошибочно поступившими, не подлежат регистрации в ЕСЭД и в рабочий день поступления или в случае поступления после 16:30 рабочего дня на следующий рабочий день с сопроводительными письмами за подписью начальника управления по работе с обращениями или его заместителей направляются указанному заявителю адресату с уведомлением заявителя.

3.2. Почтовый адрес управления по работе с обращениями для поступления обращений заявителей в письменной форме: 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 73.

При приеме обращения заявителя в письменной форме непосредственно от автора, написавшего обращение, по его просьбе сотрудником отдела прохождения корреспонденции, аналитического и правового обеспечения управления по работе с обращениями (далее – отдел управления по работе с обращениями) на втором экземпляре либо на копии обращения ставится отметка о его принятии, содержащая дату поступления обращения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника отдела управления по работе с обращениями, а также сообщается контактный номер телефона управления по работе с обращениями.

Обращения заявителей в письменной форме, помеченные в почтовые ящики для обращений, установленные на фасаде здания управления по работе с обращениями по адресу: г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 73, в здании администрации Губернатора по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, д. 15, ежедневно изымаются сотрудником отдела управления по работе с обращениями в рабочие дни (понедельник – пятница с 08:30 до 17:30).

3.3. Обращения заявителей в форме электронного документа направляются заявителям через сайт «Интернет-приемные исполнительных органов и органов местного самоуправления Астраханской области» портала исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее – интернет-приемная) и поступают в исполнительные органы напрямую в ЕСЭД для регистрации и рассмотрения.

Направление обращения через интернет-приемную возможно:

без авторизации заявителя;

с авторизацией заявителя через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

По поступившей через интернет-приемную корреспонденции (рекламным документам, коммерческим предложениям и т.п.), не относящейся к обращениям заявителей, в течение семи календарных дней со дня ее поступления сотрудником отдела управления по работе с обращениями направляются уведомления за подписью начальника управления по работе с обращениями или его заместителей в адрес их отправителей о том, что информация принята к сведению.

3.4. Обращения заявителей, направленные по адресам электронной почты для служебной корреспонденции Губернатора, вице-губернатора – председателя Правительства, вице-губернатора – руководителя администрации Губернатора, заместителя председателя Правительства, структурных подразделений администрации Губернатора, к регистрации и рассмотрению не принимаются, о чем в рабочий день поступления или в случае поступления после 16:30 рабочего дня на следующий рабочий день заявителя информируется путем направления на адрес электронной почты, с которого поступило обращение заявителя, электронного сообщения следующего содержания:

«Обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в форме электронного документа, адресованные Губернатору Астраханской области, в Правительство Астраханской области, исполнительные органы Астраханской области, направляются заявителями через интернет-приемную исполнительных органов Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области <https://letters.astrobl.ru/> (необходимо пройти по ссылке и действовать пошагово)».

3.5. Обращения заявителей, содержащие ходатайства о переводе земель из одной категории в другую или ходатайства о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую, подлежащие рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, кроме Федерального закона № 59-ФЗ, а также корреспонденция, не относящаяся к обращениям заявителей, указанным в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела, регистрируются отделом служебной корреспонденции управления документационного обеспечения и контроля администрации Губернатора Астраханской области (далее – отдел служебной корреспонденции), за исключением ошибочно поступивших обращений заявителей, указанных в абзаце втором пункта 3.1 настоящего раздела.

### 4. Регистрация и сроки рассмотрения обращений заявителей

4.1. Регистрация обращений заявителей осуществляется в течение трех дней в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ со дня поступления обращений в управление по работе с обращениями.

Обращения заявителей, поступившие после 16:30 рабочего дня, передаются на регистрацию на следующий рабочий день. В случае поступления обращений заявителей в день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню, их регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

4.2. Обращения заявителей на английском языке, на языке Брайля, поступившие в управление по работе с обращениями, в рабочий день поступления или в случае поступления после 16:30 рабочего дня на следующий рабочий день направляются в министерство внешних связей Астраханской области, министерство культуры Астраханской области соответственно для перевода текстов в течение трех рабочих дней со дня поступления текстов в соответствующие исполнительные органы. Переводы текстов в управление по работе с обращениями. Датой регистрации таких обращений является день поступления переводов текстов в управление по работе с обращениями.

4.3. При регистрации обращения заявителя сотрудником отдела управления по работе с обращениями на лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу обращения заявителя ставится штамп «Администрация Губернатора Астраханской области управление по работе с обращениями граждан» с указанием даты регистрации и регистрационного номера обращения заявителя, которые автоматически присваиваются в карточке обращения. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом, штамп ставится в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

4.4. Сотрудниками отдела управления по работе с обращениями (не менее двух сотрудников) при выявлении отсутствия текста обращения заявителя и (или) указанных в обращении заявителя документов и материалов составляется акт об отсутствии текста обращения гражданина, объединения граждан, юридического лица и (или) указанных в обращении документов и материалов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, копия которого вместе с ответом на обращение заявителя или уведомлением на обращение заявителя направляется заявителю для сведения. Копия такого акта в электронной форме прикрепляется к карточке обращения.

4.5. В случае поступления в управление по работе с обращениями в один день от заявителя двух и более обращений в письменной форме по разным вопросам общей тематики (в соответствии с Тематическим классификатором обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденным распоряжением Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций Администрации Президента Российской Федерации (далее – Управление Президента по работе с обращениями, Тематический классификатор обращений) одному и тому же адресату сотрудником отдела управления по работе с обращениями присваивается таким обращениям одна дата регистрации и один регистрационный номер обращения заявителя.

В случае поступления в управление по работе с обращениями в один день от заявителя двух и более дубликатов обращений заявителя в форме электронного документа посредством интернет-приемной одному и тому же адресату в рабочий день поступления или в случае поступления после 16:30 рабочего дня на следующий рабочий день сотрудником отдела управления по работе с обращениями заявителя направляется письмо за подписью начальника управления по работе с обращениями или его заместителей о поступлении обращения заявителя с указанием их входящих номеров в интернет-приемной, являющихся идентичными зарегистрированному обращению, которому присвоена дата регистрации и регистрационный номер обращения.

4.6. При регистрации коллективного обращения заявителей в карточку обращения вносятся фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты одного заявителя, указанного в коллективном обращении в качестве представителя всех авторов. В случае если такое лицо в коллективном обращении заявителей указано, то в карточку обращения вносятся фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты одного заявителя из списка подписавших коллективное обращение авторов для доведения ответа на обращение заявителя или уведомления на такое обращение до сведения остальных авторов.

4.7. При регистрации обращения объединений граждан, юридических лиц в карточку обращения вносятся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя объединения граждан, юридического лица, наименование объединения граждан, юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в обращении.

4.8. При регистрации обращение заявителя проверяется на повторность (период определения повторности – три календарных года, предшествующие дате регистрации обращения), о чем в карточке обращения ставится пометка «Повторное». В поле «Примечание» карточки обращения вносится информация о дубликате обращения с указанием даты регистрации и регистрационного номера обращения заявителя, по отношению к которому обращение является дубликатом.

4.9. Обобщенная информация о поступившем обращении заявителя, вносимая в карточку обращения, должна содержать следующее:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя (в именительном падеже), которые указаны в тексте обращения заявителя, в случае их отсутствия в поле «Тип обращения» карточки обращения ставится пометка «Анонимное», после чего в поле «Заявитель» карточки обращения автоматически указывается пометка «Аноним». Коллективные обращения без указания заявителей регистрируются по наименованию организаций, учреждений, предприятий, из которых они поступили (например, коллектив завода «Лотос», сотрудники ГБУЗ АО и т.п.);

указанный заявителем в тексте письменного обращения заявителя и на конверте (при наличии) почтовый адрес (или) адрес электронной почты, по которым(ом) должен быть направлен ответ на обращение заявителя или уведомление на обращение заявителя, контактный номер телефона (при наличии) (в случае указания заявителем просьбы о выдаче ответа на обращение заявителя или уведомления на обращение заявителя на руки ставится пометка «Ответ на руки»);

льготный, социальный статус заявителя;</

ном № 14/2012-ОЗ, со дня регистрации обращений заявителей в управлении по работе с обращениями.

Рассмотрение обращений заявителей с контрольными пометками не должно превышать установленные в них сроки со дня регистрации обращений в управлении по работе с обращениями: с пометкой «Контроль» – 30 дней (у соисполнителя резолюции – 15 дней); с пометкой «Особый контроль» – 15 дней (у соисполнителя резолюции – 7 дней); с пометкой «Оперативно» – 10 дней (у соисполнителя резолюции – 3 дня); с пометкой «Срочно» – 3 дня (у соисполнителя резолюции – 1 день).

Сроки рассмотрения обращений заявителей исчисляются в календарных днях. В случае если окончание срока рассмотрения обращения заявителя приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

4.11. Обращения родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей оформляются с контрольной пометкой «Особый контроль».

4.12. Обращения заявителей, поступившие с сопроводительными письмами Управления Президента по работе с обращениями, Аппарата Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти с просьбой информирования о результатах их рассмотрения или предоставления информационных справок по ним, рассматриваются без права продления в установленные в сопроводительных письмах сроки. В случае если такие сроки не указаны, то согласно установленным в контрольных пометках срокам данные обращения не пересыпаются в иные исполнительные органы, иным должностным лицам.

4.13. В случае если по обращению заявителя направляется запрос в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, срок предоставления в управление по работе с обращениями информации, документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения заявителя, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, не должен превышать 15 дней (по обращению заявителя с контрольной пометкой не должен превышать срок, указанный для соисполнителя) со дня регистрации запроса в управлении по работе с обращениями. Не допускается переадресация указанного запроса в иные исполнительные органы, иным должностным лицам.

4.14. Ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей возложена на исполнителя(ей) или ответственного исполнителя и соисполнителей.

## 5. Рассмотрение обращений заявителей

5.1. Проекты резолюций по рассмотрению обращений заявителей, адресованных Губернатору, вице-губернатору – председателю Правительства, вице-губернатору – руководителю администрации Губернатора, формируются начальником управления по работе с обращениями или его заместителями.

Проекты резолюций по рассмотрению обращений заявителей, направленных на рассмотрение заместителям председателя Правительства, руководителям исполнительных органов, формируются соответственно руководителями секретариатов заместителей председателя Правительства, сотрудниками исполнительных органов.

5.2. Обращения заявителей по вопросам, решение которых не входит в компетенцию управления по работе с обращениями, направляются на рассмотрение по компетенции:

заместителям председателя Правительства, в исполнительные органы, структурные подразделения администрации Губернатора, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – органы местного самоуправления) посредством ЕСЭД в течение пяти календарных дней со дня регистрации обращений заявителей в управлении по работе с обращениями;

в федеральные органы государственной власти, иным должностным лицам, государственные и муниципальные учреждения, иные организации и их должностным лицам, осуществляющие публично значимые функции (далее – федеральные органы власти, учреждения, организации, должностные лица), в течение семи календарных дней со дня регистрации обращений в управлении по работе с обращениями.

При направлении обращений заявителей на рассмотрение по компетенции заместителям председателя Правительства, в исполнительные органы, структурные подразделения администрации Губернатора, органы местного самоуправления посредством ЕСЭД оригиналы обращений остаются в управлении по работе с обращениями.

5.3. В связи с отсутствием возможности рассмотреть обращения заявителей по установленной компетенции исполнительный орган, структурное подразделение администрации Губернатора не позднее двух рабочих дней со дня поступления обращений заявителей из управления по работе с обращениями в рабочем порядке уведомляет управление по работе с обращениями о необходимости изменения резолюций по рассмотрению обращений заявителей, после чего управление по работе с обращениями в течение одного рабочего дня формирует новую резолюцию по рассмотрению обращений заявителей по компетенции соответствующего исполнительного органа, структурного подразделения администрации Губернатора.

Не допускается направление обращений заявителей из одного исполнительного органа в другой, из одного структурного подразделения администрации Губернатора в другое без уведомления в письменной форме об этом управления по работе с обращениями, заявителей в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом № 59-ФЗ.

5.4. Сотрудником отдела управления по работе с обращениями заявителю направляется уведомление о переадресации его обращения в исполнительный орган, орган местного самоуправления, федеральный орган власти, учреждение, организацию, должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении заявителя вопросов, в том числе с использованием факсимильного воспроизведения подписи начальника управления по работе с обращениями или его заместителей по указанному заявителем почтовому адресу или адресу электронной почты, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.5. В случае направления обращений заявителей на отдельное рассмотрение нескольким исполнителям рассмотрение таких обращений осуществляется каждым соисполнителем самостоятельно по вопросам, решение которых входит в их компетенцию.

5.6. В случае направления обращений заявителей на совместное рассмотрение нескольким исполнителям ответственным исполнителем по рассмотрению таких обращений считается первый соисполнитель.

Ответственный исполнитель по рассмотрению обращений заявителей контролирует качество и сроки их рассмотрения, обобщает информацию, поступившую от соисполнителей, готовит ответы (проекты ответов) заявителям, отслеживает подписи ответов (проектов ответов) заявителям и их направление на указанные заявителями почтовые адреса или адреса электронной почты.

Соисполнители готовят и направляют ответственному ис-

полнителю информацию по обращениям заявителей не позднее сроков, указанных для соисполнителей, со дня регистрации обращений в управлении по работе с обращениями.

Если проект ответа на обращение заявителя подписывает Губернатор, вице-губернатор – председатель Правительства, вице-губернатор – руководитель администрации Губернатора, заместитель председателя Правительства, координирующий исполнительный орган, то за пять календарных дней до окончания срока рассмотрения обращения заявителя ответственный исполнитель представляет для подписания проект ответа в аппарат Губернатора, аппарат вице-губернатора – председателя Правительства, аппарат вице-губернатора – руководителя администрации Губернатора, секретариат заместителя председателя Правительства соответственно.

5.7. Обращения заявителей, поступившие с сопроводительными письмами сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – депутат Государственной Думы), депутата Думы Астраханской области (далее – депутат Думы) с просьбой информирования о результатах их рассмотрения, рассматриваются по компетенции исполнительными органами, структурными подразделениями администрации Губернатора с уведомлением сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы, депутата Думы о результатах их рассмотрения вице-губернатором – председателем Правительства, или вице-губернатором – руководителем администрации Губернатора, или заместителем председателя Правительства, координирующим исполнительный орган.

Обращения заявителей, поступившие с сопроводительными письмами сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы, депутата Думы с просьбой информирования о результатах их рассмотрения, в связи с отсутствием компетенций подлежат переадресации в порядке и сроки, которые установлены частями 3, 3.1, 4 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ, с уведомлением сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы, депутата Думы о переадресации таких обращений вице-губернатором – председателем Правительства, или вице-губернатором – руководителем администрации Губернатора, или заместителем председателя Правительства, координирующим исполнительный орган.

По поручению вице-губернатора – председателя Правительства, заместителя председателя Правительства, координирующего исполнительный орган, ответ или уведомление на обращение заявителя направляется за подписью руководителя соответствующего исполнительного органа, по поручению вице-губернатора – руководителя администрации Губернатора – должностного лица соответствующего структурного подразделения администрации Губернатора.

## 6. Рассмотрение обращений заявителей, поступивших на справочный телефонный узел Управления Президента по работе с обращениями и переадресованных в справочный телефонный узел Астраханской области

6.1. Обращение заявителя, поступившее на справочный телефонный узел Управления Президента по работе с обращениями и переадресованное в справочный телефонный узел Астраханской области (далее – обращение, поступившее на справочный телефонный узел), принимается сотрудником управления по работе с обращениями (далее – оператор), который заполняет учетную карточку вызова с внесением информации о заявителе (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный номер телефона (при наличии) и о кратком содержании поставленного в устном обращении вопроса.

6.2. Ответ на обращение, поступившее на справочный телефонный узел, может быть дан заявителю оператором в устной форме (в телефонном режиме), в случае если изложенные заявителем факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки или заявителю необходимо исклучительно справочная информация, о чем в учетной карточке вызова делается отметка о предоставлении заявителю устных разъяснений. В остальных случаях обращение, поступившее на справочный телефонный узел, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

## 7. Направление ответов и уведомлений на обращения заявителей

7.1. Ответ на обращение заявителя или уведомление на обращение заявителя в письменной форме должен(но) содержать информацию об источнике поступления обращения и реквизитах сопроводительного письма (при наличии), о присвоенных дате регистрации и регистрационном номере обращения заявителя, указанном заявителем почтовом адресе.

В случае если в тексте письменного обращения и на конверте (при наличии) заявителем указаны разные почтовые адреса, ответ или уведомление на обращение должен(но) содержать указанные почтовые адреса.

7.2. Ответы на обращения заявителей в письменной форме, подписанные Губернатором, регистрируются и направляются по указанным заявителями почтовым адресам отделом служебной корреспонденции.

Ответы на обращения заявителей или уведомления на обращения заявителей в письменной форме, подписанные вице-губернатором – председателем Правительства, вице-губернатором – руководителем администрации Губернатора, начальником управления по работе с обращениями и его заместителями, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации таких ответов на обращения заявителей или уведомлений на обращения заявителей управлением по работе с обращениями передаются в отдел служебной корреспонденции для дальнейшей обработки.

Ответы на обращения заявителей или уведомления на обращения заявителей в письменной форме, подписанные заместителями председателя Правительства, за исключением заместителя председателя Правительства – министров финансов, должностными лицами структурных подразделений администрации Губернатора, за исключением начальника управления по работе с обращениями и его заместителей, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации таких ответов или уведомлений секретариатами заместителей председателя Правительства, структурными подразделениями администрации Губернатора соответственно передаются в отдел служебной корреспонденции для дальнейшей обработки.

7.3. Ответ на обращение заявителя или уведомление на обращение заявителя в форме электронного документа должен(но) содержать информацию об источнике поступления обращения посредством интернет-приемной и о реквизитах сопроводительного письма (при наличии), о входящем номере в интернет-приемной, присвоенных дате регистрации и регистрационном номере обращения, указанном заявителем адресе электронной почты.

В случае если в обращении заявителя в форме электронного документа указан адрес электронной почты, на который ранее направлен ответ или уведомление на обращение иного автора, заявителю, направившему электронное обращение, необходимо сообщить информацию о недопустимости разглашения сведений о частной жизни, в том числе персональных данных иного автора.

7.4. Ответы на обращения заявителей в форме электронного документа, подписанные Губернатором, регистрируются отделом служебной корреспонденции и передаются в день регистра-

ции в управление по работе с обращениями для направления по указанному заявителями адресам электронной почты.

Ответы на обращения заявителей или уведомления на обращения заявителей в форме электронного документа, подписанные вице-губернатором – председателем Правительства, вице-губернатором – руководителем администрации Губернатора, начальником управления по работе с обращениями и его заместителями, в день регистрации таких ответов или уведомлений управлением по работе с обращениями направляются по указанным заявителями адресам электронной почты.

Ответы на обращения заявителей или уведомления на обращения заявителей в форме электронного документа, подписанные заместителями председателя Правительства, должностными лицами структурных подразделений администрации Губернатора, за исключением начальника управления по работе с обращениями и его заместителей, в день регистрации таких ответов или уведомлений секретариатами заместителей председателя Правительства, структурными подразделениями администрации Губернатора соответственно направляются по указанным заявителями адресам электронной почты.

7.5. В ответах или уведомлениях на коллективные обращения заявителей указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя, указанного в коллективном обращении в качестве представителя всех авторов. В случае если такое лицо в коллективном обращении заявителей не обозначено, то в ответах или уведомлениях на коллективные обращения указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты одного заявителя из списка подписавших коллективное обращение авторов для доведения таких ответов или уведомлений до сведения остальных авторов.

7.6. В ответах или уведомлениях на обращения объединенных граждан, юридических лиц указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя объединения граждан, юридического лица, наименование объединения граждан, юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в обращении.

7.7. По просьбе заявителя ответ или уведомление на обращение заявителя, поступившее в письменной форме, также направляется по адресу электронной почты, указанному в письменном обращении заявителя, на обращение заявителя, поступившее в форме электронного документа, – по почтовому адресу, указанному в электронном обращении заявителя.

7.8. Ответ на обращение заявителя или уведомление на обращение заявителя с пометкой «Ответ на руки» выдается сотрудником отдела управления по работе с обращениями, который на следующий рабочий день после подписания и регистрации ответа на обращение заявителя или уведомления на обращение заявителя приглашает в телефонном режиме заявителя в управление по работе с обращениями.

В случае если заявитель не явился в назначенный день в управление по работе с обращениями для получения на руки ответа на обращение заявителя или уведомления на обращение заявителя, то в течение двух рабочих дней со дня неявки заявителя сотрудником отдела управления по работе с обращениями готовится соответствующее служебное письмо на имя начальника управления по работе с обращениями.

По просьбе сотрудника отдела управления по работе с обращениями на втором экземпляре ответа на обращение заявителя или уведомления на обращение заявителя, который остается в управлении по работе с обращениями, заявителем ставится отметка его принятия, содержащая дату получения такого ответа или уведомления, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), личную подпись.

При указании заявителем почтового адреса или адреса электронной почты ответ на обращение заявителя с пометкой «Ответ на руки» также направляется по соответствующему адресу в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, со дня регистрации обращения в управлении по работе с обращениями.

7.9. В случае неполучения заявителями ответов на обращения заявителей или уведомлений на обращения заявителей, указанные в абзаце первом пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, заявители могут получить копии таких ответов на обращения заявителей или уведомлений на обращения заявителей, о чем в день явки заявителей сотрудником управления по работе с обращениями, осуществляющим личный прием заявителей, делается соответствующая запись в карточке личного приема гражданина, представителя объединения граждан, юридического лица, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и выдаются копии таких ответов на обращения заявителей или уведомлений на обращения заявителей.

7.10. Исполнитель(ли) или ответственный исполнитель прилагает к резолюции по обращению заявителя в ЕСЭД электронную копию ответа на обращение заявителя или уведомления на обращение заявителя с подтверждением его отправки заявителю по почтовому адресу или адресу электронной почты, связывая в ЕСЭД эти документы с карточкой обращения.

7.11. Ответы на обращения заявителей или уведомления на обращения заявителей федеральных органов власти, учреждений, организаций, должностных лиц (за исключением ответов на обращения заявителей или уведомлений на обращения заявителей заместителей председателя Правительства, исполнительных органов, структурных подразделений администрации Губернатора, органов местного самоуправления, направляемых посредством ЕСЭД), поступившие почтовым отправлением либо курьерской доставкой, регистрируются сотрудниками отдела управления по работе с обращениями в день поступления в журнале входящей корреспонденции. В левом нижнем углу обратной стороны таких ответов или уведомлений ставится отметка о датах поступления, после чего в течение следующих трех рабочих дней ответы и уведомления сканируются и приобщаются к обращениям заявителей в ЕСЭД.

Ответы на обращения заявителей или уведомления на обращения заявителей федеральных органов власти, учреждений, организаций, должностных лиц, поступившие посредством межведомственного электронного документооборота (МЭДО), регистрируются сотрудниками отдела управления по работе с обращениями в день поступления в журнале входящей корреспонденции и в течение следующего рабочего дня приобщаются к обращениям заявителей в ЕСЭД.

