



СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области



№30



<http://pravo-astrobl.ru>

Свободная цена 0+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

25.07.2023

№ 417-П

О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ В 2023 ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 19.11.2010 № 489-П «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Астраханской области», протоколом от 06.07.2023 № 22 заседания рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перераспределить бюджетные ассигнования бюджета Астраханской области на 2023 год в целях увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Астраханской области на сумму 14 820 413,94 рубля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству финансов Астраханской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 25.07.2023 № 417-П

Перераспределение бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2023 год

№ п/п	Наименование направления	Сумма, рублей
1.	Субсидии муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на финансовое обеспечение дорожной деятельности по проектам, реализуемым в целях обеспечения безопасного доступа автомобильного транспорта к населенным пунктам Астраханской области, в рамках основного мероприятия «Содействие развитию автомобильных дорог местного значения» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»	- 9 579 497,80
в том числе:		
	Муниципальное образование «Лиманский муниципальный район Астраханской области»	- 9 579 497,80
2.	Субсидии муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на устройство, восстановление элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рамках прочих непрограммных расходов иных непрограммных мероприятий	- 5 240 916,14
в том числе:		
	Муниципальное образование «Городской округ город Астрахань»	- 5 240 916,14
3.	Резервный фонд Правительства Астраханской области	14 820 413,94

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 27.07.2023.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

01.08.2023

№ 428-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.10.2017 № 400-П

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.10.2017 № 400-П «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения» изменения, заменив по всему тексту методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденной постановлением, слова «квартиры среднего качества (типовые)» словами «все типы квартир» в соответствующем падеже.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет- портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 01.08.2023.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

25.07.2023

№ 416-П

О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ В 2023 ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 18 статьи 10 Федерального закона от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что дополнительным основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов является перераспределение в 2023 году бюджетных ассигнований в целях предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году в рамках основного мероприятия «Содействие развитию автомобильных дорог местного значения» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области».

2. Перераспределить бюджетные ассигнования бюджета Астраханской области на 2023 год на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Утвердить прилагаемое распределение в 2023 году субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году в рамках основного мероприятия «Содействие развитию автомобильных дорог местного значения» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области».

4. Министерству финансов Астраханской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет- портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 27.07.2023.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 25.07.2023 № 416-П

Перераспределение бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области на 2023 год

№ п/п	Наименование направления	Сумма, рублей
1	Содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального или муниципального значения Астраханской области в рамках основного мероприятия «Ремонт и содержание региональных автодорог Астраханской области» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»	- 113 965 020,00
2	Субсидии из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году в рамках основного мероприятия «Содействие развитию автомобильных дорог местного значения» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»	+ 113 965 020,00

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 25.07.2023 № 416-П

Распределение в 2023 году субсидий из бюджета муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году в рамках основного мероприятия «Содействие развитию автомобильных дорог местного значения» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»

Наименование муниципального образования Астраханской области	Объем средств бюджета Астраханской области, рублей
Муниципальное образование «Камызякский муниципальный район Астраханской области»	92 032 680,00
Муниципальное образование «Наримановский муниципальный район Астраханской области»	12 065 000,00
Муниципальное образование «Приволжский муниципальный район Астраханской области»	5 985 000,00
Муниципальное образование «Черноярский муниципальный район Астраханской области»	3 882 340,00
Итого:	113 965 020,00

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

газеты "Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области" размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2023

№ 22

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.09.2016 № 42-П

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»

министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 23.09.2016 № 42-П «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами на территории Астраханской области» изменения, изложив визуализации, определений территориальной схемы обращения с отходами на территории Астраханской области, утвержденной постановлением, в новой редакции:

«Сбор отходов – прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения».

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам сплошно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в <https://minstroy.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Д.В. КАПРАЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

24.07.2023

№ 414-П

О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ОБЪЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, В 2023 ГОДУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 19.11.2010 № 489-П «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году за счет средств резервного фонда Правительства Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 26.07.2023.

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Астраханской области от 24.07.2023 № 414-П

Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году за счет средств резервного фонда Правительства Астраханской области

1. Настоящие Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году за счет средств резервного фонда Правительства Астраханской области (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 19.11.2010 № 489-П «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Астраханской области» и определяют условия, цели и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году за счет средств резервного фонда Правительства Астраханской области (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются с целью финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Астраханской области (далее – муниципальные образования), возникающих при реализации следующих мероприятий, направленных на обеспечение транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году:

- разработка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Астраханской области (далее – проектирование);

- капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Астраханской области.

3. Главным распорядителем иных межбюджетных трансфертов является министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – министерство).

4. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные образования.

5. Критерием отбора муниципального образования для предоставления иного межбюджетного трансфера является наличие на территории муниципального образования общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов («Старшее поколение (Астраханская область)», «Содействие занятости (Астраханская область)», «Современная школа (Астраханская область)», «Спорт – норма жизни (Астраханская область)», «Культурная среда (Астраханская область)», «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры (Культурная среда)», «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации (Астраханская область)»), в 2023 году.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям в пределах средств, предусмотренных министерством нормативным правовым актом Правительства Астраханской области о распределении межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Астраханской области, бюджетам муниципальных образований Астраханской области (далее – постановление о распределении), на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств письменно доводит до муниципального образования уведомление по расчетам между бюджетами при предоставлении иного межбюджетного трансфера из бюджета Астраханской области.

7. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям являются:

- наличие муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей реализацию мероприятий, указанных в пункте 2

настоящих Правил, или гарантийного письма о включении мероприятия в муниципальную программу (подпрограмму) не позднее 20 рабочих дней со дня представления в министерство документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил (далее – документы);

- наличие письменного обязательства муниципального образования по возврату средств иного межбюджетного трансфера в размере и случаях, которые указаны в пунктах 18, 21 настоящих Правил, и по достижению до 31 декабря года, в котором предоставляется иной межбюджетный трансфер, результата предоставления иного межбюджетного трансфера, предусмотренного соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области (далее – соглашение), по форме, установленной министерством;

- заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансфер, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

8. Для заключения соглашения муниципальное образование в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 6 настоящих Правил, представляет в министерство следующие документы:

- обращение о предоставлении иного межбюджетного трансфера в произвольной письменной форме с указанием размера потребности в ином межбюджетном трансфере;

- копия муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, или гарантийное письмо о включении мероприятия муниципальной программу (подпрограмму) не позднее 20 рабочих дней со дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

- письменное обязательство муниципального образования по возврату средств иного межбюджетного трансфера в размере и случаях, которые указаны в пунктах 18, 21 настоящих Правил, и по достижению до 31 декабря года, в котором предоставляется иной межбюджетный трансфер, результата предоставления иного межбюджетного трансфера, предусмотренного соглашением, по форме, установленной министерством;

- пояснительная записка с обоснованием необходимости реализации мероприятий по проектированию, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Астраханской области, содержащая сведения о транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году;

- перечень объектов проектирования, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Астраханской области на территории муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- карта-схема расположения объектов проектирования, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Астраханской области с географической привязкой к общественно значимым объектам, реализуемым в рамках региональных проектов, в произвольной письменной форме;

- перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденный органом местного самоуправления муниципального образования;

- гарантийное письмо главы муниципального образования, содержащее обязательство муниципального образования о представлении в министерство не позднее 1 декабря текущего финансового года (при предоставлении иного межбюджетного трансфера на мероприятие, указанное в абзаце втором пункта 2 настоящих Правил):

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

копии муниципальных правовых актов об утверждении проектной документации с указанием стоимости и основных характеристик капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Астраханской области, предлагаемых к финансированию за счет иного межбюджетного трансфера в текущем финансовом году (при предоставлении иного межбюджетного трансфера на реализацию мероприятия, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящих Правил);

9. Министерство регистрирует документы в день их поступления и в течение двух рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансфера. Решение принимается в форме правового акта министерства.

Министерство направляет муниципальному образованию уведомление о принятом решении в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансфера в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении иного межбюджетного трансфера, установленное пунктом 10 настоящих Правил.

10. Основания для отказа в предоставлении иного межбюджетного трансфера:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 8 настоящих Правил;

- несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

- несоблюдение условий предоставления иного межбюджетного трансфера, установленных пунктом 7 настоящих Правил, за исключением условия, установленного абзацем четвертым пункта 7 настоящих Правил.

В случае отказа в предоставлении иного межбюджетного трансфера по основаниям, установленным абзацами вторым, четвертым, пятым настоящего пункта, муниципальное образование имеет право повторно обратиться за предоставлением иного межбюджетного трансфера после устранения оснований, послуживших причиной отказа в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил.

11. Предоставление иного межбюджетного трансфера осуществляется на основании соглашения, заключенного по форме, утвержденной министерством финансов Астраханской области, не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу постановления о распределении.

12. Расчет размера иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям осуществляется в соответствии с методикой распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году за счет средств резервного фонда Правительства Астраханской области (приложение № 2 к настоящим Правилам). При этом размер иного межбюджетного трансфера, предоставленного бюджету муниципального образования, не может превышать размера потребности в ином межбюджетном трансфере, указанного в обращении муниципального образования на предоставление иного межбюджетного трансфера.

13. Перечисление иного межбюджетного трансфера осуществляется на основании соглашения после представления в Управление Федерального казначейства по Астраханской области копии правового акта министерства об осуществлении полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению иного межбюджетного трансфера из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансфер бюджету муниципального образования, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. Муниципальные образования представляют в министерство отчеты в сроки и по форме, которые установлены соглашением.

15. Муниципальные образования несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

16. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении иного межбюджетного трансфера, на основании отчетов, указанных в пункте 14 настоящих Правил.

17. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий и целей предоставления иного межбюджетного трансфера, установленных настоящими Правилами (далее – нарушение), министерство в письменной форме направляет уведомление муниципальному образованию о выявленных нарушениях в течение 10 рабочих дней со дня их выявления.

Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустраниния муниципальным образованием нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, к нему применяются меры, установленные законодательством Российской Федерации.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты результаты предоставления иного межбюджетного трансфера и допущены нарушения обязательств, установленных соглашением и письменным обязательством, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящих Правил, и до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов предоставления иного межбюджетного трансфера в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления иного межбюджетного трансфера, указанные нарушения не устранины, размер средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Астраханской области в соответствии со статьей 329 Гражданского кодекса Российской Федерации до 1 июня года, следующего за годом предоставления бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Астраханской области (возврата), определяется по формуле:

$$\text{Возврата} = V_{tr} \times k \times 0,01,$$

где:

V_{tr} – размер иного межбюджетного трансфера, предоставленный бюджету муниципальному образованию;

k – коэффициент возврата иного межбюджетного трансфера.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием результатов предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных соглашениями в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 20 настоящих Правил, коэффициент возврата иного межбюджетного трансфера суммируется за недостижение каждого результата предоставления иного межбюджетного трансфера, установленного пунктом 20 настоящих Правил.

19. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Астраханской области, в размере иного межбюджетного трансфера, предоставленного бюджету муниципальному образованию (V_{tr}), не учитывается размер остатков иного межбюджетного трансфера, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Астраханской области.

Коэффициент возврата иного межбюджетного трансфера для результатов реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, по которым большее значение фактически достигнутое значение отражает большую эффективность использования иного межбюджетного трансфера, определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутый на конец года результат реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

S – плановый результат реализации мероприятий, установленный по порядку предоставления иного межбюджетного трансфера.

20. Результатами предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям являются:

- количество разработанной проектной документации (в отношении мероприятий, направленных на разработку проектной документации, подтвержденной положительным зак

Перечень объектов проектирования, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Астраханской области на территории муниципального образования «_____»

№ п/п	Наименование объектов проектирования, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	Срок реализации работ, год	Пообъектное значение результата предоставления иного межбюджетного трансфера		Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете муниципального образования, руб.		
			всего	в том числе	средства иного межбюджетного трансфера из бюджета Астраханской области	средства бюджета муниципального образования	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего, в том числе						
	Разработка проектной документации		-				
	Капитальный ремонт		-				

Глава муниципального образования «_____»
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам

Утверждена постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 01.08.2023 № 24

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая в целях приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по каждому муниципальному району и городскому округу Астраханской области на II полугодие 2023 года

Муниципальный район (городской округ)	Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения
Ахтубинский район	77 047,85
Володарский район	76 372,00
Город Астрахань	86 554,33
Енотаевский район	72 203,33
ЗАТО Знаменск	76 390,57
Икрянинский район	71 480,00
Камызякский район	76 390,57
Красноярский район	69 337,00
Лиманский район	70 604,33
Наримановский район	71 282,00
Приволжский район	76 390,57
Харабалинский район	72 757,33
Черноярский район	79 184,33

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2023

№ 24

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.10.2017 № 400-П

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемую в целях приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по каждому муниципальному району и городскому округу Астраханской области на II полугодие 2023 года.

2. Признать утратившим силу постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 15.02.2023 № 8 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 25.10.2017 № 400-П».

3. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

4. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minstroy.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Д.В. КАПРАЛОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 02.08.2023.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей вправе общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:255, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего колхоза «Новая жизнь». Заказчиком кадастровых работ является ООО «Агропромышленный комплекс Астраханский», адрес: Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Интернациональная, 28а, тел. 89608546152. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Наталией Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположжен: Астраханская область, Харабалинский район, в 5,1 км восточнее с. Речное, между ер. Широкий и ер. Щучий, площадью 2,24 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
Кадастровым инженером Дубицевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, oboorgrf@mail.ru, конт. тел. 92-6-76), выполнен проекты межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:140102:49, расположенного по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Красноярский район, ОАО «Племзавод «Аксарайский», участок «Берекет». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Красноярский район, ОАО «Племзавод «Аксарайский», участок «Берекет». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Красноярский район, ОАО «Племзавод «Аксарайский», участок «Берекет». Площадью 0,5813 га. Заказчиком кадастровых работ является: Маймашев Т.А., проживающий по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабаевского, д. 1, к. 9, кв. 35, тел. 8927568026. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной (почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 89086106412, kadinaa@yandex.ru, № регистрация в государственном реестре лиц 2304) подготовлен проект межевания земельного участка, имеющего местоположение: Астраханская область, Лиманский район в границах МО «Новогеоргиевский сельсовет», в 5 км северо-восточнее с. Проточное, в 9,6 км юго-восточнее с. Камышово, пл. – 37,2 га, выделяемого в счет земельных долей. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Дроздова Наталья Александровна, почтовый адрес: Астраханская область, Лиманский район, с. Новогеоргиевск, улица Ленина, дом 100, тел. 89275528676. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:07:000000:40, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Лиманский, в границах МО «Новогеоргиевский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: г. Астрахань, ул. Боевая, 57а, оф. 301, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ
газеты "Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области"
размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти
Астраханской области
pravo-astrobl.ru

Методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году за счет средств резервного фонда Правительства Астраханской области

Расчет иного межбюджетного трансфера осуществляется по формуле:

$$I_i = I_o \times (\Pi_{moi} / \sum \Pi_{moi})$$

где:

I_i – объем иного межбюджетного трансфера i-муниципальному образованию на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение транспортной доступности общественно значимых объектов, реализуемых в рамках региональных проектов, в 2023 году за счет средств резервного фонда Правительства Астраханской области;

I_o – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству нормативным правовым актом Правительства Астраханской области о распределении межбюджетного трансфера, источником финансового обеспечения которого являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Астраханской области, в 2023 году;

Π_{moi} – размер потребности в ином межбюджетном трансфере i-го муниципального образования;

$\sum \Pi_{moi}$ – общая сумма размера потребности в иных межбюджетных трансферах муниципальных образований.

Зарегистрировано 25.07.2023. Регистрационный номер № 110/23/21.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2023

№ 21

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.06.2023 № 18

В связи с юридико-технической ошибкой, допущенной в постановлении министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 21.06.2023 № 18 «О внесении изменений в постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 24.06.2019 № 29», министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 21.06.2023 № 18 «О внесении изменений в постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 24.06.2019 № 29» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слово «пунктом» исключить.

1.2. Подпункт 1.1. пункта 1 после слов «(далее – Порядок)» дополнить словом «дополнить».

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы

Перечень объектов капитальных вложений на 2023 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений

Информация о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Астраханской области

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы Астраханской области, государственной программы Астраханской области, объекта капитального строительства собственности Астраханской области и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в собственность Астраханской области, с указанием способа осуществления капитальных вложений	Главный распорядитель средств бюджета Астраханской области	Направление расходов бюджета	Объем финансирования, тыс. рублей						Кредиторская задолженность на 01.01.2023	Мощность и (или) технические характеристики
				Источники финансирования	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год и до завершения строительства объекта		
1					6	7	8	9	10	11	12
Государственные программы				Федеральный бюджет	3 687 490,20	2 421 778,10	1 142 183,40	123 528,70	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	3 322 216,82	1 525 452,94	518 603,93	928 586,66	349 573,29	6 315,72	
1	Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	956 262,81	479 803,60	0,00	476 459,21	0,00	34,20	
	в том числе:										
1.2	Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	172 878,48	172 878,48	0,00	0,00	0,00	34,20	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

25.07.2023

№ 415-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.10.2022 № 505-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений», на основании решения комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений (протокол от 19.07.2023 № 134)

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.10.2022 № 505-П «О перечне объектов капитальных вложений на 2023 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:

в информации о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Астраханской области, перечня объектов капитальных вложений на 2023 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением:

- строку «Государственные программы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в пункте 1:

строку «Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в подпункте 1.2:

- строку «Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- подпункт 1.2.2 признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [право-astrobl.ru](#) 25.07.2023.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.07.2023

№ 267-Пр

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИЗЪЯТИЯ ПОГОЛОВЬЯ МЕЛКОГО РОГАТОГО СКОТА ВСЕХ ПОЛОВОЗРАСТНЫХ ГРУПП

В соответствии со статьями 17, 19 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 310 «Об утверждении Правил изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.08.2021 № 587 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения очагов оспы овец и коз», представлением руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 14.07.2023 № 301-01-2/3340 и в связи с необходимостью ликвидации очага оспы овец и коз на территории животноводческой фермы № 1 общества с ограниченной ответственностью «Артель» муниципального образования «Сельское поселение Средневолжский сельсовет Енотаевского муниципального района Астраханской области» (географические координаты 46°59'14.0"N 47°24'11.0"E):

1. Службе ветеринарии Астраханской области организовать и провести изъятие поголовья мелкого рогатого скота всех половозрастных групп на территории эпизоотического очага животноводческой фермы № 1 общества с ограниченной ответственностью «Артель» муниципального образования «Сельское поселение Средневолжский сельсовет Енотаевского муниципального района Астраханской области» (географические координаты 46°59'14.0"N 47°24'11.0"E) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 310 «Об утверждении Правил изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных» и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.08.2021 № 587 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения очага оспы овец и коз».

