



СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

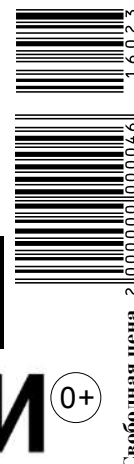
Астраханской области

2016

16 июня

№ 23

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена 2 000 000 000 004 6

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

16.06.2016

№324/6

О НАЗНАЧЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

В соответствии со статьей 17 Устава Астраханской области, статьей 38 Закона Астраханской области от 5 июня 2006 г. № 24/2006-ОЗ «О выборах депутатов Думы Астраханской области» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить выборы депутатов Думы Астраханской области шестого созыва на 18 сентября 2016 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области
А.Б. КЛЫКАНОВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2016

№21

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 02.12.2015 № 57

В связи с производственной необходимостью министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 02.12.2015 № 57 «О согласовании размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники», оказываемые за плату» (далее – постановление) изменение, дополнив приложение, утвержденное постановлением, пунктом 1.27 следующего содержания:

1.27	Обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Управление проектной деятельностью»	1 мес.	13000,0
------	---	--------	---------

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

2.1. В семидневный срок направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления.

2.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3. Начальнику отдела правового обеспечения образования (Жуковой О.В.) направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4. Медиацентру (Мысова В.О.) в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://www.minobr.astrobl.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр
В.А. ГУТМАН

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2016

№20

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МАКСИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) В ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 39 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области», министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 20.08.2014 № 93 «Об утверждении платы за пользование жилыми помещениями в общежитиях для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области».

3. Начальнику управления организационного и правового обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

- 3.1. В семидневный срок направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления.

- 3.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

4. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В. обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

5. Медиацентру в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
В.А. ГУТМАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

07.06.2016

№178-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.07.2012 № 292-П и от 21.10.2013 № 413-П

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Астраханской области от 06.07.2012 № 292-П «О Порядке предоставления субсидии действующим малым инновационным компаниям, участвующим в салонах, выставках, конференциях, «деловых миссиях» и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии);
 - постановление Правительства Астраханской области от 21.10.2013 № 413-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 26.11.2010 № 506-П, от 07.11.2011 № 442-П, от 06.07.2012 № 292-П».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

Приложение к постановлению министерства образования и науки Астраханской области от 08.06.2016 № 20

Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области

№ п/п	Категории жилых зданий	рублей за 1 кв. м общей площади в месяц
1.	Кирпичные, каменные здания улучшенной планировки (расположение квартир в двух уровнях или площадь кухни не менее 10 кв. м или наличие в квартире более одного санузла):	
1.1.	- после 1985 года постройки	6.40
1.2.	- до 1985 года постройки	3.85
2.	Крупнопанельные блочные здания улучшенной планировки (расположение квартир в двух уровнях или площадь кухни не менее 10 кв. м или наличие в квартире более одного санузла)	
2.1.	- после 1985 года постройки	5.11
2.2.	- до 1985 года постройки	3.07
3.	Кирпичные и каменные здания стандартной планировки:	
3.1.	- после 1985 года постройки	5.11
3.2.	- до 1985 года постройки	3.07
4.	Крупнопанельные блочные здания стандартной планировки:	
4.1.	- после 1985 года постройки	4.11
4.2.	- до 1985 года постройки	2.43
5.	Деревянные здания, из других материалов или смешанные, коммунальные квартиры:	
5.1.	- после 1985 года постройки	1.92
5.2.	- до 1985 года постройки	1.16

Для зданий, расположенных в Треховском районе г. Астрахани и микрорайоне им. Бабаевского г. Астрахани, применяется понижающий коэффициент 0.9.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

10.06.2016

№369-р

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением и.о. главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 01.06.2016 № 01-01-1102:

1. Установить на территории ул. Пирогова Треховского района муниципального образования «Город Астрахань» (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, вывозки и натаски собак;
- вывоз всех видов животных за пределы неблагополучного пункта.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается

на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2016

№203/1208-5

ОБ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ КАНДИДАТОВ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ О ПОСТУПЛЕНИИ СРЕДСТВ В ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ И РАСХОДОВАНИИ ЭТИХ СРЕДСТВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

В соответствии с пунктом 12 статьи 58 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 33 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления избирательной комиссии Астраханской области от 16 августа 2011 года № 2/7-5 «Об Инструкции о порядке и формах учета и отчетности избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области пятого созыва», от 16 августа 2011 года № 2/8-5 «Об Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области пятого созыва», от 9 июня 2015 года № 170/1014-5 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области пятого созыва».

3. Направить настоящее постановление в Астраханское отделение публичного акционерного общества «Сбербанк России» и соответствующие окружные избирательные комиссии.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии
В.М. МИЗОВА

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

УТВЕРЖДЕНА постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 9 июня 2016 года № 203/1208-5

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, обязано создать собственный избирательный фонд для финансирования своей избирательной кампании. Кандидат, выдвинутый по одномандатному избирательному округу, обязан создать собственный избирательный фонд.

Избирательное объединение, выдвинувшее кандидатов только по одномандатным избирательным округам, кандидат, включенный в список кандидатов, собственные избирательные фонды не создают.

1.2. Право распоряжаться денежными средствами избирательного фонда избирательного объединения принадлежит создавшему этот фонд избирательному объединению.

Право распоряжаться денежными средствами избирательного фонда кандидата принадлежит создавшему этот фонд кандидату, а также уполномоченному представителю кандидата по финансовым вопросам, действующему от имени кандидата на основании нотариально удостоверенной доверенности.

1.3. Избирательное объединение обязано назначить уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам. Кандидат вправе назначить уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

2. Учет поступлений средств в избирательные фонды и расходования этих средств

2.1. Избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, кандидат, создавшие избирательные фонды, обязаны вести учет поступления средств в соответствующие избирательные фонды и расходования указанных средств по форме №1 (приложение №1). Пример заполнения формы учета поступления средств в избирательный фонд и их расходования приведен в приложении №2.

2.2. Избирательные фонды избирательных объединений могут создаваться только за счет:

собственных средств избирательного объединения;

добровольных пожертвований граждан и юридических лиц.

2.3. Избирательные фонды кандидатов могут создаваться только за счет:

собственных средств кандидата;

средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением (не из средств избирательного фонда избирательного объединения);

добровольных пожертвований граждан и юридических лиц.

Собственными средствами избирательного объединения являются все денежные средства, находящиеся на текущих расчетных счетах политической партии, ее региональных отделений и иных зарегистрированных структурных подразделений.

Собственные средства избирательного объединения могут поступить в избирательный фонд избирательного объединения, кандидата, выдвинутого этим избирательным объединением, как от самой политической партии, так и с расчетных счетов региональных отделений и иных зарегистрированных структурных подразделений этого избирательного объединения.

При перечислении собственных средств в избирательный фонд избирательного объединения, кандидата, выдвинутого этим

избирательным объединением, в поле «Назначение платежа» платежного документа (распоряжения о переводе денежных средств) указывается «Собственные средства избирательного объединения».

2.4. Предельная сумма всех расходов из средств избирательного фонда избирательного объединения не может превышать 25 миллионов рублей.

2.5. Предельная сумма всех расходов из средств избирательного фонда кандидата не может превышать 2 миллиона рублей.

2.6. В случае дополнительного выдвижения кандидатов, списков кандидатов при обстоятельствах, указанных в части 17 статьи 58 Закона Астраханской области, предельный размер расходования средств избирательного фонда ранее зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, ранее зарегистрировавшего списки кандидатов, увеличивается в полтора раза.

2.7. Предельные размеры собственных средств и добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, исчисляемые от предельной суммы расходов из средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата, в период избирательной кампании приведены в приложении № 3.

2.8. Добровольным пожертвованием признается: для юридического лица – безвозмездное перечисление денежных средств со своего расчетного счета на специальный избирательный счет избирательного объединения, кандидата; для гражданина – безвозмездное внесение собственных средств на специальный избирательный счет избирательного объединения, кандидата.

2.9. Добровольное пожертвование гражданина Российской Федерации в избирательный фонд вносится лично гражданином на специальный избирательный счет в отделение связи, кредитную организацию из собственных средств по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. При внесении добровольного пожертвования гражданин указывает в платежном документе слово «пожертвование» и следующие сведения о себе: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, сведения о гражданстве.

2.10. Добровольное пожертвование юридического лица в избирательный фонд осуществляется в безналичном порядке путем перевода денежных средств на специальный избирательный счет. При внесении пожертвования юридическим лицом в платежном поручении должны содержаться следующие сведения о нем: идентификационный номер налогоплательщика; наименование; банковские реквизиты; в поле «Назначение платежа» дополнительно указывается слово «пожертвование», дата регистрации и отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 7 статьи 29 Закона о выборах депутатов Думы.

Распоряжение о переводе денежных средств на перечисление добровольного пожертвования на специальный избирательный счет заполняется юридическим лицом в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих порядок осуществления безналичных расчетов и заполнения расчетных документов, с учетом следующих особенностей: в поле «Назначение платежа» указывается слово «пожертвование», дата регистрации юридического лица, отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 7 статьи 29 Закона Астраханской области. В качестве отметки об отсутствии ограничений используется следующая запись: «Ограничения, предусмотренные частью 7 статьи 29 Закона Астраханской области от 5 июня 2006 г. №24/2006-ОЗ, отсутствуют», допускается сокращение: «Отс.огр.».

2.11. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица вносит пожертвование, как физическое лицо и при его внесении в распоряжение о переводе денежных средств указывает реквизиты, предусмотренные пунктом 2.9 настоящей Инструкции.

2.12. Запрещается вносить пожертвования в избирательные фонды избирательного объединения, кандидата:

1) иностранным государствам;

2) иностранным организациям;

3) иностранным гражданам;

4) лицам без гражданства;

5) гражданам Российской Федерации, не достигшим возраста 18 лет на день голосования;

6) российским юридическим лицам с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Думы Астраханской области (для открытых акционерных обществ – на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

7) международным организациям и международным общественным движениям;

8) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления;

9) государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям;

10) юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Думы Астраханской области (для открытых акционерных обществ – на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

11) организациям, учрежденным государственными органами и (или) органами местного самоуправления (за исключением акционерных обществ, учрежденных в порядке приватизации);

организациям, учрежденным юридическими лицами, указанными в подпунктах 6 и 10 настоящего пункта; организациям, имеющим в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) юридических лиц, указанных в подпунктах 6 и 10 настоящего пункта, превышающую (превышающий) 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Думы Астраханской области (для открытых акционерных обществ – на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

12) воинским частям, военным учреждениям и организациям, правоохранительным органам;

13) благотворительным и религиозным организациям, а также учрежденным ими организациями;

14) анонимным жертвователям. Под анонимным жертвователем понимается:

гражданин, который при внесении пожертвования не указал в распоряжении о переводе денежных средств любое из следующих сведений: фамилию, имя и отчество, адрес места жительства – или указал недостоверные сведения,

юридическое лицо, о котором в распоряжении о переводе денежных средств на внесение пожертвования не указано любое из следующих сведений: идентификационный номер налогоплательщика, наименование, банковские реквизиты – или указаны недостоверные сведения;

15) юридическим лицам, зарегистрированным менее чем за один год до дня голосования на выборах, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента;

16) некоммерческим организациям, получавшим в течение года, предшествующего дню внесения пожертвования в избирательный фонд, денежные средства либо иное имущество от:

а) иностранных государств, а также от указанных в подпунктах 1–5, 7–9, 12–15 настоящего пункта органов, организаций или

физических лиц,

б) российских юридических лиц с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ – на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год),

в) юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ – на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год),

г) организаций, учрежденных государственными органами и (или) органами местного самоуправления (за исключением акционерных обществ, учрежденных в порядке приватизации),

д) организаций, учрежденных юридическими лицами, указанными в подпунктах «б» и «в» настоящего подпункта,

е) организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего подпункта, превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ – на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год).

2.13. Некоммерческие организации, указанные в подпункте 16 пункта 2.12 настоящей Инструкции, не вправе вносить пожертвования в избирательный фонд только в случае, если полученные этими некоммерческими организациями денежные средства или иное имущество не были возвращены ими перечислившим эти денежные средства либо передавшим иное имущество иностранному государству, органам, организациям или физическим лицам, указанным в подпунктах «а»–«е» подпункта 16 пункта 2.12 настоящей Инструкции (в случае невозможности возврата не были перечислены (переданы) в доход Российской Федерации), до дня внесения пожертвования в избирательный фонд.

2.14. Если добровольное пожертвование в избирательный фонд внесено гражданином или юридическим лицом, не имеющим права осуществлять такое пожертвование, либо пожертвование внесено с нарушением пунктов 2.9 и 2.10 настоящей Инструкции, либо пожертвование внесено в размере, превышающем максимальный размер такого пожертвования, указанный в приложении №3 к настоящей Инструкции, избирательное объединение, кандидат обязаны не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на соответствующий специальный избирательный счет возвратить его жертвователю в полном объеме или ту его часть, которая превышает установленный максимальный размер пожертвования (за вычетом расходов на пересылку), с указанием в распоряжении о переводе денежных средств причины возврата.