## 8. Контроль за рассмотрением обращений заявителей и хранение их в архиве

8.1. Контроль за объективным, всесторонним и своевременным рассмотрением обращений заявителей и запросов по ним, зарегистрированных в управлении по работе с обращениями, осуществляется, в том числе в ЕСЭД, сотрудниками управления по работе с обращениями (далее – контроллеры).

8.2. Документ (ответ на обращение заявителя, у

исполнителем и соисполнителями не представлен документ (ответ на обращение заявителя, уведомление на обращение заявителя, информационная справка и др.) в установленный резолюцией по обращению заявителя срок, то на следующий рабочий день контролер посредством ЕСЭД запрашивает отсутствующий документ, который необходимо представить в течение одного рабочего дня с момента получения данного запроса. При отсутствии запрашиваемых документов в течение двух рабочих дней со дня установленной резолюцией по обращению заявителя сконцентрирует готовит проект уведомительного письма за подписью начальника управления по работе с обращениями в адрес исполнителя(ей) или ответственного исполнителя и соисполнителей о несоблюдении порядка и сроков предоставления запрашиваемых документов для принятия мер реагирования в пределах компетенции.

8.4. Предоставление в управление по работе с обращениями информации о проведенных исполнительными органами служебных проверках в связи с выявленными или нарушениями порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, не должно превышать сроки, указанные в запросах управления по работе с обращениями.

8.5. Данные о списании обращения заявителя вносятся в поля «Дело», «Дата помещения» карточки обращения с указанием даты ответа на обращение заявителя или уведомления на обращение заявителя, проставлением результатов рассмотрения обращения заявителя (решения): «Решено положительно», «Частично решено», «Разъяснено», «Направлено по компетенции» и т.д.

8.6. Обращения заявителей, документы и материалы к ним (при наличии), поступившие в письменной форме и в форме электронного документа в управление по работе с обращениями, хранятся в электронном виде в ЕСЭД.

8.7. Хранение оригиналов рассмотренных письменных обращений заявителей, документов и материалов к ним (при наличии) осуществляется управлением по работе с обращениями в архиве в течение пяти лет.

По истечении сроков хранения в архиве оригиналы рассмотренных письменных обращений заявителей, документов и материалов к ним (при наличии) представляются на заключение экспертизы комиссии администрации Губернатора, после чего составляется соответствующий акт на уничтожение, утверждаемый начальником управления по работе с обращениями.

#### 9. Личный прием заявителей

9.1. Порядок организации личного приема граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, Губернатором Астраханской области, членами Правительства Астраханской области, руководителями исполнительных органов Астраханской области утвержден постановлением Губернатора Астраханской области от 09.04.2020 № 59.

9.2. Информация об исполнении поручений, данных в ходе личного приема заявителей Губернатором, вице-губернатором – председателем Правительства, вице-губернатором – руководителем администрации Губернатора (далее – поручения по итогам личного приема), подлежит представлению в управление по работе с обращениями в установленные соответствующими должностными лицами сроки, а в случае если срок в поручении по итогам личного приема не указан, то в течение 30 календарных дней со дня личного приема заявителей соответствующими должностными лицами.

Служебные письма с просьбой о снятии Губернатором, вице-губернатором – председателем Правительства, вице-губернатором – руководителем администрации Губернатора поручений по итогам личного приема с контролем подписываются теми должностными лицами, которым даны поручения.

9.3. Участие в приемах граждан, проводимых по поручению Президента Российской Федерации, контроль за выполнением решений, принятых по итогам таких приемов, подготовка соответствующих докладов осуществляются членами Правительства, руководителями исполнительных органов в соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 04.08.2022 № 462-р «О дополнительных мерах по организации контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц».

#### 10. Прямая линия с Губернатором

10.1. Вопросы заявителей на прямую линию с Губернатором поступают на официальный сайт <https://voprosogubernatoru.astrob.ru/> (далее – вопросы с прямой линией).

10.2. Сбор и систематизация вопросов с прямой линии осуществляются государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр стратегического анализа и управления проектами» (далее – центр стратегического анализа и управления проектами).

10.3. Перечень вопросов с прямой линии центром стратегического анализа и управления проектами передается до завершения рабочего дня после проведения прямой линии в управление по работе с обращениями для дальнейшей обработки и направления на следующий рабочий день после дня проведения прямой линии на рассмотрение по компетенции исполнительные органы, органы местного самоуправления, федеральные органы власти, учреждения, организации, должностным лицам.

10.4. После подготовки ответа исполнительный орган, который рассматривает вопрос с прямой линии, должен в течение семи рабочих дней после дня проведения прямой линии связаться по телефону с заявителем, направившим вопрос, и дать ему разъяснения по существу подготовленного ответа.

10.5. Информация о результатах рассмотрения вопросов с прямой линии направляется исполнительным органом в течение 10 рабочих дней после проведения прямой линии в управление по работе с обращениями для дальнейшей подготовки в течение 14 рабочих дней после дня проведения прямой линии оперативной информации Губернатору.

#### 11. Обжалование действий (бездействия) или решений членов Правительства, должностных лиц администрации Губернатора

11.1. Предметом обжалования являются действия (бездействие) или решение члена Правительства, руководителя исполнительного органа, структурного подразделения администрации Губернатора, которые принятые или осуществлены им в ходе рассмотрения обращения заявителя.

11.2. В случае если заявитель обжалует действия (бездействие) или не удовлетворен принятым решением исполнительного органа, а также если вопрос относится к компетенции вице-губернатора – председателя Правительства, заместителя председателя Правительства, координирующего исполнительный орган, подписание ответа на жалобу осуществляется по поручению Губернатора вице-губернатором – председателем Правительства или заместителем председателя Правительства, координирующим исполнительный орган, действия (бездействие) или решение которого обжалуются.

11.3. В случае если заявитель обжалует действия (бездействие) или не удовлетворен принятым решением заместителя председателя Правительства, подписание ответа на жалобу осуществляется по поручению Губернатора вице-губернатором – председателем Правительства.

11.4. В случае если заявитель обжалует действия (бездействие)

или не удовлетворен принятым решением руководителя структурного подразделения администрации Губернатора, подписание ответа на жалобу осуществляется по поручению Губернатора, или вице-губернатора – председателя Правительства, или вице-губернатора – руководителя администрации Губернатора заместителем руководителя администрации Губернатора, координирующим структурное подразделение администрации Губернатора, действия (бездействие) или решение которого обжалуются.

11.5. В случае если заявитель обжалует действия (бездействие) или не удовлетворен принятым решением заместителя руководителя администрации Губернатора, подписание ответа на жалобу осуществляется по поручению Губернатора или вице-губернатора – председателя Правительства вице-губернатором – руководителем администрации Губернатора.

11.6. Обжалование действий (бездействия) или решений Губернатора, вице-губернатора – председателя Правительства, вице-губернатора – руководителя администрации Губернатора осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подготовка и подписание ответа на жалобу с разъяснениями обжалования в судебном порядке осуществляется управлением по работе с обращениями.

#### 12. Информационно-аналитическая справка по обращениям заявителей

12.1. Секретариаты заместителей председателя Правительства, за исключением заместителя председателя Правительства – министра финансов:

осуществляют анализ и обобщение информации о количестве проведенных приемов заявителей, мероприятий в формате прямого общения с населением (эфиры тематических программ на телеканалах и радиостанциях, в социальных сетях, прямые линии с населением, круглые столы с участием заявителей и т.п.) соответствующими должностными лицами;

ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за

отчетным, направляют в управление по работе с обращениями информационно-аналитическую справку по обращениям граждан, объединений граждан, юридических лиц по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

#### 12.2. Исполнительные органы:

осуществляют анализ и обобщение информации о количестве поступивших обращений заявителей и вопросов в них, проведенных приемов заявителей, мероприятий в формате прямого общения с населением (эфиры тематических программ на телеканалах и радиостанциях, в социальных сетях, прямые линии с населением, круглые столы с участием заявителей и т.п.) соответствующими должностными лицами;

ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за

отчетным, направляют в управление по работе с обращениями информационно-аналитическую справку по обращениям граждан, объединений граждан, юридических лиц по установленной форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

12.3. Управление по работе с обращениями осуществляет сбор, анализ и обобщение поступивших информационно-аналитических справок по обращениям граждан, объединений граждан, юридических лиц по установленным формам согласно приложению № 4, 5 к настоящему Порядку и подготовку на этой основе оперативных и периодических материалов Губернатору, вице-губернатору – председателю Правительства, вице-губернатору – руководителю администрации Губернатора.

#### Приложение № 1 к Порядку

#### Управление по работе с обращениями граждан администрации Губернатора Астраханской области

Акт об отсутствии текста обращения гражданина, объединения граждан, юридического лица и (или) указанных в обращении документов и материалов от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.20

Мы, нижеподписавшиеся сотрудники управления по работе с обращениями граждан администрации Губернатора Астраханской области, составили акт о том, что в поступившем посредством (из) \_\_\_\_\_ (исх. от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.20) обращении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, представителя объединения граждан, юридического лица), зарегистрированном от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.20, отсутствует(ют) текст обращения и (или) указанные в обращении документы и материалы (перечислить наименование отсутствующих документов и материалов).

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Должность (подпись) И.О. Фамилия

#### Приложение № 2 к Порядку

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

Свердлова ул., д. 73, г. Астрахань, 414000

тел.: 8 (8512) 51-37-24, факс: 8 (8512) 51-36-90

от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.20 № \_\_\_\_\_.20

Получатель  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, представителя объединения граждан, юридического лица в творительном падеже, наименование объединения граждан, юридического лица)

Адрес (почтовый адрес или адрес электронной почты)

Уведомление от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.20 № \_\_\_\_\_.20

Информируем, что Ваше обращение поступило.

Направлено на рассмотрение в \_\_\_\_\_ (наименование исполнительных органов Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области или соответствующих должностных лиц)

О результатах Вас проинформируют в установленный законодательством срок.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 3  
к Порядку

Управление по работе с обращениями граждан администрации Губернатора Астраханской области

Карточка личного приема гражданина, представителя объединения граждан, юридического лица от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.20 № \_\_\_\_\_.20

Автор(ы)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, представителя объединения граждан, юридического лица	
Наименование объединения граждан, юридического лица	
Льготный, социальный статус гражданина	
Адрес (почтовый адрес или адрес электронной почты)	
Контактный номер телефона	
Содержание устного обращения	
Резолюция	
Автор резолюции Должность (подпись) И.О. Фамилия	
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, а также на использование фото-, видеозаписей со мной, ознакомлен с юридическими последствиями отказа предоставить свои персональные данные.	
С получением устного ответа согласна(ен) (подпись заявителя) (дата)	
В письменном ответе нуждаюсь (не нуждаюсь) (подпись заявителя) (дата)	

Приложение № 4  
к Порядку

Информационно-аналитическая справка по обращениям граждан, объединений граждан, юридических лиц (далее – заявители)

(должность, фамилия и инициалы)

за \_\_\_\_\_.(месяц) 20\_\_\_\_\_.(год)

1.	Информация о проведении приемов заявителей (личных, личных выездных, посредством аудио- и видеосвязи) дата проведения приема	количество принятых заявителей
1.1.		
1.2.		
	ИТОГО приемов	ИТОГО заявителей
2.	Информация о проведении мероприятий в формате прямого общения с населением	
2.1.	дата проведения мероприятия	формат (эфиры тематических программ на телеканалах и радиостанциях, в социальных сетях, прямые линии с населением, круглые столы с участием заявителей и т.п.)
2.2.		
	ИТОГО мероприятий	ИТОГО заявителей

Приложение № 5  
к Порядку

Информационно-аналитическая справка по обращениям граждан, объединений граждан, юридических лиц (далее – заявители)

(наименование исполнительного органа)

за \_\_\_\_\_.(месяц) 20\_\_\_\_\_.(год)

1.	Количество обращений заявителей и вопросов в них (заполняется по регистрации в отчетном периоде)	обращения	вопросы
1.1.	Поступило от заявителей посредством почтовой связи, через почтовый ящик для обращений, в ходе личного приема и др.		
1.2.	Поступило от заявителей напрямую посредством единой интернет-приемной Астраханской области		
1.3.	Поступило из других органов власти, учреждений и организаций ИТОГО обращений и вопросов в них		
2.	Три вопроса в обращениях заявителей, поступивших в большом количестве		
2.1.	Наименование вопроса		
2.2.	Наименование вопроса		
2.3.	Наименование вопроса		
3.	Информация о проведении приемов заявителей (личных, личных выездных, посредством аудио- и видеосвязи) руководителем органа власти	уполномоченными должностными лицами	
3.1.	дата проведения приема	количество принятых заявителей	дата проведения приема
3.2.			
	ИТОГО приемов	ИТОГО заявителей	ИТОГО приемов
4.	Информация о проведении мероприятий в формате прямого общения с населением		
4.1.	дата проведения мероприятия	формат (эфиры тематических программ на телеканалах и радиостанциях, в социальных сетях, прямые линии с населением, круглые столы с участием заявителей и т.п.)	количество заявителей, обратившихся с вопросами в ходе проведения мероприятия, которым даны разъяснения
4.2.			

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

13.02.2023

№ 47-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.12.2010 № 606-П

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2010 № 606-П «Об утверждении Положения об общественных наблюдателях в рамках государственно-общественного управления в сфере образования Астраханской области» следующие изменения:
  - по всему тексту слово «учреждение» заменить словом «организация» в соответствующем числе и падеже;
  - в пункте 1.2 раздела 1 слова «Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» заменить словами «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 после слов «общественному наблюдателю» дополнить словами «в форме правового акта министерства»;
  - в приложении № 2 слова «государственной власти» исключить.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.02.2023.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

13.02.2023

№ 43-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.07.2015 № 393-П

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.07.2015 № 393-П «О Порядке разработки бюджетного прогноза Астраханской области на долгосрочный период» следующие изменения:
  - в Порядке разработки бюджетного прогноза Астраханской области на долгосрочный период, утвержденном постановлением:
    - в абзаце третьем пункта 5.1 слова «, включая прибыль по предприятиям, входящим в консолидированную группу налогоплательщиков» исключить;
    - в пункте 5.2 слова «и природных ресурсов» заменить словами «, торговли и энергетики»;
    - пункт 6 признать утратившим силу;
    - в пункте 7 слова «рабочей группой, созданной правовым актом Правительства Астраханской области» заменить словами «постоянно действующей рабочей группой по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период, созданной распоряжением Правительства Астраханской области от 22.10.2015 № 460-Пр».
  - 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.02.2023.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

13.02.2023

№ 40-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.04.2021 № 152-П

В связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 27.04.2021 № 152-П «Об экспертном совете портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Лиманский район» Астраханской области» следующие изменения:
  - 1.1. Вывести из состава экспертного совета портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Лиманский район» Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав экспертного совета), Казанцеву Е.С.
  - 1.2. Внести в состав экспертного совета Афанасьеву М.И. – начальника департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.
  - 1.3. В составе экспертного совета должности Волынского И.А., Кабакова М.А., Пятых В.П. изложить в новой редакции: Волынский И.А. – министр промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
  - Кабаков М.А. – заместитель министра промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
  - Пятых В.П. – заместитель директора Департамента регионального развития Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию).
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.02.2023.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

13.02.2023

№ 46-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.11.2021 № 537-П

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 26.11.2021 № 537-П «О перечне законов Астраханской области и иных нормативных правовых актов Астраханской области, применяемых с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» изменение, изложив пункт 1.2 перечня законов Астраханской области и иных нормативных правовых актов Астраханской области, применяемых с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», утвержденного постановлением, в новой редакции:

«1.2. Налог на имущество организаций.

Закон Астраханской области от 22.04.2022 № 20/2022-ОЗ «О налоге на имущество организаций» – в части изменения налоговых ставок (статья 2), налоговых льгот, сроков их применения (статья 4)».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.02.2023.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

13.02.2023

№ 44-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.09.2012 № 421-П, от 08.04.2015 № 124-П

В соответствии с федеральными законами от 24.04.95 № 52-ФЗ «О животном мире», от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 27.09.2012 № 421-П «О перечне должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Астраханской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» изменение, заменив в наименовании, пункте 1 постановления и в наименовании перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Астраханской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, утвержденного постановлением, слова «надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Астраханской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» словами «охотничий контроль (надзор) и федеральный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания».
2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.04.2015 № 124-П «О Порядке создания (упразднения) особо охраняемых природных территорий регионального значения, изменения режима их особой охраны» изменение, заменив в пункте 13 Порядка создания (упразднения) особо охраняемых природных территорий регионального значения, изменения режима их особой охраны, утвержденного постановлением, слова «15.02.2005 № 1-П» словами «28.09.2022 № 462-П».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.02.2023.

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

13.02.2023

№ 32-Пр

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.03.2021 № 71-Пр

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 11.03.2021 № 71-Пр «О наблюдательном совете портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Лиманский район» Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава наблюдательного совета портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Лиманский район» Астраханской области, утвержденного распоряжением (далее – состав наблюдательного совета). Бараблину Е.К.

1.2. Внести в состав наблюдательного совета: Волынского И.А. – министра промышленности, торговли и энергетики Астраханской области

Голикова А.В. – начальника отдела земельно-имущественных отношений и архитектурной политики Департамента регионального развития Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию)

Попуда А.Е. – министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

1.3. В составе наблюдательного совета должности Зленко А.В., Плотникова С.В., Пятых В.П. изложить в новой редакции:

Зленко А.В. – заместитель главы администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию)

Плотников С.В. – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию)

Пятых В.П. – заместитель директора Департамента регионального развития Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию).

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

### Уважаемые читатели!

## НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ НА СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

ПР583 – для учреждений, предприятий, организаций.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК: 66-98-78, 44-62-96

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

10.02.2023

№ 36-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.04.2019 № 112-П

В целях уточнения объема финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.04.2019 № 112-П «О региональной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019–2025 годах» следующие изменения:

1.1. По всему тексту региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением (далее – Программа), цифры «37527,85» заменить цифрами «36653,45», цифры «35616,40» заменить цифрами «34524,40», цифры «172» заменить цифрами «168».

1.2. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы – 1500164079,33 руб. (прогноз), в том числе:  
- средства Фонда – 1243982734,02 руб. (прогноз);  
- средства бюджета Астраханской области – 22029557,46 руб. (прогноз);  
- средства местных бюджетов – 234151787,85 руб. (прогноз).»

1.3. В разделе 5 «Распределение средств финансовой поддержки между муниципальными образованиями Астраханской области – участниками Программы и обоснование объема средств Программы:

- абзац третий изложить в новой редакции:  
«Общий объем финансирования Программы – 1500164079,33 руб., из них: средства Фонда – 1243982734,02 руб., средства бюджета Астраханской области – 22029557,46

руб., средства местных бюджетов – 234151787,85 руб.»;

- таблицу № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В абзаце втором раздела 6 «Планируемые показатели выполнения Программы» Программы цифры «2772» заменить цифрами «2669», цифры «2639» заменить цифрами «2513».

1.5. В абзаце втором раздела 7 «Объем долевого финансирования за счет средств бюджета Астраханской области и средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области» Программы цифры «89467240,80» заменить цифрами «256181345,31».

1.6. Приложения № 1, 3–6 к Программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 2–6 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 7 к Программе слова «Муниципальное образование» заменить словами «Муниципальное образование / населенный пункт», слова «МО «Ахтубинский район» заменить словами «МО «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», слова «МО «Володарский район» заменить словами «МО «Володарский муниципальный район Астраханской области», слова «МО «Город Астрахань» заменить словами «МО «Городской округ город Астрахань», слова «МО «Енотаевский район» заменить словами «МО «Енотаевский муниципальный район Астраханской области», слова «МО «Красноярский район» заменить словами «МО «Красноярский муниципальный район Астраханской области», слова «МО «Наримановский район» заменить словами «МО «Наримановский муниципальный район Астраханской области», слова «МО «Приволжский район» заменить словами «МО «Приволжский муниципальный район Астраханской области», слова «МО «Камызякский район» заменить словами «МО «Камызякский муниципальный район Астраханской области».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О. А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 13.02.2023.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 10.02.2023 № 36-П

Таблица № 1

№	Муниципальное образование	Поселение
1	Ахтубинский муниципальный район Астраханской области	Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области
2	Городской округ город Астрахань	
3	Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области	
4	Камызякский муниципальный район Астраханской области	Сельское поселение Са-мосдельский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области
5	Красноярский муниципальный район Астраханской области	Сельское поселение Бузанский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области
6		Сельское поселение Сеитовский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области
7	Приволжский муниципальный район Астраханской области	Сельское поселение Бирюковский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области
8		Сельское поселение Килинчинский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области
9		Сельское поселение Началовский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области
10		Сельское поселение Трехпротокский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 10.02.2023 № 36-П

Приложение № 1  
к Программе

#### Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования / населенного пункта	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года	Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом			
								год	дата	площадь, кв. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего подлежит переселению в 2019–2025 гг.											
По программе переселения 2019–2025 гг., в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:											
Итого по МО «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»											
1	г. Ахтубинск	г. Ахтубинск, ул. Бахчиванджи, д. 17	1974	04.12.2015	2 407,50	104	31.12.2022	889,00	1 552,00	30:01:00000:828	Сформирован под одним домом
Итого по МО «Городской округ город Астрахань»											
2	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, д. 16/25, лит. А	1917	07.11.2014	337,40	20	01.09.2022	55,0	3 212,00	30:12:030166:21	Сформирован под одним домом
3	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, д. 16/25, лит. Б, Б1	1950	04.08.2015	313,50	13	01.09.2022	55,00	3 212,00	30:12:030166:21	Сформирован под одним домом
4	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Академика Королева, д. 19, лит. Г, Г1	1917	10.02.2014	16,70	1	31.12.2022	55,0	1 068,00	30:12:020333:19	Сформирован под одним домом
5	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Ахшарумова, д. 63, лит. А	1917	07.02.2007	48,60	4	31.12.2020	55,00	600,00	30:12:030843:6	Сформирован под одним домом
6	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Ахшарумова, д. 63, лит. Б	1917	07.02.2007	30,10	1	31.12.2022	55,00	600,00	30:12:030843:6	Сформирован под одним домом
7	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Бабушкина, д. 27, лит. А, а, а1	1917	22.11.2013	108,60	3	31.12.2022	69,00	340,00	30:12:010329:41	Сформирован под одним домом
8	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Бабушкина, д. 29, лит. А, а, а2	1917	22.11.2013	203,90	12	31.12.2022	57,00	536,00	30:12:010329:11	Сформирован под одним домом
9	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 19/20, лит. А	1917	31.05.2013	94,30	2	31.12.2021	126,00	1 026,00	30:12:010388:19	Сформирован под одним домом
10	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 25/20, лит. А	1917	31.05.2013	173,40	11	31.12.2022	123,00	2 124,00	30:12:010388:10	Сформирован под одним домом
11	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 101, лит. А, а	1917	17.12.2013	24,20	3	31.12.2022	245,00	991,00	30:12:010370:8	Сформирован под одним домом
12	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 109, лит. А	1917	01.11.2012	17,20	1	31.12.2020	200,00	1 279,00	30:12:010370:13	Сформирован под одним домом
13	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Белинского, д. 3, лит. А, а	1917	31.01.2014	26,20	1	31.12.2022	156,00	376,00	30:12:010086:24	Сформирован под одним домом
14	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Бехтерева, д. 35/56, лит. А	1950	21.11.2008	201,60	8	31.12.2022	167,00	x	x	Не сформирован
15	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Боечная, д. 16, лит. А, а, а1	1917	29.07.2014	120,10	10	31.12.2022	255,00	724,00	30:12:010388:30	Сформирован под одним домом
16	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Боечная, д. 16, лит. Б, Г, б, г	1917	29.07.2014	117,90	7	31.12.2022	288,00	724,00	30:12:010388:30	Сформирован под одним домом
17	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, д. 5, к. 1, лит. А, а	1960	01.04.2016	369,30	49	01.09.2022	124,00	976,00	30:12:030720:12	Сформирован под одним домом
18	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Бэра, д. 3, лит. С, с	1914	20.08.2014	72,50	3	31.12.2022	342,00	997,00	30:12:010397:17	Сформирован под одним домом
19	г. Астрахань	г. Астрах									

