



СБОРНИК

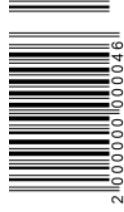
ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области



http://pravo-astrobl.ru

№4



Свободная цена 0+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

24.01.2024

№ 9-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденное постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ**

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 24.01.2024 № 9-П

Изменения, вносимые в Положение о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденное постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П

Внести в Положение о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденное постановлением, следующие изменения:

- пункт 1.5 раздела 1 признать утратившим силу;

- в пункте 3.1 раздела 3 слова «министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» заменить словами «заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области».

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 25.01.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

24.01.2024

№ 7

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.03.2014 № 17

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 14.03.2014 № 17 «Об организации и проведении опроса по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Астраханской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Астраханской области, с применением информационных технологий» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава экспертной комиссии по рассмотрению результатов опроса по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Астраханской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Астраханской области, с применением информационных технологий, утвержденного постановлением (далее – состав экспертной комиссии). Иващенко С.Г., Трушкина С.Н.

1.2. Внести в состав экспертной комиссии:

Маркитантову Н.В. – заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области Чепякова А.В. – министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 25.01.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

24.01.2024

№ 8

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.07.2022 № 57

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 06.07.2022 № 56 «О составе Правительства Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 06.07.2022 № 57 «О распределении обязанностей» следующие изменения:

в распределении обязанностей между членами Правительства Астраханской области, утвержденном постановлением:

- раздел «Заместитель председателя Правительства Астраханской области» (осуществляющий координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам проведения единой государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере строительства, жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства) признать утратившим силу;

- после раздела «Заместитель председателя Правительства Астраханской области» (осуществляющий координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам взаимодействия с Думой Астраханской области и представительными органами муниципальных образований Астраханской области) дополнить разделом следующего содержания:

«Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Осуществляет координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам проведения единой государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере:

- строительства;

- жилищной политики;

- жилищно-коммунального хозяйства;

- организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- теплоснабжения;

- водоснабжения и водоотведения;

- обращения с отходами.

Возглавляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

Осуществляет координацию разработки и реализации региональных проектов, разработанных по направлениям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

Непосредственно координирует работу исполнительных органов Астраханской области:

- службы жилищного надзора Астраханской области;

- службы строительного надзора Астраханской области.

Обеспечивает взаимодействие указанных исполнительных органов Астраханской области с иными исполнительными органами Астраханской области.

В области противодействия терроризму:

- в пределах своей компетенции участвует в реализации государственной политики в области противодействия терроризму на территории Астраханской области;

- обеспечивает соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов собственности Астраханской области, находящихся в ведении министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, службы жилищного надзора Астраханской области и службы строительного надзора Астраханской области, а также осуществляет координацию деятельности по обеспечению соблюдения требований к антитеррористической защищенности иных объектов (территорий) в установленной сфере деятельности;

- осуществляет взаимодействие с иными государственными органами, в том числе обмен информацией.

В пределах своих полномочий взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественными объединениями и иными организациями.

Курирует государственные организации, подведомственные министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.»;

- раздел «Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» признать утратившим силу;

- раздел «Исполнение обязанностей временно отсутствующего члена Правительства Астраханской области» изложить в новой редакции:

«Исполнение обязанностей временно отсутствующего члена Правительства Астраханской области

На период временного отсутствия члена Правительства Астраханской области вопросы, закрепленные утвержденным распределением обязанностей:

за вице-губернатором – председателем Правительства Астраханской области, рассматривает один из заместителей председателя Правительства Астраханской области, заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области или заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области;

за заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

В случае отсутствия трех заместителей председателя Правительства Астраханской области – заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области и заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра финансов Астраханской области вопросы, закрепленные за ними утвержденным распределением обязанностей, рассматривает заместитель председателя Правительства Астраханской области.

Астраханской области;

за заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, рассматривает заместитель председателя Правительства Астраханской области (осуществляющий координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам проведения единой государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере социальной политики, науки, культуры, образования, физической культуры, спорта и архивного дела), а в отсутствие последнего – заместитель председателя Правительства Астраханской области (осуществляющий координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам проведения единой государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере социальной политики, науки, культуры, образования, физической культуры, спорта и архивного дела);

за заместителем председателя Правительства Астраханской области (осуществляющим координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам проведения единой государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере экономического развития, туризма, архитектуры и градостроительства, управления государственным имуществом, сельского хозяйства и рыбной промышленности объектов культурного наследия);

за заместителем председателя Правительства Астраханской области (осуществляющим координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам проведения единой государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере экономического развития, туризма, архитектуры и градостроительства, управления государственным имуществом, сельского хозяйства и рыбной промышленности, государственной охраны объектов культурного наследия);

за заместителем председателя Правительства Астраханской области (осуществляющим координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам проведения единой государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере транспорта, дорожного хозяйства, организации дорожного движения, промышленности, торговли, энергетики, недропользования, природных ресурсов, природопользования, международных связей), рассматривает заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, а в отсутствие последнего – заместитель председателя Правительства Астраханской области (осуществляющий координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам проведения единой государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере экономического развития, туризма, архитектуры и градостроительства, управления государственным имуществом, сельского хозяйства и рыбной промышленности, государственной охраны объектов культурного наследия);

за заместителем председателя Правительства Астраханской области (осуществляющим координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам проведения единой государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере транспорта, дорожного хозяйства, организации дорожного движения, промышленности, торговли, энергетики, недропользования, природных ресурсов, природопользования, международных связей), рассматривает заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, а в отсутствие последнего – заместитель председателя Правительства Астраханской области (осуществляющий координацию отдельных направлений деятельности Правительства Астраханской области по вопросам проведения единой государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере транспорта, дорожного хозяйства, организации дорожного движения, промышленности, торговли, энергетики, недропользования, природных ресурсов, природопользования, международных связей),

за заместителем председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, рассматривает заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области, а в отсутствие последнего – заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

за заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром финансов Астраханской области, рассматривает заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

за заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, рассматривает заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

за заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, рассматривает заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

за заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром строительства и жилищно-коммунального хозяй

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 № 1-П ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ, ИХ ИЗМЕНЕНИЕ И ИСКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ, ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковых такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ), обратившимся в министерство или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с уведомлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представители).

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант государственной услуги).

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в приложении к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси».

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее – должностное лицо министерства и работник МФЦ соответственно).

2.2.2. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, является Федеральная налоговая служба.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществлять действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется министерством.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства <https://mintrans.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».

Размещение информации о предоставлении государственной услуги в помещениях МФЦ осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных между министерством и МФЦ.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги и о правилах ее предоставления производится бесплатно.

При ответах на телефонные звонки ответственное должностное лицо министерства подробно информирует обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги.

Письменные запросы заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, направленные почтой, а также запросы, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

Справочная информация размещается на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- внесение сведений в региональный реестр легковых такси;
- изменение сведений в региональном реестре легковых такси;
- исключение сведений из регионального реестра легковых такси;
- получение выписки из регионального реестра легковых такси.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не превышает одного рабочего дня со дня получения уведомления о предоставлении государственной услуги.

В случае, если уведомление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, предоставление государственной услуги приостанавливается и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, министерство направляет в форме электронного документа уведомление необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении государственной услуги, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов. Срок принятия министерством решения в отношении уведомления исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного уведомления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с абзацем вторым настоящего подраздела, министерство принимает решение о рассмотрении уведомления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.5. Правовое основание для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в части внесения сведений в региональный реестр легковых такси заявитель представляет уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси по форме, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 31.08.2023 № 494-П.

К указанному уведомлению прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в министерство, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в части изменения сведений в региональном реестре легковых такси заявитель представляет уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси по форме, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 31.08.2023 № 494-П.

К указанному уведомлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в министерство, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).

2.6.3. Для предоставления государственной услуги в части исключения сведений из регионального реестра легковых такси, получения выписки из регионального реестра легковых такси заявитель представляет уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси, о получении выписки из регионального реестра легковых такси в свободной форме.

К указанному уведомлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в министерство, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).

2.6.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если заявитель не представил копии указанных документов должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает данные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.6 раздела 3 административного регламента.

2.6.5. Порядок представления уведомлений и документов.

По выбору заявителя уведомления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в министерство либо МФЦ посредством личного обращения либо направления в министерство по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу местонахождения министерства, указанному на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо посредством личного кабинета на едином

Утвержден постановлением
министерства транспорта и дорожной инфраструктуры
Астраханской области от 23.01.2024 № 1-П

Административный регламент министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области
предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – министерство) в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных

портале, региональном портале без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Уведомление и прилагаемые к нему документы направляются:

- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;
- физическими лицами - в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификатом ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

Уведомление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси и прилагаемые к нему копии документов заявитель представляет в министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня изменения сведений, указанных в пунктах 4-8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на едином портале, региональном портале.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом структурного подразделения министерства, ответственного за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;
- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);
- xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.6.6. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государ-

ственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- не соответствие заявителя кругу заявителей, указанному в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;
- подача уведомления и прилагаемых к нему документов, оформленных с нарушением предъявляемых требований;
- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;
- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале, региональном портале;
- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются оформление уведомления о предоставлении государственной услуги с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения сведений в региональный реестр легковых такси является несоответствие представленного уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси требованиям части 2 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части изменения сведений в региональный реестр легковых такси является представление заявителем недостоверных сведений.

2.8.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части исключения сведений из регионального реестра легковых такси, получения выписки из регионального реестра легковых такси отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче запроса и документов, при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Регистрация уведомления о предоставлении государственной услуги осуществляется в системе электронного документооборота должностным лицом структурного подразделения министерства, ответственного за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением, в течение одного рабочего дня (с присвоением входящего номера).

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Прием запросов осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, соответствующих установленным требованиям пожарной безопасности, на входе в каждое из помещений размещается табличка с наименованием либо номером помещения.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Каждое рабочее место сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером, с которого имеется доступ к печатающим, сканирующим и иным необходимым периферийным устройствам, а также к необходимым информационным базам данных, сети Интернет.

Зал ожидания должен быть оборудован стульями и соответствовать установленным требованиям пожарной безопасности. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании министерства, но не может составлять менее трех мест. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столом, канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой) в целях обеспечения возможности оформления документов.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги также оборудуются информационными стендами с образцами заявлений о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Текстовая, визуальная и мультимедийная информация (при наличии технической возможности) о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде и сайте уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором расположен уполномоченный орган, оборудуется кнопкой вызова сотрудника охраны здания, что позволяет вызвать должностное лицо для приема документов по местонахождению инвалида.

Условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, обеспечиваются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите

инвалидов в Российской Федерации», в порядке установленном приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.09.2021 № 321 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

- условия ожидания приема;
- доступность по времени и месту приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- исчерпывающая информация о государственной услуге;
- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;
- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью единого портала, регионального портала;

- предоставление государственной услуги на базе МФЦ;
- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги на базе МФЦ, о ходе выполнения запросов ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- выдача заявителям документов управления по результатам предоставления государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителей с должностными лицами министерства должно быть сведено к минимуму - один раз при подаче документов.

При подаче документов в электронной форме через единый портал, региональный портал или через почту заказным письмом с уведомлением заявителю не посещает уполномоченный орган.

Продолжительность взаимодействия заявителей с должностными лицами министерства не должна превышать 15 минут.

Возможность получения государственной услуги в территориальных подразделениях министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- записи на прием в министерство, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством регионального портала;
- формирования ответа о предоставлении государственной услуги;
- подачи заявления в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал, в порядке, установленном пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;
- получения заявителем результатов предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства;
- осуществления заявителем платы за предоставление государственной услуги в электронной форме;
- получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.14.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с министерством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с профилированием, а также результата, за которым обратился заявителю

Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявителю.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

- внесение сведений в региональный реестр легковых такси;
- изменение сведений в региональном реестре легковых такси;
- исключение сведений из регионального реестра легковых такси;
- получение выписки из регионального реестра легковых такси.

3.2. Описание последовательности процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация, а также предварительная проверка уведомления и прилагаемых к нему документов на соответствие предъявляемым требованиям и комплектности;
- рассмотрение предоставленных уведомления и прилагаемых к нему документов, принятие решения министерства о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.3. Прием, регистрация, а также предварительная проверка уведомления и прилагаемых к нему документов на соответствие предъявляемым требованиям и комплектности

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство или в МФЦ уведомления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением, или работник МФЦ.

Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением, либо работник МФЦ выполняет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- принимает уведомление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- регистрирует уведомление с прилагаемыми документами в журнале регистрации заявлений, присваивает номер, в заявлении указывает входящий номер и дату принятия заявления;
- сверяет предоставленные копии документов с предоставленными оригиналами документов (оригиналы возвращаются заявителю) (при личном обращении).

В случае получения документов и заявления в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением, направляет в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале уведомление о принятии заявления и документов.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ уведомления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, направляет их по сопроводительному реестру в министерство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением, в день поступления документов проверяет поступившие документы на соответствие требований, предусмотренных пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления предусмотренных пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента оснований для приостановления предоставления государственной услуги должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением, подготавливает уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги, с указанием срока и оснований приостановления, обеспечивает его подписание министром транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – министр) либо уполномоченным им должностным лицом министерства и в срок не превышающий трех рабочих дней со дня со дня приема уведомления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, министерство направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении (далее – способ, указанный в уведомлении).

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, подготавливает проект решения министерства о рассмотрении такого уведомления и прилагаемых к нему документов, уведомления заявителю, обеспечивает их подписание министром либо уполномоченным им должностным лицом министерства и направляет заявителю способом, указанным в уведомлении.

На едином портале, региональном портале уведомлению присваивается статус «Рассмотрение документов».

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, должностное лицо структурного подразделения министерства,

ответственного за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением, подготавливает проект решения министерства о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов, уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата, обеспечивает их подписание министром либо уполномоченным им должностным лицом министерства и направляет заявителю способом, указанным в уведомлении.

На едином портале, региональном портале уведомлению присваивается статус «Отказано в приеме документов».

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие министерством решения о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов, решения о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов, направление заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги, уведомления о рассмотрении (возврате) уведомления и прилагаемых к нему документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления уведомления и прилагаемых к нему документов, за исключением приостановления предоставления государственной услуги, в случае, предусмотренном подпунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

3.4. Рассмотрение предоставленных уведомления и прилагаемых к нему документов, принятие решения министерства о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)

Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие министерством решения о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением, в день поступления передает уведомление и прилагаемые к нему документы должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой министра для рассмотрения.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подразделом 3.6 раздела 3 административного регламента документы (сведения), указанные в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в случае их непредставления заявителем;

- осуществляет проверку соответствия предоставленного уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или внесении изменений в региональный реестр легковых такси требованиям частей 2, 3 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ;

- подготавливает проект правового акта министерства об исключении сведений из регионального реестра легковых такси, уведомление заявителю, а также выписку из регионального реестра легковых такси, обеспечивает их подписание министром либо уполномоченным им должностным лицом министерства.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.2, 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект правового акта министерства о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или внесении изменений в региональный реестр легковых такси, уведомления заявителю, обеспечивает их подписание министром либо уполномоченным им должностным лицом министерства.

На едином портале, региональном портале уведомлению присваивается статус «Услуга оказана».

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.2, 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект правового акта министерства об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси или внесении изменений в региональный реестр легковых такси, уведомления заявителю, обеспечивает их подписание министром либо уполномоченным им должностным лицом министерства.

На едином портале, региональном портале уведомлению присваивается статус «Отказ в предоставлении государственной услуги».

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание правового акта министерства о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет день поступления уведомления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), выписки из регионального реестра легковых такси

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), выписки из регионального реестра легковых такси.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания передает уведомление о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), выписку из регионального реестра легковых такси должностному лицу структурного подразделения министерства, ответственному за организацию документооборота в министерства и контроля за его прохождением, для направления заявителю способом, ука-

занным в уведомлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), выписки из регионального реестра легковых такси.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления уведомления и прилагаемых к нему документов.

3.6. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство уведомления и прилагаемых к нему документов.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в режиме реального времени.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявителю представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замены) или направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Астраханской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляется начальником отдела транспорта, департамента транспорта министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица службы несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документа-

ми и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложение, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, должностных лиц министерства, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по пощте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах министерства в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стенах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области;
- отказ министерства, его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуется решение министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.2. В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 настоящего раздела.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в

электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96.

Адрес официального сайта министерства: <https://mintrans.astrobl.ru>

Адрес электронной почты министерства: mintrans@astrobl.ru

Телефоны министерства: (8512) 48-48-62.

5.5.3. Информация о местонахождении, телефонах, графиках работы филиалов и структурных подразделений МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, предоставившего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу;

доказывая, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным на официальном сайте министерства.

5.5.7. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, поданных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо министерства незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены министерством.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования, за

исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставившего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должностное, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- основание для принятия решения по жалобе;

- принятное по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанный в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Приложение к административному регламенту

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: предоставление заявителю архивного документа в виде архивной справки, архивной выписки, архивной копии или информационного письма об отсутствии в учреждении запрашиваемых сведений		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.
2.	Имеет ли право лицо действовать от имени физического лица или юридического лица по доверенности (без доверенности)?	1. Лицо имеет право действовать от имени физического лица по доверенности (в случае обращения заявителя заявителя). 2. Лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности (в случае обращения заявителя юридического лица). 3. Лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности (в случае обращения руководителя юридического лица).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.01.2024

№ 10-П

О ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную штатную численность министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области в количестве 69 единиц, в том числе государственных должностей Астраханской области – 1 единица, должностях государственной гражданской службы Астраханской области – 67 единиц, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, – 1 единица.

2. Министерству промышленности, торговли и энергетики Астраханской области утвердить структуру и штатное расписание министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2022 № 720-П «О предельной штатной численности министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА*

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 30.01.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.01.2024

№ 18-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.11.2006 № 395-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.11.2006 № 395-П «О комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Афанасьева М.И., Колесникову А.В.

1.2. Внести в состав комиссии:

Инкарову З.А. – главного специалиста сектора льготных категорий граждан департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Карпенко Г.Ю. – начальника департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, заместителем председателя комиссии.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА*

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 30.01.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.01.2024

№ 19-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.08.2009 № 424-П

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 10.08.2009 № 424-П «Об утверждении Положения о поощрении деятелей культуры и искусства» следующие изменения:

в разделе 2 Положения о поощрении деятелей культуры и искусства, утвержденного постановлением:

- пункт 2.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются лауреатом в министерство не позднее 20 декабря года, в котором присуждена премия, указанная в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.»;

- пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоблюдение срока представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, установленного абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего раздела.»;

- абзац второй пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«В случае устремления оснований для отказа в назначении поощрения, установленных абзацами вторым, третьим пункта 2.4 настоящего раздела, лауреат вправе повторно обратиться за назначением поощрения в порядке, установленном настоящим разделом.»;

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА*

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 30.01.2024.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.01.2024

№ 13-Пр

О РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕННОГО МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОТДЕЛЕНИЕМ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Соглашения о межведомственном информационном взаимодействии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации или иным уполномоченным органом (организацией), которыми Президенту Российской Федерации внесено представление о присвоении гражданину Российской Федерации звания Героя Российской Федерации или Героя Труда Российской Федерации от 20.10.2023 № 03-33/56, заключенного между Правительством Астраханской области и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Астраханской области:

1. Исполнительным органам Астраханской области в случае обращения граждан Российской Федерации, удостоенных званиями Героя Российской Федерации и Героя Труда Российской Федерации, и членов семей Героев Российской Федерации, звание которым присвоено посмертно (далее – Герой, члены его семьи), в указанные исполнительные органы Астраханской области либо в подведомственные им государственные учреждения Астраханской области за предоставлением мер государственной поддержки в течение одного рабочего дня со дня поступления обращения Героя, членов его семьи обеспечить направление информации о Герое, членах его семьи в министерство социального развития и труда Астраханской области в соответствии со сведениями о присвоении гражданину Российской Федерации звания Героя Российской Федерации или Героя Труда Российской Федерации, прилагаемыми к Типовой форме соглашения о межведомственном информационном взаимодействии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации или иным уполномоченным органом (организацией), которыми Президенту Российской Федерации внесено представление о присвоении гражданину Российской Федерации звания Героя Российской Федерации или Героя Труда Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2023 № 582н.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

*И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА*

Государственное автономное учреждение Астраханской области «Региональный центр спортивной подготовки по гандболу «Заря Каспия» продает транспортное средство Волжанин 52851,

типа ТС – автобус длиной от 8 м до 12 м, г/н Х455КМ30, 2005 года выпуска. Продавец: ГАУ АО «РЦСП «Заря Каспия». Организатор аукциона: КП АО «Фонд госимущества Астраханской области». Начальная цена: 1246260 рублей. Задаток: 125000 рублей. Шаг аукциона – 5000 рублей. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене имущества. Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 до 16.00 с 02.02.2024 по 13.03.2024 включительно, по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 28, пятый этаж, каб. 171. Аукцион назначен на 18.03.2024 в 10.00, по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 28, пятый этаж, каб. 171, телефон 44-49-94.