2.15. Избирательное объединение, кандидат вправе возвратить жертвователю любое пожертвование в избирательный фонд, за исключением пожертвования, внесенного анонимным жертвователем.

Избирательное объединение, кандидат вправе возвратить собственные средства, перечисленные в их избирательные фонды. Кандидат, выдвинутый избирательным объединением по одномандатному избирательному округу, вправе возвратить избирательному объединению его собственные средства, перечисленные в его избирательный фонд.

2.16. Пожертвования, внесенные в избирательный фонд анонимными жертвователями, не позднее чем через 10 дней со дня поступления на специальный избирательный счет должны перечисляться в доход бюджета Астраханской области.

2.17. Избирательное объединение, кандидат не несет ответственности за принятие пожертвований, при внесении которых жертвователи указали сведения, предусмотренные пунктами 2.9 и 2.10 настоящей Инструкции, оказавшиеся недостоверными, если избирательное объединение, кандидат своевременно не получили информацию о неправомерности данных пожертвований.

2.18. Избирательная комиссия Астраханской области, окружная избирательная комиссия осуществляют контроль за поступлением средств в избирательные фонды и расходованием этих средств соответственно избирательного объединения, кандидата.

При поступлении в распоряжение избирательной комиссии Астраханской области, окружной избирательной комиссии информации о внесении добровольных пожертвований с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10, 2.12 настоящей Инструкции, указанная информация незамедлительно сообщается избирательной комиссией Астраханской области, окружной избирательной комиссией соответствующему уполномоченному представителю избирательного объединения по финансовым вопросам, кандидату или его уполномоченному представителю по финансовым вопросам.

2.19. Избирательная комиссия Астраханской области, окружная избирательная комиссия знакомят соответственно уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам, кандидатов или их уполномоченных представителей по финансовым вопросам, а также редакции средств массовой информации по их официальному запросу с полученными от филиалов публичного акционерного общества «Сбербанк России» сведениями о поступлении средств на соответствующие специальные избирательные счета и расходования этих средств, имеющимися у них на день поступления соответствующего запроса в объеме сведений, подлежащих обязательно опубликованию в средствах массовой информации.

2.20. Граждане и юридические лица вправе оказывать финансовую поддержку избирательному объединению, кандидату только через избирательные фонды.

2.21. Средства избирательных фондов избирательных объединений, кандидатов имеют целевое назначение и могут использоваться только:

1) на финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей избирателей, в том числе на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей;

2) на проведение предвыборной агитации, а также на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера;

3) на оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами и юридическими лицами, а также на покрытие иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательным объединением, кандидатом своей избирательной кампании.

2.22. Реализация товаров, выполнение оплачиваемых работ и оказание платных услуг, прямо или косвенно связанных с выборами, гражданами и юридическими лицами для избирательного объединения, кандидата должны оформляться договором в письменной форме с указанием сведений об объеме поручаемой работы, ее стоимости, расценок по видам работ, порядка оплаты, сроков выполнения работ.

Выполненные работы и услуги должны подтверждаться актами о выполнении работ, накладными на получение товаров, подписанными сторонами договора.

2.23. Выполнение оплачиваемых работ (оказание платных услуг), реализация товаров, прямо или косвенно связанных с выборами депутатов Думы Астраханской области и направленных на достижение определенного результата на выборах, запрещаются без документально подтвержденного по формам №2 и 3(приложения №4 и 6) согласия уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам, кандидата,

уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае его назначения), и без оплаты из средств соответствующего избирательного фонда. Примеры заполнения форм согласия уполномоченного представителя избирательного объединения, кандидата по финансовым вопросам и кандидата на выполнение оплачиваемых работ (оказание платных услуг) приведены в приложениях № 5 и 7.

2.24. Расчеты между избирательным объединением, кандидатом и юридическим лицом за такое выполнение работ (оказание услуг), такую реализацию товаров производятся только в безналичном порядке.

2.25. Все предвыборные агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

2.26. Запрещается изготовление предвыборных агитационных материалов без предварительной оплаты из средств соответствующего избирательного фонда и с нарушением требований, предусмотренных частью 3 статьи 71 Закона Астраханской области и пунктом 2.23 настоящей Инструкции.

2.27. В договоре о предоставлении платного эфирного времени избирательному объединению, зарегистрированному кандидату указываются следующие условия: вид (форма) предвыборной агитации, дата и время выхода в эфир агитационного материала, продолжительность предоставляемого эфирного времени, размер и порядок его оплаты, формы и условия участия журналиста (ведущего) в телепередаче, радиопередаче. После выполнения условий договора оформляются акт об оказании услуг и справка об использованном эфирном времени, в которых отмечается выполнение обязательств по договору с указанием канала вещания, названия передачи и времени ее выхода в эфир.

2.28. Платежный документ о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени представляется в кредитную организацию уполномоченным представителем избирательного объединения по финансовым вопросам, зарегистрированным кандидатом или его уполномоченным представителем по финансовым вопросам не позднее чем за два дня до дня предоставления эфирного времени.

Платежный документ о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости печатной площади представляется в кредитную организацию уполномоченным представителем избирательного объединения по финансовым вопросам, зарегистрированным кандидатом или его уполномоченным представителем по финансовым вопросам не позднее чем за два дня до дня публикации предвыборного агитационного материала.

2.29. Копия платежного документа с отметкой кредитной организации представляется уполномоченным представителем избирательного объединения по финансовым вопросам, зарегистрированным кандидатом или его уполномоченным представителем по финансовым вопросам в организацию телерадиовещания, редакцию периодического печатного издания до предоставления эфирного времени, печатной площади. В случае нарушения этого условия предоставление эфирного времени, печатной площади не допускается.

2.30. Филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» обязан осуществить перечисление денежных средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади не позднее операционного дня, следующего за днем получения платежного документа. При этом перевод денежных средств осуществляется в срок не более трех рабочих дней начиная со дня списания денежных средств со специального избирательного счета соответственно избирательного объединения, зарегистрированного кандидата.

2.31. Во всех предвыборных агитационных материалах, размещаемых в периодических печатных изданиях за плату, должна содержаться информация: из средств избирательного фонда какого избирательного объединения или из средств избирательного фонда какого зарегистрированного кандидата была оплачена публикация.

2.32. Все печатные и аудиовизуальные предвыборные агитационные материалы должны содержать следующие сведения об изготовителе: для юридического лица – наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации, для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится его место жительства; сведения о заказчике: для юридического лица – наименование организации, для гражданина – фамилию, имя, отчество; а также наименование, информацию о тираже, дате выпуска, указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

2.33. Оплата изготовления, а также распространения каждого тиража предвыборного агитационного материала должна производиться отдельными платежными поручениями.

При перечислении избирательным объединением, кандидатом денежных средств за изготовление предвыборных агитационных материалов в поле «Назначение платежа» платежного поручения рекомендуется указывать наименование и тираж агитационного материала, а также реквизиты договора на его изготовление.

Наименование предвыборного агитационного материала определяется избирательным объединением, кандидатом самостоятельно. Указанное в распоряжении о переводе денежных средств наименование предвыборного агитационного материала должно совпадать с наименованием агитационного материала, указываемого при его представлении в соответствующую избирательную комиссию в соответствии с требованиями части 4 статьи 71 Закона Астраханской области. Допускается использование первых слов наименования предвыборного агитационного материала или сокращений, позволяющих идентифицировать данный агитационный материал.

2.34. Оплата рекламы коммерческой и иной не связанной с выборами деятельности с использованием наименования, эмблемы или иной символики избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, а также рекламы с использованием фамилии или изображения кандидата в период избирательной кампании осуществляется только за счет средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата. В день голосования и в день, предшествующий дню голосования, такая реклама, в том числе оплаченная из средств избирательного фонда, не допускается. На этих же условиях могут размещаться объявления (иная информация) о связанной с выборами деятельности избирательного объединения, кандидата при условии указания в объявлении (иной информации) сведений, из средств избирательного фонда какого избирательного объединения, какого кандидата оплачено их размещение.

2.35. Допускается добровольное бесплатное личное выполнение работ (оказание услуг) гражданином для избирательного объединения, кандидата в ходе избирательной кампании без привлечения третьих лиц.

2.36. Юридические лица и граждане могут оказывать материальную поддержку избирательному объединению, кандидату путем предоставления материальных ценностей во временное пользование только при условии заключения договоров и оплаты по этим договорам за счет средств соответствующих избирательных фондов.

3. Запреты на расходование средств помимо избирательных фондов

3.1. Избирательное объединение вправе использовать на финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, связанных со сбором подписей избирателей, проведение предвыборной агитации, осуществление другой деятельности, направленной на достижение определенного результата на выборах депутатов Думы Астраханской области только денежные средства

(в том числе собственные денежные средства избирательного объединения), поступившие в избирательный фонд избирательного объединения в установленном Законом Астраханской области порядке.

Кандидат вправе использовать на финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, связанных со сбором подписей избирателей, проведение предвыборной агитации, осуществление другой деятельности, направленной на достижение определенного результата на выборах депутатов Думы Астраханской области только денежные средства, поступившие в его избирательный фонд в установленном Законом Астраханской области порядке.

3.2. Избирательное объединение вправе для целей своей избирательной кампании использовать без оплаты из средств своего избирательного фонда недвижимое и движимое имущество (за исключением ценных бумаг, печатной продукции и расходных материалов), находящееся в ее пользовании на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Думы Астраханской области.

3.3. Избирательное объединение, кандидат для финансирования соответствующей избирательной кампании вправе использовать только те средства, которые перечислены отправителями на специальные избирательные счета их избирательных фондов до дня голосования в порядке, установленном Законом Астраханской области.

3.4. Запрещается бесплатное выполнение или выполнение по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам юридическими лицами, их филиалами, представительскими и иными подразделениями работ (оказание услуг), прямо или косвенно связанных с выборами депутатов Думы Астраханской области и направленных на достижение определенного результата на выборах. Материальная поддержка избирательного объединения, кандидата, направленная на достижение определенного результата на выборах, может быть оказана только при ее компенсации за счет средств соответствующего избирательного фонда.

Под необоснованным занижением расценок понимается реализация товаров, выполнение работ либо оказание услуг по ценам в два и более раза ниже средних по Астраханской области, а под необоснованным завышением – реализация товаров, выполнение работ либо оказание услуг по ценам, превышающим в два и более раза средние по Астраханской области.

3.5. Избирательным объединениям, выдвинувшим списки кандидатов, их доверенным лицам и уполномоченным представителям по финансовым вопросам, кандидатам, их доверенным лицам и уполномоченным представителям по финансовым вопросам, а также иным лицам и организациям при проведении предвыборной агитации запрещается осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за сбор подписей избирателей, агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполнявших указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе, чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. Отчетность по средствам избирательных фондов

4.1. Филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» представляет в избирательную комиссию Астраханской области, окружную избирательную комиссию сведения о поступлении средств на соответствующие специальные избирательные счета и расходовании этих средств избирательного объединения, кандидата с использованием автоматизированной системы «Клиент – Сбербанк». Сведения представляются ежедневно по рабочим дням за весь предыдущий операционный день.

В случае отсутствия системы «Клиент – Сбербанк» либо возникновения проблем с передачей данных указанных сведения представляются в машиночитаемом виде или на бумажном носителе не реже одного раза в неделю, а за 10 дней до дня голосования – не реже одного раза в три операционных дня по формам № 4, 5 (приложение № 8, 9). Положение о представлении этих сведений включается в договор банковского счета.

Филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» по представлению соответствующей избирательной комиссии, а по соответствующему избирательному фонду – также по требованию кандидата, избирательного объединения, обязан в трехдневный срок, а за 3 дня до дня голосования – немедленно, представить заверенные копии первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств избирательных фондов.

4.2. Кандидат, избирательное объединение обязаны представить в соответствующую избирательную комиссию финансовые отчеты (первый и итоговый).

4.3. В случае изменения одномандатного избирательного округа кандидатом по решению избирательного объединения в порядке, установленном частью 8 статьи 49 Закона Астраханской области, после открытия специального избирательного счета кандидат обязан:

- до представления в окружную избирательную комиссию данного избирательного округа итогового финансового отчета возратить остатки денежных средств с этого счета гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования (перечисления) в избирательный фонд, пропорционально вложенным ими средствам за вычетом расходов на пересылку;

- представить итоговый финансовый отчет в окружную избирательную комиссию данного избирательного округа, а копию финансового отчета – в окружную избирательную комиссию нового избирательного округа. Открытие специального избирательного счета в филиале публичного акционерного общества «Сбербанк России» нового избирательного округа осуществляется в соответствии с требованиями Закона Астраханской области, Порядка открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области, утвержденного постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 14.04.2016 № 198/1183-5.

4.4. До сдачи итогового финансового отчета все наличные средства, оставшиеся у избирательного объединения, кандидата должны быть возвращены уполномоченными представителями по финансовым вопросам, кандидатом на соответствующие специальные избирательные счета. При этом в распоряжении о переводе денежных средств указывается: «Возврат наличных денежных средств избирательного объединения (кандидата)».