44	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Крупской, д. 27, лит. А, А1, а, а2, а3	1917	22.11.2013	67,60	2	31.12.2022	150,00	600,00	30:12:030624:38	Сформирован под одним домом
45	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Куйбышева, д. 9, лит. Б	1917	07.11.2014	112,00	5	31.12.2022	422,00	1 539,00	30:12:010024:10	Сформирован под одним домом
46	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Куйбышева, д. 35, лит. Б, 61, 62	1917	04.12.2015	78,70	5	01.09.2022	560,00	1 046,00	30:12:020331:9	Сформирован под одним домом
47	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Куйбышева, д. 46, лит. Б, 6	1917	23.05.2014	44,90	2	31.12.2022	290,00	771,00	30:12:020339:5	Сформирован под одним домом
48	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Курская, д. 7, лит. А, а, а1, а2	1917	21.01.2016	70,70	8	01.09.2022	55,00	х	х	Не сформирован
49	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Л. Толстого, д. 10/1, лит. Д, д. д1, д2, д3	1917	17.10.2014	51,40	7	01.09.2022	46,00	176,00	30:12:040079:53	Сформирован под одним домом
50	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Лычманова, д. 69/24, лит. А, а	1917	31.08.2012	118,80	14	31.12.2020	200,00	800,00	30:12:010342:15	Сформирован под одним домом
51	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Лычманова, д. 69/24, лит. Б, 51, 52	1917	31.05.2013	111,60	6	31.12.2020	200,00	800,00	30:12:010342:15	Сформирован под одним домом
52	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Маркина, д. 51, к. 96, лит. А	1956	30.12.2013	117,10	8	31.12.2022	300,00	1 588,00	30:12:020756:38	Сформирован под одним домом
53	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Маркина, д. 51, к. 126, лит. А	1956	30.07.2013	54,80	1	31.12.2022	120,00	624,00	30:12:020756:40	Сформирован под одним домом
54	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Матюшенко, д. 27, лит. А, а, а1, а2	1917	16.09.2016	21,00	6	01.09.2022	100,00	х	х	Не сформирован
55	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Моргюко, д. 42, лит. А	1917	29.06.2007	343,00	8	31.12.2022	120,00	754,00	30:12:010140:5	Сформирован под одним домом
56	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Мелиоративная, д. 2а, лит. А	1973	26.09.2013	369,30	60	31.12.2022	300,00	3 807,00	30:12:040078:269	Сформирован под одним домом
57	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Мелиоративная, д. 2б, лит. А	1973	20.04.2012	90,90	10	31.12.2022	1 500,00	3 544,00	30:12:040078:277	Сформирован под одним домом
58	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Мельникова, д. 3, лит. В, в1, в2, в3, в4, в5	1917	31.01.2014	150,90	10	31.12.2022	200,00	849,00	30:12:010052:14	Сформирован под одним домом
59	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Монгольская, д. 87, лит. А	1950	31.05.2013	390,80	21	31.12.2022	1 527,00	3 503,00	30:12:020564:21	Сформирован под одним домом
60	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Монгольская, д. 89, лит. А	1950	30.07.2013	353,60	14	31.12.2022	300,00	3 503,00	30:12:020564:21	Сформирован под одним домом
61	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Московская, д. 43, лит. В	1917	31.05.2013	89,40	4	31.12.2022	160,00	635,00	30:12:020333:12	Сформирован под одним домом
62	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Московская, д. 55, лит. А, А1, а, а1	1917	28.11.2014	139,60	4	01.09.2022	40,00	х	х	Не сформирован
63	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Московская, д. 55, лит. В, в	1917	17.12.2015	27,00	2	31.12.2022	120,00	578,00	30:12:020249:23	Сформирован под одним домом
64	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Московская, д. 75, лит. Б, 61, В, в	1917	17.12.2013	13,80	3	31.12.2022	280,00	691,00	30:12:020346:13	Сформирован под одним домом
65	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Московская, д. 77, лит. Б, 61, 62	1917	20.08.2014	31,30	1	31.12.2022	60,00	741,00	30:12:020346:12	Сформирован под одним домом
66	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Мусы Джалиля, д. 24, лит. Г, г	1917	12.12.2016	57,60	3	01.09.2022	560,00	1 334,00	30:12:010376:19	Сформирован под одним домом
67	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 36/11, лит. А, а, а1	1918	26.12.2014	272,30	17	01.09.2022	186,00	х	х	Не сформирован
68	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 67, лит. А	1917	14.03.2008	32,70	1	31.12.2021	300,00	991,00	30:12:010328:14	Сформирован под одним домом
69	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Немова, д. 24ж	1970	05.07.2013	180,30	29	31.12.2022	1 300,00	2 318,00	30:12:030609:82	Сформирован под одним домом
70	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Нечаева, д. 21, лит. А, а1	1924	02.07.2013	73,70	4	01.09.2022	145,00	543,49	30:12:010043:7	Сформирован под одним домом
71	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Н. Качуевской, д. 25/18, лит. Б, 6	1917	21.01.2016	59,80	5	01.09.2022	368,00	1 463,00	30:12:010160:13	Сформирован под одним домом
72	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Печенегская, д. 35/56, лит. А	1917	01.11.2012	27,80	4	31.12.2021	120,00	х	х	Не сформирован
73	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Пирогова, д. 33, лит. А	1917	26.09.2013	79,00	4	31.12.2022	487,00	1 230,00	30:12:040884:82	Сформирован под одним домом
74	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Политехническая, д. 1, лит. А	1968	30.04.2013	56,80	3	31.12.2020	359,00	1 350,00	30:12:020915:90	Сформирован под одним домом
75	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Политехническая, д. 5, лит. А, А1, А2	1960	05.07.2013	65,80	3	31.12.2022	182,00	х	х	Не сформирован
76	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Политехническая, д. 6-8, лит. А	1966	05.07.2013	52,10	2	31.12.2020	364,00	х	х	Не сформирован
77	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Политехническая, д. 7, лит. А	1962	30.04.2013	50,40	1	31.12.2020	444,00	1 305,00	30:12:020915:98	Сформирован под одним домом
78	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Пороховая, д. 146, лит. А	1962	18.03.2014	177,70	19	01.09.2022	987,00	2 004,00	30:12:0312108:7	Сформирован под одним домом
79	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Пороховая, д. 16 А	1961	10.02.2014	250,40	37	01.09.2022	480,00	1 074,00	30:12:032108:5	Сформирован под одним домом
80	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Пороховая, д. 16; лит. А	1963	10.02.2014	524,70	66	01.09.2022	746,00	1 953,00	30:12:032108:6	Сформирован под одним домом
81	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Пороховая, д. 18, лит. А	1964	22.11.2013	168,70	13	01.09.2022	586,00	873,53	30:12:032108:3	Сформирован под одним домом
82	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Савушкина, д. 39, к. 2	1973	27.02.2012	60,50	8	31.12.2022	398,00	1 295,00	30:12:020307:31	Сформирован под одним домом
83	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Самойлова, д. 22/3, лит. А, а, а1, а2, а3	1917	26.12.2014	15,80	6	01.09.2022	42,00	х	х	Не сформирован
84	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Сен-Симона, д. 26, лит. С, с	1917	23.06.2016	54,00	4	01.09.2022	400,00	831,50	30:12:010290:13	Сформирован под одним домом
85	г. Астрахань	г. Астрахань, пл. Славянская, д. 28, лит. 28	1917	22.11.2013	257,10	16	31.12.2022	102,00	889,00	30:12:020837:6	Сформирован под одним домом
86	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Социалистическая, д. 2, лит. А, А1, а, а1, а2, а3	1917	17.12.2013	27,60	1	01.09.2022	450,00	1 843,00	30:12:020658:198	Сформирован под одним домом
87	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Сперовской, д. 10/15, лит. А	1958	29.07.2014	1 194,00	114	01.08.2021	327,00	821,00	30:12:010481:84	Сформирован под одним домом
88	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Станции Болдинской пристани, д. 7, лит. А, а, а3, а4, а5, а6	1917	13.05.2016	56,00	9	01.09.2022	78,00	381,00		

126	с. Самосделка	с. Самосделка, ул. Новолесная, д. 5	1965	28.12.2012	324,50	12	31.12.2022	388,00	388,00	30:05:130105:1308	Сформирован под одним домом
127	с. Самосделка	с. Самосделка, ул. Новолесная, д. 6	1965	28.12.2012	335,20	18	31.12.2022	370,00	388,00	30:05:130105:1045	Сформирован под одним домом
Итого по МО «Красноярский муниципальный район Астраханской области»											
128	п. Белячий	п. Белячий, ул. Комсомольская, д. 3	1982	11.10.2016	136,70	8	31.12.2022	112,00	595,00	30:06:130103:826	Сформирован под одним домом
129	п. Дельта	п. Дельта, ул. Железно-дорожная, д. 2	1965	11.10.2016	131,10	9	31.12.2022	76,00	322,00	30:06:040423:63	Сформирован под одним домом
130	п. Дельта	п. Дельта, ул. Железнодорожная, д. 7	1908	11.10.2016	166,20	5	31.12.2022	76,00	x	x	Не сформирован
Итого по МО «Приволжский муниципальный район Астраханской области»											
131	п. Бушма	п. Бушма, ул. Набережная, д. 9	1965	27.12.2013	115,70	3	31.12.2022	66,00	x	x	Не сформирован
132	п. Бушма	п. Бушма, ул. Набережная, д. 16	1965	27.12.2013	169,00	8	31.12.2022	82,00	x	x	Не сформирован
133	п. Бушма	п. Бушма, ул. Набережная, д. 17	1965	27.12.2013	145,70	6	31.12.2022	92,00	x	x	Не сформирован
134	п. Бушма	п. Бушма, ул. Набережная, д. 22	1965	27.12.2013	185,60	14	31.12.2022	78,00	x	x	Не сформирован
135	п. Бушма	п. Бушма, ул. Набережная, д. 25	1965	27.12.2013	181,80	11	31.12.2022	66,00	x	x	Не сформирован
136	п. Ивановский	п. Ивановский, ул. Тополиная, д. 9	1963	28.12.2012	125,20	4	31.12.2022	76,00	x	x	Не сформирован
137	п. Ивановский	п. Ивановский, ул. Тополиная, д. 11	1963	28.12.2012	148,10	16	31.12.2022	76,00	x	x	Не сформирован
138	п. Начало	п. Начало, ул. Мира, д. 4	1964	28.12.2012	554,90	48	31.12.2022	298,54	693,00	30:09:051503:114	Сформирован под одним домом
139	п. Начало	п. Начало, ул. Мира, д. 6	1962	28.12.2012	554,90	32	31.12.2022	298,54	693,00	30:09:051503:116	Сформирован под одним домом
140	п. Начало	п. Начало, ул. Полевая, д. 4	1964	28.12.2012	1 015,30	70	31.12.2022	507,65	1 092,00	30:09:051517:53	Сформирован под одним домом
141	п. Начало	п. Начало, ул. Полевая, д. 6	1963	28.12.2012	1 023,10	68	31.12.2022	539,00	1 092,00	30:09:051517:55	Сформирован под одним домом
142	п. Начало	п. Начало, ул. Советская, д. 3А	1982	28.12.2012	1 219,50	67	31.12.2022	667,78	1 024,00	30:09:051503:115	Сформирован под одним домом
143	п. Начало	п. Начало, ул. Степная, д. 2	1975	28.12.2012	212,80	18	31.12.2022	78,00	x	x	Не сформирован
144	п. Новоначаловский	п. Новоначаловский, ул. Шоссейная, д. 8	1970	28.12.2012	97,40	8	01.09.2022	56,00	x	x	Не сформирован
145	п. Новый Кутум	п. Новый Кутум, ул. Колхозная, д. 1	1950	30.12.2013	263,70	41	31.12.2022	77,00	x	x	Не сформирован
146	с. Бирюковка	с. Бирюковка, ул. Комсомольская, д. 15	1950	27.12.2013	88,70	8	01.09.2022	58,00	x	x	Не сформирован
147	с. Бирюковка	с. Бирюковка, ул. Комсомольская, д. 17	1950	27.12.2013	100,80	5	01.09.2022	58,00	x	x	Не сформирован
148	с. Бирюковка	с. Бирюковка, ул. Комсомольская, д. 25	1950	27.12.2013	119,60	12	01.09.2022	58,00	x	x	Не сформирован
149	с. Бирюковка	с. Бирюковка, ул. Комсомольская, д. 31	1950	27.12.2013	152,60	4	31.12.2022	58,00	x	x	Не сформирован
150	с. Бирюковка	с. Бирюковка, ул. Молодежная, д. 11	1987	27.12.2013	154,70	9	31.12.2022	58,00	x	x	Не сформирован
151	с. Бирюковка	с. Бирюковка, ул. Пионерская, д. 1	1950	27.12.2013	84,30	9	01.09.2022	58,00	x	x	Не сформирован
152	с. Бирюковка	с. Бирюковка, ул. Пионерская, д. 3	1950	27.12.2013	132,30	5	31.12.2022	68,00	x	x	Не сформирован
153	с. Бирюковка	с. Бирюковка, ул. Советская, д. 38	1952	27.12.2013	67,00	3	01.09.2022	48,00	x	x	Не сформирован
154	с. Бирюковка	с. Бирюковка, ул. Советская, д. 40	1952	27.12.2013	95,00	4	01.09.2022	44,00	x	x	Не сформирован
155	с. Водяновка	с. Водяновка, ул. Садовая, д. 3	1960	28.06.2012	138,50	11	31.12.2022	87,00	x	x	Не сформирован
156	с. Водяновка	с. Водяновка, ул. Садовая, д. 4	1970	28.06.2012	135,60	8	31.12.2022	56,00	x	x	Не сформирован
157	с. Водяновка	с. Водяновка, ул. Садовая, д. 5	1964	28.06.2012	214,40	10	31.12.2022	88,00	503,00	30:09:120406:2	Сформирован под одним домом
158	с. Водяновка	с. Водяновка, ул. Строительная, д. 1	1970	28.06.2012	277,00	22	31.12.2022	97,00	x	x	Не сформирован
159	с. Водяновка	с. Водяновка, ул. Южная, д. 6	1972	28.06.2012	153,10	8	01.09.2022	87,00	x	x	Не сформирован
160	с. Килинчи	с. Килинчи, ул. Зеленая 1-я, д. 6	1972	28.12.2012	76,90	10	31.12.2022	43,00	x	x	Не сформирован
161	с. Килинчи	с. Килинчи, ул. Колхозная, д. 8	1958	28.12.2012	192,90	9	01.09.2022	46,00	x	x	Не сформирован
162	с. Килинчи	с. Килинчи, ул. Ленина, д. 13	1975	28.12.2012	61,70	2	01.09.2022	39,00	x	x	Не сформирован
163	с. Килинчи	с. Килинчи, пер. Солнечный, д. 1	1970	28.12.2012	182,40	15	01.09.2022	87,00	x	x	Не сформирован
164	с. Началово	с. Началово, ул. Калинина, д. 9	1974	28.12.2012	71,60	7	01.09.2022	44,00	x	x	Не сформирован
165	с. Началово	с. Началово, ул. Кирова, д. 32	1969	28.12.2012	63,70	7	31.12.2022	35,00	x	x	Не сформирован
По иным программам субъекта Российской Федерации, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:											
Итого по МО «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»											
1	г. Ахтубинск	г. Ахтубинск, ул. Бакчиваңджи, д. 17	1974	04.12.2015	50,70	6	x	889,00	1 552,00	x	x
Итого по МО «Городской округ город Астрахань»											
2	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Бабушкина, д. 36, лит. А	1917	30.05.2008	82,45	1	31.12.2020	87,00	x	x	Не сформирован
3	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 8, лит. А, А1, а, а3	1917	31.08.2012	106,80	4	31.12.2020	200,00	522,00	30:12:010388:42	Сформирован под одним домом
4	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, д. 5, к. 1, лит. А, а	1960	01.04.2016	19,70	4	01.09.2022	124,00	976,00	30:12:030720:12	Сформирован под одним домом
5	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. В. Мейера, д. 9, лит. А	1964	26.12.2014	98,80	6	01.09.2022	354,00	2 561,00	30:12:040076:41	Сформирован под одним домом
6	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. В. Мейера, д. 17а, лит. А	1973	12.09.2013	191,50	17	31.12.2022	322,00	4 000,00	30:12:040286:130	Сформирован под одним домом
7	г. Астрахань	г. Астрахань, ул. Донбасская, д. 36, лит. Б, б	1917	22.11.2013	65,90	10	31.12.2022	122,00	165,00	30:12:010539:218	Сформирован под одним домом
8											

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений		Расселяемая площадь жилых помещений		Источники финансирования программы					Справочно: расчетная сумма экономии бюджетных средств		Справочно: возмещение части стоимости жилых помещений				
			в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе			всего	в том числе		всего	в том числе		
			всего	собственность граждан		муниципальная собственность	всего		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд		за счет средств собственника жилых помещений	за счет средств собственника жилых помещений (инвестора по ДРЭТ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	2 513	991	633	358	34 524,40	23 626,70	10 897,70	1 500 164 079,33	1 243 982 734,02	22 029 557,46	234 151 787,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2019 года	135	78	78	0	3 301,20	3 301,20	0,00	128 588 382,88	105 193 900,00	1 656 550,04	21 737 932,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по МО «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»	58	28	28	0	1 354,00	1 354,00	0,00	55 147 001,13	45 617 299,68	735 202,84	8 794 498,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по МО «Городской округ город Астрахань»	77	50	50	0	1 947,20	1 947,20	0,00	73 441 381,75	59 576 600,32	921 347,20	12 943 434,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2020 года	539	319	314	5	9 730,50	9 494,50	236,00	410 841 595,90	331 512 667,30	5 302 893,86	74 026 034,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по МО «Городской округ города Астрахань»	494	300	300	0	8 737,40	8 737,40	0,00	375 559 732,20	297 289 259,51	4 597 256,59	73 673 216,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по «МО «Городской округ зарытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»	45	19	14	5	993,10	757,10	236,00	35 281 863,70	34 223 407,79	705 637,27	352 818,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2021 года	337	112	21	91	3 614,30	1 053,50	2 560,80	185 725 957,37	128 872 591,01	2 186 603,42	54 666 762,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по МО «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»	46	21	21	0	1 053,50	1 053,50	0,00	53 848 478,93	37 583 289,24	774 913,19	15 490 276,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по МО «Городской округ город Астрахань»	291	91	0	91	2 560,80	0,00	2 560,80	131 877 478,44	91 289 301,77	1 411 690,23	39 176 486,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	1 502	482	220	262	17 878,40	9 777,50	8 100,90	775 008 143,18	678 403 575,71	12 883 510,14	83 721 057,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по МО «Городской округ город Астрахань»	811	259	54	205	7 187,00	1 488,50	5 698,50	354 808 166,25	272 713 805,41	4 217 223,79	77 877 137,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по МО «Камызякский муниципальный район Астраханской области»	87	35	35	0	1 681,90	1 681,90	0,00	65 794 246,10	63 820 418,72	1 644 856,15	328 971,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Итого по МО «Красногвардейский муниципальный район Астраханской области»	22	9	3	6	434,00	129,70	304,30	18 940 746,33	16 468 316,62	312 130,51	2 160 299,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Итого по МО «Приволжский муниципальный район Астраханской области»	582	179	128	51	8 575,50	6 477,40	2 098,10	335 464 984,50	325 401 034,96	6 709 299,69	3 354 649,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

План-график реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, на 2019–2022 годы

# МИНИСТЕРСТВО ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023 № 2-п  
О ПОРЯДКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА  
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» министерство внешних связей Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства внешних связей Астраханской области (далее – министерство).

2. Отделу правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министерства:

2.1. Направить копию настоящего постановления:  
- в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;  
- в семидневный срок со дня подписания в Думу Астраханской области и прокуратуру Астраханской области;  
- в семидневный срок со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. Разместить постановление на официальном сайте министерства [www.mid.astrobl.ru](http://www.mid.astrobl.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
В.В. ГОЛОВКОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 14.02.2023.

Утвержден постановлением министерства внешних связей Астраханской области от 13.02.2023 № 2-п

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства внешних связей Астраханской области

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства внешних связей Астраханской области разработан в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» и определяет единые требования государственной регистрации нормативных правовых актов министерства внешних связей Астраханской области (далее соответственно – нормативный правовой акт, министерство).

### 2. Государственная регистрация нормативного правового акта

2.1. Нормативные правовые акты подписываются министром или лицом, исполняющим его обязанности.

2.2. Нормативный правовой акт оформляется на бланке постановления министерства внешних связей Астраханской области и содержит:

- заголовок (наименование);  
- дату принятия (издания) и его регистрационный номер;  
- подпись должностного лица, уполномоченного подписывать нормативный правовой акт, с указанием должности, инициалов (имени, отчества);  
- иные реквизиты в соответствии с законодательством Астраханской области.

2.3. Отдел правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министерства (далее – отдел) регистрирует нормативный правовой акт не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.4. Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства, представляет собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 – цифровой индекс министерства – 113;  
позиция 2 – последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт министерства;  
позиция 3 – порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта министерства, соответствующий буквенно («П») – цифровой части номера принятого нормативного правового акта министерства.

Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.ггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта министерства.

2.5. Датой нормативного правового акта является дата его государственной регистрации.

2.6. После государственной регистрации нормативного правового акта отдел производит его рассылку заинтересованным структурным подразделениям министерства согласно лицу рассылки, составленному и завизированному исполнителем проекта.

Максимальный срок рассылки – 1 рабочий день со дня государственной регистрации нормативного правового акта.

### 3. Хранение нормативных правовых актов в министерстве

Подлинники нормативных правовых актов после их принятия, государственной регистрации и рассылки хранятся в отделе в течение десяти календарных лет, а затем передаются в государственное казенное учреждение Астраханской области «Государственный архив Астраханской области».

Зарегистрировано 14.02.2023. Регистрационный номер № 108/234.

