



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

27.10.2022

№ 130

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.06.2022 № 45

В соответствии с Уставом Астраханской области и в целях повышения эффективности деятельности исполнительных органов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 08.06.2022 № 45 «О системе и структуре исполнительных органов Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В системе исполнительных органов Астраханской области, утвержденной постановлением:

- пункт 3 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«министерство региональной безопасности Астраханской области»;

- в пункте 5 абзац седьмой признать утратившим силу.

1.2. В разделе 1 структуры исполнительных органов Астраханской области, утвержденной постановлением:

- абзац третий признать утратившим силу;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство региональной безопасности Астраханской области».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области*  
**И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.10.2022.

## МИНИСТЕРСТВО ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 7-п

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.03.2022 № 6-п

Министерство внешних связей Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства внешних связей Астраханской области (далее – министерство) от 22.03.2022 № 6-п «О Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства внешних связей Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Положения о Почетной грамоте министерства внешних связей Астраханской области, утвержденном постановлением, после слова «области» дополнить словами «участие в мероприятиях международного характера».

1.2. В пункте 1 Положения о Благодарственном письме министерства внешних связей Астраханской области, утвержденном постановлением, после слова «области» дополнить словами «участие в мероприятиях международного характера».

2. Отделу правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министерства внешних связей Астраханской области направить копию настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня принятия в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия поставщиком справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Отделу правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министерства внешних связей Астраханской области разместить постановление на официальном сайте министерства [www.mid.astrobl.ru](http://www.mid.astrobl.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Министр*  
**В.В. ГОЛОВКОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.10.2022.

## СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2022

№ 0024-р

### О ВКЛЮЧЕНИИ В ПЕРЕЧЕНЬ ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Астраханской области от 30 декабря 2005 г. № 94/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Астраханской области» и на основании положения о службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 13.12.2016 № 444-П:

1. Включить в перечень выявленных объектов культурного наследия следующие объекты, расположенные в Черноречском районе Астраханской области:

№№	Наименование	Адресные ориентиры	Координаты
1	Одиночный курган «Новый колодец»	Одиночный курган расположен на расстоянии 6,4 км к северу от кошары Новый Колодец, на расстоянии 23,4 км к западу от п. Грачи, на расстоянии 20,8 км к юго-западу от п. Солёное Займище.	Координатная точка центра курганной насыпи: N 47°46'02,49"; E 45°57'33,86" Координаты территории объекта: 1. N 47°46'03,90" E 45°57'33,86" 2. N 47°46'03,50" E 45°57'35,35" 3. N 47°46'02,49" E 45°57'35,98" 4. N 47°46'01,48" E 45°57'35,36" 5. N 47°46'01,06" E 45°57'33,86" 6. N 47°46'01,47" E 45°57'32,34" 7. N 47°46'02,49" E 45°57'31,74" 8. N 47°46'03,49" E 45°57'32,36"
2	Одиночный курган «Новый колодец – II»	Одиночный курган расположен на расстоянии 23,8 км к западу от п. Грачи, на расстоянии 20,8 км к юго-западу от п. Солёное Займище.	Координатная точка центра курганной насыпи: N 47°46'08,04"; E 45°57'20,49" Координаты территории объекта: 1. N 47°46'09,17" E 45°57'20,48" 2. N 47°46'08,92" E 45°57'21,82" 3. N 47°46'08,03" E 45°57'22,17" 4. N 47°46'07,30" E 45°57'21,59" 5. N 47°46'06,91" E 45°57'20,49" 6. N 47°46'07,14" E 45°57'19,16" 7. N 47°46'08,04" E 45°57'18,79" 8. N 47°46'08,78" E 45°57'19,38"

2. Отделу учета объектов культурного наследия (П.В. Попову) провести процедуры по определению собственников, пользователей земельных участков, на которых располагаются выявленные объекты культурного наследия, а также направить им соответствующую информацию в порядке, предусмотренном ст. 16.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Сектору финансово-правового и кадрового обеспечения службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (А.Г. Гусейновой):

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего распоряжения, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантСервис» и ООО «ЦПП «Гарант».

3.3. Разместить данное распоряжение на официальном сайте службы.

*Руководитель службы*  
**В.Ю. ГРИГОРШЕВ**

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022

№ 28-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 29.12.2021 № 683-П «О Порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области» министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденный распоряжением Правительства Астраханской области от 12.11.2021 № 394-Пр «О перечне главных администраторов доходов бюджета Астраханской области», следующее изменение:

1.1. После строки 865 2 18 02010 02 0000 150 дополнить строками 865 2 18 02010 02 0004 150, 865 2 18 02010 02 0005 150 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. После строки 882 2 02 39999 02 0000 150 дополнить строкой 882 2 02 45368 02 0000 150 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщиком справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в течение семи рабочих дней со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в течение семи рабочих дней со дня подписания в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области*  
**Е.Н. РЯЗАНОВА**

Приложение № 1 к постановлению министерства финансов Астраханской области от 26.10.2022 № 28-п

865	2 18 02010 02 0004 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (федеральные средства)
865	2 18 02010 02 0005 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (средства бюджета Астраханской области)

Приложение № 2 к постановлению министерства финансов Астраханской области от 26.10.2022 № 28-п

882	2 02 45368 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур
-----	------------------------	---

## ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

### ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

газеты "Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области"

размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

**pravo-astrobl.ru**

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.10.2022**

**№ 022-п**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 22.10.2018 № 014-п**

В соответствии с Законом Астраханской области от 07.07.2021 № 67/2021-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области» и постановлением Правительства Астраханской области от 31.01.2018 № 27-П «О Порядке принятия решения о присвоении (об отказе в присвоении) инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» министерство экономического развития Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 22.10.2018 № 014-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Присвоение статуса инвестиционному проекту «Особо важный инвестиционный проект» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «присвоение статуса инвестиционному проекту» заменить словами «присвоение инвестиционному проекту статус».

1.2. В преамбуле постановления слово «присвоения» заменить словами «принятия решения о присвоении (об отказе в присвоении)».

1.3. В пунктах 1, 4, 5 постановления слова «присвоение статуса инвестиционному проекту» заменить словами «присвоение инвестиционному проекту статус».

1.4. Наименование административного регламента министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Присвоение статуса инвестиционному проекту «Особо важный инвестиционный проект», утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Административный регламент министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Присвоение инвестиционному проекту статуса «Особо важный инвестиционный проект».

1.5. По всему тексту административного регламента министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Присвоение инвестиционному проекту статуса «Особо важный инвестиционный проект», утвержденного постановлением (далее – административный регламент), слова «исполнительные органы государственной власти» заменить словами «исполнительные органы» в соответствующем числе и падеже.

1.6. Раздел 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства экономического развития Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Присвоение инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, состав и последовательность выполнения административных процедур и административных действий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется субъектам инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, определяемым в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», инвестиционный проект которых должен соответствовать требованиям, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 административного регламента, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с заявкой на присвоение инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» (далее - заявка), представленной в письменной форме (далее - заявитель).

Поддержка инвестиционной деятельности не предоставляется заявителям:

- находящимся в стадии ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, а также осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не состоящим на налоговом учете на территории Астраханской области;
- имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

1.3. Статус «особо важный инвестиционный проект» присваивается инвестиционному проекту, соответствующему одновременно следующим требованиям:

1.3.1. Объем инвестиций составляет не менее:  
- 200 миллионов рублей для инвестиционного проекта, реализуемого по одному из следующих видов экономической деятельности (классифицируемых на основании кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014):

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», за исключением подклассов «Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции», «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях» класса «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», класса «Лесоводство и лесозаготовки», подкласса «Рыболовство», подгруппы «Мелиорация рыбохозяйственная морских и минерализованных водных объектов» группы «Рыбоводство морское», подгруппы «Мелиорация рыбохозяйственная пресноводных объектов» группы «Рыбоводство пресноводное» подкласса «Рыбоводство» класса «Рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства», за исключе-

нием производства кокса, нефтепродуктов, химических веществ и химических продуктов;

класс «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

классы «Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги», «Деятельность в области информационных технологий» раздела J «Деятельность в области информации и связи»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

группа «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков» подкласса «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» класса «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», группа «Деятельность спортивных объектов» подкласса «Деятельность в области спорта», группа «Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков» подкласса «Деятельность в области отдыха и развлечений» класса «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

- 1 миллиарда рублей для инвестиционных проектов, реализуемых по видам экономической деятельности (классифицируемым на основании кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014), не предусмотренным абзацами третьим – восьмым настоящего пункта административного регламента.

1.3.2. Инвестиционный проект реализуется на территории Астраханской области.

1.3.3. В рамках инвестиционного проекта осуществляются затраты на создание (приобретение) имущества (в том числе затраты на осуществление проектно-исследовательских работ), новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных средств, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования.

1.3.4. Инвестиционный проект предусматривает увеличение налоговых платежей в консолидированный бюджет Астраханской области (в том числе по налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, а также налогу на доходы физических лиц).

Указанный критерий не применяется в отношении инвестиционных проектов, реализуемых заявителями, обратившимися за предоставлением поддержки инвестиционной деятельности и поставленными на налоговый учет в налоговом органе в год данного обращения.

1.3.5. Инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест.

1.3.6. Размер среднемесячной заработной платы работников, предусмотренный инвестиционным проектом (при выполнении нормы труда) в месяц, должен быть не меньше, чем средний размер заработной платы работников отрасли в Астраханской области по данным государственной статистики.

1.3.7. Инвестиционный проект на дату обращения за присвоением статуса «особо важный инвестиционный проект» реализуется не более 5 лет.

1.3.8. Не истек срок реализации инвестиционного проекта.

1.3.9. Инвестиционный проект реализуется заявителями, не подпадающим на дату обращения за присвоением статуса «особо важный инвестиционный проект» под требования, установленные абзацами третьим-шестым подраздела 1.2 настоящего раздела административного регламента.

1.4. Статус «особо важный инвестиционный проект» не присваивается инвестиционным проектам, реализуемым заявителем в рамках специального инвестиционного контракта в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

1.5. Статус «особо важный инвестиционный проект» присваивается инвестиционному проекту:

- реализуемому инвестором (субъектом инвестиционной деятельности, совмещающим функции с инвестором) - на период, равный сроку окупаемости инвестиционного проекта;
- реализуемому иным субъектом инвестиционной деятельности, не указанным в абзаце первом настоящего подраздела административного регламента, - на период, равный сроку реализации инвестиционного проекта.»

1.7. В разделе 2 административного регламента:

1.7.1. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- рассмотрение представленных заявки и документов, их проверка и направление в исполнительные органы Астраханской области для проведения многоканальной экспертизы – 5 рабочих дней»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«- подготовка и подписание заключения министерства – 10 календарных дней со дня получения последнего заключения от исполнительных органов Астраханской области, за исключением случая возврата документов заявителю на доработку по основаниям, предусмотренным абзацем шестым подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента. В этом случае процедура признания инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом приостанавливается и возобновляется со дня поступления в министерство доработанной заявки и (или) документов»;

в абзаце пятом слова «сводного заключения» заменить словами «заключения министерства»;

1.7.2. В подразделе 2.5:

- в пункте 2.5.1:

в абзаце пятом слова «по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту» заменить словами «в произвольной письменной форме, разработанный с учетом методических рекомендаций, утвержденных министерством»;

в абзаце седьмом слова «формы» заменить словом «копии», слова «иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоговая отчетность» заменить словами «копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;

абзацы девятый – одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- копию формы федерального статистического наблюдения П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (для заявителей, представляющих данную отчетность в органы государственной статистики), заверенную заявителем (при наличии работников у заявителя);

- справку о численности и заработной плате работников за последний отчетный квартал в произвольной письменной форме, заверенную заявителем (при наличии работников у заявителя) (для заявителей, не представляющих отчетность, указанную в абзаце девятом настоящего пункта, в органы государственной статистики);

- справку с указанием среднемесячного размера заработной платы работников заявителя и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов, указанных в настоящем пункте, в произвольной

письменной форме, заверенную заявителем (при наличии работников у заявителя);»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- документы, подтверждающие возможность финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта в размере не менее 20 процентов от его стоимости (в том числе решение уполномоченного органа заявителя о направлении прибыли на реализацию инвестиционного проекта, протокол о намерениях совместной реализации инвестиционного проекта с подтверждением наличия свободных средств, гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита заявителю);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- опись документов, прилагаемых к заявке, содержащая оглавление с указанием наименований и реквизитов таких документов и соответствующих им номеров страниц, количества листов каждого прилагаемого документа и общего количества листов.»;

- в пункте 2.5.2:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- сведения о постановке обособленного подразделения заявителя на налоговый учет на территории Астраханской области (в случае наличия у заявителя обособленных подразделений);»;

в абзаце пятом слова «втором, третьем» заменить словами «втором - четвертом»;

- абзац второй пункта 2.5.3 дополнить словами «, сведения о постановке обособленного подразделения заявителя на налоговый учет на территории Астраханской области (в случае наличия у заявителя обособленных подразделений);»;

- пункт 2.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- в пункте 2.5.5:

абзацы второй – шестой изложить в новой редакции:

«По выбору заявителя заявка и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в министерство:

- при личном обращении заявителя;

- посредством направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме);

- посредством МФЦ;

- с использованием единого и регионального порталов;»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются на бумажном носителе в 5 экземплярах (оригинал и четыре копии) с приложением их отсканированных образов. Документы, представленные на бумажном носителе, прошиваются, нумеруются и скрепляются подписью и печатью заявителя (при наличии).»;

в абзаце одиннадцатом слова «единого портала» заменить словами «единого или регионального порталов»;

в абзаце двенадцатом слова «девятым» заменить словами «девятым, десятым», слова «одиннадцатом, двенадцатым» заменить словами «двенадцатом, тринадцатом»;

в абзаце тринадцатом слова «десятым» заменить словом «одиннадцатым».

1.7.3. В абзаце втором подраздела 2.6 после слова «требованиям» дополнить словами «к комплектности и оформлению», слово «седьмом» заменить словом «восьмом».

1.7.4. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возврат заявки и (или) документов заявителю на доработку в случае установления факта наличия в заявке и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации).».

1.7.5. В подразделе 2.12:

- пункт 2.12.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.»;

- в пункте 2.12.2 слова «в соответствии с соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ» заменить словами «в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ».

1.8. В разделе 3 административного регламента:

1.8.1. В подразделе 3.1:

- абзац третий изложить в новой редакции:

«- рассмотрение представленных заявки и документов, их проверка и направление в исполнительные органы Астраханской области для проведения многоканальной экспертизы;»;

- в абзаце пятом слова «сводного заключения» заменить словами «заключения министерства».

1.8.2. В подразделе 3.3:

- наименование изложить в новой редакции:

«3.3. Рассмотрение представленных заявки и документов, их проверка и направление в исполнительные органы Астраханской области для проведения многоканальной экспертизы.»;

- в абзаце втором слова «заместителя председателя Правительстве Астраханской области -» исключить;

- в абзаце седьмом слова «девятым» заменить словами «девятым, десятым», слова «одиннадцатом и двенадцатым» заменить словами «двенадцатым и тринадцатым»;

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«- наличие полного комплекта документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, соответствие данных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.1 и абзацем восьмым пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.»;

- в абзаце девятом после слова «требованиям» дополнить словами «к комплектности и оформлению», слово «седьмом» заменить словом «восьмом»;

- абзацы двенадцатый – четырнадцатый изложить в новой редакции:

«- представляет копии заявки и документов в исполнительные органы Астраханской области для проведения многоканальной экспертизы в соответствии с приложением № 5 к административному регламенту для рассмотрения ими документов на наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктами 1.3.2 – 1.3.8 подраздела 1.3, подраздела 1.4 раздела 1 административного регламента, и (или) целесообразности (нецелесообразности) присвоения инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» и подготовки об этом заключения исполнительного органа (далее – заключение);

- осуществляет рассмотрение заявки и документов в соответствии с приложением № 5 к административному регламенту для подготовки заключения министерства о соответствии (несо-

ответствии) заявителя требованиям, предусмотренным абзацем первым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта требованиям, установленным пунктами 1.3.1, 1.3.9 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента, и (или) целесообразности (нецелесообразности) присвоения инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект».

Результатом данной административной процедуры является рассмотрение заявки и документов, направление их в исполнительные органы Астраханской области для подготовки заключений либо выдача (направление) уведомления об отказе в приеме заявки и документов.».

1.8.3. В подразделе 3.4:

- в абзаце третьем слова «от заявителя» заменить словами «в министерстве»;
- в абзаце четвертом после слов «выписки из ЕГРИП.» дополнить словами «сведений о постановке обособленного подразделения заявителя на налоговый учет на территории Астраханской области (в случае наличия у заявителя обособленных подразделений).»;
- абзацы пятый – седьмой изложить в новой редакции:  
«В случае временной неработоспособности сервисов Федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования Российской Федерации должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проекты запросов на бумажном носителе, передает их на подпись министру, зарегистрированные запросы направляет в адрес органов, предоставляющих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры – в день получения заявки и документов от заявителя.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:  
«Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области».

1.8.4. В подразделе 3.5:

- в наименовании подраздела слова «сводного заключения» заменить словами «заключения министерства»;
- абзац четвертый изложить в новой редакции:  
«- формирует и подписывает у министра заключение министерства, содержащее выводы о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, предусмотренным абзацем первым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта требованиям, установленным пунктами 1.3.1, 1.3.9 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента, и (или) о целесообразности (нецелесообразности) присвоения инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект»»;
- в абзаце пятом слова «сводное заключение» заменить словами «заключение министерства», дополнить словами «в случае отсутствия оснований для возврата документов, указанных в абзаце шестом настоящего подраздела.»;
- дополнить абзацем шестым следующего содержания:  
«- возвращает документы заявителю на доработку с приложением письменного уведомления, в котором указывается информация, подлежащая корректировке, и срок, в течение которого заявитель обязан представить в министерство доработанные заявку и (или) документы (в случае установления факта наличия в заявке и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации).»;
- в абзаце восьмом слова «сводного заключения» заменить словами «заключения министерства»;
- абзац девятый дополнить словами «, за исключением случая возврата документов заявителю на доработку по основаниям, предусмотренным абзацем шестым настоящего подраздела. В этом случае процедура принятия решения о присвоении (об отказе в присвоении) инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» приостанавливается и возобновляется со дня поступления в министерство доработанной заявки и (или) документов.».

1.8.5. В подразделе 3.6:

- в абзаце первом слова «подписанного председателем инвестиционного совета» исключить;
- в абзацах третьем и четвертом слова «от 15.02.2005 № 1-П» заменить словами «от 28.09.2022 № 462-П».

1.9. В наименовании раздела 4 административного регламента слово «Формы» заменить словами «Порядок и формы».

1.10. В подразделе 5.5 раздела 5 административного регламента:

1.10.1. В пункте 5.5.3:

- в абзаце втором после слов «наименование министерства,» дополнить словами «должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)»;
- в абзаце третьем после слов «юридического лица» дополнить словами «(сведения о месте жительства заявителя – физического лица)».

1.10.2. Пункт 5.5.4 изложить в новой редакции:  
«5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.».

1.11. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.12. В приложении № 2 к административному регламенту:

1.12.1. В строке 1 слова «субъекта инвестиционной деятельности» исключить, слова «индивидуального предпринимателя» заменить словами «субъекта инвестиционной деятельности».

1.12.2. В строке 3 слова «юридического лица» исключить, слова «индивидуального предпринимателя» заменить словом «претендента».

1.12.3. В строке 4 слова «юридического лица/индивидуального предпринимателя» заменить словом «претендента».

1.12.4. В строке 15 слова «Объем инвестиций, млн руб.» заменить словами «Объем инвестиций, млн руб. (указывается для претендента, совмещающего функции с инвестором. Для иных претендентов в качестве объема инвестиций указывается объем средств, направляемых инвестором претенденту для реализации инвестиционного проекта)».

1.12.5. В строке 16 слова «Финансово-экономические показатели» заменить словами «Показатели финансовых результатов».

1.12.6. Строку 17 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

1.14. В строке 1 приложения № 4 к административному регламенту после слов «Объем инвестиций, направленных на реализацию проекта, тыс. руб.» дополнить словами «(указывает-

ся для субъекта инвестиционной деятельности, совмещающего функции с инвестором. Для иных субъектов инвестиционной деятельности в качестве объема инвестиций указывается объем средств, направляемых инвестором субъекту инвестиционной деятельности для реализации инвестиционного проекта)».

1.15. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней после принятия направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

2.2. В семидневный срок со дня принятия направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

2.4. В семидневный срок после первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу оценки регулирующего воздействия и проектного сопровождения департамента инвестиционного развития министерства экономического развития Астраханской области:

3.1. Актуализировать сведения о государственной услуге «Присвоение инвестиционному проекту статуса «Особо важный инвестиционный проект» (далее – государственная услуга) в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

3.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области [www.minec.astrobl.ru](http://www.minec.astrobl.ru).

4. Отделу административной реформы министерства экономического развития Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр экономического развития Астраханской области**  
**М.С. ГАДЖИЕВ**

Приложение № 1 к постановлению министерства экономического развития Астраханской области от 25.10.2022 № 022-п

Приложение № 1 к административному регламенту

В министерство экономического развития Астраханской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя – юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя заявителя – юридического лица

или

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица

Заявка

(полное наименование заявителя – юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица)

направляет настоящую заявку для присвоения инвестиционному проекту

(наименование инвестиционного проекта)

статуса «особо важный инвестиционный проект».

Подтверждаем, что на дату подачи настоящей заявки:

- субъект инвестиционной деятельности не находится в стадии ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;
- субъект инвестиционной деятельности не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, а также не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- субъект инвестиционной деятельности состоит на налоговом учете на территории Астраханской области;
- у субъекта инвестиционной деятельности отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Подтверждаем достоверность представленных к настоящей заявке сведений и прилагаемых к ней документов.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области в сфере инвестиционной политики ознакомлены, их содержание и смысл понятны, обязуемся выполнять установленные ими требования.

Документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

Субъект инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к постановлению министерства экономического развития Астраханской области от 25.10.2022 № 022-п		
17	Социальные эф- фекты	Количество создаваемых рабочих мест, в том числе для отдельных кате- горий граждан.  Среднемесячная заработная плата работников
Приложение № 3 к постановлению министерства экономического развития Астраханской области от 25.10.2022 № 022-п		
Приложение № 5 к административному регламенту		
Направления многоканальной экспертизы и исполнительные органы Астраханской области, ответственные за проведение экспертиз		
Наименование аспекта, подле- жащего оценке в ходе проведе- ния многоканальной экспертизы		Наименование исполнительных орга- нов Астраханской области, ответствен- ных за проведение экспертиз
1. Отраслевая экспертиза		
Обеспеченность инвестицион- ного проекта транспортной и инженерной инфраструктурой, ее доступности	Исполнительные органы Астраханской области, осуществляющие полномочия в сфере реализации инвестиционного проекта (далее – отраслевой исполни- тельный орган Астраханской области)	
Применимость предлагаемой технологии в рамках инвестици- онного проекта, ее соответствие существующим и (или) новым технологиям	Отраслевые исполнительные органы Астраханской области	
Оценка возможности реализа- ции производственного плана инвестиционного проекта	Отраслевые исполнительные органы Астраханской области	
Обоснованность и соответствие инвестиционного проекта суще- ствующим рыночным условиям поставок сырья и материалов	Отраслевые исполнительные органы Астраханской области	
Оценка рынка сбыта, ценовой политики и конкурентоспособно- сти продукции	Отраслевые исполнительные органы Астраханской области	
Субъект инвестиционной дея- тельности создает (не создает) либо модернизирует (не модер- низирует) и (или) осваивает (не осваивает) производство про- мышленной продукции на терри- тории Астраханской области по специальному инвестиционному контракту	Министерство промышленности и природных ресурсов Астраханской области	
Оценка загруженности произ- водственных мощностей по инвестиционному проекту	Отраслевые исполнительные органы Астраханской области	
Оценка целесообразности (не- целесообразности) присвоения инвестиционному проекту стату- са «особо важный инвестицион- ный проект» на основании в том числе соответствия (несоответ- ствия) инвестиционного проекта документам стратегического планирования в Астраханской области, а также целям, за- дачам, стратегии развития и политике отрасли, в которой планируется реализация инве- стиционного проекта	Отраслевые исполнительные органы Астраханской области	
2. Экономическая экспертиза		
Экономическая эффективность реализации инвестиционного проекта	Министерство экономического разви- тия Астраханской области	
Соответствие объема инве- стиций по инвестиционному проекту пункту 1 части 7 статьи 13 Закона Астраханской области от 07.07.2021 № 67/2021-ОЗ «Об отдельных вопросах осущест- вления инвестиционной полити- ки на территории Астраханской области» (объем инвестиций определяется для субъекта инвестиционной деятельности, совмещающего функции с инве- стором. Для иных субъектов инвестиционной деятельности в качестве объема инвестиций определяется объем средств, направляемых инвестором субъ- екту инвестиционной деятельно- сти для реализации инвестици- онного проекта)	Министерство экономического разви- тия Астраханской области	
Обеспеченность финансовыми источниками	Министерство экономического разви- тия Астраханской области	
Денежные потоки субъекта инвестиционной деятельности в период реализации инвестици- онного проекта	Министерство экономического разви- тия Астраханской области	
Прогнозные результаты финан- сово-хозяйственной деятельно- сти субъекта инвестиционной деятельности	Министерство экономического разви- тия Астраханской области	
3. Социальная экспертиза		
Количество создаваемых рабо- чих мест субъектом инвестици- онной деятельности	Агентство по занятости населения Астраханской области	
Ожидаемая динамика средне- месячной заработной платы рабо- тников субъекта инвестиционной деятельности	Агентство по занятости населения Астраханской области	
4. Экспертиза бюджетной эффективности		
Прогнозная динамика налоговых поступлений: - в период реализации инвести- ционного проекта (до и после вывода производства на проект- ную мощность): без учета налоговых льгот; с учетом налоговых льгот; - после окончания срока окупае- мости инвестиционного проекта	Министерство финансов Астраханской области	

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.10.2022**

**№ 021-п**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ПРИЗНАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО  
ПРОЕКТА ЗНАЧИМЫМ  
ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТОМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Астраханской области от 07.07.2021 № 67/2021-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 29.04.2022 № 191-П «О Порядке принятия решения о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом» министерство экономического развития Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства экономического развития Астраханской области предоставления государственной услуги «Признание инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней после принятия направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

2.2. В семидневный срок со дня принятия направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

2.4. В семидневный срок после первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу оценки регулирующего воздействия и проектного сопровождения департамента инвестиционного развития министерства экономического развития Астраханской области:

3.1. Разместить сведения о государственной услуге «Признание инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом» (далее – государственная услуга) в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

3.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области [www.minec.astrabl.ru](http://www.minec.astrabl.ru).

4. Отделу административной реформы министерства экономического развития Астраханской области опубликовать сведения о государственной услуге в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrabl.ru> в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр экономического развития  
Астраханской области  
М.С. ГАДЖИЕВ**

Утвержден постановлением  
министерства экономического развития  
Астраханской области от 25.10.2022 № 021-п

Административный регламент министерства  
экономического развития Астраханской области предоставления  
государственной услуги «Признание инвестиционного проекта  
значимым инвестиционным проектом»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент министерства экономического развития Астраханской области (далее – министерство) предоставления государственной услуги «Признание инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, состав и последовательность выполнения административных процедур и административных действий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

**1.2. Описание заявителей**

Государственная услуга предоставляется субъектам инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, определяемым в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», инвестиционный проект которых должен соответствовать требованиям, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 административного регламента, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство или офис «Мои Документы для бизнеса» АУ АО «МФЦ» (далее – МФЦ) с заявкой для признания инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом (далее – заявка), представленной в письменной или электронной форме (далее – заявитель).

Поддержка инвестиционной деятельности не предоставляется заявителям:

- находящимся в стадии ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства;
- являющимся кредитными организациями, страховыми орга-

низациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, а также осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не состоящим на налоговом учете на территории Астраханской области;

- имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

1.3. Решение о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом принимается Правительством Астраханской области в отношении субъектов инвестиционной деятельности, реализующих значимые инвестиционные проекты, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1.3.1. Объем инвестиций составляет не менее 50 миллионов рублей.

1.3.2. Инвестиционный проект реализуется на территории Астраханской области.

1.3.3. Инвестиционный проект реализуется по одному из следующих видов экономической деятельности (классифицируемых на основании кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014):

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», за исключением подклассов «Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельскохозяйственной продукции», «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях» класса «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», класса «Лесоводство и лесозаготовки», подкласса «Рыболовство», подгруппы «Мелиорация рыбохозяйственная морских и минерализованных водных объектов» группы «Рыбоводство морское», подгруппы «Мелиорация рыбохозяйственная пресноводных объектов» группы «Рыбоводство пресноводное» подкласса «Рыбоводство» класса «Рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности по производству подакцизных товаров;

класс «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

классы «Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги», «Деятельность в области информационных технологий» раздела J «Деятельность в области информации и связи»; раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

группа «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков» подкласса «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» класса «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», группа «Деятельность спортивных объектов» подкласса «Деятельность в области спорта», группа «Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков» подкласса «Деятельность в области отдыха и развлечений» класса «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений».

1.3.4. В рамках инвестиционного проекта осуществляют-ся затраты на создание (приобретение) имущества (в том числе затраты на осуществление проектно-исследовательских работ), новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных средств, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования.

1.3.5. Инвестиционный проект предусматривает увеличение налоговых платежей в консолидированный бюджет Астраханской области.

Указанный критерий не применяется в отношении инвестиционных проектов, реализуемых субъектами инвестиционной деятельности, обратившимися за предоставлением поддержки инвестиционной деятельности и поставленными на налоговый учет в налоговом органе в год данного обращения.

1.3.6. Инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест.

1.3.7. Размер среднемесячной заработной платы работников, предусмотренный инвестиционным проектом (при выполнении нормы труда) в месяц, должен быть не меньше, чем средний размер заработной платы работников отрасли в Астраханской области по данным государственной статистики.

1.3.8. Не истек срок реализации инвестиционного проекта.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

«Признание инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом»

**2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ. Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее – должностное лицо министерства и работник МФЦ).

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являются Федеральная налоговая служба и Фонд социального страхования.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет» на официальном сайте министерства <http://www.minec.astrabl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrabl.ru> (далее – региональный портал).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителем уведомления о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или уведомления об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом.

**2.4. Сроки предоставления государственной услуги**

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявки и документов – 1 рабочий день;
- рассмотрение представленных заявки и документов, их проверка и направление в исполнительные органы Астраханской области для проведения многоканальной экспертизы – 5 рабочих дней;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги - в день получения заявки и документов от заявителя. Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия, - в течение 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса;
- подготовка и подписание заключения министерства – 7 рабо-

чих дней со дня получения последнего заключения от исполнительных органов Астраханской области, за исключением случая возврата документов заявителю на доработку по основаниям, предусмотренным абзацем шестым подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента. В этом случае процедура признания инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом приостанавливается и возобновляется со дня поступления в министерство доработанной заявки и (или) документов;

- подготовка проекта правового акта Правительства Астраханской области о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом – 20 рабочих дней со дня вынесения инвестиционным советом при Правительстве Астраханской области (далее – инвестиционный совет) рекомендации о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом;

- направление заявителю письменного уведомления о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или уведомлении об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом – 3 рабочих дня со дня принятия правового акта Правительства Астраханской области о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом.

В общий срок предоставления государственной услуги не включается время проведения многоканальной экспертизы исполнительными органами Астраханской области и время рассмотрения инвестиционным советом заявки, документов субъекта инвестиционной деятельности, заключений исполнительных органов Астраханской области, заключения министерства, и вынесения им рекомендации о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом.

**2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:**

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявки и документов для предоставления государственной услуги, получении уведомления о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или уведомлении об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом не должно превышать 15 минут.

**2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в министерство или МФЦ следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее – заявка);

- заверенные заявителем копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица заявителя (для заявителей – юридических лиц);

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

- бизнес-план инвестиционного проекта в произвольной письменной форме, разработанный с учетом методических рекомендаций, утвержденных министерством;

- основные показатели реализации инвестиционного проекта, соответствующие бизнес-плану инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности за 3 предыдущих финансовых года или за весь период деятельности заявителя (в случае если заявитель создан менее 3 финансовых лет назад) и за истекшие отчетные периоды текущего финансового года с отметкой налогового органа либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерскую (финансовую) отчетность, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (в случае выявления налоговым органом ошибок (неточностей) в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности исправленная бухгалтерская (финансовая) отчетность подается представителем заявителем дополнительно в уполномоченный орган в случае принятия решения Правительства Астраханской области о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом);

- копию формы федерального статистического наблюдения П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (для заявителей – юридических лиц), справку о численности и заработной плате работников за последний отчетный квартал в произвольной письменной форме (для заявителей – физических лиц), заверенные заявителем (при наличии работников у заявителя);

- справку с указанием среднемесячного размера заработной платы работников заявителя и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов, указанных в настоящем пункте, в произвольной письменной форме, заверенную заявителем (при наличии работников у заявителя);

- документы, подтверждающие возможность финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта в размере не менее 20 процентов от его стоимости (в том числе решение уполномоченного органа заявителя о направлении прибыли на реализацию инвестиционного проекта, протокол о намерениях совместной реализации инвестиционного проекта с подтверждением наличия свободных средств, гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита заявителю);

- опись документов, прилагаемых к заявке, содержащая оглавление с указанием наименований и реквизитов таких документов и соответствующих им номеров страниц, количества листов каждого прилагаемого документа и общего количества листов;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если заявка и документы подаются представителем заявителя.

2.5.2. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая выдается Федеральной налоговой службой по запросу в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- сведения о постановке обособленного подразделения заявителя на налоговый учет на территории Астраханской области (в случае наличия у заявителя обособленных подразделений);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

В случае представления заявителем документов или сведений, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе, указанные документы и сведения должны быть получены заявителем не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения в министерство или МФЦ.

2.5.3. В случае если заявитель не представил документы или сведения, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- в Федеральной налоговой службе – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о постановке обособленного подразделения заявителя на налоговый учет на территории Астраханской области (в случае наличия у заявителя обособленных подразделений), сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- в Фонде социального страхования Российской Федерации - справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

2.5.4. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:



- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5.5. Порядок подачи заявки и документов.

По выбору заявителя заявка и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в министерство:

- при личном обращении заявителя;
- посредством направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме);
- посредством МФЦ;
- с использованием единого и регионального порталов.

В случае предоставления заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронном виде, документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются также на бумажном носителе в 5 экземплярах (оригинал и четыре копии) с приложением их отсканированных образов. Документы, представленные на бумажном носителе, прошиваются, нумеруются и скрепляются подписью и печатью заявителя (при наличии).

Факт подтверждения направления заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявки и документов должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов или работником МФЦ.

В случае направления заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявка, указанная в абзаце вторым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняется согласно представленным на едином портале либо региональном портале формам (в случае использования единого либо регионального порталов соответственно) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при использовании единого портала или регионального порталов;
- документы, указанные в абзаце восьмым, десятым, двенадцатым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в абзацах третьем - седьмом и девятым пункта 2.5.1, в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявки и документов являются:

- несоответствие документов требованиям к комплектности и оформлению, указанным в пункте 2.5.1 и абзаце седьмым пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

В случае отказа в приеме заявки и документов заявитель имеет право на повторное обращение в соответствии с административным регламентом после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возврат заявки и (или) документов заявителю на доработку (в случае установления факта наличия в заявке и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации).

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является рекомендация инвестиционного совета об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявки, информационным стендам с образцами ее заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства или МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче документов, получения информации и заполнения документов.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.08.2015 № 565 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) Минэкономразвития России, подведомственных ему федеральных служб и агентств, их территориальных органов и находящихся в их ведении организаций (за исключением осуществляющих деятельность в сфере образования и здравоохранения) и предоставляемых ими услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи».

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные

стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства и работников МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц министерства и работников МФЦ, оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- графика работы министерства.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- обоснованность отказов в приеме документов и предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- возможность подачи заявки и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействия заявителя и должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц министерства и должностных инструкций работников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает:

- возможность подачи заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения документов;
- доступность для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- возможность доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта, единого и регионального порталов.

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос), а взаимодействие с министерством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявки и документов;
- рассмотрение представленных заявки и документов, их проверка и направление в исполнительные органы Астраханской области для проведения многоканальной экспертизы;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- подготовка и подписание заключения министерства;
- подготовка проекта правового акта Правительства Астраханской области о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом;
- направление заявителю письменного уведомления о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или уведомлении об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом.

3.2. Прием, регистрация заявки и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является предоставление заявителем в министерство или в МФЦ заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, указанном в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов или работник МФЦ.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявку и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявку и документы в журнале регистрации документов с указанием даты получения и присвоением регистрационного номера;
- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (представителя) (при личном обращении);
- на втором экземпляре заявки ставит подпись и дату приема заявки (при личном обращении).

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявку и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (представителя);

- осуществляет регистрацию представленных документов и оформляет расписку в их получении с указанием даты получения и присвоением регистрационного номера;
- передает представленные в МФЦ документы работнику, ответственному за подготовку представленных в МФЦ документов к передаче в министерство по сопроводительному реестру.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием, регистрация заявки и документов должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение представленных заявки и документов, их проверка и направление в исполнительные органы Астраханской области для проведения многоканальной экспертизы.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является прием, регистрация заявки и документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием, регистрацию документов, передает зарегистрированные заявку и документы должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой министра экономического развития Астраханской области (далее - министр) для рассмотрения.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявки и документов, направляет их по реестру в министерство для рассмотрения.

Поступившие заявку и документы из МФЦ должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой министра для рассмотрения.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, и должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет:

- в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявка, указанная в абзаце вторым, и документы, указанные в абзацах восьмым, десятым и двенадцатым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме;
- наличие полного комплекта документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и соответствие данных документов требованиям к комплектности и оформлению, указанным в абзаце седьмым пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае несоответствия заявки и документов требованиям к комплектности и оформлению, предусмотренным пунктом 2.5.1 и абзацем восьмым пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, и (или) несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает за подписью министра уведомление об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявки и документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- формирует и направляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Фонд социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае если документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявитель не представил по собственной инициативе.
- представляет копии заявки и документов в исполнительные органы Астраханской области для проведения многоканальной экспертизы в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту для рассмотрения ими документов на наличие (отсутствии) оснований, предусмотренных пунктами 1.3.3 - 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента, и (или) о целесообразности (нецелесообразности) предоставления поддержки инвестиционной деятельности и подготовки об этом заключения исполнительного органа Астраханской области (далее - заключение);
- осуществляет рассмотрение заявки и документов в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту, определяет соответствие (несоответствие) заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела 1 административного регламента, и соответствие (несоответствие) инвестиционного проекта требованиям, предусмотренным пунктами 1.3.1, 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента, и (или) целесообразность (нецелесообразность) предоставления поддержки инвестиционной деятельности.

Результатом данной административной процедуры является направление заявки и документов в исполнительные органы Астраханской области для подготовки заключений, рассмотрение заявки и документов либо выдача (направление) уведомления об отказе в приеме заявки и документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявки и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата приема и регистрации заявки и документов в министерстве.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в Федеральную налоговую службу о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ, либо выписки из ЕГРИП, сведений о постановке обособленного подразделения заявителя на налоговый учет на территории Астраханской области (в случае наличия у заявителя обособленных подразделений), сведений о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, в Фонд социального страхования Российской Федерации о предоставлении справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

В случае временной неработоспособности сервисов Федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования Российской Федерации должностное лицо министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, готовит проекты запросов на бумажном носителе и передает их на подпись министру.

Запросы регистрируются должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, и направляются в адрес органов, предоставляющих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с тре-

бованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в министерстве.

#### 3.5. Подготовка и подписание заключения

Основанием для начала данной административной процедуры является получение министерством последнего заключения от исполнительных органов Астраханской области в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту, по результатам проведенной ими экспертизы.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- формирует и подписывает у министра заключение, содержащее в том числе выводы о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела 1 административного регламента, и соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта требованиям, предусмотренным пунктами 1.3.1, 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента (далее – заключение министерства);

- представляет заключение министерства, заключения, заявку и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, на рассмотрение инвестиционного совета для вынесения им рекомендации о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом;

- возвращает документы заявителю на доработку с приложением письменного уведомления, в котором указывается информация, подлежащая корректировке, и срок, в течение которого заявитель обязан представить в министерство доработанные заявку и (или) документы (в случае установления факта наличия в заявке и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации).

Состав и положение об инвестиционном совете утверждены постановлением Правительства Астраханской области от 29.06.2011 № 223-П «О реализации отдельных положений Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области».

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание министром заключения министерства и направление его, а также заключений, заявки и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента на рассмотрение инвестиционного совета.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня получения последнего заключения от исполнительных органов Астраханской области, за исключением случая возврата документов заявителю на доработку по основаниям, предусмотренным абзацем шестым настоящего подраздела. В этом случае процедура признания инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом приостанавливается и возобновляется со дня поступления в министерство доработанной заявки и (или) документов.

#### 3.6. Подготовка проекта правового акта Правительства Астраханской области о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом

Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, протокола заседания инвестиционного совета, содержащего рекомендацию о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом.

Ответственным лицом за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае вынесения инвестиционным советом рекомендации о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект правового акта Правительства Астраханской области о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом и выносит его на рассмотрение Правительства Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 28.09.2022 № 462-П «О Регламенте Правительства Астраханской области».

В случае вынесения инвестиционным советом рекомендации об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект правового акта Правительства Астраханской области об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом и выносит его на рассмотрение Правительства Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 28.09.2022 № 462-П «О Регламенте Правительства Астраханской области».

Результатом исполнения данной административной процедуры является подготовка проекта правового акта Правительства Астраханской области о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом и вынесение их на рассмотрение Правительства Астраханской области.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня вынесения инвестиционным советом рекомендации о предоставлении поддержки инвестиционной деятельности или об отказе в предоставлении поддержки инвестиционной деятельности.

#### 3.7. Направление заявителю письменного уведомления о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом

Основанием для начала административной процедуры является принятие Правительством Астраханской области правового акта о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает за подписью министра уведомление о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом, и выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия решения об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом в уведомлении указываются основания для отказа.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю уведомления о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом.

Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия правового акта Правительства Астраханской области о признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом или об отказе в признании инвестиционного проекта значимым инвестиционным проектом.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, определенное в соответствии с визой министра для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченное должностное лицо министерства), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо министерства осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства и работниками МФЦ положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решением ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений, осуществляется заместителем министра, директором МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром, директором МФЦ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства, работников МФЦ.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и работников МФЦ за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц министерства, работников МФЦ за административные действия, предусмотренные разделом 3 административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства или работники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждан, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства и работниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, должностных лиц министерства, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ и должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ и должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, работниками МФЦ, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, работников МФЦ, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте, на региональном портале, на едином портале;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

#### 5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявки о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области;

- отказ министерства или его должностного лица в исправле-

нии допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством.

5.4.2. В случае, если обжалуется решение министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.3. В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.4. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.3 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414008. г. Астрахань, ул. Советская, 15.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://www.minec.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства в сети «Интернет»: [esconomyt@astrobl.ru](mailto:esconomyt@astrobl.ru).

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobi.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobi.ru).

Телефоны МФЦ: 668-809, факс МФЦ: 668-808.

График работы МФЦ:

Понедельник - среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 08.00 до 13.00, выходной день – воскресенье.

Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должность, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица (сведения о месте жительства заявителя – физического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявку о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства, МФЦ в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в электронной форме, подписанной электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.10.2022**

**№ 62**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАНИНА  
НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ  
ОБСЛУЖИВАНИИ»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области»

министерство социального развития и труда Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства социального развития и труда Астраханской области, государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Обеспечить размещение порядка информирования о предоставлении государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее – государственная услуга), перечня нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrobl.ru](http://www.minsoctrud.astrobl.ru) и государственных информационных системах.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrobl.ru](http://www.minsoctrud.astrobl.ru) в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» разместить сведения о государственной услуге в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» (далее – региональная система), а также разместить в региональной системе порядок информирования о предоставлении государственной услуги, перечень нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования).

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр социального развития и труда  
Астраханской области  
Д.М. ЗАПЛАВНОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 28.10.2022.

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области от 21.10.2022 № 62

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
министерства социального развития и труда  
Астраханской области, государственных учреждений  
Астраханской области, подведомственных министерству  
социального развития и труда Астраханской области,  
предоставления государственной услуги  
«Признание гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент министерства социального развития и труда Астраханской области, государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство, учреждения), предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства и учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

**1.2. Описание заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Астраханской области, при наличии у них следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее – заявитель):

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- утрата жилого помещения и (или) утрата здоровья в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных (межэтнических) конфликтов, противоправных действий других лиц.

1.2.2. От имени заявителя вправе выступать его законный представитель и (или) доверенное лицо (далее – представитель).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, учреждений непосредственно предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют министерство и (или) учреждения, указанные в приложении № 1 к административному регламенту.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются должностные лица министерства и (или) специалисты учреждений, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее – должностное лицо министерства, специалист учреждения соответственно).

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются:

- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр»;

- медицинские организации.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство, учреждения. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://www.minsoctrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».

На едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на едином портале, а также в министерстве, учреждении при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

2.3.2. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

2.3.3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

2.3.4. Отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации документов – 1 рабочий день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела, заявитель (представитель) представляет в министерство или в учреждение заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту (далее – заявление) и следующие документы:

2.5.1.1. При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в доме-интернате для престарелых и инвалидов, отделении временного, постоянного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении представителя);

- документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя (в случае отсутствия сведений о его регистрации по месту жительства на территории Астраханской области);
- обходной лист по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту, выданный в установленном порядке не более чем за 6 месяцев до месяца обращения за предоставлением государственной услуги;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования заявителя;

- письменное заявление близких родственников (супруга (супруги), родителей, трудоспособных совершеннолетних детей, внуков) заявителя об отказе в предоставлении ему постоянной помощи и ухода (при наличии близких родственников), составленное в произвольной форме.