4.5. Избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, кандидат после дня голосования либо после принятия решения об отказе в регистрации списка кандидатов, кандидата, отмене или аннулировании регистрации, изменении избирательного округа в соответствии с частью 8 статьи 49 Закона Астраханской области и до представления итогового финансового отчета обязаны перечислить неизрасходованные средства, находящиеся на соответствующем специальном избирательном счете, гражданам и (или) юридическим лицам, внесшим добровольные пожертвования либо осуществившим перечисления в соответствующие избирательные фонды, пропорционально вложенным ими средствам (за вычетом расходов на пересылку).

4.6. По истечении 60 дней со дня голосования кредитные организации по письменному указанию избирательной комиссии Астраханской области, окружной избирательной комиссии обязаны перечислить оставшиеся на специальных избирательных счетах средства в доход областного бюджета.

4.7. Кандидаты, зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения представляют в соответствующую избирательную комиссию свои финансовые отчеты со следующей периодичностью:

1) первый финансовый отчет – одновременно с представлением документов, необходимых для регистрации, в соответствующую избирательную комиссию в установленном настоящим Законом порядке. В отчет включаются сведения по состоянию на дату, которая не более чем на 5 дней предшествует дате сдачи отчета, подтвержденные банковской справкой об остатке средств на счете;

2) итоговый финансовый отчет – не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов.

4.8. Финансовый отчет (первый, итоговый) составляется по форме №6 (приложение №10). Пример заполнения итогового финансового отчета приведен в приложении №11.

К итоговому финансовому отчету прилагаются первичные финансовые документы (приложение №12), подтверждающие поступление средств на специальный избирательный счет и расходование этих средств, справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета, сведения по учету поступления и расходования денежных средств избирательного фонда (приложение № 1), пояснительная записка, а также материалы, предусмотренные частью 4 статьи 71 Закона Астраханской области.

В сведениях по учету поступления и расходования денежных средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата в графе «Шифр строки финансового отчета» указывается, в какой строке финансового отчета учтены каждое поступление, возврат, расходование средств избирательного фонда.

Первичные финансовые документы к итоговому финансовому отчету представляются в хронологической последовательности по мере отражения финансовых операций на специальных избирательных счетах. При этом за основу принимаются выписки кредитных организаций по специальному избирательному счету, к которым прилагаются соответствующие документы.

К итоговому финансовому отчету прилагается опись указанных в настоящем пункте документов и материалов по форме №7, приведенной в приложении №13.

Все прилагаемые к итоговому финансовому отчету документы и материалы должны быть представлены в сброшюрованном виде и иметь сквозную нумерацию страниц.

4.9. Финансовый отчет, учет поступления и расходования средств соответствующего избирательного фонда подписываются уполномоченным представителем избирательного объединения по финансовым вопросам, кандидатом.

Финансовый отчет, учет поступления и расходования средств соответствующего избирательного фонда представляют уполномоченным представителем избирательного объединения по финансовым вопросам, кандидатом или его уполномоченным представителем по финансовым вопросам соответственно в избирательную комиссию Астраханской области, окружную избирательную комиссию.

4.10. Первичные финансовые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование и дату составления документа; наименование организации либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, от имени которых составлен документ; содержание хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должности, фамилию и инициалы лица, ответственного за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личную подпись указанного лица.

5. Сведения, подлежащие опубликованию и размещению в сети Интернет

5.1. Избирательная комиссия Астраханской области, окружная избирательная комиссия периодически, но не реже чем один раз в две недели до дня голосования, направляют информацию о поступлении и расходовании средств избирательных фондов в средства массовой информации для опубликования.

Избирательная комиссия Астраханской области до дня голосования периодически, но не реже чем один раз в две недели размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о поступлении средств на специальные избирательные счета избирательных объединений, кандидатов и расходовании этих средств.

5.2. Редакции государственных периодических печатных изданий обязаны публиковать переданные им избирательной комиссией Астраханской области, окружной избирательной комиссией сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов в течение трех дней со дня их получения.

5.3. Обязательному опубликованию и размещению подлежат сведения:

о финансовой операции по расходованию средств из соответствующего избирательного фонда в случае, если ее размер превышает 50 тысяч рублей;

о юридических лицах, перечисливших в соответствующий избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

о количестве граждан, внесших в соответствующий избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

о средствах, возвращенных жертвователям из соответствующего избирательного фонда, в том числе об основаниях возврата; об общей сумме средств, поступивших в соответствующий избирательный фонд, и об общей сумме израсходованных средств.

5.4. Копии финансовых отчетов, указанных в части 2 статьи 33 Закона Астраханской области, не позднее чем через пять дней со дня их получения передаются соответствующими комиссиями в редакции средств массовой информации для опубликования, а также размещаются в сети Интернет.

6. Ответственность за нарушения порядка формирования и расходования средств избирательных фондов

6.1. Ответственность за нарушение порядка формирования и расходования средств избирательных фондов, непредставление итогового финансового отчета и приложенных к нему документов по установленным настоящей Инструкцией формам, недостоверность данных, содержащихся в отчете, несут уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам, кандидат, гражданин, являющийся кандидатом.

6.2. В случаях, указанных в пунктах 5, 6, 7 части 9 статьи 58 Закона Астраханской области, за нарушения порядка формирования и расходования средств избирательных фондов избирательная комиссия Астраханской области вправе принять решение об отказе в регистрации списка кандидатов избирательного объединения.

В случаях, указанных в пунктах 7, 8, 9 части 8 статьи 58 Закона Астраханской области, за нарушения порядка формирования и расходования средств избирательных фондов окружная избирательная комиссия вправе принять решение об отказе в регистрации кандидата.

6.3. Лица, нарушающие правила финансирования избирательной кампании, несут уголовную, административную либо иную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Организатор торгов - конкурсный управляющий Попов Алексей Юрьевич (414009, г. Астрахань, пер. Комсомольский, д. 13, электронная почта: popov-ast@mail.ru, телефон 89275676677, ИНН 301600544517, СНИЛС 035-795-780-01) член НП «СПО АУ Северная столица» (194100, г. Санкт-Петербург, ул. Новолитовская, 15, лит «А», ИНН 7813175754, ОГРН 1027806876173), действующий на основании Решения Арбитражного суда Астраханской области от 30.06.2015 по делу № А06-420/2015 о признании банкротом ООО «Агро-технология» (416450, Астраханская область, с. Началово, ул. Майская, 5Б, ИНН 3008010221, ОГРН 1053002657828), извещает о проведении открытых электронных торгов в форме аукциона открытого по форме предложения о цене, которые состоятся 04.08.2016 в 11.00 (везде по тексту данного сообщения время московское) на электронной торговой площадке ОАО «Российский аукционный дом» по адресу в Интернете: <http://bankruptcy.lot-online.ru> в соответствии с ее Регламентом.

Предмет торгов: ЛОТ № 1
14 (четырнадцать) земельных участков, общей площадью 1 149 523 кв.м кадастровые номера: 30.05:190203:17-24, 26-31. Начальная цена Лота №1 - 11 532 061 руб., без НДС. Представление заявок на участие в торгах производится оператору электронной площадки по адресу в Интернете <http://bankruptcy.lot-online.ru> с 21.06.2016 по 27.07.2016 включительно.

Ознакомление с предметом торгов осуществляется по адресу: Астраханская область, Камызякский район, в границах колхоза им. Дзержинского на орошаемом участке «Адаевский» на расстоянии 750 м вниз по течению от развилки рек Малая и Большая Бакланья, на правом берегу р. Б.Бакланья. Время ознакомления согласовывается с организатором торгов.

На предмет торгов в установленном законом порядке зарегистрировано право собственности, имущество обременено договором залога.

Заявка на участие в торгах оформляется в соответствии с ФЗ РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Регламентом электронной площадки, в форме электронного документа на русском языке в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1. Наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес заявителя (для юридического лица).
2. Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица).

3. Номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

4. Сведения о наличии или отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности.

5. Сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий.

К заявке на участие в торгах должны быть приложены копии следующих документов:

1. Для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ.

2. Для индивидуального предпринимателя - выписка из ЕГРИП.

3. Для физических лиц - документ, удостоверяющий личность.

4. Для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действия от имени заявителя.

Документы, прилагаемые к заявке, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя.

К участию в торгах допускаются заявители, представившие заявки на участие в торгах и прилагаемые документы, которые соответствуют требованиям, установленным ФЗ РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» указанным в данном сообщении.

Задаток за участие в торгах в размере 10% от начальной цены лота уплачивается с 21.06.2016 по 27.07.2016 включительно по следующим реквизитам:

ООО «Агротехнология», ИНН 3008010221, ОГРН 1053002657828, р/с 40702810000040000209 в АО ЕАТПБанк, БИК 041203715, к/с № 30101810400000000715, назначение платежа: «Задаток за участие в торгах по лоту № ____».

Задаток засчитывается в сумму оплаты объекта продаж, если претендент признается победителем торгов, в противном случае возвращается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола торгов.

Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены лота. Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену лота. Протокол о результатах проведения торгов утверждается организатором торгов в день проведения торгов, в порядке определенном регламентом электронной площадки. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

В течение 2-х рабочих дней с даты подписания протокола торгов организатор торгов направляет победителю торгов копии протокола торгов. В течение пяти дней с момента подписания протокола торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта данного договора купли-продажи, оплата по которому производится в течение тридцати дней с даты подписания. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи в течение пяти дней с даты получения предложения о заключении договора купли-продажи, внесенный задаток ему не возвращается и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наивысшая цена лота, за исключением победителя торгов.

Организатор торгов - конкурсный управляющий Попов Алексей Юрьевич (414009, г. Астрахань, пер. Комсомольский, д. 13, электронная почта: popov-ast@mail.ru, телефон 89275676677, ИНН 301600544517, СНИЛС 035-795-780-01) член Союза АУ «СПО «Северная столица» (194100, г. Санкт-Петербург, ул. Новолитовская, 15, лит «А», ИНН 7813175754, ОГРН 1027806876173), действующий на основании Решения Арбитражного суда Астраханской области от 08.06.2015 по делу № А06-11489/2014 о признании МУП г. Астрахани «Зеленхоз» банкротом (414040, г. Астрахань, ул. Куйбышева, 6, ИНН 3015017669, ОГРН 1023000860970), извещает о проведении открытых электронных торгов в форме аукциона, открытого по форме предложения о цене, которые состоятся 04.08.2016 г. в 10.00 (везде по тексту данного сообщения время Московское) на электронной торговой площадке ОАО «Российский аукционный дом» по адресу в Интернете: <http://bankruptcy.lot-online.ru> в соответствии с ее Регламентом.

Предмет торгов:

Лот № 1: Помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 52,6 кв. м. Этаж: 1. Расположено по адресу: г. Астрахань, Кировский район, ул. Свердлова/ул. Урицкого, 4/7, строение А, помещение 2. Цена: 1 693 200 руб., без НДС.

Представление заявок на участие в торгах производится оператору электронной площадки по адресу в Интернете <http://bankruptcy.lot-online.ru> с 21.06.2016 по 27.07.2016 включительно.

Ознакомление с предметом торгов по адресу: г. Астрахань, Кировский район, ул. Свердлова/ ул. Урицкого, 4/7, строение А, помещение 2. Время ознакомления согласовывается с организатором торгов. На предмет торгов в установленном порядке зарегистрировано право хозяйственного ведения, обременение отсутствует.

Заявка на участие в торгах оформляется в соответствии с ФЗ РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Регламентом электронной площадки, в форме электронного документа на русском языке в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1. Наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес заявителя (для юридического лица).

2. Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица).

3. Номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

4. Сведения о наличии или отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности.

5. Сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий.

К заявке на участие в торгах должны быть приложены копии следующих документов:

1. Для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ.

2. Для индивидуального предпринимателя - выписка из ЕГРИП.

3. Для физических лиц - документ, удостоверяющий личность.

4. Для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действия от имени заявителя.

Документы, прилагаемые к заявке, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя.

К участию в торгах допускаются заявители, представившие заявки на участие в торгах и прилагаемые документы, которые соответствуют требованиям, установленным ФЗ РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» указанным в данном сообщении.

Задаток за участие в торгах в размере 10% от начальной цены лота уплачивается с 21.06.2016 по 27.07.2016 включительно по следующим реквизитам:

Муниципальное унитарное предприятие г. Астрахань «Зеленхоз», ИНН 3015017669, КПП 301501001, р/с 40702810200040000203 в АО ЕАТПБанк, БИК 041203715, к/с № 30101810400000000715, назначение платежа: «Задаток за участие в торгах по лоту № ____».

Задаток засчитывается в сумму оплаты объекта продаж, если претендент признается победителем торгов, в противном случае возвращается в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола торгов.

Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены лота. Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену лота. Протокол о результатах проведения торгов утверждается организатором торгов в день проведения торгов, в порядке определенном регламентом электронной площадки. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

В течение 2-х рабочих дней с даты подписания протокола торгов организатор торгов направляет победителю торгов копии протокола торгов. В течение пяти дней с момента подписания протокола торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта данного договора купли-продажи, оплата по которому производится в течение тридцати дней с даты подписания. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи в течение пяти дней с даты получения предложения о заключении договора купли-продажи, внесенный задаток ему не возвращается и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наивысшая цена лота, за исключением победителя торгов.