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023 № 4  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 18.02.2021 №3

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П,

министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 18.02.2021 № 3 «О проведении предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления, пункте 1.1 раздела 1 Порядка проведения предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденного постановлением, слова «от 10.09.2014 № 368-П» заменить словами «от 20.02.2022 № 650-П».

1.2. Состав комиссии по проведению предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра сельского хозяйства  
и рыбной промышленности Астраханской области  
А.С. ТИМОФЕЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 14.02.2023.

Приложение к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 14.02.2023 № 4

Состав комиссии по проведению предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций

Пашаев Р.Ю.

- министр сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель комиссии

Османов К.И.

- заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Родионов А.В.

- начальник отдела развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бойправ О.Н.

- заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию)

Губина Л.В.

- заместитель министра культуры Астраханской области (по согласованию)

Давыденкова С.В.

- начальник управления организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области (по согласованию)

Петрова А.А.

- корреспондент газеты «Газета «ВОЛГА» (по согласованию)

Роговой Я.А.

- заместитель начальника управления - начальник отдела по работе с муниципальными образованиями управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области (по согласованию)

Тяпкин С.Н.

- председатель Астраханской областной организации Общероссийской общественной организации «Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации» (по согласованию)

Чернухин С.Г.

- начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию)

# МИНИСТЕРСТВО ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023 № 1-п  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 09.12.2022 № 8-п

В связи с кадровыми изменениями министерство внешних связей Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства внешних связей Астраханской области от 09.12.2022 № 8-п «О Перечне должностей государственной гражданской службы Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях» следующее изменение:

в абзаце шестом пункта 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве внешних связей Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением, слова «регистрация» заменить словами «сотрудничество с приказами государствами».

2. Отделу правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министерства внешних связей Астраханской области:

2.1. Направить копию настоящего постановления:  
- в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. Разместить постановление на официальном сайте министерства внешних связей Астраханской области [www.mid.astrobl.ru](http://www.mid.astrobl.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
В.В. ГОЛОВКОВ

# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 № 6  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 23.09.2016 № 42-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.2018 № 1130 «О разработке, общественном обсуждении, утверждении, корректировке территориальных схем в области обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, а также о требованиях к составу и содержанию таких схем», постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 23.09.2016 № 42-п «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами на территории Астраханской области» изменение, изложив территориальную схему обращения с отходами на территории Астраханской области, утвержденную постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средах массовой информации;

- в семидневный срок со дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [https://minstroy.astrobl.ru](http://minstroy.astrobl.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Астраханской области  
Д.В. КАПРАЛОВ

&lt;p

## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023 № 10

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.01.2023 № 3

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2014 № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также во исполнение постановления Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) служба ветеринарии Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление службы ветеринарии Астраханской области от 18.01.2023 № 3 «О реализации закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ» изложив пункт 19 Порядка подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы ветеринарии Астраханской области, утвержденного постановлением в новой редакции:

«19. После подписания руководителем службы проекта правового акта он передается для регистрации в отдел сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации службы.

При регистрации правовой акт датируется днем подписания, каждому правовому акту службы присваивается номер. Регистрация правовых актов осуществляется в день подписания соответствующего правового акта.

Нормативные правовые акты службы подлежат обязательной государственной регистрации путем присвоения регистрационного номера:

- регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов службы, представляет собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 – цифровой индекс службы 301;

позиция 2 – последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт службы;

позиция 3 – порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта службы, соответствующий цифровой (буквенно-цифровой) части номера принятого нормативного правового акта службы;

- регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов службы (например 301/23/01), а также дата государственной регистрации (дд.мм.ггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта службы.

Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации службы обеспечивать направление в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области заверенных копий нормативных правовых актов службы на бумажном носителе и электронных образах контрольных экземпляров правовых актов службы, подлежащих опубликованию, в срок не позднее трех календарных дней со дня их государственной регистрации (подписания).».

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

2.1. Направить копию настоящего постановления:

- в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования, поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных.

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrobl.ru/> в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы  
В.В. МАМОНТОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 09.02.2023.

### • Уважаемые читатели!

## НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ НА СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

ПР583 – для учреждений, предприятий, организаций.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК: 66-98-78, 44-62-96

## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.02.2023 № 7-р

#### О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОТЛОВУ, СОДЕРЖАНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЛЕЧЕНИЮ, ВАКЦИНАЦИИ, СТЕРИЛИЗАЦИИ) И ВОЗВРАТУ НА ПРЕЖНЕЕ МЕСТО ОБИТАНИЯ В 2023 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Закона Астраханской области от 23.07.2013 №32/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области отдельным государственным полномочием Астраханской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», а также в соответствии с Методикой расчета количества животных без владельцев на территории Астраханской области, утвержденной распоряжением службы ветеринарии Астраханской области от 03.08.2022 № 78-р, Методикой расчета количества животных без владельцев, подлежащих отлову, содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания на территории Астраханской области в очередном финансовом году, утвержденной распоряжением службы ветеринарии Астраханской области от 11.11.2022 № 129-р:

1. Утвердить прилагаемое количество животных без владельцев, подлежащих отлову, содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания в 2023 году на территории Астраханской области.

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobl.ru>;

- направить копию настоящего распоряжения в прокуратуру Астраханской области;

- обеспечить направление копии распоряжения поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «Телеком-СКИФ», «Гарант», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие 01.01.2023 года.

Руководитель службы  
В.В. МАМОНТОВ

Утверждено распоряжением службы ветеринарии Астраханской области от 07.02.2023 № 7-р

Количество животных без владельцев, подлежащих отлову, содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания в 2023 году на территории Астраханской области (в разрезе по муниципальным образованиям районов, городских округов Астраханской области)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество животных без владельцев, подлежащих отлову в 2021 году на территории Астраханской области (гол)
1	2	3
1.	Муниципальное образование «Городской округ город Астрахань»	8093
2.	Муниципальное образование «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»	158
3.	Муниципальное образование «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»	651
4.	Муниципальное образование «Володарский муниципальный район Астраханской области»	668
5.	Муниципальное образование «Енотаевский муниципальный район Астраханской области	376
6.	Муниципальное образование «Икрянинский муниципальный район Астраханской области	262
7.	Муниципальное образование «Камызякский муниципальный район Астраханской области»	451
8.	Муниципальное образование «Красноярский муниципальный район Астраханской области»	408
9.	Муниципальное образование «Наримановский муниципальный район Астраханской области»	143
10.	Муниципальное образование «Лиманский муниципальный район Астраханской области»	320
11.	Муниципальное образование «Приволжский муниципальный район Астраханской области»	757
12.	Муниципальное образование «Хабаралинский муниципальный район Астраханской области»	859
13.	Муниципальное образование «Черноярский муниципальный район Астраханской области»	450
	ИТОГО	13596

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023

№ 6-п

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.06.2012 № 24-п

В соответствии со статьей 22.1 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» министерство финансов Астраханской области

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 29.06.2012 № 24-п «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ» следующие изменения:

В Порядке подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера министерства финансов Астраханской области:

- в пункте 6 слова «разработчиком проекта правового акта» заменить словами «разработчиком проекта правового акта»;

- пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. Нормативные правовые акты подлежат государственной регистрации (далее – государственная регистрация), правовые акты ненормативного характера – регистрации (далее – регистрация).

Для государственной регистрации, регистрации правовой акт в день его подписания передается разработчиком правового акта в отдел кадров.

Отдел кадров в день поступления нормативного правового акта осуществляет:

- проставление даты принятия нормативного правового акта, присвоение буквенно-цифрового порядкового номера по единой нумерации в пределах календарного года с дополнением литер «п»;

- государственную регистрацию нормативного правового акта.

Государственная регистрация нормативного правового акта министерства осуществляется путем внесения в журнал государственной регистрации нормативных правовых актов Министерства сведений о дате принятия нормативного правового акта, его номере, наименовании нормативного правового акта и регистрационном номере государственной регистрации нормативного правового акта.

Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативного правового акта, представляет собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

- цифровой индекс Министерства - 102

- последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт

- порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта, соответствующий буквенно-цифровой части номера нормативного правового акта.

Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативного правового акта (102/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.ггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта.

Регистрация осуществляется раздельно по видам правовых актов ненормативного характера и включает:

- проставление даты принятия правового акта ненормативного характера, присвоение порядкового номера по единой нумерации в пределах календарного года (правовому акту в виде распоряжения буквенно – цифрового порядкового номера с дополнением литер «р»);

- внесение в журнал регистрации соответствующего вида правовых актов ненормативного характера сведений о дате принятия правового акта ненормативного характера, его номере, наименовании правового акта ненормативного характера.»;

- пункт 18 изложить в новой редакции:

«18. Разработчик проекта правового акта в день государственной регистрации (регистрации, подписания) правового акта представляет заверенную копию правового акта на бумажном носителе и электронный образец контрольного экземпляра правового акта в отдел нормативно-правового обеспечения, обеспечивает размещение правового акта на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработчик проекта правового акта несет ответственность за аутентичность электронных образцов контрольных экземпляров правовых актов подписанных на бумажном носителе оригиналами правовых актов.

Ответственный сотрудник отдела нормативно-правового обеспечения обеспечивает направление:

- копии нормативного правового акта не позднее трех календарных дней со дня ее государственной регистрации (подписания) для официального опубликования;

- копии правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих международный характер, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Система ГАРАНТ» в соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 26.12.2005 № 1078-р «О формировании справочно-правовых систем в Астраханской области»;

- копии нормативного правового акта в порядке и сроки, установленные статьей 9 Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», в прокуратуру Астраханской области;

- копии нормативного правового акта в порядке и сроки, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 24.11.2005 № 708 «О направлении нормативных правовых актов Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области», в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- копии нормативного правового акта в порядке и сроки, установленные статьей 29 Устава Астраханской области, в Думу Астраханской области.

## СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023 № 2-ПС

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРАВОВЫХ АКТОВ НЕНОРМАТИВНОГО ХАРАКТЕРА СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.01.2023 № 1-ПС «О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ»

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))»

служба государственного технического надзора Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы государственного технического надзора Астраханской области, утвержденный постановлением службы государственного технического надзора Астраханской области от 18.01.2023 № 1-ПС «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения службы государственного технического надзора Астраханской области (Хребтов И.В.):

2.1. В трехдневный срок после дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

2.4. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте службы государственного технического надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы  
А.И. НЕСТЕРЕНКО

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 09.02.2023.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,** о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, в границах колхоза имени Дзержинского, южнее ер. Мартынинский, 2100 м на северо-запад от развязки р. Николаевская с ер. Кривой, северо-восточнее ер. Мартыновка, площадью 18,96 га, из земельного участка с кадастровым номером 30:05:190207:136, по адресу: Астраханская область, Камызякский район, в границах колхоза имени Дзержинского, сенокосный участок Казбек, имеющий ориентиры: с юго-востока ер. Кащеевка, с севера ерик Мартыновка, от ерика Кащеевка на юг, по левому берегу реки Николаевка. Заказчик кадастровых работ Досумбаев Аллахберген Хайрединович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Карапульное, ул. Молодежная, 5, кв. 1, тел. 89275676312, действует на основании доверенности за: Ситбаталову Ахлиму Хайржановну, Досумбаеву Турсан Кубаевну, Жумахметова Сатвалду Кубаевича. Исполнитель кадастровых работ: кадастровый инженер Машкин Эдуард Викторович, квалификационный аттестат № 30-11-77, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 73, литер "А", офис 71, 72, 73, 78, 79, maschkin.edik@yandex.ru, тел. 8-961-054-21-85, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 0266.

Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельных участков состоится по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 73, литер "А", офис 71, 72, 73, 78, 79, 20.03.2023 г. в 10.00. Обоснованные возражения относительно проекта межевания, размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 73, литер "А", офис 71, 72, 73, 78, 79 в течение тридцати дней после выхода извещения в газетах.

Приложение к постановлению службы государственного технического надзора Астраханской области от 08.02.2023 № 2-ПС

Изменения, вносимые в Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы государственного технического надзора Астраханской области, утвержденный постановлением службы государственного технического надзора Астраханской области от 18.01.2023 № 1-ПС «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ»

Внести в Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы государственного технического надзора Астраханской области, утвержденный постановлением службы государственного технического надзора Астраханской области от 18.01.2023 № 1-ПС, следующие изменения:

пункт 5. изложить в новой редакции:

«5. Проекты нормативных правовых актов разрабатываются структурными подразделениями службы на основании и во исполнение федерального законодательства, Устава Астраханской области, законов Астраханской области, постановлений Губернатора Астраханской области, постановлений Правительства Астраханской области.

Проекты правовых актов ненормативного характера разрабатываются структурными подразделениями службы во исполнение нормативных правовых актов и в точном соответствии с ними.»;

пункт 6. изложить в новой редакции:

«6. Проекты нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера (далее - правовые акты) разрабатываются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной Постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151.»;

пункт 20. изложить в новой редакции:

«20. После подписания руководителем службы проекта правового акта он передается для государственной регистрации должностному лицу службы, ответственному за правовое обеспечение деятельности службы. При государственной регистрации правовой акт датируется днем подписания, каждому правовому акту службы присваивается номер. Государственная регистрация правовых актов осуществляется в день подписания соответствующего правового акта в Журнале регистрации.

При государственной регистрации нормативного правового акта указывается дата его регистрации, присваивается буквенно-цифровой регистрационный номер документа в соответствии с порядком очерёдности в журнале, который является порядковым номером в пределах одного календарного года. Дата регистрации указывается в формате день, месяц, год (дд.мм.ггг), номер – в формате «№-ПС», где «№» – порядковый номер постановления, состоящий из цифр в порядке очерёдности регистрации, а «ПС» – буквенный идентификатор, определяющий вид нормативного правового акта службы. Постановлению службы присваивается литер «ПС», распоряжению службы присваивается литер «РС». Регистрация правовых актов осуществляется раздельно по видам и включает присвоение правовому акту порядкового номера по единой нумерации в пределах календарного года.»;

пункт 21. изложить в новой редакции:

«21. Должностным лицом службы после присвоения номера государственной регистрации правовому акту, в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта, проставляется регистрационный номер (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.ггг), представляющий собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 - цифровой индекс службы - 303;

позиция 2 - последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт службы;

позиция 3 - порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта службы, соответствующий цифровой (буквенно-цифровой) части номера принятого нормативного правового акта.»;

абзац второй пункта 22. изложить в новой редакции:

«- обеспечить направление в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области заверенных копий правовых актов службы на бумажном носителе и электронных образцов контрольных экземпляров правовых актов службы, подлежащих опубликованию, в срок не позднее трех календарных дней со дня их государственной регистрации (подписания);»;

пункт 23. изложить в новой редакции:

«23. Подлинники правовых актов службы после их принятия, государственной регистрации и рассылки хранятся в отделе финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения службы в течение десяти календарных лет, а затем передаются в государственное казённое учреждение Астраханской области «Государственный архив Астраханской области».»;

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,** о согласовании размера и местоположения границ земельного участка выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:100403:108, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на участке «Молочный», в 2,75 км на юг от г. Харабали и 0,4 км на восток от р. Ашулук. Заказчиком кадастровых работ является Ануфренко Екатерина Ивановна, проживающая по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Ахтубинская, 104, тел. 89378213814. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl\_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, на участке «Молочный», в 2 км на юг от г. Харабали между ер. Печка и р. Ашулук, площадью 3,74 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская 18, каб. 2, а также в регистрации прав по месту расположения земельного участка по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, Бабефа, 8.

## АГЕНТСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

#### О ПОРЯДКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АГЕНТСТВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 3 статьи 22.1 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации постановлений агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области.

2. Организационно-аналитическому отделу агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области:

2.1. Не позднее трех календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления направить его заверенную копию на бумажном носителе и электронный образ в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

2.3. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства  
В.А. ИВАНЧЕНКО

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 10.02.2023.

Приложение к постановлению агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области от 09.02.2023 № 1-П

Порядок государственной регистрации постановлений агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области

1. Настоящий Порядок государственной регистрации постановлений агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» и определяет процедуру государственной регистрации постановлений агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области.

2. Государственная регистрация постановлений, принимаемых агентством по организации деятельности мировых судей Астраханской области (далее – агентство), осуществляется сотрудником организационно-аналитического отдела, ответственным за ведение делопроизводства, путем присвоения регистрационного номера в соответствующем журнале в день подписания постановления руководителем агентства или лицом, его замещающим.

3. Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации постановлений агентства, представляет собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 – цифровой индекс агентства «206»;

позиция 2 – последние цифры календарного года, в котором зарегистрировано постановление;

позиция 3 – порядковый номер государственной регистрации постановления, соответствующий цифровой (буквенно-цифровой) части номера принятого постановления агентства.

4. Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации постановлений агентства (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.ггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа постановления.

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2023

№ 1-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 29.06.2022 № 011-П**

В соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», на основании Положения о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П, министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 29.06.2022 № 011-П «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ» следующие изменения:

в Порядке подготовки, внесения, рассмотрения, принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера министерства экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением:

- в разделе 2:

пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Проекты нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера министерства (далее - правовые акты) оформляются на гербовом бланке министерства и разрабатываются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151 и ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;»;

пункты 2.4, 2.5, 3.4 признать утратившими силу;

- раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Принятие правового акта министерства

4.1. Проект правового акта министерства, согласованный со всеми заинтересованными структурными подразделениями министерства, передается министру для подписания.

4.2. Правовой акт министерства подписывается министром, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности министра.

4.3. В день подписания правового акта министерства должностные лица государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», ответственные за координацию деятельности министерства в сфере документационного обеспечения, ведение делопроизводства министерства (далее - должностные лица ГКУ АО «АРРЦ»), осуществляют его регистрацию путем внесения соответствующей записи через Единую систему электронного документооборота Астраханской области (далее - регистрация в ЕСЭД).

4.3.1. При регистрации в ЕСЭД правового акта ненормативного характера на каждом правовом акте ненормативного

характера проставляется дата его подписания и буквенно-цифровой номер с индексом «р». Нумерация ведется в течение календарного года отдельно от нормативных правовых актов.

4.3.2. При регистрации в ЕСЭД нормативного правового акта на каждом нормативном правовом акте проставляется дата подписания и буквенно-цифровой номер с индексом «п». Нумерация ведется в течение календарного года отдельно от правовых актов ненормативного характера.

4.4. После регистрации в ЕСЭД нормативного правового акта должностные лица ГКУ АО «АРРЦ» осуществляют его государственную регистрацию.

4.4.1. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя присвоение нормативному правовому акту специального регистрационного номера, предназначенного для целей государственной регистрации с внесением сведений о присвоенном регистрационном номере в журнал регистрационных номеров. Форма журнала регистрационных номеров утверждается правовым актом ненормативного характера.

4.4.2. Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов, представляет собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

- позиция 1 - цифровой индекс министерства, согласно приложению к постановлению Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» (далее - постановление Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3);

- позиция 2 - последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт;

- позиция 3 - порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта, соответствующий буквенно-цифровой части номера принятого нормативного правового акта.

4.4.3. Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов (00/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.ггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта.

4.4.4. Государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется до его опубликования в соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» (далее - Закон Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ).

4.5. Нормативные правовые акты вступают в юридическую силу и подлежат официальному опубликованию в соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ

Правовые акты ненормативного характера вступают в юридическую силу со дня их подписания либо в указанный в них срок.

Правовые акты ненормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, имеющие межведомственный характер, а также если их официальное опубликование предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, подлежат официальному опубликованию.

4.6. Исполнитель проекта правового акта ненормативного характера, в день регистрации в ЕСЭД и (или) проекта нормативного правового акта в день государственной регистрации нормативного правового акта, представляет копии указанных правовых актов на бумажном носителе и электронных образах контрольных экземпляров указанных правовых актов в отдел нормативно-правового обеспечения.

4.7. Ответственность за аутентичность электронных образов контрольных экземпляров правовых актов министерства, подписанных на бумажном носителе оригиналам правовых актов министерства, представленных в отдел нормативно-правового обеспечения, несет исполнитель проекта.

4.8. Отдел нормативно-правового обеспечения направляет:

- копию нормативного правового акта и (или) копию правового акта ненормативного характера в порядке и сроки, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3, в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области;

- копию нормативного правового акта, а также сведения об источнике его официального опубликования, в порядке и в сроки, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 24.11.2005 № 708 «О направлении нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области»;

- копию нормативного правового акта в порядке и сроки, установленные статьей 9 Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», в прокуратуру Астраханской области;

- копию нормативного правового акта и (или) копию правового акта ненормативного характера в порядке и в сроки, установленные распоряжением Губернатора Астраханской области от 26.12.2005 № 1078-р «О формировании справочно-правовых систем в Астраханской области» поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» общества с ограниченной ответственностью «РентаСервис» и «ГАРАНТ» общества с ограниченной ответственностью «Астрахань-Гарант-Сервис»;

- копию нормативного правового акта в порядке и сроки, установленные Уставом Астраханской области, в Думу Астраханской области

4.9. Хранение подлинников правовых актов министерства и документы, на основании которых они были приняты, осуществляется должностными лицами ГКУ АО «АРРЦ».

2. Отдел нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня государственной регистрации направить заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

2.2. В семидневный срок со дня принятия направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.3. В семидневный срок после первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

2.4. В течение семи рабочих дней со дня со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

2.5. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области [www.minec.astrobl.ru](http://www.minec.astrobl.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

**Министр экономического развития  
Астраханской области  
М.С. ГАДЖИЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo.astrobl.ru](http://pravo.astrobl.ru) 08.02.2023.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2023

№ 3-п

**О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ  
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с частью 3 статьи 22.1 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 №3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» министерство культуры Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации (государственной регистрации) нормативных правовых актов министерства культуры Астраханской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства культуры и туризма Астраханской области от 27.12.2022 № 392-р «О порядке регистрации (государственной регистрации) нормативных правовых актов министерства культуры Астраханской области».

3. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства культуры Астраханской области (Васильева О.П.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

4. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры Астраханской области обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.minkult.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Министр культуры Астраханской области  
О.Н. ПРОКОФЬЕВА**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo.astrobl.ru](http://pravo.astrobl.ru) 08.02.2023.

Утвержден постановлением министерства культуры Астраханской области 08.02.2023 №3-п

**Порядок регистрации (государственной регистрации)  
нормативных правовых актов министерства культуры  
Астраханской области**

1. Настоящий Порядок регистрации (государственной регистрации) нормативных правовых актов министерства культуры Астраханской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру регистрации (государственной регистрации) нормативных правовых актов министерства культуры Астраханской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина (далее - нормативный правовой акт).

2. Поданный нормативный правовой акт министерства культуры Астраханской области (далее - министерство) должен иметь следующие реквизиты:

- наименование органа, издавшего акт;  
- наименование вида акта и его название;  
- дату подписания (утверждения) акта и его номер;  
- дата и номер государственной регистрации;  
- наименование должности и фамилию лица, подписавшего акт.

3. Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативного правового акта министерства, представляет собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 – цифровой индекс министерства (105);  
позиция 2 – последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт министерства;  
позиция 3 – порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта министерства, соответствующий цифровой (буквенно-цифровой) части номера принятого нормативного правового акта министерства;

Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.ггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта министерства.