2.5.1.2. При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в стационарных учреждениях социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении представителя);

- документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя (в случае отсутствия сведений о его регистрации по месту жительства на территории Астраханской области);
- обходной лист по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту, выданный в установленном порядке не более чем за 6 месяцев до месяца обращения за предоставлением государственной услуги;

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у заявителя психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальное обслуживание в стационарной форме, а в отношении дееспособного лица – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (далее – заключение врачебной комиссии);

- копию вступившего в законную силу решения суда о дееспособности (в случае, если в заключении врачебной комиссии нет записи об отсутствии оснований для постановки перед судебным органом вопроса о признании заявителя недееспособным или об ограничении его дееспособности);
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования заявителя.

2.5.1.3. При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в детском доме-интернате, предназначенном для детей, имеющих психические расстройства (для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии):

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо для несовершеннолетних, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении представителя);

- документы о составе семьи (при ее наличии) заявителя;
- обходной лист по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту, выданный в установленном порядке не более чем за 6 месяцев до месяца обращения за предоставлением государственной услуги;
- заключение врачебной комиссии;

- копию вступившего в законную силу решения суда о дееспособности в отношении заявителя, достигшего 14 лет (в том случае, если в заключении врачебной комиссии нет записи об отсутствии оснований для постановки перед судебным органом вопроса о признании заявителя недееспособным или об ограничении его дееспособности);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в организации социального обслуживания, предоставляющей социальное обслуживание в стационарной форме;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования заявителя.

2.5.1.4. При обращении за предоставлением государственной



ной услуги в целях получения социального обслуживания в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации:

- согласие заявителя на получение министерством, учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.5.5.1 пункта 2.5.5 настоящего подраздела, в случае если документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем вторым подпункта 2.5.5.1 пункта 2.5.5 настоящего подраздела, не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, либо для несовершеннолетних, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства), при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

- документ, подтверждающий полномочия родителей (законных представителей) (при наличии);

- документы о составе семьи и близких родственников (при их наличии) заявителя или иных законных представителей;

- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования заявителя (при наличии);

- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документы, подтверждающие обстоятельства, в связи с которыми родители (законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (в случае обращения родителей несовершеннолетнего с заявлением в отношении несовершеннолетнего).

2.5.1.5. При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в кризисном центре помощи женщинам:

- согласие заявителя на получение министерством, учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.5.5.1 пункта 2.5.5 настоящего подраздела, в случае если документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2.5.5.1 пункта 2.5.5 настоящего подраздела не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, для несовершеннолетних, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства) (при наличии);

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

- документы о составе семьи (при ее наличии) заявителя;

- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования заявителя;

- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5.1.6. При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в стационарных организациях социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием совершеннолетних граждан без определенного места жительства и занятий, утративших социальные связи, в том числе лиц, освободившихся из мест лишения свободы, граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, с которыми договор о предоставлении социальных услуг, ранее заключенный с получателем социальных услуг, прекращен в связи с нарушением получателем социальных услуг условий договора в части нарушения правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг:

- согласие заявителя на получение министерством, учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.5.5.1 пункта 2.5.5 настоящего подраздела, в случае если документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2.5.5.1 пункта 2.5.5 настоящего подраздела, не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае его отсутствия – справка, выданная органом внутренних дел);

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

- документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении представителя);

- справку об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы) (при наличии);

- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования заявителя (при наличии);

- сведения о месте жительства и (или) пребывания заявителя (в случае отсутствия сведений о его регистрации по месту жительства на территории Астраханской области) (при наличии).

2.5.1.7. При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в стационарных организациях социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае его отсутствия – справка, выданная органом внутренних дел);

- решение суда об установлении административного надзора;

- копию справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;

- копию предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;

- документ, содержащий сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора;

- справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием;

- документы о месте жительства и (или) пребывания заявителя (в случае отсутствия сведений о его регистрации по месту жительства на территории Астраханской области);

- пенсионное удостоверение (при наличии).

- заключение врачебной комиссии (для лиц, страдающих психическими расстройствами).

2.5.1.8. При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в социально-оздоровительном центре, социально-оздоровительном отделении социально-реабилитационного центра:

- согласие заявителя на получение министерством, учреждением в рамках межведомственного информационного вза-

имодействия сведений, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 2.5.5.1 пункта 2.5.5 настоящего подраздела, в случае если документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем четвертым подпункта 2.5.5.1 пункта 2.5.5 настоящего подраздела, не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

- документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении представителя).

2.5.2. Для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела, заявитель (представитель) представляет в учреждение заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту (далее – заявление) и следующие документы:

- согласие заявителя на получение учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.5.5.2 пункта 2.5.5 настоящего подраздела, в случае если документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем вторым подпункта 2.5.5.2 пункта 2.5.5 настоящего подраздела, не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

- документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении представителя);

- документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя (в случае отсутствия сведений о его регистрации по месту жительства на территории Астраханской области).

2.5.3. Для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела, заявитель (представитель) представляет в учреждение заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту (далее – заявление) и следующие документы:

- согласие заявителя на получение учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.5.5.3 пункта 2.5.5 настоящего подраздела, в случае, если документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем вторым подпункта 2.5.5.3 пункта 2.5.5 настоящего подраздела, не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

- документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении представителя);

- документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя (в случае отсутствия сведений о его регистрации по месту жительства на территории Астраханской области);

- свидетельства о заключении брака, о расторжении брака либо о смерти бывшего супруга (супруги) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения за получением социальных услуг на дому ветерана Великой Отечественной войны или инвалида Великой Отечественной войны, государственная регистрация заключения брака, расторжения брака которого либо смерти бывшего супруга (супруги) которого совершена компетентным органом иностранного государства).

2.5.4. В случае личного обращения заявитель при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае направления заявления посредством единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на едином портале;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в министерстве, учреждении.

В случае направления заявления посредством единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях документ, подтверждающий полномочия представителя подписывается простой электронной подписью.

2.5.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 2.5.5.1. Для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела:

- заключение медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в стационарной форме (при обращении в случае, предусмотренном подпунктом 2.5.1.4 пункта 2.5.1 настоящего подраздела);

- заключение медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний, в случае его отсутствия – данные рентгенограммы (флюорографии) органов грудной клетки, заключение врача-психиатра об отсутствии тяжелых психических заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях (при обращении в случаях, предусмотренных подпунктами 2.5.1.5, 2.5.1.6 пункта 2.5.1 настоящего подраздела);

- выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у (при обращении в случае, предусмотренном подпунктом 2.5.1.8 пункта 2.5.1 настоящего подраздела).

- 2.5.5.2. Для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела:

- документ, содержащий сведения об инвалидности заявителя (при обращении инвалида).

В случае отсутствия сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, в федеральном реестре инвалидов заявитель (представитель) обязан самостоятельно представить документ, содержащий сведения, указанные в абзаце втором настоящего подпункта.

2.5.5.3. Для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела:

- выписку из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в абзацах втором - четвертом подпункта 2.5.5.1, абзаце вторым подпункта 2.5.5.2, абзаце вторым подпункта 2.5.5.3 настоящего пункта, должностное лицо министерства или специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5. 6. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении учреждения, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5.7. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 настоящего раздела, представляются в министерство или учреждение посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет» (далее – в электронной форме):

- лично при посещении министерства или учреждения;

- посредством единого портала, путем заполнения формы запроса через личный кабинет;

- посредством регионального портала сети «Интернет».

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом министерства или специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 настоящего раздела, в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал:

- заявление заполняется по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту либо представленной на региональном портале либо едином портале форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала:

- документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные пункте 2.5.5 подраздела 2.5 настоящего раздела, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5.8. Запись на прием в министерство, учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в министерство или учреждение для подачи заявления проводится посредством личного посещения министерства или учреждения, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты министерства, , указанным в пункте 5.5.3 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, учреждения, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в министерстве, учреждении графика приема заявителей.

Министерство, учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- представленные заявителем документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела, содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 настоящего раздела, содержат повреждения, наличие кото-

рых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;
- представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктами 2.3.2 - 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела в министерство.

2.7. Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (отсутствие обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность заявителя в предоставлении социальных услуг);
- наличие ответа уполномоченных органов государственной власти или иных организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, об отсутствии сведений, указанных в абзаце втором подпункта 2.5.5.3 пункта 2.5.5 подраздела 2.5 настоящего раздела, абзаце втором подпункта 2.5.5.2 пункта 2.5.5 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- несоответствие документов, представленных заявителем (представителем), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- наличие противоречивых сведений в заявлении и представленных документах, предусмотренных пунктом 2.5.1 - 2.5.4 подраздела 2.5 настоящего раздела, а также сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
- наличие у заявителя медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- письменный отказ заявителя от предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства, учреждения отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 подраздела 2.5 настоящего раздела, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства, специалистов учреждения с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставления государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью единого портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействия заявителей и должностных лиц министерства, специалистов учреждения при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства, должностных инструкций специалистов учреждения административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства, специалистов учреждения и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) министерства, учреждения, должностных лиц министерства, специалистов учреждения, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 настоящего раздела, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы в порядке, установленном пунктом 2.5.7 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.12.2. Особенности предоставления государственной услуги посредством единого портала.

При предоставлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 настоящего раздела, в форме электронных документов посредством единого портала заявитель или его представитель авторизуется на едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в министерство, учреждение. При авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя).

Решение о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подразделом 2.3 настоящего раздела, либо об отказе в приеме документов, направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, учреждения в случае направления заявления посредством единого портала.

В случае направления заявления посредством единого портала результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в министерстве, учреждении.

2.12.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml – для формализованных документов;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта);
- xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подразделом 2.3 раздела 2 административного регламента, либо об отказе в приеме документов, направление запроса для проведения оценки условий жизнедеятельности заявителя и выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, подготовка уведомления о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подразделом 2.3 раздела 2 административного регламента, уведомления об отказе в приеме документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- осуществление оценки условий жизнедеятельности заявителя и выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство или учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства или специалист учреждения, ответственные за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства или специалист учреждения, ответственные за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- снимает и заверяет копии с представленных оригиналов документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригиналы указанных документов возвращаются заявителю (при личном обращении);
- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, специалист учреждения, ответственные за прием и регистрацию документов, передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, соответственно должностному лицу министерства, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенным в соответствии с визой министра социального развития и труда Астраханской области (далее – министр), директора учреждения для рассмотрения.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме министром или директором учреждения или иными должностными лицами министерства или специалистами учреждения, передаются в день обращения соответственно должностному лицу министерства, специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 под-раздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и направление их должностному лицу министерства или специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подразделом 2.3 раздела 2 административного регламента, либо об отказе в приеме документов, направление запроса для проведения оценки условий жизнедеятельности заявителя и выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, подготовка уведомления о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подразделом 2.3 раздела 2 административного регламента, уведомления об отказе в приеме документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и получение должностным лицом министерства или специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства и (или) специалист учреждения, ответственные за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, специалист учреждения, ответственные за предоставление государственной услуги:

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 настоящего раздела, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, специалист учреждения, ответственные за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов и уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного

регламента, обеспечивает их подписание министром, директором учреждения соответственно и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет наличие оснований, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.5.2 подраздела 3.5 настоящего раздела;
- готовит запрос для проведения в порядке, предусмотренном подразделом 3.5 настоящего раздела, оценки условий жизнедеятельности заявителя и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, обеспечивает его подписание министром и направляет указанный запрос в учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.5.2 подраздела 3.5 настоящего раздела;
- проверяет представленные заявителем заявление и документы на комплектность и соответствие требованиям пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- проверяет соответствие заявителя, требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проверяет наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.5.2 подраздела 3.5 настоящего раздела;
- инициирует проведение в порядке, предусмотренном подразделом 3.5 настоящего раздела, оценки условий жизнедеятельности заявителя и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5.2 подраздела 3.5 настоящего раздела.
- направляет заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в министерство с указанием даты приема и регистрации указанных заявления и документов в учреждении;
- проверяет представленные заявителем заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.2 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, на комплектность и соответствие требованиям пунктов 2.5.2 - 2.5.3, абзаца третьего подпункта 2.5.5.2 пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- проверяет соответствие заявителя, требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

При поступлении в министерство заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в соответствии с абзацем пятнадцатым настоящего подраздела должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет действия, предусмотренные абзацами десятым, одиннадцатым, двенадцатым - двадцать первым, двадцать пятым - двадцать седьмым настоящего подраздела.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, в части получения результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- готовит проект решения в форме правового акта министерства о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, уведомление заявителю о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, и обеспечивает их подписание у министра;
- направляет заявителю уведомление о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, в части получения результата, предусмотренного пунктами 2.3.2 - 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит проект решения в форме локального акта учреждения о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктами 2.3.2 - 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, уведомление заявителю о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктами 2.3.2 - 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, и обеспечивает их подписание у директора учреждения;
- направляет заявителю уведомление о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктами 2.3.2 - 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктами 2.3.2 - 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, специалист учреждения, ответственные за предоставление государственной услуги:

- готовит проект решения в форме правового акта министерства, локального акта учреждения о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, уведомление о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, и обеспечивает их подписание у министра, директора учреждения соответственно;

- направляет заявителю уведомление о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Результатом данной административной процедуры является подписание министром, директором учреждения решения в форме правового акта министерства, локального акта учреждения соответственно о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подразделом 2.3 раздела 2 административного регламента, либо об отказе в приеме документов, направление заявителю уведомления о предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подразделом 2.3 раздела 2 административного регламента, уведомления об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры – 4 рабочих дня.

#### 3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленного заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и не-представление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является должностное лицо министерства, специалист учреждения, ответственные за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, специалист учреждения, ответственные за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы, отвечающие требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством в:

- Пенсионный фонд Российской Федерации – о предоставлении сведений, об инвалидности заявителя;
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» – о предоставлении сведений о выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у;
- медицинские организации – о предоставлении: заключения об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в стационарной форме;
- заключения об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний, в случае его отсутствия – данные рентгенограммы (флюорографии) органов грудной клетки, заключение врача-психиатра об отсутствии тяжелых психических заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в день направления запроса. Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

#### 3.5. Осуществление оценки условий жизнедеятельности заявителя и выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение запроса, предусмотренного абзацем девятым подраздела 3.3 настоящего раздела, либо в случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в учреждение – отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, и отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5.2 настоящего подраздела.

Ответственным за осуществление административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проводит очное собеседование с заявителем (представителем), осмотр условий жизнедеятельности заявителя, на основании которых оформляет акт оценки условий жизнедеятельности гражданина по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, а при обращении в случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в целях получения социального обслуживания несовершеннолетним в комплексном центре социального обслуживания населения – по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – акт оценки условий жизнедеятельности гражданина директором учреждения);
- обеспечивает подписание акта оценки условий жизнедеятельности гражданина директором учреждения;
- направляет акт оценки условий жизнедеятельности гражданина в министерство, в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в части получения результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Результатом данной административной процедуры является подписанный директором учреждения акт оценки условий жизнедеятельности гражданина.

Срок исполнения данной административной процедуры – 3 рабочих дня со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.5.2. Оценка условий жизнедеятельности заявителя и выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, не проводятся:

- при обращении в случае, предусмотренном подпунктом 2.5.1.8 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- при обращении в случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, для граждан пожилого возраста и инвалидов.

#### 3.6. Особенности административных процедур в электронной форме при обращении заявителя посредством единого портала.

3.6.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в учреждение посредством единого портала.

3.6.2. Министерство, учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица министерства, специалиста учреждения, ответственные за прием и регистрацию документов, в государственной информационной системе, используемой учреждением для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

Должностное лицо министерства, специалист учреждения, ответственные за прием и регистрацию документов:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия, указанные в пункте 3.6.2 настоящего подраздела.

3.6.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на едином портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в министерство, учреждение.

3.6.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о результате рассмотрения заявления и документов, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги.

#### 3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в министерство, учреждение заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, специалист учреждения, определенные в соответствии с визой министра, директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченный специалист), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах уполномоченный специалист осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений. Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (или их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства, специалистами учреждений положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет министр, директор учреждения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром, директором учреждения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства, специалистов учреждений. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства, специалистов учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства, специалисты учреждения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в должностных регламентах должностных лиц министерства и должностных инструкциях специалистов учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства, специалисты учреждения обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах. По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство, учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, специалистами учреждения положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, должностных лиц министерства, специалистов учреждения

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) министерства, учреждения и (или) их должностных лиц, специалистов при предоставлении государственной услуги

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) министерства, учреждения и (или) их должностных лиц, специалистов при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого и регионального порталов в сети «Интернет»

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, специалистом учреждения, наделенными полномочиями по рассмотрению жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, специалистов учреждения, наделенных полномочиями по рассмотрению жалобы, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства, на едином и региональном портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения, министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем (представителем) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- отказ министерства, учреждения, должностных лиц министерства, специалистов учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы, в которые может быть направлена жалоба.

- 5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба:
- в учреждение;
  - в министерство – в случае обжалования решения директора учреждения, должностных лиц министерства;
  - в Правительство Астраханской области – в случае обжалования решения министра.
- 5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.
- 5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).
- При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство, учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
- При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.
- 5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, специалисты учреждения обеспечивают:
- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
  - направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 настоящего раздела.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

- 5.5.1. Жалоба подается в учреждение, министерство, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.
- 5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в приложении № 1 к административному регламенту.
- 5.5.3. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.
- Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru.
- Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: www.minsocstrud.astrobl.ru.
- Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru;
- Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.
- Телефоны 524-907, факс 524-976.
- График работы министерства:
- понедельник - пятницу с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).
- Выходные дни - суббота, воскресенье.
- Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.
- График работы МФЦ:
- с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
  - четверг - с 08.00 до 20.00;
  - пятница - с 08.00 до 18.00;
  - суббота - с 08.00 до 13.00;
  - воскресенье - выходной.
- Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: http://www.mfc.astrobl.ru.
- Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
- Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.
- Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».
- 5.5.4. Жалоба должна содержать:
- наименование министерства, учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица министерства или специалиста учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
  - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, учреждения, их должностных лиц, специалистов;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, специалистов. Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.
- 5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги).
- Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.3 подраздела 5.5 настоящего раздела, а также с графиком работы учреждения, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.
- Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.
- В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:
- официального сайта министерства;
  - единого портала либо регионального портала;
  - портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).
- 5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 настоящего раздела, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
- 5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления специалист учреждения, должностное лицо министерства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы директором учреждения, министром.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, министра.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители (представители) имеют право представлять в учреждение, министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или специалист учреждения, должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы

Учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство оставляют жалобу без рассмотрения

Учреждение, министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в учреждении, министерстве.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Перечень государственных учреждений Астраханской области

Форма социального обслуживания	Наименование государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График прием граждан
Предоставление социальных услуг на дому	государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Астрахани «Оберег»	414040, г. Астрахань, ул. Ак. Королёва, д. 26 8(8512) 51-02-73, 8(8512) 51-02-76 E-mail: center-obereg@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Ахтубинский район, Астраханская область»	416506, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Жуковского, д. 25. 8 (851-41) 3-55-47 E-mail: kcsوناht@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»	416170 Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Театральная, д. 5 А 8 (85142) 9-21-95; 8 (85142) 9-04-35 E-mail: kcsонvol@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Енотаевский район, Астраханская область»	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мичурина/Московская, 48/2 «а» 8(85143) 92-6-91 E-mail: kcsон11@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область»	416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Первомайская, д. 14 «А» 8(85140) 2-32-24; 8(85140) 2-42-41 E-mail: mukcsон30@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»	416370, Икрянинский район, с. Икряное, ул. 1 Мая, д. 57. 8(85144) 3-10-99 E-mail: gousон@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область»	416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Красная Набережная, д. 22 8(85145) 91-7-57 E-mail: ogysон@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, д. 10 8(85146) 92-1-71 8(85146) 91-3-94 E-mail: kcsонkr30@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Лиманский район, Астраханская область»	416410 Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Кирова, 19. 8(85147) 2-36-93 8(85147) 2-38-35 E-mail: limcentr@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область»	416111 Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 5 8(85171) 70-2-06 8(85171) 70-2-07 E-mail: kcsон.narimanov@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Харабалинский район, Астраханская область»	416010 Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская д. 110, пом.050 8(85148) 5-79-56 E-mail: kcsон-harabali@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Черный Яр, ул. Кирова д.7	416230 Астраханская область, Черный Яр, ул. Кирова д.7 8(85149) 2-18-41 E-mail: kcsон-ch@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме для граждан пожилого возраста и инвалидов	государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Многопрофильный социально-оздоровительный центр «Здравушка»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, д.53/ Печенегская, д.34. 8(8512) 56-57-06 E-mail: zdravushkamsoc@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Астрахани «Оберег»	414040, г. Астрахань, ул. Ак. Королёва, д. 26 8(8512) 51-02-73, 8(8512) 51-02-76 E-mail: center-obereg@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное автономное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие»	414024, г. Астрахань, ул. Богдана Хмельницкого, д.2, к.3 8 (8512) 35-17-82 E-mail: info@sodeystvie.org	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Ахтубинский район, Астраханская область»	416506, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Жуковского, д. 25. 8 (851-41) 3-55-47 E-mail: kcsонaht@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»	416170 Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Театральная, д. 5 А 8 (85142) 9-21-95; 8 (85142) 9-04-35 E-mail: kcsонvol@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Енотаевский район, Астраханская область»	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мичурина/Московская, 48/2 «а» 8(85143) 92-6-91 E-mail: kcsон11@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область»	416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Первомайская, д. 14 «А» 8(85140) 2-32-24; 8(85140) 2-42-41 E-mail: mukcsон30@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»	416370, Икрянинский район, с. Икряное, ул. 1 Мая, д. 57. 8(85144) 3-10-99 E-mail: gousон@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область»	416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Красная Набережная, д. 22 8(85145) 91-3-57 E-mail: ogysон@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»	416150, Астраханская область, Володарский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, д. 10 8(85146) 92-1-71 8(85146) 91-3-94 E-mail: kcsонkr30@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00





государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00	Пн. - четв. с 8.00 до 16.00
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 Б, 8(8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85 E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 16.00
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А», 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: hartsprn@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 17.00
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А, 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspnchern@astrobl.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт. - пят.: с 08.00 до 16.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 16.00
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8(8512) 51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512) 51-00-48, 8(8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00	Пн. - четв. с 8.00 до 17.00
государственное казенное учреждение Астраханской области "Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@len-soc.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00	Пн. - четв. с 8.00 до 17.00
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г, 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00	Пн. - четв. с 8.00 до 17.00
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34, 56-27-05; E-mail: um-crit-trus@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00	Пн. - четв. с 8.00 до 16.00
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социальный приют для детей «Любава»	416200, Астраханская обл., с. Енотаевка, ул. Чапаева/Томилина, д. 51/2 (85143)9-12-84 reab5@mail.ru	Пн-пт.: 08.00 до 17.00	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ручеек»	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Кирова, 92 «а» (8-851-44) 2-11-07 ikrogsu@mail.ru	Пн-пт.: 08.00 до 17.00	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Юность»	416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Астраханская, 8 «а» 8-851-71(61-3-09) 3782255@mail.ru	Пн-пт.: 08.00 до 17.00	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера»	416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Астраханская, 8 «а» (8851-71) 6-13-09 src.vera@mail.ru	Пн-пт.: 08.00 до 17.00	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Островок»	414309, Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Заводская, 10 8 (85145) 98-073 deti_ostrovok@mail.ru	Пн-пт.: 08.00 до 17.00	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дружба»	416400, Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Мира, 36 «а» 8-851-47-9-26-68 osrc_zenzeli@bk.ru	Пн-пт.: 08.00 до 17.00	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Улитка»	4140004, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 171 «б» 8 (8512) 35-29-50 priut-ulitka@mail.ru	Пн-пт.: 08.00 до 17.00	Прием несовершеннолетних - круглосуточно

государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Созвездие»	414013, г. Астрахань, ул. Мелиоративная, д.4 «В» 8 (8512) 57-98-62 astrdetdom1@mail.ru	Пн-пт.: 08.00 до 17.00	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток»	141032, г. Астрахань, ул. М. Максаковой, 10 8 (8512) 54-21-58 osrc2012@yandex.ru	Пн-пт.: 08.00 до 17.00	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»	414181, Астраханская область, Володарский район, с. Козлово, ул. Школьная, 10 8(85142) 9-41-23 gskyraduga2017@yandex.ru	Пн-пт.: 08.00 до 17.00	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Малышок»	414011, г. Астрахань, ул. Медиков, 3 8 (8512) 49-85-81 detdomast@mail.ru	Пн-пт.: 08.00 до 17.00	Прием несовершеннолетних - круглосуточно

Приложение № 2  
к административному регламенту

форма

(наименование органа (уполномоченного учреждения))

в который предоставляется заявление)

от (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) (дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <1> (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, реквизиты документа, подтверждающего

Личность представителя, адрес места жительства, Адрес нахождения государственного органа, органа Местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление о признании нуждающимся в социальном обслуживании

Прошу признать меня нуждающимся в социальном обслуживании в форме (указывается форма (формы) социального обслуживания) Нуждаюсь в социальных услугах: (указываются желаемые социальные услуги и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам <2>: (указываются обстоятельства, которые ухудшат или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: (указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя (ей) социальных услуг <3>:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <4> для включения в реестр получателей социальных услуг: (согласен/ не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.) " " (дата заполнения заявления)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<3>Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение № 3  
к административному регламенту

Штамп медицинской организации

ОБОДНОЙ ЛИСТ

для предоставления социальных услуг в стационарной форме

Фамилия, имя, отчество

Год рождения

Адрес

Терапевт

Фтизиатр

Дерматолог

Невропатолог

Хирург

Онколог

Гинеколог (уролог)

Психиатр

Нарколог

Результат рентгенографии (флюорографии)

Общий анализ крови

Общий анализ мочи

Кровь на RW

Исследование на наличие возбудителей кишечных инфекций

Исследование на наличие вируса иммунодефицита

Исследование на наличие вируса гепатита В

Исследование на наличие вируса гепатита С

Исследование на наличие дифтерийной палочки

Сведения о прививках

Заключение амбулаторной клинико-экспертной подкомиссии врачебной комиссии государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области "Областная клиническая психиатрическая больница"

Председатель комиссии: / /

Члены комиссии: / / / / / /

М.П.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме и наличии необходимости в постоянном уходе и наблюдении (указать степени способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению)

Председатель врачебной комиссии

медицинской организации: / /

Члены врачебной комиссии

медицинской организации: / / / / / /

М.П.

Приложение № 4  
к административному регламенту

АКТ

оценки условий жизнедеятельности гражданина

от " " 20\_\_ г. N

(наименование уполномоченной государственной организации Астраханской области)

I. Общие сведения

Ф.И.О.

Дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг:

Обращается: первично, повторно:

Число, месяц, год рождения: , пол: .

Адрес регистрации по месту жительства: индекс, город (район), улица, дом, корпус, квартира: .

Адрес фактического проживания: индекс, город (район), улица, дом, корпус, квартира: .

Телефон: домашний (по месту регистрации) , (по месту жительства) , мобильный .

Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи

Образование (отметить, получает ли образование в настоящее время)

Основная профессия

Общий трудовой стаж , дата назначения пенсии , вид пенсии .



I. Общие сведения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг:\_\_\_\_\_.

Обращается: первично, повторно: \_\_\_\_\_.

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_, пол: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства: индекс, город (район), улица, дом, корпус, квартира: \_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания: индекс, город (район), улица, дом, корпус, квартира: \_\_\_\_\_.

Телефон: домашний (по месту регистрации)\_\_\_\_\_, (по месту жительства) \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Образование (отметить, получает ли образование в настоящее время) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Основная профессия \_\_\_\_\_.

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, дата назначения пенсии \_\_\_\_\_, вид пенсии \_\_\_\_\_.

Категория гражданина: \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий категорию \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, когда и кем выдан \_\_\_\_\_.

Наличие действующей индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной учреждением медико-социальной экспертизы: нет, да: серия, N документа, когда и кем выдан \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Наличие индивидуальной программы предоставления социальных услуг: нет, да: серия, N документа, когда и кем выдан \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

II. Доход гражданина (семьи)

N	Фамилия, имя, отчество	Виды доходов в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075	Размер дохода за 12 последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления (руб.)
	Итого:		

Среднедушевой доход гражданина (семьи) \_\_\_\_\_ рублей.

III. Жилищные условия и имущественное положение

Жилищные условия: дом; квартира (количество комнат - \_\_\_\_\_); комната в коммунальной квартире, общежитии, другое \_\_\_\_\_.

Этаж \_\_\_\_\_, лифт (да, нет), пандус (да, нет) .

Отсутствие жилья (причины):\_\_\_\_\_.

Удаленность жилья от:

- транспортных коммуникаций (ближайшей остановки маршрутных транспортных средств) (км) \_\_\_\_\_;

- продовольственных и промтоварных магазинов (км) \_\_\_\_\_;

- почты, кредитных учреждений (км) \_\_\_\_\_;

- расстояние до источника водоснабжения (км) \_\_\_\_\_.

Наличие удобств (подчеркнуть): отопление централизованное, автономное газовое, с использованием привозного сырья (уголь, торф, дрова), водоснабжение централизованное (холодная, горячая (газовая колонка), колодец, родник, колонка для набора воды, ванная, баня, стиральная машина (механическая, автомат), канализация (да, нет) (подчеркнуть), другое \_\_\_\_\_.

Обстановка в квартире: наличие необходимой мебели (какой?) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Наличие специальных средств для адаптации инвалида в быту (в квартире, в подъезде, во дворе)\_\_\_\_\_.

Наличие подсобного хозяйства: дача (\_\_\_\_ соток); участок земли (\_\_\_\_соток); рогатый скот, птица, пчелы (указать) \_\_\_\_\_.

IV. Семейное положение

Семейный статус: одинокий (-ая); одинокие супружеские пары, проживающий (-ая) с иными родственниками, другое \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Семейно-бытовые взаимоотношения: нормальные, сложные, иное (расшифровать) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Наличие внутрисемейных конфликтов: личностных отношений с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применявшими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье, семейного насилия, противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Сведения о трудоспособных родителях, супругах, совершеннолетних детях, обязанных в соответствии с семейным законодательством содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родственников

ФИО	Родственное отношение, дееспособность, трудоспособность	Виды поддержки и ухода, периодичность, условия оказания помощи	Место работы или учебы

Сведения об иных физических и юридических лицах, оказывавших помощь: соседи, знакомые, общественные организации, волонтеры (подчеркнуть), иное \_\_\_\_\_, периодичность помощи \_\_\_\_\_, условия оказания помощи (бесплатно, за плату) .

V. Возможности выполнения различных видов деятельности

Количество баллов по шкале Бартела (с приложением анкеты): \_\_\_\_\_.

Количество баллов по шкале Лаутона (с приложением анкеты): \_\_\_\_\_.

Общее количество баллов по шкале Бартела и шкале Лаутона: \_\_\_\_\_.

Возможность выполнения бытовой деятельности (нужное подчеркнуть): утрачена полностью, утрачена частично, не утрачена.

Способность к самостоятельному проживанию (нужное подчеркнуть): утрачена полностью, утрачена частично; не утрачена.

Способность к независимой от посторонней постоянной помощи жизни (нужное подчеркнуть): утрачена полностью, утрачена частично; не утрачена.

Способность к интеграции в общество (нужное подчеркнуть): сохранена в полном объеме, сохранена частично, полностью утрачена.

Степень социально-бытовой адаптации (нужное подчеркнуть): выраженные ограничения, частичные ограничения; не ограничена.

Степень социально – средовой адаптации (нужное подчеркнуть): выраженные ограничения, частичные ограничения; не ограничена.

Стремление к компенсации имеющихся нарушений (нужное подчеркнуть): активное, маловыраженное, отсутствует.

Выявленные факторы,отягощающие или способствующие возникновению обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (нужное подчеркнуть): отсутствие родственников (полное отсутствие, по месту проживания, в данном населенном пункте, другое) , одиночество; проживание в доме с частичными удобствами, проживание в доме без удобства, аварийное состояние жилья, отсутствие жилья, в том числе вследствие пожара и других непредвиденных обстоятельств, сложная психологическая обстановка, несовместимость проживания с родственниками, высокий риск для жизни вследствие отсутствия наблюдения; другие факторы (какие?) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Выявленные факторы, положительно влияющие на жизнедеятельность гражданина (нужное подчеркнуть): наличие лиц, осуществляющих реальный уход (постоянный, разовый), позитивный настрой гражданина, активное стремление к компенсации имеющихся нарушений, наличие удобств, наличие и использование вспомогательных технических средств реабилитации, компактное размещение объектов социально-бытовой сферы вблизи от места проживания гражданина или в районе проживания гражданина, другие факторы (какие?) \_\_\_\_\_.

Потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

VI. Выводы и рекомендации по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг

Степень индивидуальной потребности в предоставлении социального обслуживания (подчеркнуть):

0 степень, 1 степень; 2 степень; 3 степень; 4 степень; 5 степень; 6 степень; 7 степень; 8 степень, 9 степень, 10 степень.

Предоставление социальных услуг показано, не показано (нужное подчеркнуть) .

Наличие противопоказаний (да, нет) (нужное подчеркнуть) , каких \_\_\_\_\_.

Рекомендованные формы социального обслуживания (нужное подчеркнуть):

1) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

2) предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

3) предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием;

4) предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Рекомендованные виды социальных услуг (нужное подчеркнуть):

социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Наименование социальных услуг	Объем социальных услуг	Периодичность предоставления социальной услуги
Итого:		

Продолжительность предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: на постоянной основе, на временной основе на срок до \_\_\_\_\_.

Продолжительность предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания: на постоянной основе, на временной основе на срок до \_\_\_\_\_.

Продолжительность предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием: на постоянной основе, на временной основе на срок до \_\_\_\_\_.

Продолжительность предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания: на временной основе на срок до \_\_\_\_\_.

Условия предоставления социального обслуживания:

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (нужное подчеркнуть): бесплатно, за плату, за частичную плату.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания: с полной оплатой.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием: с полной оплатой.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (нужное подчеркнуть): бесплатно, за плату, за частичную плату.

Дополнительные данные \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченной государственной организации Астраханской области: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

25.10.2022 № 511-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.01.2012 № 21-П

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 27.01.2012 № 21-П «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Астраханской области» следующие изменения:

в пункте 8 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Астраханской области, утвержденного постановлением:

- абзац восьмой подпункта 8.3 признать утратившим силу;

- дополнить подпунктом 8.10 следующего содержания: «8.10. Осуществление мероприятия по обеспечению развития (с проектированием систем и приобретением оборудования), модернизации и функционирования автоматизированной системы фиксации административных правонарушений в области дорожного движения с техническим обслуживанием установленного оборудования и оплатой почтовых расходов (в том числе международной заказной почтовой корреспонденции). Реконструкция, техническое перевооружение объектов системы автоматического контроля и выявления нарушений правил дорожного движения.»;

- дополнить подпунктом 8.11 следующего содержания: «8.11. Исполнение судебных актов о взыскании денежных средств по направлениям расходов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе в части взыскания судебных расходов.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев четвертого, пятого пункта 1 постановления, вступающих в силу с 01.01.2023. Действие абзацев шестого, седьмого пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

**Вице-губернатор – председатель**  
**Правительства Астраханской области**  
**О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 26.10.2022.

**Кадастровым инженером Таспековым Русланом Маданитовичем** (№ квалификационного аттестата 30-11-87, реестровый номер 8272), почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а, e-mail: m.kadastr@mail.ru, тел. 89376028755, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 30:09:000000:13 из земель коллективно-совместного хозяйства им. М. Джалиля Приволжского района Астраханской области, площадью 1,03 га каждый, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности, расположенного по адресу ориентира: Россия, Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Трехпротокский», в 20 м юго-восточнее черты населенного пункта с. Три Протока, в 1,6 км от правого берега р. Кутум, участок № 3 – за Мажитовым Хамзёй Рафкатовичем, участок № 4 – за Гараповой Люзиёй Вагизовной, участок № 5 – за Гараповым Ленаром Якутовичем, в границах кадастрового квартала 30:09:090607. Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельного участка являются: Мажитов Хамзя Рафкатович, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Кулаковка, ул. Космодемьянской Зои, д. 13, тел. отсутствует; Гарапова Люзия Вагизовна, почтовый адрес: Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул. Зеленая, д. 3, кв. 2, тел. отсутствует; Гарапов Ленар Якутович, почтовый адрес: Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул. Зеленая, д. 3, кв. 2, тел. отсутствует. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**Кадастровым инженером Гайнулиным Р.Г.**, почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 "Б", адрес электронной почты: roiskvol@mail.ru, контактный телефон: 89276643162, № квалификационного аттестата 30-12-149 в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:05:020204:88, расположенного по адресу: Астраханская обл., Камызякский р-н, в границах колхоза "Дружба", участок "Глухой-1", расположен ниже с. Никольское, вдоль реки Старая Волга до участка "Глухой-2", с кадастровым номером 30:05:020204:259 Астраханская обл., Камызякский р-н, в границах колхоза "Дружба", на участке "Глухой-1", примерно 1,2 км на юго-запад от с. Никольское, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Лаврентьев Г.В., зарегистрированный по адресу: Астраханская обл., Камызякский р-н, с. Никольское, ул. Советская, д. 14, кв. 2. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «Б», каб. 211, 5 декабря 2022 г. в 10.00. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, а также направить обоснованные возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно до 19 ноября 2022 г. по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «Б», каб. 211. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу: Астраханская обл., р-н Камызякский, с. Никольское, к-з "Дружба", кадастровый номер 30:05:000000:27, Астраханская обл., Камызякский р-н, в границах колхоза "Дружба", участок "Глухой-1", расположен ниже с. Никольское, вдоль реки Старая Волга до участка "Глухой-2", с кадастровым номером 30:05:020204:259, Астраханская обл., Камызякский р-н, в границах колхоза "Дружба", на участке "Глухой-1", примерно 1,2 км на юго-запад от с. Никольское. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

№43

3 ноября 2022 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

17



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

26.10.2022 № 512-П

### О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ В 2022 ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 26 статьи 10 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Законом Астраханской области от 13.10.2022 № 72/2022-ОЗ «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что дополнительным основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов является перераспределение в 2022 году бюджетных ассигнований в целях осуществления единовременной выплаты гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, в соответствии с Законом Астраханской области от 13.10.2022 № 72/2022-ОЗ «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

2. Перераспределить бюджетные ассигнования бюджета Астраханской области на 2022 год на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Министерству финансов Астраханской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 26.10.2022.

*Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 26.10.2022 № 512-П*

Перераспределение  
бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области  
на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1	Проведение выборов в органы государственной власти Астраханской области по непрограммному направлению расходов «Избирательная комиссия Астраханской области» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области»	- 1 339 136,68
2	Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся в рамках ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного управления в сфере культуры и туризма Астраханской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»	- 2 157 336,00
3	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (организаций) Астраханской области, в том числе на предоставление бюджетным и автономным учреждениям (организациям) субсидий, в рамках ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного управления в сфере культуры и туризма Астраханской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»	- 454 178,00
4	Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»	- 59 150,00
5	Обеспечение на участках мировых судей формирования и функционирования необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов в режиме видео-конференц-связи (Обеспечение формирования и функционирования необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов в режиме видео-конференц-связи на участках мировых судей) в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Информационная инфраструктура (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы «Информационное общество Астраханской области»	- 976 701,03
6	Реализация региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, в рамках прочих непрограммных расходов иных непрограммных мероприятий	- 486 769,00

7	Предоставление путевок детям из многодетных семей в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации в рамках основного мероприятия «Создание и поддержка безопасных и комфортных условий отдыха и оздоровления детей» государственной программы «Развитие образования Астраханской области»	- 1 084 900,00
8	Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках основного мероприятия «Создание и поддержка безопасных и комфортных условий отдыха и оздоровления детей» государственной программы «Развитие образования Астраханской области»	- 10 681 440,00
9	Субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение государственной программы «Развитие образования Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области»	- 603 147,78
10	Поддержание и развитие информационных систем министерства финансов Астраханской области, обеспечивающих процесс формирования и исполнения бюджета Астраханской области, в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного управления системой общественных финансов Астраханской области»	- 4 000 000,00
11	Актуализация территориальной схемы обращения с отходами на территории Астраханской области, в том числе ее электронной модели, в рамках подпрограммы «Создание комплексной системы обращения с отходами в Астраханской области» государственной программы «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»	-100 000,00
12	Предоставление гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в рамках подпрограммы «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»	-1 681 542,52
13	Субсидии на организацию мероприятий активной политики в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области»	- 566 424,45
14	Стимулирование создания и оснащения работодателями рабочих мест для трудоустройства инвалидов в рамках подпрограммы «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве, и сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области»	- 225 000,00
15	Стимулирование создания работодателями дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов сверх или помимо установленной квоты в рамках подпрограммы «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве, и сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области»	- 175 213,75
16	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, в рамках подпрограммы «Психологическая безопасность детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Астраханской области»	- 84 424,50
17	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в Астраханской области, в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Астраханской области» государственной программы «Развитие промышленности и транспортной системы Астраханской области»	- 100 000,00
18	Обустройство и содержание остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области, в рамках подпрограммы «Комплексное развитие Астраханского водотранспортного узла» государственной программы «Развитие промышленности и транспортной системы Астраханской области»	- 1 872 297,82
19	Возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области в рамках подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта в Астраханской области» государственной программы «Развитие промышленности и транспортной системы Астраханской области»	- 2 539 090,92
20	Социальная поддержка граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в рамках ведомственной целевой программы «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»	+ 29 186 752,45

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

28.10.2022 № 132

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2020 № 705 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов бешенства», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 28.10.2022 № 301-01-2/5279

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории муниципального образования «Раздорский сельсовет» Камызякского района Астраханской области (далее – неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Определить эпизоотический очаг – ул. Набережная 1 Мая, д. 66, с. Раздор муниципального образования «Раздорский сельсовет» Камызякского района Астраханской области.

3. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- в эпизоотическом очаге:
- лечение больных восприимчивых животных;
- посещение территории посторонними лицами, кроме специалистов государственной ветеринарной службы Астраханской области и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;
- ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты;
- перемещение и перегруппировку восприимчивых животных;
- снятие шкур с трупов восприимчивых животных;
- охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;
- в неблагополучном пункте:
- проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных;
- вывоз восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 28.10.2022.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

28.10.2022 № 524-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.07.2021 № 289-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 01.06.2022 № 253-П «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 07.07.2021 № 289-П «О Порядке реализации преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в государственную собственность Астраханской области» следующие изменения:

в Порядке реализации преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в государственную собственность Астраханской области, утвержденном постановлением:

- по всему тексту слово «агентство» заменить словом «министерство» в соответствующем падеже;
- в разделе 2:
- в пункте 2.1 слова «по управлению государственным имуществом Астраханской области» заменить словами «имущественных и градостроительных отношений Астраханской области»;
- в подпункте 2.3.2 пункта 2.3:
- в абзаце первом слова «государственной власти» исключить;
- абзац четвертый признать утратившим силу;
- в приложении слова «по управлению государственным имуществом» заменить словами «имущественных и градостроительных отношений».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 01.11.2022.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

28.10.2022

№ 520-П

## О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В 2022 ГОДУ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФОРМИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий в 2022 году из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на формирование материально-технических ресурсов, необходимых для функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 31.10.2022.

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства  
Астраханской области от 28.10.2022 № 520-П*

Порядок предоставления и распределения субсидий в 2022 году из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на формирование материально-технических ресурсов, необходимых для функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий в 2022 году из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на формирование материально-технических ресурсов, необходимых для функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 18.11.2019 № 468-П «О правилах, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области, и порядке определения и установления предельного уровня софинансирования Астраханской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 12.11.2021 № 388-Пр «О предельных уровнях софинансирования Астраханской областью (в процентах) объемов расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и определяет процедуру предоставления и распределения субсидий в 2022 году из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области для оказания финансовой поддержки на формирование материально-технических ресурсов, необходимых для функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Астраханской области (далее – муниципальные образования) на приобретение материалов и оборудования на формирование материально-технических ресурсов, необходимых для функционирования объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе сетей и сооружений жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности муниципального образования Астраханской области.

3. Главным распорядителем субсидий является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство).

4. Получателями субсидии являются муниципальные образования.

В случае если получателями субсидии являются городские поселения Астраханской области (далее – поселения), перечисление субсидий осуществляется через муниципальные районы Астраханской области, в границах которых они расположены.

5. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сводной бюджетной росписью бюджета Астраханской области, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе сетей и сооружений жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности муниципального образования, для которых необходимо приобретение материалов и оборудования для их функционирования.

7. Условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям являются:

- наличие муниципальной программы, отражающей участие муниципального образования в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) (в случае, если получателем субсидии является поселение, – в бюджете поселения) бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Астраханской области субсидии, с учетом размера предельного уровня софинансирования Астраханской областью расходного обязательства муниципального образования, установленного правовым актом Правительства Астраханской области;

дии, с учетом размера предельного уровня софинансирования Астраханской областью расходного обязательства муниципального образования, установленного правовым актом Правительства Астраханской области;

- наличие актов обследования (осмотра) за 2022 год, проведенных муниципальным образованием, подтверждающих необходимость приобретения материалов и оборудования для функционирования объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе сетей и сооружений жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности муниципального образования;

- наличие письменного обязательства муниципального образования по возврату средств субсидии в размере и случаях, которые предусмотрены пунктами 18, 22 настоящего Порядка, и по достижению до 31 декабря 2022 года показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении и распределении субсидий в 2022 году из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на формирование материально-технических ресурсов, необходимых для функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности (далее – соглашение);

- заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

8. Для получения субсидии муниципальные образования до 8 ноября 2022 года представляют в министерство следующие документы:

- заявка муниципального образования на предоставление субсидии в произвольной письменной форме с указанием суммы потребности муниципального образования в субсидии;
- выписка из бюджета (сводной бюджетной росписи), подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования (в случае, если получателем субсидии является поселение, – в бюджете поселения) бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Астраханской области субсидии, с учетом размера предельного уровня софинансирования Астраханской областью расходного обязательства муниципального образования, установленного правовым актом Правительства Астраханской области;
- копия муниципальной программы, отражающей участие муниципального образования в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- копии актов обследования (осмотра) за 2022 год, проведенных муниципальным образованием, подтверждающих необходимость приобретения материалов и оборудования для функционирования объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе сетей и сооружений жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности муниципального образования;

- письменное обязательство муниципального образования по возврату средств субсидии в размере и случаях, которые предусмотрены пунктами 18, 22 настоящего Порядка, и по достижению до 31 декабря 2022 года показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением.

9. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение двух рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение). Решение принимается в форме правового акта министерства.

Уведомление о принятом решении направляется муниципальному образованию в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие муниципального образования критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением условия, указанного в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка);
- несоблюдение срока представления документов, указанных в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, муниципальные образования имеют право повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

11. Расчет размера субсидии осуществляется министерством в соответствии с методикой распределения субсидии между бюджетами муниципальных образований Астраханской области на формирование материально-технических ресурсов, необходимых для функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности, согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и муниципальным образованием по форме, утвержденной правовым актом министерства финансов Астраханской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашения после представления в Управление Федерального казначейства по Астраханской области копии правового акта министерства об осуществлении полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии бюджетам муниципальных образований, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. Муниципальное образование представляет в министерство отчеты в сроки и по форме, которые установлены соглашением.

15. Муниципальные образования несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидии.

16. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидии.

17. В случае несоблюдения муниципальным образованием

условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидии, министерство направляет муниципальному образованию уведомление в письменной форме о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня их выявления.

Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения муниципальным образованием нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, к нему применяются меры, установленные законодательством Российской Федерации.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря 2022 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения показателя результативности использования субсидии и до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в 2023 году указанные нарушения не устранены, то до 1 июня 2023 года из бюджета муниципального образования в бюджет Астраханской области подлежат возврату средства ( $V_{\text{возврата}}$ ) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в 2022 году;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

19. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Астраханской области, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в 2022 году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 2023 года.

20. Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

21. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

22. Не использованные по состоянию на 1 января 2023 года остатки субсидии (при их наличии) подлежат возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Показателем результативности использования субсидии является повышение уровня обеспеченности материально-техническими ресурсами объектов жилищно-коммунального хозяйства, по которым направлена заявка муниципального образования на получение субсидии, по сравнению с предыдущим годом (%).

Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается соглашением.

24. Муниципальные образования освобождаются от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями, в случаях и порядке, которые установлены нормативным правовым актом Правительства Астраханской области.

Приложение  
к Порядку

Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований Астраханской области на формирование материально-технических ресурсов, необходимых для функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности

Расчет субсидии определяется министерством по следующей формуле:

$$C_i = C_o \times (C_{\text{мол}} / \text{SUM } C_{\text{мол}}),$$

где:

$C_i$  – размер субсидии, выделяемой бюджету i-го муниципального образования;

$C_o$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на предоставление субсидий;

$C_{\text{мол}}$  – потребность i-го муниципального образования в финансовых средствах на предоставление субсидий;

$\text{SUM } C_{\text{мол}}$  – суммарная потребность муниципальных образований в субсидии согласно заявкам.

## ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

### ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

газеты "Сборник законов и нормативных  
правовых актов Астраханской области"  
размещается на официальном интернет-портале правовой  
информации органов государственной власти  
Астраханской области  
**pravo-astrobl.ru**



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

28.10.2022

№ 515-Пр

ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛГОВОЙ

ПОЛИТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ

ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

В соответствии со статьёй 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения эффективного управления государственным внутренним долгом Астраханской области в 2023–2025 годах:

1. Утвердить прилагаемые основные направления государственной долговой политики Астраханской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – основные направления государственной долговой политики Астраханской области).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в процессе управления муниципальным долгом руководствоваться прилагаемыми основными направлениями государственной долговой политики Астраханской области.
3. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Вице-губернатор – председатель

Правительства Астраханской области

О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 01.11.2022.

*УТВЕРЖДЕНЫ распоряжением Правительства Астраханской области от 28.10.2022 № 515-Пр*

Основные направления государственной долговой политики Астраханской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Общие положения

Под основными направлениями государственной долговой политики Астраханской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – долговая политика) понимается стратегия управления государственными заимствованиями Астраханской области, направленная на обеспечение сбалансированности бюджета Астраханской области при сохранении высокого уровня долговой устойчивости, своевременное исполнение долговых обязательств Астраханской области, в том числе выполнение условий реструктуризации бюджетных кредитов, привлеченных из федерального бюджета.

2. Итоги реализации долговой политики в 2021 году и истекшем периоде 2022 года

Основной задачей в ходе исполнения бюджета Астраханской области в 2021–2022 годах являлось достижение его сбалансированности без привлечения заемных средств. Увеличение доходов бюджета Астраханской области во втором полугодии 2021 года и первом полугодии 2022 года позволило выполнить обозначенную задачу.

В непростых финансовых условиях особое внимание Правительством Астраханской области уделялось мерам по укреплению ликвидности и устойчивости регионального бюджета, что в совокупности с ростом доходной части бюджета Астраханской области позволило минимизировать потребность в привлечении заемных финансовых средств для покрытия дефицита бюджета Астраханской области и расходы на обслуживание долговых обязательств.

В течение 2022 года из федерального бюджета в бюджет Астраханской области были привлечены инфраструктурный бюджетный кредит на реализацию инфраструктурного проекта «Развитие Астраханской агломерации» в сумме 674,9 млн рублей и бюджетный кредит для погашения долговых обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в виде обязательств по государственным (муниципальным) ценным бумагам субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и кредитам, полученным ими от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, в сумме 609,6 млн рублей.

Для покрытия кассовых разрывов, возникших при исполнении бюджета Астраханской области, Правительством Астраханской области использовался механизм привлечения остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений Астраханской области.

Дополнительную ликвидность единого счета бюджета Астраханской области обеспечила проведенная в 2021 году реструктуризация бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета в объеме 2,0 млрд рублей, путем консолидации суммы основного долга и начисленных на дату реструктуризации процентов и изменения графика погашения задолженности на период с 2021 года по 2029 год включительно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2021 № 1029 «Об утверждении Правил проведения в 2021 году реструктуризации обязательств (задолженности) субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам», увеличив возможность бюджета Астраханской области по направлению высвободившихся средств на развитие экономики и выполнение мероприятий в рамках национальных проектов.

Замена привлечения кредитов от кредитных организаций использованием средств на едином счете бюджета Астраханской области позволила сократить расходы на обслуживание долга Астраханской области.

Расходы на обслуживание государственного долга Астраханской области по итогам 2021 года составили 14,6 млн рублей или менее 1 процента к расходам бюджета Астраханской области, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

По состоянию на 01.01.2022 государственный долг Астраханской области составил 14,8 млрд рублей или 34,8 процента к доходам бюджета Астраханской области без учета безвозмездных поступлений за 2021 год. Структура государственного долга Астраханской области представлена исключительно бюджетными кредитами из федерального бюджета.

По итогам 2021 года Астраханская область отнесена к группе субъектов Российской Федерации с высоким уровнем долговой устойчивости.

По состоянию на 01.09.2022 объем государственного долга Астраханской области по сравнению с началом 2022 года увеличился на 672,6 млн рублей в связи с предоставлением из федерального бюджета первого транша в сумме 63,0 млн рублей бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов и бюджетного кредита для пога-

шения долговых обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в виде обязательств по государственным (муниципальным) ценным бумагам субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и кредитам, полученным субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, на 2022 год.

3. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики Астраханской области

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики, являются:

- обеспечение выполнения обязательств Астраханской области в рамках соглашений о реструктуризации бюджетных кредитов и мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Астраханской области;
- сохранение в среднесрочной перспективе потребности в дополнительных заимствованиях на финансирование дефицита бюджета Астраханской области;
- изменчивость финансовой конъюнктуры, обусловленной в том числе неблагоприятными внешнеполитическими факторами;
- необходимость поддержания высокого уровня долговой устойчивости в соответствии с системой оценки, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Цели и задачи долговой политики

Реализация долговой политики осуществляется в соответствии со следующими целями:

- сохранение долговой нагрузки на бюджет Астраханской области на экономически безопасном уровне;
- обеспечение исполнения своевременно и в полном объеме бюджетных обязательств Астраханской области;
- повышение прозрачности управления государственным долгом Астраханской области и доступности информации о государственном долге Астраханской области;
- поддержание значений целевых показателей, характеризующих государственный долг Астраханской области, на уровне, соответствующем группе регионов с высоким уровнем долговой устойчивости.

В соответствии с дополнительными соглашениями к соглашениям о предоставлении бюджету Астраханской области из федерального бюджета бюджетных кредитов для частичного покрытия дефицита бюджета Астраханской области, заключенными между Министерством финансов Российской Федерации и Астраханской областью от 25.12.2017 № 1, от 29.12.2018 № 2, от 22.05.2019 № 3, от 20.08.2019 № 4 и от 16.10.2020 № 5 (далее – дополнительные соглашения), Астраханской области надлежит обеспечить по состоянию на 01.01.2023 сокращение государственного долга до уровня 64 процентов к налоговым и неналоговым доходам и ежегодное снижение объема государственного долга до достижения его уровня на 1 января 2025 года 45 процентов суммы доходов бюджета Астраханской области без учета безвозмездных поступлений за 2024 год и сохранение такого уровня в дальнейшем.

Задачами долговой политики являются:

- обеспечение финансирования дефицита бюджета Астраханской области путем привлечения заемных ресурсов на благоприятных условиях;
- отказ от принятия новых расходных обязательств Астраханской области, не обеспеченных источниками их гарантированного исполнения (доходами);
- сохранение репутации Астраханской области как надежного заемщика, безупречно и своевременно выполняющего финансовые обязательства;
- прозрачность управления государственным долгом Астраханской области;
- минимизация стоимости обслуживания государственного долга Астраханской области;
- совершенствование сложившейся системы управления государственным долгом Астраханской области.

5. Инструменты реализации долговой политики

Инструментами реализации долговой политики будут являться:

- использование рыночных заимствований в качестве источника заемных ресурсов;
- управление рисками, связанными с осуществлением заимствований Астраханской области;
- использование механизма привлечения бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета и остатков средств бюджетных и автономных учреждений;
- направление высвобождаемых денежных средств в результате снижения погашения задолженности по бюджетным кредитам на осуществление бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов;
- привлечение бюджетных кредитов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Астраханской области, на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов;
- направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета Астраханской области, на досрочное погашение долговых обязательств Астраханской области и (или) замещение планируемых к привлечению заемных средств.

6. Анализ рисков бюджета Астраханской области, связанный с проведением долговой политики

Основными рисками, связанными с управлением государственным долгом Астраханской области, являются:

- риск процентной ставки – риск финансовых потерь, связанный с ростом процентных ставок на рынке заимствований;
- риск сокращения поступления доходов в бюджет Астраханской области с последующим наращиванием объема государственного долга в целях исполнения расходных обязательств бюджета Астраханской области;
- риск снижения ликвидности рынка;
- влияние внешних условий на экономику Астраханской области (изменение законодательства, геополитической ситуации в мире).

7. Итоги и ожидаемые результаты долговой политики

Реализация предусмотренных настоящей долговой политикой мер позволит:

- сохранить соотношение государственного долга к доходам Астраханской области без учета безвозмездных поступлений и предоставленных бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджету Астраханской области на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов:
- на 1 января 2024 года – на уровне не более 55%;
- на 1 января 2025 года – на уровне не более 45%;
- на 1 января 2026 года – на уровне не более 45%;
- поддерживать объем расходов на обслуживание государственного долга Астраханской области на уровне, не превышающем 5 процентов расходов бюджета Астраханской области, за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- сохранить финансовую устойчивость бюджета Астраханской области;
- обеспечить доступность информации о государственном долге Астраханской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

28.10.2022

№ 517-П

О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ В 2022 ГОДУ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что дополнительным основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов является перераспределение в 2022 году бюджетных ассигнований в целях реализации мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственной кооперации, в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области».
2. Перераспределить бюджетные ассигнования бюджета Астраханской области на 2022 год на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Министерству финансов Астраханской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель

Правительства Астраханской области

О.А. КНЯЗЕВ

*Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 28.10.2022 № 517-П*

Перераспределение в 2022 году бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области		
№ п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1.	Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Получение комплексной поддержки субъектами МСП в АПК с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов МСП в сфере АПК, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом) в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области» («Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг») 810 (811)	- 16 382 713,00
2.	Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Получение комплексной поддержки субъектами МСП в АПК с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов МСП в сфере АПК, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом) в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области» («Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний») 630 (631)	+ 16 382 713,00

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 01.11.2022.

№43

3 ноября 2022 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

21

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

28.10.2022

№ 516-П

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ В РАМКАХ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ (АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ)» В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2023 ГОД

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 05.12.2005 №74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидии из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Астраханской области» на 2023 год.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель

Правительства Астраханской области

О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 01.11.2022.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 28.10.2022 № 516-П

Распределение субсидии из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Астраханской области» на 2023 год

№ п/п	Наименование муниципального образования Астраханской области	Объем средств всего, руб.	в том числе	
			за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Астраханской области
1	2	3	4	5
	ВСЕГО:	333 194 536,0	323 198 700,0	9 995 836,0
1	Муниципальное образование «Город Астрахань»	174 672 629,5	169 432 450,7	5 240 178,8
2	Муниципальное образование «ЗАТО Знаменск»	8 674 447,0	8 414 213,6	260 233,4
Ахтубинский район				
3	Муниципальное образование «Город Ахтубинск»	13 294 939,7	12 896 091,5	398 848,2
4	Муниципальное образование «Село Болхуны»	711 139,5	689 805,3	21 334,2
5	Муниципальное образование «Золотухинский сельсовет»	486 194,8	471 609,0	14 585,8
6	Муниципальное образование «Капустиноярский сельсовет»	1 618 403,7	1 569 851,6	48 552,1
7	Муниципальное образование «Поселок Верхний Баскунчак»	2 749 489,8	2 667 005,1	82 484,7
8	Муниципальное образование «Поселок Нижний Баскунчак»	982 495,3	953 020,5	29 474,8
9	Муниципальное образование «Село Ново-Николаевка»	395 243,8	383 386,5	11 857,3
Володарский район				
10	Муниципальное образование «Поселок Володарский»	11 555 605,6	11 208 937,4	346 668,2
11	Муниципальное образование «Марфинский сельсовет»	3 755 253,0	3 642 595,4	112 657,6
Енотаевский район				
12	Муниципальное образование «Восточинский сельсовет»	540 694,8	524 473,9	16 220,9
13	Муниципальное образование «Село Енотаевка»	3 098 439,7	3 005 486,5	92 953,2
14	Муниципальное образование «Иваново-Николаевский сельсовет»	480 314,9	465 905,4	14 409,5
15	Муниципальное образование «Никольский сельсовет»	2 160 963,0	2 096 134,2	64 828,8
16	Муниципальное образование «Пришибинский сельсовет»	478 952,9	464 584,4	14 368,5
17	Муниципальное образование «Федоровский сельсовет»	493 026,4	478 235,6	14 790,8

18	Муниципальное образование «Средневожский сельсовет»	956 997,9	928 288,0	28 709,9
Икрянинский район				
19	Муниципальное образование «Икрянинский сельсовет»	15 287 285,8	14 828 667,2	458 618,6
Камызякский район				
20	Муниципальное образование «Город Камызяк»	10 651 350,1	10 331 809,6	319 540,5
21	Муниципальное образование «Поселок Кировский»	1 379 154,8	1 337 780,1	41 374,7
22	Муниципальное образование «Образцово-Травинский сельсовет»	3 336 928,3	3 236 820,5	100 107,8
Красноярский район				
23	Муниципальное образование «Ахтубинский сельсовет»	1 299 160,3	1 260 185,5	38 974,8
24	Муниципальное образование «Бузанский сельсовет»	2 208 446,9	2 142 193,5	66 253,4
25	Муниципальное образование «Ватаженский сельсовет»	1 628 666,7	1 579 806,7	48 860,0
26	Муниципальное образование «Красноярский сельсовет»	7 110 796,5	6 897 472,6	213 323,9
Лиманский район				
27	Муниципальное образование «Зензелинский сельсовет	1 279 701,4	1 241 310,3	38 391,1
28	Муниципальное образование «Рабочий поселок Лиман»	7 645 172,5	7 415 817,4	229 355,1
29	Муниципальное образование «Промысловский сельсовет»	616 377,9	597 886,6	18 491,3
Наримановский район				
30	Муниципальное образование «Астраханский сельсовет»	1 595 931,5	1 548 053,5	47 878,0
31	Муниципальное образование «Волжский сельсовет»	2 167 634,9	2 102 605,8	65 029,1
32	Муниципальное образование «Город Нариманов»	6 175 458,4	5 990 194,6	185 263,8
33	Муниципальное образование «Николаевский сельсовет»	969 358,7	940 278,0	29 080,7
34	Муниципальное образование «Солянский сельсовет»	4 797 824,3	4 653 889,6	143 934,7
Приволжский район				
35	Муниципальное образование «Бирюковский сельсовет»	958 738,7	929 976,6	28 762,1
36	Муниципальное образование «Евпраксинский сельсовет	823 700,4	798 989,3	24 711,1
37	Муниципальное образование «Село Карагали»	1 005 884,3	975 707,8	30 176,5
38	Муниципальное образование «Килинчинский сельсовет»	1 229 825,7	1 192 930,9	36 894,8
39	Муниципальное образование «Началовский сельсовет»	4 894 719,8	4 747 878,2	146 841,6
40	Муниципальное образование «Новорычинский сельсовет»	525 673,0	509 902,8	15 770,2
41	Муниципальное образование «Село Осыпной Бугор»	1 373 282,9	1 332 084,4	41 198,5
42	Муниципальное образование «Село Распуловка»	889 704,1	863 013,0	26 691,1
43	Муниципальное образование «Татаробашмаковский сельсовет»	1 660 534,1	1 610 718,1	49 816,0
44	Муниципальное образование «Трехпротокский сельсовет»	1 884 138,8	1 827 614,6	56 524,2
45	Муниципальное образование «Фунтовский сельсовет»	1 877 066,9	1 820 754,9	56 312,0
46	Муниципальное образование «Яксоватский сельсовет»	1 676 698,3	1 626 397,4	50 300,9
Харабалинский район				
47	Муниципальное образование «Воленский сельсовет»	790 244,4	766 537,1	23 707,3
48	Муниципальное образование «Заволжский сельсовет»	431 417,7	418 475,2	12 942,5
49	Муниципальное образование «Кочковатский сельсовет»	670 176,8	650 071,5	20 105,3
50	Муниципальное образование «Михайловский сельсовет»	361 579,0	350 731,6	10 847,4
51	Муниципальное образование «Сасыкольский сельсовет»	1 794 133,5	1 740 309,5	53 824,0
52	Муниципальное образование «Селитренский сельсовет»	604 466,4	586 332,4	18 134,0
53	Муниципальное образование «Тамбовский сельсовет»	1 320 399,7	1 280 787,7	39 612,0
54	Муниципальное образование «Хошеутовский сельсовет»	1 071 319,6	1 039 180,0	32 139,6
55	Муниципальное образование «Город Харабали»	5 943 518,7	5 765 213,1	178 305,6
Черноярский район				
56	Муниципальное образование «Село Ушаковка»	457 312,0	443 592,6	13 719,4
57	Муниципальное образование «Черноярский сельсовет»	5 695 520,8	5 524 655,2	170 865,6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

28.10.2022

№ 528-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.11.2011 № 470-П, от 11.07.2014 № 261-П И РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.06.2013 № 291-Пр

В связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.11.2011 № 470-П «О комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Талову А.Л.

1.2. Ввести в состав комиссии Бурякову О.А. – заместителя министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

1.3. В составе комиссии должности Бедировой Е.А., Гурьяновой В.В. изложить в новой редакции:

Бедирова Е.А. – руководитель секретариата заместителя председателя Правительства Астраханской области, секретарь комиссии

Гурьянова В.В. – заместитель председателя Правительства Астраханской области, председатель комиссии.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.07.2014 № 261-П «О межведомственной комиссии по оценке предложений об установлении профессиональных праздников и памятных дней» изменения, изложив в составе межведомственной комиссии по оценке предложений об установлении профессиональных праздников и памятных дней, утвержденном постановлением, должности Бедировой Е.А., Гурьяновой В.В. в новой редакции:

Бедирова Е.А. – руководитель секретариата заместителя председателя Правительства Астраханской области, секретарь комиссии

Гурьянова В.В. – заместитель председателя Правительства Астраханской области, председатель комиссии.

3. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 27.06.2013 № 291-Пр «О создании экспертной рабочей группы Астраханской области по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» изменения, изложив в составе экспертной рабочей группы Астраханской области по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденном распоряжением, должности Бедировой Е.А., Гурьяновой В.В., Резникова А.В. в новой редакции:

Бедирова Е.А. – руководитель секретариата заместителя председателя Правительства Астраханской области

Гурьянова В.В. – заместитель председателя Правительства Астраханской области, председатель экспертной рабочей группы

Резников А.В. – президент регионального отделения работодателей «Астраханский областной союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель

Правительства Астраханской области

О.А. КНЯЗЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 01.11.2022.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

28.10.2022

№ 708-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, высокий профессионализм и в связи с Днем судебного пристава наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области сотрудников Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области:

Абитову Юлию Сергеевну	-	начальника отделения организации дознания, капитана внутренней службы
Белицкого Александра Александровича	-	начальника отделения организации исполнительного производства, старшего лейтенанта внутренней службы
Иванову Полину Александровну	-	начальника отдела организационно-контрольной работы, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций, старшего лейтенанта внутренней службы
Исмаилова Магомеда Исмаилмагомедовича	-	начальника отделения информатизации и обеспечения информационной безопасности, старшего лейтенанта внутренней службы
Плетенева Олега Валентиновича	-	начальника отделения организации обеспечения установленного порядка деятельности судов, старшего лейтенанта внутренней службы.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области

И.Ю. БАБУШКИН

22

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

3 ноября 2022 г.

№43

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

28.10.2022

№ 521-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.04.2013 № 143-П

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2020 № 118-П «О службе по противодействию коррупции Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.04.2013 № 143-П «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Астраханской области, и лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Астраханской области» следующие изменения:

в Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей го-сударственных учреждений Астраханской области, и лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, утвержденном постановлением:

- пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Проверка осуществляется по решению руководителя исполнительного органа Астраханской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Астраханской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Проверку осуществляет уполномоченный Правительством Астраханской области исполнительный орган Астраханской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений)»;

- абзац третий пункта 3 изложить в новой редакции:

«органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа Астраханской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Астраханской области»;

- в пункте 6 слова «уполномоченное структурное подразделение уполномоченного органа» заменить словами «орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

- в пунктах 7, 8 слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

- пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. По результатам проверки орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет руководителю исполнительного органа Астраханской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя государственного учреждения Астраханской области, принявшему решение о проведении проверки, информацию для принятия одного из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Астраханской области, на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Астраханской области, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области;

о применении к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, меры дисциплинарной ответственности.»;

- в пункте 13 слова «уполномоченном органе» заменить словами «исполнительном органе Астраханской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя государственного учреждения Астраханской области».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 01.11.2022.