Кадастровый инженер Ефремова Т.Н., квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, Lim_zem@mail.ru, тел. 8-85147-2-33-44, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 3216, информирует участников долевой собственности бывшего колхоза "Ленинский путь", на земельный участок с КН 30:07:251801:4, расположенный по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в границах МО «Бирючекосинский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в 8,1 км юго-восточнее с. Оля, в 7,7 км северо-западнее с. Рынок площадью 3,4 га, выделяемого в счет земельной доли. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Дронова М.В., действующая по доверенности от пайщиков, почтовый адрес: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, пер. Новый, д. 6, кв. 1, контактный телефон 88514723344. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка также направлять по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

19.01.2024

№ 35-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Борисову Светлану Павловну – заведующего Черноярским филиалом
Власову Надежду Михайловну – заведующего Харабалинским филиалом
Лушникову Ольгу Александровну – заведующего филиалом № 2 в Ленинском районе г. Астрахани
Сапахову Гульнар Кинатовну – заведующего филиалом № 2 в Советском районе г. Астрахани
Суслова Ольга Евгеньевна – заведующего филиалом в Труновском районе г. Астрахани.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

*Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

19.01.2024

№ 37-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить работников службы записи актов гражданского состояния Астраханской области:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Селезневу Ольгу Викторовну – начальника отдела по Приволжскому району Астраханской области.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Горелышеву Наталью Григорьевну – главного специалиста отдела по Володарскому району Астраханской области
Нефёдову Ольгу Евгеньевну – заместителя начальника отдела обработки информации
Пузанова Дмитрия Ивановича – ведущего инженера финансово-экономического отдела.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

*Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН*

Кадастровым инженером Ревнивцевым Сергеем Викторовичем, почтовый адрес: 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д. 32, кв. 2, тел. 89654526341, e-mail: revnivtsev.sergei@inbox.ru, квалификационный аттестат 30-10-61, подготовлен проект межевания земельного участка площадью 76,08 га. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:03:000000:256 по адресу (ориентиру): Астраханская обл., р-н Енотаевский, МО "Восточинский сельсовет". Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Захарова Наталья Юрьевна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская, д. 143, кв. 1, тел. 89275532996. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: г. Астрахань, ул. Рождественского 1-й Проезд, 1, литер А, в течение 30 календарных дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером Таспековым Русланом Маданиетовичем (№ квалификационного аттестата 30-11-87, реестровый № 8272), почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а, e-mail: m_kadastr@mail.ru, тел. 89376028755 в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 30:09:000000:13 из земель колективно-совместного хозяйства им. М. Джалиля Приволжского района Астраханской области, площадью 1,03 га, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности, расположенного по адресу ориентира: Россия, Астраханская область, Приволжский район, озера Кара-Калык, участок № 1 – за Каримовым Раисом Абдулгизовичем и Каримовой Раифой Муслимовной, в границах кадастрового квартала 30:09:090609. Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельного участка являются Каримов Раис Абдулгизович, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул. Ленина, 30, тел. отсутствует, Каримова Раифа Муслимовна, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул. Ленина, 82 кв. 2, тел. отсутствует. Ознакомиться с проектом

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024

№ 01

**О НАДЕЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ПОЛНОМОЧИЯМИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ПОДРЯДЧИКОВ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить государственное казенное учреждение Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» полномочиями на определение подрядчиков для учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, при определении подрядчика для проведения капитального ремонта зданий при реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования Астраханской области в рамках регионального проекта «Совершенствование системы образования в Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2023 № 588-П (далее – государственная программа «Развитие образования Астраханской области»).

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, с государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» при определении подрядчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для проведения капитального ремонта зданий при реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования Астраханской области в рамках регионального проекта «Совершенствование системы образования в Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области».

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования:

- в срок не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации;

- в течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего Постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Руководителю государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок со дня официального опубликования разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minobr.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
М.Н. ШАЛАК**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 31.01.2024.

УТВЕРЖДЕН постановлением
министерства образования и науки
Астраханской области от 30.01.2024 № 01

Порядок взаимодействия учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, с государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» при определении подрядчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для проведения капитального ремонта зданий при реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования Астраханской области в рамках регионального проекта «Совершенствование системы образования в Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, с государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» при определении подрядчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для проведения капитального ремонта зданий при реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования Астраханской области в рамках регионального проекта «Совершенствование системы образования в Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Порядок определяет процедуру взаимодействия учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее - заказчики), с государствен-

ным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» (далее - уполномоченное учреждение) при определении подрядчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка) следующими способами: открытым конкурсом в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытым аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион).

2. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при определении подрядчика путем проведения электронного аукциона (электронного конкурса)

2.1. Для определения подрядчика путем проведения электронного аукциона (электронного конкурса) заказчик направляет в уполномоченное учреждение заявку на определение подрядчика (далее - заявка), утвержденную заказчиком либо уполномоченным лицом заказчика, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие утвержденные документы:

- проект контракта, разработанный в соответствии с Федеральным законом;

- выписка из плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее - план-график), содержащая информацию о закупке;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона;

- описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона (техническое задание в произвольной письменной форме);

- локально-сметный расчет, ведомости объема работ.

2.2. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее рассмотрение на предмет полноты указанных в ней сведений и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и по результатам рассмотрения:

2.2.1. Формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки - в случае соответствия заявки (за исключением в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.2.2. Возвращает заказчику заявку для доработки с указанием замечаний - в случае неполноты предоставленных сведений (за исключением в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта), а также требований, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, а именно:

- представления заявки, не соответствующей установленной форме;

- представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

- несоответствия информации о закупке, представленной в заявке, выписке из плана-графика.

В течение трех рабочих дней со дня возврата уполномоченным учреждением заявки заказчик осуществляет ее доработку и направляет на повторное рассмотрение в уполномоченное учреждение.

В случае повторного направления заявки ее рассмотрение осуществляется уполномоченным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанной заявки.

2.3. В случае несогласия с замечаниями уполномоченного учреждения заказчик в течение двух рабочих дней со дня их получения направляет в уполномоченное учреждение обращение в произвольной письменной форме с указанием причин несогласия.

Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения заказчика, указанного в абзаце первом настоящего пункта, формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки.

2.4. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения подрядчика или о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки заказчик направляет в уполномоченное учреждение соответствующее обращение в произвольной письменной форме в пределах сроков, установленных Федеральным законом, для отмены определения подрядчика или для внесения изменений в извещение об осуществлении закупки.

При отсутствии обращения заказчика установленные Федеральным законом сроки определение подрядчика уполномоченным учреждением не отменяется, изменения в извещение об осуществлении закупки не вносятся.

2.5. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки участникам закупки в части сведений, содержащихся в заявке, подготавливаются и направляются в уполномоченное учреждение заказчиком в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснения.

2.6. Документы и информация, которые представлены в уполномоченное учреждение в заявке на бумажном носителе, должны соответствовать документам и информации, которые представлены в уполномоченное учреждение в заявке в электронном виде для размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

2.7. В целях определения подрядчика уполномоченное учреждение определяет электронную площадку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться электронный аукцион (электронный конкурс), локальным актом создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия). Заказчик обеспечивает участие своего представителя в работе комиссии.

2.8. Уполномоченное учреждение взаимодействует с оператором электронной площадки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки и до направления проекта контракта победителю электронного аукциона (электронного конкурса) или иному лицу, с которым заключается (подписывается) контракт.

Уполномоченное учреждение в сроки, установленные Федеральным законом, подписывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок протоколы комиссии.

3. Ответственность при взаимодействии уполномоченного учреждения и заказчиков при определении подрядчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг

3.1. Уполномоченное учреждение в рамках действующего законодательства несет ответственность за:

- несвоевременное размещение извещения об осуществлении закупки, протокола комиссии;

- правильность оформления протокола комиссии.

3.2. Заказчики при определении подрядчиков в рамках действующего законодательства несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений, а также их корректное включение при формировании извещения об осуществлении закупки.

Приложение
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
наименование заказчика,
осуществляющего закупку товаров,
работ, услуг для обеспечения
нужд Астраханской области

/
(Ф.И.О. руководителя заказчика,
осуществляющего закупку товаров,
работ, услуг для обеспечения
нужд Астраханской области
(подпись)
" " 20 г.

Заявка на определение подрядчика
от «__» 20 г. № __

№ п/п	Перечень сведений
1	Полное наименование заказчика, осуществляющего закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее - заказчик)
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта (далее - контракт) (указываются реквизиты решения заказчика о назначении ответственного должностного лица), номер контактного телефона
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, банковские реквизиты заказчика
4	Идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон)
5	Код по ОКПД/каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог)
6	Способ определения подрядчика и обоснование выбора этого способа
7	Наименование объекта закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее - закупки), информация (при наличии), предусмотренная правилами использования каталога, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона, указания (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования
8	Источник финансирования закупки с указанием кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиками
10	Информация о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчиком при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг)
11	Информация об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги
12	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)
13	Критерии оценки заявок участников закупки, величины значимости критерии (при определении подрядчика путем проведения открытого конкурса в электронной форме)
14	Предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона
15	Предъявляемые к участникам закупки дополнительные требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона
16	Предъявляемое к участникам закупки требование в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона (при наличии такого требования)
17	Информация о преимуществах участия в определении подрядчика в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
18	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование об обеспечении заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренного частью 13 статьи 44 Федерального закона
19	Размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование об обеспечении исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона)
20	Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона, о казначейском сопровождении (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению)
21	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона
22	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя заказчика для участия в работе комиссии по осуществлению закупки, номер контактного телефона

Приложения к заявке на определение подрядчика:

- Проект контракта, разработанный в соответствии с Федеральным законом.
- Выписка из плана-графика закупок, содержащая информацию о закупке.
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона.
- Описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона (техническое задание в произвольной письменной форме) и др.

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024 № 1-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 29.12.2021 № 683-П «О Порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области» министерство финансов Астраханской области постановляет:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденный распоряжением Правительства Астраханской области от 12.11.2021 № 394-Пр «О перечне главных администраторов доходов бюджета Астраханской области», следующие изменения:

1.1. После строки 017 2 18 02030 02 0000 150 дополнить строкой 017 2 18 25013 02 0000 150 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. После строки 017 2 18 25021 02 0000 150 дополнить строками 017 2 18 25242 02 0000 150, 017 2 18 25470 02 0000 150 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. После строки 017 2 19 00000 02 0000 150 дополнить строкой 017 2 19 25013 02 0000 150 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. После строки 017 2 19 25082 02 0000 150 дополнить строками 017 2 19 25242 02 0000 150, 017 2 19 25470 02 0000 150 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Строки 148 2 02 35573 02 0000 150, 148 2 02 41509 02 0000 150 признать утратившими силу.