4. Регистрация и государственная регистрация нормативного правового акта осуществляются в день подписания документа министром культуры Астраханской области или лицом,

Приложение к Порядку

**Форма журнала государственной регистрации нормативных правовых актов министерства культуры Астраханской области**

Регистрационный номер	Номер государственной регистрации	Дата государственной регистрации	Наименование нормативного правового акта	Наименование должности и ФИО лица, подписавшего нормативный правовой акт	Наименование должности и ФИО исполнителя, подготовившего нормативный правовой ак

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2023

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 22.11.2022 № 138**

В целях устранения технических ошибок в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.02.2023 № 2

служба по тарифам Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 22.11.2022 № 138 «Об установлении УМП «Володарский» (ОГРН 1103019000754) тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям на территории МО «Володарский район» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Володарский район» заменить словами «Володарский муниципальный район Астраханской области».

1.2. Приложение к постановлению считать приложением № 1 к постановлению.

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить постановление приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных

**№ 2**

технологий и связи Астраханской области для официального опубликования.

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. В течение 7 рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.02.2023 № 2 в УМП «Володарский» (ОГРН 1103019000754).

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.02.2023 № 2 в ФАС России посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

2.7. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.02.2023 № 2 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tarif.astrobl.ru>).

2.8. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель  
О.В. СТЕПАНИЩЕВА**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo.astrobl.ru](http://pravo.astrobl.ru) 09.02.2023.

Приложение № 1 к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 06.02.2023 № 2

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям УМП «Володарский» (ОГРН 1103019000754)  
от источников теплоснабжения с. Козлово, с. Цветное\***

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
				от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>		
<b>Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения</b>									
УМП «Володарский» (ОГРН 1103019000754)	одноставочный руб./Гкал	c 01.01.2023 по 31.12.2023	2 161,08***	-	-	-	-	-	
		c 01.01.2024 по 30.06.2024	2 161,08	-	-	-	-	-	
		c 01.07.2024 по 31.12.2024	2 343,69	-	-	-	-	-	
		c 01.01.2025 по 30.06.2025	2 343,69	-	-	-	-	-	
		c 01.07.2025 по 31.12.2025	2 354,60	-	-	-	-	-	
	двуствавочный	x	x	x	x	x	x	x	
		<i>0</i>	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	
		<i>1</i>	-	-	-	-	-	-	
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	<i>0</i>	-	-	-	-	-	
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	-	-	-	-	-	-	-	
		<i>1</i>	-	-	-	-	-	-	
<b>Население (тарифы указываются с учетом НДС)**</b>									
-		-	-	-	-	-	-		
-		-	-	-	-	-	-		
	одноставочный руб./Гкал	x	x	x	x	x	x	x	
		-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	
		<i>0</i>	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	
	двуствавочный	x	x	x	x	x	x	x	
		-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	
		<i>1</i>	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	<i>0</i>	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	
		<i>1</i>	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	

\*УМП «Володарский» (ОГРН 1103019000754) не является плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

\*\*Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

\*\*\*Тариф действует с 01.12.2022.

Величины расходов на топливо, отнесенные на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э), на периоды календарной разбивки составят:

с 01.01.2023 по 31.12.2023 - 934,19 руб./Гкал;

с 01.01.2024 по 30.06.2024 - 934,19 руб./Гкал;

с 01.07.2024 по 31.12.2024 - 999,58 руб./Гкал;

с 01.01.2025 по 30.06.2025 - 997,21 руб./Гкал;

с 01.07.2025 по 31.12.2025- 1067,01 руб./Гкал.

Приложение № 2 к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 06.02.2023 № 2

Приложение № 2 к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 22.11.2022 № 138

**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности			Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии
					тыс. руб.	%	кг у. т./Гкал	
	УМП «Володарский» (ОГРН 1103019000754)	2023	932,87	-	158,73	-	-	0,054
		2024	-	1	158,73	-	-	0,054
		2025	-	1	158,73	-	-	0,054

**АГЕНТСТВО  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2023

№ 1/ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 23.07.2012 № 7/ПА**

В соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астра

# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

№ 4

### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЛИ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлениями Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 147-П «О Порядке предоставления гражданам, имеющим право на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма», от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно».

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minstroy.astrobl.ru> в течение трех рабочих дней со дня подписания.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра  
Д.В. КАПРАЛОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 09.02.2023.

Утвержден постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 06.02.2023 № 4

Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

##### 1.2. Описание заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15, абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», включенные в сводный список граждан, претендующих на предоставление жилых помещений в собственность бесплатно, по договору социального найма либо на денежную выплату в текущем финансовом году (далее – сводный список), и получившие письменное уведомление о включении в сводный список в текущем году от министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство) в соответствии с Порядком предоставления гражданам, имеющим право на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 147-П (далее – заявители).

##### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

###### 2.1. Написание государственной услуги

«Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно».

###### 2.2. Написание исполнительного органа Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

###### 2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

В предоставлении государственной услуги участвует государственное казенное учреждение Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» (далее – ГКУ АО «Дирекция энергосбережения и ЖКХ»).

Ответственными исполнителями за предоставление государственной услуги являются должностные лица министерства, специалист ГКУ АО «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», ответственный за прием и регистрацию документов.

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрашивается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.2.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством.

2.2.3.1. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется министерством в режиме аудиосвязи, на личном приеме граждан, на информационных стендах, оборудованных в помещениях министерства.

2.2.3.2. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <https://minstroy.astrobl.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ), подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее – РПГУ).

2.2.3.3. На информационных стенах, оборудованных в помещениях министерства, предназначенных для приема и регистрации заявлений, информация размещается в визуальной или текстовой форме и содержит примеры (образцы) заполнения заявлений и счерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.2.3.4. На ЕПГУ, РПГУ, на сайте министерства размещается информация о порядке предоставления государственной услуги, которая содержит:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги;
- информация о месте нахождения министерства: адрес, телефон, графики работы.

2.2.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрации или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в министерстве лично, по телефону, посредством электронной почты.

2.2.3.6. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги является:

- направление (выдача) гражданину письменного решения о предоставлении жилого помещения;
- направление (выдача) гражданину письменного решения об отказе в предоставлении государственной услуги;
- направление (выдача) гражданину письменного решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В указанный срок не включается время, необходимое для проведения мероприятий, связанных с приобретением жилого помещения на первичном рынке жилья (от застройщика) и получением от казенного предприятия Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области» (далее – Фонд государственного имущества) копий правоустанавливающих документов на приобретенное жилое помещение.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

- заявление о выборе формы обеспечения жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи.

2.5.2. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, предоставляемого государственную услугу, за исключением документов, указанных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5.3. Порядок предоставления заявления и документов

2.5.3.1. Заявление и документы, указанные пунктах 2.5.1 настоящего раздела, административного регламента, для предоставления государственной услуги представляются заявителем в министерство посредством:

- ЕПГУ;
- лично при посещении министерства;
- РПГУ.

2.5.3.2. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов сотрудником ГКУ АО «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», ответственным за прием и регистрацию документов.

2.5.4. Запись на прием в министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги

Запись на прием в министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения министерства, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты министерства, указанному в пункте 5.5.1 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Искрепывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- представление неполного комплекта документов;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно представить документы для получения государственной услуги.

2.7. Искрепывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, не имеется.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;
- представление неполного комплекта документов или документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://minstroy.astrobl.ru/>, в ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендах с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе для обеспечения доступности для инвалидов

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в том числе для инвалидов, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается ст

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕГРУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным должностным лицом министерства.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через ЕГРУ РПГУ, в порядке, установленном пунктом 2.5.3. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента;

- доступности для заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;

- получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги, об отказе в приеме документов предоставлении государственной услуги)

- получения заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использования которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, предоставленных заявителем, принятие решения о предоставлении государственной услуги, либо об отказе в приеме документов, направление гражданину письменного решения о предоставлении ему жилого помещения, отказа в предоставлении государственной услуги либо отказа в приеме документов.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство от заявителя заявлений и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента в порядке, установленном пунктом 2.5.3. подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист ГКУ АО «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», ответственный за прием и регистрацию документов.

Специалист ГКУ АО «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», ответственный за прием и регистрацию документов, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (в случае личного обращения);

- снимает и заверяет копии с оригиналами предоставленных документов, указанных в азбусах третьем, четвертом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригиналы указанных документов возвращаются заявителю (в случае личного обращения);

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- выдает расписку – уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов по форме, согласно Приложению № 2 административного регламента;

- направляет зарегистрированное заявление и документы должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министр) или иными должностными лицами министерства, передаются в течение одного рабочего дня со дня обращения специалисту ГКУ АО «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», ответственному за прием и регистрацию документов.

Специалист ГКУ АО «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», ответственный за прием и регистрацию документов, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в случае обращения гражданина за получением государственной услуги посредством ЕГРУ либо РПГУ, направляет зарегистрированное заявление и документы должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и направление зарегистрированного заявления и документов должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставленных заявителем, принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги, либо об отказе в приеме документов, направление гражданину письменного решения о предоставлении ему жилого помещения, отказа в предоставлении государственной услуги либо отказа в приеме документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку предоставленных заявителем заявления и документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, осуществляет проверку на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, уведомляет заявителя об отказе в приеме документов в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, осуществляет проверку на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, принимает решение о предоставлении заявителю жилого помещения, готовит уведомление об предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у заместителя министра, направляет указанное уведомление заявителю.

Результатом данной административной процедуры является направление заявителю письменного решения о предоставлении ему жилого помещения, отказа в предоставлении государственной услуги либо отказа в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 рабочих дней.

В указанный срок не включается время, необходимое для мероприятий, связанных с приобретением жилого помещения на первичном рынке жилья (от застройщика) и получением от Фонда государственного имущества копий правоустанавливающих документов на приобретенное жилое помещение.

3.4. Порядок исправления допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, ошибок и ошибок заявителю представляет в министерство заявление об исправлении ошибок и ошибок.

Исправление допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления об исправлении ошибок и ошибок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, определенное в соответствии с визой министра для рассмотрения заявления об исправлении ошибок и ошибок (далее – уполномоченное должностное лицо министерства).

Уполномоченное должностное лицо министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок и ошибок в министерство, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении ошибок и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо министерства осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении ошибок и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае отсутствия ошибок и ошибок – направление заявителю уведомления об отсутствии ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляется начальником департамента строительства министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется начальником департамента строительства министерства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах и должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предположения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, наделенных полномочиями по рассмотрению жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства, на едином и региональном порталах;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых, не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых преду-

смотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания

отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в со-

ответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;

- отказ министерства, должностных лиц министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятие по жалобе решения;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным лицом министерства

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) полностью и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Приложение № 1  
к административному регламенту

(руководителю уполномоченного органа)

от гражданина (ки)

фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) полностью (подпись)

зарегистрирован (а) по адресу

(почтовый адрес)

Заявление о выборе формы обеспечения жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

В соответствии с Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области» прошу реализовать мое право на обеспечение жилым помещением в форме (отметить одну на выбор):

жилого помещения по договору социального найма \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;  
 жилого помещения в собственность бесплатно.

В соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» относусь к следующей категории граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета:

- граждане, уволенные с военной службы;
- члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы;
- уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- уволенные с военной службы, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащие обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении)  
признан нуждающимся в жилом помещении и состою в очереди с «\_\_» г. в \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления, принявший решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении)

Номер учетного дела \_\_\_\_\_  
Члены семьи:  
супруг (супруга)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)  
паспортные данные:

(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего

паспорт, дата выдачи)  
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу:

дети:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении):

(серия и номер, наименование органа,

выдавшего паспорт (свидетельство о рождении); дата выдачи)  
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу:

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении):

(серия и номер, наименование органа,

выдавшего паспорт (свидетельство о рождении); дата выдачи)  
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу:

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)  
паспортные данные:

(серия и номер паспорта; наименование органа,

выдавшего паспорт, дата выдачи; код подразделения)  
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу:

2) \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)  
паспортные данные:

(серия и номер паспорта; наименование органа,

выдавшего паспорт; дата выдачи; код подразделения)  
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу:

В настоящее время я и члены моей семьи:

- не имеем жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации;
- имеем жилое помещение в собственности;
- проживаем в жилом помещении по договору социального найма.

Жилое помещение, занимаемое на основании

ордера, права собственности, по договору социального найма (найма) имею намерение в дальнейшем

(оставить за собой и членами моей семьи,

освободить и сдать органу власти,

предоставившему это жилое помещение, безвозмездно передать в

муниципальную собственность - нужное указать)

Обязуюсь с момента подписания настоящего заявления не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иные действия, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами моей семьи.

К заявлению мою прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью (подпись))

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью (подпись))

3) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью (подпись))

4) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью (подпись))

Заявление принято «\_\_» 20 \_\_ г.

Указанные в заявлении документы проверены.

(должность лица, принявшего заявление, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 2  
к административному регламенту

РАСПИСКА  
в получении документов

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, зарегистрированное и действующее по законодательству Российской Федерации (или иного государства), ОГРН \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

(устава, доверенности) получил от гражданина Российской Федерации (или иного государства)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

(паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, (когда, кем)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированного по адресу:

следующие документы:

(указать точное наименование документа и его реквизиты, количество листов)

(указать точное наименование документа и его реквизиты, количество листов)

(указать точное наименование документа и его реквизиты, количество листов)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(должность, наименование организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (М.П.)

Зарегистрировано 06.02.2023. Регистрационный номер № 304/23/01-Р

## СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

№ 01-П

#### О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА

#### АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ

#### «О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ И ИНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2014 № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» и в соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» служба жилищного надзора Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок планирования и организации нормотворческой деятельности службы жилищного надзора Астраханской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы жилищного надзора Астраханской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Сектору организационного обеспечения службы жилищного надзора Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его заверенную копию на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра настоящего постановления, а также электронную версию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведений об источниках его официального опубликования направить электронный образ контрольного экземпляра настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

4. Подготовка нормативных правовых актов, предусматривающая разработку, внесение изменений в нормативные правовые акты, осуществляется в соответствии с планом подготовки проектов нормативных правовых актов (далее - План).

План службы содержит наименование проекта нормативного правового акта, определяет ответственного исполнителя (исполнителей) за подготовку проекта нормативного правового акта и срок его подготовки.

Если проект нормативного правового акта поручается подготовить нескольким структурным подразделениям службы, работу по его подготовке организует ответственный исполнитель, указанный в плане службы первым.

5. Структурные подразделения службы направляют сведения о планируемой нормотворческой деятельности по форме согласно приложению к настоящему Порядку в отдел правового, кадрового и планово-экономического обеспечения службы на бумажном носителе и в электронной форме:

- не позднее 25 декабря текущего календарного года для подготовки Плана на 1 полугодие следующего календарного года;

- не позднее 25 июня текущего календарного года для подготовки Плана на 2 полугодие текущего календарного года.

6. Отдел правового, кадрового планово-экономического обеспечения службы обобщает информацию, предоставленную в соответствии с 5 настоящего Порядка, и разрабатывает План на полугодие.

7. План утверждается приказом руководителем службы - главным государственным жилищным инспектором Астраханской области (далее - руководитель).

8. Утверждение Плана не препятствует подготовке и внесению нормативных правовых актов, не включенных в указанный План.

#### Приложение к Порядку

План подготовки проектов нормативных правовых актов службы жилищного надзора Астраханской области на \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта службы жилищного надзора Астраханской области	Основание для разработки	Срок представления проекта нормативного правового акта ответственному исполнителю	Структурное подразделение службы жилищного надзора Астраханской области, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта
1	2	3	4	5

#### Приложение № 2 к постановлению службы жилищного надзора Астраханской области от 06.02.2023 № 01-П

Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы жилищного надзора Астраханской области

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы жилищного надзора Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» и определяет порядок организации и осуществления нормативного регулирования в установленной сфере деятельности службы жилищного надзора Астраханской области (далее - служба) в целях создания единой системы нормативных правовых и правовых актов ненормативного характера.

1.2. Служба издает нормативные правовые акты - постановления и правовые акты ненормативного характера - постановления, распоряжения и приказы.

Руководитель службы - главный государственный жилищный инспектор Астраханской области (далее - руководитель службы) издает правовые акты ненормативного характера - приказы по оперативным и другим вопросам организации деятельности службы.

##### 2. Общие требования к оформлению

###### 2.1. Общие требования к оформлению проекта нормативного правового акта.

2.1.1. В целях обеспечения единства формы и содержания нормативного правового акта необходимо соблюдать следующие требования:

- регулирование соответствующей сферы отношений должно осуществляться в достаточноном объеме;

- конкретность регулирования, недопустимость декларативности;

- логичное изложение материала, связь нормативных предписаний между собой;

- правильное использование юридических конструкций;

- оправданное использование тех или иных способов изложения элементов правовых норм;

- нецелесообразность повторения положений (нормативных предписаний), изложенных в нормативных правовых актах большей юридической силы;

- точность и определенность применяемой юридической формы: формулировок, выражений, отдельных терминов;

- ясность и доступность языка;

- использование аргументированных, устоявшихся терминов и выражений, имеющих широкое применение;

- максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок;

- внутренняя связь и взаимозависимость всех частей текста, логическая последовательность изложения;

- унификация, единообразие формы и структуры юридического документа, способов изложения правовых предписаний.

2.1.2. Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

2.1.3. Название нормативного правового акта должно быть четким, правильно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования.

2.1.4. Преамбула (введение) - самостоятельная часть нормативного правового акта, которая определяет его задачи, предваряет текст нормативного правового акта. Если нормативный правовой акт принимается на основе (в развитии, во исполнение) законодательства Российской Федерации и Астраханской области, преамбула должна содержать ссылку на соответствующий акт с указанием даты его принятия, номера и его наименования.

2.1.5. Нормативный правовой акт характеризуется определенной последовательностью изложения материала, что проявляется в обязательном его структурировании. Употребляются следующие структурные единицы нормативного правового акта по нисходящей: раздел, глава, пункт, подпункт, абзац.

2.1.6. В случае необходимости использования в проекте нормативного правового акта малоизвестных юридических, технических и других специальных терминов в тексте документа дается их развернутое определение. Толкование данных терминов может быть осуществлено в отдельном пункте проекта нормативного правового акта или в виде сноски к конкретному специальному термину.

2.1.7. Если издаваемый нормативный правовой акт признает утратившим силу действующий или принимается в дополнение (изменение) к действующему акту проект нормативного правового акта должен содержать указание об изменении, признании утратившим силу, дополнении действующих актов.

2.1.8. Нормативный правовой акт должен содержать в себе норму о вступлении в силу.

2.1.9. Подпись является обязательным реквизитом нормативного правового акта. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего нормативный правовой акт, личная подпись и ее расшифровка (инициалы и фамилия).

2.2. Общие требования к оформлению проекта правового акта ненормативного характера.

2.2.1. Правовой акт ненормативного характера должен иметь вводную, распорядительную и заключительную части.

2.2.2. Вводная часть правового акта ненормативного характера должна содержать положения, аналогичные преамбуле нормативного правового акта, установленные в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.2.3. Распорядительная часть правового акта ненормативного характера должна содержать положения, предусматривающие конкретные задания исполнителям с указанием реальных сроков их исполнения (при длительных сроках исполнения необходимо указывать промежуточные (контрольные) сроки).

2.2.4. Заключительная часть правового акта ненормативного характера может содержать:

- поручение о контроле исполнения правового акта ненормативного характера или его отдельных пунктов с указанием конкретного лица, на которое возложен контроль;

- указание об изменении, признании утратившим силу, дополнении действующих правовых актов, если издаваемый акт признает утратившим силу действующий или принимается в дополнение (изменение) к действующему акту;

- переходные положения;

- указание о сроке вступления акта в силу, если такое указание необходимо;

- указание о необходимости обнародования правового акта ненормативного характера.

2.2.5. Подпись является обязательным реквизитом правового акта ненормативного характера. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего правовой акт, личная подпись и ее расшифровка (инициалы и фамилия).

2.3. Проекты нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы (далее - правовые акты) оформляются на гербовом бланке службы.

2.4. При подготовке проекта правовых актов применяется текстовый редактор с использованием свободно распространяемого бесплатного шрифта размером 14, через 1 - 1,5 интервала.

2.5. Табличные документы могут быть изготовлены также с использованием редактора Microsoft Excel и иного шрифта. Размер шрифта разработчиком проекта выбирается самостоятельно, но не может быть менее № 10.

2.6. Поля не менее: 30 - 35 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого поля документа).

##### 3. Подготовка, внесение и рассмотрение проекта правового акта службы

3.1. Подготовка проекта правового акта службы возлагается на отдел правового, кадрового и планово-экономического обеспечения службы совместно со структурным подразделением службы с учетом сферы их деятельности, на основании плана службы, поручений, указаний руководителя, заместителя руководителя (в случае отсутствия руководителя), а также по собственной инициативе структурных подразделений службы.

Структурное подразделение службы, на которое возложена подготовка проекта правового акта, является исполнителем.

Проекты правовых актов во изменение ранее принятых готовятся должностными лицами структурных подразделений, готовившими основной документ.

3.2. Ответственность за качество проектов правовых актов, их соответствие законодательству Российской Федерации и Астраханской области, настоящему Порядку несут исполнители, руководители структурных подразделений службы, которые вносят эти документы, а также заместители руководителя, курирующие деятельность данных структурных подразделений.

3.3. Проект правового акта, приложения к нему (при наличии) визуируют с обратной стороны последнего листа проекта правового акта (приложения) исполнитель проекта, руководитель структурного подразделения, ответственный за разработку проекта, руководитель заинтересованного структурного подразделения (в случае необходимости), заместители руководителя (в соответствии с распределением обязанностей), должностные лица отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения службы (начальник, в случае отсутствия - заместитель начальника), с указанием даты.

3.4. Срок рассмотрения заинтересованными структурными подразделениями службы проекта правового акта, направленного на согласование, не должен превышать трех рабочих дней.

В случае когда необходима дополнительная экспертиза, срок может быть продлен до пяти рабочих дней.

3.5. Полученные при согласовании проекта правового акта замечания и предложения учитываются структурным подразделением, ответственным за разработку проекта.

В случае согласия с представленными замечаниями и предложениями исполнитель проекта правового акта вносит в него соответствующие изменения, при этом проект правового акта подлежит повторному согласованию (за исключением случаев внесения незначительных изменений технического характера).

3.6. Если структурное подразделение, разработавшее проект правового акта, не согласно с представленными замечаниями и предложениями по проекту правового акта, исполнителем проекта правового акта обеспечивается обсуждение проекта правового акта с заинтересованными структурными подразделениями, заинтересованными заместителями руководителя, в целях выработки взаимоприемлемого решения.

3.7. Проект правового акта, прошедший необходимые согласования с документами, ссылки на которые приведены в тексте проекта, и другими необходимыми документами, представляется на правовую (и антикоррупционную - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области) экспертизу в отдел правового, кадрового и планово-экономического обеспечения службы (далее - отдел правового обеспечения).