Кадастровым инженером Ефремовой Т.Н., квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, тел.8-85147-2-33-44, в отношении земельного участка с КН 30:07:251401:618, расположенного по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в 360 м южнее ильмена Большая Чада, в 340 м северо-восточнее с. Баста, выполняются кадастровые работы по исправлению кадастровой ошибки в местоположении границ и площади. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Сельскохозяйственное предприятие Понизовье МДЦ» в лице директора Дроздова Виталия Николаевича, 416410, Астраханская область, Лиманский район, с. Лесное, ул. Заводская, д. 32, тел. 89276643747. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, 28 июля 2016 г. в 10.00. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 июня 2016 г. по 27 июля 2016 г. по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106. Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый № 30:07:000000:38, Астраханская область, Лиманский район в границах МО «Олинский сельсовет». При проведении согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.06.2016 №179-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.12.2014 № 637-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2014 № 637-П «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками и с переездом на работу в другую местность, работникам, заключившим трудовой договор о работе в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и работникам государственных учреждений Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 1.2 раздела 1 Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками и с переездом на работу в другую местность, работникам, заключившим трудовой договор о работе в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и работникам государственных учреждений Астраханской области, утвержденных постановлением (далее - Порядок), слова «на текущий финансовый год и плановый период» исключить.

1.2. В разделе 2 Порядка:

1.2.1. В пункте 2.2 слова «командировочного удостоверения» заменить словами «письменного решения работодателя о направлении работника в служебную командировку»;

1.2.2. В пункте 2.3:

- в подпункте 2.3.1:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2.3.1. Расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по предварительной продаже проездных билетов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- воздушным транспортом - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работников к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования работника и (или) обратно»;

- в абзаце шестом подпункта 2.3.2 слова «в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» заменить словами «при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- абзац первый подпункта 2.3.3 изложить в новой редакции:

«2.3.3. Дополнительные расходы, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути»;

1.2.3. Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к исполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3. Пункт 3.2 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3.2. Расходы, предусмотренные абзацами вторым - седьмым пункта 3.1 настоящего раздела, не подлежат возмещению в случае, если работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.06.2016 №367-р

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 26.05.2016 № 01-01-1021:

1. Установить на территории с. Топал муниципального образования «Ахтубинский сельсовет» Красноярского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и натаски собак;

- вывоз всех видов животных за пределы неблагополучного пункта.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.06.2016

№365-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.02.2014 № 108-р

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции:

1. Внести в распоряжение Губернатора Астраханской области от 21.02.2014 № 108-р «О плане противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области на 2014 - 2016 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 распоряжения цифры «2014-2016» заменить цифрами «2016-2017».

1.2. В пункте 5 распоряжения:

- в абзаце первом слова «Национальным планом противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226» заменить словами «Национальным планом противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденным Указом Прези-

дента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147»;

- абзац второй изложить в новой редакции:

«- обеспечить внесение в планы по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных указанными планами;»;

- абзац шестой изложить в новой редакции:

«о внесении в планы по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных указанными планами, - до 15 июня 2016 года»;

1.3. В пункте 6 распоряжения абзац второй изложить в новой редакции:

«- о внесении в планы по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением

мероприятий, предусмотренных указанными планами, - до 15 июня 2016 года»;

1.4. Дополнить распоряжение пунктом 7 следующего содержания:

«7. Государственным организациям Астраханской области, подведомственным исполнительным органам государственной власти Астраханской области, до 01.11.2017 представить в службу по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области сведения о выполнении пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147.».

1.5. Пункты 7, 8 распоряжения считать соответственно пунктами 8, 9.

1.6. В наименовании плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области на 2014 - 2016 годы, утвержденного распоряжением, цифры «2014 - 2016» заменить цифрами «2016 - 2017».

1.7. План противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области на 2016 - 2017 годы, утвержденный распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

Приложение к распоряжению Губернатора
Астраханской области от 10.06.2016 №365-р

План противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области	до 01.12.2017	Активизация участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции
2.	Контроль за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области	незамедлительно в каждом случае выявления коррупционных правонарушений	Формирование практики привлечения к ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства, повышение эффективности профилактики коррупции
3.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	1. Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области. 2. Исполнительные органы государственной власти Астраханской области (в части государственных гражданских служащих Астраханской области)	до 01.12.2017	Выявление факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений
4.	Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в организации работы по противодействию коррупции (в том числе проведение семинаров, консультаций)	1. Управление по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области. 2. Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области	в течение 2016-2017гг.	Повышение профессионального уровня должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области
5.	Проведение социологического исследования для оценки уровня коррупции в Астраханской области	Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области	до 01.12.2017	Выявление наиболее подверженных коррупции сфер деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области
6.	Принятие нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Астраханской области, устанавливающих дополнительные гарантии обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) исполнительных органов государственной власти Астраханской области	Исполнительные органы государственной власти Астраханской области	до 01.12.2017	Активизация деятельности независимых экспертов
7.	Разработка проекта соглашения между управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области, управлением Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области, управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области, Главным федеральным инспектором по Астраханской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Астраханской области, управлением Федеральной налоговой службы по Астраханской области, управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратурой Астраханской области, администрацией Губернатора Астраханской области, Уполномоченным по правам человека в Астраханской области, Общественной палатой Астраханской области о порядке обмена информацией о наличии признаков коррупционного правонарушения, конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Астраханской области и должности муниципальной службы в Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области и муниципальными служащими Астраханской области, сведениями о совершении государственными гражданскими служащими Астраханской области и муниципальными служащими Астраханской области, а также лицами, замещающими государственные должности Астраханской области и должности муниципальной службы в Астраханской области, сделок, сведения о которых подлежат представлению в соответствии с законодательством Российской Федерации и в отношении которых осуществляется контроль за соответствием расходов указанных лиц общим доходам, нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области	до 01.09.2016	Выявление нарушений антикоррупционного законодательства и коррупционных правонарушений
8.	Разработка проекта нормативного правового акта Астраханской области, устанавливающего порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных организациях Астраханской области, подведомственных исполнительным органам государственной власти Астраханской области, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области	до 01.07.2016	Организация контрольных мероприятий в государственных организациях Астраханской области, подведомственных исполнительным органам государственной власти Астраханской области
9.	Обеспечение функционирования горячей телефонной линии по приему от граждан информации о фактах коррупции	Исполнительные органы государственной власти Астраханской области	постоянно	Принятие практических мер к выявлению коррупции и минимизации её последствий
10.	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения граждан положений, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан, дополняющих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия	Министерство образования и науки Астраханской области	до 20.11.2016	Формирование антикоррупционного поведения, повышение уровня правосознания и правовой культуры граждан
11.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области. Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия	Исполнительные органы государственной власти Астраханской области	до 20.11.2016	Повышение уровня взаимодействия с населением при реализации основных функций исполнительными органами государственной власти Астраханской области
12.	Обобщение опыта и распространение практики работы по освещению в средствах массовой информации об антикоррупционной деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области. Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	до 20.11.2016	Повышение уровня антикоррупционной пропаганды
13.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций исполнительными органами государственной власти Астраханской области, уточнение перечней должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, замещение которых связано с коррупционными рисками. Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия	Исполнительные органы государственной власти Астраханской области	до 01.12.2016	Выявление коррупционных рисков, возникающих при реализации функций исполнительных органов государственной власти Астраханской области
14.	Размещение информации по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемой исполнительными органами государственной власти Астраханской области	1. Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области. 2. Исполнительные органы государственной власти Астраханской области	постоянно	Освещение принятых мер и их результатов в области противодействия коррупции
15.	Обсуждение результатов реализации плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области на 2016-2017 годы (далее – план) на заседаниях антикоррупционного совета Астраханской области	Антикоррупционный совет Астраханской области	в соответствии с планами работы антикоррупционного совета Астраханской области на 2016- 2017 гг.	Разработка комплекса мер по повышению эффективности реализации мер по противодействию коррупции
16.	Подготовка и направление информации о реализации пунктов 10-12 плана в Министерство юстиции Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки в установленные сроки докладов в Правительство Российской Федерации	Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области	до 01.12.2016	
17.	Подготовка доклада Губернатора Астраханской области в соответствии с подпунктами «а» - «б» пункта 11 Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» (далее – Указ, Национальный план соответственно) в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе о результатах исполнения: пункта 10 Указа в части, касающейся внесения изменений в план; пункта 10 Указа в части, касающейся выполнения мероприятий, предусмотренных планом, а также пунктов 5 и 9 Национального плана	Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области	до 15.06.2016 до 01.12.2017	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.06.2016

№187-П

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях содействия формированию стратегии и программ развития системы профессиональных квалификаций в Астраханской области и в соответствии с протоколом заседания Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям от 23.11.2015 №13

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по формированию системы профессиональных квалификаций Астраханской области.
2. Утвердить прилагаемые Положения о комиссии по формированию системы профессиональных квалификаций Астраханской области и её состав.
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

*УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства
Астраханской области от 07.06.2016 №187-П*

Положение о комиссии по формированию системы профессиональных квалификаций Астраханской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию системы профессиональных квалификаций Астраханской области (далее – комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях содействия формированию стратегии и программ развития системы профессиональных квалификаций Астраханской области.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, настоящим Положением.
- 1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство экономического развития Астраханской области совместно с Астраханской торговой - промышленной палатой по согласованию.

2. Задачи и функции комиссии

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
 - определение приоритетных направлений региональной политики в сфере подготовки высококвалифицированных кадров, разработка предложений по развитию системы профессиональных квалификаций Астраханской области;
 - координация деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области, объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, образовательных, научных и иных организаций, предприятий и организаций промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, сферы услуг и иных социально значимых областей экономической деятельности по формированию системы профессиональных квалификаций Астраханской области (далее – участники);
 - координация разработки и реализации программ развития системы профессиональных квалификаций Астраханской области.
- 2.2. Для реализации возложенных на нее задач комиссия выполняет следующие функции:
 - разрабатывает предложения по координации деятельности участников по формированию системы профессиональных квалификаций Астраханской области;
 - разрабатывает рекомендации по внедрению нормативных и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям;
 - проводит анализ существующего положения системы профессиональных квалификаций Астраханской области в части независимой оценки квалификаций работников;
 - анализирует и использует положительный опыт субъектов Российской Федерации по развитию системы профессиональных квалификаций;
 - взаимодействует с субъектами Российской Федерации по вопросам развития системы профессиональных квалификаций;
 - консультирует и информирует участников по вопросам деятельности системы профессиональных квалификаций в части независимой оценки квалификаций работников;
 - организует мониторинг системы профессиональных квалификаций в Астраханской области;
 - готовит предложения и рекомендации Правительству Астраханской области по вопросу развития системы профессиональных квалификаций Астраханской области.

3. Организация работы комиссии

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. Комиссию возглавляет вице-губернатор - председатель Правительства Астраханской области.
- 3.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы комиссии и повестку очередного заседания комиссии.
- 3.4. Заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.
- 3.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях комиссии.
- 3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 3.7. Членами комиссии могут быть представители испол-

нительных органов государственной власти Астраханской области, а также по согласованию представители:

- Думы Астраханской области;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;
- регионального объединения работодателей;
- других организаций, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в развитии системы профессиональных квалификаций Астраханской области.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии.
- 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем комиссии по собственной инициативе или по требованию не менее трех членов комиссии.
- 4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии или один из членов по решению комиссии.
- 4.4. Уведомление о проведении заседания комиссии направляется секретарем членом комиссии не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания.
- 4.5. Заседание комиссии может проводиться в форме совместного присутствия, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания.
- 4.6. Комиссия имеет право:
 - заслушивать (по мере необходимости) участников по вопросам их деятельности;
 - организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;
 - привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов заинтересованных научно-исследовательских и иных организаций и общественных объединений.
- 4.7. На заседания комиссии могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Астраханской области, Думы Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, регионального объединения работодателей, других организаций, индивидуальные предприниматели и общественные деятели, заинтересованные в развитии системы профессиональных квалификаций Астраханской области.
- 4.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 4.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии.
- 4.10. Протокол заседания рассылается всем членам комиссии, доводится до сведения участников.
- 4.11. При комиссии могут создаваться рабочие группы. Состав рабочих групп утверждается комиссией. В состав рабочих групп могут включаться представители соответствующих исполнительных органов государственной власти Астраханской области, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций, ученые и общественные деятели.
- 4.12. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

5. Права членов комиссии

- Член комиссии имеет право:
- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;
 - принимать участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие системы профессиональных квалификаций Астраханской области;
 - получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его ведению;
 - представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании комиссии.

6. Заключительные положения

Упразднение комиссии осуществляется постановлением Правительства Астраханской области в соответствии с законодательством Астраханской области.