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

31.10.2022

712-р

## О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕТНИКОВА А.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Решетникова Андрея Андреевича – помощника главы администрации муниципального образования «Черноярский район».

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

31.10.2022

№ 711-р

## О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить работников публичного акционерного общества «Сбербанк России»:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Ерохину Надежду Анатольевну - начальника управления «Безналичные решения» Астраханского отделения № 8625

Козлова Геннадия Анатольевича - заместителя управляющего Астраханским отделением № 8625.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Верхошапову Ирину Олеговну - аналитика отдела подбора персонала центра развития талантов Поволжского банка

Курьянову Татьяну Сергеевну - главного менеджера по работе с ключевыми клиентами сектора продаж клиентам малого бизнеса № 8625/1 отдела организации продаж клиентам малого бизнеса управления продаж малому бизнесу Астраханского отделения № 8625.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН**

## ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

### ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

газеты "Сборник законов и нормативных  
правовых актов Астраханской области"  
размещается на официальном интернет-портале правовой  
информации органов государственной власти  
Астраханской области  
**pravo-astrobl.ru**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

28.10.2022

№ 522-П

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.06.2016 № 161-П

В соответствии со статьей 5 Закона Астраханской области от 04.07.2022 № 43/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между органами местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» и органами государственной власти Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.06.2016 № 161-П «О Правилах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Правил организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Астрахань» и органами государственной власти Астраханской области, утвержденных постановлением (далее – Правила):

- в пункте 1.1 после слов «(далее – Закон Астраханской области)» дополнить словами «, Законом Астраханской области от 04.07.2022 № 43/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между органами местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» и органами государственной власти Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области от 04.07.2022 № 43/2022-ОЗ)»;

- пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Организацию регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – межмуниципальные маршруты) на территории Астраханской области, муниципальным маршрутам регулярных перевозок, по которым полномочия по организации регулярных перевозок перераспределены между органами местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» и органами государственной власти Астраханской области (далее – муниципальные маршруты МО «Город Астрахань») осуществляет министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – министерство).».

1.2. В разделе 2 Правил:

- пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Подготовка документа планирования регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам, муниципальным маршрутам МО «Город Астрахань» осуществляется министерством.

Документ планирования регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам, муниципальным маршрутам МО «Город Астрахань» утверждается нормативным правовым актом Правительства Астраханской области на срок не менее чем 5 лет.»;

- абзац третий пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«Проект документа планирования регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам, муниципальным маршрутам МО «Город Астрахань» или проект внесения из-

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

28.10.2022

№ 707-р

## О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса Астраханской области наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Бочарникова Александра Николаевича - агронома общества с ограниченной ответственностью «Астраханский рис»

Кадирова Абдуллагаба Кадировича - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства Приволжского района

Конина Антона Андреевича - заместителя начальника федерального государственного бюджетного учреждения «Главное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов» – начальника Каспийского филиала

Сарванова Михаила Владимировича - главного энергетика общества с ограниченной ответственностью «Сельскохозяйственное предприятие – птицефабрика «Харабалинская»

Симачева Андрея Владимировича - машиниста насосных установок Камызякского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Астраханской области»

Токсанбаева Шапи Темиржановича - водителя унитарного муниципального сельскохозяйственного предприятия «Аксаарайский» Красноярского района

Шининова Григория Горьевича - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства Енотаевского района.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор Астраханской области  
И.Ю. БАБУШКИН**

менений в документ планирования регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам, муниципальным маршрутам МО «Город Астрахань» размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации на срок не менее 30 календарных дней. Утвержденный документ планирования по межмуниципальным маршрутам, муниципальным маршрутам МО «Город Астрахань» размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации по истечении трех рабочих дней после дня его официального опубликования.».

1.3. Раздел 3 Правил дополнить пунктом 3.16 следующего содержания:

«3.16. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов МО «Город Астрахань» осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.».

1.4. В разделе 4 Правил:

- наименование дополнить словами «, реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Астрахань»;

- пункты 4.1, 4.2 изложить в новой редакции:

«4.1. Уполномоченные органы местного самоуправления ведут реестр маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

Министерство ведет реестр маршрутов регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам, реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Астрахань».

4.2. Реестр маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам утверждается правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления. Реестр маршрутов регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам, реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Астрахань» утверждаются правовым актом министерства.

Ведение реестра маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, реестра маршрутов регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам, реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Астрахань» (далее – реестры маршрутов регулярных перевозок) осуществляется на бумажных и электронных носителях.».

1.5. Раздел 5 Правил дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. В случае если предлагаемый к установлению или изменению муниципальный маршрут МО «Город Астрахань» имеет два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом или предлагаемый к установлению или изменению межмуниципальный маршрут имеет два и более общих остановочных пункта с ранее установленным муниципальным маршрутом МО «Город Астрахань», то согласование установления или изменения такого муниципального маршрута МО «Город Астрахань» или межмуниципального маршрута не проводится.».

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 01.11.2022.





2	Задача 1.	0113	81 1 00 00010	121	23037,30	23037,30	23037,30	Показатель 2.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Обеспечение выполнения функций в сфере антикоррупционной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений			122	176,30	88,20	88,20											
				129	6957,20	6957,20	6957,20											
				244	133,70	68,10	69,40											
				247	212,20	110,30	114,80											
				851	46,90	23,40	23,40											
				81 1 00 00120	244	60,00	30,00											
	0705	81 1 00 00140	244	1613,40	1210,10	806,70												
		81 1 00 80240	244	150,00	112,50	75,00												
		Итого по задаче 1					32387,00	31637,10	31202,00									
3	Мероприятие 1.1.	0113	81 1 00 00010	121	23037,30	23037,30	23037,30	Показатель 3.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Материально-техническое обеспечение осуществления функций в сфере антикоррупционной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений			122	176,30	88,20	88,20											
				129	6957,20	6957,20	6957,20											
				244	133,70	68,10	69,40											
				247	212,20	110,30	114,80											
				851	46,90	23,40	23,40											
				81 1 00 00120	244	60,00	30,00											
	0705	81 1 00 00140	244	1613,40	1210,10	806,70												
		81 1 00 80240	244	150,00	112,50	75,00												
		Итого по мероприятию 1.1					32387,00	31637,10	31202,00									
4	Задача 2.							Показатель 4.	%	100	100	100	50	100	50	100	50	
	Осуществление функций по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, и по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений																	
Итого по задаче 2																		
5	Мероприятие 2.1.							Показатель 5.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Прием, анализ, проверка достоверности и полноты, возврат сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей																	
Итого по мероприятию 2.1																		
6	Мероприятие 2.2.							Показатель 6.	%	100	100	100	0	100	0	100	0	0
	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Астраханской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Астраханской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений																	
Итого по мероприятию 2.2																		
7	Мероприятие 2.3.							Показатель 7.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Осуществление функций по предупреждению коррупции в сфере закупок и государственной поддержки																	
Итого по мероприятию 2.3																		
8	Итого				32387,00	31637,10	31202,00											

\* - в соответствии с решениями, принятыми на заседании постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период, состоявшегося 16.08.2022, объем фонда оплаты труда предусмотрен на уровне бюджетных ассигнований, утвержденных ЗАО на 2023 год, с учетом изменений законодательства РФ. Расходы на содержание службы рассчитаны в объеме 100% росписи от бюджетных ассигнований, фактически использованных в 2022 году на аналогичные цели.

\*\* - в соответствии с решениями, принятыми на заседании постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период, состоявшегося 16.08.2022, объем фонда оплаты труда предусмотрен на уровне бюджетных ассигнований, утвержденных ЗАО на 2024 год, с учетом изменений законодательства РФ. Расходы на содержание службы рассчитаны в объеме 6 месяцев от бюджетных ассигнований, фактически использованных в 2022 году на аналогичные цели. Расходы на уплату налогов, сборов - в объеме 6 месяцев от бюджетных ассигнований, фактически использованных в 2022 году.

\*\*\* - в соответствии с решениями, принятыми на заседании постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период, состоявшегося 16.08.2022, объем фонда оплаты труда предусмотрен на уровне бюджетных ассигнований, утвержденных ЗАО на 2025год, с учетом изменений законодательства РФ. Расходы на содержание службы рассчитаны в объеме 6 месяцев от бюджетных ассигнований, фактически использованных в 2022 году на аналогичные цели.

Таблица 2

Обоснование запланированных сумм расходов на реализацию ВЦП "Обеспечение противодействия коррупции в Астраханской области"								
Наименование мероприятия	Наименование целевой статьи расходов	Сумма, тыс. рублей			Всего за 2023-2025 годы	Примечание (обоснование потребности)		
		2023 год	2024 год	2025 год				
Материально-техническое обеспечение осуществления функций в сфере антикоррупционной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений	81 1 00 80240	150	112,5	75	337,5	Расходы на проведение мероприятий, связанных с повышением квалификации работников службы по программе профилактики коррупционных и иных правонарушений в целях эффективного выполнения функций в рамках осуществляемых полномочий службы: - в 2023 году в количестве 8 (восьми) работников службы, стоимость обучения – 150 тыс. рублей (стоимость обучения одного специалиста – 18 750 рублей); - в 2024 году в количестве 6 (шести) работников службы, стоимость обучения – 112,5 тыс. рублей (стоимость обучения одного специалиста – 18 750 рублей), расходы на обучение рассчитаны в объеме 9 месяцев от первоначального бюджета; - в 2025 году в количестве 4 (четырёх) работников службы, стоимость обучения – 75 тыс. рублей (стоимость обучения одного специалиста – 18 750 рублей), расходы на обучение рассчитаны в объеме 6 месяцев от первоначального бюджета;		

**Nº43**

# СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022

№ 112

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ОЧАГА БЕШЕНСТВА ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗДОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с выявлением бешенства (протокол испытания от 28.10.2022 № В102022-1138), на основании пункта 27 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2020 № 705, и в соответствии с Порядком установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336, служба ветеринарии Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории муниципального образования «Раздорский сельсовет» Камызякского района Астраханской области.

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

2.2. Направить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Направить настоящее постановление не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.4. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrol.ru/> в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя службы ветеринарии Астраханской области Устаева В.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель службы  
В.В. МАМОНТОВ*

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 28.10.2022.

**Кадастровым инженером Таспековым Русланом Маданитовичем** (№ квалификационного аттестата 30-11-87, реестровый номер 8272), почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а, e-mail: m.kadastr@mail.ru, тел. 89376028755, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 30:09:000000:8 из земель кооперативного сельхозпредприятия им. Шести павших коммунаров Приволжского района Астраханской области, площадью 1,18 га, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности, расположенного по адресу ориентира: Россия, Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Садовый», в 1 км южнее границы с. Началово и в 1,66 км восточнее правого берега р. Болда, участок №1 – за Шинкаревым Андреем Михайловичем, в границах кадастрового квартала 30:09:050703. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шинкарев Андрей Михайлович, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Свердлова, 3, тел. отсутствует. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Овчинников Александр Геннадьевич, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 100, e-mail: aleksandr3430@mail.ru, тел. 89275703537, квалификационный аттестат № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, площадью 29,02 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 2-4 км северо-западнее с. Покровка, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:01:000000:139, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, земли КСП «Покровское». Заказчиком кадастровых работ является Ирушкина Юлия Александровна, проживающая по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Крупской, дом № 7, кв. 2, тел. 89375084149. Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 100. Подать возражения о местоположении границ земельного участка и их размере можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 100, а также в орган регистрации прав по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 112 «а».

Утвержден постановлением службы ветеринарии  
Астраханской области от 28.10.2022 № 112

План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории  
муниципального образования «Раздорский сельсовет» Камызякского района Астраханской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
В эпизоотическом очаге:			
1	Наблюдение за восприимчивыми животными, контактирующими с больным восприимчивым животным	В течение 14 календарных дней	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Камызякская районная ветеринарная станция»
2	Проведение вакцинации против бешенства всех восприимчивых животных, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция»
3	Изолированное содержание вакцинированных восприимчивых животных	В течение 60 календарных дней	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками животных (далее — владелец животных)
4	Изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция»
5	Дезинфекционная обработка одежды и обуви	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	Владельцы животных
6	Проведение дератизации	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	Владельцы животных
7	Обеспечение отсутствия животных без владельцев	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	Владельцы животных
8	Дезинфекция мест обнаружения трупов больных восприимчивых животных, помещений по содержанию восприимчивых животных и других объектов, с которыми контактировали больные восприимчивые животные	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция», владельцы животных
В неблагополучном пункте:			
1	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	Немедленно при установлении диагноза	ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция», территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Астраханской области в Камызякском и Приволжском районах (по согласованию)
2	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у человека в эпизоотическом очаге	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	Служба ветеринарии Астраханской области, ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция», территориальный отдел управления роспотребнадзора по Астраханской области в Камызякском и Приволжском районах (по согласованию)
3	Обход владельцев восприимчивых животных (подворный, поквартирный) с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция»
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Постоянно	ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Город Камызяк» (по согласованию)
5	Информирование населения о предстоящей вакцинации животных против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Город Камызяк» (по согласованию)
6	Проведение вакцинации против бешенства всех восприимчивых животных, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция»
7	Обеспечение отсутствия на территории неблагополучного пункта животных без владельцев путем отлова с последующим изолированным содержанием и вакцинацией против бешенства	В течение 14 календарных дней	Администрация муниципального образования «Город Камызяк» (по согласованию)
8	Умерщвление животных с явными признаками бешенства и уничтожение трупов в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов от 26.10.2020 № 626	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция» в присутствии представителя муниципального образования «Город Камызяк» (по согласованию)
9	Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших животных (снятие шкур с трупов запрещается)	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция»
10	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных, выполнение Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства от 25.11.2020 № 705	На период действия ограничительных мероприятий (карантин)	Начальник ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция»
11	Представление в службу ветеринарии Астраханской области акта эпизоотолого-эпидемиологического обследования ликвидированного эпизоотического очага бешенства животных	По истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством	ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция»

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022 № 113

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов лейкоза крупного рогатого скота, утвержденными приказом Минсельхоза России от 24.03.2021 № 156 (далее – Ветеринарные правила), Порядком установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336, и представлением начальника ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция» от 28.10.2022 № 04-1418 служба ветеринарии Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории, расположенной в радиусе 1 км от эпизоотического очага – территории личного подсобного хозяйства Магомедова Шамиля Шагмировича, улица Березовая, д. 341а Ленинского района муниципального образования «Город Астрахань» (далее — неблагополучный пункт), ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу крупного рогатого скота до получения двух подряд с интервалом в 3 месяца отрицательных результатов серологических исследований всего поголовья животных старше 6-месячного возраста, а также после выполнения мер по санации помещений и территории ферм неблагополучного пункта.

2. Определить эпизоотический очаг – территорию личного подсобного хозяйства Магомедова Шамиля Шагмировича, улица Березовая, д. 341а Ленинского района муниципального образования «Город Астрахань».

3. Запретить в хозяйстве на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

в эпизоотическом очаге:

вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или вывоза восприимчивых животных в резервацию;

посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации эпизоотического очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной очагом;

совместное содержание в помещениях или на выгульных площадках инфицированных, больных и здоровых восприимчивых животных;

совместное доение больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных;

использование для доения больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных одних и тех же доильных аппаратов, не прошедших дезинфекцию;

сбор в общую емкость молока при доении больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных;

получение крови от животных-продуцентов;

использование больных, инфицированных восприимчивых животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада;

использование молозива от больных, инфицированных коров для выпойки телят;

проведение отелов здоровых, больных и инфицированных восприимчивых животных в одном помещении (родильном отделении);

совместный выпас больных, инфицированных и здоровых восприимчивых животных;

в неблагополучном пункте:

проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с перемещением восприимчивых животных;

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по лейкозу крупного рогатого скота.

5. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

5.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5.2. Направить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.3. Направить настоящее постановление не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ»«КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5.4. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrobl.ru/> в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель службы*  
**В.В. МАМОНТОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 28.10.2022.

Утвержден постановлением службы ветеринарии  
Астраханской области от 28.10.2022 № 113

План мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Магомедова Шамиля Шагмировича, улица Березовая, д. 341а Ленинского района муниципального образования «Город Астрахань»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1	Провести идентификацию (биркование, чипирование и т.д.) всего поголовья крупного рогатого скота в эпизоотическом очаге, составить описание по половозрастным группам	немедленно	Глава личного подсобного хозяйства Магомедова Ш.Ш. (далее – владелец животных), ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Астраханская городская ветеринарная станция»
2	Обеспечить сохранность бирок, установленных на животных	постоянно	Владелец животных
3	Обеспечить смену одежды, обуви при входе на территорию и выходе с территории эпизоотического очага	постоянно	Владелец животных
3.1	Обеспечить дезинфекцию одежды и обуви в эпизоотическом очаге	постоянно	Владелец животных
4	Проводить дезинфекционную обработку всей поверхности транспортных средств при выезде с территории эпизоотического очага	постоянно	Владелец животных
5	Проводить отбор проб крови в целях проведения серологических исследований восприимчивых животных до получения двукратных отрицательных результатов	с интервалом в 90 календарных дней	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», владелец животных
5.1	Проводить отбор проб крови для гематологических исследований	не позднее 7 календарных дней со дня получения положительных результатов серологических исследований	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», владелец животных
6	Изолировать и направить на убой больных животных	в течение 15 дней с даты установления диагноза	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», владелец животных
7	Оборудовать дезинфекционные коврики и (или) ванночки на входе (выходе) и дезинфекционные коврики на въезде (выезде) на территорию (с территории) эпизоотического очага и резервации	немедленно	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», владелец животных
8	Проводить деакаризацию и дезинсекцию помещений, в которых содержатся восприимчивые животные	по мере необходимости	Владельцы животных, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
9	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага животных без владельцев	постоянно	Владелец животных
10	Молоко и молозиво, полученные от больных восприимчивых животных, уничтожить	постоянно	Владелец животных
11	Молоко, полученное от инфицированных восприимчивых животных, подвергнуть термической обработке путем прогрева при температуре не ниже 85° С в течение не менее 10 минут или кипячением в течение не менее 5 минут или реализовать на молокоперерабатывающие предприятия	постоянно	Владелец животных
12	Молоко, полученное от здоровых восприимчивых животных, реализовать на молокоперерабатывающие предприятия, и (или) отгружать на собственную переработку, и (или) использовать внутри хозяйства	постоянно	Владелец животных
13	Провести отбор проб крови для молекулярно-биологических исследований животных в возрасте от 15 календарных дней до 6 месяцев включительно	после получения двух подряд с интервалом в 90 календарных дней отрицательных результатов серологических исследований животных старше 6-месячного возраста	Владелец животных, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
14	Провести заключительную дезинфекцию в порядке, установленном ветеринарно-санитарными правилами	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», владелец животных
15	Предоставить акт эпизоотологического обследования неблагополучного пункта по завершению комплекса мероприятий по ликвидации очага инфекции	после получения 2 подряд отрицательных результатов и завершения оздоровительных мероприятий	Начальник ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей:

1) земельного участка с КН 30:05:160201:14, находящегося по адресу: Астраханская область, Камызякский район, колхоз им. «Абая», от паромной переправы с. Лебяжье по реке Каныча на юг до начала реки Прорва и по реке Прорва на юг – 3450 м, и от конечной точки на запад до реки Днищево и по реке Днищево и на север по ферме № 3 и от фермы № 3 на юго-восток до «Крестов» – 3000 м, от «Крестов» на северо-восток до паромной переправы с. Лебяжье – 3000 м. Выделяется земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, западнее реки Каныча 700 м, северо-западнее моста р. Прорва 1250 м, площадью 36302 кв. м;

2) земельного участка с КН 30:05:160201:15, находящегося по адресу: Астраханская область, Камызякский район, колхоз им. Абая, от паромной переправы с. Лебяжье по реке Каныча на юг до начала реки «Прорва» и по реке «Прорва» на юг – 3450 м, и от конечной точки на запад до реки Днищево и по реке Днищево и на север по ферме № 3 и от фермы № 3 на юго-восток до «Крестов» – 3000 м, от «Крестов» на северо-восток до паромной переправы с. Лебяжье – 3000 м. Выделяется земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, вдоль северо-восточных границ земельных участков с кадастровыми номерами 30:05:160201:203 и 30:05:160201:221, западнее р. Прорва 1600 м, площадью 153698 кв. м. Заказчиками кадастровых работ являются: Жумагазиев Тлекше Тукаевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Лебяжье, ул. Степная, д. 78, тел. 89275580190; Исеналиев Радмир Асхатович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Лебяжье, ул. Абая, д. 12, тел. 89996455201.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов Виктор Викторович, № 15898 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 416341, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Заречная, д. 26, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800. С проектом межевого плана можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков с 03.11.2022 г. по 02.12.2022 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 14, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



**Кадастровым инженером Ревнивцевым Сергеем Викторовичем**, почтовый адрес: 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д. 32, кв. 2, тел. 89654526341, e-mail: revnivcev.sergei@inbox.ru, квалификациянный аттестат 30-10-61, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 8,7 км северо-восточнее с. Замьяны, площадью 5 га, выделяемого в счет земельных долей.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Сутырин Сергей Сергеевич, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Скорцова-Степанова, д. 2, тел.: 89673301681. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:195, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, МО «Замьянский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков, направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельных долей земельного участка можно по адресу: г. Астрахань, ул. Рождественского 1-й Проезд, 1, литер А в течение 30 календарных дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером Горской Ю.С., почтовый адрес: Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Бабаевского, д. 39, к. 2, кв. 4, тел. 89171700757, juliagor-91777@inbox.ru, подготовлен проект межевания одного земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования СХА "Енбек", примерно 1,8 км на северо-запад от с. Нариманово, площадью 8,12 га, выделяемого в счет земельных долей. Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является: Джумалиев Заки Зинуллаевич, почтовый адрес: Астраханская область, Володарский р-н, с. Калинино, ул. Абая, д. 7, тел. 89275708221. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:02:000000:14, расположенного по адресу: Астраханская обл., р-н Володарский, с. Калинино, в границах землепользования СХА "Енбек". Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Володарский р-н, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 "Б" в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**, о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет доли (долей) в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:11:000000:9, имеющий адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, с. Ступино, колхоз «Ступинский». Заказчиком кадастровых работ является Ткачева Алевтина Геннадьевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Горная, д. 12; тел. 89608550969. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Шиянова О.С., аттестат № 34-15-589, почтовый адрес: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106, e-mail: xhpkova\_84@mail.ru. Выделяемый земельный участок имеет адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, контур № 1 – в 4,1 км по направлению на северо-восток от села Ступино, контур №2 – в 1,2 км на северо-запад от села Ступино. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков или обоснованные возражения присылать в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**, о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет доли (долей) в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:11:000000:12, имеющий адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, АОЗТ "Черноярское". Заказчиком кадастровых работ является Ткачева Алевтина Геннадьевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Горная, д. 12; тел. 89608550969. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Шиянова О.С., аттестат № 34-15-589, почтовый адрес: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106, e-mail: xhpkova\_84@mail.ru. Выделяемый земельный участок имеет адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, в 8,9 км по направлению на север от села Черный Яр. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков или обоснованные возражения присылать в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18.