3.8. Проект правового акта, разработанный с нарушениями настоящего Порядка, не подлежит правовой (и антикоррупционной) экспертизе и возвращается в структурное подразделение, разработавшее проект правового акта для устранения нарушений.

3.9. Правовая экспертиза проекта правового акта осуществляется на предмет его соответствия законодательству и требованиям юридической техники в течение семи дней со дня поступления на правовую (антикоррупционную) экспертизу в отдел правового обеспечения.

Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится в порядке и сроки, установленные соответствующим порядком.

3.10. В случае необходимости устранения недостатков, выявленных в ходе правовой экспертизы, проект правового акта возвращается в структурное подразделение, разработавшее проект правового акта на доработку.

3.11. Исполнитель проекта правового акта в срок не более трех рабочих дней устраняет недостатки, выявленные по результатам правовой экспертизы, и предоставляет доработанный проект на повторное рассмотрение в отдел правового обеспечения.

3.12. Срок проведения повторной и последующих правовых (и антикоррупционных - для проекта нормативного правового акта) экспертиз составляет семь дней.

3.13. После проведения правовой (и антикоррупционной - для проекта нормативного правового акта) экспертизы изменение текста проекта правового акта не допускается.

В случае внесения изменений в текст проекта правового акта после проведения правовой (и антикоррупционной - для проекта нормативного правового акта) экспертизы проект правового акта подлежит повторному согласованию и экспертизе в порядке, установленном пунктами 3.3 - 3.12 настоящего раздела.

3.14. После проведения правовой (и антикоррупционной - для проекта нормативного правового акта) экспертизы проект правового акта направляется на согласование начальнику отдела правового обеспечения службы.

#### 4. Принятие правового акта службы

4.1. Проект правового акта службы, согласованный со всеми заинтересованными структурными подразделениями службы, передается руководителю (в случае отсутствия - заместителю руководителя) для подписания.

4.2. Правовой акт службы подписывается руководителем, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности руководителя.

4.3. Регистрация нормативного правового акта и правового акта службы осуществляется в день его подписания в соответствующем журнале регистрации.

При регистрации на каждом правовом акте службы прописывается дата его подписания и порядковый номер. Нумерация ведется в течение календарного года.

4.3.1. Нормативные правовые акты службы подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Закона Астраханской области от 04.07.2022 № 41/2022-ОЗ «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области».

Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов службы, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 - цифровой индекс службы согласно приложению к постановлению Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.prawo.gov.ru);

позиция 2 - последние цифры календарного года в котором зарегистрирован нормативный правовой акт службы;

позиция 3 - порядковый

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023

№ 2-п

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 23.12.2022 № 698-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 15.10.2014 № 453-П и в Положение о министерстве культуры и туризма Астраханской области, утвержденное постановлением» министерство культуры Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления министерства культуры и туризма Астраханской области:
  - от 20.10.2015 № 54-п «Об аккредитации экскурсоводов, гидов-переводчиков, осуществляющих экскурсионно-туристический показ объектов культурного наследия, расположенных на территории Астраханской области»;
  - от 31.08.2017 № 26-п «О внесении изменений в постановление министерства культуры и туризма Астраханской области от 20.10.2015 № 54-п»;
  - от 30.03.2021 № 4-п «О внесении изменений в постановление министерства культуры и туризма Астраханской области от 20.10.2015 № 54-п».

2. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства культуры Астраханской области (Васильеву О.П.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официально-го опубликования;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры Астраханской области (Ивановой О.В.) в 5-дневный срок обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры Астраханской области [www.minkult.astrobl.ru](http://www.minkult.astrobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр культуры  
Астраханской области  
О.Н. ПРОКОФЬЕВА

### УПРАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОВЕДЕТ РЯД СЕМИНАРОВ ПО ВОПРОСАМ ЕНС

Управление ФНС России по Астраханской области (далее – Управление) информирует о графике проведения тематических семинаров для налогоплательщиков по вопросам применения Единого налогового счета.

Дата/время	Адрес обособленного подразделения Управления - место проведения семинара
14.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Яблочкина, д. 23, кабинет 107
17.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Победы, 53, операционный зал
21.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Чкалова, 5, кабинет № 18; Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, 17, кабинет № 5
28.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
15.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
16.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
21.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
27.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
28.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
13.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
14.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
20.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
21.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
27.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
28.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
14.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
17.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
21.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1
28.02.2023 в 14.00	г. Астрахань, ул. Н. Ветошникова, 4Б, кабинет № 2; Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 11, кабинет № 1

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 11.02.2023.

Зарегистрировано 10.02.2023. Регистрационный номер № 101/23/2-п.

# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023

№ 2-п

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.03.2021 № 003-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» министерство экономического развития Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 22.03.2021 № 003-п «Об определении Порядка определения объема и условий предоставления автономным учреждениям, подведомственным министерству экономического развития Астраханской области, субсидий на иные цели и Порядка установления в текущем финансовом году потребности (отсутствия потребности) в не использованных в отчетном году остатках субсидии на иные цели, перечисленных автономным учреждениям, подведомственным министерству экономического развития Астраханской области» следующие изменения:

1. В разделе 2 Порядка определения объема и условий предоставления автономным учреждениям, подведомственным министерству экономического развития Астраханской области, субсидий на иные цели, утвержденного постановлением (далее – Порядок):

#### - в пункте 2.1:

абзац пятый изложить в новой редакции:

« реализацию мероприятий, проводимых в рамках государственных программ «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 16.12.2022 № 643-П, «Информационное общество Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 352-П (далее - государственные программы), и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание и не относящихся к бюджетным инвестициям»;

в абзаце одиннадцатом слова «от 10.09.2014 № 372-П.» заменить словами «от 16.12.2022 № 643-П.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

« на возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности учебной производственной площадки «Фабрика процессов»»;

#### - пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Размер субсидии определяется с учетом расчета размера субсидии, установленного абзацами десятым – пятнадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка, в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете Астраханской области, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Астраханской области.»;

#### - в пункте 2.7:

слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 197н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заменить словами «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2022 № 114н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

в абзаце третьем подпункта 2.7.1 слово «одиннадцатым» заменить словом «двенадцатым»;

подпункт 2.7.2 изложить в новой редакции:

«2.7.2. Соглашение заключается министерством и автономным учреждением в течение 20 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.»;

- в пункте 2.11:

в абзаце втором слова «абзацами вторым – шестым» заменить словами «абзацами вторым – шестым, двенадцатым»; абзац четвертый дополнить словами «, развитие начинаяющихся и действующих предпринимателей»;

в абзаце пятом слово «начинаящих» заменить словом «действующих»;

абзацы восьмой – десятый изложить в новой редакции:

«- в рамках показателя предоставления субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта - количество сознательных граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программ обучения;

- в рамках показателя предоставления субсидии, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта:

количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинаящих и действующих предпринимателей, получивших услуги;

количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг;

- в рамках показателя предоставления субсидии, указанного в абзаце пятом настоящего пункта – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги.»;

1. В Порядке установления в текущем финансовом году потребности (отсутствия потребности) в не использованных в отчетном году остатках субсидии на иные цели, перечисленных автономным учреждениям, подведомственным министерству экономического развития Астраханской области, утвержденном постановлением (далее – Порядок установления потребности):

- в абзаце пятом пункта 2 слова «, а также иные документы, обосновывающие образование остатков субсидии, в том числе кредиторской задолженности по расходным обязательствам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии на иные цели» исключить;

- в пункте 4 слова «1 февраля» заменить словами «10 февраля»;

- пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Остатки средств субсидии на иные цели, потребность в которых установлена, используются учреждением в текущем году на цели, установленные при предоставлении субсидии.»;

- в приложении № 2 к Порядку установления потребности слова «Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр экономического развития Астраханской области» заменить словами «Министр экономического развития Астраханской области».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня государственной регистрации направить заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

2.2. В семидневный срок со дня приятия направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис»;

2.3. В семидневный срок после первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

2.4. В течение семи рабочих дней со дня со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

2.5. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официаль

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

№ 2П

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 22.1 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)),

министрство здравоохранения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства здравоохранения Астраханской области.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области:

2.1. Направить настоящее постановление в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» разместить настоящее постановление в течение 3 дней со дня вступления в силу на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. министра здравоохранения  
Астраханской области  
С.Н. СМИРНОВА**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 13.02.2023.

Утвержден постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 09.02.2023 № 2П

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства здравоохранения Астраханской области

1. Настоящий Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства здравоохранения Астраханской области (далее — Порядок) устанавливает порядок государственной регистрации постановлений, изданных министерством здравоохранения Астраханской области (далее — нормативные правовые акты).

2. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, включая изменяющие нормативный правовой акт в целом или его часть, а также нормативные правовые акты, содержащие положения об отмене, о признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативных правовых актов.

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется сектором документационного обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области (далее — сектор).

4. Государственная регистрация нормативного правового акта включает:

- проверку нормативного правового акта на наличие в нем признаков, характеризующих нормативный правовой акт, и соблюдение требований, установленных настоящим Порядком;

- присвоение нормативному правовому акту даты и номера государственной регистрации.

5. Для государственной регистрации нормативного правового акта сектор направляет:

- нормативный правовой акт в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- копию нормативного правового акта в семидневный срок после дня первого официального опубликования постановления направить, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

- копию нормативного правового акта не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить в прокуратуру Астраханской области.

6. На обороте последнего листа подлинника нормативного правового акта проставляется виза начальника отдела нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области, свидетельствующая, что в отношении нормативного правового акта проведена правовая и антикоррупционная экспертиза и нормативный правовой акт соответствует законодательству Российской Федерации и законода-

Зарегистрировано 10.02.2023. Регистрационный номер № 101/23/3-п.

# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023

№ 3-п

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлениями Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области», от 02.11.2022 № 536-П «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Астраханской области» министерство экономического развития Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления министерства экономического развития Астраханской области:

- от 16.05.2017 № 010-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на право использования изображения герба Астраханской области юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на платной основе»;

- от 24.08.2017 № 017-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование решения организатора ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименования, типа и вида, места проведения, даты (периода) и режима работы, порядка организации ярмарки и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней»;

- от 29.08.2017 № 018-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление сведений из реестра различных рынков на территории Астраханской области»;

- от 05.09.2017 № 019-п «О внесении изменения в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 16.05.2017 № 010-п»;

- от 06.12.2017 № 022-п «О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 24.08.2017 № 017-п»;

- от 07.08.2018 № 011-п «О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 24.08.2017 № 017-п»;

- от 07.08.2018 № 012-п «О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 29.08.2017 № 018-п»;

- от 14.12.2018 № 016-п «О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 24.08.2017 № 017-п»;

- от 25.12.2018 № 017-п «О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 29.08.2017 № 018-п»;

- от 22.04.2019 № 005-п «О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 16.05.2017 № 010-п»;

- от 23.04.2020 № 005-п «О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Астраханской области»;

- от 07.05.2020 № 009-п «О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 24.08.2017 017-п, от 29.08.2017 № 018-п»;

- от 21.12.2021 № 012-п «О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 24.08.2017 017-п, от 29.08.2017 № 018-п»;

- от 18.05.2022 № 007-п «О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Астраханской области»;

- от 28.07.2022 № 015-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- от 02.08.2022 № 017-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»;

- от 26.12.2022 № 024-п «О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 02.08.2022 № 017-п».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня государственной регистрации направить заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

2.2. В семидневный срок со дня принятия направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.3. В семидневный срок после первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

2.4. В течение семи рабочих дней со дня со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

2.5. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области [www.minec.astrobl.ru](http://www.minec.astrobl.ru).

3. Отделу административной реформы министерства экономического развития Астраханской области исключить сведения о государственных услугах «Выдача разрешения на право использования изображения герба Астраханской области юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на платной основе», «Согласование решения организатора ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименования, типа и вида, места проведения, даты (периода) и режима работы, порядка организации ярмарки и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней», «Предоставление сведений из реестра различных рынков на территории Астраханской области», «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» (<http://gosuslugi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр экономического развития  
Астраханской области  
М.С. ГАДЖИЕВ**

#### СООБЩЕНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ СУДА

Решением Астраханского областного суда от 20.09.2022 по делу № За-127/2022 постановление службы по тарифам Астраханской области от 28.12.2021 № 181 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 28.12.2017 № 216» в части приложений № 1, 2, 5 в части НВВ филиала ПАО «Россети ЮГ» - «Астраханьэнерго» (без учета оплаты потерь), учтенных при утверждении (расчете) единных (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в Астраханской области на 2022 год, признано недействующим.

#### КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧЕРНОЯРСКОГО РАЙОНА ИЗВЕЩАЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ:

- Астраханская область, р-н Черноярский, 7 км на юг от с. Ушаковка, категория земель – сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сельскохозяйственного производства, площадью 56751 кв. м;

- Астраханская область, р-н Черноярский, 1,8 км по направлению на юго-восток от с. Солодники, категория земель – сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для животноводства, площадью 102784 кв. м;

- Астраханская область, р-н Черноярский, в 2,7 км по направлению на юго-запад от с. Ступино, категория земель – сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для животноводства, площадью 587634 кв. м.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в аренде указанного земельного участка для указанных целей, вправе с 16.02.2023 по 20.03.2023 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право аренды указанных земельных участков.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводятся в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени.

По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет».

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admcherjar.ru>.

Адрес электронной почты: [kioblack@mail.ru](mailto:kioblack@mail.ru).

**АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.02.2023**

**№ 1**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ**

В целях реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» агентство по делам молодежи Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок планирования нормотворческой деятельности агентства по делам молодежи Астраханской области.

1.2. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера агентства по делам молодежи Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства по делам молодежи  
Астраханской области  
В.С. НУРТАЗИН**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 10.02.2023.

Приложение к постановлению агентства по делам молодежи Астраханской области от 09.02.2023 № 1

Порядок планирования нормотворческой деятельности агентства по делам молодежи Астраханской области

1. Порядок планирования нормотворческой деятельности агентства по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство) разработан в целях создания единой системы правовых актов, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки нормативных правовых актов, а также во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений.

2. Планирование подготовки проектов законов Астраханской области, нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, нормативных правовых актов агентства осуществляется с целью:

- приведения нормативных правовых актов в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области;

- сосредоточения усилий на разработке комплексных нормативных правовых актов, сведения до минимума количества частных нормативных правовых актов;

- устранения пробелов и других выявленных недостатков в правовом регулировании в установленной сфере деятельности агентства на основании результатов мониторинга правоприменения.

3. Подготовка нормативных правовых актов агентства осуществляется в соответствии с планом подготовки проектов нормативных правовых актов агентства по делам молодежи Астраханской области на \_\_\_\_\_ год (далее – План).

План на очередной календарный год формируется на основе предложений, поступивших от структурных подразделений агентства, а также данных мониторинга правоприменения.

Предложения в План принимаются отделом юридического обеспечения агентства до 10 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

План формируется отделом юридического обеспечения агентства по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. План утверждается руководителем агентства по делам молодежи Астраханской области (далее – руководитель) и обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами агентства.

5. Изменения в План вносятся отделом юридического обеспечения агентства по мере поступления предложений от структурных подразделений и должностных лиц агентства. Структурные подразделения и должностные лица агентства представляют предложения о внесении изменений в План ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Отдел юридического обеспечения агентства на основе предложений структурных подразделений и должностных лиц агентства готовит изменения в План и направляет их на утверждение руководителю не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

6. Утверждение Плана не препятствует подготовке и внесению нормативных правовых актов, не включенных в План.

7. Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, руководители структурных подразделений агентства представляют в отдел юридического обеспечения агентства информацию о выполнении Плана.

Отдел юридического обеспечения агентства осуществляет подготовку сводного отчета о выполнении Плана и представляет его на утверждение руководителю не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

8. Контроль за выполнением Плана агентства осуществляется отдел юридического обеспечения агентства.

9. Ответственность за выполнение Плана агентства несет первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений агентства и должностные лица агентства, на которых возложено исполнение соответствующих мероприятий Плана.

Приложение к Порядку

План подготовки проектов нормативных правовых актов агентства по делам молодежи Астраханской области на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование проекта	Основание для разработки проекта	Срок представления проекта в отдел юридического обеспечения	Структурное подразделение, ответственное за разработку проекта
1.				

Приложение к постановлению агентства по делам молодежи Астраханской области от 09.02.2023 № 1

Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера агентства по делам молодежи Астраханской области

1. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера агентства по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство) разработан в соответствии с частью 4 статьи 10, частью 3 статьи 12, статьей 25 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» (далее – Закон № 18/2012-ОЗ) и определяет порядок организации и осуществления нормотворческой деятельности в части подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов агентства – постановлений (далее – нормативные правовые акты агентства), порядок подготовки внесения, рассмотрения и принятия иных правовых актов агентства – распоряжений, а также иных правовых актов, издаваемых руководителем агентства по делам молодежи Астраханской области (далее – руководитель) – приказов (далее – правовые акты ненормативного характера агентства).

2. Проекты нормативных правовых актов агентства подготавливаются на основании и во исполнение федерального законодательства, Устава Астраханской области, законов Астраханской области, постановлений Губернатора Астраханской области, постановлений Правительства Астраханской области, проекты правовых актов ненормативного характера агентства подготавливаются на основании и во исполнение нормативных правовых актов агентства.

Проекты нормативных правовых актов агентства и проекты правовых актов ненормативного характера агентства (далее – проекты правовых актов) подготавливаются структурными подразделениями агентства в соответствии с планом подготовки проектов нормативных правовых актов агентства по делам молодежи Астраханской области на соответствующий год, поручениями (указаниями) руководителя, первого заместителя руководителя, заместителя руководителя, а также по собственной инициативе соответствующих структурных подразделений агентства.

3. В процессе подготовки проекта правового акта должностное лицо агентства, которому поручена его подготовка (далее – исполнитель), должно изучить относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и законодательство Астраханской области, практику применения соответствующих правовых актов, научную литературу по рассматриваемому вопросу, а также статистические данные и иную информацию, относящуюся к сфере общественных отношений, которые планируется урегулировать, а также определить:

- цель принятия проекта правового акта, сферу и пределы его действия (в том числе во времени и по кругу лиц);
- возможные последствия принятия подготовляемого правового акта;
- достаточность для регулирования соответствующих отношений, предлаляемых проектом правового акта положений;
- механизм реализации положений проекта правового акта;
- необходимость и достаточность средств бюджета Астраханской области для реализации положений проекта правового акта в случае его принятия;
- правовые акты, подлежащие принятию, изменению или признанию утратившим силу в связи с принятием проекта правового акта.

При подготовке проекта правового акта о внесении изменений в правовые акты исполнитель осуществляет анализ правовых актов, в которые планируется внести изменения, в полном объеме с целью выявления всех положений таких правовых актов, требующих внесения изменений. Внесение точечных изменений в правовой акт, требующий комплексного изменения, а также приведение в соответствие с правовыми актами большей юридической силы отдельных положений правового акта при наличии в указанных положениях соответствующих приведений в соответствии с правовыми актами большей юридической силы, не допускается.

4. Проекты правовых актов должны соответствовать требованиям к содержанию правовых актов соответствующего вида, установленным Законом № 18/2012-ОЗ, а также требованиям к составлению и оформлению, в том числе юридико-техническому оформлению документов, установленным Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151.

5. Проекты правовых актов подлежат предварительному согласованию с заместителем руководителя, согласованию с заинтересованными структурными подразделениями агентства в соответствии с их компетенцией (далее – заинтересованное структурное подразделение), правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертизами, а также итоговому согласованию с первым заместителем руководителя (далее – итоговое согласование).

6. Согласование проекта правового акта, а также его направление на правовую, антикоррупционную и лингвистическую экспертизы организует ответственное структурное подразделение.

7. Предварительное согласование проводится в отношении проектов правовых актов, подготовленных по инициативе структурных подразделений агентства, заключается в согласовании концепции проекта правового акта и его основных положений. Предварительное согласование осуществляется заместителем агентства в виде проставления визы на обратной стороне последнего листа проекта правового акта. Сроки и порядок предварительного согласования определяются заместителем агентства.

Предварительное согласование в отношении проектов правовых актов, подготовленных структурными подразделениями агентства, непосредственно подчиненным руководителю, не проводится.

8. Проекты правовых актов, прошедшие предварительное согласование, а также проекты правовых актов, подготовленные структурными подразделениями агентства, непосредственно подчиненным руководителю, направляются на согласование с заинтересованными структурными подразделениями.

Срок рассмотрения заинтересованными структурными подразделениями проекта правового акта, направленного на согласование, не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления на согласование.

9. По результатам согласования проекта правового акта заинтересованное структурное подразделение подготовливается замечания к проекту правового акта (в виде отдельного документа в произвольной письменной форме за подписью руководителя) или в виде внесения исправлений (дополнений) непосредственно в текст проекта правового акта с визированием на обратной стороне последнего листа проекта правового акта, содержащего указанные исправления, и пометкой «с замечаниями», либо при отсутствии замечаний проект правового акта возвращается ответственному структурному подразделению на последний лист проекта правового акта, содержащего указанные исправления, и пометкой «с замечаниями», либо при отсутствии замечаний проект правового акта возвращается ответственному структурному подразделению на последний лист проекта правового акта, содержащего указанные исправления, и пометкой «с замечаниями».

10. Полученные при согласовании проекта правового акта замечания учитываются ответственным структурным подразделением.

В случае согласия с представленными замечаниями ответственное структурное подразделение агентства вносит соответствующие изменения в проект правового акта, при этом проект правового акта подлежит повторному согласованию (за исключением случаев внесения незначительных изменений технического характера) с заинтересованным структурным подразделением агентства, подготовившим замечания к проекту правового акта, а также с иными заинтересованными структурными подразделениями агентства, если проект правового акта был ими согласован до внесения в него изменений.

Если ответственное структурное подразделение не согласно с представленными замечаниями проекту, указанным структурным подразделением обеспечивается обсуждение проекта правового акта с заинтересованными структурными подразделениями в целях выработки взаимоприемлемого решения, а если взаимоприемлемое решение не было выбрано, ответственное структурное подразделение подготавливает мотивированное заключение за подпись руководителя ответственного структурного подразделения и с приложением проекта правового акта в первоначальной редакции, а также замечаниями заинтересованного структурного подразделения, а также замечаниями заинтересованного структурного подразделения и с приложением проекта правового акта в первоначальной редакции, а также замечаниями заинтересованного структурного подразделения.

11. Проект правового акта, прошедший предварительное согласование (в случае необходимости), согласование с заинтересованными структурными подразделениями, завершенный исполнителем и руководителем, либо в виде внесения исправлений (дополнений) непосредственно в текст проекта правового акта с визированием на обратной стороне последнего листа проекта правового акта, содержащего указанные исправления, и пометкой «с замечаниями», либо при отсутствии замечаний проект правового акта возвращается ответственному структурному подразделению на последней листе проекта правового акта, содержащего указанные исправления, и пометкой «с замечаниями».

Проект правового акта, подготовленный (согласованный) с нарушением нормативных правовых актов Астраханской области, первым заместителем руководителя, не подлежит правовой, антикоррупционной, а также лингвистической экспертизам и возвращается ответственному структурному подразделению для устранения указанных нарушений.