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ

Мною, кадастровым инженером Гайнулиным Р.Г., почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 б, адрес электронной почты: poiskvol@mail.ru, контактный телефон: 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149 подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, подсобное хозяйство «Винновское» Астраханского отделения Приволжской железной дороги, на участке «Выгон», примерно 4,55 км на юго-восток от п. Винный. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:81. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, подсобное хозяйство «Винновское» Астраханского отделения Приволжской железной дороги. Заказчиком кадастровых работ является: Бещанова О.Т., зарегистрированная по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Винный, ул. Набережная, 30, кв. 2, тел. 89371355636. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б».

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:10:100403:107, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, в 8,75 км на юго-восток от г. Харабали и 7 км на юго-восток от истока ер. Молочный. Заказчиком кадастровых работ является Наводкин Анатолий Викторович, проживающий по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, 90, тел. 89371384106. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Наталией Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 8,4 км и 7,7 км на юго-восток от г. Харабали между р. Ашулук и ер. Молочный, площадью 10,1 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414056, г. Астрахань, ул. Савушкина, 45.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:04:130301:1, расположенного по адресу: Астраханская обл., р-н Икрянинский, ГП "Астраханьгазпром" "Озерный". Заказчиком кадастровых работ является Нургалиев Еркен, проживающий по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, дом 3, тел. 89618139300. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Лисин Дмитрий Вадимович, реестровый номер 22707, адрес для связи: 414056, г. Астрахань, ул. Ю. Селенского, д. 13, оф. 307/2, тел. 8512-540525, e-mail: list53@yandex.ru. Собрание заинтересованных лиц по поводу утверждения проекта межевания земельного участка, согласования размера и местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Ю. Селенского, д. 13, оф. 307/2, 11 сентября 2023 в 10.00. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу г. Астрахань, ул. Ю. Селенского, д. 13, оф. 307/2. Возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования размера и местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 5 августа 2023 г. по 11 сентября 2023 г. по адресу г. Астрахань, ул. Ю. Селенского, д. 13, оф. 307/2. При проведении утверждения проекта межевания земельного участка, согласование размера и местоположения границы земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

газеты "Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области"
размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти
Астраханской области

[pravo-astrobl.ru](#)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.07.2023

№ 623

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.12.2021 № 1330

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 26.11.2009 № 92/2009-ОЗ «О налоге на имущество организаций», постановлением Правительства Астраханской области от 29.05.2017 № 199-П «О Порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений», распоряжением Правительства Астраханской области от 13.03.2017 № 99-Пр «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Астраханской области», в целях приведения перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год, утвержденного распоряжением агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 23.12.2021 № 1330* «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год» в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании обращения ООО «Импульс».

1. Внести в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 23.12.2021 № 1330 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год» изменения, исключив из перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год, определенного распоряжением, сроки согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и депопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - министерство) не позднее трех рабочих дней со дня принятия:

- направить копию настоящего распоряжения в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и в семидневный срок со дня принятия направить её поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства (<http://augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

3. Отделу регулирования земельных отношений министерства не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Астраханской области.

4. Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Министр
А.Е. ПОЛУДА

Приложение к распоряжению
министерства имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области от 25.07.2023 № 623

Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2022 год, подлежащих исключению

№ п/п	№ по первоначальному перечню	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения	Адрес объекта
1	2887	30:12:021014:1295		Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Славянская/ул. Рыбинская, д. 1/12

Комитет имущественных отношений Черноярского района
извещает о возможности проведения
аукциона земельного участка:
- площадью 56751 кв. м, кадастровый номер 30:11:050207:245, расположенного по адресу: Астраханская область, Черноярский район, 7 км на юг от с. Ушаковка, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства.
Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для указанных целей, вправе с 03.08.2023 по 04.09.2023 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.
Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет». Адрес официального сайта в информационно-телефонной сети «Интернет»: <http://admcherjar.ru>. Адрес электронной почты: kioblack@mail.ru.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.07.2023

№ 624

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.12.2022 № 486

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 22.04.2022 № 20/2022-ОЗ «О налоге на имущество организаций», постановлением Правительства Астраханской области от 29.05.2017 № 199-П «О Порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений», распоряжением Правительства Астраханской области от 13.03.2017 № 99-Пр «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Астраханской области», в целях приведения перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год, утвержденного распоряжением агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 23.12.2021 № 1330* «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год» в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании обращения ООО «Импульс».

1. Внести в распоряжение министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 06.12.2022 № 486 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год» изменения, исключив из перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год, определенного распоряжением, сроки согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и депопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - министерство) не позднее трех рабочих дней со дня принятия:

- направить копию настоящего распоряжения в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и в семидневный срок со дня принятия направить её поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства (<http://augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

3. Отделу регулирования земельных отношений министерства не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Астраханской области.

4. Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Министр
А.Е. ПОЛУДА

Приложение к распоряжению
министерства имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области от 25.07.2023 № 624

Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2023 год, подлежащих исключению

№ п/п	№ по первоначальному перечню	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения	Адрес объекта
1	1918	30:12:021014:1295		Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Славянская/ул. Рыбинская, д. 1/12

Предложение по установлению индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в среднем по Астраханской области на 2024 год

В соответствии с Основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400, в ФАС России направлено предложение о среднем индексе изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по Астраханской области в 2024 году.

По заявлению Губернатора Астраханской области с 01.01.2024 по 30.06.2024 предложено не повышать плату граждан за коммунальные услуги.

С 01.07.2024 по 31.12.2024 рост платы граждан за коммунальные услуги заявлен исходя из прогнозных показателей и основных параметров Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Итоговые решения по индексам изменения платы граждан за коммунальные услуги по субъектам Российской Федерации будут приняты Правительством Российской Федерации в срок до 01.11.2023.

Зарегистрировано 27.07.2023. Регистрационный номер № 307/23/1.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2023

№ 12

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МУП «КХ ЧЕРНОЯРСКОГО РАЙОНА МО «ЧЕРНОЯРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ» (ОГРН 1233000002575) ТАРИФОВ В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.07.2023 № 24

служба по тарифам Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575) одноставочные тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения согласно приложению к постановлению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.08.2023 по 31.12.2023.

3. Заместителю начальника отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в министерство водоснабжения и водоотведения в Федеральную антимонопольную службу посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.07.2023 № 24 в Федеральную антимонопольную службу посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию постановления в Думу Астраханской области.

3.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.8. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.07.2023 № 24 на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.tarifastrobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.08.2023.

И.о. руководителя
А.А. СВИРИДОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.07.2023.

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 27.07.2023 № 12

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области»*

(ОГРН 1233000002575)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)
<tbl_info cols="

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2023

№ 40

О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

В соответствии со статьей 8.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 15.12.2022 № 107/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Астраханской области и органами государственной власти Астраханской области» министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

2.2. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области;

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://augi.astrobl.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
А.Е. ПОЛУДА

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.07.2023.

Утвержден постановлением
министерства имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области от 25.07.2023 № 40

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – Комиссия, Правила, соответственно), проекта внесения изменений в Правила.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – Уполномоченный орган) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 15.12.2022 № 107/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Астраханской области и органами государственной власти Астраханской области», а также настоящим Порядком.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается и прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением Уполномоченного органа.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, иных членов Комиссии и секретаря.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Уполномоченного органа.

2.3. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов Астраханской области, в том числе представители Уполномоченного органа, представители администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», депутаты Думы Астраханской области и Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», представители общественных объединений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- обеспечение подготовки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила;
- обеспечение доработки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила;
- рассмотрение предложений о внесении изменений в Пра-

вила, поступивших от заинтересованных лиц (далее – предложения);

- рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования);

- рассмотрение заявлений правообладателей земельных участков о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров);

- обеспечение подготовки проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров;

- направление проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров вместе с заявлением и сведениями о правообладателях земельных участков и объектов капитального строительства, полученными по межведомственным запросам, проекта Правил и информационных материалов к нему в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» для организации и проведения общественных обсуждений.

- подготовка, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, и направление в Уполномоченный орган рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров либо от отказа в предоставлении таких разрешений с указанием причин отказа.

3.2. В целях реализации полномочий Комиссия вправе:

- запрашивать у Уполномоченного органа, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань», организаций заключения, рекомендации, документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- обращаться к Уполномоченному органу с предложениями, связанными с подготовкой, согласованием проекта внесения изменений в Правила, по иным вопросам, входящим в функции Комиссии;

- привлекать специалистов, независимых экспертов, представителей надзорных органов к участию в заседаниях Комиссии и подготовке соответствующих заключений (или) рекомендаций;

- осуществлять координационное и иное взаимодействие с Уполномоченным органом, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и организациями в целях осуществления своих функций;

- осуществлять иные права в пределах полномочий Комиссии.

3.3. Комиссия поручает Уполномоченному органу подготовку и направление ответов, писем, запросов в рамках рассмотрения заявлений, указанных в абзацах четвертом, пятом, шестом пункта 3.1 настоящего Порядка, а также исполнение полномочий, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 3.1 настоящего Порядка.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся раз в две недели и (или) по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если в заседании Комиссии принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, а при невозможности их личного участия, в Комиссии допускается участие:

в случае отсутствия членов комиссии, являющихся должностными лицами исполнительных органов Астраханской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» – лиц, исполняющих их обязанности;

в случае отсутствия членов комиссии, являющихся депутатами Думы Астраханской области и Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», представителями общественных объединений – уполномоченных представителей по согласованию.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- согласовывает повестки заседаний Комиссии, которые содержат перечень вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

- осуществляет взаимодействие Комиссии с Уполномоченным органом, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань», организациями и иными заинтересованными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обеспечивает организацию участия членов Комиссии в заседаниях, в том числе путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения соответствующих заседаний;

- осуществляет иные функции в рамках деятельности Комиссии.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии, курирующий вопросы в области градостроительной деятельности.

4.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие Уполномоченного органа с председателем Комиссии, членами Комиссии;

- осуществляет организационное, информационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся осуществления функций Комиссии;

- обеспечивает направление материалов членам Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем, информирует членов Комиссии о повестке заседания не позднее чем за два рабочих дня до его проведения;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

- обеспечивает оформление и направление в Уполномоченный орган протоколов заседаний Комиссии с рекомендациями, предусмотренными настоящим Порядком;

- выполняет поручения председателя, заместителя председателя Комиссии;

- не участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;

- осуществляет иные функции в рамках деятельности Ко-

миссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;

- вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;

- в отсутствие на заседании Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое отговаривается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания;

- при несогласии с принятым решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Рекомендации Комиссии представляют собой решения, принятые открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.9. Итоги каждого заседания оформляются секретарем Комиссии протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения, к протоколу могут прилагаться копии материалов, заключений, с учетом которых принималось решение Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.10. Протокол заседаний Комиссии с рекомендациями, принятыми Комиссией по вопросам, входящим в ее полномочия, направляются в Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии.

5. Регистрация поступивших в Комиссию предложений, заявлений заинтересованных лиц

5.1. Предложения о внесении изменений в Правила, заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров заседанными лицами, определенными частью 3 статьи 33, частью 1 статьи 39, частями 1, 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются в Комиссию одним из следующих способов:

- в письменной форме путем обращения заинтересованных лиц в Уполномоченный орган по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Советская, 8;

- посредством почтового отправления на адрес Уполномоченного органа, указанный в абзаце втором пункта 5.1 настоящего Порядка;

- в электронном виде посредством электронной почты Уполномоченного органа: migo@astrobl.ru в форме электронного документа, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка;

- заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров в форме электронного документа могут быть направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и подсистемы «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области», региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.2. Поступившие от заинтересованных лиц заявления, предложенные регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления.

Уполномоченный орган подготавливает материалы и направляет их в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

6. Порядок подготовки и утверждения Правил, внесения изменений в Правила, работы с предложениями заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила

6.1. Комиссия обеспечивает подготовку и согласование проекта Правил на основании решения

ботку проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила и направление его в Уполномоченный орган в срок, указанный в решении.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Уполномоченный орган.

Утвержден постановлением министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 25.07.2023 № 40

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

Члены комиссии:

Хадиков К.А.

- заместитель председателя Правительства Астраханской области, председатель комиссии

Мендалиева З.Т.

- заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Никифоров А.В.

- заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Бурякова О.А.

- заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Воронова С.Н.

- заместитель начальника отдела подготовки исходно-разрешительной документации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Григорьев В.Ю.

- руководитель службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области

Капралов Д.В.

- министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Магомедов Ш.А.

- и.о. начальника управления градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Муринец Е.Д.

- советник Губернатора Астраханской области

Накареева Г.И.

- начальник управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Плющенко Л.В.

- председатель комитета Думы Астраханской области по экономике и инвестиционной политике

Разгулов А.И.

- начальник правового управления министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Салиев Д.А.

- начальник отдела документов территориального планирования министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Скворцова Л.В.

- начальник управления земельными отношениями по г. Астрахань министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Терлецкая Л.В.

- начальник отдела регулирования земельных отношений министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Шабалин И.Ю.

- депутат Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», председатель комитета по строительству Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

Шабанова А.В.

- начальник отдела градостроительного контроля министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Шафиков Л.Р.

- заместитель министра экономического развития Астраханской области

Секретарь комиссии:

Гуляева К.В.

- начальник отдела градостроительного развития управления градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей долевой собственности, расположенного: Астраханская область, р-н Володарский, с. Мултаново, в границах землепользования к-за "Память Ильича" уч. Лебяжинский, между реками Лебяжья и Каширская, в 3,1 км на северо-запад от с. Блиново, расположенного в границах участка с кадастровым номером 30:02:130901:2.

Заказчиком кадастровых работ является Иманалиев А.Б., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Блиново, ул. Абая, 48, тел. 89371362399. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., квалификационный аттестат №30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: khlevladimir@rambler.ru. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, в 1,3 км северо-восточнее с. Нововасильево.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 89378228210. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснование возражения присыпать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.

Зарегистрировано 26.07.2023. Регистрационный номер № 114/23/41.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023

№ 41

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 22.04.2009 №185-П «О Порядке принятия решения о предоставлении в аренду объектов имущества, находящихся в государственной собственности Астраханской области, и передачи их в аренду», от 04.07.2022 № 302-П «О министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области», министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление имущества Астраханской области в аренду без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

- от 20.11.2017 № 24 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление имущества Астраханской области в аренду без проведения торгов»;

- от 30.05.2018 № 9 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 29.08.2017 № 15 и от 20.11.2017 № 24»;

- от 27.12.2018 № 40 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 29.08.2017 № 15 и от 20.11.2017 № 24»;

- от 28.10.2021 № 55 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 20.11.2017 № 24».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области.

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и депопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://augi.astrobl.ru>).

5. Отделу договорных отношений и претензионной работы министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге, содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
А.Е. ПОЛУДА

Утвержден постановлением министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 26.07.2023 № 41

Административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление имущества Астраханской области в аренду без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
Административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Предоставление имущества Астраханской области в аренду без проведения торгов» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

дeràции и Астраханской области.

В настоящем административном регламенте используются понятия, определенные постановлением Правительства Астраханской области от 22.04.2009 № 185-П «О Порядке принятия решения о предоставлении в аренду объектов имущества, находящихся в государственной собственности Астраханской области, и передачи их в аренду».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Предоставление государственной услуги, в части результата, указанного в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, осуществляется следующему кругу заявителей (далее – лица, заинтересованные в предоставлении им в аренду соответствующего объекта):

- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица;

- физическим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим).

1.2.2. Предоставление государственной услуги, в части результата, указанного в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, осуществляется государственным предприятием Астраханской области, казенным предприятием, а также казенным, бюджетным или автономным учреждением Астраханской области, в случае если имущество, находящееся в собственности Астраханской области (далее - областное имущество), закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.2.3. От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее-представители).

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом Астраханской области, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявител.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
«Предоставление имущества Астраханской области в аренду без проведения торгов»

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство с участием автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту (далее – должностное лицо министерства, работник МФЦ).

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия

в предоставлении государственной услуги и выдача (направление) заявителю письменного мотивированного отказа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- посредством почтового отправления;
- в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- на электронную почту заявителя;
- нарочно.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления услуги, в части получения результата услуги, указанного в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела административного регламента, составляет не более 30 дней.

2.4.2. Срок предоставления услуги, в части получения результата услуги, указанного в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела административного регламента, составляет не более 14 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, необходимо представить следующие документы:

- заявление (приложение № 2 к административному регламенту), которое должно содержать сведения, позволяющие определить имущество, испрашиваемое в аренду, в том числе наименование объекта, предполагаемую площадь, местонахождение, техническое состояние, индивидуальные признаки объекта, цель и срок его использования, а также основной государственный регистрационный номер (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) и идентификационный номер налогоплательщика - лица, заинтересованного в предоставлении ему в аренду соответствующего объекта. Заявление заверяется подписью уполномоченного лица и печатью обратившейся организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии);

- копии уставных документов и копию акта о назначении (избрании) (трудовой договор, приказ о назначении, акт об избрании) на должность руководителя юридического лица, являющегося заявителем (для юридического лица), копии документов, подтверждающих полномочия заявителя на заключение договора аренды;

- копию паспорта - для индивидуального предпринимателя или физического лица, в том числе применяющего специальный налоговый режим, согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

2.6.2. Для предоставления государственной услуги заявители, указанные в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

- сведения о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, применяющий специальный налоговый режим);

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество, указанное в заявлении и подлежащее регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в порядке, установленном подразделом 3.4 административного регламента, для предоставления государственной услуги за-правшиваются:

- в ФНС России;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

- сведения о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, применяющий специальный налоговый режим);

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество, указанное в заявлении и подлежащее регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела, министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает у исполнительных органов Астраханской области, за которыми имущество Астраханской области закреплено на праве оперативного управления, письменное согласие на предоставление объектов областного имущества в аренду.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, необходимо представить следующие документы:

- заявление (приложение № 4 к административному регламенту) с обоснованием необходимости и целесообразности предоставления объекта областного имущества в аренду третьим лицам с указанием цели, срока аренды, лица, которому намеревается передать объект областного имущества;

- копию технического плана на объект областного имущества, указанный в заявлении (в случае, если его оформление предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку о техническом состоянии объекта областного имущества, указанного в заявлении, в произвольной письменной форме;

- копию технического паспорта на автотранспорт и оборудование, указанные в заявлении (в случае, если его оформление предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- проект договора аренды;
- документы, являющиеся основанием для предоставления объекта в аренду без торгов;
- рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- копию положительного заключения по оценке последствий заключения договора аренды, необходимого в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- копию заявления лица, заинтересованного в предоставлении ему в аренду объекта областного имущества (при наличии такого заявления), которое должно содержать сведения, позволяющие определить имущество, испрашиваемое в аренду, в том числе наименование объекта, предполагаемую площадь, местонахождение, техническое состояние, индивидуальные признаки объекта, цель и срок его использования, а также основной государственный регистрационный номер (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) и идентификационный номер налогоплательщика - лица, заинтересованного в предоставлении ему в аренду соответствующего объекта. Заявление заверяется подписью уполномоченного лица и печатью обратившейся организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии).

Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела, министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает у исполнительного органа Астраханской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), предложение распорядиться объектом областного имущества иным способом.

2.6.4. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие которых недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.5. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявления и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента, представляются в министерство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, посредством направления по почте, посредством использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме), посредством единого и регионального портала в сети «Интернет».

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявления, указанные в абзаце втором пункта 2.6.1, абзаце втором пункта 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента должны быть заполнены согласно формам, представленным на региональном либо едином портале (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала;

- документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 2.6.1, в абзацах втором - четвертом пункта 2.6.2, в абзацах третьем - одиннадцатом пункта 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента подписываются простой электронной подписью, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление заявления, не содержащего сведений, и (или) представление без приложения документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, абзацами вторым-десятый пункта 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.8. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления

государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятymi в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела административного регламента, являются:

- отсутствие оснований для передачи объекта казны или объекта, закрепленного на праве оперативного управления за исполнительным органом Астраханской области, указанного в заявлении, в аренду без проведения торгов, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- принятие в отношении объекта решения о распоряжении данным объектом иным способом;

- несоответствие предполагаемой цели использования цевому назначению объекта;

- отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о недвижимом имуществе, указанном в заявлении и подлежащем регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

- объект, указанный в заявлении, не является объектом казны или объектом, закрепленным на праве оперативного управления за исполнительным органом Астраханской области.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела административного регламента, являются:

- отсутствие оснований для передачи объекта областного имущества, указанного в заявлении, в аренду без проведения торгов, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в случае согласования передачи объекта областного имущества без проведения торгов);

- принятие в отношении объекта решения о распоряжении данным объектом иным способом;

- несоответствие предполагаемой цели использования цевому назначению объекта;

- отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о недвижимом имуществе, указанном в заявлении и подлежащем регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

- объект, указанный в заявлении, не является объектом областного имущества.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса и документов не более 1 дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (креслами), скамьями, банкетками, столами (столами), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стенами. Информационные стены должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства.

Обеспечиваются условия доступности

лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги, об отказе в принятии заявления и документов либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.14.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с министерством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание административно процедуры профилирования

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- проверка на комплектность документов и их рассмотрение, принятие решения о предоставлении государственной услуги и подписание распоряжения министерства о предоставлении государственной услуги или принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующего письма;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- передача (направление) заявителю распоряжения министерства и проекта договора аренды имущества Астраханской области с сопроводительным письмом в случае, предусмотренном подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление в министерство или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 6 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным министерством;
- на втором экземпляре заявления ставит отметку о принятии заявления с указанием даты, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица министерства или работника МФЦ, принявшего заявление, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Проверка на комплектность документов и их рассмотрение, принятие решения о предоставлении государственной услуги и подписание распоряжения министерства о предоставлении государственной услуги или принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующего письма

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, и работник МФЦ.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в министерство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя министерства для рассмотрения.

После поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие документов и соответствие их требованиям, указанным в пунктах 2.6.1, 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, а также проверяет наличие (отсутствие) в отношении объекта, испрашиваемого в аренду, заявления о предоставлении его в аренду от другого заявителя. В случае подачи документов в электронной форме - действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявления, указанные в абзаце втором пункта 2.6.1, в абзаце втором пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в ФНС России, из Единого государственного реестра недвижимости в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, из исполнительного органа Астраханской области, в порядке, установленном подразделом 3.4 настоящего раздела административного регламента.

В случае если в результате проверки выявлено непредставление документов или несоответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6.1, абзацами вторым-десятый пункта 2.6.3 подраздела 2 административного регламента и (или) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, то согласно подразделу 2.7 раздела 2 административного регламента министерство отказывает заявителю приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При этом должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и возвращает предоставленные им заявления и документы либо письменное уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения и о возможности участия в аукционе (конкурсе) на право заключения договора аренды в отношении объекта областного имущества, указанного в заявлении, в случае если в отношении объекта областного имущества, указанного в заявлении, имеется заявление о предоставлении его в аренду от другого заявителя (-ей).

В зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает соответствующее уведомление лично под роспись, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - способом, указанным в заявлении). В случае направления уведомления в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр соответствующего уведомления в бумажном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.2, 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента;
- проверяет основания передачи имущества Астраханской области без проведения торгов;
- проверяет на наличие принятых решений о распоряжении данным имуществом Астраханской области иным способом;
- проверяет цель использования имущества Астраханской области на предмет ее соответствия целевому назначению имущества.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2, 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министр) и выдачу (направление) заявителю способом, указанным в заявлении. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.2, 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причин отказа, обеспечивает его подписание у министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области и выдачу (направление) заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения министерства в форме распоряжения о предоставлении государственной услуги либо принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и выдаче (направление) соответствующего уведомления, способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры - 24 дня, а в случае принятия распоряжения министерством о даче согласия на предоставление имущества Астраханской области в аренду - 13 рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является:

- регистрация предоставленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (при предоставлении результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента);
- регистрация предоставленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (при предоставлении результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента);

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов от заявителя.

В случае если заявителем не представил документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, должностное

лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы, отвечающие требованиям, установленным законодательством:

- в ФНС России:
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
 - сведения о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, применяющий специальный налоговый режим);

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество, указанное в заявлении и подлежащее регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в исполнительных органах Астраханской области, за которыми имущество Астраханской области закреплено на праве оперативного управления, письменное согласие на предоставление объектов областного имущества в аренду.

Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями установленного Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5. Передача (направление) заявителю распоряжения министерства и проекта договора аренды имущества Астраханской области с сопроводительным письмом в случае, предусмотренном подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятие решения министерства о предоставлении государственной услуги в случае, предусмотренного подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за передачу (направление) заявителю распоряжения министерства и проекта договора аренды имущества Астраханской области является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, передает (направляет) распоряжение министерства и проект договора аренды имущества Астраханской области на подпись заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является передача (направление) заявителю распоряжения министерства и проекта договора аренды имущества Астраханской области.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - 5 дней.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявителю представляется в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) или направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Астраханской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контро-

ля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых руководителем министерства. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Астраханской области;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ и (или) должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ и (или) должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, в том числе с использованием единого и регионального порталов

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином и региональном порталах;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стенах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;

- отказ министерства, должностных лиц министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Исполнительные органы Астраханской области, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.2. В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

График работы министерства: понедельник: 08:30 - 17:30; вторник: 08:30 - 17:30; среда: 08:30 - 17:30; четверг: 08:30 - 17:30; пятница: 08:30 - 17:30, перерыв на обед: 12:00 - 13:00, суббота, воскресенье - выходной.

Адрес электронной почты министерства: augi@astrobl.ru. Официальный сайт министерства в сети «Интернет»: www.augi.astrobl.ru.

Телефон министерства: +7 (8512) 51-78-08.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Почтовые адреса, графики работы и номера телефонов структурных подразделений МФЦ указаны на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя министерства, должностного лица министерства решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внедосудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанныго электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалоб

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерством принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;
- в удовлетворении жалобы отказывается;

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностным лицом министерства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 настоящего раздела ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятное по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышеупомянутого должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для

№	Наименование признака	Значение признака
1	Цель обращения	Предоставление имущества Астраханской области в аренду без проведения торгов
2	Документы, на основании которых заявитель обращается за получением в аренду имущества Астраханской области	Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановление Правительства Астраханской области от 22.04.2009 № 185-П «О порядке принятия решения о предоставлении в аренду объектов имущества, находящихся в собственности Астраханской области, и передачи их в аренду»
3	Кто обращается за услугой	1. Заявитель; 2. Представитель.
4	К какой категории относится заявитель	1. Физическое лицо, применяющий специальный налоговый режим (налог на профессиональный доход); 2. Индивидуальный предприниматель; 3. Юридическое лицо.
5	Заявитель является иностранным юридическим лицом	1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ; 2. Иностранные юридические лица

Министру имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование организации заявителя)

Дата

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Просим предоставить в аренду _____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, (ИНН ОГРН) имущество Астраханской области наименование организации заявителя

(данные объекта согласно технической документации) расположение по адресу: _____, общей площадью (протяженностью) _____ кв. м (п. м), для использования в целях _____, сроком _____.

Имущество Астраханской области находится в следующем техническом состоянии

(указать на необходимость или отсутствие необходимости проведения текущего или капитального ремонта на момент обращения заявителя)

Информацию прошу предоставить почтовым отправлением по адресу:

(почтовый адрес с указанием индекса)

в электронной форме по электронной почте _____ (адрес электронной почты)

при личном обращении в министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

(оставить отметку напротив выбранного варианта)

О готовности ответа на заявление о предоставлении информации прошу сообщить по телефону или по электронной почте.

Приложения: <*>

1) _____ на _____ л. в 1 экз.

2) _____ на _____ л. в 1 экз.

Должность _____ Подпись _____

М.П. (при наличии)

Примечание:

<*> в приложении перечисляется перечень документов, прилагаемых к заявлению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован (на) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от " " г. № _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)* в целях предоставления государственной услуги «Предоставление государственного имущества в аренду без проведения торгов» даю согласие министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, находящемуся по адресу: Советская/Коммунистическая/Володарского/Чернышевского ул., д.14-12/3/17/13, г. Астрахань, 414000, на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, год рождения, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), на совершение действий, предусмотренных п.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«____» _____ г.

Субъект персональных данных:

/ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:
<*> в случае если заявление о предоставлении имущества Астраханской области подает не заявитель, а его представитель.

Министру имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование организации заявителя)

Дата

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Просим дать согласие на предоставление в аренду _____ (фамилия, имя, отчество имущества

(последнее - при наличии) физического лица, наименование организации - арендатора) Астраханской области - _____ (данные объекта согласно технической документации) расположено по адресу: _____, общей площадью (протяженностью) _____ кв. м (п. м), для использования в целях _____, сроком _____.

(указать обоснование необходимости и целесообразности предоставления объекта в аренду третьим лицам)

Информацию прошу предоставить почтовым отправлением по адресу:

(почтовый адрес с указанием индекса)

в электронной форме по электронной почте _____ (адрес электронной почты)

при личном обращении в министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

(оставить отметку напротив выбранного варианта)

О готовности ответа на заявление о предоставлении информации прошу сообщить по телефону или по электронной почте.

Приложения: <*>

1) _____ на _____ л. в 1 экз.

2) _____ на _____ л. в 1 экз.

Должность _____ Подпись _____

Примечание:
<*> в приложении перечисляется перечень документов, прилагаемых к заявлению.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023 № 42

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 18.06.2009 № 303-П «О Порядке предоставления имущества, находящегося в собственности Астраханской области, в безвозмездное пользование», от 04.07.2022 № 302-П «О министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области», министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление имущества Астраханской области в безвозмездное пользование без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу:

- постановление агентства по управлению имуществом Астраханской области от 29.08.2017 № 15 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление государственного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов»;

- пункт 1 постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 30.05.2018 № 9 «О внесении изменений в постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 29.08.2017 № 15 и от 20.11.2017 № 24»;

- пункт 1 постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 27.12.2018 № 40 «О внесении изменений в постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 29.08.2017 № 15 и от 20.11.2017 № 24».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области;

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и депо-производства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам спирочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления разместить его на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://augi.astrobl.ru>).

5. Отделу договорных отношений и претензионной работы министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге, содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр имущественных
и градостроительных отношений
Астраханской области
А.Е. ПОЛУДА**

Утвержден постановлением
министерства имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области от 26.07.2023 № 42

Административный регламент
министерства имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области предоставления государственной услуги
«Предоставление имущества Астраханской области
в безвозмездное пользование без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
Административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Предоставление имущества Астраханской области в безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги, и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

В настоящем административном регламенте используются понятия, определенные постановлением Правительства Астраханской области от 18.06.2009 № 303-П «О Порядке предоставления имущества, находящегося в собственности Астраханской области, в безвозмездное пользование».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Предоставление государственной услуги, в части результата, указанного в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, и в части объектов недвижимого имущества осуществляется следующему кругу заявителей (далее - лица, заинтересованные в предоставлении им в безвозмездное пользование соответствующего объекта, категории пользователей):

- казенным учреждениям Российской Федерации;
- государственным учреждениям и государственным предприятиям Астраханской области, в случае если предоставляемое областное имущество не является объектом казны Астраханской области;

- акционерным обществам, 100 процентов акций которых находятся в собственности Астраханской области, обществам с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является Астраханская область, а также некоммерческим организациям, созданным в организационной правовой форме фонда, учредителем которых выступает Астраханская область;

- религиозным организациям, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

- специализированным организациям, осуществляющим эксплуатацию электро-, газо-, водораспределительных сооружений и сопутствующих им объектов;
- организациям, материально-техническое обеспечение деятельности которых (полностью или частично) в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязанностью субъекта Российской Федерации;

- организациям, представляющим в интересах Астраханской области услуги на безвозмездной основе в рамках соглашений, договоров с Губернатором Астраханской области, Правительством Астраханской области;

- социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме общественных организаций, при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- иным организациям, которым законодательством Российской Федерации или Астраханской области предусмотрено предоставление объектов областного имущества в безвозмездное пользование.

Предоставление государственной услуги, в части результата, указанного в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, и в части объектов недвижимого имущества осуществляется заявителям, указанным в абзацах с первым по десятый пункта 1

рыми имуществом Астраханской области закреплено на праве оперативного управления;

- исполнительные органы Астраханской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» за- прещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства <http://augi.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления государственной услуги

2.3.1.1 Результатом предоставления государственной услуги является принятие распоряжения Правительства Астраханской области о предоставлении недвижимого имущества Астраханской области в безвозмездное пользование или распоряжения министерства о предоставлении движимого имущества Астраханской области в безвозмездное пользование и выдача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования имуществом Астраханской области, либо отказ в приеме заявления и документов или отказ в предоставлении государственной услуги и выдача (направление) заявителю письменного мотивированного отказа.

2.3.1.2 Результатом предоставления государственной услуги является принятие распоряжения Правительства Астраханской области о даче согласия на предоставление недвижимого имущества Астраханской области принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственным унитарным предприятиям либо государственным учреждениям, в безвозмездное пользование или распоряжение министерства о даче согласия на предоставление движимого имущества Астраханской области в безвозмездное пользование либо отказ в приеме заявления и документов или отказ в предоставлении государственной услуги и выдача (направление) заявителю письменного мотивированного отказа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- посредством почтового отправления;
- в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- на электронную почту заявителя;
- в МФЦ;
- нарочно.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления услуги, в части получения результата услуги, указанного в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3 настоящего раздела административного регламента, составляет не более 21 рабочего дня.

2.4.2. Срок предоставления услуги, в части получения результата услуги, указанного в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3 настоящего раздела административного регламента, составляет не более 21 рабочего дня.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

2.6. Исперывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, необходимо представить следующие документы:

- заявление (приложение № 2 к административному регламенту), которое должно содержать сведения, позволяющие определить имущество, испрашиваемое в безвозмездное пользование, в том числе наименование объекта, предполагаемую площадь, местонахождение, техническое состояние, индивидуальные признаки объекта, цель и срок его использования, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика - лица, заинтересованного в предоставлении ему в безвозмездное пользование соответствующего объекта. Заявление заверяется подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) обратившейся организации, в случае намерения использовать объект областного имущества не более 4 часов в день заявление должно содержать график использования объекта областного имущества с указанием периодов времени и количества часов использования в день в течение всего срока действия договора безвозмездного пользования;

- заверенные подпись уполномоченного лица и печатью копии уставных документов и копия акта о назначении (избрании) (трудовой договор, приказ о назначении, акт об избрании) на должность руководителя юридического лица, являющегося заявителем, копии документов, подтверждающих полномочия заявителя на заключение договора безвозмездного пользования.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги заявители, указанные в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, вправе представить по собственной инициативе документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанный документ должен быть получен не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления и документов.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц выдается ФНС России в установленном порядке по запросу в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе копию документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках меж-

ведомственного информационного взаимодействия, в порядке, установленном подразделом 3.4 административного регламента, для предоставления государственной услуги запрашивает:

- в ФНС России - в отношении заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела, министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает у исполнительного органа Астраханской области, за которым имущество Астраханской области закреплено на праве оперативного управления, письменное согласие на предоставление объектов областного имущества в безвозмездное пользование.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, необходимо представить следующие документы:

- заявление (приложение № 3 к административному регламенту) с обоснованием предоставления данного объекта областного имущества в безвозмездное пользование третьим лицам с указанием цели, срока, лица, которому намеревается передать объект областного имущества;

- копию обращения лица, заинтересованного в предоставлении ему в безвозмездное пользование соответствующего объекта областного имущества, которое должно содержать сведения, позволяющие определить объект областного имущества, испрашиваемый в безвозмездное пользование, в том числе наименование объекта областного имущества, предполагаемую площадь, местонахождение, техническое состояние, индивидуальные признаки объекта областного имущества, цель и срок его использования, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика - лица, заинтересованного в предоставлении ему в безвозмездное пользование соответствующего объекта областного имущества. Заявление заверяется подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) обратившейся организации. В случае намерения использовать объект областного имущества не более 4 часов в день заявление должно содержать график использования объекта областного имущества с указанием периодов времени и количества часов использования в день в течение всего срока действия договора безвозмездного пользования :

- копию технической документации на объект областного имущества, указанный в заявлении (поэтажный план объекта и экспликация на конкретное помещение), копию технического паспорта на автотранспорт и оборудование, указанные в заявлении (в случае если их оформление предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку о техническом состоянии объекта областного имущества, испрашиваемого в безвозмездное пользование, в произвольной письменной форме;

- документы, подтверждающие наличие основания для предоставления объекта в безвозмездное пользование без проведения торгов, указанному в подразделе 1.3 раздела 1 административного регламента;

- рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению областным имуществом, которым в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- график, утвержденный ссудодателем - государственным предприятием Астраханской области, обладающим правом хозяйственного ведения; казенным, бюджетным или автономным учреждением Астраханской области, обладающим правом оперативного управления на объект областного имущества (далее - ссудодатель), в случае использования объекта областного имущества не более 4 часов в день;

- копию соглашения, договора с Губернатором Астраханской области, Правительством Астраханской области, подтверждающей категорию пользователей, указанную в абзаце восьмом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, в случае обращения данной категории пользователей;

- копию положительного заключения по оценке последствий заключения договора безвозмездного пользования, необходимого в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела, министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает у исполнительного органа Астраханской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), предложение распорядиться объектом областного имущества иным способом (за исключением случаев предоставления в безвозмездное пользование объектов областного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за исполнительным органом Астраханской области);

2.6.4. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их

изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.5. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента, представляются в министерство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, посредством направления по почте, посредством использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме), посредством единого и регионального портала в сети «Интернет».