1.6. После строки 849 1 16 10021 02 0000 140 дополнить строкой 849 1 16 10056 02 0000 140 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. После строки 849 2 19 35290 02 0000 150 дополнить строкой 849 2 19 45300 02 0000 150 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Строку 849 2 19 46502 02 0000 150 признать утратившей силу.

1.9. После строки 854 2 19 45161 02 0000 150 дополнить строкой 854 2 19 45190 02 0000 150 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.10. После строки 875 1 17 05020 02 0000 180 дополнить строкой 875 2 02 25116 02 0000 150 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.11. Строки 875 2 02 25412 02 0000 150, 875 2 02 25527 02 0000 150, 875 2 19 25527 02 0000 150, 881 2 02 45080 02 0000 150 признать утратившими силу.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр финансов
Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА**

Кадастровым инженером Анишаковой О.А., квалификационный аттестат 30-14-226, почтовый адрес: Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Пионерская, 82а, тел. 8-927-568-42-57, электронный адрес: Olga_15.37@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, колхоз «Большевик», 0,1 км западнее с. Бахтемир, 0,3 км севернее ильменя Власов для выдела земельного участка в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 30:04:060301:40, расположенного: Астраханская область, р-н Икрянинский, колхоз «Большевик», общей площадью 4,13 га. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Ахмедова Х.Р., проживающая по адресу: г. Астрахань, пер. Джамбула, д. 24, тел. 8-967-339-97-01. С проектом межевания земельного участка можно ознакомится по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, 40. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, 40.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз «Лотос», вдоль северной границы автодороги Попдневное – Нижненикольский, 1000 м на северо-восток от парома на село Попдневное, площадью 5,66 га, из земельного участка с кадастровым номером 30:05:000000:15, расположенного по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Попдневное, колхоз «Лотос». Заказчик кадастровых работ: Яранцев Александр Степанович, зарегистрированный, по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 73, литер "А", офис: 71, 72, 73, 78, 79, maschkin@yandex.ru, тел. 8-961-054-21-85, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 0266.

Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельных участков состоится по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 73, литер "А", офис: 71, 72, 73, 78, 79, 04.03.2024 в 10.00.

Обоснованные возражения относительно проекта межевания, размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 73, литер "А", офис: 71, 72, 73, 78, 79 в течение тридцати дней после выхода извещения в газетах.

Приложение № 1 к постановлению министерства финансов Астраханской области от 24.01.2024 № 1-п

017	2 18 25013 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на сокращение доли загрязненных сточных вод из бюджетов муниципальных образований
017	2 18 25242 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среды из бюджетов муниципальных образований
017	2 18 25470 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на ликвидацию объектов накопленного вреда окружающей среды, прошедших оценку воздействия на состояние окружающей среды, здоровье и продолжительность жизни граждан, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований
017	2 19 25013 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на сокращение доли загрязненных сточных вод из бюджетов субъектов Российской Федерации
017	2 19 25242 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среды из бюджетов субъектов Российской Федерации
017	2 19 25470 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на ликвидацию объектов накопленного вреда окружающей среды, прошедших оценку воздействия на состояние окружающей среды, здоровье и продолжительность жизни граждан, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации

Приложение № 2 к постановлению министерства финансов Астраханской области от 24.01.2024 № 1-п

849	1 16 10056 02 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключение государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
849	2 19 45300 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ из бюджетов субъектов Российской Федерации

Приложение № 3 к постановлению министерства финансов Астраханской области от 24.01.2024 № 1-п

854	2 19 45190 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями, из бюджетов субъектов Российской Федерации
875	2 02 25116 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»

Приложение № 4 к постановлению министерства финансов Астраханской области от 24.01.2024 № 1-п

875	2 02 25116 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»
875	2 02 25116 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»

Кадастровым инженером Горской Ю.С., почтовый адрес: Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Бабаевского, д. 39, к. 2, кв. 4, тел. 89171700757, juliagor-91777@inbox.ru, подготовлен проект межевания одного земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Володарский, подсобное хозяйство "Винновское" Астраханского отделения Приволжской железной дороги, примерно 5 км на юг от п. Винный, площадью 3,24 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Утепкалиев Сарсенгали Джалимханович, почтовый адрес: Астраханская область, Володарский р-н, п. Винный, ул. Чехова, 9, кв. 4, тел. 89272806558. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:02:000000:81, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Володарский, подсобное хозяйство "Винновское" Астраханского отделения Приволжской железной дороги, примерно 5 км на юг от п. Винный. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Володарский р-н, п. Волода, ул. Мичурина, 19 "Б", в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

№ 55/332-7

**О НАЗНАЧЕНИИ
ЧЛЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА
ВМЕСТО ВЫБЫВШЕГО**

Рассмотрев предложение по кандидатуре в состав территориальной избирательной комиссии Харабалинского района Астраханской области, и в соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 10 статьи 14 Закона Астраханской области «О территориальных избирательных комиссиях в Астраханской области», избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Харабалинского района Астраханской области с правом решающего голоса Кутузову Надежду Анатольевну, 15 декабря 1994 года рождения, образование высшее, временно неработающую, предложенную для назначения в состав комиссии Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Астраханской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети «Интернет».

**Председатель комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ
Секретарь комиссии
В.С. РАСЛАМБЕКОВ**

Кадастровым инженером Зульхарбиковым Дамиром Вагаповичем, 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 44, e-mail:mezhevaniedamir78@bk.ru, тел. 89275696640, номер 006 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:09:050703:3297 из земель кооперативного сельхозпредприятия им. Шести павших коммунаров Приволжского района Астраханской области, площадью 1,18 га каждый, выполняются кадастровые работы по уточнению описания местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 30:09:050703:3297 с целью исправ

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024

№ 5

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ
ОЧАГА ВЫСОКОПАТОГЕННОГО ГРИППА
ПТИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА С ГЕОГРАФИЧЕСКИМИ
КООРДИНАТАМИ: ШИРОТА 46.262082,
ДОЛГОТА 47.439038 В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛИНЕЙНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
НАРИМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с выявлением очага высокопатогенного гриппа птиц (протокол испытаний от 20.01.2024 № 00075) и в соответствии с приказом Минсельхоза России от 24.03.2021 № 158 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов высокопатогенного гриппа птиц» (далее – Ветеринарных правил), Порядком установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага высокопатогенного гриппа птиц на территории земельного участка с географическими координатами: широта 46.262082, долгота 47.439038 в муниципальном образовании «Сельское поселение Линейнинский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области».

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

2.2. Направить настоящее постановление:

- в течение 7 рабочих дней со дня подписания в Думу Астраханской области;

- в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.3. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrobl.ru/> в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель службы
В.В. МАМОНТОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 25.01.2024.

Утвержден постановлением службы ветеринарии
Астраханской области от 25.01.2024 № 5

План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага высокопатогенного гриппа птиц на территории земельного участка с географическими координатами: широта 46.262082, долгота 47.439038 в муниципальном образовании «Сельское поселение Линейнинский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области»

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители мероприятия
1	2	3	4
Мероприятия в эпизоотическом очаге			
1.1.	Провести сбор и уничтожение (утилизацию) трупов павших и убитых птиц вместе с пером и пухом, в том числе продукции охоты, в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов (приказ Минсельхоза России от 26.10.2020 № 626) под контролем государственной ветеринарной службы	немедленно	Администрация муниципального образования «Сельское поселение Линейнинский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области», государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Наримановская районная ветеринарная станция» (далее – ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»)
1.2.	Провести дезинфекцию места обнаружения трупов птиц (за исключением водной поверхности), спецодежды и обуви обслуживающего персонала, транспортных средств, используемых для перевозки трупов и место уничтожения (утилизации)	в период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
1.3.	Обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага птиц, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	в период действия ограничительных мероприятий (карантина)	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области
Мероприятия в угрожаемой зоне			
2.1	Осуществить клинический осмотр птиц в хозяйствах	при установлении карантина и перед отменой	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция», владельцы животных (птиц)
2.2	Провести отбор проб биологического и (или) патологического материала домашних, диких и синантропных птиц для исследования на высокопатогенный грипп птиц в соответствии с главой V Ветеринарных Правил	немедленно	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция», владельцы животных (птиц)
2.3	Осуществить вакцинацию птицы вакциной против гриппа птиц в соответствии с инструкцией	в период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция», владельцы животных (птиц)
Мероприятия, проводимые в зоне наблюдения			
3.1	Осуществить клинический осмотр птиц в хозяйствах	при установлении карантина и перед отменой	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция», владельцы животных (птиц)
3.2	Провести отбор проб биологического и (или) патологического материала домашних, диких и синантропных птиц для исследования на высокопатогенный грипп птиц в соответствии с главой V Ветеринарных Правил	немедленно	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция», владельцы животных (птиц)
Заключительные мероприятия			
4.1	Направить заключения о ликвидации болезни перед отменой карантина	после завершения мероприятий, предусмотренных Ветеринарными Правилами	ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»

Утвержден постановлением службы ветеринарии
Астраханской области от 25.01.2024 № 6

План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага высокопатогенного гриппа птиц на территории земельного участка, ограниченной угловыми точками со следующими географическими координатами: 47.424342 с.ш., 47.291207 в.д.; 47.431484 с.ш.; 47.293825 в.д.; 47.427942 с.ш., 47.307558 в.д., расположенной в муниципальном образовании «Городское поселение город Харабали Харабалинского муниципального района Астраханской области»

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители мероприятия
1	2	3	4
Мероприятия в эпизоотическом очаге			
1.1.	Провести сбор и уничтожение (утилизацию) трупов павших и убитых птиц вместе с пером и пухом, в том числе продукции охоты, в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов (приказ Минсельхоза России от 26.10.2020 № 626) под контролем государственной ветеринарной службы	немедленно	Администрация муниципального образования «Городское поселение город Харабали Харабалинского муниципального района Астраханской области», государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Харабалинская районная ветеринарная станция» (далее – ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция»)
1.2.	Провести дезинфекцию места обнаружения трупов птиц (за исключением водной поверхности), спецодежды и обуви обслуживающего персонала, транспортных средств, используемых для перевозки трупов и место уничтожения (утилизации)	в период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция»
1.3.	Обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага птиц, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	в период действия ограничительных мероприятий (карантина)	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области
Мероприятия в угрожаемой зоне			
2.1	Осуществить клинический осмотр птиц в хозяйствах	при установлении карантина и перед отменой	ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция», владельцы животных (птиц)
2.2	Провести отбор проб биологического и (или) патологического материала домашних, диких и синантропных птиц для исследования на высокопатогенный грипп птиц в соответствии с главой V Ветеринарных Правил	немедленно	ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция», владельцы животных (птиц)
2.3	Осуществить вакцинацию птицы вакциной против гриппа птиц в соответствии с инструкцией	в период действия ограничительных мероприятий (карантина)	ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция», владельцы животных (птиц)
Мероприятия, проводимые в зоне наблюдения			
3.1	Осуществить клинический осмотр птиц в хозяйствах	при установлении карантина и перед отменой	ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция», владельцы животных (птиц)
3.2	Провести отбор проб биологического и (или) патологического материала домашних, диких и синантропных птиц для исследования на высокопатогенный грипп птиц в соответствии с главой V Ветеринарных Правил	немедленно	ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция», владельцы животных (птиц)
Заключительные мероприятия			
4.1	Направить заключения о ликвидации болезни перед отменой карантина	после завершения мероприятий, предусмотренных Ветеринарными Правилами	ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция»

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 25.01.2024.