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 07.06.2016 №187-П*

Состав комиссии по формированию системы профессиональных квалификаций Астраханской области

Маркелов К.А.	-	вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области, председатель комиссии
Члены комиссии:		
Ануфриев Д.П.	-	ректор ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно - строительный университет» (по согласованию)
Винокуров В.И.	-	президент Астраханской торговой - промышленной палаты (по согласованию)
Галкин А.Н.	-	заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Гутман В.А.	-	министр образования и науки Астраханской области
Ильичёв А.С.	-	генеральный директор ОАО «Судостроительный завод «Красные Баррикады» (по согласованию)
Кучумов С.В.	-	министр жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Макаренков Н.М.	-	депутат Думы Астраханской области (по согласованию)
Орденев Г.И.	-	заместитель генерального директора по общим вопросам ООО «Лукойл - Нижневолжскнефть» (по согласованию)
Пименов Ю.Т.	-	президент ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет» (по согласованию)
Полянская Э.В.	-	заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр экономического развития Астраханской области
Трещёва Н.А.	-	генеральный директор ООО ПКФ «Дюна-АСТ» (по согласованию)
Умеров Р.З.	-	заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и дорожного хозяйства Астраханской области
Харисов Р.Л.	-	заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.06.2016

№182-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.10.2014 № 425-П

В целях оптимизации расходов и повышения эффективности исполнения мероприятий государственной программы «Развитие казачества на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.10.2014 № 425-П «О государственной программе «Развитие казачества на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограмме)» паспорта государственной программы «Развитие казачества на территории Астраханской области, утвержденной постановлением (далее – государственная программа), изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограмме)

Объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы составляет всего 74780,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 – 14510,0 тыс. рублей;
2016 – 5010,0 тыс. рублей;
2017 – 4800,0 тыс. рублей;
2018 – 23850,0 тыс. рублей;
2019 – 26610,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Астраханской области – 72190,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 – 14500,0 тыс. рублей;
2016 – 5000,0 тыс. рублей;
2017 – 4000,0 тыс. рублей;
2018 – 22990,0 тыс. рублей;
2019 – 25700,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 100,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 – 10,0 тыс. рублей;
2016 – 10,0 тыс. рублей;
2017 – 10,0 тыс. рублей;
2018 – 10,0 тыс. рублей;
2019 – 60,0 тыс. рублей;
за счет средств внебюджетных источников – 2490,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2017 – 790,0 тыс. рублей;
2018 – 850,0 тыс. рублей;
2019 – 850,0 тыс. рублей.»

1.2. Раздел 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В подпрограмме «Поддержка казачества на территории Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы»

Объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы составляет всего 74780,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 – 14510,0 тыс. рублей;
2016 – 5010,0 тыс. рублей;
2017 – 4800,0 тыс. рублей;
2018 – 23850,0 тыс. рублей;
2019 – 26610,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Астраханской области – 72190,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 – 14500,0 тыс. рублей;
2016 – 5000,0 тыс. рублей;
2017 – 4000,0 тыс. рублей;
2018 – 22990,0 тыс. рублей;
2019 – 25700,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 100,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 – 10,0 тыс. рублей;
2016 – 10,0 тыс. рублей;
2017 – 10,0 тыс. рублей;
2018 – 10,0 тыс. рублей;
2019 – 60,0 тыс. рублей;
за счет средств внебюджетных источников – 2490,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2017 – 790,0 тыс. рублей;
2018 – 850,0 тыс. рублей;
2019 – 850,0 тыс. рублей.»

- раздел 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Пункт 2.2 раздела 2 приложения к приложению № 3 к государственной программе дополнить абзацем следующего содержания:

«- обязуется не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий казачьим обществам, прилагаемым к государственной программе.»

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

Продолжение на 10 стр.

7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Финансирование мероприятий государственной программы предусматривается за счет средств бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных образований Астраханской области и внебюджетных источников (таблица 1).
Финансирование программных мероприятий из бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области.

Таблица 1, тыс. руб.

Источник финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации государственной программы				
		2015	2016	2017	2018	2019
Государственная программа «Развитие казачества на территории Астраханской области»	74780	14510	5010	4800	23850	26610
Подпрограмма «Поддержка казачества на территории Астраханской области»	74780	14510	5010	4800	23850	26610
Бюджет Астраханской области	72190	14500	5000	4000	22990	25700
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	100	10	10	10	10	60
Внебюджетные источники	2490	0	0	790	850	850

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы
Реализацию мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных образований Астраханской области и внебюджетных источников.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы составляют всего 74780 тыс. руб., в том числе:
- за счет средств бюджета Астраханской области - 72190 тыс. рублей;
- за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области - 100 тыс. рублей;
- за счет средств внебюджетных источников - 2490 тыс. рублей.
Объемы финансирования на реализацию подпрограммы составляют всего 74780 тыс. руб. (таблица 2).

Таблица 2, тыс. руб.

Источник финансирования государственной программы	Всего (тыс. руб.)	По годам реализации государственной программы				
		2015	2016	2017	2018	2019
Государственная программа «Развитие казачества на территории Астраханской области»	74780	14510	5010	4800	23850	26610
Подпрограмма «Поддержка казачества на территории Астраханской области»	74780	14510	5010	4800	23850	26610
Бюджет Астраханской области	72190	14500	5000	4000	22990	25700
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	100	10	10	10	10	60
Внебюджетные источники	2490	0	0	790	850	850

Объем финансирования подпрограммы носит прогнозный характер и подлежит уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета Астраханской области и бюджетов муниципальных образований на очередной финансовый год исходя из их возможностей.

Приложение № 2
к государственной программе

Перечень мероприятий государственной программы

Цели, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения государственной программы								
				Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	наименование показателя	ед. измерения	планируемое значение показателя за 2014 г.	Годы реализации					
													2015	2016	2017	2018	2019	
Государственная программа «Развитие казачества на территории Астраханской области»																		
Цель. Развитие казачества на территории Астраханской области при сохранении казачьей самобытности, традиций и культуры										Увеличение численности членов казачьих обществ		1300	1400	1500	1600	1700	1800	
Задача. Содействие развитию казачьих обществ при сохранении традиционного образа жизни и культуры казачества										Количество казачьих обществ, всесторонне функционирующих на территории Астраханской области		15	16	17	18	19	20	
Подпрограмма «Поддержка казачества на территории Астраханской области»																		
Цель подпрограммы. Содействие развитию казачьих обществ при сохранении традиционного образа жизни и культуры казачества										Количество казачьих обществ, всесторонне функционирующих на территории Астраханской области		15	16	17	18	19	20	
Задача 1. Формирование условий для развития и поддержки прохождения государственной службы Астраханской области и иной службы членами казачьих обществ										Увеличение количества членов казачьих обществ, принявших обязательства по несению государственной и иной службы		1300	1350	1400	1450	1500	1550	
1. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации казачьих дружин для участия в охране государственной границы Российской Федерации и народных дружин из числа членов казачьих обществ для участия в охране общественного порядка на территории Астраханской области	2015 - 2019	Агентство по делам молодежи Астраханской области (далее - агентство), органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию) (далее - органы местного самоуправления)	Бюджет Астраханской области	18314,475	2814,475	1500,0	2000,0	6000,0	6000,0	Количество казачьих обществ, получивших субсидии		1	4	4	4	5	6	
										Количество казаков принявших участие в охране общественного порядка на территории Астраханской области		295	191	150	200	500	500	
2. Подготовка казаков Астраханского окружного казачьего общества войскового казачьего общества «Всеволокское войско Донское» к выполнению поставленных задач (огневая подготовка)	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	200,0	0	0	0	100,0	100,0	Количество казаков, принявших участие в занятиях по огневой подготовке		50	0	0	0	50	50	
3. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для технического оснащения и содержания штабов казачьих обществ	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	3050,0	800,0	200,0	650,0	700,0	700,0	Количество оснащенных штабов		5	3	2	2	2	2	
4. Проведение мероприятий, связанных с организацией вневойсковой подготовки (полевых сборов)	2015 - 2019	Агентство, военный комиссариат Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	900,0	0	500,0	0	200,0	200,0	Количество человек, принявших участие в мероприятиях		300	0	200	0	200	200	
5. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для проведения мероприятий, связанных с организацией вневойсковой подготовки, полевых сборов	2015 - 2019	Агентство, военный комиссариат Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	2270,0	270,0	0	0	1000,0	1000,0	Количество человек, принявших участие в полевых сборах		300	50	0	0	200	200	
6. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для приобретения, пошива формы одежды (в том числе утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.02.2010 № 171 «О форме одежды и знаках различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»	2015	Агентство	Бюджет Астраханской области	2069,0	1069,0	0	0	500,0	500,0	Количество экипированных формой одежды казаков		50	50	0	0	50	50	
7. Функционирование почетного караула	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	1200,0	0	0	0	600,0	600,0	Количество членов казачьих обществ, задействованных в почетном карауле		15	0	0	0	60	70	

8. Участие казаков в параде в честь Дня Победы советских войск в Великой Отечественной войне	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	1300,0	0	100,0	100,0	550,0	550,0	Количество участников парада		88	150	150	150	150	150
9. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации участия казаков в параде в честь Дня Победы советских войск в Великой Отечественной войне	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	286,0	286,0	0	0	0	0	Количество участников парада		88	150	0	0	0	0
Задача 2. Сохранение и дальнейшее развитие самобытной культуры астраханского казачества										Доля населения, приобщенного к казачьей культуре	%	5	6	8	10	10	12
10. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации внутреннего туризма	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма Астраханской области (далее - министерство культуры и туризма)	Бюджет Астраханской области	2100,0	0	0	0	0	2100,0	Количество созданных туристических точек		0	0	0	1	1	1
			Внебюджетные источники	2490,0	0	0	790,0	850,0	850,0								
			Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	50,0	0	0	0	0	50,0								
11. Организация региональных тематических мероприятий (сборы, слеты, форумы, памятные даты, тематические праздники) в целях развития казачества	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	350,0	350,0	-	-	-	-	Количество участников мероприятия		350	550	-	-	-	-
12. Проведение мастер-классов для руководителей казачьих самодельных коллективов Астраханской области известными фольклористами других субъектов Российской Федерации	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Количество проведенных мастер-классов		4	5	5	5	5	5
13. Проведение областного праздника казачьей культуры «Казачья станица»	2015, 2017, 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	500,0	150,0	0	50,0	150,0	150,0	Количество участников праздника		1000	1000	0	1300	1300	1500
14. Проведение межрегионального фестиваля-конкурса казачьей культуры «Казачье Поволжье»	2016, 2018	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	500,0	0	100,0	0	400,0	0	Количество участников фестиваля		500	0	225	0	900	0
15. Проведение выставок декоративно-прикладного искусства	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	170,0	0	0	0	80,0	90,0	Количество участников выставок декоративно-прикладного искусства		0	0	0	0	110	120
16. Приобретение, пошив сценических костюмов для казачьих самодельных и народных коллективов	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	2030,0	180,0	150,0	0	800,0	900,0	Количество костюмов для казачьих самодельных и народных коллективов		10	9	9	0	35	40
17. Организация выездов ансамбля традиционной песни астраханских казаков в сельские населенные пункты Астраханской области с компактным проживанием казачества в целях обмена опытом	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	710,0	40,0	20,0	0	300,0	350,0	Количество выездов ансамбля традиционной песни астраханских казаков в сельские населенные пункты Астраханской области в целях обмена опытом		6	2	1	0	13	14
18. Участие казачьих творческих коллективов в смотрах, конкурсах, фестивалях межрегионального, всероссийского и международного значений	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	1980,0	100,0	180,0	0	800,0	900,0	Количество мероприятий, в которых приняли участие казачьи творческие коллективы		1	1	2	0	5	6
19. Создание казачьей концертной программы «Возрождение» и проведение мероприятий по данной программе	2015, 2017, 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	800,0	0	0	0	0	800,0	Количество мероприятий, проведенных в рамках казачьей концертной программы «Возрождение»		0	0	0	0	0	30
20. Создание казачьей концертной программы к празднованию Дня Победы и организация праздничных мероприятий	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	550,0	0	0	0	0	550,0	Количество праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, с казачьей концертной программой		0	0	0	0	0	20
21. Восстановление концертной программы «Мы - казаки, мы победим!» и проведение концертных мероприятий	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	550,0	0	0	0	0	550,0	Количество мероприятий в рамках концертной программы «Мы - казаки, мы победим!»		0	0	0	0	0	30
22. Пополнение музейного фонда предметами по истории казачества	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	500,0	0	0	0	0	500,0	Количество предметов по истории казачества, пополнявших музейный фонд	ед.	0	0	0	0	0	25
23. Обновление экспозиции «Казачья горница» в историко-краеведческом музее Енотаевского района, проведение экскурсий	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	600,0	0	0	0	300,0	300,0	Количество участников, посетивших экспозицию «Казачья горница» в историко-краеведческом музее Енотаевского района		0	0	0	0	350	400
24. Организация фотовыставки «Прошлое и настоящее астраханского казачества»	2016, 2018	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	250,0	0	0	0	250,0	0	Количество организованных фотовыставок «Прошлое и настоящее астраханского казачества»		5	0	0	0	20	0
25. Организация концертов в муниципальных образованиях Астраханской области с участием астраханских и иногородних казачьих творческих коллективов	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	1150,0	0	0	0	550,0	600,0	Количество участников, посетивших концерты в муниципальных образованиях Астраханской области		300	0	0	0	600	700
26. Организация выездов за пределы Астраханской области с целью обмена опытом работы по развитию казачьей культуры с другими регионами Российской Федерации	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	1300,0	0	0	0	600,0	700,0	Количество выездов за пределы Астраханской области с целью обмена опытом работы по развитию казачьей культуры		0	0	0	0	6	7
27. Выпуск сборников по этнографии Астраханского региона «Традиции живая нить», посвященных изучению астраханского казачества	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	350,0	0	0	0	150,0	200,0	Количество выпущенных сборников по этнографии Астраханского региона «Традиции живая нить»	ед.	0	0	0	0	7	10
28. Приобретение музыкальных инструментов для ансамбля казачьей песни	2015, 2016, 2018	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	580,0	80,0	0	0	500,0	0	Количество приобретенных музыкальных инструментов для ансамбля казачьей песни	ед.	0	1	0	0	5	0
29. Создание архива традиционной казачьей культуры	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	800,0	0	0	0	400,0	400,0	Количество обработанных материалов по казачьей культуре	ед.	10	0	0	0	30	30
30. Организация деятельности казачьих культурных центров в муниципальных образованиях Астраханской области	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	2500,0	0	0	0	1200,0	1300,0	Количество казачьих культурных центров в муниципальных образованиях Астраханской области	ед.	1	0	0	0	12	12