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела администрации, в электронной форме, в том числе через региональный портал:

- заявления, указанные в абзаце втором пункта 2.6.1, в абзаце втором пункта 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента, должны быть заполнены согласно формам, представленным на региональном либо едином портале (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала;

- документов, указанные в абзаце третьем пункта 2.6.1, в абзаце первом пункта 2.6.2, в абзацах третьем - десятом пункта 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента, подписываются простой электронной подписью, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Представленные заявителем документы не возвращаются и хранятся в министерстве в установленном порядке.

2.7. Исперывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента с нарушением требований, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.6.1, пункта 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

В случае устранения основания для отказа в приеме документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, заявитель вправе повторно представить заявление и документы в порядке, установленном пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 настоящего раздела администрации, в электронной форме.

2.8. Исперывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела администрации, являются:

- несоответствие заявителям категориям пользователей, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- отсутствие оснований для передачи объекта областного имущества, указанного в заявлении, в безвозмездное пользование без проведения торгов, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- объект, указанный в заявлении, не является объектом областного имущества;

- принятие в отношении объекта областного имущества, указанного в заявлении, решения о распоряжении данным объектом иным способом;

- несоответствие предполагаемой цели использования объекта областного имущества, указанного в заявлении, его целевому назначению.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела администрации, являются:

- несоответствие лица, которому заявитель намеревается передать объект областного имущества в безвозмездное пользование, категориям пользователей, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- отсутствие оснований для передачи объекта областного имущества, указанного в заявлении, в безвозмездное пользование без проведения торгов, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в случае согласования предоставления в безвозмездное пользование объекта областного имущества без проведения торгов);

- объект, указанный в заявлении, не является объектом областного имущества;

- принятие в отношении объекта областного имущества, указанного в заявлении, решения о распоряжении данным объектом иным способом;

- несоответствие предполагаемой цели использования объекта областного имущества, указанного в заявлении, его целевому назначению.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описание в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги, об отказе в принятии заявления и документов либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.14.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с министерством, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание административной процедуры профориентации

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- проверка на комплектность документов и их рассмотрение, принятие решения о предоставлении государственной услуги и подписание распоряжения министерства о предоставлении государственной услуги в отношении движимого имущества Астраханской области или формирование пакета документов на заседание Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги в отношении недвижимого имущества Астраханской области или принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующего письма;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- передача (направление) заявителю распоряжения Правительства Астраханской области о предоставлении недвижи-

мого имущества Астраханской области в безвозмездное пользование или распоряжение министерства о предоставлении движимого имущества Астраханской области в безвозмездное пользование и подготовка проекта договора безвозмездного пользования имуществом Астраханской области в случае, предусмотренным подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

- передача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования имуществом Астраханской области с сопроводительным письмом в случае, предусмотренном подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление в министерство или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов или работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным министерством;

- на втором экземпляре заявления ставит отметку о принятии заявления с указанием даты, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица министерства или работника МФЦ, принявшего заявление, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Проверка на комплектность документов и их рассмотрение, принятие решения о предоставлении государственной услуги и подписание распоряжения министерства о предоставлении государственной услуги в отношении движимого имущества Астраханской области или формирование пакета документов на заседание Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги в отношении недвижимого имущества Астраханской области или принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующего письма.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, и работник МФЦ.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в министерство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области для рассмотрения.

После поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие документов и соответствие их требованиям, указанным в пунктах 2.6.1, 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, а также в случае подачи документов в электронной форме - действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявления, указанные в абзаце втором пункта 2.6.1, в абзаце втором пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц в ФНС России, из исполнительных органов Астраханской области в порядке, установленном подразделом 3.4 настоящего раздела административного регламента.

В случае если в результате проверки выявлено непредставление документов или несоответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6.1, 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента и (или) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, то согласно подразделу 2.7 раздела 2 административного регламента министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При этом должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме заявления с приложенными документами и обеспечивает его подписание у министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области и направление заявителю в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными документами.

В зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает письмо об отказе в приеме заявления и документов лично под роспись, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - способом, указанным в заявлении). В случае направления письма в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр соответствующего письма в бумажном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.2, 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента;

- проверяет основания передачи имущества Астраханской области без проведения торгов;

- проверяет на соответствие заявителя категориям пользователей, указанных подпунктах 1.2.1 - 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 административного регламента;

- проверяет на наличие принятых решений о распоряжении данным имуществом Астраханской области иным способом;

- проверяет цель использования имущества Астраханской области на предмет ее соответствия целевому назначению имущества;

- проверяет условия для передачи государственного имущества Астраханской области в безвозмездное пользование без проведения торгов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.2, 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения о предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание у министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в отношении недвижимого государственного имущества Астраханской области.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.2, 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министр) и выдачу (направление) заявителю, способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является формирование пакета документов на заседание Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги в отношении недвижимого имущества Астраханской области или принятие распоряжения министерства о предоставлении государственной услуги в отношении недвижимого имущества Астраханской области либо принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и выдача (направление) соответствующего уведомления.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - 15 рабочих дней, включая прием и регистрацию заявления и документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является:

- регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и непредставление заявителем документа, указанного в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (при предоставлении результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента);

- регистрация предоставленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (при предоставлении результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента);

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов от заявителя.

В случае, если заявителем не предоставлен документ, указанный в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством в адрес ФНС России о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в исполнительном органе Астраханской области, за которыми имущество Астраханской области закреплено на праве оперативного управления, письменное согласие на предоставление объектов областного имущества в безвозмездное пользование.

Для получения результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в исполнительном органе Астраханской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), предложение распорядиться объектом областного имущества иным способом (за исключением случаев предоставления в безвозмездное пользование объектов областного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за исполнительным органом Астраханской области).

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5. Передача (направление) заявителю распоряжения

Правительства Астраханской области о предоставлении недвижимого имущества Астраханской области в безвозмездное пользование или распоряжение министерства о предоставлении движимого имущества Астраханской области в безвозмездное пользование и подготовка проекта договора безвозмездного пользования имуществом Астраханской области

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятие решения министерства или Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктами 2.3.1.1, 2.3.1.2 пункта 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за передачу (направление) заявителю распоряжение министерства в случаях, предусмотренных подпунктами 2.3.1.1, 2.3.1.2 пункта 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, и за подготовку проекта договора безвозмездного пользования имуществом Астраханской области, в случае, предусмотренном подпунктами 2.3.1.1 пункта 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- направляет распоряжение министерства заявителю способом, указанным в заявлении;
- подготавливает проект договора безвозмездного пользования имуществом Астраханской области о предоставлении заявителю имущества Астраханской области в безвозмездное пользование, в случае, предусмотренном подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1. подраздела 2 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подготовка должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта договора безвозмездного пользования имуществом Астраханской области, направление распоряжения министерства.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - 5 рабочих дней.

3.6. Передача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования имуществом Астраханской области с сопроводительным письмом в случае, предусмотренном подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента

Основанием для начала данной административной процедуры служит подготовка проекта договора безвозмездного пользования имуществом Астраханской области.

Ответственным за передачу (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования имуществом Астраханской области является должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом Астраханской области для подписания заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является передача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования имуществом Астраханской области.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указаных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) или направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Астраханской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых руководителем министерства. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Астраханской области;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ и (или) должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ и (или) должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого и регионального порталов.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином и региональном порталах;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;

- отказ министерства, должностных лиц министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Исполнительные органы Астраханской области, в ко-

торые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.2. В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

График работы министерства: понедельник: 08:30 - 17:30; вторник: 08:30 - 17:30; среда: 08:30 - 17:30; четверг: 08:30 - 17:30; пятница: 08:30 - 17:30; перерыв на обед: 12:00 - 13:00, суббота, воскресенье - выходной.

Адрес электронной почты министерства: augi@astrobl.ru.

Официальный сайт министерства в сети «Интернет»: www.augi.astrobl.ru.

Телефон министерства: +7 (8512) 51-78-08 .

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Почтовые адреса, графики работы и номера телефонов структурных подразделений МФЦ указаны на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя министерства, должностного лица министерства решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявителем подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внеш судебного) обжалования решений и действий (б

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.07.2023

№ 20

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ МУП «КХ ЧЕРНОЯРСКОГО РАЙОНА МО «ЧЕРНОЯРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ» (ОГРН 1233000002575) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.07.2023 № 23:

1. Утвердить прилагаемые:

- производственную программу МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на период с 01.08.2023 по 31.12.2023 год;

- производственную программу МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованным системам водоснабжения, расположенным в с. Соподники, с. Зубовка, с. Черный Яр на территории МО «Сельское поселение Черноярский сельсовет Черноярского муниципального района Астраханской области», на период с 01.08.2023 по 31.12.2023 год;

- производственную программу МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575) в сфере водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной в с. Каменный Яр на территории МО «Сельское поселение Черноярский сельсовет Черноярского муниципального района Астраханской области», на период с 01.08.2023 по 31.12.2023 год.

2. Заместителю начальника отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.07.2023 № 23 в МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.07.2023 № 23 в Федеральную антимонопольную службу посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

2.4. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «Рента Сервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.07.2023 № 23 на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.tarif.astrobl.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.08.2023.

И. о. руководителя

А.А. СВИРИДОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.07.2023.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
службы по тарифам
Астраханской области
от 27.07.2023 № 20

Производственная программа
МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на период с 01.08.2023 по 31.12.2023

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения

Наименование органа регулирования, адрес местонахождения

Период реализации производственной программы

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя	
			с 01.08.2023 по 31.12.2023	
1	Объем поднятой воды	тыс. куб. м	40,654	
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м		
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м		
4	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м		
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	247,712	
6	Объем потерь	тыс. куб. м		
7	Уровень потерь к объему отпущеной воды в сеть	%		
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям*:	тыс. куб. м	247,712	
8.1	населению	тыс. куб. м	18,182	
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	219,126	
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	10,404	

6	Объем потерь	тыс. куб. м	
7	Уровень потерь к объему отпущеной воды в сеть	%	
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям*:	тыс. куб. м	40,654
8.1	населению	тыс. куб. м	36,182
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,033
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	2,439

*Объем реализации товаров и услуг на 2023 год составляет – 97,57 тыс. куб. м.

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Итого	-	

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Итого	-	

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы на период с 01.08.2023 по 31.12.2023
1	2	3	4
1	Итого	-	

*Объем финансовых потребностей на 2023 год составляет – 3888,05 тыс. руб.

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения (техническая вода) уполномоченным органом (министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на техническую воду МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Итого	-	

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
службы по тарифам
Астраханской области
от 27.07.2023 № 20

Производственная программа
МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной в с. Каменный Яр на территории МО «Сельское поселение Черноярский сельсовет Черноярского муниципального района Астраханской области», на период с 01.08.2023 по 31.12.2023 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575), Российская Федерация, 416230, Астраханская обл., Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. 1 Мая 43 А
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.08.2023 - 31.12.2023

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя с 01.08.2023 по

Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя	
			с 01.08.2023 по 31.12.2023	4
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	23,717	
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м		
3.	Объем отведенных стоков переданный другим канализациям	тыс. куб. м		
4.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	23,717	
4.1	- населению	тыс. куб. м	15,627	
4.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	8,078	
4.3	- прочим потребителям.	тыс. куб. м	0,012	

*Объем реализации товаров и услуг на 2023 год составляет – 56,92 тыс. куб. м.

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
			1	2	3	4
	Итого:					

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
			1	2	3	4
	Итого:					

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
			1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	1093,60			

*Объем финансовых потребностей на 2023 год составляет – 2624,65 тыс. руб.

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения уполномоченным органом (министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП «КХ Черногорского района МО «Черногорский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575) в сфере водоотведения не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на водоотведение МУП «КХ Черногорского района МО «Черногорский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.			
			1	2	3	4
1	-	-	-	-	-	-

Зарегистрировано 01.08.2023. Регистрационный номер № 301/23/71.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2023 № 71

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЭПИЗООТИЧЕСКОГО ОЧАГА ПО БРУЦЕЛЛЕЗУ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.11.2022 № 117

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза, утвержденными приказом Минсельхоза России от 08.09.2020 № 533 (далее – Ветеринарные правила). Порядком установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением начальника ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция» от 01.08.2023 № 502, служба ветеринарии Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить эпизоотический очаг по бруцеллезу крупного рогатого скота – территории крестьянского (фермерского) хозяйства Халиловой Залихи Магомедовны, п. Началово муниципального образования «Сельское поселение Началовский сельсовет Приволжского муниципального района Астраханской области».

2. Внести в постановление службы ветеринарии Астраханской области от 18.11.2022 № 117 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» следующие изменения:

2.1. В пункте 1 после слов «крестьянского (фермерского) хозяйства Федорова Александра Федоровича», дополнить словами «крестьянского (фермерского) хозяйства Халиловой Залихи Магомедовны».

2.2. В названии плана, прилагаемого к постановлению после слов «крестьянского (фермерского) хозяйства Федорова Александра Федоровича» дополнить словами «крестьянского (фермерского) хозяйства Халиловой Залихи Магомедовны».

3. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

3.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3.2. Направить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования в Думу Астраханской области.

3.3. Направить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. Направить настоящее постановление не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrobl.ru/> в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы

В.В. МАМОНОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo.astrobl.ru 01.08.2023.

Зарегистрировано 26.07.2023. Регистрационный номер № 106/23/13.

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2023 № 13

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ
ОТДЕЛЬНЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлениями Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области» и от 19.04.2021 № 129-П «О Порядке и условиях предоставления единовременного пособия отдельным специалистам образовательных организаций»

министрство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства образования и науки Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия отдельным специалистам образовательных организаций».

2. Управление организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить настоящее постановление:

- в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включить сведения о государственной услуге «Предоставление единовременного пособия отдельным специалистам образовательных организаций» в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр
Е.А. УГАРОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением
министерства образования и науки
Астраханской области от 26.07.2023 № 13

Административный регламент
министерства образования и науки Астраханской области
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременного пособия отдельным
специалистам образовательных организаций»

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент министерства образования и науки Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия отдельным специалистам образовательных организаций» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство), осуществляемых в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется отдельным специалистам, заключившим трудовой договор по основному месту работы на неопределенный срок или срочный трудовой договор

В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в абзацах втором – седьмом настоящего пункта по собственной инициативе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает данные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.3. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, предоставляющего государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, участвующих в представлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме), включая единый или региональный портал.

Факт подтверждения направления заявлений и документов, указанных в пункте 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, лежит на заявителе (представителе заявителя).

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов в специальном журнале регистрации заявлений для предоставления государственной услуги, форма которого утверждается правовым актом министерства образования и науки Астраханской области (далее – специальный журнал), должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Копии документов, указанных в абзацах третьем – десятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего подраздела в электронной форме, в том числе через единый портал либо региональный портал:

- заявление, указанное в абзаце втором пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняется по форме, согласно приложению к административному регламенту, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого или регионального порталов;

- документы, указанные в абзацах третьем – десятом пункта 2.5.1, в пункте 2.5.2 настоящего подраздела, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5.5. Запись на прием в министерство для подачи заявления.

Запись на прием в министерство для подачи заявления проводится посредством личного посещения министерства, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты министерства.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в министерство в соответствии с административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) недостоверных сведений в них;
- несоблюдение срока подачи документов, установленного абзацем первым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацами вторым и третьим настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в министерство в соответствии с административным регламентом.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, едином и региональном порталах.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, получения информации и заполнения заявления (далее – места для ожидания).

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями (представителями заявителей) соответствуют комфортным условиям для заявителей (представителей заявителя) и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумажной и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для ожидания оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя (представителя заявителя);
- минимальные количества и продолжительность взаимодействий заявителя (представителя заявителя) и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных инструкций должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем (представителем заявителя) сведений о ходе рассмотрения заявления;
- получения заявителем (представителем заявителя) информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- доступа заявителя (представителя заявителя) к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов;
- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов и направление соответствующих уведомлений;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- выплата единовременного пособия.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела организационного обеспечения образования министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

При личном обращении заявителя, должностное лицо министерства отдела организационного обеспечения образования, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя);
- регистрирует заявления и документы в специальном журнале с указанием времени их приема и направляет их в отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства (далее – отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона);
- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, направление заявителю соответствующих уведомлений

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона, зарегистрированных заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела кадрового обеспечения образования и экономики региона, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо отдела кадрового обеспечения образования и экономики региона, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие или отсутствие основания для отказа в приеме документов указанного в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанного в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо отдела кадрового обеспечения образования, ответственное за предоставление государственной услуги:

- готовит проект решения об отказе в приеме заявления и документов в форме распоряжения министерства, проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа, обеспечивает их подписание министром образования и науки Астраханской области (далее – министр);
- направляет уведомление о принятом решении заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе по почте (закрытым письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю (представителю заявителя) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем заявителя) в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо отдела кадрового обеспечения образования и экономики региона, ответственное за предоставление государственной услуги регистрирует заявление и документы в специальном журнале с указанием времени их приема и направляет их в управление кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства.

Должностное лицо отдела кадрового обеспечения образования и экономики региона, ответственное за предоставление государственной услуги:

в день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, формирует и направляет запросы:

в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении и (или) его проживания в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

в Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в целях получения сведений об образовании (квалификации) или дополнительной специальности, соответствующей профилю должности в образовательной организации, заявителя;

– в день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, формирует и направляет межведомственные запросы в органы, представляющие сведения, необходимые для представления государственной услуги, указанные в пункте 2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 настоящего раздела, в случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в абзацах четвертом – седьмом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Должностное лицо отдела кадрового обеспечения образования и экономики региона, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение не более 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах пятом – седьмом настоящего подраздела, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной

ной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, и разрабатывает правовой акт министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременного пособия и обеспечивает его подписание у министра.

О принятом решении должностное лицо отдела кадрового обеспечения образования и экономики региона, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие министерством решения о предоставлении государственной услуги, направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) соответствующих уведомлений либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 17 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является должностное лицо отдела кадрового обеспечения образования и экономики региона, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя (представителя заявителя).

В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил по собственной инициативе (представил не в полном объеме) документы, указанные в абзацах четвертом – седьмом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо отдела кадрового обеспечения образования и экономики региона, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в органы (организации), предоставляющие сведения, в:

- МВД России – подтверждающих регистрацию заявителя на территории Астраханской области и удостоверяющих при надлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- СФР – о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя;

- ФНС России – сведения о рождении у заявителя ребенка (в случае, если запись о рождении ребенка произведена на территории Российской Федерации).

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.5. Выплата единовременного пособия

Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие министерством решения о выплате единовременного пособия заявителю (представителю заявителя).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела кадрового обеспечения образования и экономики региона, ответственное за предоставление государственной услуги.