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024

№ 01-п

О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОЙ РЕКРЕАЦИОННОЙ ЕМКОСТИ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТУРИЗМА

В соответствии со статьей 5² Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2023 № 1809 «Об утверждении Типовых правил расчета предельно допустимой рекреационной емкости особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения при осуществлении туризма» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета предельно допустимой рекреационной емкости особо охраняемых природных территорий регионального значения при осуществлении туризма:

2. Отделу правового и кадрового обеспечения:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства разместить настоящую постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
Р.И. ЮНУСОВ

Утвержден постановлением
службы природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области от 24.01.2024 № 01-п

Порядок расчета предельно допустимой рекреационной емкости
особо охраняемых природных территорий регионального значения
при осуществлении туризма

1. Настоящий Порядок расчета предельно допустимой рекреационной емкости особо охраняемых природных территорий регионального значения при осуществлении туризма (далее – Порядок) разработан на основании Типовых правил расчета предельно допустимой рекреационной емкости особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения в рамках организации на их территориях туризма, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2023 № 1809 (далее – Типовые правила), с целью расчета предельно допустимой рекреационной емкости особо охраняемых природных территорий регионального значения, находящихся в ведении службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

2. В целях настоящего Порядка используются понятия в соответствии с пунктом 2 Типовых правил.

3. Предельно допустимая рекреационная емкость определяется для особо охраняемой природной территории либо ее отдельных частей (туристских объектов).

4. Расчет предельно допустимой рекреационной емкости особо охраняемой природной территории, ее отдельной части осуществляется при выявлении изменения состояния туристских объектов, но не реже одного раза в 5 лет.

5. Предельно допустимая рекреационная емкость рассчитывается для особо охраняемой природной территории в целом, а также для ее отдельных частей (туристских объектов) и выражается в целочисленных значениях, человек в единицу времени.

6. Предельно допустимая рекреационная емкость особо охраняемой природной территории (RCC_{оопт}) рассчитывается по формуле:

$$RCC_{оопт} = \sum_1^m RCC_{qm},$$

где:

RCC_{qm} – предельно допустимая рекреационная емкость туристского объекта m , человек в единицу времени;

m – порядковый номер туристского объекта в границах особо охраняемой природной территории (1, 2, ... m).

7. Предельно допустимая рекреационная емкость туристского объекта (RCC_q) рассчитывается по формуле:

$$RCC_q = RCC_q \times MC,$$

где:

RCC_q – потенциальная рекреационная емкость туристского объекта, человек в единицу времени;

MC – коэффициент управляемой емкости, долей от единицы.

8. Потенциальная рекреационная емкость рассчитывается для особо охраняемой природной территории в целом, а также для ее отдельных частей (туристских объектов) и выражается в целочисленных значениях, человек в единицу времени.

9. Потенциальная рекреационная емкость туристского объекта (RCC_q) рассчитывается по формуле:

$$RCC_q = RCC_q \times \Pi_1^n Cf_n,$$

где:

RCC_q – базовая рекреационная емкость туристского объекта, выраженная в целочисленном значении, человек в единицу времени;

Cf_n – поправочные коэффициенты, которые учитывают опреде-

ленные для туристских объектов лимитирующие факторы развития туризма (экологического, социального и социокультурного характера) и установленные режимы использования туристских объектов;

п – количество поправочных коэффициентов.

10. Базовая рекреационная емкость туристских объектов (BCC_{qs}) для площадных и линейных туристских объектов (туристских маршрутов) рассчитывается по приведенным формулам и выражается в целочисленных значениях, человек в единицу времени.

11. Базовая рекреационная емкость для площадных туристских объектов (BCC_{qs}) рассчитывается по формуле:

$$BCC_{qs} = \frac{A}{Au} \times Rf \times t,$$

где:

A – площадь туристского объекта, на которой осуществляется туризм, кв. метров;

Au – площадь туристского объекта, необходимая для одного посетителя при осуществлении туризма (кв. метров);

Rf – коэффициент возвращения, отражающий возможное количество посещений туристского объекта одним и тем же туристом в день;

t – количество дней в рассматриваемую единицу времени (месяц, сезон, год и др.), единиц.

12. Коэффициент возвращения (Rf) рассчитывается по формуле:

$$Rf = \frac{T}{Td},$$

где:

T – количество часов в сутки, когда туристский объект доступен для посещения, часов;

Td – среднее время пребывания посетителя на туристском объекте, часов.

13. Базовая рекреационная емкость для однодневных туристских маршрутов и многодневных туристских маршрутов с небольшой протяженностью или несколькими входами без ограничения времени посещения туристского маршрута (BCC_{qp1}) рассчитывается по формуле:

$$BCC_{qp1} = \sum_1^p \left(\frac{DT_p}{DG_p} \times \frac{Ts}{Td_p} \right) \times GS \times \frac{t}{t_p},$$

где:

DT_p – длина однодневного туристского маршрута или однодневного участка в многодневного туристского маршрута в дневной переход, км;

DG_p – оптимальное расстояние между группами на участке р

туристского маршрута, км;

Ts – длина светового дня или количество времени, когда тури-

стский маршрут доступен для посетителей, часов;

Td_p – среднее время прохождения участка туристского мар-

шрута с учетом остановок, часов;

GS – среднее количество человек в группе (включая сопровождающих), человек;

p – порядковый номер однодневного участка туристского мар-

шрута (1, 2, ... p);

t – количество дней пребывания посетителей на туристском мар-

шруте, единиц.

14. Базовая рекреационная емкость для однодневных и много-

дневных туристских маршрутов, время доступности которых строго

фиксировано (BCC_{qp2}) (например, в случае закрытия для посетите-

лей входа и выхода с туристского маршрута или в целом с участка

особо охраняемой природной территории в четко установленные

часы), рассчитывается по формуле:

$$BCC_{qp2} = \sum_1^p (g_p \times GS) \times \frac{t}{t_p},$$

где:

g_p – максимальное количество групп, которые могут пройти в

сутки по однодневному участку р

туристского маршрута до его закрытия или до окончания светового дня, единиц.

15. Максимальное количество групп, которые могут пройти в

сутки по однодневному участку туристского маршрута до его закрытия

или до окончания светового дня (g_p), выражается целочисленным

значением (единиц) и определяется по формуле:

$$g_p = 1 + \left[\frac{v_p (Ts - Td_p)}{DG_p} \right],$$

где:

v_p – средняя скорость передвижения по однодневному участку

туристского маршрута с учетом остановок, км в час.

Количество групп выражается целочисленным значением, по-

лученным после округления вычислений до ближайшего целого в

меньшую сторону.

16. Базовая рекреационная емкость для автономных мно-

годневных туристских маршрутов (BCC_{qp3}) рассчитывается по

формуле:

$$BCC_{qp3} = g_{p \min} \times GS \times t,$$

где:

$g_{p \min}$ – минимальное из рассчитанных для однодневных участ-

ков туристского маршрута значений максимального количества гру-

пп, которые могут пройти в сутки по однодневному участку р

туристского маршрута до его закрытия или до окончания светового

дня, единиц.

17. Коэффициенты управляемой емкости, поправочные

коэффициенты экологического, социального, социально-экономи-

ческого и социокультурного характера и расчет их величин, а также

площадь туристского объекта, необходимая для одного посетите-

ля, определяются службой с учетом следующих лимитирующих

факторов развития туризма и управляемых параметров разви-

тия туризма:

экологические факторы, включая:

пожароопасность;

риски затопления, подтопления;

развитие эрозионных процессов;

погодные условия;

воздействие на объекты животного и растительного мира;

изменение состояния почвенного и растительного покрова;

изменение состояния, снижение эстетических свойств ланд-

шафтов;

изменение состояния водных объектов;

факторы социального характера, включая:

соответствие ожиданий полученному опыту и общая удовле-

творенность путешествием;

качество услуг и инфраструктуры;

отношение к управляемым действиям;

плотность социальных контактов;

факторы социокультурного характера, включая:

влияние туризма на местную социокультурную среду;

показатели гостеприимства и толерантности местного насе-

ления в отношении туристов;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

26.01.2024

№ 11

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.03.2021 № 158 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов высокопатогенного гриппа птицы», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 25.01.2024 № 301-01-2/362

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантина) по высокопатогенному гриппу птицы на территории земельного участка, ограниченной угловыми точками со следующими географическими координатами: 47.424342 с.ш., 47.291207 в.д., 47.431484 с.ш., 47.293825 в.д., 47.427942 с.ш., 47.307558 в.д., расположенной в муниципальном образовании «Городское поселение город Харабали Харабалинского муниципального района Астраханской области», на срок проведения всего комплекса организационных, ветеринарно-санитарных и хозяйственных мероприятий.

2. Определить:

- эпизоотический очаг по высокопатогенному гриппу птицы – территории земельного участка, ограниченную угловыми точками со следующими географическими координатами: 47.424342 с.ш., 47.291207 в.д., 47.431484 с.ш., 47.293825 в.д., 47.427942 с.ш., 47.307558 в.д., расположенную в муниципальном образовании «Городское поселение город Харабали Харабалинского муниципального района Астраханской области»;

- угрожаемую зону – территорию в радиусе 5 км от границ эпизоотического очага;

- зону наблюдения – территорию в радиусе 10 км от границ угрожаемой зоны.

3. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- в эпизоотическом очаге:
лечение больных птиц;
посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию птиц, специалистов государственной ветеринарной службы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;
ввоз и вывоз птиц, инкубационного яйца;
перемещение и перегруппировка птиц;
убой птиц с целью получения от них продуктов убоя;
вывоз продуктов убоя птиц и иной продукции птицеводства;

вывоз кормов для всех видов животных, с которыми могли иметь контакт больные птицы;

снятие пера и пуха с павших птиц;

вывоз инвентаря и иных материально-технических средств, с которыми могли иметь контакт больные птицы;

въезд и выезд транспортных средств (за исключением транспортных средств, задействованных в мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага и (или) для обеспечения деятельности лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства);

охоту на птиц, отнесенных к охотниччьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;

- в угрожаемой зоне:

ввоз и вывоз птиц и инкубационного яйца;

заготовку и вывоз кормов для птиц;

выгульное содержание птиц;

проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением птиц и животных других видов;

охоту на птиц, отнесенных к охотниччьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области
П.П. ПАУТОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 26.01.2024.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Вид подачи: в электронном и письменном виде
Комитет имущественных отношений Черногорского района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Черногорский, в 3 км по направлению на юг от с. Вязовка, кадастровый номер 30:11:070306:140, категория земель – сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сельскохозяйственного производства, площадью 600244 кв. м. Заинтересованные лица в аренде указанного земельного участка для указанных целей вправе с 01.02.2024 по 04.03.2024 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право аренды указанного земельного участка. Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черногорского района по адресу: Астраханская область, Черногорский район, село Черный Яр, улица Кирова, д. 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телеинформационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет». Адрес официального сайта в информационно-телеинформационной сети «Интернет». Адрес электронной почты: kioblack@mail.ru.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

№ 55/323-7

О СПИСКАХ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ВЫДВИЖЕНИЕ КОТОРЫМИ (ИХ РЕГИОНАЛЬНЫМИ ОТДЕЛЕНИЯМИ И ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ) КАНДИДАТОВ, СПИСКОВ КАНДИДАТОВ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЕПУТАТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СЧИТАЕТСЯ ПОДДЕРЖАННЫМ ИЗБИРАТЕЛЯМИ И НЕ ТРЕБУЕТ СБОРА ПОДПИСЕЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

В соответствии с пунктами 4-7, 10 статьи 35¹ Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 67/493-8 «О списке политических партий, на которые распространяется действие пункта 3 статьи 35¹ Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список политических партий, выдвинутых которыми (их региональными отделениями) кандидатов, списков кандидатов на выборах депутатов Думы Астраханской области считается поддержаным избирателями и не требует сбора подписей избирателей (приложение № 1) и список политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) кандидатов, списков кандидатов на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований считается поддержаным избирателями и не требует сбора подписей избирателей (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление избирательной комиссии Астраханской области от 26 ноября 2021 года № 214/1240-6 «О списках политических партий, выдвинутых которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) кандидатов, списков кандидатов на выборах депутатов Думы Астраханской области, депутатов представительных органов муниципальных образований считается поддержаным избирателями и не требует сбора подписей избирателей».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети «Интернет».

Председатель комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

Секретарь комиссии
В.С. РАСЛАМБЕКОВ

Приложение № 1

Утвержден постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 26.01.2024 № 55/323-7

Список политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями) кандидатов, списков кандидатов на выборах депутатов Думы Астраханской области считается поддержаным избирателями и не требует сбора подписей избирателей

1. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»¹.
2. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
3. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России².
4. Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»³.
5. Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ»⁴.
6. Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»⁵.
7. ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА».

Приложение № 2

Утвержден постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 26.01.2024 № 55/323-7

Список политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) кандидатов, списков кандидатов на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований считается поддержаным избирателями и не требует сбора подписей избирателей

1. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»².
2. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
3. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России².
4. Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»³.
5. Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ»⁴.
6. Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»⁵.
7. ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА» (при проведении выборов депутатов Совета ЗАТО Знаменск, депутатов Совета муниципального образования «Капустинярский сельсовет» Ахтубинского района).
8. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА» (при проведении выборов депутатов Совета муниципального образования «Енотаевский район», депутатов представительных органов поселений, входящих в Приволжский район).
9. Политическая партия «Гражданская платформа» (при проведении выборов депутатов Совета муниципального образования «Красноярский район»).

на основании постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 67/493-8 «О списке политических партий, на которые распространяется действие пункта 3 статьи 35¹ Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

№ 55/331-7

ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ БЯДРЕТДИНОВОЙ Ю.А. ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 части 6 статьи 14 Закона Астраханской области «О территориальных избирательных комиссиях в Астраханской области» и на основании заявления члена территориальной избирательной комиссии Харабалинского района Астраханской области с правом решающего голоса Бядретдиновой Ю.А. о досрочном сложении своих полномочий, избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии Харабалинского района Астраханской области с правом решающего голоса Бядретдиновой Юлию Анатольевну, назначенную в состав комиссии на основании предложения Регионального отделения Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Астраханской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети «Интернет».

Председатель комиссии

В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

Секретарь комиссии

В.С. РАСЛАМБЕКОВ

ТЕРРИОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСИМУЩЕСТВА В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ЛИЦЕ ООО «ДИАЛОГ» (ДАЛЕЕ – ОРГАНИЗАТОР) ИЗВЕЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА ДОЛЖНИКОВ:

Лот №1. Месхишили Т.Т. А/м TOYOTA ALPHARD, 2015 г/в, г/н Х787ММ30, VIN JTNGK3DH508000406 (арест). Нач. цена: 2592500 руб. Задаток (далее: з-к): 388 875 руб. Лот №2. Кулькин А.А. Земельный участок (далее: з/у), пл. 63476 кв. м, 30:05:190207:189. Камызякский р-н, с. Кауаульное, колхоз им. Дзержинского, 460 м восточнее р. Малая Обуховская, вдоль западного сбросного канала орошаемого уч. «Кулаковский», по южной границе з/у с кад. №: 30:05:190207:186 (арест). Нач. цена: 259505 руб. Задаток (далее: з-к): 38 926 руб. Лот №3. Макаров Н.Л. З/у, пл. 12093 кв. м, кад. №: 30:12:040189:57. Здание нежилое, пл. 613,2 кв. м, кад. №: 30:12:040189:78. Здание нежилое, пл. 655,4 кв. м, кад. №: 30:12:040189:77. Здание нежилое, пл. 58,4 кв. м, кад. №: 30:12:040189:75. Здание нежилое, пл. 107,7 кв. м, кад. №: 30:12:040189:70. Здание нежилое, пл. 535,7 кв. м, кад. №: 30:12:040189:69. Здание нежилое, пл. 87 кв. м, кад. №: 30:12:040189:71, г. Астрахань, пр-д Маршанский 3-й, 13 (арест). Нач. цена: 16830850 руб. З-к: 2 524 628 руб. Лот №4. Заитов И.С. Сооружение нежилое (навес), пл. 556,9 кв. м, кад. №: 30:09:130310:1416, Приволжский р-н, с. Карагали, ул. Мостовая, д. 1 (арест). Нач. цена: 1446700 руб. З-к: 217 005 руб. Лот №5. Вирабян А.Б. Нежилое здание, пл. 67,3

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

№ 2

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
МУП «ЛОТОС»
(ОГРН 1223000003115)
ТАРИФОВ В СФЕРЕ
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ
И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.01.2024 № 4

служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МУП «ЛОТОС» (ОГРН 1223000003115) одноставочные тарифы на техническую воду и водоотведение согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.02.2024 по 31.12.2024.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.01.2024 № 4 в МУП «ЛОТОС» (ОГРН 1223000003115).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.01.2024 № 4 в Федеральную антимонопольную службу посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию постановления в Думу Астраханской области.

3.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.8. В течение пяти рабочих дней со дня подписания разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.01.2024 № 4 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://tarif.astrobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.02.2024.

Руководитель
А.А. СВИРИДОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.01.2024.

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 26.01.2024 № 2

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения МУП «ЛОТОС»* (ОГРН 1223000003115)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м.)	
		с 01.02.2024 по 30.06.2024	с 01.07.2024 по 31.12.2024
1	Прочие потребители (без учета НДС)	40,39	40,39
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	40,39	40,39

Тариф на техническую воду

1	Прочие потребители (без учета НДС)	40,39	40,39
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	40,39	40,39

Тариф на водоотведение

1	Прочие потребители (без учета НДС)	50,28	56,20
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	50,28	56,20

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2024 № 2
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ПРОГРАММ МУП «ЛОТОС»
(ОГРН 1223000003115) В СФЕРЕ
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ
И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.01.2024 № 3:

1. Утвердить прилагаемые:

- производственную программу МУП «ЛОТОС» (ОГРН 1223000003115) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на период с 01.02.2024 по 31.12.2024;

- производственную программу МУП «ЛОТОС» (ОГРН 1223000003115) в сфере водоотведения на период с 01.02.2024 по 31.12.2024.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.01.2024 № 3 в МУП «ЛОТОС» (ОГРН 1223000003115).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.01.2024 № 4 в Федеральную антимонопольную службу посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

2.4. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.01.2024 № 3 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://tarif.astrobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу с 01.02.2024.

Руководитель
А.А. СВИРИДОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.01.2024.

Утверждена распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 26.01.2024 № 2

Производственная программа МУП «ЛОТОС» (ОГРН 1223000003115) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на период с 01.02.2024 по 31.12.2024.

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «ЛОТОС» (ОГРН 1223000003115) 416170, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Маяковского, дом 1, к. 2
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.02.2024 - 31.12.2024

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
			с 01.02.2024 по 31.12.2024
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	243,309
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	243,309
5	Объем потерь	тыс. куб. м	0,00
6	Уровень потерь к объему отпущеной воды в сеть	%	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям*:	тыс. куб. м	243,309
7.1	населению	тыс. куб. м	186,815
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	56,494
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-

*Объем реализации товаров и услуг на 2024 год составляет – 265,428 тыс. куб. м.

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	-	-	-
Итого	-	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы с 01.02.2024 по 31.12.2024
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	9827,73

ПОСТАНОВЛЕНИЕ в лице ООО «ПАРТНЕР» (далее – Организатор)

ИЗВЕЩАЕТ:

- о проведении торгов в электронной форме по продаже арестованного имущества должников:
Лот №1. Муканов Н.М. 8/10 доли в праве общей долевой собственности земельного участка (далее: з/у), общей площадью 20100 кв. м, кад. №: 30:10:010302:141, Харабалинский р-н, на участке «Богарный», в 2,25 км на северо-восток от с. Михайлова (арест). Нач. цена: 689800 руб. Задаток (далее: з-к): 103470 руб. Лот №2. Кухтинов М.В. 1/8 доли в праве общей долевой собственности з/у, кад. №: 30:08:120201:25, общ. пл. 1000 кв. м, Наримановский район, с/т «Буровик-2», участок №17 (арест). Нач. цена: 108200 руб. З-к: 16230 руб. Лот №3. Моисеев Д.А. 1/2 доли в праве общей долевой собственности з/у, кад. №: 30:12:032060:48, общ. пл. 750 кв. м, г. Астрахань, с/т «Пчелка», расположенный на правом берегу р. Царев, уч-к №18 (арест). Нач. цена: 624200 руб. З-к: 93630 руб. Лот №4. Генералов Д.А. 1/2 доли в праве общей долевой собственности з/у, кад. №: 30:08:040105:130, общ. пл. 1798 кв. м, Наримановский район, с. Верхнелебяжье, ул. Колхозная, 15 (арест). Нач. цена: 112200 руб. З-к: 16830 руб. Лот №5. Сорокина Л.Р. 1/3 доли в праве общей долевой собственности квартиры (жилое помещение), кад. №: 30:12:030771:1408, общ. пл. 34,4 кв. м, г. Астрахань, ул. Космонавтов, д. 3, кв. 113 (арест). Нач. цена: 641000 руб. З-к: 96150 руб. Лот №6. Денисова О.А. 1/3 доли в праве общей долевой собственности жилого дома, общ. пл. 23 кв. м, кад. №: 30:12:020496:52, г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, д. 27 (арест). Нач. цена: 193000 руб. З-к: 28950 руб. Лот №7. Баянов Е.В. А/м TOYOTA RAV 4, 2011 г/в, г/н T289K030, VIN JTMBE31V00D051772, (арест). Нач. цена: 1003500 руб. З-к: 150525 руб. Лот №8. Потапова А.Ю. А/м ВАЗ 21144 ЛАДА САМАРА, 2007 г/в, г/н E309KE30, VIN XTA21144084551976, (залог). Нач. цена: 38000 руб. З-к: 5700 руб. Лот №9. Раджабов К.М. А/м SKODA RAPID, 2019 г/в, г/н M867MC30, VIN XW8AC2N3K128010 (залог). Нач. цена: 1178200 руб. З-к: 176730 руб. Лот №10. ООО «ПКФ «Астрастрой». Погрузчик LG956L, 2011 г/в, г/н 30AP8740, зав. № VLG956LAB9007161, двигатель №1211J102097, цвет желтый (арест). Нач. цена: 1934600 руб. в т. ч. НДС 20% З-к: 290190 руб.