31. Создание и приобретение видео- и киноматериалов, направленных на популяризацию казачьей культуры и традиций	2016 - 2018	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	1150,0	0	0	150,0	1000,0	0	Количество приобретенных фильмов, направленных на популяризацию казачьей культуры и традиций	ед.	0	0	0	2	2	0
32. Участие казачьих творческих коллективов в концертных программах при проведении конных походов астраханских казаков	2015 - 2019	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	1800,0	400,0	0	0	700,0	700,0	Количество концертных программ казачьих творческих коллективов при проведении конных походов астраханских казаков	ед.	36	30	0	0	60	60
33. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, на организацию и проведение конных походов	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	6923,025	3723,025	0	200,0	1500,0	1500,0	Количество участников конного похода		60	60	0	30	60	60
34. Переиздание печатных памятников культурного наследия астраханского казачества	2016, 2018	Министерство культуры и туризма	Бюджет Астраханской области	200,0	0	0	0	200,0	0	Количество экземпляров переизданных печатных памятников культурного наследия	ед.	0	0	0	0	250	0
Задача 3. Формирование в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области, классов и групп, внедряющих в учебный процесс программы дополнительного образования по казачьей тематике										Количество общеобразовательных организаций на территории Астраханской области, имеющих казачьи классы и группы		15	16	17	20	20	20
35. Укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций Астраханской области, внедряющих в учебный процесс программы дополнительного образования по казачьей тематике	2015 - 2019	Министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство образования и науки)	Бюджет Астраханской области	100,0	100,0	0	0	0	0	Количество оснащенных общеобразовательных организаций, внедряющих в учебный процесс программы дополнительного образования по казачьей тематике	ед.	8	1	0	0	0	0
36. Разработка и издание учебно-методических материалов и учебных изданий и приобретение художественной литературы для образовательных организаций, осуществляющих образовательный процесс с использованием культурно-исторических традиций казачества в Астраханской области	2015 - 2019	Министерство образования и науки	Бюджет Астраханской области	500,0	500,0	300,0	0	0	0	Количество общеобразовательных организаций, оснащенных учебно-методической и художественной литературой о культурно-исторических традициях казачества в Астраханской области	ед.	12	6	6	0	0	0
Задача 4. Физическое и военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи Астраханской области										Доля казаков, охваченных военно-патриотической и спортивно-массовой работой, от общей численности казаков на территории Астраханской области	%	10	27	34	40	50	70
37. Обеспечение участия в межрегиональных мероприятиях (сборы, курсы, семинары, слеты, форумы, совещания и пр.), в том числе патриотической направленности, обмен опытом (в т.ч. служебные командировки)	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	3350,0	700,0	700,0	350,0	800,0	800,0	Количество участников межрегиональных мероприятий		12	40	50	20	45	45
38. Проведение турнира по футболу на кубок атамана	2015 - 2019	Министерство физической культуры и спорта, Астраханской области (далее - министерство физической культуры и спорта), органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	95,0	20,0	15,0	20,0	20,0	20,0	Количество казачьей молодежи, принявшей участие в турнире		0	0	70	80	80	80
			Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Количество казачьих обществ, принявших участие в турнире по футболу на кубок атамана		4	8	0	0	0	0
39. Организация и проведение соревнований по рукопашному бою на кубок атамана	2015 - 2019	Министерство физической культуры и спорта, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	95,0	20,0	15,0	20,0	20,0	20,0	Количество казачьей молодежи, принявшей участие в соревнованиях по рукопашному бою на кубок атамана		0	0	30	40	40	40
										Количество казачьих обществ, принявших участие в соревнованиях по рукопашному бою на кубок атамана		4	8	0	0	0	0
40. Организация и проведение турнира по пулевой стрельбе	2015 - 2019	Министерство физической культуры и спорта, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	70,0	20,0	10,0	0	20,0	20,0	Количество казачьей молодежи, принявшей участие в турнире по пулевой стрельбе	чел.	0	0	30	40	40	40
										Количество казачьих обществ, принявших участие в турнире по пулевой стрельбе		4	8	0	0	0	0
41. Организация и проведение военно-спортивных полевых игр с применением пейнтбольного оружия, «Зарница»	2015 - 2019	Министерство физической культуры и спорта, органы местного самоуправления (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	490,0	90,0	110,0	110,0	90,0	90,0	Количество казачьей молодежи, принявшей участие в турнире по пулевой стрельбе		0	0	90	70	70	70
										Количество казачьих обществ, принявших участие в военно-спортивных полевых играх		4	8	0	0	0	0
42. Участие казачьей молодежи в подготовке и проведении регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий сполох»	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	300,0	50,0	50,0	0	100,0	100,0	Количество казачьей молодежи, принявшей участие в проведении регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Казачий сполох»		100	50	50	0	100	100
43. Организация и проведение спартакиады казачьей молодежи до 17 лет	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	400,0	50,0	150,0	0	100,0	100,0	Количество участников спартакиады казачьей молодежи до 17 лет		100	50	100	0	100	100
44. Организация и проведение спартакиады казачьей молодежи в возрасте 18 - 30 лет	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	200,0	0	0	0	100,0	100,0	Количество участников спартакиады казачьей молодежи в возрасте 18 - 30 лет		100	0	0	0	100	100
45. Организация и проведение военно-спортивных лагерей	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	1400,0	0	300,0	0	550,0	550,0	Количество участников военно-спортивных лагерей		120	0	80	0	120	120
46. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для организации военно-спортивных лагерей	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	1217,5	167,5	0	50,0	500,0	500,0	Количество участников военно-спортивных лагерей		150	50	0	20	150	150
47. Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, на создание и содержание конноспортивных секций на базе казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	3120,0	1520,0	0	200,0	700,0	700,0	Количество конноспортивных секций на базе казачьих обществ		2	2	0	1	2	2
Задача 5. Популяризация деятельности казачьих обществ в средствах массовой информации										Доля казачьих обществ, получающих содействие в информационном обеспечении	%	90	90	90	100	100	100

48. Подготовка и размещение на телевидении Астраханской области новостных программ и видеофильмов об астраханском казачестве	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	200,0	200,0	0	0	0	0	Количество вышедших в эфир новостных программ и видеофильмов об астраханском казачестве	ед.	12	6	0	0	0	0
49. Подготовка и размещение в средствах массовой информации Астраханской области информации об астраханском казачестве (в том числе наружная реклама)	2015 - 2019	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет Астраханской области	238,5193	238,5193	300,0	0	0	0	Количество размещенных блоков информации об астраханском казачестве	ед.	0	3	4	0	0	0
50. Выпуск периодического печатного издания «Вестник Астраханского казачьего войска»	2015 - 2019	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет Астраханской области	361,4807	361,4807	0	0	0	0	Количество экземпляров печатного издания «Вестник Астраханского казачьего войска»	тыс. экз.	31	13	0	0	0	0
51. Размещение информации о деятельности казачьих обществ на портале органов государственной власти Астраханской области www.astrobl.ru в ленте новостей	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	0	0	0	0	0	0	Количество информационных сообщений о деятельности казачьих обществ		60	60	60	60	60	60
52. Деятельность официального сайта «Астраханское казачество» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	60,0	0	0	0	30,0	30,0	Количество информационных сообщений на сайте «Астраханское казачество»		60	70	70	70	90	90
53. Подготовка методических рекомендаций для казачьих обществ по направлениям деятельности казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	2015 - 2019	Агентство, военный комиссариат Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	200,0	0	0	0	100,0	100,0	Количество методических рекомендаций для казачьих обществ		10	0	0	0	10	10
54. Приобретение полиграфической продукции по казачьей тематике	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	850,0	150,0	150,0	50,0	250,0	250,0	Количество приобретенной полиграфической продукции по казачьей тематике	ед.	1000	1000	1000	300	1500	1500
55. Организация и проведение круглых столов, пресс-конференций, посвященных памятным датам в истории российского и астраханского казачества, с участием членов казачьих обществ	2015 - 2019	Агентство	Бюджет Астраханской области	160,0	0	100,0	0	30,0	30,0	Количество проведенных мероприятий, посвященных памятным датам в истории российского и астраханского казачества, с участием членов казачьих обществ		0	0	1	0	1	1
				Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.								
Средства бюджета Астраханской области				72190	14500	5000	4000	22990	25700								
Средства бюджетов муниципальных образований				100	10	10	10	10	60								
Внебюджетные источники				2490	0	0	790	850	850								
Итого по государственной программе				74780	14510	5010	4800	23850	26610								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.06.2016

№176-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.09.2014 № 383-П

В целях повышения эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по борьбе с преступностью, а также в целях уточнения объемов финансирования мероприятий государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 383-П «О государственной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области», утвержденной постановлением (далее - государственная программа):

- строку «Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы	– общий объем финансирования программных мероприятий составляет 113069,33 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидий, полученных из федерального бюджета) – 78712,70 тыс. рублей; 2015 год- 21451,70 тыс. рублей; 2016 год- 8000 тыс. рублей; 2017 год- 10000 тыс. рублей; 2018 год- 19058 тыс. рублей; 2019 год- 20203 тыс. рублей; за счет субсидии из федерального бюджета: 2015 год – 34356,63 тыс. рублей
--	---

Объемы финансирования по подпрограммам:

- «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области» - 12900 тыс. рублей;

- «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области» - 78749,33 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидии, полученной из федерального бюджета) – 44392,70 тыс. рублей, за счет субсидии из федерального бюджета – 34356,63 тыс. рублей;

- «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области» - 21420 тыс. рублей».

1.2. Абзац двенадцатый раздела 1 «Общие положения, основания разработки государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции:

«- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

1.3. Абзац первый раздела 3 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции:

«В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683, главными направлениями обеспечения государственной и общественной безопасности являются усиление роли государства в качестве гаранта безопасности личности и прав собственности, совершенствование правового регулирования предупреждения преступности (в том числе в информационной сфере), коррупции, терроризма и экстремизма, распространения наркотиков и борьбы с такими явлениями, развитие взаимодействия органов обеспечения государствен-

ной безопасности и правопорядка с гражданским обществом, повышение доверия граждан к правоохранительной и судебной системам Российской Федерации, эффективности защиты прав и законных интересов российских граждан за рубежом, расширение международного сотрудничества в области государственной и общественной безопасности.».

1.4. Абзац первый раздела 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции:

«Реализацию мероприятий государственной программы планируется осуществлять за счет средств бюджета Астраханской области и субсидии, полученной из федерального бюджета. Общий объем финансирования государственной программы составляет 113069,33 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидий, полученных из федерального бюджета) – 78712,70 тыс. рублей; на 2015 год- 21451,7 тыс. рублей; 2016 год – 8000 тыс. рублей; 2017 год – 10000 тыс. рублей; 2018 год – 19058 тыс. рублей; 2019 год – 20203 тыс. рублей; за счет субсидии из федерального бюджета: 2015 год – 34356,63 тыс. рублей.».

1.5. В подпрограмме «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	– общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 из средств бюджета Астраханской области составляет 12900 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 4330 тыс. рублей; 2016 год – 400 тыс. рублей; 2017 год – 2000 тыс. рублей; 2018 год – 3785 тыс. рублей; 2019 год – 2385 тыс. рублей»;
--	---

- абзац первый раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Реализацию мероприятий подпрограммы 1 планируется осуществлять за счет средств бюджета Астраханской области. Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 12900 тыс. рублей, в том числе на 2015 год – 4330 тыс. рублей, 2016 год – 400 тыс. рублей, 2017 год – 2000 тыс. рублей, 2018 год – 3785 тыс. рублей, 2019 год – 2385 тыс. рублей.».