При принятии министерством решения о выплате пособия министерство перечисляет денежные средства по реквизитам заявителя (представителя заявителя) указанным в заявлении, в отношении которого министерством принято решение о выплате единовременного пособия, вносит информацию о предоставлении компенсации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Результатом исполнения административной процедуры является выплата единовременного пособия заявителю.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет – не более 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате единовременного пособия.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявителю (представитель заявителя) представляют в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, определенное в соответствии с визой министра для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок, (далее – уполномоченное должностное лицо министерства), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указаных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо министерства осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо, в случае отсутствия опечаток и ошибок – направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблю-

дением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений административного регламента, устанавливающих требования к осуществлению контроля, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляется должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя (представителя заявителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги

Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителя (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого и регионального порталов в сети «Интернет»

Информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (представителя заявителя) (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителем (представителем заявителя) по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином и региональном порталах;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем (представителем заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем (представителем заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не

предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством.

В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, то в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.2. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя заявителя), или в электронной форме.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <https://minobr.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: minobr@astrobl.ru.

График работы министерства:

с понедельника по пятницу - с 08:30 до 17:30;

перерыв на обед - с 12:00 до 13:00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон министерства: (8512) 52-37-26.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08:00 до 18:00;

четверг - с 08:00 до 20:00;

пятница - с 08:00 до 18:00;

суббота - с 08:00 до 13:00;

воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»:

<http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефон МФЦ: 66-88-09; факс МФЦ: 66-88-08.

Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений М

- единого или регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, должностных лиц министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя заявителя) о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю заявителя) лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностным лицом министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя заявителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю (представителю заявителя) направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принял решения по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя (представителя заявителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятие по жалобе решения;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем заявителя) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявитель (представитель заявителя) имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Должностное лицо министерства, по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя заявителя) обязаны в течение 15 дней с момента получения запроса, предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным

законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

Заявитель (представитель заявителя) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Приложение
к административному регламенту

Министру образования и науки
Астраханской области _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающего (-ей) по адресу: _____
(почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении единовременного пособия

В соответствии с Порядком и условиями предоставления единовременного пособия отдельным специалистам образовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____, прошу предоставить мне

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста)
паспорт: серия _____ № _____, выданый _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

" " года, единовременное пособие.

Единовременное пособие прошу выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

ИИН кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета _____

или _____

Единовременное пособие прошу выплачивать через почтовое отделение:

адрес специалиста _____

номер почтового отделения _____

Сообщаю следующие сведения об образовании и (или) о квалификации или дополнительной специальности, соответствующей профилю должности в образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получившего документ об образовании)

(наименование образовательной организации)

(уровень образования (квалификации) или дополнительной специальности, соответствующей профилю должности в образовательной организации)

(регистрационный номер документа об образовании) (серия и номер документа об образовании)

(дата выдачи документа об образовании) (дата решения Государственной аттестационной комиссии)

Даю согласие на осуществление министерством образования и науки Астраханской области проверок достоверности документов, предоставленных мной в целях выплаты единовременного пособия. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна и актуальна.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству образования и науки Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения единовременного пособия.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Обязуюсь:

- в течение 3 лет со дня получения единовременного пособия один раз в полугодие, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в министерство справку в произвольной письменной форме, содержащую сведения об основном месте работы, заверенную работодателем;

- в случае расторжения трудового договора до истечения 3 лет со дня представления единовременного пособия представить в министерство копию приказа о расторжении трудового договора в течение 5 рабочих дней со дня расторжения трудового договора;

- вернуть единовременное пособие в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня прекращения трудового договора или получения требования о возврате единовременного пособия в добровольном порядке.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

" " 20 ____ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), (дата составления заявления)
подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.07.2023

№ 423-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.09.2017 № 325-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 02.11.2022 № 536-П «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.09.2017 № 325-П «О Порядке и условиях использования геологической информации о недрах, обладателем которой является Астраханская область» изменения, заменив в пункте 3 Порядка и условий использования геологической информации о недрах, обладателем которой является Астраханская область, утвержденных постановлением, слова «и природных ресурсов» словами «, торговли и энергетики».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ

Кадастровым инженером Ревнивцевым Сергеем Викторовичем, почтовый адрес: 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д. 32, кв. 2, тел. 89654526341, e-mail: revnivcev sergei@inbox.ru, квалификационный аттестат 30-10-61, подготовлен проект межевания земельного участка площадью 19,43 га. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:03:000000:252 по адресу (ориентир): Астраханская область, Енотаевский район, МО «Иваново-Николаевский сельсовет». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Рафаилов Михаил Владиславович, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Коминтерна, д. 100, тел. 89211695259. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: г. Астрахань, ул. Рождественского 1-й Проезд, 1, литер А, в течение 30 календарных дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Горской Ю.С. (№ квад. аттестата 30-14-244, № рег. в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 714, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 46, каб. 28, стр. 1, tsmgk@mail.ru, тел. 89378264778), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного: Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, в границах землепользования колхоза «Память Ильича», площадью 10,98 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиками кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельного участка являются: Куаншбекова Маудуда Батрашовна, почтовый адрес: Астраханская область, Володарский район, с. Сармантаевка, ул. Курмангазы, д. 4, тел. 89371252452 и Куаншбеков Мухтар Хабидуллаевич, почтовый адрес: Астраханская область, Володарский район, с. Сармантаевка, ул. Курмангазы, д. 4, тел. 89275609859. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:02:000000:18, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, в границах землепользования колхоза «Память Ильича», общей площадью 3394,54 га. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, можно по адресу: Астраханская область, Красноярский р-н, с. Красный Яр, ул. Советская, 62, 2 этаж, офис 3, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2023 № 38
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 23.01.2013 № 4**

В соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.01.2013 № 4 «О Порядке составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству социального развития и труда Астраханской области» изменение, изложив пункт 1.3 приложения № 8 к Порядку составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству социального развития и труда Астраханской области, утвержденному постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению бюджетно-финансовой политики министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. министра социального развития и труда
Астраханской области
А.А. ГУДИМЕНКО**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.07.2023.

Приложение к постановлению
министерства социального развития и труда
Астраханской области от 24.07.2023 № 38

1.3. Расчеты (обоснования) на взносы по обязательному социальному страхованию

КФО

КВР

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Сумма взноса, руб.
1	2	3
1	Кредиторская задолженность на начало года	
2	Дебиторская задолженность на начало года	
3	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, всего	
3.1	в том числе: в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов по тарифу 30,0%	
3.2	свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов по тарифу 15,1%	
3.3	с применением пониженных тарифов страховых взносов для отдельных категорий плательщиков, всего	
3.4	в том числе: по тарифу <1>	
3.5	с применением дополнительных тарифов страховых взносов для отдельных категорий плательщиков, всего	
3.6	в том числе: по тарифу <1>	
4	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленному тарифу, всего	
4.1	в том числе: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по тарифу 0,2%	
4.2	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по тарифу <2>	
4.3	Уточнение расчета по страховым взносам на обязательное социальное страхование, всего	
4.4	в том числе: корректировка округления	
4.5	корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	
5	Кредиторская задолженность на конец года	
6	Дебиторская задолженность на конец года	
7	Итого планируемых выплат по страховым взносам на обязательное социальное страхование	

<1> Указываются страховые тарифы, установленные главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации.

<2> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

**СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.07.2023

**О ВВЕДЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЯ
ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН В ЛЕСАХ
И ВЪЕЗДА В НИХ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

В целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, на основании п. 5 ст. 11, ст. 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, п. 3 Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 06.09.2016 № 457 и с учетом прогнозируемой высокой пожарной опасностью по условиям погоды,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, в период с 02.08.2023 по 22.08.2023 года (21 день) на землях лесного фонда на территории Астраханской области.

2. Утвердить месторасположение лесных участков, на которых осуществляется ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и информацию о контактных данных дежурно-диспетчерских пунктов, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Запретить на территории лесного фонда и территории, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мусора, стерни, порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.

4. Руководителям государственных автономных учреждений Астраханской области «Левобережный лесхоз», «Черноярский лесхоз», «Красноярский лесхоз», «Камызякский лесхоз» (далее - ГАУ АО «Лесхозы»):

4.1. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств.

4.2. Довести настоящий приказ до сведения глав муниципальных районов, соответствующих территориальной принадлежности с территорией лесничеств, в зоне ответственности ГАУ АО «Лесхозов».

4.3. Обеспечить круглогодичное взаимодействие ГАУ АО «Лесхозов» и лесничеств с целью оперативного реагирования по фактам возгораний на территории лесного фонда в Астраханской области. Обо всех случаях возникновения лесных пожаров немедленно информировать диспетчерский пункт службы по тел. 8(8512) 57-05-63 или 8-800-100-94-00.

4.4. Усилить агитационно-разъяснительную работу в средствах массовой информации (радио, телевидение, печать), информировать население об ограничениях, связанных с пожароопасной обстановкой в лесном фонде, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в лесах.

4.5. Обеспечить особый контроль за проведением наземного мониторинга, в соответствии с регламентацией работы лесопожарных служб, выполнением противопожарных мероприятий.

5. Отделу федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора (Петров А.М.):

5.1. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств на территории лесного фонда.

5.2. С целью выявления нарушений правил пожарной безопасности в лесах организовать проведение совместных с правоохранительными органами рейдов пожароопасных участков лесного фонда.

6. Сектору охраны лесов довести настоящий приказ до ГАУ АО «Лесхозы», ГКУ АО «Астраханьлес», Управления МВД России по Астраханской области, Главного управления МЧС России по Астраханской области, Департамента лесного хозяйства по Южному федеральному округу, ФДС Рослесхоза:

6.1. Обеспечить работу диспетчерского пункта службы по организации сбора, обработки, анализа оперативной информации об угрозе или факте возникновения лесных пожаров на территории лесного фонда Астраханской области и представление информации в Федеральное агентство лесного хозяйства, ФБУ «Авиалесоохрана», Департамент лесного хозяйства по Южному федеральному округу, ГУ МЧС России по Астраханской области.

6.2. Организовать прием и рассмотрение обращений граждан в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств диспетчерским пунктом оперативных дежурных по прямой линии лесной охраны 8-800-100-94-00, по телефону (факсу) 8-851-257-05-63

7. Рекомендовать Управлению МВД России по Астраханской области, в рамках имеющихся полномочий, совместно с работниками ГАУ АО «Лесхозов», ГКУ АО «Астраханьлес», государственными лесными инспекторами службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области усилить патрулирование территории по выявлению и пресечению фактов нарушений правил пожарной безопасности в лесах в период действия ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств.

8. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в сети «Интернет» (Галкина М.А.).

9. Опубликовать настоящий приказ в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области (Сызранов С.А.).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по лесному хозяйству А.Е. Джадраева.

**Руководитель службы
Р.И. ЮНУСОВ**

Приложение к приказу службы природопользования и охраны окружающей среды

Астраханской области от 28.07.2023 № 205

Месторасположение лесных участков, на которых осуществляется ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах в период с 02.08.2023 по 22.08.2023

№ п/п	Наименование лесничества	Административный район	Наименование участкового лесничества	№№ лесных кварталов	Контактные данные дежурно-диспетчерских пунктов		
1	2	3	4	5	6		
1	Левобережное	Ахтубинский	Капустиноярское	1-76	8 (85148) 5-75-97 8 (8512) 57-05-63		
			Петропавловское	1-100			
			Болхунское	1-71			
	Харабалинский	Сасыкольское	8-10, 16-34, 45-55				
		Харабалинское	1-108				
		Селистренское	1-58				
2	Правобережное	Черноярский	Солодниковское	1-108	8 (85149) 2-13-91 8 (8512) 57-05-63		
			Каменномярское	1-79			
			Черноярское	1-135			
	Енотаевский	Никольское	1-125				
		Енотаевское	1-152				
		Замьяновское	1-77				
3	Восточнодельтовое	Красноярский, Володарский	Красноярское	1-144	8 (85146) 9-83-45, 8 (8512) 57-05-63		
			Зеленгинское	1-142			
			Марфинское	201-311			
	4	Западнодельтовое	Камызякский, Приволжский	Камызякское		7, 13-28, 42-51, 56-63, 66, 70-79, 81-83, 86-96, 104-122, 125-147, 149, 152-154, 162, 185, 187-189, 191-194, 197-261	8 (85145) 9-40-30, 8 (8512) 57-05-63
				Травинское		1-6, 8-12, 29-41, 52-55, 64, 65, 67-69, 80, 84-85, 97-103, 123-124, 148, 150, 151, 155-161, 163-184, 186, 190, 195, 196	
				Наримановский		Правобережное	
Наримановский, Приволжский			Приволжское	35-38, 95-174			
			Икрянинский	Икрянинское	1-105, 201-203, 20		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

28.07.2023

№ 418-П

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П,

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 25-П «О Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области»;

- пункт 3 постановления Правительства Астраханской области от 24.03.2017 № 94-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области»;

- пункт 6 постановления Правительства Астраханской области от 03.05.2017 № 151-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 269-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 07.12.2017 № 453-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 19.04.2018 № 156-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 25-П»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 08.06.2018 № 229-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 18.07.2018 № 295-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 25-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 12.12.2018 № 529-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 25-П»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 03.06.2019 № 182-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 120-П, от 08.02.2017 № 25-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 23.04.2019 № 128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 25-П»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 03.06.2019 № 182-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 120-П, от 08.02.2017 № 25-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 23.12.2019 № 541-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 25-П, от 08.02.2017 № 28-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 03.04.2020 № 137-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 25-П»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 16.04.2020 № 168-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Астраханской области от 04.06.2020 № 253-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 19.01.2021 № 3-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 25-П»;

- пункт 1 постановления Правительства Астраханской области от 28.05.2021 № 214-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 01.09.2017 № 294-П, от 25.10.2017 № 401-П и отдельных положений постановлений Правительства Астраханской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 20.09.2021 № 419-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 22.10.2021 № 491-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 20.12.2021 № 604-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 24.06.2022 № 281-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Астраханской области от 01.07.2022 № 300-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 486-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 25-П».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 31.07.2023.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 28.07.2023 № 418-П

Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области (далее – Порядок) в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П (далее – государственная программа Астраханской области), устанавливается процедура определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области (далее – субсидии).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных приложениями № 6 и 8 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 (далее – Государственная программа Российской Федерации).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса в Астраханской области» или основного мероприятия по реализации регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» в рамках национального проекта «Межрегиональная кооперация и экспорт» государственной программы Астраханской области в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор или дополнительный отбор проектов мелиорации в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отбор Министерства сельского хозяйства Российской Федерации), и включенных в перечень (дополнительный перечень) проектов мелиорации, отобранных для субсидирования комиссией, созданной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – перечень проектов мелиорации, отобранных для субсидирования, проект мелиорации), в отношении следующих мероприятий:

- гидромелиоративные мероприятия – строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее – мелиоративные системы и гидротехнические сооружения), а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг) (далее – гидромелиоративные мероприятия);

- культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы (далее – культуртехнические мероприятия);

- агролесомелиоративные мероприятия, в том числе защищая земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения, предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений, защита земель от эрозии путем создания лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях (далее – агролесомелиоративные мероприятия);

- фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков, в том числе создание мелиоративно-корневых насаждений, многолетних трав ленточным посевом, создание противодефляционных кулис с применением регенеративных корневых насаждений, закрепление песков аэропосевом, облесение очагов дефляции (далее – фитомелиоративные мероприятия).

1.3. Субсидии по направлениям, указанным в абзацах третьем – шестом пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, прилагаемыми к Государственной программе Российской Федерации (далее – Правила).

Субсидии по направлениям, указанным в абзацах восьмом, девятом пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», прилагаемыми к Государственной программе Российской Федерации (далее – Правила).

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, явля-

ется министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств). Информация о доведенных министерству в установленном порядке лимитах бюджетных обязательств и об их использовании размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, средств субсидии, полученной из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, а также в пределах объема средств по соответствующим направлениям государственной поддержки, утвержденного министерством на текущий финансовый год.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Астраханской области о бюджете Астраханской области (закона Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области).

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), отвечающим требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области, проектировщики которых прошли отбор Министерства сельского хозяйства Российской Федерации не ранее года, предшествующего году предоставления субсидии (далее – год участия в отборе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.6. Сельскохозяйственные товаропроизводители – получатели субсидий (далее – получатели субсидий) определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия получателей субсидий категории, установленной пунктом 1.5 настоящего раздела, критерию отбора, установленному абзацем третьим настоящего пункта, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

Критерием отбора является соответствие получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора министерством формируется комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включается член общественного совета при министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

2.2. Основанием проведения отбора является утвержденное председателем комиссии объявление о проведении отбора по соответствующему направлению (направлениям) предоставления субсидии, указанному в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (далее – объявление).

Объявление подготавливается секретарем комиссии по поручению председателя комиссии. Объявление должно содержать:

- направление (направления) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, по которому проводится отбор;

- сроки проведения отбора;

- дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, а также органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области, осуществляющих

В случае принятия решения о внесении изменений в объявление в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела, утверждается и размещается на едином портале и официальном сайте, а также направляется в органы местного самоуправления новое объявление.

2.4. Со дня размещения на едином портале и официальном сайте объявления, но не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок сельскохозяйственные товаропроизводители, планирующие принять участие в отборе, вправе письменно обратиться в министерство за разъяснением положений объявления. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением обращения о разъяснении положений объявления в течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство обращения о разъяснении положений объявления подготавливается секретарем комиссии и размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) лицу, направившему соответствующее обращение. Министерство не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе министерства.

2.5. Участник отбора на дату не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей (за исключением случаев заключения участником отбора соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»);

- у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшая в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также не является получателем субсидии по одним и тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случая повторного обращения за предоставлением субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- участником отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде);

- участником отбора представлена заявка в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

- участник отбора согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участников отбора – физических лиц), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе;

- участник отбора согласен с условиями предоставления субсидии, установленными разделом 3 настоящего Порядка, и обязуется сблюдать их;

- участник отбора не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, в году проведения отбора;

- у участника отбора в течение двух лет, предшествующих году проведения отбора, отсутствуют факты возврата субсидий (грантов), предоставленных министерством, в бюджет Астраханской области в судебном порядке;

- у участника отбора имеется полностью реализованный проект мелиорации;

- участник отбора имеет документально подтвержденные права пользования земельными участками, на которых реализованы мероприятия проекта мелиорации, затраты на реализацию которых заявлены к субсидированию;

- участник отбора понес документально подтвержденные затраты, указанные в абзаце первом пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- участник отбора не заявляет к субсидированию затраты, указанные в абзаце втором пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- участник отбора с Правительством Астраханской области заключено соглашение, включающее требования к участнику отбора по выполнению значений результатов предоставления субсидии и к плановому объему производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации (далее – соглашение, заключенное с Правительством Астраханской области);

- участником отбора достигнут плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, в соответствии с показателями, установленными в соглашении, заключенном с Правительством Астраханской области, за отчетный период, истекший со

дня реализации проекта мелиорации (для участников отбора, предъявляющих к субсидированию затраты на осуществление проекта мелиорации, реализованного в году, предшествующему году участия в отборе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

Требование об отсутствии у участников отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется, за исключением требования об отсутствии у участников отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленного настоящим пунктом.