Шаг аукциона – 1% для всех лотов.

В отношении лотов №6, 6 Организатор торгов сведениями о зарегистрированных в жилом помещении лицах не располагает.

Информацией о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт Организатор не располагает.

Аукцион состоится на электронной торговой площадке «Глобал» (далее – ЭТП) в сети "Интернет" по адресу: <https://global-etr.ru/> 6 марта 2024 в 10:00 для всех лотов.

Прием заявок осуществляется с 02.02.2024 с 10:00 до 16:00

4 марта 2024 года для всех лотов.

Дата и время подведения итогов приема заявок 5 марта 2024 года 12:00.

Время, указанное в информационном сообщении, московское. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов, порядке их проведения, проектной документацией можно на сайте www.torgi.gov.ru, по адресу электронной почты: astrapartner@mail.ru, на сайте Организатора astrapartner.ru с даты выхода настоящего извещения по 04.03.2024 года. Организатор торгов вправе отменить аукцион в любое время до момента подведения итогов приема заявок, тел. +79123037991.

Торги проходят в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене на ЭТП «Глобал». Прием заявок и проведение аукциона осуществляются согласно регламенту ЭТП на сайте, указанном выше. Согласно регламенту ЭТП заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях на адрес эл. почты, указанной заявителем.

В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Все вопросы, касающиеся проведения торгов, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения в публикацию от 18.01.2023: Лот №1. Куличева О.В. А/м NISSAN ALMERA, 2016 г/в, г/н H599MH30, VIN ZBNAJL10056946527, адрес: г. Астрахань, ул. Рождественского, д. 31 (с сохранением залога при переходе прав на имущество). Нач. цена: 125446,52 руб. Задаток: 18816,98 руб. Лот №2. Лапина Т.В. Здание нежилое (теплица), пл. 1360,8 кв. м, кад. №: 30:11:130201:4585. Земельный участок, пл. 1490 кв. м, кад. №: 30:11:130201:4590, адрес: Астраханская область, Чернышский р-н, с. Черный Яр, ул. Победы, владение 19к. Нач. цена: 1467692 руб. Задаток: 14676,92 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

26.01.2024

№ 12-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.04.2005 № 61-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.04.2005 № 61-П «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Власова Ю.П., Калиниченко А.Е., Угарова Е.А., Федулова Г.В.

1.2. Внести в состав комиссии:

Галкину Д.В. – и.о. заместителя руководителя Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Астраханской и Волгоградской областям (по согласованию)

Шалак М.Н. – министра образования и науки Астраханской области

Чепякова А.В. – министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА*

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.01.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.01.2024

№ 13-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.05.2006 № 139-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.05.2006 № 139-П «О комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Иващенко С.Г., Кремнева Р.Н., Мамонтова А.С.

1.2. Внести в состав комиссии:

Баракова В.А. – заместителя начальника управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области – начальника отдела иммиграционного контроля, полковника полиции (по согласованию)

Белицкого А.А. – начальника отделения организации исполнительного производства Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области (по согласованию)

Зуб И.П. – первого заместителя министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА*

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.01.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.01.2024

№ 14-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.05.2015 № 232-П

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.05.2015 № 232-П «О Порядке регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Астраханской области» следующие изменения:

в разделе 2 Порядка регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Астраханской области, утвержденного постановлением:

- в абзаце первом пункта 2.2 цифру «5» заменить цифровой «3»;

- в пункте 2.3:

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- специалист в области ветеринарии осуществляет ветеринарную деятельность за пределами Астраханской области.»;

в абзаце пятом после слова «службой» дополнить словами «в произвольной письменной форме»;

- в пункте 2.4:

слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

после слов «Астраханской области» дополнить словами «форма и порядок ведения которого устанавливаются правовым актом службы»;

- в пункте 2.5:

в абзаце первом слово «роспись» заменить словом «подпись»;

абзацы третий, четвертый признать утратившими силу;

- дополнить пунктами 2.6–2.8 следующего содержания:

«2.6. В случае утери, порчи свидетельства специалист в области ветеринарии подает в службу в произвольной письменной форме заявление о выдаче дубликата свидетельства с указанием причин выдачи такого дубликата (далее – заявление).

Специалист службы выдает дубликат свидетельства в течение 1 рабочего дня со дня представления специалистом в области ветеринарии заявления. В левой части лицевой стороны свидетельства проставляется запись «Дубликат», а ниже запись «Выдан взамен свидетельства серии А № ____». Свидетельство заверяется печатью службы.

2.7. Для переоформления свидетельства в связи с изменением фамилии, имени, отчества специалиста в области ветеринарии (и/или) в связи с изменением адреса осуществления предпринимательской деятельности специалист в области ветеринарии представляет в службу в произвольной письменной форме заявление о переоформлении свидетельства и документы, указанные в абзацах третьем – четвертом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Служба в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении свидетельства:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в переоформлении свидетельства, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела;

- направляет межведомственный запрос в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния об изменении имени, фамилии, отчества;

- направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о представлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в случае наличия оснований для отказа в переоформлении свидетельства, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, принимает решение об отказе в переоформлении свидетельства в форме правового акта службы и уведомляет специалиста в области ветеринарии в произвольной письменной форме с указанием соответствующих оснований для принятия решения об отказе в переоформлении свидетельства;

- в случае отсутствия оснований для отказа в переоформлении свидетельства принимает решение о переоформлении свидетельства в форме правового акта службы, вносит изменения в реестр регистрации и выдает переоформленное свидетельство специалисту в области ветеринарии.

2.8. Основаниями для отказа в переоформлении свидетельства являются:

- несоответствие специалиста в области ветеринарии требованиям, установленным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- отсутствие обстоятельств, являющихся основанием для переоформления свидетельства, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.»;

пункт 2.6 считать соответственно пунктом 2.9;

- в пункте 2.9:

в абзацах первом, третьем, четвертом цифру «5» заменить цифровой «4»;

в абзаце шестом слова «В течение 3 рабочих дней» заменить словами «В течение 1 рабочего дня».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10

дней после дня его официального опубликования.

*И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА*

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.01.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

30.01.2024

№ 13

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2020 № 705 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 30.01.2024 № 301-01-2/421

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить на территории в радиусе 1 км от границ ул. Набережной 1 Мая, д. 107, с. Раздор муниципального образования «Сельское поселение Раздорский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 30.11.2023 № 149 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 30.01.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

24.01.2024

№ 9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.08.2022 № 98

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 31.08.2022 № 98 «О предельной штатной численности администрации Губернатора Астраханской области» изменение, изложив пункт 2 постановления в новой редакции:

«2. Утвердить предельную штатную численность администрации Губернатора Астраханской области в количестве 174 единиц, в том числе государственных должностей Астраханской области – 7 единиц, должностей государственной гражданской службы Астраханской области – 132 единицы, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, – 35 единиц.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 24.01.2024.

Мною, кадастровым инженером Гайнулиным Р.Г., почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б», адрес электронной почты: poiskvol@mail.ru, контактный телефон: 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования колхоза «Ленинский путь», примерно 6,1 км на юго-восток от с. Большой Могой. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:23. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, с. Большой Могой, в границах землепользования колхоза «Ленинский путь». Заказчиком кадастровых работ является Масютин В.П., проживающий по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, пер. Бебеля, 10, тел. 89086241733. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б», каб. 211.

Кадастровым инженером Ревнивцевым Сергеем Викторовичем, почтовый адрес: 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д. 32, кв. 2, тел. 89654526341, e-mail: revnivtsev.sergei@inbox.ru, квалификационный аттестат 30-10-61, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский р-н, 6,8 км северо-западнее с. Ленино, площадью 60000 кв. м. выделяемого в счет земельных долей. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: Черемухин Александр Николаевич, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кооперативная, д. 18, тел. 89275629979. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:130605:14, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Енотаевский, 2,3 км северо-западнее с. Табун-Арал. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: г. Астрахань, ул. Рождественского 1-й Проезд, 1, литер А, в течение 30 календарных дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.01.2024

№ 17-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.09.2016 № 317-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 19.04.2006 № 7/2006-ОЗ «О порядке управления и распоряжения собственностью Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 08.06.2022 № 45 «О системе и структуре исполнительных органов Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 05.09.2016 № 317-П «Об уполномоченном учреждении в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Астраханской области» следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления слова «государственной власти» исключить.

1.2. В пункте 1 постановления слово «государственной» исключить.

1.3. В наименовании Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области» при планировании закупок, определении подрядчиков (исполнителей), заключении государственных контрактов, их исполнении, в том числе на приемку выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В Порядке взаимодействия исполнительных органов Астраханской области с государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области» при планировании закупок, определении подрядчиков (исполнителей), заключении государственных контрактов, их исполнении, в том числе на приемку выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Астраханской области, с государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области» при определении подрядчиков (исполнителей), утвержденного постановлением, слово «государственной власти» исключить.