**Кадастровый инженер Сидагалиев Р.Д.**, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 15, пом. 47, aladin777\_80@mail.ru, тел. 89275644017, реестровый номер 27010, извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка, площадь 3,9 га, Астраханская обл., Наримановский р-н, в 13,7 км юго-восточнее с. Рассвет, в 5,9 км юго-восточнее пос. Тинаки-2-ые, напротив п. Сенной, выделяемого в счет земельной доли из земельного участка 30:08:130201:95, Астраханская обл., Наримановский р-н, в 13,7 км юго-восточнее с. Рассвет, в 5,9 км юго-восточнее пос. Тинаки-2-ые. Заказчиком кадастровых работ является Очир-Горьев С.И., г. Астрахань, ул. Мелиоративная, д. 12, кв. 105, тел. 89885924093. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ можно по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 15, пом. 47 в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**ТУ Росимущества в Астраханской области в лице ООО «Перспектива» (далее – Организатор) извещает:**

- о проведении торгов в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества должников:

Лот №1. Артемьев Д.Г. Жилое помещение, пл. 60,5 кв. м, 30:12:040083:1409, г. Астрахань, ул. Акмолинская, д. 28, кв. 30. Нач. цена: 1218492 руб. Задаток (Далее – 3-к): 1218 руб. Лот №2. Арутюнян А.З. Земельный участок (Далее – з/у), пл. 364 кв. м, 30:10:110310:967, жилой дом, пл. 144,5 кв. м, 30:10:110310:1507, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Полякова, д. 31. Нач. цена: 1575560 руб. 3-к: 1575 руб. Лот №3. ООО «Лэнд-Сервис». Квартира (Далее – кв.), пл. 160,6 кв. м, 30:12:020529:479, г. Астрахань, ул. Ужгородская, д. 3, кв. 35. Нач. цена: 4717488,95 руб. 3-к: 4717 руб. Лот №4. Стародубцева Ю.В. Кв., пл. 34,3 кв. м, 30:12:030728:1842, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, д. 18и, литер А, кв. 2а. Нач. цена: 1089000 руб. 3-к: 1089 руб. Лот №5. Асадова О.С. Кв., пл. 71,8 кв. м, 30:12:030848:593, г. Астрахань, ул. Ахшарумова, д. 58а, кв. 2. Нач. цена: 1669600 руб. 3-к: 1669 руб. Лот №6. Алиев Х.Г.О. Жилой дом, пл. 289 кв. м, 30:12:030064:96, з/у, пл. 655 кв. м, 30:12:030064:73, г. Астрахань, ул. 2-я Дербентская, д. 18. Нач. цена: 8671200 руб. 3-к: 8671 руб. Лот №7. Талыхов А.А. Здание нежилое (ферма по откорму КРС), пл. 1442,8 кв. м, 30:03:130201:17, з/у, пл. 264000 кв. м, 30:03:130201:14, Енотаевский район, 5,4 км северо-западнее с. Ленино. Нач. цена: 1361400 руб. 3-к: 1361 руб. Лот №8. Мирошников Е.В. Кв., пл. 52 кв. м, 30:12:010548:1848, г. Астрахань, ул. Зеленая, д. 1, корп. 5, кв. 52. Нач. цена: 2785000 руб. 3-к: 2785 руб. Лот №9. Чернов А.Г. Кв., пл. 37,8 кв. м, 30:12:020515:216, г. Астрахань, ул. Сун Ят-Сена, д. 61, корп. 2, кв. 2. Нач. цена: 1503000 руб. 3-к: 1503 руб. Шаг аукциона – 1% для всех лотов. В отношении Лотов №№1-6,8,9 Организатор торгов сведениями о зарегистрированных в жилом помещении лицах не располагает. Информацией о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт Организатор не располагает. Аукцион состоится на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) в сети "Интернет" по адресу: <https://nik24.online/> 23 ноября 2022 года в 10.00 для всех лотов. Прием заявок осуществляется с 07.11.2022 г. с 10.00 до 16.00 21 ноября 2022 года для всех лотов. Дата и время подведения итогов приема заявок – 22.11.2022 12.00. Время, указанное в информационном сообщении, московское. Ознакомиться с доп. информацией о предмете торгов, порядке их проведения, проектной документацией можно на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, стр. 100, оф. 216 в рабочие дни с 9.00 до 18.00, с даты выхода настоящего извещения по 21.11.2022 года. Организатор торгов вправе отменить аукцион в любое время до момента подведения итогов приема заявок. Тел. 89171962876; - о проведении торгов в электронной форме по продаже арестованного имущества должников:

Лот №1. Казиев З.Т. А/м ДЖИЛИЕМGRAND, 2012 г. в, г/н А757КХ30, VIN X9W215711D003260 (залог). Нач. цена: 171360 руб. 3-к: 171 руб. Лот №2. Маркарян Д.С. Здание нежилое, пл. 1047,3 кв. м, 30:12:040375:38, г. Астрахань, ул. Тухачевского, 29а (арест). Нач. цена: 12459449,57 руб. 3-к: 12459 руб. Лот №3. Павлова Е.Н. А/м Ssang Yong Actyon, 2011 г. в, г/н Р747КХ30, VIN Z8UA0A1SSC0009514 (арест). Нач. цена: 507450 руб. 3-к: 507 руб. Лот №4. Журавлев П.П. А/м FORD Explorer, 2016 г. в, г/н Р456МК30, VIN Z6FBXXSWBG44063 (залог). Нач. цена: 1579725 руб. 3-к: 1579 руб. Лот №5. Бисалиева Л.Р. Жилое здание, пл. 120,8 кв. м, 30:09:050204:863, з/у, пл. 600 кв. м, 30:09:050204:330, Приволжский район, с. Началово, ул. Амурская, д. 41 (арест). Нач. цена: 3975280 руб. 3-к: 3975 руб. Лот №6. Самсонова Т.О. З/у, пл. 1200 кв. м, 30:05:170101:508, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Молодежная, 4 (арест). Нач. цена: 1292950 руб. 3-к: 1292 руб. Лот №7. Чукаев А.А. З/у, пл. 623 кв. м, 30:05:040120:173, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Степная, 1 (арест). Нач. цена: 1397400 руб. 3-к: 1397 руб. Лот №8. Чукаев А.А. З/у, пл. 605 кв. м, 30:05:040133:258, Камызякский район, г. Камызяк, с/т "Южное", уч-к №322 (арест). Нач. цена: 174250 руб. 3-к: 174 руб. Лот №9. Корин А.В. Жилое помещение, пл. 43,8 кв. м, 30:05:040126:1469, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Максима Горького, д. 91, кв. 18 (арест). Нач. цена: 1209890 руб. 3-к: 1209 руб. Лот №10. Исеналиев С.М. З/у, пл. 18030 кв. м, 30:05:160202:7, Камызякский район, колхоз им. Абая-2 за паромной переправой с. Лебяжье, от моста на с. Октябрьское на юг по р. Прорва (арест). Нач. цена: 232050 руб. 3-к: 232 руб. Лот №11. Исеналиев С.М. З/у, пл. 1107 кв. м, 30:05:160202:9, Камызякский район, колхоз им. Абая-2 за паромной переправой с. Лебяжье, от моста на с. Октябрьское на юг по р. Прорва (арест). Нач. цена: 187000 руб. 3-к: 187 руб. Лот №12. Мухамедов Р.Р. Сооружение нежилое (ангар), пл. 165 кв. м, 30:08:110102:482, Наримановский район, с. Солянка, ул. Колхозная, 1 "а" (арест). Нач. цена: 683916,67 руб. 3-к: 683 руб. Лот №13. Зармаев З.М. З/у, пл. 498000 кв. м, 30:03:090203:65, Енотаевский район, 7,5 км юго-западнее с. Косика (арест). Нач. цена: 617300 руб. 3-к: 617 руб. Лот №14. Элиханов М.-А.А. З/у, пл. 152000 кв. м, 30:07:251701:71, Лиманский район, в 3,5 км северо-западнее с. Бударино, в 6 км западнее ильмена Сухота (арест). Нач. цена: 528900 руб. 3-к: 528 руб. Лот №15. МБУ «СТРОИТЕЛЬНО-КОММУНАЛЬНАЯ СЛУЖБА №1». Нежилое здание, пл. 27,2 кв. м, 30:04:080101:8666, Икрянинский район, с. Житное, ул. Волжская, д. 6А (арест). Нач. цена: 269100 руб., в т.ч. НДС – 20%. 3-к: 269 руб. Лот №16. МБУ «СТРОИТЕЛЬНО-КОММУНАЛЬНАЯ СЛУЖБА №1». Нежилое здание, пл. 19,8 кв. м, 30:04:080101:8667, Икрянинский район, с. Житное, ул. Волжская, д. 7 (арест). Нач. цена: 298300 руб., в т.ч. НДС – 20%. 3-к: 298 руб. Шаг аукциона – 1% для всех лотов. В отношении лотов №№ 5,9 Организатор торгов сведениями о зарегистрированных в жилом помещении лицах не располагает. Информацией о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт Организатор не располагает. Аукцион состоится на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) в

**Комитет имущественных отношений Черноярского района ИЗВЕЩАЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ:**

- кадастровый номер 30:11:070203:79, площадью 41525 кв. м, адрес местоположения: Астраханская область, р-н Черноярский, в 0,2 км на юго-запад от с. Вязовка, для сельскохозяйственного производства;

- кадастровый номер 30:11:070203:35, площадью 350000 кв. м, адрес местоположения: Астраханская область, р-н Черноярский, в 1 км по направлению на юг от с. Вязовка, для сельскохозяйственного производства;

- кадастровый номер 30:11:160202:559, площадью 4487737 кв. м, адрес местоположения: Астраханская область, Черноярский район, в 20 км по направлению на юго-запад от с. Солёное Займище, для животноводства;

- кадастровый номер 30:11:110302:36, площадью 13000 кв. м, адрес местоположения: Астраханская область, р-н Черноярский, в 2 км по направлению на восток от с. Старица, для сельскохозяйственного производства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для указанных целей, вправе с 03.11.2022 по 05.12.2022 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка. Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет».

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admcherjar.ru>. Адрес электронной почты: [kioblack@mail.ru](mailto:kioblack@mail.ru).

сети "Интернет" по адресу: <https://nik24.online/> 12 декабря 2022 года в 10.00 для всех лотов. Прием заявок осуществляется с 07.11.2022 г. с 10.00 до 16.00 8 декабря 2022 года для всех лотов. Дата и время подведения итогов приема заявок 9 декабря 2022 года 12.00. Время, указанное в информационном сообщении, московское. Ознакомиться с доп. информацией о предмете торгов, порядке их проведения, проектной документацией можно на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, стр. 100, оф. 216 в рабочие дни с 9.00 до 18.00 с даты выхода настоящего извещения по 8.12.2022 года. Организатор торгов вправе отменить аукцион в любое время до момента подведения итогов приема заявок. Тел. 89171962876. Торги проходят в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене на ЭТП «НИК24». Прием заявок и проведение аукциона осуществляется согласно регламенту ЭТП на сайте, указанном выше. Согласно п. 11.3.4. Регламента ЭТП заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях на адрес эл. почты, указанный заявителем. Торги проходят в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене, на ЭТП по адресу: <https://nik24.online/>. Прием заявок и проведение аукциона осуществляются согласно регламенту ЭТП на сайте, указанном выше. На торги допускаются лица, оплатившие задаток на реквизиты Получателя, УФК по Астраханской области (ТУ Росимущества в Астраханской области, л/с 05251A20120), ИНН 3017060300 КПП 302501001, Номер счета получателя: 03212643000000012500, Номер счета банка получателя: 401028104453700000017, Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской области г. Астрахань, БИК 011203901, Код 0001, ОКТМО 12701000. Назначение платежа: «Оплата задатка на участие в торгах по продаже имущества должника \_\_\_\_». Для участия в торгах юр. и физ. лицам необходимо представить заявку на участие в торгах по установленной форме, подписанную электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) с приложением указанных документов: 1) пл. поручение (квитанция) с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение участником торгов задатка на счет ТУ Росимущества; 2) надлежащим образом оформленная доверенность либо её нотариально заверенная копия на лицо, подающее заявку, если заявка подается представителем; 3) копия паспорта претендента и (или) представителя претендента; 4) для юр. лиц дополнительно: а) нотариально заверенные копии учредит. документов, свидетельство о гос. регистрации в качестве юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет; б) выписка из ЕГРЮЛ (оригинал или нотариально заверенная копия, выданная не более чем за четыре месяца до даты подачи заявки на участие в торгах; в) заверенные юр. лицом док-ты, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц лица, подавшего заявку; г) заверенное юр. лицом решение соответствующего органа управления о приобретении указанного имущества, в случае если необходимость такого согласия предусмотрено учредит. документами претендента. Одно лицо имеет право подать одну заявку. 3-к должен поступить не позднее даты и времени окончания приема заявок. Копия паспорта и др. документов, прилагаемых к заявке, должны содержать все страницы подлинника (включая обложки и развороты). Организатор торгов отказывает заявителю в допуске до участия в торгах в следующих случаях: заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении; за исключением случаев, свидетельствующих о наличии обстоятельств непреодолимой силы, а также документально подтвержденных случаев препятствования заявителю, в своевременной подаче заявки в результате действий (бездействия) организатора торгов; не представлено подтверждение об уплате задатка в срок, указанный в извещении о проведении торгов; представлены не все документы, перечисленные в извещении, либо представлены документы, не соответствующие требованиям действующего законодательства. Лицам, подавшим заявку на участие в торгах, но не признанным участниками аукциона, а также лицам, принявшим участие в торгах, но не выигравшим их либо отозвавшим заявку, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ, по письменному заявлению о возврате задатка с указанием реквизитов. Выигравшим торги признается лицо, предложившее на торгах наиболее высокую цену. В день торгов с победителем подписывается электронный протокол о рез-х торгов. При отказе от подписания протокола о рез-х торгов и/или внесении денежных средств в счет оплаты приобретаемого имущества задаток победителю торгов не возвращается. Победитель торгов в течение 5 рабочих дней должен оплатить стоимость приобретаемого имущества. Организатор торгов заключает договор купли-продажи с лицом, выигравшим торги, в течение 5 дней с момента внесения им покупной цены (для заложенного недвижимого им-ва). Организатор торгов заключает договор купли-продажи с лицом, выигравшим торги, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента подписания Протокола торгов. В силу п. 5 ст. 449.1 ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов гос. власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физ. лиц. В силу ст. 17 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в торгах не могут принимать участие аффилированные лица. Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Вознаграждение оператору ЭТП осуществляется согласно Регламенту ЭТП.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**, о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет доли (долей) в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:11:000000:12, имеющий адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, АОЗТ "Черноярское". Заказчиком кадастровых работ является Елисеева Елена Евгеньевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Комиссара Савельева, д. 19; тел. 89371279550. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Шиянова О.С., аттестат № 34-15-589, почтовый адрес: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106, e-mail: xhpkova\_84@mail.ru. Выделяемый земельный участок имеет адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, в 8 км по направлению на северо-восток от села Черный Яр, на левом берегу реки Волги. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков или обоснованные возражения присылать в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18.

**ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!**  
**ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ**  
*газеты "Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области"*  
*размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области*  
**[pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru)**

**Комитет имущественных отношений Черноярского района  
ИЗВЕЩАЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**

расположенных по адресу:

- Астраханская область, Черноярский район, 12 км на юг от с. Ушаковка, категория земель – сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сельскохозяйственного производства, площадью 27431975 кв. м.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в аренде указанного земельного участка для указанных целей, вправе с 03.11.2022 по 05.12.2022 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право аренды указанных земельных участков.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводятся в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет».

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admcherjar.ru>.

Адрес электронной почты: [kioblack@mail.ru](mailto:kioblack@mail.ru).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет долей (доли) в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:11:000000:18, имеющий адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, АОЗТ «Черноярце». Заказчиком кадастровых работ является Елисеева Елена Евгеньевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Комиссара Савельева, д. 19; тел. 89371279550. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Шиянова О.С., аттестат № 34-15-589, почтовый адрес: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106, e-mail: [xripkova\\_84@mail.ru](mailto:xripkova_84@mail.ru). Выделяемый земельный участок имеет адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, в 8,5 км по направлению на северо-восток от села Черный Яр. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков или обоснованные возражения присылать в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет долей (доли) в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:11:000000:27, имеющий адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская обл., Черноярский р-н, с. Zubovka, АОЗТ им. Мичурина. Заказчиком кадастровых работ является Шуабасов Магомед Даудович, проживающий по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Zubovka, п. Молодёжный, д. 11; тел. 89275574434. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Шиянова О.С., аттестат № 34-15-589, почтовый адрес: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106, e-mail: [xripkova\\_84@mail.ru](mailto:xripkova_84@mail.ru). Выделяемый земельный участок имеет адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская обл., Черноярский р-н, примерно в 25,7 км по направлению на юго-запад от с. Zubovka. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков или обоснованные возражения присылать в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:243, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, на землях бывшего колхоза «Искра». Заказчиком кадастровых работ является Линева Галина Сергеевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Аэродромная, 80, тел. 89171889401. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысковой Натальей Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: [kronl\\_2011@mail.ru](mailto:kronl_2011@mail.ru). Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 11,5 км на юго-запад от г. Харабали, на правом берегу р. Ахтуба, площадью 9,12 га. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган регистрации прав по месту расположения земельного участка по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бабёфа, 8.

**МИНИСТЕРСТВО  
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.10.2022**

**№ 18-п**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 30.12.2020 № 28-п**

В соответствии с протоколом заседания постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период от 19.10.2022 № 41 и в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство культуры и туризма Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства культуры и туризма Астраханской области от 30.12.2020 № 28-п «Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству культуры и туризма Астраханской области» изменение, дополнив пункт 1.3 раздела 1 Порядка определения объёма и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству культуры и туризма Астраханской области, утвержденного постановлением, абзацем двадцать третьим:

«– на приобретение автотранспортных средств в рамках ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного управления в сфере культуры и туризма Астраханской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»».

2. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства культуры и туризма Астраханской области (Васильевой О.П.):

– в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

– в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

– не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

– в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры и туризма Астраханской области (Иванова О.В.) в 5-дневный срок обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры и туризма Астраханской области [www.minkult.astrobl.ru](http://www.minkult.astrobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Министр культуры и туризма  
Астраханской области  
О.Н. ПРОКОФЬЕВА**

**Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной,** почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, [ageograf@yandex.ru](mailto:ageograf@yandex.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 10,2 км западнее с. Никольское, пл. – 7,18 га. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:113, расположенного по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Енотаевский район, в границах СХК «Никольский», расположенного в границах участка. Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются: Соколова Нина Владимировна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, пер. Электрический, д. 15, кв. 2, тел. 89272808144; Реутов Дмитрий Владимирович, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Никольское, ул. Астраханская, д. 31, кв. 2, тел. 89270755323. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, 52 Г в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной,** почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, [ageograf@yandex.ru](mailto:ageograf@yandex.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 4,6 км юго-западнее с. Никольское, пл. – 3,59 га. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:114, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, ТОО «Никольское», расположенного в границах участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Болгова Елена Валентиновна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Береговая, д. 5, тел. 89610552105. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, 52 Г в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Правительства Астраханской области**

**28.10.2022**

**№ 529-П**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 13.12.2007 № 548-П**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 13.12.2007 № 548-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр» следующие изменения:

в Положении о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», утвержденном постановлением:

- в разделе 1:

пункт 1.7 изложить в новой редакции:

«1.7. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения оказывается материальная помощь в размере не более двух должностных окладов в год в пределах средств фонда оплаты труда.

Порядок, условия и размеры предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Порядок, условия и размеры предоставления материальной помощи руководителю учреждения определяются трудовым договором и правовым актом министерства экономического развития Астраханской области (далее – министерство).

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается»;

в пункте 1.8 слова «экономического развития Астраханской области (далее – министерство)» исключить;

- абзац четвертый пункта 3.3 раздела 3 дополнить словами «(50, 55, 60 и 65 лет для женщин, 50, 60 и 65 лет для мужчин)».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 02.11.2022.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Правительства Астраханской области**

**28.10.2022**

**№ 519-П**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 12.03.2020 № 99-П**

В связи с кадровыми изменениями  
Правительство Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.03.2020 № 99-П «О комиссии по содействию занятости населения и снижению уровня безработицы в Астраханской области и об упразднении комиссии по содействию занятости населения, межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В Положении о комиссии по содействию занятости населения и снижению уровня безработицы в Астраханской области, утвержденном постановлением:

- по всему тексту слова «исполнительные органы государственной власти Астраханской области» заменить словами «исполнительные органы Астраханской области» в соответствующем падеже;

- в абзаце шестом пункта 2.2 раздела 2 слова «исполнительными органами государственной власти области» заменить словами «исполнительными органами Астраханской области».

1.2. Вывести из состава комиссии по содействию занятости населения и снижению уровня безработицы в Астраханской области, утвержденном постановлением (далее – состав комиссии), Максименко Э.Р., Савинову Э.Ф.

1.3. Ввести в состав комиссии:

Апостолова Е.В. – депутата Думы Астраханской области (по согласованию)

Ведерникову С.С. – начальника отдела федерального государственного надзора в сфере трудового законодательства и социального обслуживания – главного государственного инспектора труда Государственной инспекции труда в Астраханской области (по согласованию)

Павленко М.М. – заместителя директора государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр профессиональной компетенции молодежи».

1.4. В составе комиссии должности Айдина А.Г., Аксенова В.С., Ирдеевой И.В., Кабакова М.А., Резникова А.В., Султановой Л.К. изложить в новой редакции:

Айдин А.Г. – заместитель министра внешних связей Астраханской области

Аксенов В.С. – руководитель Регионального многопрофильного Центра оценки квалификации Союза «Астраханская торгово-промышленная палата» (по согласованию)

Ирдеева И.В. – председатель комитета Думы Астраханской области по социальной политике (по согласованию)

Кабаков М.А. – заместитель министра промышленности и природных ресурсов Астраханской области

Резников А.В. – президент регионального объединения работодателей «Астраханский союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию)

Султанова Л.К. – первый заместитель министра экономического развития Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 02.11.2022.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

28.10.2022 № 515-П

### О МЕРАХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ИЗМЕНЕНИЯ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ РЕМОНТ И (ИЛИ) СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2022 № 1148 «Об изменении существенных условий государственных контрактов, предметом которых являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по соглашению сторон в 2022 году допускается изменение существенных условий государственных контрактов, заключенных до 01.07.2022, стороной которых является государственное казенное учреждение Астраханской области «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор», подведомственное министерству транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – заказчик), предметом которых являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее – контракт), если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, при соблюдении следующих условий:

- заказчиком как получателем бюджетных средств могут быть изменены существенные условия контракта, в том числе увеличена цена контракта более чем на 30 процентов в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств на срок исполнения контракта;

- размер изменения (увеличения) цены контракта, финансируемого за привлечение средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Астраханской областью, доля Астраханской области в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, подлежит проверке на предмет достоверности определения указанного размера организацией, осуществляющей государственную экспертизу проектной документации, в случае изменения существенных условий контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы за счет собственных средств подрядчика (поставщика, исполнителя);

- срок проведения проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, с выдачей соответствующего заключения не может превышать 14 рабочих дней;

- размер изменения (увеличения) цены контракта определяется в соответствии с методикой изменения (увеличения) цены государственного контракта, предметом которого являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области, прилагаемой к настоящему постановлению;

- с целью изменения в соответствии с настоящим постановлением существенных условий контракта:

подрядчик (поставщик, исполнитель) направляет заказчику в письменной форме предложение об изменении существенных условий контракта (далее – предложение) с приложением информации и документов, которые обосновывают такое предложение, а также подписанный проект соглашения об изменении условий контракта;

заказчик в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления предложения, по результатам рассмотрения предложения направляет подрядчику (поставщику, исполнителю) подписанное соглашение об изменении условий контракта с включением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации об изменении существенных условий контракта в реестр контрактов, заключенных заказчиком, либо отказ в письменной форме от изменения существенных условий контракта с его обоснованием.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 02.11.2022.

*Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 28.10.2022 № 515-П*

Методика изменения (увеличения) цены государственного контракта, предметом которого являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области

1. Методика изменения (увеличения) цены государственного контракта, предметом которого являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее – методика), устанавливает общие правила и порядок определения государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор», подведомственным министерству транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – заказчик), размера изменения (увеличения) цены государственного контракта, предметом которого являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее – контракт).

2. Изменению подлежат цена на принятую единицу измерения и общая стоимость работ и затрат по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее – работы) в соответствии со сметными расчетами стоимости ремонта и (или) содержания автомобильных дорог общего пользования региональ-

ного или межмуниципального значения Астраханской области (далее – смета).

3. Методика применяется к контракту, начальная (максимальная) цена которого сформирована в соответствии с пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проектно-сметным методом и (или) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

4. Обоснование изменения стоимости материальных ресурсов и (или) оборудования (далее – ресурсы), оказывающего существенное влияние на изменение цены контракта, оформляется в письменной форме в виде расчета на день обращения к заказчику, выполненного в соответствии с объемами работ, предусмотренными контрактом (далее – расчет).

5. Если цена контракта определена проектно-сметным методом, то расчет формируется на основании имеющихся смет следующим образом:

- определяется новая стоимость работ для изменения цены контракта, рассчитанная в текущем уровне цен на день выполнения расчета в отношении непринятых работ в порядке, предусмотренном пунктами 6–8 настоящей методики;

- осуществляется расчет коэффициента корректировки цены контракта (далее – коэффициент) в порядке, предусмотренном пунктами 9–12 настоящей методики;

- после определения коэффициента осуществляется расчет изменения цены контракта путем определения стоимости работ по новой смете контракта в уровне цен окончания исполнения контракта ( $C_{\text{нов}}$ ) по формуле 1:

$$C_{\text{нов}} = C_{\text{вып}} + (C_{\text{суц}} - C_{\text{вып}} - C_{\text{прн}}) \times K_{\text{кр}} + C_{\text{кор}} \quad (1)$$

где:

$C_{\text{вып}}$  – стоимость выполненных работ, оплаченных заказчиком в период со дня начала действия контракта до дня выполнения расчета;

$C_{\text{суц}}$  – стоимость работ по действующей смете контракта;

$C_{\text{прн}}$  – стоимость выполненных работ, принятых заказчиком и подлежащих оплате в период со дня выполнения расчета до дня заключения дополнительного соглашения об изменении цены контракта;

$K_{\text{кр}}$  – коэффициент  $K_{\text{кр}(1)}$  или  $K_{\text{кр}(2)}$ , рассчитанный по формуле 3 или 4 настоящей методики;

$C_{\text{кор}}$  – откорректированная стоимость выполненных работ, принятых заказчиком в период со дня выполнения расчета до дня заключения дополнительного соглашения об изменении цены контракта, рассчитываемая по формуле 2:

$$C_{\text{кор}} = C_{\text{ед}} \times K_{\text{кр}} \times V_{\text{вып}} \quad (2)$$

где:

$C_{\text{ед}}$  – цена единицы i-го конструктивного решения (элемента) и (или) комплекса (вида) работ, принятая в корректируемом акте сдачи-приемки принятых работ;

$V_{\text{вып}}$  – объем выполненных работ, принятых заказчиком и подлежащих оплате по i-му конструктивному решению (элементу) и (или) комплексу (виду) работ в принятых единицах измерения (объем работ по откорректированному акту сдачи-приемки выполненных работ должен соответствовать объему работ, приведенному в корректируемом акте);

- осуществляется корректировка сметы контракта с учетом расчетного коэффициента и пересчет стоимости остатков работ, не принятых заказчиком на день выполнения расчета. Пересчет стоимости остатков работ осуществляется путем умножения показателя стоимости работ на единицу измерения сметы контракта по работам, не принятым заказчиком на день выполнения расчета, на коэффициент. После утверждения заказчиком откорректированной сметы контракта заключается дополнительное соглашение об утверждении новой цены контракта;

- осуществляется приемка выполненных в дальнейшем работ на основании откорректированной сметы контракта в порядке, предусмотренном условиями контракта, с учетом дополнительного соглашения об утверждении новой цены контракта.

6. При формировании сметы с использованием сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов (далее – реестр), новая цена контракта определяется на основании имеющихся смет путем пересчета базисного уровня цен (по состоянию на 1 января 2000 г.) в уровень цен на день выполнения расчета с применением индексов изменения сметной стоимости, опубликованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, действующих на день выполнения такого расчета и размещенных в реестре (далее – индексы изменения сметной стоимости). При этом следует учитывать следующие условия применения таких индексов, опубликованных после формирования действующей цены контракта:

в случае опубликования выпуска новых индексов изменения сметной стоимости по видам объектов и (или) работ (затрат), которые наиболее полно соответствуют содержанию работ по контракту, для выполнения расчета применяются новые индексы изменения сметной стоимости на день выполнения расчета;

в случае опубликования индексов изменения сметной стоимости для Астраханской области (частей ее территории), которые нормативными правовыми актами Астраханской области определены как самостоятельные ценовые зоны (ранее отсутствующие), для определения сметной стоимости всех работ, выполнение которых предусмотрено подрядчиком (поставщиком, исполнителем) по контракту, в уровне цен на день выполнения расчета применяются индексы для первой ценовой зоны;

в случае изменения ценовых зон в Астраханской области для определения сметной стоимости работ, выполнение которых предусмотрено подрядчиком (поставщиком, исполнителем) по контракту, в уровне цен на день выполнения расчета применяются индексы изменения сметной стоимости для той ценовой зоны Астраханской области, которой соответствует территориальное расположение объекта проведения работ в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области.

Если на день выполнения расчета не опубликованы индексы изменения сметной стоимости на соответствующий период для Астраханской области (части его территории), то для определения сметной стоимости всех работ, выполнение которых предусмотрено подрядчиком (поставщиком, исполнителем) по контракту, в уровне цен на день выполнения расчета применяются индексы изменения сметной стоимости, сведения о которых последними включены в реестр, с учетом условий, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта. Для пересчета сметной стоимости работ в текущий уровень цен на день выполнения расчета используются индексы фактической инфляции по данным Федеральной службы государственной статистики (далее – индексы фактической инфляции) для соответствующего периода. Для определения значений индексов фактической инфляции применяются индексы цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения, определяемые в целом по Российской Федерации по виду экономической деятельности «Строительство», для периода начиная с последнего месяца квартала, для которого применены индексы цен на продукцию, сведения о которых последними включены в реестр, до текущего месяца, в котором выполняется расчет. На основании полученных значений индекса фактической инфляции выполняется расчет.

7. Если смета контракта сформирована с использованием отраслевых сметных нормативов, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации в установленном порядке (далее – отраслевые сметные нормативы), расчет выполняется на основании имеющихся смет путем пересчета из уровня цен, в котором определены отраслевые сметные нормативы, в уровень цен на день выполнения расчета с применением индексов фактической инфляции для соответствующего периода.

Для определения значений индексов фактической инфляции применяются индексы цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения, определяемые в целом по Российской Федерации по виду экономической деятельности «Строительство», для периода начиная с месяца, по состоянию на который определены отраслевые сметные нормативы, до текущего месяца, в котором выполняется расчет.

На основании полученного значения индекса фактической инфляции выполняется расчет.

Если в смете контракта содержатся цены на ресурсы, принятые по фактической стоимости на основании цен поставщиков (поставщиков, коммерческих предложений, прайс-листов), то их

ценовые показатели в уровне цен на день определения цены контракта пересчитываются в текущий уровень цен на день выполнения расчета по следующим вариантам:

- вариант 1, предусматривающий, что цены на ресурсы, принятые в сметах на основании фактических текущих цен поставщиков, изменение стоимости единицы которых по данным подрядчика (поставщика, исполнителя) не превышает индекс фактической инфляции, пересчитываются в текущий уровень цен на день выполнения расчета путем применения индекса фактической инфляции для соответствующего периода к ценовым показателям таких ресурсов. Для определения индекса фактической инфляции применяются индексы цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения, определяемые в целом по Российской Федерации по виду экономической деятельности «Строительство», для периода начиная с месяца утверждения смет до текущего месяца, в котором выполняется расчет. На основании полученных значений индекса фактической инфляции ценовые показатели ресурсов в уровне цен на день определения цены контракта пересчитываются в текущий уровень цен на день выполнения расчета;

- вариант 2, предусматривающий, что цены на ресурсы, принятые в сметах на основании фактических текущих цен поставщиков, приемка и оплата которых (с учетом объемов) еще не были произведены в составе выполненных работ (в том числе их отдельных этапов на основании сметы контракта) в соответствии с условиями контракта на день выполнения расчета, но использование которых необходимо для последующего выполнения работ, предусмотренных контрактом, и ценовые показатели которых по данным подрядчика (поставщика, исполнителя) претерпели значительное превышение индекса фактической инфляции, принимаются в текущем уровне цен на день выполнения расчета по результатам конъюнктурного анализа.

Для подтверждения ценовых показателей таких ресурсов по ценам поставщиков представляются обосновывающие документы, содержащие информацию о стоимости таких ресурсов, действующей на день проведения расчета. В качестве обосновывающих документов представляются договоры поставки ресурсов, необходимых для выполнения работ в рамках заключенного контракта, действующие на день поставки (предполагаемой поставки) ресурсов, или (при отсутствии договоров поставки) данные торговых площадок, действующие коммерческие предложения, прайс-листы.

Для подтверждения ценовых показателей позиций перечня ресурсов, определенных для проведения конъюнктурного анализа в рамках расчета, представляется не менее трех обосновывающих документов, за исключением случаев, когда материал и (или) оборудование поставляются единственным поставщиком. Ценовые показатели ресурсов, используемые при пересчете сметной стоимости, определяются по наиболее экономичному варианту, определенному на основании ценовых показателей ресурсов в представленных обосновывающих документах. При этом под наиболее экономичным вариантом понимается минимальное значение стоимости ресурсов в представленных обосновывающих документах.

8. Если для определения индекса фактической инфляции отсутствуют данные за какой-либо период до дня выполнения расчета, допускается применение на такой период индексов-дефляторов, утвержденных в установленном порядке Министерством экономического развития Российской Федерации и использованных ранее при определении цены контракта (далее – индекс прогнозной инфляции). При этом расчет такого индекса на один месяц осуществляется путем извлечения корня 12-й степени из индекса прогнозной инфляции, установленного в целом на год. Для определения индекса прогнозной инфляции для периода в несколько месяцев величина индекса, рассчитанная на один месяц, возводится в степень, размер которой соответствует количеству месяцев с начала года.

9. Если при формировании цены контракта с использованием сметных нормативов, сведения о которых включены в реестр, и при выполнении расчета были применены специализированные индексы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наиболее полно соответствующие объекту капитального строительства, работы на котором проводятся на основании действующего контракта (ранее не опубликованные Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и не примененные при расчете цены контракта), то коэффициент ( $K_{\text{кр}(1)}$ ) рассчитывается по формуле 3:

$$K_{\text{кр}(1)} = \frac{C_{\text{нов1}}}{C_{\text{баз}} \times I \times I_{\text{прог}}}, \quad (3)$$

где:

$C_{\text{нов1}}$  – новая сметная стоимость работ, определенная в соответствии с пунктом 6 настоящей методики;

$C_{\text{баз}}$  – сметная стоимость работ, подлежащих выполнению подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в рамках контракта, ранее используемая при определении цены контракта (в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2000 г.);

$I$  – ранее использованный при определении цены контракта индекс изменения сметной стоимости для соответствующего периода;

$I_{\text{прог}}$  – ранее использованный при определении цены контракта индекс прогнозной инфляции.

10. Если смета контракта была сформирована с использованием отраслевых сметных нормативов, то коэффициент ( $K_{\text{кр}(2)}$ ) определяется по формуле 4:

$$K_{\text{кр}(2)} = \frac{C_{\text{нов2}}}{C \times I_{\text{факт}} \times I_{\text{прог}}}, \quad (4)$$

где:

$C_{\text{нов2}}$  – новая сметная стоимость работ, определенная в соответствии с пунктом 7 настоящей методики;

$C$  – сметная стоимость работ, подлежащих выполнению подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в рамках контракта, ранее использованная при определении цены контракта с применением отраслевых сметных нормативов;

$I_{\text{факт}}$  – ранее использованный при определении цены контракта индекс фактической инфляции для соответствующего периода;

$I_{\text{прог}}$  – ранее использованный при определении цены контракта индекс прогнозной инфляции.

11. Значение индекса фактической инфляции соответствует индексам цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения, определяемым в целом по Российской Федерации по виду экономической деятельности «Строительство», для периода со дня утверждения смет до дня определения цены контракта.

12. Значение индекса прогнозной инфляции для определения коэффициента рассчитывается как среднее арифметическое между месяцами определения цены контракта и месяцем выполнения расчета. Расчет индекса прогнозной инфляции на один месяц осуществляется путем извлечения корня 12-й степени из такого индекса, установленного в целом на год. Для определения индекса прогнозной инфляции для периода в несколько месяцев величина такого индекса, рассчитанная на один месяц, возводится в степень, размер которой соответствует количеству месяцев с начала года (соответственно для дня определения цены контракта и для дня выполнения расчета).

13. Для контрактов, цена которых определена методом сопоставимых рыночных цен, расчет формируется следующим образом:

- на остаток стоимости непринятых работ по контракту формируется смета в уровне цен на день выполнения расчета в следующем порядке:

при использовании сметных нормативов, сведения о которых включены в реестр, смета формируется с применением актуального индекса изменения сметной стоимости с дальнейшей индексацией индексом прогнозной инфляции на день исполнения контракта;

при использовании отраслевых сметных нормативов смета формируется с применением индекса фактической инфляции с дальнейшей индексацией индексом прогнозной инфляции на день исполнения контракта.

При этом расчет индекса прогнозной инфляции на один месяц осуществляется путем извлечения корня 12-й степени из такого индекса, установленного в целом на год. Для определения индекса прогнозной инфляции для периода в несколько месяцев величина индекса прогнозной инфляции, рассчитанная на один месяц, возводится в степень, размер которой соответствует количеству месяцев с начала года;

- коэффициент рассчитывается как отношение стоимости сметы, сформированной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, к остатку стоимости непринятых работ по контракту;

- полученный коэффициент применяется к остатку стоимости непринятых работ по контракту;

- смета, сформированная в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, используется только для расчета коэффициента.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

28.10.2022

№ 527-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.08.2008 № 432-П

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.08.2008 № 432-П «О порядке составления проекта бюджета Астраханской области и проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области» следующие изменения:

в Порядке составления проекта бюджета Астраханской области и проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в разделе 2:

подпункт 2.1.3 пункта 2.1 признать утратившим силу;

пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Министерство финансов Астраханской области составляет проект бюджета Астраханской области, в том числе:

2.2.1. Разрабатывает проект графика разработки проекта бюджета.

2.2.2. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Астраханской области.

2.2.3. Разрабатывает проект основных направлений государственной долговой политики Астраханской области.

2.2.4. Разрабатывает проект бюджетного прогноза Астраханской области на долгосрочный период (проект изменений бюджетного прогноза Астраханской области на долгосрочный период).

2.2.5. Разрабатывает и утверждает методические рекомендации по составлению главными распорядителями бюджетных средств Астраханской области (далее – ГРБС) обоснований бюджетных ассигнований при планировании бюджета Астраханской области.

2.2.6. Разрабатывает и утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области.

2.2.7. Доводит данные о предельных объемах бюджетных ассигнований:

- до ГРБС – по общему объему бюджетных ассигнований (без расходов на реализацию подпрограмм государственных программ Астраханской области, расходов на реализацию региональных проектов, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – капитальные вложения) и дорожного фонда);

- до министерства экономического развития Астраханской области – по объему бюджетных ассигнований подпрограмм государственных программ Астраханской области (текущие расходы), капитальных вложений, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области;

- до министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области – по объему бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов (текущие расходы), финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области;

- до министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области – по объему налоговых и неналоговых доходов, формирующих дорожный фонд Астраханской области.

2.2.8. Подготавливает на основании информации главных администраторов доходов бюджета Астраханской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области прогноз по налоговым и неналоговым доходам бюджета Астраханской области и источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области.

2.2.9. Подготавливает на основании информации главных администраторов доходов бюджета Астраханской области прогноз по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при наличии у главного администратора доходов бюджета Астраханской области документов, подтверждающих их планируемое поступление.

2.2.10. Проводит в установленные законодательством сроки сверку исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из федерального бюджета с Министерством финансов Российской Федерации по администратору доходов «Министерство финансов Астраханской области».

2.2.11. Направляет в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета, в муниципальные районы и городские округа Астраханской области исходные данные для расчетов дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и субвенций на осуществление государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Астраханской области и осуществляет сверку указанных данных с данными муниципальных районов (городских округов) Астраханской области.

2.2.12. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Астраханской области на текущий финансовый год.

2.2.13. Формирует реестр расходных обязательств Астраханской области на основании фрагментов реестра расходных обязательств Астраханской области, формируемых ГРБС, и осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области в установленном порядке.

2.2.14. Осуществляет разработку и утверждение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального фонда, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

- пункт 3.7 раздела 3 признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 01.11.2022.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

28.10.2022

№ 526-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.08.2012 № 361-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.08.2012 № 43/2012-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, а также оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 20.08.2012 № 361-П «О Порядке проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по перемещению и хранению задержанных транспортных средств, для принятия решения об использовании стоянки в качестве специализированной» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О Порядке принятия решения об использовании стоянки в качестве специализированной».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об использовании стоянки в качестве специализированной.».

1.3. Наименование Порядка проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по перемещению и хранению задержанных транспортных средств, для принятия решения об использовании стоянки в качестве специализированной, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Порядок принятия решения об использовании стоянки в качестве специализированной».

1.4. В Порядке принятия решения об использовании стоянки в качестве специализированной, утвержденном постановлением:

- пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящий Порядок принятия решения об использовании стоянки в качестве специализированной (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 02.08.2012 № 43/2012-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, а также оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств» и в целях установления процедуры принятия решения об использовании (отказе в использовании) стоянки в качестве специализированной, а также в целях проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по перемещению и хранению задержанных транспортных средств (далее – отбор, заявители).»;

- абзац первый пункта 2 изложить в новой редакции:

«2. Решение об использовании (отказе в использовании) стоянки в качестве специализированной принимается министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – министерство) на основании рекомендации комиссии по принятию решения об использовании стоянки в качестве специализированной (далее – комиссия).»;

- абзац первый пункта 3 изложить в новой редакции:

«3. Для принятия решения об использовании стоянки в качестве специализированной министерством создается комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии в количестве не менее 5 человек. В число членов комиссии включаются представители управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства

внутренних дел России по Астраханской области (по согласованию), государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию).»;

- абзацы второй, третий пункта 4 изложить в новой редакции:

«- прием и регистрация обращений заявителей.»;

«- рассмотрение обращений заявителей.»;

- в пункте 5:

абзац второй дополнить словами «и (или) не менее 2 судов (в том числе маломерных).»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- наличие специализированной техники, оборудования для погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств, судов (в том числе маломерных) на территории стоянки для перемещения задержанных транспортных средств, судов (в том числе маломерных).»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- наличие зданий и (или) сооружений, предназначенных для размещения обслуживающего персонала, оформления документов;

- наличие дорог и подъездных путей.

Заявители, планирующие осуществлять деятельность по хранению задержанных судов (в том числе маломерных) на стоянке, используемой в качестве специализированной, с использованием водного объекта должны иметь на праве собственности или на ином законном праве комплекс береговых и гидротехнических сооружений или других специальных объектов, расположенных на берегу и (или) в акватории поверхностного водного объекта или его части и предназначенных для стоянки, обслуживания и хранения судов (в том числе маломерных).»;

- в пункте 6:

абзац первый изложить в новой редакции:

«6. Для принятия решения об использовании стоянки в качестве специализированной заявитель обращается в комиссию с заявлением в произвольной письменной форме, в котором указывается информация о соответствии стоянки требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка (далее – заявление).»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- копии договора водопользования и (или) решения о предоставлении водного объекта либо его участка в пользование и документа о предоставлении в пользование земельного участка на берегу этого же водного объекта (участка водного объекта), выданные в установленном порядке (в случае обслуживания и хранения судов, в том числе маломерных, с использованием водного объекта).»;

в абзаце одиннадцатом слова «восьмом, девятом» заменить словами «восьмом – десятым»;

- в пункте 7:

в абзаце втором после слов «в течение 1» дополнить словом «рабочего»;

в абзаце третьем после слов «в течение 10» дополнить словом «рабочих»;

в абзаце четвертом слова «10 дней» заменить словами «20 рабочих дней»;

- в пункте 10:

в абзаце первом после слов «в течение 5» дополнить словом «рабочих»;

в абзаце втором слова «20 дней» заменить словами «10 рабочих дней».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 01.11.2022.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

28.10.2022

№ 523-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.06.2013 № 195-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.06.2013 № 195-П «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства» следующие изменения:

в Положении о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства», утвержденного постановлением:

- пункт 1.3 раздела 1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами.»;

- в разделе 2:

дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием

и рассекречиванием, за работу с шифрами.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
«секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5 – 10.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.»;

пункт 2.5 считать соответственно пунктом 2.6.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 01.11.2022.

Главный редактор - Вилиянина Н.Н.  
Телефон/факс: 44-76-19, 44-62-96. E-mail: [sb\\_zakon@mail.ru](mailto:sb_zakon@mail.ru).  
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48.  
Учредитель (соучредители): министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области (414008, Россия, город Астрахань, улица Советская, д. 15);  
АУ АО «Центр информационной компетенции» (414000, Россия, город Астрахань, улица Набережная 1 Мая, д. 75/улица Шаумяна, д. 48).  
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

0+

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области, регистрационный номер ПИ №ТУ30-00361 от 27 сентября 2019 г.  
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции». Отпечатано в ГП АО «ИПК "Волга", 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48.  
Тираж 500 экз. Заказ №16481.  
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.  
Свободная цена. Подписной индекс: РР583.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ**, представляемым для печати в еженедельнике  
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области  
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word). Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегль) шрифта - 12 пт.  
Материалы представляются: CD, Flash носители, электронная почта + бумажная копия.  
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.  
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.