При выявлении необходимости дополнительного согласования проекта правового акта, поступившего для проведения правовой экспертизы, с заинтересованными структурными подразделениями проект правового акта также возвращается ответственному структурному подразделению для организации его дополнительного согласования.

12. Правовая экспертиза проекта правового акта осуществляется на предмет его соответствия законодательству и требованиям юридической техники в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта в отдел юридического обеспечения агентства, либо в виде внесения исправлений (дополнений) непосредственно в текст проекта правового акта, содержащего указанные исправления, и пометкой «с замечаниями» либо при отсутствии замечаний, проект правового акта возвращается ответственному структурному подразделению с проставлением виз начальника отдела правового обеспечения на обратной стороне последнего листа проекта правового акта.

Замечания, полученные по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проекта правового акта, устраняются ответственным структурным подразделением путем внесения в проект правового акта соответствующих изменений и (или) дополнений. Споры по вопросу о необходимости устранения указанных замечаний не допускаются, а возражения ответственного структурного подразделения в отношении таких замечаний не принимаются.

Если на проект правового акта по результатам правовой или антикоррупционной экспертизы получены замечания, соответствующие с которым проект правового акта не может быть принят (утвержден) агентством, такой проект правового акта не подлежит дальнейшему рассмотрению и согласованию.

14. Повторная и последующие правовые и антикоррупционные экспертизы проекта правового акта, на который ранее были получены замечания по результатам правовой и (или) антикоррупционной экспертизы, проводятся в порядке и сроки, установленные пунктами 11 – 13 настоящего Порядка.

15. Проект правового акта, согласованный по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы, представляется на лингвистическую экспертизу в отдел реализации молодежной политики и организационного обеспечения агентства.

Лингвистическая экспертиза проекта правового акта заключается в оценке соответствия представленного текста проекта правового акта нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных актов и выявления грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов.

При проведении лингвистической экспертизы проекта правового акта также осуществляется его проверка на соответствие требованиям к составлению и оформлению документов (за исключением юридико-технического оформления), установленным Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной постановлением Губернатора Астраханской области

**МИНИСТЕРСТВО  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.02.2023 № 2-п**

**О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ  
И ИНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ  
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» министерство физической культуры и спорта Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок планирования нормотворческой деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области;

- Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и иных правовых актов министерства физической культуры и спорта Астраханской области.

1.1. Признать утратившим силу постановление министерства спорта и туризма Астраханской области от 08.08.2012 № 21-п «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах министерства спорта и туризма Астраханской области».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области направить копию настоящего постановления:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня подписания поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Система ГАРАНТ» для включения в электронные базы данных.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. министра физической культуры и спорта  
Астраханской области  
А.Н. КРИОШИН**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 13.02.2023.

Утвержден постановлением министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 09.02.2023 № 2-п

**Порядок планирования нормотворческой деятельности  
министерства физической культуры и спорта  
Астраханской области**

1. Порядок планирования нормотворческой деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области разработан по исполнение статьи 9 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» в целях создания единой системы правовых актов, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки нормативных правовых актов, а также во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений.

2. Планирование подготовки проектов нормативных правовых актов министерства физической культуры и спорта Астраханской области (далее - нормативных правовых актов) осуществляется с целью:

- приведения нормативных правовых актов в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, законами Астраханской области, актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области;

- сосредоточения усилий на разработке комплексных нормативных правовых актов, сведения до минимума количества частных нормативных правовых актов;

- устранения пробелов и других выявленных недостатков в правовом регулировании в установленной сфере деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министерство) на основании результатов мониторинга правоприменения.

3. Подготовка нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с планом нормотворческой деятельности министерства.

План нормотворческой деятельности министерства составляется на полугодие и содержит наименование проекта нормативного правового акта, определяет ответственного исполнителя за подготовку проекта нормативного правового акта и срок его подготовки.

4. Проект Плана нормотворческой деятельности министерства формируется отделом нормативно-правового обеспечения министерства на основании предложений структурных подразделений министерства, поступивших до 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, данных мониторинга правоприменения.

5. План нормотворческой деятельности министерства утверждается министром физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министр) и обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями министерства.

6. Отсутствие в плане нормотворческой деятельности министерства наименования проекта нормативного правового акта не препятствует подготовке и внесению нормативных правовых актов, не включенных в план нормотворческой деятельности министерства.

7. Не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием планового периода, руководители структурных подразделений министерства представляют в отдел нормативно-правового обеспечения министерства информацию о выполнении Плана нормотворческой деятельности министерства.

8. Контроль за выполнением Плана нормотворческой деятельности министерства осуществляют заместители министра и начальник отдела нормативно-правового обеспечения министерства.

Утвержден постановлением министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 09.02.2023 № 2-п

**Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия нормативных правовых актов и иных актов министерства физической культуры и спорта Астраханской области**

1. Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия

тия и государственной регистрации нормативных правовых актов и иных правовых актов министерства физической культуры и спорта Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» и определяет порядок организации и осуществления нормативного регулирования в установленной сфере деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министерство) в целях создания единой системы нормативных правовых актов и иных правовых актов.

2. Нормативные правовые акты и иные правовые акты министерства разрабатываются на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Астраханской области, актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области.

3. Нормативные правовые акты министерства издаются в виде постановлений.

3.1. Ненормативные правовые акты министерства издаются в виде распоряжений и приказов.

4. Проекты нормативных правовых актов и иных правовых актов министерства (далее - проекты) разрабатываются должностными лицами структурных подразделений министерства либо государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-экономический центр в сфере спорта» (далее - исполнитель). По одному проекту назначается один исполнитель.

5. В процессе подготовки нормативного правового акта и иного правового акта министерства исполнитель изучает относящиеся к сфере правового регулирования нормативного правового акта либо иного правового акта министерства законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в том числе законодательство Астраханской области, практику применения соответствующих нормативных правовых актов, научную литературу, а также данные социологических и иных исследований, если таковые проводились.

6. В целях обеспечения единства формы и содержания нормативного правового акта либо иного правового акта министерства подлежат соблюдению следующие требования:

- регулирование соответствующей сферы отношений должно быть в достаточном объеме;

- конкретность регулирования, недопустимость декларативности;

- логичное изложение материала, связь нормативных предписаний между собой;

- правильное использование юридических конструкций;

- оправданное использование тех или иных способов изложения элементов правовых норм;

- нецелесообразность повторения положений (нормативных предписаний), изложенных в нормативных правовых актах большей юридической силы;

- точность и определенность применяемой юридической формы: формулировок, выражений, отдельных терминов;

- ясность и доступность языка;

- использование апробированных, устоявшихся терминов и выражений, имеющих широкое применение;

- максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок;

- системность построения документов: цельность, сбалансированность, внутренняя связь и взаимозависимость всех частей текста, логическая последовательность изложения;

- унификация, единство форм и структуры юридического документа, способов изложения правовых предписаний.

7. Нормативные правовые акты и иные правовые акты министерства оформляются на гербовых бланках министерства.

8. Нормативные правовые акты и иные правовые акты министерства оформляются на государственном языке Российской Федерации - русском языке. В исключительных случаях могут использоваться иностранные слова и буквы (например, при указании сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также адресов электронной почты).

9. Оформление проектов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151.

10. Структура нормативного правового акта и иного правового акта министерства должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

11. В целях приведения нормативных правовых актов и иных правовых актов министерства в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, улучшения правового регулирования правоотношений разрабатываются проекты, вносящие изменения или признающие утратившими силу правовых акты.

11.1. В постановлении министерства изменения вносятся постановлениями министерства.

11.2. В распоряжения министерства изменения вносятся распоряжениями или постановлениями министерства (в случае если при внесении изменений в постановление требуется внести изменения в распоряжение, связанное с ним одним предметом или регулирующее аналогичные правоотношения).

11.3. В приказы министерства изменения вносятся приказами министерства.

11.4. В распоряжения и приказы министерства одновременно одним правовым актом министерства изменения не вносятся.

12. Проекты с приложениями к ним (при наличии) визируются с обратной стороны последнего листа проекта со всеми приложениями к нему исполнителем проекта.

Виза включает в себя:

- собственноручную подпись визурирующего;

- расшифровку его подписи (инициалы и фамилия);

- дату согласования.

13. Проекты подлежат обязательному согласованию:

- со структурными подразделениями (должностными лицами) министерства либо государственным казенным учреждением Астраханской области «Финансово-экономический центр в сфере спорта» в соответствии с их компетенцией;

- с территориальными органами федеральных органов государственной власти в установленных законодательством случаях;

- с заинтересованными исполнительными органами Астраханской области (при необходимости).

13.1. Согласование проекта осуществляется путем его визирования на обратной стороне последнего листа проекта и каждого приложения к нему должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, с обязательным указанием даты визирования и расшифровки его подписи (инициалы и фамилия). В случае наличия замечаний делается надпись: «С замечаниями».

Текст замечаний оформляется в виде отдельного документа, о чем также делается отметка на обратной стороне последнего листа проекта.

13.2. Обязанность по обеспечению согласования проектов возлагается на исполнителя.

13.3. Срок согласования проектов лицами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, составляет не более 3 рабочих дней, не считая дня передачи.

Согласование срочных проектов (срочность определяет министр физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министр) или должностное лицо, исполняющее его обязанности) осуществляется в течение 1 рабочего дня.

13.4. Полученные при согласовании проекта замечания и предложения учитываются исполнителем.

13.5. При наличии замечаний по проекту исполнитель должен обеспечить обсуждение проекта с лицами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка в целях выработки взаимоимлемого решения.

13.6. Если исполнитель проекта не согласен с представленными замечаниями и предложениями, он готовит служебную записку и обеспечивает ее направление министру.

13.7. В случае устранения замечаний лица, ранее внесшего их на проект, названное лицо снимает свои замечания путем повторного подписания проекта с собственноручными надписями «Замечания сняты», а также проставлением дат.

13.8. Проект, имеющий необходимые согласования, вместе с документами, ссылки на которые приведены в тексте проекта, и другими необходимыми документами представляется на правовую экспертизу в отдел нормативно-правового обеспечения министерства.

13.9. Правовая экспертиза проекта осуществляется на предмет его соответствия законодательству и требованиям юридической техники.

Срок проведения правовой экспертизы проекта составляет не более 3 рабочих дней со дня поступления в отдел нормативно-правового обеспечения министерства.

По результатам проведения правовой экспертизы проекта осуществляется его визирование начальником отдела нормативно-правового обеспечения министерства либо его заместителем. В случае наличия замечаний делается надпись: «Не соответствует законодательству» либо «Не соответствует требованиям юридической техники».

В случае необходимости корректировки, выявленной в ходе правовой экспертизы, проект возвращается исполнителю на доработку.

Исполнитель в срок не более 2 рабочих дней вносит изменения по результатам правовой экспертизы и представляет доработанный проект на повторное рассмотрение в отдел нормативно-правового обеспечения министерства.

Замечания, внесенные по результатам правовой экспертизы, снимаются в порядке, предусмотренным пунктом 13.7 настоящего Порядка.

13.10. После завершения правовой экспертизы проекты нормативных правовых актов министерства подлежат антикоррупционной экспертизе в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) министерства.

13.11. После визирования проекта лицом, осуществлявшим правовую экспертизу, а также в необходимых случаях лицом, осуществлявшим антикоррупционную экспертизу, и под подписанием министром не допускается корректировка текста согласованного проект

# МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

№ 1-П

### О ПОРЯДКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации, Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))»

Министерство региональной безопасности Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства региональной безопасности Астраханской области.

2. Отделу правового, кадрового и документационного обеспечения министерства:

2.1. В трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.5. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Министр  
В.С. БОБОЛЯ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.02.2023.

Утвержден постановлением министерства региональной безопасности Астраханской области от 14.02.2023 № 1-П

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства региональной безопасности Астраханской области

#### 1. Общие положения

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства региональной безопасности Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 221 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» и определяет единые требования государственной регистрации нормативных правовых актов министерства региональной безопасности Астраханской области (далее соответственно – нормативный правовой акт, министерство).

2. Государственная регистрация нормативного правового акта

2.1. Нормативные правовые акты подписываются министром или лицом, исполняющим его обязанности.

2.2. Нормативный правовой акт оформляется на бланке постановления министерства региональной безопасности Астраханской области и содержит:

- заголовок (наименование);  
- дату принятия (издания) и его регистрационный номер;  
- подпись должностного лица, уполномоченного подписывать нормативный правовой акт, с указанием должности, инициалов (имени, отчества);  
- иные реквизиты в соответствии с законодательством Астраханской области.

2.3. Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения министерства регистрирует нормативный правовой акт не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.4. Государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется в Единой системе электронного документооборота Правительства Астраханской области посредством заполнения журнала «115. Постановления» подраздела «Внутренние документы» раздела «Депроизводство».

Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства, представляет собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 – цифровой индекс министерства – 115;  
позиция 2 – последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт министерства;

позиция 3 – порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта министерства, соответствующий буквенно («П») – цифровой части номера, принятого нормативного правового акта министерства.

Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.гггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта министерства.

2.5. Датой нормативного правового акта является дата его государственной регистрации.

2.6. После государственной регистрации нормативного правового акта отдел правового, кадрового и документационного обеспечения министерства производит его рассылку заинтересованным структурным подразделениям и подведомственным учреждениям министерства согласно листу рассылки, составленному и завизированному исполнителем проекта.

Максимальный срок рассылки – 1 рабочий день со дня государственной регистрации нормативного правового акта.

3. Хранение нормативных правовых актов в министерстве

Подлинники нормативных правовых актов после их принятия, государственной регистрации и рассылки хранятся в отделе правового, кадрового и документационного министерства в течение десяти календарных лет, а затем передаются в государственное казенное учреждение Астраханской области «Государственный архив Астраханской области».

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

№ 02

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации, Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» и устанавливает порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство).

Утвержден постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 14.02.2023 № 02

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства образования и науки Астраханской области

1. Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства образования и науки Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 221 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» и устанавливает порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство).

2. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты министерства, включая изменяющие нормативные правовые акты министерства в целом или его часть, а также нормативные правовые акты министерства, содержащие положения об отмене, о признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативных правовых актов.

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется отделом организационного и правового обеспечения образования министерства (далее – отдел организационного и правового обеспечения образования) после его подписания министром образования и науки Астраханской области или лицом, его замещающим, и присвоения нормативному правовому акту собственного номера в установленном порядке.

4. Структурное подразделение министерства, являющееся разработчиком проекта нормативного правового акта, в день подписания его министром образования и науки Астраханской области либо лицом, его замещающим, направляет подписанный нормативный правовой акт с приложением копии письма о направлении проекта данного нормативного правового акта в прокуратуру Астраханской области, направленного в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, не менее чем за 30 дней до подписания проекта, копии ответа на данное письмо (при наличии) и заключения должностного лица отдела правового обеспечения образования управления организационного и правового обеспечения образования министерства о проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в отдел организационного и правового обеспечения образования для государственной регистрации.

Перед государственной регистрацией нормативного правового акта проверяется наличие подписи министра либо лица, его замещающего, визы должностных лиц, проставленные на обратной стороне последнего листа нормативного правового акта, а также на обратной стороне последнего листа каждого приложения к нормативному правовому акту (при наличии).

5. Отдел организационного обеспечения образования осуществляет государственную регистрацию нормативного правового акта министерства в день его поступления.

6. В целях государственной регистрации отдел организационного обеспечения образования ведет на бумажном носителе и в электронной форме реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства (далее – реестр) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Процедура государственной регистрации нормативного правового акта министерства включает в себя:

- присвоение регистрационного номера;
- внесение сведений о государственной регистрации в реестр;
- 8. Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства, представляет собой последовательный ряд символов, состоящих из следующих позиций:
  - позиция 1 – цифровой индекс министерства (106);
  - позиция 2 – последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт министерства;
  - позиция 3 – порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта министерства, соответствующий цифровой части номера принятого нормативного правового акта министерства.

9. Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.гггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта министерства

Приложение к Порядку

Номер государственной регистрации нормативного правового акта	Дата внесения записи о государственной регистрации нормативного правового акта	Вид, дата принятия и номер нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта
1	2	3	4

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

13.02.2023

№ 39-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.02.2015 № 44-П

В целях уточнения организации деятельности межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом», а также в связи с кадровыми изменениями

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.02.2015 № 44-П «О межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 Положения о межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденного постановлением:

- пункты 3.4, 3.5 изложить в новой редакции:
- «3.4. Секретарь межведомственной комиссии:
- формирует повестку дня заседаний;
- организует подготовку материалов, проведение заседаний;
- готовит проекты решений межведомственной комиссии;
- информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, а также о решениях, принятых на заседаниях межведомственной комиссии.

3.5. В отсутствие секретаря межведомственной комиссии его обязанности исполняет сотрудник структурного подразделения министерства социального развития и труда Астраханской области, осуществляющего организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии, определенный председателем межведомственной комиссии. Информация о принятии

указанного решения отражается в протоколе заседания межведомственной комиссии.»;

- в абзаце первом пункта 3.6 после слова «утверждается» дополнить словом «межведомственной».

1.2. Вынести из состава межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденного постановлением (далее – состав межведомственной комиссии), Альжапарова Е.А., Васильеву А.В., Казанцеву Е.С., Петелина О.А., Темендорову Ю.А.

1.3. Внести в состав межведомственной комиссии:

Заблоцкого С.В. – заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Заплакнова Д.М. – министра социального развития и труда Астраханской области, председателем комиссии

Мальцеву Н.Н. – заместителя министра социального развития и труда Астраханской области, заместителем председателя комиссии

Чумаченко В.А. – сотрудника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)

Янову Ю.А. – заместителя начальника отдела демографической политики и развития трудовых ресурсов управления труда министерства социального развития и труда Астраханской области, секретарем комиссии.

# СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023 № 305-01-04/1

### О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ

В соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 31.03.2005 № 41-П «О службе записи актов гражданского состояния Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» служба записи актов гражданского состояния Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок планирования нормотворческой деятельности службы записи актов гражданского состояния Астраханской области;

- Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия постановлений службы записи актов гражданского состояния Астраханской области;

- Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов службы записи актов гражданского состояния Астраханской области.

2. Признать утратившими силу постановления службы записи актов гражданского состояния Астраханской области:

- от 19.06.2012 № 01-155/7 «О порядке подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, опубликования, толкования и хранения постановлений службы записи актов гражданского состояния Астраханской области»;

- от 08.02.2016 № 01-10/3 «О внесении изменения в постановление службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 19.06.2012 № 01-155/7».

3. Отделу правового и кадрового обеспечения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

- в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области ([www.pravo-astrob.ru](http://www.pravo-astrob.ru));

- поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления – в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу обработки информации службы записи актов гражданского состояния Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы записи актов гражданского состояния Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zags.astrob.ru>.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы  
Т.Н. КОСОБРЮХОВА

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrob.ru](http://www.pravo-astrob.ru) 13.02.2023.

Утвержден постановлением службы  
записи актов гражданского состояния  
Астраханской области от 13.02.2023 № 305-01-04/1

Порядок планирования нормотворческой деятельности службы записи актов гражданского состояния Астраханской области

1. Порядок планирования нормотворческой деятельности службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее – Порядок, служба ЗАГС) разработан в целях создания единой системы правовых актов, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки нормативных правовых актов, а также во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений.

2. Планирование подготовки проектов законов Астраханской области, нормативных правовых актов Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы ЗАГС (далее – правовые акты) осуществляется с целью:

- приведения правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области;

- содействования усилий на разработке комплексных нормативных правовых актов, сведения до минимума количества частных нормативных правовых актов;

- устранения пробелов и других выявленных недостатков в правовом регулировании в установленной сфере деятельности службы ЗАГС на основании результатов мониторинга правоприменения.

3. Подготовка правовых актов, предусматривающая разработку, внесение изменений в правовые акты, осуществляется в соответствии с планом работы службы записи актов гражданского состояния по подготовке проектов правовых актов (далее – план службы ЗАГС) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

План службы ЗАГС содержит наименование проекта правового акта, определяет ответственного исполнителя (исполнителей) за подготовку проекта правового акта и срок его подготовки.

Если проект правового акта поручается подготовить нескольким структурным подразделениям или должностными лицами службы ЗАГС, работу по его подготовке организует ответственный исполнитель, указанный в плане службы ЗАГС первым.

4. Проект плана службы ЗАГС формируется отделом правового и кадрового обеспечения службы ЗАГС (далее – правовой отдел) на основании предложений заместителей руководителя службы ЗАГС, структурных подразделений службы ЗАГС, поступивших до 10 числа месяца, предшествующего планируемому периоду (год), данных мониторинга правоприменения.

5. План службы ЗАГС утверждается распоряжением службы ЗАГС на год и обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями службы ЗАГС и должностными лицами службы ЗАГС.

6. Правовой отдел при наличии необходимости, по предложениям заместителей руководителя службы ЗАГС, структурных подразделений службы ЗАГС вносит изменения в план службы ЗАГС.

7. Утверждение плана службы ЗАГС не препятствует подготовке и внесению правовых актов, не включенных в указанный план службы ЗАГС.

8. Контроль за выполнением плана службы ЗАГС осуществляется правовой отдел.

9. Ответственность за выполнение плана службы ЗАГС несет руководители структурных подразделений службы ЗАГС и должностные лица службы ЗАГС, на которых возложено исполнение соответствующих мероприятий плана службы ЗАГС.

#### Приложение к Порядку

План работы службы записи актов гражданского состояния Астраханской области по подготовке проектов правовых актов на \_\_ год

№ п/п	Наименование проекта	Основание для разработки проекта	Срок предоставления проекта в отдел правового и кадрового обеспечения службы ЗАГС Астраханской области	Структурное подразделение, должностное лицо ответственное за разработку проекта
1	2	3	4	5

Утвержден постановлением службы  
записи актов гражданского состояния  
Астраханской области от 13.02.2023 № 305-01-04/1

Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия постановлений службы записи актов гражданского состояния Астраханской области

1. Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия постановлений службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее – Порядок, служба ЗАГС) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» и определяет порядок организации и осуществления нормативного регулирования в установленной сфере деятельности службы ЗАГС в целях создания единой системы нормативных правовых актов.

2. Служба ЗАГС издает нормативные правовые акты в виде постановлений службы ЗАГС (далее – постановлений).

3. В целях обеспечения единства формы и содержания постановлений необходимо соблюдать следующие требования:

- регулирование соответствующей сферы отношений должно осуществляться в достаточно полном объеме;
- конкретность регулирования, недопустимость декларативности;
- логичное изложение материала, связь нормативных предписаний между собой;
- правильное использование юридических конструкций;
- оправданное использование тех или иных способов изложения элементов правовых норм;
- нецелесообразность повторения положений (нормативных предписаний), изложенных в нормативных правовых актах большей юридической силы;
- точность и определенность применяемой юридической формы: формулировок, выражений, отдельных терминов;
- ясность и доступность языка;
- использование аprobированных, устоявшихся терминов и выражений, имеющих широкое применение;
- максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок;
- внутренняя связь и взаимозависимость всех частей текста, логическая последовательность изложения;
- унификация, единобразие формы и структуры юридического документа, способов изложения правовых предписаний.