2.6. В целях участия в отборе и получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители подготавливают заявки, включающие:

- заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении субсидии);

- справку-расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет потребности в субсидии);

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- описание документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, а также количества листов каждого документа и общего количества листов заявки.

Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником отбора. Входящие в состав заявки оригиналы документов должны иметь все необходимые (установленные для данного вида и формы документов) реквизиты. Все документы, входящие в состав заявки, должны поддаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание.

2.7. Подготовленные сельскохозяйственные товаропроизводителями заявки представляются в министерство через органы местного самоуправления по месту осуществления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Подача заявок осуществляется до даты, определенной для подачи заявок в объявлении. Заявки представляются в органы местного самоуправления непосредственно или почтовым отправлением.

Заявки, поступившие в органы местного самоуправления, регистрируются органами местного самоуправления в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется органами местного самоуправления в журнале регистрации в порядке очередности поступления с указанием даты и времени их поступления. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее поступления.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, заявки которых поступили в органы местного самоуправления, являются участниками отбора.

2.8. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок органы местного самоуправления в порядке очередности поступления осуществляют их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, проверку достоверности информации, содержащейся в заявках, а также проверку соблюдения участниками отбора сроков представления заявок, указанных в объявлении, и принимают в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области решения о возврате заявок участникам отбора или о направлении заявок в министерство.

2.9. Основаниями возврата заявок участникам отбора являются:

- несоответствие заявок требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;
- недостоверность информации, содержащейся в заявках;
- представление заявки с нарушением сроков, указанных в объявлении.

Отсутствие оснований, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, является основанием направления заявок в министерство.

2.10. Письменное уведомление о принятом органами местного самоуправления решении направляется участнику отбора в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения. В случае принятия органами местного самоуправления решения о возврате заявки в уведомлении указывается основание принятия такого решения, к уведомлению прилагается заявка.

2.11. Участник отбора, которому заявка возвращена по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки, в пределах срока подачи заявок, указанного в объявлении, повторно подать заявку в порядке, установленном настоящим разделом.

2.12. Органы местного самоуправления одновременно направляют в министерство все заявки, по которым принято решение о направлении в министерство, не позднее чем по истечении пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.13. Заявки, представленные в министерство органами местного самоуправления, регистрируются министерством в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке их поступления в министерство с указанием даты и времени поступления заявок в органы местного самоуправления, а также даты и времени их поступления в министерство.

Изменение заявки осуществляется путем внесения изменений в заявление о предоставлении субсидии и (или) дополнения документов, входящих в состав заявки. В целях изменения заявки участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, представляет в министерство заявление об изменении заявки с приложением заявления о предоставлении субсидии с учетом внесенных изменений и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав заявки, а также описи пред-

ставленных документов. Документы, представляемые в министерство участником отбора в целях внесения изменений в заявку, должны отвечать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

Заявления участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами регистрируются министерством в журнале регистрации с указанием даты их поступления в министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в комиссию. Секретарь комиссии в день поступления в министерство в комиссию заявлений участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами приобщает их к заявкам, ранее поступившим от соответствующих участников отбора, либо в течение двух рабочих дней со дня их передачи в комиссию возвращают их участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата (в случае если такие заявления представлены в министерство с нарушением срока их представления).

2.15. Со дня поступления заявок в министерство участники отбора вправе в любое время отозвать представленные ими заявки. Заявки отзываются участниками отбора путем представления в министерство письменного заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок регистрируются министерством в журнале регистрации с указанием даты их поступления в министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в комиссию. Заявка возвращается секретарем комиссии участнику отбора, подавшему в министерство заявление об отзыве заявки, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию указанного заявления.

2.16. В течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство заявки направляются на рассмотрение комиссии.

Комиссия не ранее чем через пять рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение комиссии рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, и из очередности поступления заявок.

Рассмотрение заявок и отбор получателей субсидии осуществляется комиссией не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение комиссии. Заявки участников отбора, в которые в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела внесены изменения, рассматриваются комиссией с учетом внесенных изменений, внесение изменений в заявки не учитывается при определении очередности их поступления. Заявки, в отношении которых в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела поступили заявления об отзыве заявок, комиссией не рассматриваются.

2.17. По результатам рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии комиссией принимаются решения о наличии оснований для отклонения заявок или признания участников отбора победителями отбора.

Решение о наличии оснований для отклонения заявок принимается комиссией при наличии одного из оснований, установленных настоящим пунктом. Решение о наличии оснований для признания участников отбора победителями отбора принимается комиссией при отсутствии оснований для отклонения заявок, установленных настоящим пунктом.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора – юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в объявлении;

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области по целевой статье расходов, соответствующей направлению государственной поддержки, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии, и (или) распределение всего объема средств по соответствующему направлению государственной поддержки, утвержденного министерством на текущий финансовый год, между участниками отбора, заявки которых в порядке очередности поступления заявок поступили ранее и в отношении которых отсутствуют иные основания для их отклонения, установленные настоящим пунктом.

2.18. Решения комиссии, принятые по результатам рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии, оформляются протоколом комиссии, который должен содержать:

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссия приняло решение о наличии оснований для отклонения заявок, с указанием оснований отклонения каждой заявки;

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссия приняло решение о наличии оснований для признания их победителями отбора, с указанием очередности представления ими заявок и размеров запрашиваемых субсидий.

2.19. Министерство на основании решений комиссии в течение трех рабочих дней со дня их принятия принимает решения:

- об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссия приняло решение о наличии оснований для отклонения заявки;

- о признании победителями отбора, предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссия приняло решение о наличии оснований для признания их победителями отбора.

Решения министерства оформляются правовым актом министерства.

2.20. В течение одного рабочего дня со дня принятия министерством решений, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела, секретарем комиссии подготавливается и размещается на едином портале и на официальном сайте информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

дителями отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии), и размеры предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Обязательными условиями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком, являются соглашение сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – результаты предоставления субсидии).

3.2. Субсидии предоставляются по направлениям:

- в рамках реализации подпрограммы «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса в Астраханской области» государственной программы Астраханской области:

на гидромелиоративные мероприятия;
на культуртехнические мероприятия;

на агролесомелиоративные мероприятия;

на фитомелиоративные мероприятия;

- в рамках реализации основного мероприятия по реализации регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт» государственной программы Астраханской области:

на гидромелиоративные мероприятия;

на культуртехнические мероприятия.

3.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на реализацию проекта мелиорации, произведенных в году, предшествующему году участия в отборе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и (или) в году участия в отборе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и (или) в году, следующем за годом участия в отборе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, выполненных в соответствии с проектом мелиорации.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Субсидии предоставляются по ставке 50 % общего объема фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При расчете возмещаемых затрат на реализацию проектов мелиорации не допускается превышение предельного размера стоимости работ на один гектар площади мелиорируемых земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Размер субсидии не может превышать предельный размер субсидии, рассчитанный исходя из указанного в перечне проектов мелиорации, отобранных для субсидирования, расчетного объема субсидии, полученной из федерального бюджета, и предельного уровня софинансирования расходного обязательства Астраханской области, установленного распоряжением Правительства Российской Федерации на текущий финансовый год.

Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии со справкой-расчетом потребности в субсидии.

3.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», с соблюдением требований о защите государственной тайны (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению:

- обязательные условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3.1 настоящего раздела;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатели субсидий, не заключившие соглашения о предоставлении субсидии в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается министерством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, и оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

Получатели субсидий, признанные уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидии, лишаются права на получение субсидии по соответствующему направлению в текущем финансовом году.

3.6. Субсидия перечисляется министерством на расчет-

ные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о ее предоставлении, при условии, что министерством не принято решение о признании соответствующих получателей субсидий уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидий.

3.7. В случае увеличения в текущем году ставок субсидий после их перечисления получателям субсидий указанные получатели субсидий вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий в порядке, установленном настоящим Порядком (далее – повторное обращение за предоставлением субсидий). При повторном обращении за предоставлением субсидий их размер определяется исходя из разницы между полученными в текущем году суммами субсидий и размером субсидий, рассчитанным исходя из вновь установленных ставок субсидий.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидий обязаны не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представить в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет).

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления сельскохозяйственным товаропроизводителем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки указанных лиц также осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидий обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных документов (информации), соблюденные порядок и условий предоставления субсидий.

В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значений результатов предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии возврат субсидий осуществляется из расчета один процент субсидии за один процент недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Процент недостижения значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии рассчитывается по формуле:

$$\Pi = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%, \text{ где:}$$

Π – процент недостижения значений результатов предоставления субсидии i -м получателем субсидии;

P – процент выполнения значения j -го результата предоставления субсидии i -м получателем субсидии;

n – количество результатов предоставления субсидии.

Методика оценки достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Получатель субсидии освобождается от обязанности возвратить субсидию по основаниям, установленным настоящим пунктом, на основании решения министерства, примываемого в порядке и случае, которые установлены пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.3. Решение об освобождении получателя субсидии от обязанности возвратить субсидию по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего раздела (далее – решение об освобождении от возврата субсидии), принимается министерством в случае непредставления в министерство отчета в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка в связи со смертью получателя субсидии – физического лица, признанием его вступившим в законную силу решением суда безвестно отсутствующим или объявлением его умершим (за исключением случая смены главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

Решение об освобождении от возврата субсидии принимается министерством в форме правового акта в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного разделом 4 настоящего Порядка, при поступлении в министерство до истечения срока, установленного разделом 4 настоящего Порядка для представления отчета, документов (копий документов), свидетельствующих о смерти получателя субсидии – физического лица, признанием его вступившим в законную силу решением суда безвестно отсутствующим или объявлении его умершим.

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

должностного лица министерства сельского

хозяйства и рыбной промышленности

Астраханской области, уполномоченного принимать

заявления о предоставлении субсидии на возмещение

части затрат на реализацию мероприятий по

мелиорации земель сельскохозяйственного

назначения на территории Астраханской области)

от (полное наименование, ИНН, ОГРН и Ф.И.О.

(последнее – при наличии), ИНН руководителя

(лица, которое вправе действовать от имени

юридического лица без доверенности) – для

заявителя – юридического лица;

Ф.И.О. (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНП

(при наличии) – для заявителя – физического лица

адрес: (юридический адрес (адрес местонахож-

дения) и почтовый адрес – для заявителя – юриди-

ческого лица; адрес регистрации по месту жительства

и почтовый адрес – для заявителя – физического лица)

(при несовпадении указываются оба адреса)
паспорт (заявителя – физического лица или руководителя
заявителя – юридического лица): серия №
выдан (вем)

(когда)

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявление о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат на реализацию мероприятий
по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
на территории Астраханской области

В соответствии с Порядком определения объема и предо-
ставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию
мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
на территории Астраханской области, утвержденным поста-
новлением Правительства Астраханской области от _____
№ _____ (далее – Порядок), прошу предоставить _____

(наименование или Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)
субсидию на _____

(наименование субсидии)

в целях возмещения части затрат по направлению _____
(далее – субсидия) в рам-
ках реализации _____

(подпрограммы «Эффективное вовлечение в оборот земель
сельскохозяйственного назначения и развитие

мелиоративного комплекса в Астраханской области»
государственной программы Астраханской области или

основного мероприятия по реализации регионального проекта
«Экспорт продукции агропромышленного

комплекса» в рамках национального проекта «Международная кооперация и экс-
порт» государственной

программы Астраханской области)

Подтверждаю, что:

- заявитель осведомлен, что:
получатели субсидий определяются по результатам проведе-
ния министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области (далее – министерство) отбора получателей
субсидий способом запроса предложений (далее – отбор);

заявки на участие в отборе (далее – заявки) подаются в мини-
стерство через органы местного самоуправления муниципальных
районов Астраханской области по месту осуществления деятельно-
сти заявителей (далее – органы местного самоуправления);

требования к участникам отбора, подаваемым им заявкам, сро-
ки проведения отбора и сроки подачи заявок, а также иная ин-
формация об отборе содержится в объявлении о проведении от-
бора, размещенном министерством на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации и на официальном сайте мини-
стерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-
нет» (далее – объявление);

условия предоставления субсидии установлены Порядком;

- заявитель ознакомился с объявлением и Порядком, готов
принять участие в отборе;

- заявитель соответств

Справка-расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области в 20 __ году

(наименование или Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

дическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в Порядке;

- получателем субсидии по одним и тем же основаниям (является / не является)

(на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с Порядком;

- в процессе реорганизации в форме _____

(находится / не находится) (указать форму реорганизации)

(для заявителей – юридических лиц);

ции, если заявитель находится в процессе реорганизации)

- не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

(для заявителей – юридических лиц);

- не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

- неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов,

(имеет / не имеет)

сторожевых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах, в размере _____;

(указывается размер задолженности (при ее наличии))

- соглашение о реструктуризации долгов в соответствии

(заключал / не заключал)

с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» _____

(указывается дата и № соглашения)

; о реструктуризации долгов (при его наличии)

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца (для заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- отчетность о своем финансово-экономическом

(представил / не представил)

состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате

обращения за получением субсидии;

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшей в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области.

В целях участия в отборе заявитель также сообщает, что не возмещал фактически произведенные затраты, возмещаемые в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П, на цели, соответствующие целям предоставления субсидии.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявитель дает министерству,

(наименование органа местного

самоуправления муниципального района Астраханской области по месту осуществления деятельности заявителя)

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными им в целях получения субсидии, в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемых им в целях участия в отборе документах (заявке), их содержании и иной информации, связанной с его участием в отборе. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также заявитель дает свое согласие на осуществление министерством,

(наименование органа местного самоуправления муниципального района

Астраханской области по месту

проверок достоверности сведений и документов, осуществления деятельности заявителя)

представленных им в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Заявитель гарантирует, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и иных документах, входящих в состав заявки, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение порядка и условий предоставления субсидии заявителю известно.

Заявитель просит перечислить причитающуюся ему сумму

субсидии на счет:

(указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

Реквизиты для перечисления субсидии:

; (наименование и (или) Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя)

; (ИНН)

; (банк)

; (БИК)

; (ОКТМО)

« ____ » 20 __ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись, (дата составления заявления)

печать заявителя (при наличии печати)

Настоящее заявление и иные документы, входящие в состав заявки, поступили в орган местного самоуправления муниципального района Астраханской области:

« ____ » 20 __ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись (дата поступления) (время поступления)

уполномоченного должностного лица

органа местного самоуправления муниципального

района Астраханской области)

Настоящее заявление и иные документы, входящие в состав заявки, проверены, принято решение об их направлении в министерство:

« ____ » 20 __ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, подпись (дата принятия решения) уполномоченного должностного лица органа местного

самоуправления муниципального района Астраханской области)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили в министерство:

« ____ » 20 __ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, (дата поступления) (время поступления)

подпись уполномоченного должностного лица

министерства)

Направление предоставления субсидии	Наименование объекта и его месторасположение	Мощность объекта, га	Размеры затрат на реализацию проекта мелиорации исходя из предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рублей	Предельный размер субсидии, рассчитанный исходя из указанного в перечне проектов мелиорации, отобранных для субсидирования, расчетного объема субсидии, полученной из федерального бюджета, и предельного уровня софинансирования расходного обязательства Астраханской области, установленного распоряжением Правительства Российской Федерации на текущий финансовый год, рублей	Сумма подтвержденных затрат, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей	Сумма субсидии, полученная в текущем году по ранее принятым решениям (по тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат), рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В рамках реализации подпрограммы «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса в Астраханской области»									
В рамках реализации основного мероприятия по реализации регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» в рамках национального проекта «Межрегиональная кооперация и экспорт» государственной программы Астраханской области									

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3

к Порядку

Перечень документов, подтверждающих соответствие участников отбора категории получателей субсидий, а также требований к участникам отбора

1. Для подтверждения соответствия участников отбора категории получателей субсидий, а также требований к участникам отбора участниками отбора представляются следующие документы:

- копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства зарегистрировано после 25.11.2020 (для участников отбора – глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, по форме согласно приложению к настоящему перечню (для участников отбора, предъявляющих к субсидированию затраты на осуществление проекта мелиорации, реализованного в году, предшествующему году участия в отборе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации);

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и документ, выданный многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащий сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализованы мероприятия проекта мелиорации (полученная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки), с приложением заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем копий правоустанавливающих документов на земельный участок, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае если земельный участок не находится в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2. В дополнение к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, для подтверждения соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора по отдельным направлениям предоставления субсидий участниками отбора представляются следующие документы:

- для участия в отборе в целях получения субсидий по направлениям, указанным в абзацах третьем, восьмом пункта 3.2 раздела 3 Порядка:

копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за выполненные культуртехнические мероприятия;

копия проектной документации на проведение культуртехнических мероприятий, включая проект мелиорации земель, соответствующий Порядку разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель;

копия положительного заключения экспертизы достоверности определения сметной стоимости проведения культуры технических мероприятий либо положительного заключения экспертизы проектной документации на проведение культуры технических мероприятий;

копия акта о приемке выполненных работ по проведению культуры технических мероприятий (форма КС-2), согласованного с организацией, осуществляющей строительный контроль, и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копия договора на осуществление строительного контроля с организацией, осуществляющей строительный контроль;

копия акта комиссionного обследования объекта мелиорации, подтверждающего реализацию проекта мелиорации, по форме, утвержденной министерством;

материалы фотофиксации результатов выполнения работ по проведению культуры технических мероприятий, затраты на выполнение которых представляются к субсидированию;

- для участия в отборе в целях получения субсидий по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 3.2 раздела 3 Порядка:

копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за выполненные агролесомелиоративные мероприятия;

копия проектной документации на проведение агролесомелиоративных мероприятий, включая проект мелиорации земель, соответствующий Порядку разработки, согласования и

Приложение
к перечню

Отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции в _____ году на землях, на которых реализован проект мелиорации

(наименование или Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект мелиорации	Площадь земельного участка, на котором реализован проект мелиорации, га	Наименование сельскохозяйственных земель	Посевная площадь сельскохозяйственной культуры, га	Плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, в соответствии с соглашением с Правительством Астраханской области (валовой сбор), тонн	Объем производства сельскохозяйственной продукции, тонн	% выполнения (гр. 7 / гр. 6 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8

Заявитель:

« ____ » 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Порядку

Результаты предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на территории Астраханской области

№ п/п	Наименование результата	Ед. изм.	Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение значения результата
1. Общие результаты предоставления субсидии				
1.1.	Достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации	тонн	в соответствии с соглашением, заключенным с Правительством Астраханской области	ежегодно по состоянию на 31 декабря в течение 3 лет, следующих за годом реализации проекта мелиорации
1.2.	Размер среднемесячной начисленной заработной платы – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года предоставления субсидии	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии

1.3.	Размер годового фонда начисленной заработной платы работников – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года предоставления субсидии, умноженного на среднегодовую численность работников за год, предшествующий году предоставления субсидии, и на 12	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	площадь введенных в эксплуатацию земель для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	тыс. га	в соответствии с по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
2.5. По направлению предоставления субсидии, указанному в абзаце девятом пункта 3.2 раздела 3 Порядка							
1.4.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже увеличенного на 100 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года предоставления субсидии и умноженного на 12	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий	тыс. га	в соответствии с по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии

2. Специальные результаты предоставления субсидии (в зависимости от направления предоставления субсидии)	2.1. По направлению предоставления субсидии, указанному в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 Порядка	Площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	тыс. га	в соответствии с перечнем проектов мелиорации, отобранных для предоставления субсидирования	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии
2.2. По направлению предоставления субсидии, указанному в абзаце четвертом пункта 3.2 раздела 3 Порядка					
Площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий	тыс. га	в соответствии с перечнем проектов мелиорации, отобранных для предоставления субсидирования	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии		
2.3. По направлениям предоставления субсидии, указанному в абзаце пятом, шестом пункта 3.2 раздела 3 Порядка					
Площадь проведения соответствующих агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок) и фитомелиоративных мероприятий (площадь посадок) в целях защиты и сохранения сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания	тыс. га	в соответствии с перечнем проектов мелиорации, отобранных для предоставления субсидирования	по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии		
2.4. По направлению предоставления субсидии, указанному в абзаце восьмом пункта 3.2 раздела 3 Порядка					

ТУ Росимущество в Астраханской области в лице ООО «Диалог» (далее – Организатор) известяет:

- о проведении торгов в электронной форме по продаже залогового арестованного имущества должников:

Лот №1. Амирнов Э.Д.-О. Земельный участок (далее – з/у), пл. 401 кв. м, 30:12:010100:287, жилое здание, пл. 100,7 кв. м, 30:12:010100:290, г. Астрахань, Кировский район, ул. 1-я Камышовая, д. 61. Нач. цена: 3431674,4 руб. Задаток (далее – з/к): 34317 руб. Лот №2. Бризиль Н.Г. Жилой дом, пл. 128 кв. м, 30:12:020871:287, з/у, пл. 1037 кв. м, 30:12:020871:203, г. Астрахань, пер. 2-й Самойлова, 96. Нач. цена: 1198500 руб. З-к 11985 руб. Лот №3. Варава О.В. Жилой дом, пл. 359,8 кв. м, 30:12:030053:43, з/у, пл. 437 кв. м, 30:12:030053:10, г. Астрахань, ул. Рыбакова 3-я, 46. Нач. цена: 6657772,66 руб. З-к 66578 руб. Лот №4. Матвеев М.И. Квартира (далее – кв.), пл. 54,4 кв. м, 30:12:010350:91, г. Астрахань, ул. 3. Космодемьянской, д. 82а, кв. 6. Нач. цена: 2024000 руб. З-к 20240 руб. Лот №5. Петрова О.В. Кв., пл. 69,1 кв. м, 30:12:010259:3137, г. Астрахань, ул. Барсовой, д. 15, корп. 4, кв. 90. Нач. цена: 2797926,40 руб. З-к 27980 руб. Лот №6. Голубева Н.А. Кв., пл. 62,9 кв. м, 30:08:010807:326, Наримановский р-н, г. Нариманов, ул. Волгоградская, д. 12, кв. 72. Нач. цена: 1618632 руб. З-к 16187 руб. Лот №7. Чернова А.В. Жилое помещение, пл. 77,6 кв. м, 30:12:020309:4989, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 16, корп. 1, кв. 7. Нач. цена: 3648800 руб. З-к 36488 руб. Лот №8. Администрация МО "Город Астрахань". Кв., пл. 68,5 кв. м, 30:12:020238:890, г. Астрахань, ул. Жилая, д. 12, кв. 65 (собственник Литвинов Д.В.). Нач. цена: 213580,40 руб. З-к 21359 руб. Лот №9. Администрация МО "Город Астрахань". Кв., пл. 21,2 кв. м, 30:12:020238:4550, г. Астрахань, ул. Аксакова, д. 6, корп. 1, кв. 136 (собственник Джумагазиев А.С.). Нач. цена: 769600 руб. З-к 7696 руб. Шаг аукциона – 1% для всех лотов.

В отношении Лотов №№1-9 Организатор торгов сведениями о зарегистрированных в жилом помещении лицах не располагает.

Информацией о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт Организатор не располагает.

Аукцион состоится на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) в сети «Интернет» по адресу: <https://nik24.online/> 22 августа 2023 г. в 10.00 для всех лотов.

Прием заявок осуществляется с 04.08.2023 г. с 10.00 до 16.00 18 августа 2023 года для всех лотов.

Дата и время подведения итогов приема заявок – 21 августа 2023 г. 12.00.

Время, указанное в информационном сообщении, московское. Ознакомиться с доп. информацией о предмете торгов, порядке их проведения, проектной документацией можно на сайте www.torgi.gov.ru, по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, стр. 10 в рабочие дни с 09.00 до 18.00, с даты выхода настоящего извещения до 18.08.2023 г. Организатор торгов вправе отменить аукцион в любое время до момента подведения итогов приема заявок, тел. 89080693587;

- о проведении торгов в электронной форме по продаже арестованного имущества должников:

Лот №1. Сергеева О.Ю. З/у, пл. 600 кв. м, 30:06:100936:662, Красногорский р-н, с. Маячное, ул. Гвардейская, 2 (арест). Нач. цена: 108545 руб. З-к 16282 руб. Лот №2. Хачатрян Л.А. З/у, пл. 25000 кв. м, 30:06:101109:21, Красногорский р-н, в 650 м на северо-западе от с. Маячное (арест). Нач. цена: 361675 руб. З-к 54252 руб. Лот №3. Чурсов С.А. Нежилое помещение, пл. 385,8 кв. м, эт. 01, 30:12:020163:816, г. Астрахань, ул. Аксакова, д. 9, пом. 2 (арест). Нач. цена: 6198200 руб. З-к 929730 руб. Лот №4. Нурагиева М.Ш. А/м МАЗДА 3, 2005 г. в., г/н C575MP30, VIN JMZBK14Z261324138 (зalog). Нач. цена: 255000 руб. З-к 38250 руб. Лот №5. Коричин А.В. З/у, пл. 600 кв. м, 30:09:090101:1724, Приволжский р-н, с/з "Рисовод" Главастрхандрисстрой, садовый участок №29 (арест). Нач. цена: 266050 руб. З-к 39908 руб. Лот №6. Ахдаров Г.П.-О. Жилое помещение, пл. 58,9 кв. м, 30:12:010641:91, г. Астрахань, ул. Зеленгинская 4-я, д. 21, кв. 42 (арест). Нач. цена: 2503250 руб. З-к 375488 руб. Лот №7. Ахмедова Е.В. А/м ЧЕРИ ТИГОЗ, 2017 г. в., г/н E942BX134, VIN XEYDB21B0H1000798 (имеются повреждения) (зalog). Нач. цена: 773415 руб. З-к 116013 руб. Лот №8. Гребенкин Д.А. А/м РЕНО SANDERO, 2015 г. в., г/н O257AP47, VIN X7L5SRUA452656153, черного цвета (зalog). Нач. цена: 497250 руб. З-к 74588 руб. Лот №9. Лазарева В.Б. З/у, пл. 1014 кв. м, 30:08:010602:527, Наримановский р-н, г. Нариманов, ст/д "Шлюзовик" Садовое товарищество, ул. Дачная, уч. 7 а (арест). Нач. цена: 211000 руб. З-к 31650 руб. Лот №10. Сурхав Ч.Б. Нежилое здание, пл. 1415,4 кв. м, 30:08:110109:3793, Номер счета получателя: 03212643000000012500, Номер счета

банка получателя: 40102810445370000017, Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской области, г. Астрахань, БИК 011203901, Код 0001. ОКТМО 12701000. Назначение платежа: «Оплата задатка на участие в торги по продаже имущества должника ___. Для участия в торги юр. и физ. лицам необходимо представить заявку на участие в торги по установленной форме, подписанную электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) с приложением указанных документов: 1) пл. поручение (квитанция) с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение участником торгов задатка на счет ТУ Росимущество; 2) надлежащим образом оформленную доверенность либо её нотариально заверенную копию на лицо, подающее заявку, если заявитком подается представителем; 3) копия паспорта претендента и (или) представителя претендента; 4) для юр. лиц дополнительно: а) нотариально заверенную копию учредит. документов, свидетельство о гос. регистрации в качестве юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет; б) выписку из ЕГРЮЛ (оригинал или нотариально заверенная копия, выданная не более чем за четыре месяца до даты подачи заявки на участие в торги; в) заверенный юр. лицом док-ты, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц лица, подавшего заявку; г) заверенный юр. лицом решение соответствующего

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

№ 17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАСЛЕДИЕ»

В соответствии с абзакцем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Астраханской области от 13.11.2020 № 514-П «Об определении исполнительных органов государственной власти Астраханской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзакцем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о признании утратившими силу постановлений Правительства Астраханской области»

Служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению «Научно-производственное учреждение «Наследие».

2. Признать утратившим силу постановление службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области от 6 апреля 2021 № 08-П «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на иные цели, государственному автономному учреждению «Научно-производственное учреждение «Наследие».

3. Сектору финансового и кадрового обеспечения службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (М.С. Онищенко):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам спарочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант – Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в информационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Руководитель службы государственной охраны
объектов культурного наследия
Астраханской области
В.Ю. ГРИГОРЬЕВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением
службы государственной охраны объектов культурного
наследия Астраханской области от 31.07.2023 №17

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению «Научно-производственное учреждение «Наследие»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению «Научно-производственное учреждение «Наследие» (далее – учреждение) в соответствии с абзакцем вторым пункта I статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за счет средств бюджета Астраханской области, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Субсидии учреждениям предоставляются Службой государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в от-

ношении учреждения (далее – Служба), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Астраханской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Астраханской области на исполнение расходных обязательств, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Службе.

1.3. Субсидии предоставляются на обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия Астраханской области.

1.4. Перечень наименований субсидии, предоставляемых учреждениям, устанавливается правовым актом службы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение предоставляет службе следующие документы:

- Заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

- Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии.

- Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

- Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

- Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

- Обоснование эффективности реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области», предусматривающего использование субсидии.

- Проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Служба в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказ в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставленных учреждением согласно пункту 2.1. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных службе.

2.5. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между службой и учреждением (далее - Соглашение). Подготовку проекта Соглашения осуществляет учреждение в соответствии с типовой формой.

2.6. Соглашение предусматривает:

1) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению службы в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.7. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных порядком реализации мероприятий.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком или сроками перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.9. При изменении размера субсидий в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Отчетность об использовании предоставленной субсидии представляется учреждением в службу в следующие сроки:

- ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной соглашением;

- ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности по форме, утвержденной соглашением, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего регионального проекта (программы),

Отчеты составляются на 1 число месяца каждого квартала, нарастающим итогом с начала года.

3.2. При предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, отчетность об достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности по форме, утвержденной соглашением, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Служба и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, в том числе путем:

- проведения плановых и внеплановых проверок на основании документов, предоставленных учреждением по запросу службы и органов государственного финансового контроля Астраханской области, или по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением;

- направление требований учреждению о возврате в бюджет Астраханской области субсидии или ее части в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, определенных соглашением, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии служба вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Астраханской области в очередном финансовом году в порядке взыскания неиспользованных остатков субсидий, утвержденном правовым актом министерства финансов Астраханской области.

4.3. Служба принимает решение о наличии потребности (отсутствии потребности) в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в порядке изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением;

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, а также поступления от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – остатки субсидий), могут использоваться в очередном финансовом году в направлении их на те же цели при условии предоставления учреждением следующих документов в срок до 20 января текущего финансового года:

- информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных выплат;

- документов (копий документов), обосновывающих потребность в использовании субсидии в текущем финансовом году.

На основании предоставленных документов учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в службе принимается решение о наличии или отсутствии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на те же цели в очередном финансовом году в форме правового акта службы, выписка из которого направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Учреждение возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Астраханской области в случае отсутствия решения службы о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели предстояния субсидии не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.5. В случае установления службой нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также не достижения показателей результативности и иных показателей (при их установлении) предоставления субсидии, установленных соглашением, служба в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет учреждению уведомление с требованием о возврате соответствующих средств субсидии в бюджет Астраханской области.

Учреждение в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от службы производит возврат средств в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврат подлежат средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

При не достижении показателей результативности возврату подлежат части субсидии в объеме, пропорциональном объему не выполнения показателей результативности.

4.6. В случае не поступления средств в течение установленного срока, служба принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 20.12.2021 № 601-П «О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Астраханской области» следующие изменения:

в разделе 1 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Астраханской области, утвержденного постановлением:

- абзац третий пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«- соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спир

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

№ 39

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.06.2020 № 40**

В соответствии с законами Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлениями Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 273-П «О Порядке и условиях назначения и предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов, и внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2010 № 380-П», от 02.06.2023 № 298-П «О реализации отдельных положений Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ»

министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.06.2020 № 40 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственным министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату проезда в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь, для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь» заменить словами «организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь»

и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.2. В преамбуле постановления слова «от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», исключить.

1.3. В пункте 1 постановления слова «медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь» заменить словами «организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.4. В наименовании административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственным министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату проезда в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь, для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом», утвержденного постановлением, слова «медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь» заменить словами «организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.5. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения района Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственным министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение

компенсации расходов на оплату проезда в организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в подразделе 1.1:

слова «медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь» заменить словами «организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Положения административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 3 – 5, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон № 8/2023-ОЗ).»

Понятие «участник специальной военной операции» применяется в том значении, что и Закон № 8/2023-ОЗ.»;

- в подразделе 1.2:

в абзаце первом слова «либо их уполномоченным представителям (далее – представители)», исключить;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«От имени заявителя вправе обратиться лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).»;

в абзаце третьем слова «медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь» заменить словами «организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации», слово «медицинская» исключить.

1.6. В разделе 2 административного регламента:

- в подразделе 2.1 слова «медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь» заменить словами «организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

- в подразделе 2.2:

пункт 2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания: «- организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь и имеющие лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «(функций) Астраханской области» заменить словами «Астраханской области»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1: вавбзацем слово «катаюке» исключить, дополнить словами «, сведениями об особенностях, установленными частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ);

в абзаце девятым слово «решение» заменить словами «копию решения», дополнить словами «(при наличии ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) по решению суда);»

в абзацах тридцать четвертом, тридцать восьмом слово «медицинскую» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- копии документов, необходимых для подтверждения отнесения к участникам специальной военной операции (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги соответствующих особенностей, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

в пункте 2.5.2:

в абаце тридцатом слово «медицинской организации» заменить словом «организации»;

дополнить абзацем тридцать четвертым следующего содержания:

«- сведений, подтверждающих принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги особенностей, установленных частью 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

в пункте 2.5.4:

в абаце восьмом: после слова «пятом», дополнить словом «девятым»; дополнить словами «. Копии документов, указанных в абаце сорок втором пункта 2.5.1 подраздела 2 административного регламента, представляются с одновременным представлением их оригиналов или в копиях, заверенных в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации»;

в абаце тридцатом:

после слова «пятом», дополнить словом «девятым»; после слов «тридцать первом» дополнить словами «, сорок втором»;

слова «абзацах девятым» заменить словами «абзацах десятым»;

- в абаце третьем подраздела 2.6:

слова «указанный в абаце девятым –» заменить словами «указанный в абаце»;

после слова «пятом», дополнить словом «девятым»;

после слов «тридцать первом» дополнить словами «, сорок втором»;

слова «абзацах девятым – тридцатом» заменить словами «абзацах десятым – тридцатом»;

- в пункте 2.7.2 подраздела 2.7:

дополнить абацем восьмым следующего содержания:

«Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в связи с отсутствием у заявителя гражданства Российской Федерации не принимается (в случае обращения в порядке, установленном частью 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

в абаце девятым после слова «третьем» дополнить словом «, шестом».

1.7. В разделе 3 административного регламента:

- в абаце пятом подраздела 3.2:

после слова «пятом», дополнить словом «девятым»;

после слов «тридцать первом» дополнить словами «, сорок втором»;

- в подразделе 3.4:

абзац седьмой дополнить словами «, сведений, подтверждающих принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации»;

в абаце двадцать девятым слова «медицинской организацией» заменить словом «организации»;

дополнить абацем тридцатым следующего содержания:

«- в организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – о предоставлении сведений о получении специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом специализированной организации, с указанием срока пребывания.»

1.8. В разделе 5 административного регламента:

- в абаце шестом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «08.00 до 17.00» заменить словами «08.30 до 17.30»;

- в абаце четвертом подраздела 5.11 слова «настоящего раздела административного регламента» исключить.

1.9. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение компенсации расходов на оплату проезда в медицинскую организацию, оказывающую специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Действие абзацев четвертого, пятого подпункта 1.5, абзацев девятого, двенадцатого, тридцатого, шестнадцатого, семнадцатого, двадцати первого, двадцати четвертого, двадцати девятого, тридцати второго, тридцати третьего подпункта 1.6, абзацев четырнадцатого, шестого подпункта 1.7 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 28.03.2023.

**Министр социального развития и труда
Астраханской области
Д.М. ЗАПЛАНОВ**

Приложение к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 31.07.2023 № 39

**Приложение № 2
к административному регламенту**

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ,
ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ**

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Стalinградская,		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.07.2023

№ 419-П

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ, А ТАКЖЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НА ЭТИ ЦЕЛИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

В соответствии со статьей 3 Закона Астраханской области от 08.07.2005 № 38/2005-ОЗ «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга осуществления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Астраханской области отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 31.07.2023 № 419-П

Порядок проведения мониторинга осуществления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Астраханской области отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга осуществления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Астраханской области отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств разработан в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 3 Закона Астраханской области от 08.07.2005 № 38/2005-ОЗ «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий» в целях оценки эффективности и качества осуществления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Астраханской области (далее – органы местного самоуправления) отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (далее – государственные полномочия), а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств и определяет процедуру проведения мониторинга осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств.

1.2. Мониторинг осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств представляет собой систему наблюдений за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использованием ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств.

1.3. Мониторинг осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий проводится администрацией Губернатора Астраханской области.

Мониторинг осуществления органами местного самоуправления предоставленных им для осуществления государственных полномочий финансовых и материальных средств осуществляется управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области).

2. Сбор информации об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств

2.1. Органы местного самоуправления представляют в администрацию Губернатора Астраханской области и управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области) не позднее 15-го числа месяца, следующего за окончанием соответствующего квартала, в целях подготовки ежеквартальных отчетов и не позднее 30 марта года, следующего за отчетным периодом, в целях подготовки сводного аналитического отчета отчеты об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использовании ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств по формам, установленным, соответственно администрации Губернатора Астраханской области и управлением делами Губернатора Астраханской области (агентством Астраханской области).

2.2. Администрация Губернатора Астраханской области и управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области) вправе направлять в органы местного самоуправления запросы о представлении информации, необходимой для проведения мониторинга, об уточнении информации, представленной органами местного самоуправления. В указанных запросах устанавливается срок представления или уточнения заинтересованной информации.