1.6. В подпрограмме «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области» государственной программы:

- в паспорте: строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2 государственной программы	- недопущение увеличения доли зарегистрированных преступлений террористического и экстремистского характера свыше 0,3 % от общего числа преступлений за весь период реализации подпрограммы 2»;
---	---

строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 государственной программы	- общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 составляет 78749,33 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидии, полученной из федерального бюджета) – 44392,70 тыс. рублей; 2015 год – 13081,70 тыс. рублей; 2016 год – 4600 тыс. рублей; 2017 год – 4650 тыс. рублей; 2018 год – 9783 тыс. рублей; 2019 год – 12278 тыс. рублей; за счет субсидии из федерального бюджета: 2015 год – 34356,63 тыс. рублей»;
--	--

- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 государственной программы

- сохранение доли зарегистрированных преступлений террористического и экстремистского характера от общего количества зарегистрированных преступлений (не более 0,3%);

- количество нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера (до 2) антитеррористической и антиэкстремистской направленности в Астраханской области;

- увеличение доли объектов и территорий, обеспеченных контролем за безопасностью, от общего количества критически важных объектов с 28 до 33%;

-увеличение доли готовности сил и средств к предупреждению и пресечению террористических актов и проявлений экстремизма, минимизации и ликвидации их последствий с 95 до 100%;

- недопущение увеличения доли участников в террористических и экстремистских проявлениях на территории Астраханской области (не более 0,3%);

- сохранение доли населения, охваченного стимулирующими мероприятиями, от запланированных (100%);

- сохранение доли реализованных мероприятий к общему количеству запланированных контрпропагандистских мероприятий (100%);»;

- абзацы двенадцатый – девятнадцатый раздела 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции:

«В результате исполнения намеченных мероприятий ожидается достижение следующих показателей:

- сохранение доли зарегистрированных преступлений террористического и экстремистского характера от общего количества зарегистрированных преступлений (не более 0,3%);

- количество нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера (до 2) антитеррористической и антиэкстремистской направленности в Астраханской области;

- увеличение доли объектов и территорий, обеспеченных контролем за безопасностью, от общего количества критически важных объектов с 28 до 33%;

- увеличение доли готовности сил и средств к предупреждению и пресечению террористических актов и проявлений экстремизма, минимизации и ликвидации их последствий с 95 до 100%;

- недопущение увеличения доли участников в террористических и экстремистских проявлениях на территории Астраханской области (не более 0,3%);

- сохранение доли населения, охваченного стимулирующими мероприятиями, от запланированных (100%);

- сохранение доли реализованных мероприятий к общему количеству запланированных контрпропагандистских мероприятий (100%).»;

- абзац первый раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Реализацию мероприятий подпрограммы 2 планируется осуществлять за счет средств бюджета Астраханской области и субсидии, полученной из федерального бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 78749,33 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидии, полученной из федерального бюджета), – 44392,70 тыс. рублей; 2015 год – 13081,70 тыс. рублей; 2016 год – 4600 тыс. рублей; 2017 год – 4650 тыс. рублей; 2018 год – 9783 тыс. рублей; 2019 год – 12278 тыс. рублей; за счет субсидии из федерального бюджета: 2015 год – 34356,63 тыс. рублей.».

1.7. В подпрограмме «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области» государственной программы:

- в паспорте: строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3 государственной программы	- общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 из средств бюджета Астраханской области составляет 21420 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 4040 тыс. рублей; 2016 год – 3000 тыс. рублей; 2017 год – 3350 тыс. рублей; 2018 год – 5490 тыс. рублей; 2019 год – 5540 тыс. рублей»;
--	--

строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

- «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3 государственной программы

- снижения количества лиц, употребляющих наркотики, зарегистрированных на территории Астраханской области, на 1,3% к уровню предыдущего года;

- роста числа проведенных антинаркотических профилактических мероприятий к предыдущему году на 5 %;

- увеличения доли сотрудников исполнительных органов государственной власти Астраханской области, прошедших обучение в сфере профилактики наркомании, от общего числа сотрудников с 10 до 410 чел.;

- охват населения, проинформированного о вреде употребления наркотиков, с 50 до 63%;

- роста количества граждан, участвующих в волонтерском молодежном антинаркотическом движении, на 5%;

- роста удельного веса больных с диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от общего количества больных с диагнозом «наркомания» до 9,5%»;
- раздел 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции:

«2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы 3 является снижение спроса на наркотики на территории Астраханской области.

Достижение цели предлагается осуществить за счет реализации следующих задач:

- повышения уровня межведомственного взаимодействия, направленного на усиление профилактики наркомании на территории Астраханской области;

- совершенствования кадрового потенциала исполнительных органов государственной власти Астраханской области, осуществляющих деятельность в сфере профилактики наркомании;

- пропаганды антинаркотического мировоззрения у населения Астраханской области;

- формирования у подростков и молодежи культуры здоровья, мотивации к ведению здорового образа жизни, создания условий для участия граждан в волонтерском молодежном антинаркотическом движении на территории Астраханской области;

- совершенствования медицинской и социальной реабилитации потребителей наркотических средств на территории Астраханской области.
- Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач и основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 3:

- снижения количества лиц, употребляющих наркотики, зарегистрированных на территории Астраханской области, на 1,3% к уровню предыдущего года;

- роста числа проведенных антинаркотических профилактических мероприятий к предыдущему году на 5%;

- увеличения доли сотрудников исполнительных органов государственной власти Астраханской области, прошедших обучение в сфере профилактики наркомании, от общего числа сотрудников с 10 до 410 чел.;

- охват населения, проинформированного о вреде употребления наркотиков, с 50 до 63%;

- роста количества граждан, участвующих в волонтерском молодежном антинаркотическом движении, на 5%;
- роста удельного веса больных с диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от общего количества больных с диагнозом «наркомания», до 9,5%.»;

- абзац первый раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Реализацию мероприятий подпрограммы 3 планируется осуществлять за счет средств бюджета Астраханской области. Общий объем финансирования подпрограммы 3 составляет 21420 тыс. рублей, в том числе на 2015 год – 4040 тыс. рублей; 2016 год – 3000 тыс. рублей, 2017 год – 3350 тыс. рублей, 2018 год – 5490 тыс. рублей; 2019 год – 5540 тыс. рублей.».

1.8. Приложение № 1 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 4 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.12. Дополнить государственную программу приложением № 5 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 07.06.2016 №176-П

Приложение №1
к государственной программе

Перечень мероприятий (направлений) государственной программы

Цель, задачи, наименования мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (в тыс. рублей)						Показатели результативности выполнения государственной программы										
				всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	ед. измерения	значение показателя за предшествующий период	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год			
Государственная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области»																				
Цель. Повышение качества и результативности противодействия преступности и укрепление правопорядка на территории Астраханской области										Увеличение доли граждан, уверенных в защищенности своих личных и имущественных интересов, от общего числа опрошенных	%	46	47	48	49	50	50			
Задача. Повышение эффективности охраны общественного порядка и обеспечение общественной безопасности на территории Астраханской области										Снижение доли тяжких и особо тяжких зарегистрированных преступлений от общего количества зарегистрированных преступлений	%	18	17,8	17,6	17,3	17,3	17			
										Снижение доли тяжких и особо тяжких зарегистрированных преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах, от общего количества зарегистрированных преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах	%	19,5	19,2	18,8	18,5	18,2	18			
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области»																				
Цель 1. Обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов личности, общества и государства на территории Астраханской области										Снижение уровня преступности на 10 тысяч населения	количество	172	168	166	164	162	160			
Задача 1.1. Активизация межведомственного взаимодействия государственных, правоохранительных, контрольно-надзорных органов в обеспечении общественной безопасности и противодействию преступности на территории Астраханской области										Количество проведенных совместных мероприятий по профилактике правонарушений, имеющих положительные результаты	ед.	136	150	190	220	230	250			
Мероприятие 1.1.1. Проведение тестирования среди учащихся образовательных организаций, реализующих программы общего, среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения, по выявлению несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений и бродяжничеству	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области								Количество учащихся, охваченных мероприятием		1026	1030	1035	1040	1045	1050			
		УМВД России по Астраханской области (по согласованию)																		
Мероприятие 1.1.2. Проведение обучающих семинаров, тренингов среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций по профилактике аддиктивного поведения у детей и подростков	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	210	70			70	70	Количество проведенных семинаров	ед.	1	1			1	1			
Мероприятие 1.1.3. Проведение комплекса агитационно-пропагандистских мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с пьянством и Дню трезвости	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	300	100			100	100	Количество вовлеченных в проведение мероприятий		1000	1000			1000	1000			
Мероприятие 1.1.4. Проведение обучающих семинаров для учащихся старших классов общеобразовательных организаций по программе «Подросток обучает подростка здоровому образу жизни»	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	45	15			15	15	Количество участников семинаров		700	700			700	700			
Мероприятие 1.1.5. Проведение информационно-интерактивных путешествий «Маршрут безопасности» для подростков	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	45	15			15	15	Количество участников		150	150			150	150			
Мероприятие 1.1.6. Обеспечение бесперебойной работы служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	150	50			50	50	Количество проведенных консультаций для детей	ед.	700	700			700	700			
Мероприятие 1.1.7. Изготовление полиграфической продукции, содержащей необходимую информацию для родителей несовершеннолетних, склонных к аддиктивному и девиантному поведению	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	300	100			100	100	Доля семей, охваченных программным мероприятием, от общего количества нуждающихся семей	%	40	40			40	40			
Мероприятие 1.1.8. Организация проведения социально значимых акций с привлечением воспитанников учреждений социального обеспечения по профилактике правонарушений	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	150	50			50	50	Количество проведенных акций	ед.	10	10			10	10			
Мероприятие 1.1.9. Организация проведения серии спортивных мероприятий с участием несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера, не связанным с лишением свободы	2015 - 2019 годы	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	450	150			150	150	Количество несовершеннолетних, вовлеченных в проводимые мероприятия		2100	2100			2100	2100			

14

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

16 июня 2016 г.

№23

Мероприятие 1.1.10. Организация проведения конкурса муниципальных библиотек «Профилактика правонарушений»	2015 год	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	40	40					Количество библиотек, принимающих участие в конкурсе	ед.	20	20					
Мероприятие 1.1.11. Приобретение для библиотечного фонда литературы правовой тематики на различных носителях информации	2018 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100				50	50	Количество приобретенной литературы правовой тематики	ед.	650				800	800	
Мероприятие 1.1.12. Проведение культурно-развлекательных мероприятий в специализированных учреждениях для лиц, нуждающихся в социальной реабилитации	2015 - 2017 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50	50					Количество проведенных мероприятий	ед.	10	10					
Мероприятие 1.1.13. Проведение профилактических операций «Оружие», направленных на выявление и сдачу на возмездной основе оружия, боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ, незаконно хранящихся у населения	2015 - 2019 годы	Администрация Губернатора Астраханской области, управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области), УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	2000	400	400	400	400	400	Снижение количества преступлений, совершенных с применением оружия, взрывных устройств и взрывчатых веществ	ед.	27	26	26	25	25	25	
Мероприятие 1.1.14. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, освободившихся из мест лишения свободы, а также осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера, не связанным с лишением свободы, и признанных в установленном порядке безработными, по профессиям и специальностям, пользующимся спросом на рынке труда. Информирование граждан, отбывающих наказание и освободившихся из мест лишения свободы, а также осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера, не связанным с лишением свободы, об услугах, оказываемых органами службы занятости (издание буклетов, видеороликов, листовок и т.д.)	2015 - 2019 годы	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	675	225			225	225	Количество граждан, направленных на профессиональное обучение		15	15			15	15	
Мероприятие 1.1.15. Обеспечение ежегодного награждения ценными подарками участников добровольных народных дружин, сотрудников частных охранных предприятий, представителей казачества и иных граждан, принявших наиболее активное участие в охране общественного порядка	2015 - 2019 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	400	100		100	100	100	Количество награжденных		30	30		30	30	30	
Мероприятие 1.1.16. Проведение смотра-конкурса среди библиотек Астраханской области, работающих с детьми «SOS на детской волне»	2018 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	120				60	60	Количество библиотек - участников	ед.					15	20	
Мероприятие 1.1.17. Изготовление полиграфической продукции по работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении	2018 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100				50	50	Количество буклетов соответствующей тематики	ед.					250	300	
Мероприятие 1.1.18. Организация и проведение акции с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении «Я творческая личность»	2019 год	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100					100	Количество участников акции							300	
Мероприятие 1.1.19. Организация и проведение серии литературно-музыкальных мероприятий для подростков, нуждающихся в социальной адаптации	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1200	400			400	400	Количество участников			170			170	170	
Мероприятие 1.1.20. Организация и проведение социального проекта «Играем вместе!» для несовершеннолетних и их семей	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области							Количество участников			150	150	150	150	150	
ИТОГО по цели 1 подпрограммы 1				6435	1765	400	500	1835	1935									
Цель 2. Противодействие причинам и условиям совершения правонарушений, снижение уровня преступности на территории Астраханской области											Снижение динамики регистрируемых преступлений к предыдущему году	%	16,6	9	8	6,5	6,5	6
Задача 2.1. Создание условий для снижения уровня общей преступности и повышения раскрываемости преступлений, в том числе тяжкой и особо тяжкой категорий на территории Астраханской области											Рост общей раскрываемости преступлений	%	68,1	68,1	68,3	68,3	68,5	68,5
											Снижение остатка нераскрытых преступлений к предыдущему году	%	15	10	8	5,5	5	5
Мероприятие 2.1.1. Оборудование автопатрулей патрульно-постовой и дорожно-патрульной службы полиции, автомашин следственно-оперативных групп, специальных подразделений полиции и иного служебного автотранспорта УМВД России по Астраханской области средствами навигационного контроля с обеспечением их установки, ремонта, технического обслуживания и оказания телематических услуг связи	2015 - 2016 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	500	500					Наличие установленного оборудования	ед.		1					
Мероприятие 2.1.2. Создание условий для профессиональной ориентации и практической подготовки воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	900	300			300	300	Количество приобретенного оборудования	ед.	12	12			12	12	
Мероприятие 2.1.3. Развитие спортивно-оздоровительной базы специализированных учреждений для несовершеннолетних	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	450	150			150	150	Доля детей, в отношении которых осуществлены меры по профилактике безнадзорности, от запланированного числа	%	90	90			90	90	
Мероприятие 2.1.4. Организация постоянного мониторинга центральных и региональных печатных и электронных средств массовой информации, выработка ситуационных мер по стабилизации обстановки с обеспечением их реализации в целях обеспечения своевременного совместного реагирования исполнительных органов государственной власти Астраханской области и правоохранительных органов на изменения общественно-политической ситуации, способной оказать негативное влияние на обстановку в регионе, в том числе:	2015 - 2019 годы																	