1.5. В наименовании Порядка взаимодействия исполнительных органов Астраханской области, для которых ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области» осуществляет полномочия на планирование закупок, определение подрядчиков, исполнителей, заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденном постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Перечень исполнительных органов Астраханской области, для которых ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области» осуществляет полномочия на планирование закупок, определение подрядчиков, исполнителей, заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.7. В пункте 1.3 раздела 1 Порядка взаимодействия государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, осуществляющих закупки работ, услуг в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Астраханской области, с государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области» при определении подрядчиков (исполнителей), утвержденного постановлением, слово «государственной» исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 31.01.2024.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 26.01.2024 № 17-П

Перечень исполнительных органов Астраханской области, для которых ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области» осуществляет полномочия на планирование закупок, определение подрядчиков, исполнителей, заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование исполнительного органа Астраханской области
1	Министерство здравоохранения Астраханской области
2	Министерство культуры Астраханской области
3	Министерство образования и науки Астраханской области
4	Министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
5	Министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
6	Министерство социального развития и труда Астраханской области
7	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области
8	Министерство экономического развития Астраханской области
9	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области
10	Управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

29.01.2024

№ 68-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Давтян Марину Васильевну – полковника юстиции

Филиппову Евгению Владимировну – подполковника внутренней службы.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Джаканова Рената Валериевича – старшего лейтенанта полиции

Жалпахову Ильмиру Тлекхабеловну – майора полиции

Рягузова Петра Сергеевича – майора полиции.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Кадастровым инженером Таспековым Русланом Маданиетовичем (№ квалификационного аттестата 30-11-87, реестровый №8272), почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а, e-mail: m.kadastr@mail.ru, тел. 89376028755, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 30:09:000000:17 земель смешанного тауншипа «Агрорыбфирма им. Кирова» Приволжского района Астраханской области, площадью 1,05 га, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности, расположенного по адресу ориентира: Россия, Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок "Таболинский", 2 севооборот, 6 поле, участок № 2 – за Дисикеновым Рифхатом Рашидовичем, в границах кадастрового квартала 30:09:150702. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Дисикенов Рифхат Рашидович, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Мостовая, 25а, тел. отсутствует.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, можно по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

26.01.2024

№ 16-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.08.2005 № 315-П

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2005 № 315-П «Об учреждении стипендий Правительства Астраханской области учащимся и студентам, достигшим значительных успехов в сфере культуры и искусства» следующие изменения:

1.1. Абзацы второй – четвертый пункта 1 постановления изложить в новой редакции:

«- учащимся детских школ искусств, детских музыкальных и художественных школ, центров эстетического воспитания, участникам клубных формирований культурно-досуговых учреждений – 60 стипендий в размере 400 рублей;

- учащимся государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, в том числе обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам, – 30 стипендий в размере 600 рублей;

- студентам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования – 10 стипендий в размере 800 рублей.».

1.2. Положение о назначении и выплате стипендий Правительства Астраханской области учащимся и студентам, достигшим значительных успехов в сфере культуры и искусства, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 31.01.2024.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 26.01.2024 № 16-П

Положение о назначении и выплате стипендий Правительства Астраханской области учащимся и студентам, достигшим значительных успехов в сфере культуры и искусства

1. Общие положения

Настоящее Положение о назначении и выплате стипендий Правительства Астраханской области учащимся и студентам, достигшим значительных успехов в сфере культуры и искусства (далее – Положение), определяет порядок назначения и выплаты стипендий Правительства Астраханской области учащимся и студентам, достигшим значительных успехов в сфере культуры и искусства (далее – стипендия).

2. Условия назначения и выплаты стипендий

2.1. Стипендии назначаются:

- учащимся детских школ искусств, детских музыкальных и художественных школ, центров эстетического воспитания, участникам клубных формирований культурно-досуговых учреждений;

- учащимся государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, в том числе обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам;

- студентам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования.

2.2. Претендентами на назначение стипендии являются лица, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – претенденты) и являющиеся:

- лауреатами муниципальных, региональных (областных), межрегиональных, федеральных (всероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок, иных конкурсных мероприятий в сфере культуры и искусства в прошедшем учебном году (далее – конкурс);

- лауреатами муниципальных, региональных (областных), межрегиональных, всероссийских, международных выставок изобразительного и прикладного искусства в прошедшем учебном году (далее – выставка).

2.3. Стипендии назначаются за личные победы в конкурсах, выставках.

2.4. Возраст претендентов – от 8 до 25 лет включительно на момент обращения за назначением стипендии, за исключением претендентов – учащихся детских школ искусств, детских музыкальных и художественных школ, центров эстетического воспитания, участникам клубных формирований культурно-досуговых учреждений, для которых устанавливается возраст от 8 до 16 лет включительно на момент обращения за назначением стипендии.

2.5. Стипендии назначаются ежегодно с 1 сентября на один учебный год.

3. Порядок назначения и выплаты стипендий

3.1. Претендент или один из родителей претендента (законный представитель) ежегодно с 1 августа (дата начала приема документов) по 1 сентября (дата окончания приема документов) представляют в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Астраханской области «Учебно-методический центр по художественному образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства» (далее – учреждение) следующие документы:

- анкету претендента на назначение стипендии Правительства Астраханской области учащимся и студентам, достигшим значительных успехов в сфере культуры и искусства за предыдущий учебный год (далее – анкета претендента), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность претендента, достигшего возраста 14 лет;

- копия свидетельства о рождении претендента, не достигшего возраста 14 лет (в случае если запись о рождении произведена на территории Российской Федерации);

- копия свидетельства о рождении претендента, не достигшего возраста 14 лет, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);

- копия документа, удостоверяющей личность родителя (законного представителя) претендента (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, родителем (законным представителем));

- копия документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия законного представителя претендента (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем, являющимся опекуном, попечителем претендента);

- справка об обучении (участии) претендента в организациях (коллективах), указанной(ом) в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, расположенной на территории Астраханской области, в произвольной форме, заверенная подписью руководителя организации (коллектива), указанной(ом) в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и печатью организации (коллектива) (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных претендента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персо-

нальных данных претендента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, родителем (законным представителем);

- копии дипломов, подтверждающих наличие достижений, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – документы), регистрирует их в журнале регистрации с присвоением номера и указанием даты и времени приема документов. Форма и порядок ведения журнала регистрации устанавливаются локальным актом учреждения.

3.3. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и возвращает документы претенденту или родителю (законному представителю) претендента в случае наличия оснований для возврата документов претенденту или его родителю (законному представителю), установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, или направляет документы на рассмотрение в организационный комитет по приложению стипендий при министерстве культуры Астраханской области (далее – оргкомитет) в случае отсутствия оснований для возврата документов претенденту или его родителю (законному представителю), установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, а претенденту или его родителю (законному представителю) – соответствующее уведомление способом, указанным в анкете претендента.

3.4. В случае возврата документов в уведомлении, указанном в пункте 3.3 настоящего раздела, указываются основания для возврата документов претенденту или его родителю (законному представителю), установленные пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для возврата документов претенденту или его родителю (законному представителю) являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, а также несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

- нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела;

- несоответствие претендента возрасту, установленному пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

В случае возврата учреждением документов претенденту или его родителю (законному представителю) по основанию, установленному абзацем вторым настоящего пункта, претендент или его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в учреждение после устранения основания, послужившего причиной возврата документов, но не позднее срока, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.6. В случае отсутствия оснований для возврата документов претенденту или его родителю (законному представителю), установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, направляет документы на рассмотрение в оргкомитет.

3.7. Решение о назначении стипендии (далее – решение) принимается на заседании оргкомитета ежегодно до 20 сентября путем отбора претендентов.

Состав оргкомитета утверждается распоряжением министерства культуры Астраханской области.

В состав оргкомитета могут входить представители исполнительных органов Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, а также творческих союзов, фондов, ассоциаций, образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства Астраханской области, профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования в сфере культуры Астраханской области, региональных учреждений культурно-досугового типа.

Документы, поступившие от учреждения, рассматриваются присутствующими на заседании членами оргкомитета на основании критерии оценки претендентов согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В результате подсчета набранных баллов составляется итоговая таблица баллов, представляющая собой список претендентов, расположенных по убыванию в соответствии с набранным количеством баллов.

Победителями отбора на получение стипендии (далее – стипендиаты) признаются претенденты, включенные в итоговую таблицу баллов, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах количества стипендий, учрежденных в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

В случае если претенденты получили равное количество баллов, победителями отбора на получение стипендии признаются претенденты, представившие документы ранее остальных в соответствии с регистрацией документов в журнале регистрации.

Решение оргкомитета оформляется в форме протокола и подписывается всеми присутствующими на заседании членами оргкомитета. Протокол оргкомитета должен содержать дату и место составления протокола, список присутствующих на заседании членов оргкомитета.

Протокол оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня его оформления размещается на официальном сайте министерства культуры Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Списки стипендиатов утверждаются распоряжением министерства на основании протокола оргкомитета в течение пяти рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Выплата стипендии осуществляется учреждением ежемесячно в течение учебного года до 28-го числа каждого месяца начиная со дня вступления в силу распоряжения министерства об утверждении списка стипендиатов способом, указанным в анкете претендента.

3.10. Выплата стипендии прекращается в случае наступления одного из следующих обстоятельств:

- отчисление стипендиата в течение учебного года из организаций, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

- смерть стипендиата, признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

- поступление в учреждение информации о выявленных фактах недостоверности предоставленных стипендиатом сведений.

3.11. Стипендиату или его родителю (законному представителю) необходимо в произвольной письменной форме сообщать в учреждение о наступлении обстоятельства, установленного абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, которое влечет за собой прекращение выплаты стипендии, в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

3.12. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельства, установленного пунктом 3.10 настоящего раздела, принимает решение в форме распоряжения о прекращении выплаты стипендии.

3.13. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты стипендии при наступлении обстоятельства, установленного абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, направляет стипендиату или его родителю (законному представителю) письменное уведомление о прекращении выплаты стипендии.

3.14. В случае наступления обстоятельства, установленного абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего раздела, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления направляет стипендиату или его родителю (законному представителю) требование о возврате выплаченной стипендии в добровольном порядке.

3.15. Выплата стипендии прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 3.10 настоящего раздела.

Приложение № 1
к Положению

Анкета претендента

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Дата рождения

Номер телефона
Наименование детской школы искусств, детской музыкальной или художественной школы, центра эстетического воспитания, клубного формирования культурно-досугового учреждения, государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования, государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
Наименование факультета, курса (при наличии)
стипендию прошу выплачивать через кредитную организацию:
Наименование кредитной организации
БИК кредитной организации
ИНН кредитной организации
КПП кредитной организации
Номер счета для выплаты стипендии

или
стипендию прошу выплачивать через почтовое отделение:
Адрес претендента
Номер почтового отделения
Уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения документов, прошу направить:
(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично
Приложение:
1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись) (дата составления анкеты)
претендента или его родителю (законному представителю)

Приложение № 2
к Положению

Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Астраханской области «Учебно-методический центр по художественному образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства» от (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Согласие на обработку персональных данных
Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Астраханской области «Учебно-методический центр по художественному образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства» на обработку персональных данных,