3.1. Структура постановления должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования и содержать преамбулу и постановляющую часть.

3.2. Название постановления должно быть четким, правильно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования.

3.3. Преамбула – самостоятельная часть постановления, которая

определяет его задачи, предваряет текст постановления. Если постановление принимается на основе (в развитие, во исполнение) законов Российской Федерации, Астраханской области, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, преамбула должна содержать ссылку на соответствующий акт с указанием даты его принятия, номера и его наименования.

3.4. Постановление характеризуется определенной последовательностью изложения материала, что проявляется в обязательном его структурировании. Употребляются следующие структурные единицы постановления по исходящей: раздел, глава, пункт, подпункт, абзац.

3.5. Если издаваемое постановление отменяет действующее или признается в дополнение (изменение) к действующему постановлению, проект постановления службы ЗАГС (далее – проект) должен содержать указание об изменении, отмене, дополнении действующих постановлений.

3.6. Если при подготовке проекта выявлены необходимость внесения существенных изменений в ранее принятые постановления или наличие по одному и тому же вопросу нескольких постановлений, в которых включаются новые, а также содержащиеся в ранее изданных постановлениях предписания, которые сохраняют свою силу.

3.7. Постановление должно содержать в себе норму о вступлении в силу.

3.8. Подпись является обязательным реквизитом постановления. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего постановление, личная подпись и ее расшифровка (инициалы и фамилия).

4. Юридико-техническое оформление проектов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151.

5. Проекты разрабатываются исполнителями в соответствии с планом работы службы записи актов гражданского состояния по подготовке проектов правовых актов, а также на основании поручений Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, руководителя службы ЗАГС:

- заместитель руководителя службы ЗАГС;
- заместитель руководителя службы ЗАГС – начальник отдела обработки информации;

- начальник финансово-экономического отдела службы ЗАГС;

- начальник отдела правового и кадрового обеспечения службы ЗАГС.

7. Отдел правового и кадрового обеспечения службы ЗАГС (далее – правовой отдел) оказывает консультативную и методическую помощь профильным структурным подразделениям службы ЗАГС при разработке ими проектов.

8. При подготовке проектов, вносящих изменения в ранее принятые постановления, исполнитель осуществляет анализ основного постановления на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Астраханской области.

9. Проекты представляются исполнителями на согласование руководителю службы ЗАГС с приложением всех документов, в соответствии с которыми или во исполнение которых они подготовлены, а также с копией основного постановления, которое подлежит изменению, признанию утратившим силу (отмене), постановлению, а также с копиями всех постановлений, которым вносились изменения в основное постановление.

При представлении проектов, утверждающих или вносящих изменения в составе совещательных или координационных органов при службе ЗАГС, к проекту прилагаются письма государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, подтверждающие возможность их участия в составе указанных совещательных или координационных органов.

Кроме того, при внесении изменений в составы совещательных или координационных органов исполнителем актуализируется информация об всех членах совещательного или координационного органа, в том числе не затронутых проектом.

10. Проекты до их внесения руководителю службы ЗАГС:

- визируются исполнителем на обратной стороне последнего листа проекта, а также на всех приложениях к нему;
- подлежат обязательному согласованию с заинтересованными структурными подразделениями службы ЗАГС.

Проекты проходят правовую и антикоррупционную экспертизу в правовом отделе.

10.1. Срок согласования проекта заинтересованными структурными подразделениями службы ЗАГС не должен превышать трех рабочих дней.

При наличии разногласий по проекту исполнитель должен обеспечить обсуждение его с заинтересованными структурными подразделениями службы ЗАГС с целью поиска взаимоприемлемого решения. Если такое решение не найдено, проект представляется в правовой отдел на правовую экспертизу из бюро правового и антикоррупционной экспертизы.

10.2. Проект после согласования с заинтересованными структурными подразделениями службы ЗАГС представляется в правовой отдел для профилактики правовой и антикоррупционной экспертизы, в порядке, установленном Порядком подготовки, внесения, рассмотрения и принятия постановлений службы записи актов гражданского состояния Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

Нормативные правовые акты службы ЗАГС оформляются на соответствующих гербовых бланках службы ЗАГС.

5. Отдел обработки информации службы ЗАГС осуществляет государственную регистрацию нормативных правовых актов постановлений службы ЗАГС на основе (далее – Порядок) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка:

- проверку наличия условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- присвоение нормативному правовому акту службы ЗАГС даты и номера государственной регистрации в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- внесение в журнал государственной регистрации постановлений службы ЗАГС по основной деятельности (далее – журнал) следующих сведений: дата принятия нормативного правового акта службы ЗАГС и его номер; наименование нормативного правового акта службы ЗАГС (фамилия и инициалы разработчика проекта нормативного правового акта службы ЗАГС (далее – проект));

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов службы ЗАГС, подготавливаемых проектом, осуществляется службой ЗАГС исключительно путем внесения соответствующих изменений в постановление, в которых имеются неточности.

21. Подлинники постановлений в течение календарного года хранятся в отделе обработки информации службы ЗАГС, а затем передаются в архив службы ЗАГС.

Утвержден постановлением службы  
записи актов гражданского состояния  
Астраханской области от 13.02.2023 № 305-01-04/1

# СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023

№ 11

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ИНФИЦИРОВАННОГО ОБЪЕКТА ПО АФРИКАНСКОЙ ЧУМЕ СВИНЕЙ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВОЗБУДИТЕЛЯ БОЛЕЗНИ НА ТЕРРИТОРИИ УЧАСТКОВ С ГЕОГРАФИЧЕСКИМИ КООРДИНАТАМИ 48°18'18.456''N – 46°01'15.960''E, 48°23'16.807''N – 45°45'29.337''E, 48°24'22.484''N – 45°48'35.288''E ОХОТНИЧЬЕГО УГОДЬЯ «АХТУБИНСКОЕ» АСТРАХАНСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ОБЛАСТНОЕ ОБЩЕСТВО ОХОТНИКОВ И РЫБОЛОВОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Во исполнение постановления Губернатора Астраханской области от 10.02.2023 № 3 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» и подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации инфицированного объекта по африканской чуме свиней и предотвращению распространения возбудителя болезни на территории участков с географическими координатами: 48°18'18.456''N – 46°01'15.960''E; 48°23'16.807''N – 45°45'29.337''E; 48°24'22.484''N – 45°48'35.288''E охотничьего угодья «Ахтубинское» Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов» муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

2.2. Направить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Направить настоящее постановление не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.4. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrobl.ru/> в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя службы ветеринарии Астраханской области Уставева В.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы  
В.В. МАМОНТОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo.astrobl.ru](http://pravo.astrobl.ru) 10.02.2023.

### ПАО «АСТРАХАНСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ» ОБРАЩАЕТ ВНИМАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ

Предельные уровни нерегулируемых цен, дифференцированные по ценовым категориям, для тарифной группы «Прочие потребители», а также составляющие, использованные гарантировавшим поставщиком при их расчете за декабрь 2022 года, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <https://astsbyt.ru/yuridicheskim-liczam/czenna-elektricheskoy-energii/> (Раздел «Бизнес-клиентам», подраздел «Цена электрической энергии»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:1034, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на бывших землях колхоза «Россия». Заказчиком кадастровых работ является Уппин Александр Паулисович, проживающий по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Пирогова, 20, тел. 89270758516. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl\_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, р-н Харабалинский, в 3,1 км на запад от с. Лапас, между р. Ахтуба и р. Хора, площадью 12,6 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган регистрации прав по месту расположения земельного участка по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

План по ликвидации инфицированного объекта по африканской чуме свиней и предотвращению распространения возбудителя болезни на территории участков с географическими координатами: 48°18'18.456''N – 46°01'15.960''E; 48°23'16.807''N – 45°45'29.337''E; 48°24'22.484''N – 45°48'35.288''E охотничьего угодья «Ахтубинское» Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители мероприятия
1	2	3	4
1.	Проводить обследование охотничьих угодий, в целях выявления захоронений павших свиней, а также падежа дикого кабана	немедленно	Охотниче угодье «Ахтубинское» Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов», служба природопользования и охраны окружающей среды по Астраханской области, государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Ахтубинская районная ветеринарная станция» (далее –ГБУ АО «Ахтубинская районная ветеринарная станция»)
2.	Провести уничтожение (утилизацию) трупов дикого кабана методом сжигания в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов (приказ Минсельхоза России от 26.10.2020 № 626)	немедленно	Охотниче угодье «Ахтубинское» Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов», служба природопользования и охраны окружающей среды по Астраханской области, муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», ГБУ АО «Ахтубинская районная ветеринарная станция»
3.	В соответствии с пунктами 48, 49, 55, 56 Ветеринарных правил проводить дезинфицию мест обнаружения павших диких кабанов, подкормочные площадки, авторанспорта, перевозившего трупы павших диких кабанов	после уничтожения трупов дикого кабана	ГБУ АО «Ахтубинская районная ветеринарная станция»
4.	Обеспечить на территории охотничьего угодья «Ахтубинское» отсутствие диких кабанов путем регулирования их численности	постоянно	Охотниче угодье «Ахтубинское» Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов», служба природопользования и охраны окружающей среды по Астраханской области
5.	Провести обследование охотничьих угодий и иных территорий Астраханской области, являющихся средой обитания дикого кабана, в целях выявления захоронений павших свиней, а также случаев падежа среди диких кабанов	постоянно	Служба природопользования и охраны окружающей среды по Астраханской области, Астраханская региональная организация общества охотников и рыболовов «Областное общество охотников и рыболовов»
6.	Обеспечить снижение численности и миграционной активности диких кабанов до показателя плотности популяции 0,25 особи на 1000 гектаров на основании пункта 25 Плана мероприятий («Дорожной карты») по совершенствованию системы ветеринарной безопасности Российской Федерации	в текущий сезон охоты	Служба природопользования и охраны окружающей среды по Астраханской области, Астраханская региональная общественная организация «Областное общество охотников и рыболовов»

### МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

№ 4

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.11.2019 № 19

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решений государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)» от 09.01.2023 № П-2022-0179-ЗНП, № П-2022-0182-ЗНП министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 20.11.2019 №19 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Астраханской области» изменения, изложив сроки результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Астраханской области, утвержденных постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и депопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех рабочих дней со дня принятия направить настоящее постановление в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и в семидневный срок со дня принятия направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с 01.01.2020 по 31.12.2022.

Министр  
А.Е. ПОЛУДА

Приложение к постановлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 09.02.2023 № 4

Кадастровый номер	Площадь, кв.м	УПКС, руб./кв.м	КС, руб.
30:12:041085:87	6325.00	3031.12	19171834.00
30:12:020572:416	24913.00	509.13	12683955.69

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:257, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего колхоза «Заря». Заказчиком кадастровых работ является Ильясов Ирбулат Хамзаевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, с. Лапас, ул. Набережная, 8, тел. 89276643295. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl\_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, р-н Харабалинский, в 3,1 км на запад от с. Лапас, между р. Ахтуба и р. Хора, площадью 12,6 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

Кадастровый инженер Ефремова Т.Н., квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, Lim\_zem@mail.ru, тел. 8-85147-2-33-44, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3216, информирует участников долевой собственности бывшего колхоза им. Чкалова, на земельный участок с КН 30:07:000000:38, расположенный по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в границах МО «Олинский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в 1,5 км севернее с. Оля, в 6,5 км юго-восточнее с. Кряжевое, площадью 13 га, выделяемого в счет земельной доли. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Горяева Л.Б., почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Октябрьская, 35, контактный телефон 8-85147-2-33-44. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня оп

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2023

№ 5

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 20.11.2019 №18**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решений государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)» от 09.01.2023 №П-2022-0180-ОКС-ЗДН, №П-2022-0184-ОКС-ЗДН, №П-2022-0185-ОКС-ЗДН

министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 20.11.2019 №18 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, за исключением земельных участков, на территории Астраханской области» изменения, изложив сроки результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, за исключением земельных участков, на территории Астраханской области, утвержденных постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех рабочих дней со дня принятия направить настоящее постановление в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и в семидневный срок со дня принятия направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с 01.01.2020.

**Министр  
А.Е. ПОЛУДА**

Приложение к постановлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 09.02.2023 № 5

Кадастровый номер	Площадь, кв. м	УПКС, руб./кв.м	КС, руб.
30:12:030142:243	1939.05	4126.83	8002129.71
30:12:020572:229	246.10	10565.55	2600181.86
30:12:020572:226	592.20	4106.06	2431608.73

**Кадастровым инженером Горской Ю.С.,** почтовый адрес: Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Бабаевского, д. 39, к 2, кв. 4, тел. 89171700575, [juliagor-91777@inbox.ru](mailto:juliagor-91777@inbox.ru), подготовлен проект межевания одного земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., р-н Харабалинский, между р. Сухая Ахтуба и ер. Карагул, в 3,5 км на юго-запад от с. Ахтубинка, площадью 9,58 га, выделяемого в счет земельных долей. Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Баймухамедов Д.У., почтовый адрес: Астраханская область, Харабалинский р-н, с. Хошевуто, ул. Набережная, д. 51, тел. 89275574696. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:10:070101:115, расположенного по адресу: Астраханская обл., р-н Харабалинский, между р. Сухая Ахтуба и ер. Карагул, в 3,5 км на юго-запад от с. Ахтубинка. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 5 квартал, д. 56, ТД "Союз" 2 этаж, 1 кабинет, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023

№ 6

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 20.11.2019 №18**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решения государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)» от 13.01.2023 № П-2022-0190-ОКС-СООР

министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 20.11.2019 №18 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, за исключением земельных участков, на территории Астраханской области» изменение, изложив сроки результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, за исключением земельных участков, на территории Астраханской области, утвержденных постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех рабочих дней со дня принятия направить настоящее постановление в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и в семидневный срок со дня принятия направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с 01.01.2020.

**Министр  
А.Е. ПОЛУДА**

Приложение к постановлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 13.02.2023 № 6

Кадастровый номер	Площадь, кв. м	УПКС, руб./кв.м	КС, руб.
30:09:050601:4996	1260.00	15283.74	19257512.40

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЧЕРНОЯРСКОГО РАЙОНА ИЗВЕЩАЕТ  
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ:**

- кадастровый номер 30:11:080302:173, площадью 16161 кв. м, адрес местоположения: Астраханская область, Черноярский район, в 3 км по направлению на восток от с. Ступино, для сельскохозяйственного производства;

- кадастровый номер 30:11:080302:236, площадью 10000 кв. м, адрес местоположения: Астраханская область, Черноярский район, в 3 км по направлению на восток от с. Ступино, для сельскохозяйственного производства;

- кадастровый номер 30:11:080302:176, площадью 33669 кв. м, адрес местоположения: Астраханская область, Черноярский район, в 3 км по направлению на восток от с. Ступино, для сельскохозяйственного производства;

- кадастровый номер 30:11:080302:177, площадью 28469 кв. м, адрес местоположения: Астраханская область, Черноярский район, в 3 км по направлению на восток от с. Ступино, для сельскохозяйственного производства;

- кадастровый номер 30:11:080302:175, площадью 23458 кв. м, адрес местоположения: Астраханская область, Черноярский район, в 3 км по направлению на восток от с. Ступино, для сельскохозяйственного производства;

- кадастровый номер 30:11:050110:262, площадью 1713750 кв. м, адрес местоположения: Астраханская область, Черноярский район, в 2 км по направлению на юг от с. Солодники, для сельскохозяйственного производства;

- кадастровый номер 30:11:080302:242, площадью 140000 кв. м, адрес местоположения: Астраханская область, Черноярский район, в 4 км по направлению на юго-восток от с. Ступино, для сельскохозяйственного производства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для указанных целей, вправе с 16.02.2023 по 20.03.2023 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет».

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admcherjar.ru>.

Адрес электронной почты: [kioblack@mail.ru](mailto:kioblack@mail.ru).

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023

№ 3-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 10.10.2022 № 10-П**

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))»

министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области от 10.10.2022 № 10-П «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ» следующие изменения:

в Порядке подготовки, внесения, рассмотрения, принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, утвержденного постановлением:

- пункт 4.3. изложить в новой редакции:

«4.3. Регистрация правового акта министерства осуществляется в день его подписания в Журнале регистрации. При регистрации на каждом правовом акте министерства проставляется дата его подписания и порядковый номер. Нумерация ведется в течение календарного года.

Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства, представляет собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 - цифровой индекс министерства «103»;

позиция 2 - последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт министерства;

позиция 3 - порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта министерства, соответствующий цифровой (буквенно-цифровой) части номера принятого нормативного правового акта министерства;

- регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.ггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта министерства.»

- пункт 4.4. изложить в новой редакции:

«4.4. Нормативные правовые акты министерства обнародуются в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Астрах

# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

№ 5

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.06.2012 № 36

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 25.06.2012 № 36 «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ» изменение, дополнив пункт 20 Порядка подготовки, внесения, рассмотрения и принятия постановлений и правовых актов ненормативного характера министерства социального развития и труда Астраханской области, утвержденного постановлением, абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«При государственной регистрации постановлению министерства присваивается государственный регистрационный номер, состоящий из трех позиций (цифрового индекса министерства – 109, последних двух цифр календарного года, в котором зарегистрировано постановление министерства, и двух цифр порядкового номера постановления министерства).

Государственный регистрационный номер (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.ггг) представляются должностным лицом нормативно-правового управления министерства в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа постановления министерства.».

2. Нормативно-правовому управлению министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsocrud.astrobl.ru](http://www.minsocrud.astrobl.ru) в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр социального развития и труда  
Астраханской области  
Д.М. ЗАПЛАНОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 13.02.2023.

## Уважаемые читатели!

# НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ

на СБОРНИК ЗАКОНОВ  
и НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

ПР583 – для учреждений, предприятий, организаций.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК: 66-98-78, 44-62-96

Главный редактор - Вилявина Н.Н.  
Телефон/факс: 44-76-19, 44-62-96. E-mail: [sb\\_zakon@mail.ru](mailto:sb_zakon@mail.ru).  
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань,  
ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48.  
Учредитель (соучредители): министерство государственного управления,  
информационных технологий и связи Астраханской области  
(414040, Россия, город Астрахань, ул. Адмиралтейская, стр. 53А);  
АУ АО «Центр информационной компетенции»  
(414000, Россия, город Астрахань, улица Набережная 1 Мая, д. 75/улица Шаумяна, д. 48).  
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА и ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023

№ 5

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТНИКАХ, РАБОТАЮЩИХ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА и ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях эффективной реализации функций, возложенных на министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, а также привлечения к этой деятельности высококвалифицированных специалистов министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках, работающих на общественных началах в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем общества с ограниченной ответственностью «Астрахань-Гарант-Сервис» и общества с ограниченной ответственностью «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [https://minstroy.astrobl.ru](http://minstroy.astrobl.ru) в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. министра строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Астраханской области  
Д.В. КАПРАЛОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 10.02.2023.

Утверждено постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 08.02.2023 № 5

Положение о советниках, работающих на общественных началах в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о советниках, работающих на общественных началах в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, (далее - Положение) определяет правовой статус советника министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, работающего на общественных началах в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - советник министерства) и устанавливает порядок осуществления деятельности советника на общественных началах.

1.2. Советником на общественных началах может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий необходимой квалификацией и опытом работы в соответствующей сфере деятельности, необходимыми для решения поставленных перед министерством задач.

1.3. Советники в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, постановлениями и распоряжениями министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.4. Советник на общественных началах осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

1.5. Советник на общественных началах не является государственным гражданским служащим министерства.

1.6. Советником не может быть гражданин, замещающий:

- государственную должность Российской Федерации;

- государственную должность субъекта Российской Федерации;

- должность федеральной государственной службы;
- должность федеральной гражданской службы;
- должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- муниципальную должность;
- должность муниципальной службы.

1.7. На советника на общественных началах не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

2. Порядок назначения и освобождения советника на общественных началах от исполнения обязанностей

2.1. Советник на общественных началах назначается и освобождается от исполнения обязанностей министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области или исполняющим обязанности министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, назначенным по решению Губернатора Астраханской области (далее – министр).

Советник назначается на срок, определяемый министром, но не превышающий срока полномочий министра.

2.2. Для назначения советника на общественных началах кандидат представляет в структурное подразделение министерства, к компетенции которого отнесено проведение кадровой работы, следующие документы:

- личное заявление, составленное в произвольной письменной форме;
- анкету (заполненную собственноручно);
- паспорт гражданина Российской Федерации (подлинник и копии);
- документы об образовании и о квалификации (подлинники и копии);
- трудовую книжку (копию);
- две цветные фотографии без светлого угла размером 3 x 4 на матовой бумаге;
- согласие на обработку персональных данных по утвержденной форме.

2.3. Основаниями для освобождения советника на общественных началах от исполнения обязанностей являются:

- истечение срока исполнения обязанностей советника на общественных началах;
- истечение срока полномочий министра;
- инициатива министра;
- инициатива советника;
- нарушение советником пунктов 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

2.4. При назначении советника на общественных началах выдается удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей.

2.5. Численность советников определяется министром.

3. Функции, права и обязанности советника на общественных началах

3.1. Основными функциями советника на общественных началах являются:

а) подготовка в соответствии с поручениями министра аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;

б) информирование министра о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых управлеченческих и иных решений в установленной сфере деятельности министерства;

в) оказание научной, методической помощи и консультирование министра по реализации задач, стоящих перед министерством;

г) подготовка и внесение предложений министру по вопросам, относящимся к сфере деятельности министерства;

д) выполнение иных поручений министра.

3.2. Советник на общественных началах имеет право:

- а) по согласованию с министром участвовать в заседаниях коллегии министерства, координационных советов, экспертных советов, межведомственных комиссий, организационных комитетов, рабочих групп, совещаниях, конференциях, «круглых столах», иных мероприятиях, организуемых министерством;

б) знакомиться в установленном порядке с документами, не требующими допуска в работе с ними, необходимыми для исполнения его функций;

в) вносить предложения министру по вопросам, относящимся к сфере деятельности министерства.

3.3. Советник на общественных началах обязан:

- а) своевременно осуществлять подготовку и представлять министру необходимую информацию;
- б) своевременно и качественно выполнять поручения министра;

в) докладывать министру по вопросам, отнесенными к своей компетенции;

г) соблюдать установленный в министерстве порядок работы со служебной информацией;

д) соблюдать установленный в министерстве пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

3.4. Советник на общественных началах не вправе:

- а) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника на общественных началах;

б) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника на общественных началах, в личных целях;

в) совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб престижу министерства;

г) давать государственным гражданским служащим министерства и работникам министерства, замещающим должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Астраханской области, поручения и указания;

д) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника на общественных началах;

е) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени министерства.

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,

представляемым для печати в еженощедельнике

Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области

Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).

Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr.

Размер (кегль) шрифта - 12 pt.

Материалы представляются: CD, Flash носителем, электронная почта + бумажная копия.

ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документов к печати не принимаются.