3. Обобщение, систематизация и оценка информации об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств

3.1. Администрация Губернатора Астраханской области и управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области) в пределах своей компетенции обобщают, систематизируют и оценивают информацию об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств в целях подготовки ежеквартальных

отчетов и сводного аналитического отчета.

3.2. В целях подготовки ежеквартальных отчетов администрация Губернатора Астраханской области и управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области) в пределах своей компетенции не позднее 25-го числа месяца, следующего за окончанием соответствующего квартала, обобщают, систематизируют и оценивают информацию об осуществлении в отчетном периоде органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использовании ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств.

Управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области) направляет результаты оценки информации об использовании органами местного самоуправления предоставленных на осуществление государственных полномочий финансовых и материальных средств в администрацию Губернатора Астраханской области в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

Администрация Губернатора Астраханской области подготавливает ежеквартальный отчет не позднее 30-го числа месяца, следующего за окончанием соответствующего квартала.

Ежеквартальный отчет должен содержать результаты оценки информации об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств.

3.3. В целях подготовки сводного аналитического отчета администрация Губернатора Астраханской области и управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области) в пределах своей компетенции не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным периодом, обобщают, систематизируют и оценивают информацию об осуществлении в отчетном периоде органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использовании ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств.

Управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области) в пределах своей компетенции направляет информацию, указанную в абзацах пятом – восьмом настоящего пункта, в администрацию Губернатора Астраханской области в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

Администрация Губернатора Астраханской области подготавливает сводный аналитический отчет не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Сводный аналитический отчет должен содержать:

- результаты оценки информации об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств;

- результаты анализа показателей эффективности и качества осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств;

- информацию о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств;

- информацию о принятых мерах в случае выявления нарушения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств.

3.4. Ежеквартальные отчеты и сводный аналитический отчет направляются администрацией Губернатора Астраханской области Губернатору Астраханской области и в Правительство Астраханской области в сроки, установленные абзацем третьим пункта 3.2 и абзацем третьим пункта 3.3 настоящего раздела соответственно.

Приложение к Порядку

Показатели эффективности и качества осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использования ими предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Целевое значение показателя	Расчет
1	Создание органом местного самоуправления административной комиссии		да	
2	Определение персонального состава административной комиссии		да	
3	Наличие регламента работы администрации Астраханской области		да	
4	Соблюдение органом местного самоуправления срока представления отчета об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий в администрацию Губернатора Астраханской области		да	
5	Соблюдение органом местного самоуправления срока представления отчета об использовании органами местного самоуправления предоставленных на осуществление государственных полномочий финансовых и материальных средств в управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)		да	
6	Соответствие отчета об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий, представленного в администрацию Губернатора Астраханской области, форме, установленной управлением делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)		да	
7	Соответствие отчета об использовании органами местного самоуправления предоставленных на осуществление государственных полномочий финансовых и материальных средств, представленного в управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области), форме, установленной управлением делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)			
8	Доля освоенной субвенции, предоставленной местному бюджету из бюджета Астраханской области на осуществление государственных полномочий, от общего объема субвенций, предоставленной местному бюджету из бюджета Астраханской области на осуществление государственных полномочий	Процент	100	O = Co/Cv x 100, где: O – значение показателя; Co – объем освоенной субвенции, предоставленной местному бюджету из бюджета Астраханской области на осуществление государственных полномочий; Cv – общий объем субвенций, предоставленной местному бюджету из бюджета Астраханской области на осуществление государственных полномочий

9	Доля постановлений о назначении административного штрафа, вынесенных административными комиссиями, от общего количества постановлений, вынесенных административными комиссиями по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Процент	100	Pw = Pw/Po x 100, где: Pw – значение показателя; Po – количество постановлений о назначении административного наказания в виде административного штрафа, вынесенных административными комиссиями; Po – общее количество постановлений, вынесенных административными комиссиями по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях
10	Доля постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией и отмененных судом, от общего количества постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией	Процент	0	R = Kn/Ko x 100, где: R – значение показателя; Kn – количество постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией и отмененных судом, за исключением постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией и отмененных судом в соответствии со статьей 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Ko – общее количество постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией
11	Доля представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, вынесенных административной комиссией, от общего количества постановлений о назначении административных наказаний, вынесенных административной комиссией	Процент	50	U = N / D x 100, где: U – значение показателя; N – количество представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, вынесенных административной комиссией; D – общее количество постановлений о назначении административных наказаний, вынесенных административной комиссией
12	Отсутствие актов прокурорского реагирования и (или) предписаний органов государственной власти Астраханской области по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления государственных полномочий		да	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.07.2023

№ 421-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.04.2021 № 152-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 № 1792 «О создании на территории Астраханской области портовой особой экономической зоны и Каспийского кластера»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 27.04.2021 № 152-П «Об экспертном совете портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Лиманский район» Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту постановления, в наименовании Положения о экспертом совете портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Лиманский район» Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «Лиманский район Астраханской области» заменить словами «Лиманский муниципальный район Астраханской области».

1.2. В пункте 1.1 раздела 1 Положения об экспертном совете портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области», утвержденного постановлением, слова «Лиманский муниципальный район Астраханской области» заменить словами «Лиманский муниципальный район Астраханской области».

1.3. В наименовании состава экспертов портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области», утвержденного постановлением, слова «Лиманский район Астраханской области» заменить словами «Лиманский муниципальный район Астраханской области».

1.4. Вывести из состава экспертов портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – состав экспертов), Юргинова А.В.

1.5. Внести в состав экспертов портового совета Рязанову И.П. – начальника департамента доходов и государственного долга министерства финансов Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.07.2023

№ 424-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.10.2014 № 455-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.10.2014 № 455-П «О Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела, связанных с погребением отдельных категорий умерших», изменение, изложив Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела, связанных с погребением отдельных категорий умерших, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 31.07.2023 № 424-П

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела, связанных с погребением отдельных категорий умерших

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела, связанных с погребением отдельных категорий умерших (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает процедуру предоставления субсидии на возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела, связанных с погребением отдельных категорий умерших (далее – субсидия), в пределах средств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом.

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидий, является министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат, связанных с погребением:

- умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами;

- ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности;

- умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

1.4. Субсидия предоставляется министерством по результатам отбора на предоставление субсидии на возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – отбор, участники отбора) исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего раздела, и критерию отбора участников, установленному абзацем вторым настоящего пункта.

Критерием отбора участников отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство ежеквартально за 10 календарных дней до дня начала подачи предложений участников отбора обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- категорий получателей субсидии, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений участников отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

- порядка отзыва предложений участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.5–2.9 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны заключить с министерством соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в установленном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не являться получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Требование об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство предложение для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела, связанных с погребением отдельных категорий умерших, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее – предложение):

- справка о смерти и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи справки о смерти компетентным органом иностранного государства) (за исключение случаев погребения ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности);

- справка о рождении и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи справки о рождении компетентным органом иностранного государства) (в случае погребения ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности).

Участник отбора имеет право отозвать предложение до даты окончания срока приема предложений на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора. Уведомление об отзыве предложений составляется в произвольной письменной форме, подписывается уполномоченным лицом участника отбора и направляется в министерство.

Министерство в день поступления уведомления об отзыве предложений регистрирует его и в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации возвращает предложение участнику отбора, подавшему письменное уведомление об отзыве предложений.

Участник отбора имеет право внести в предложение изменения до даты окончания срока приема предложений, указанной в объявлении о проведении отбора. Изменение предложений осуществляется путем внесения изменений в предложение и (или) дополнения документов, входящих в состав предложения. В целях изменения предложения участник отбора представляет в министерство письменное уведомление об изменении предложения с приложением уточненного предложения и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав предложения, и описи представленных документов. Документы, представляемые в министерство участником отбора в целях внесения изменений в предложение, должны отвечать требованиям, установленным настоящим пунктом, пунктом 2.4 настоящего раздела.

Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в день поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора регистрирует его и в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляет письменные разъяснения участнику отбора, подавшему заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе.

2.5. Министерство регистрирует документы, указанные в абзацах первом – третьем пункта 2.3 настоящего раздела, в день их поступления и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иные организации, в распоряжение которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений о том, что умерший гражданин не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти (за исключением погребения лиц, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- сведений о смерти или в случае погребения ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности, сведений о рождении, в случае если запись о государственной регистрации смерти, рождения произведена на территории Российской Федерации;

- согласия органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

Участник отбора вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

При представлении документа, подлежащего получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащего сведения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, участник отбора по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи предложений.

2.6. Министерство в течение одного календарного дня со дня регистрации документов, указанных в абзацах первом – третьем пункта 2.3 настоящего раздела, направляет их с приложением документов, полученных в рамках запроса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, в комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников отбора, созданной при министерстве (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

2.7. Комиссия в течение двух календарных дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает их на предмет соответствия указанным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии предложений указанным в объявлении о проведении отбора требованиям либо об отклонении предложения, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае принятия комиссии решения о соответствии предложений участника отбора указанным в объявлении о проведении отбора требованиям комиссия осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, который отражается в протоколе заседания комиссии.

Решение о наличии оснований для отклонения предложения принимается комиссией при наличии оснований для отклонения предложения, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела.

Протокол заседания комиссии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, передается в министерство.

Участники отбора, предложенные которых признаны комиссией соответствующими указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, признаются победителями отбора.

2.8. Основаниями для отклонения предложения являются:

- несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие предоставленного участником отбора предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, которые определены для подачи предложений;

- подача участником отбора предложения позднее 6 месяцев со

дня погребения отдельных категорий умерших, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие затрат участника отбора цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии, содержащего решение о соответствии предложений участников отбора указанным в объявлении о проведении отбора требованиям либо об отклонении предложений участников отбора, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте министерства информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым такие предложения не соответствуют;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На основании протокола заседания комиссии министерство в течение двух календарных дней со дня получения от комиссии протокола заседания комиссии, содержащего решение о соответствии предложений участников отбора указанным в объявлении о проведении отбора требованиям либо об отклонении предложений участников отбора, принимает соответствующим образом решение о предоставлении субсидии и заключении с победителями отбора (далее – получатель субсидии) соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта министерства.

О принятом решении министерство в течение двух календарных дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет участника отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

<p

В министерство социального развития и труда Астраханской области от _____
(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела, местонахождения (адрес), Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя – для юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Предложение для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела, связанных с погребением отдельных категорий умерших

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела, связанных с погребением отдельных категорий умерших, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.10.2014 № 455-П, прошу включить в число участников отбора на предоставление субсидии в сумме _____ руб. _____ коп. на возмещение стоимости услуг, связанных с погребением (далее – субсидия):

№	Ф.И.О. (последнее – при наличии) умершего (не заполняется, если личность умершего не установлена органами внутренних дел)	Дата смерти/рождения в случае погребения ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности	Дата погребения	Наименование услуг	Стоимость услуг, установленная на дату погребения, руб.	Сумма, подлежащая возмещению, руб.
1						
2						
Итого						

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего предложения

(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, указанную в настоящем предложении.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

(указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщают реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела:

ИНН _____
банк _____
БИК _____
ОКТМО _____

Даю свое согласие на осуществление проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии, а также на осуществление министерством социального развития и труда Астраханской области проверок соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего предложения.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем предложении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству социального развития и труда Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего предложения.

Согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о моем предложении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего предложения, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к предложению)

Руководитель специализированной службы по вопросам похоронного дела:

(подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

« ____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023 № 43

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.11.2022 № 21**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решений государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)» от 26.06.2023 № П-2023-0137-ЗНП, от 03.07.2023 № П-2023-0139-ЗНП, № П-2023-0140-ЗНП, № П-2023-0141-ЗНП, № П-2023-0144-ЗНП, № П-2023-0145-ЗСХН, № П-2023-0146-ЗСХН, № П-2023-0147-ЗСХН, от 05.07.2023 № П-2023-0149-ЗСХН, № П-2023-0150-ЗСХН

министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 17.11.2022 № 21 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Астраханской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» изменения, изложив строки результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Астраханской области, утвержденных постановлением министерства, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и депопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в 3-дневный срок со дня принятия направить настоящее постановление в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и в семидневный срок со дня принятия направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с 01.01.2023.

Министр
А.Е. ПОЛУДА

Приложение к постановлению
министерства имущественных и градостроительных
отношений Астраханской области от 28.07.2023 № 43

Кадастровый номер	Площадь, кв. м	УПКС, руб./кв.м	КС, руб.
30:09:050802:12	3750	6.51	24407.12
30:01:150202:4	4227	490.62	2073869.91
30:01:150301:468	12874	486.20	6259558.42
30:01:150232:102	1373	2012.12	2762639.84
30:10:110314:734	1082	316.36	342296.40
30:06:140103:310	13000	1.72	22307.04
30:02:090101:306	1500	3.98	5965.48
30:02:081001:150	13000	1.72	22324.32
30:06:140103:311	13000	1.70	22136.74
30:02:200102:294	8329	1.97	16426.61

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства
Астраханской области от 31.07.2023 № 276-Пр

Перечень муниципального имущества, подлежащего безвозмездной передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Сельское поселение Тамбовский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» в муниципальную собственность муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Место нахождения	Кадастровый и (или) инвентарный №	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Здание насосной станции с квартирой машиниста	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Советская, д. 1а	30:10:040501:1086	кв. м	153,2	Муниципальное образование «Тамбовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.07.2023

№ 422-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 21.07.2006 № 226-П**

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 226-П «О поощрении спортсменов Астраханской области и их тренеров (тренеров-преподавателей) за выдающиеся спортивные достижения» следующие изменения:

в пункте 1.5 раздела 1 Положения о поощрении спортсменов Астраханской области и их тренеров (тренеров-преподавателей) за выдающиеся спортивные достижения, утвержденного постановлением:

- подпункты 1.5.5–1.5.9 изложить в новой редакции:
«1.5.5. Чемпионы мира, Кубки мира, Первенства мира, Чемпионаты Европы, Первенства Европы по видам спорта (дисциплинам), не вошедшим в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр:

I место – 150 000 рублей

II место – 100 000 рублей

III место – 70 000 рублей.

1.5.6. Чемпионат России по видам спорта (дисциплинам), вошедшим в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр:

I место – 150 000 рублей

II место – 100 000 рублей

III место – 70 000 рублей.

1.5.7. Чемпионат России по видам спорта (дисциплинам), не вошедшим в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр:

I место – 70 000 рублей

II место – 50 000 рублей

III место – 30 000 рублей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.07.2023

№ 425-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.11.2011 № 470-П, от 11.07.2014 № 261-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.11.2011 № 470-П «О комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 4.9 раздела 4 Положения о комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «и туризма» исключить.

1.2. Вывести из состава комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Анишко М.Ю., Захарову Р.А., Попова П.В.

1.3. Внести в состав комиссии:

Зараменскую Н.В. - заместителя руководителя службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области

Костину Н.Н. - исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Астраханской области» (по согласованию)

Перову И.И. - директора государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина».

1.4. В составе комиссии должности Прокофьевой О.Н., Седова И.Ю. изложить в новой редакции:

Прокофьева О.Н. - министр культуры Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Седов И.Ю. - председатель Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (по согласованию).

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.07.2014 № 261-П «О межведомственной комиссии по оценке предложений об установлении профессиональных праздников и памятных дней» следующие изменения:

2.1. В пункте 4.7 раздела 4 Положения о межведомственной комиссии по оценке предложений об установлении профессиональных праздников и памятных дней, утвержденного постановлением, слова «полномочного представителя Губернатора Астраханской области в Думе Астраханской области и представительных органах муниципальных образований – министра Астраханской области» заменить словами «заместителя председателя Правительства Астраханской области».

2.2. Вывести из состава межведомственной комиссии по оценке предложений об установлении профессиональных праздников и памятных дней, утвержденного постановлением (далее – состав межведомственной комиссии), Анишко М.Ю., Заблоцкого С.В., Рогового Я.А., Юргинова А.В.

2.3. Внести в состав межведомственной комиссии:

Дудник Д.Е. - начальника правового отдела управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области

Костину Н.Н. - исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Астраханской области» (по согласованию)

Маркиантову Н.В. - заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Порублеву Т.Н. - заместителя министра промышленности, торговли и энергетики Астраханской области

Цареву О.А. - заместителя министра финансов Астраханской области.

2.4. В составе межведомственной комиссии должности Губиной Л.В., Гудименко А.А., Панасюка В.П., Прокофьевой О.Н. изложить в новой редакции:

Губина Л.В. - заместитель министра культуры Астраханской области

Гудименко А.А. - первый заместитель министра социального развития и труда Астраханской области

Панасюк В.П. - первый заместитель министра региональной безопасности Астраханской области

Прокофьева О.Н. - министр культуры Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.07.2023

№ 427-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 07.07.2021 № 67/2021-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П «О реализации отдельных положений Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 29.09.2011 № 391-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 550-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 30.03.2012 № 107-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 26.07.2012 № 326-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 23.08.2013 № 327-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 05.06.2014 № 209-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 15.12.2014 № 573-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 28.05.2015 № 202-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 29.09.2015 № 495-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 01.06.2016 № 157-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 14.07.2016 № 234-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2016 № 511-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 16.03.2017 № 72-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 25.05.2017 № 167-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от

25.09.2017 № 364-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 501-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 23.05.2018 № 197-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 05.07.2018 № 275-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2018 № 400-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 09.11.2018 № 470-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 08.04.2019 № 115-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 24.04.2019 № 131-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 29.08.2019 № 310-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 12.11.2019 № 427-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 05.12.2019 № 486-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 23.01.2020 № 15-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 11.06.2020 № 263-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2021 № 278-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2021 № 404-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 16.12.2021 № 589-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

- пункт 1 постановления Правительства Астраханской области от 22.12.2021 № 608-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П и от 31.01.2018 № 27-П»;

- пункт 1 постановления Правительства Астраханской области от 15.04.2022 № 152-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П»;

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.07.2023

№ 420-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.03.2020 № 97-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области», в целях повышения эффективности деятельности исполнительных органов Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по борьбе с преступностью

и, а также рейтинга эффективности государственной программы «Обеспечение общественного порядка и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.03.2020 № 97-П «О государственной программе «Обеспечение общественного порядка и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области» изменение, дополнив задачу 1 раздела «Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и противодействие преступности в Астраханской области» приложением № 1 к государственной программе мероприятием 1.1.17 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
О.А. КНЯЗЕВ

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 31.07.2023 № 420-П

Приложение № 1
к государственной программе

Наименование государственной программы, целей, задач, основных мероприятий, подпрограмм, мероприятий, а также наименование ведомственной целевой программы	Исполнители мероприятий и сроки	Источники финансирования	Объёмы финансирования (тыс. рублей)						наименование показателей, ед. измерения	значение показателя за предшеств