приобретение компьютерной и копировально-множительной техники с обеспечением неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение указанного оборудования		УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	4500	1500		1500	1500		Количество приобретенного оборудования	ед.	52	48		48	48
Мероприятие 2.1.5. Проведение исследований с привлечением независимых агентств по изучению мнения населения Астраханской области о работе правоохранительных органов в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, противодействия терроризму и экстремизму	2015 - 2019 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области							Количество проведенных исследований	ед.	1	1	1	1	1
Мероприятие 2.1.6. Обеспечение развития на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») Астраханской областной научной библиотеки им. Н.К. Крупской страницы «История правоохранительных органов Астраханской области»	2015 - 2017 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	15	15					Количество пользователей, зашедших на страницу сайта		1000	1300			
Мероприятие 2.1.7. Организация пополнения фильмофонда и показ художественных, документальных фильмов для подростков и молодежи с целью формирования положительного имиджа сотрудников полиции	2015 - 2017 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100	100					Количество кинопоказов	ед.	70	70			
Мероприятие 2.1.8. Организация проведения смотров-конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников подразделений, участвующих в профилактике правонарушений, с награждением победителей	2015 - 2019 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области							Количество проведенных смотров-конкурсов	ед.	4	4	4	4	4
ИТОГО по цели 2 подпрограммы 1				6465	2565	0	1500	1950	450							
ИТОГО по подпрограмме 1				12900	4330	400	2000	3785	2385							
Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области»																
Цель 1. Создание и поддержание условий, затрудняющих проведение экстремистских и террористических акций на территории Астраханской области										Сохранение доли зарегистрированных преступлений террористического и экстремистского характера от общего количества зарегистрированных преступлений	%	0,1	0,1	0,3	0,3	0,3
Задача 1.1. Совершенствование нормативно-правовых основ профилактики экстремизма и терроризма на территории Астраханской области										Количество подготовленных нормативных правовых, распорядительных, методических и аналитических документов	ед.	0	4	4	4	4
Мероприятие 1.1.1. Разработка нормативных правовых актов Правительства Астраханской области, закрепляющих: персональную ответственность членов Правительства Астраханской области по обеспечению антитеррористической безопасности конкретных категорий объектов критической инфраструктуры, жизнеобеспечения и массового пребывания граждан на территории Астраханской области; полномочия исполнительных органов государственной власти Астраханской области в противодействии экстремизму и терроризму	2015 год	Администрация Губернатора Астраханской области (управление по взаимодействию с воинскими частями и правоохранительными органами)								Количество нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера антитеррористической и антиэкстремистской направленности в Астраханской области	ед.		2	2	2	2
Мероприятие 1.1.2. Разработка типовых требований по организации проверок (обследований) исполнительными органами государственной власти Астраханской области подведомственных государственных организаций и учреждений Астраханской области по вопросам антитеррористической устойчивости	2015 год	Администрация Губернатора Астраханской области (управление по взаимодействию с воинскими частями и правоохранительными органами)								Наличие подготовленных методических рекомендаций	ед.		1	1	1	1
Мероприятие 1.1.3. Разработка типового перечня документов, ведущихся в организациях и предприятиях Астраханской области по вопросам противодействия терроризму	2015 год	Администрация Губернатора Астраханской области (управление по взаимодействию с воинскими частями и правоохранительными органами)								Наличие подготовленных аналитических записок	ед.		1	1	1	1
Задача 1.2. Обеспечение безопасности граждан и антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей на территории Астраханской области										Увеличение доли объектов и территорий, обеспеченных контролем за безопасностью, от общего количества критически важных объектов	%	28	33	33	33	33
Мероприятие 1.2.1. Проведение учебной тренировки с персоналом организаций и учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, спорта по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области								Количество проведенных тренировок в учреждениях здравоохранения	ед.	45	45	50	50	55
		Министерство культуры и туризма Астраханской области								Количество проведенных тренировок в учреждениях культуры	ед.	50	50	50	50	50
		Министерство образования и науки Астраханской области								Количество проведенных тренировок в учреждениях образования	ед.	1250	1250	1250	1250	1250
		Министерство социального развития и труда Астраханской области								Количество проведенных тренировок в учреждениях соцзащиты	ед.	92	92	92	92	92
		Министерство физической культуры и спорта Астраханской области								Количество проведенных тренировок в спортивных учреждениях	ед.	4	4	4	4	4

Мероприятие 1.2.2. Оснащение средствами технической защиты объектов с массовым пребыванием граждан (системами наружного видеонаблюдения, тревожными кнопками, электронными ключами)	2016 - 2017 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1500	500			500	500	Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	64	76			92	94	
		Министерство образования и науки Астраханской области		3600	1200			1200	1200	Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	28	32			44	48	
		Министерство социального развития и труда Астраханской области		1990	670			670	650	Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	54	60			72	76	
		Министерство физической культуры и спорта Астраханской области		1550	550			500	500	Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	60	65			74	78	
Мероприятие 1.2.3. Развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», включающее в себя: приобретение необходимого оборудования; проведение пуско-наладочных и монтажных работ; обеспечение работоспособности комплекса в целом; разработка исполнительной и проектно-сметной документации	2015 - 2019 годы	Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области (ГКУ «Волгоспас»)	Бюджет Астраханской области	20160	6000	3660	4500	4500	1500	Общее количество камер, подключенных к Единой дежурной диспетчерской службе муниципального образования «Город Астрахань» (с нарастающим итогом)	ед.	164	186	208	215	230	240	
Мероприятие 1.2.4. Проведение комиссионных обследований состояния антитеррористической защищенности объектов критической инфраструктуры, жизнеобеспечения и с массовым пребыванием граждан		Администрация Губернатора Астраханской области (управление по взаимодействию с воинскими частями и правоохранительными органами)								Доля обследованных объектов от числа объектов, включенных в перечень объектов вероятных террористических посягательств (ежегодно)	%	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	
Мероприятие 1.2.5. Техническое перевооружение резервного центра обработки вызовов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на территории Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2015 год	Служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области (ГКУ «Волгоспас»)	Федеральный бюджет	34356,63	34356,63					Уровень оснащенности резервного центра обработки вызовов	%	10	100					
Бюджет Астраханской области			1958,70	1958,70														
Задача 1.3. Совершенствование взаимодействия сил и средств территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления для организации ситуационного реагирования на возможные экстремистские и террористические проявления, а также минимизации и ликвидации их последствий											Увеличение доли готовности сил и средств к предупреждению и пресечению террористических актов и проявлений экстремизма, минимизации и ликвидации их последствий	%	95	95	95	97	97	100
Мероприятие 1.3.1. Обеспечение взаимодействия в пределах своей компетенции и в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области	2015 - 2019 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области							Количество проведенных совместных заседаний, тренировок по ликвидации и минимизации последствий теракта	ед.	5	6	7	7	7	7	
Мероприятие 1.3.2. Изготовление печатных материалов (карт, схем, представительской полиграфии) для организации проведения первоочередных мероприятий на территории муниципальных образований Астраханской области	2015 - 2019 годы	Оперативный штаб в Астраханской области, управление делами Губернатора Астраханской области (агентств-во Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	40	10		10	10	10	Уровень обеспеченности представителя Губернатора Астраханской области в оперативный штаб в Астраханской области средствами мобильного управления	%	0	100		100	100	100	
Мероприятие 1.3.3. Обеспечение 15 мобильных каналов ежегодного выхода в сеть «Интернет» с максимальным возможным покрытием в зоне ответственности оперативного штаба в Астраханской области для обеспечения оперативного управления силами и средствами оперативных групп в муниципальных образованиях Астраханской области и группировкой оперативного штаба в Астраханской области в период подготовки и проведения антитеррористических учений (тренировок), контртеррористических и (или) специальных операций	2015 - 2019 годы	Оперативный штаб в Астраханской области, управление делами Губернатора Астраханской области (агентств-во Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	384	90	24	90	90	90	Уровень обеспеченности функциональных групп управления контртеррористической операцией при оперативном штабе в Астраханской области средствами мобильного управления	%	100	100	100	100	100	100	
Мероприятие 1.3.4 Приобретение мобильного робота для обезвреживания взрывоопасных предметов типа МРК-Кобра 1600 (разработка МГТУ им. Баумана) в целях обеспечения безопасности людей, минимизации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с обнаружением и обезвреживанием боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ, исключения возможных фактов гибели сотрудников взрывотехнической службы	2015 год	УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентств-во Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	6000					6000	Количество проведенных разминирований с использованием специального оборудования	ед.						12	
Мероприятие 1.3.5 Проведение командно-штабных и тактико-специальных учений и тренировок на территории Астраханской области по отработке вопросов совершенствования деятельности оперативного штаба в Астраханской области по управлению органами и подразделениями при проведении контртеррористических операций	2015 - 2019 годы	Оперативный штаб в Астраханской области, управление делами Губернатора Астраханской области (агентств-во Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	226	50	26	50	50	50	Количество проведенных учений	ед.	4	4	4	4	4	4	
ИТОГО по цели 1 подпрограммы 2			Федеральный бюджет	34356,63	34356,63													
			Бюджет Астраханской области	37408,70	11028,70	3710	4650	7520	10500									
Цель 2. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма, активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антиэкстремистских и антитеррористических мероприятий на территории Астраханской области											Недопущение увеличения доли участников в террористических и экстремистских проявлениях на территории Астраханской области	%	0,1	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3

Задача 2.1. Стимулирование (мотивация) деятельности личности, институтов гражданского общества к участию в предупреждении (пресечении) экстремистских и террористических проявлений на территории Астраханской области										Сохранение доли населения, охваченного стимулирующими мероприятиями, от запланированных	%	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 2.1.1. Проведение анкетирования для мониторинга межэтнической ситуации в Астраханской области актива 30 региональных национально-культурных обществ и диаспор	2015 - 2019 годы	Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области								Количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1	1	1	1
										Количество охваченных лиц		130	130	130	130	150	150
Мероприятие 2.1.2. Проведение социологических опросов населения, направленных на выявление общественного мнения об основных процессах и событиях в межэтнических отношениях	2015 - 2019 годы	Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области, управление делами Губернатора Астраханской области (агентств-во Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	375				375		Количество проведенных социологических опросов	ед.	1				1	
Мероприятие 2.1.3. Проведение социологического исследования среди обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области в сфере этноконфессиональных отношений с целью выявления возможных негативных тенденций, определения путей их нейтрализации и профилактики экстремистских проявлений	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	220	50	70		50	50	Количество проведенных социологических исследований	ед.	1	1	1		1	1
Мероприятие 2.1.4. Инициирование создания общественной организации «кибердружинников», состоящей из пользователей и специалистов, обладающих необходимыми техническими навыками, в целях недопущения распространения сведений террористической, экстремистской и иной деструктивной направленности в астраханском сегменте сети «Интернет». Обеспечение посредством данного объединения во взаимодействии с органами власти направления усилий на искоренение опасного контента глобальной сети путем саморегуляции профессионального сообщества участников интернет-рынка	2015 - 2019 годы	Агентств-во по делам молодежи Астраханской области								Количество активных участников		3	5	5	5	5	5
		Агентств-во связи и массовых коммуникаций Астраханской области															
Мероприятие 2.1.5. Организация и проведение семинаров, тренингов для руководителей и педагогов образовательных организаций по вопросам организации деятельности, направленной на профилактику экстремизма и ксенофобии	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	350	100	50		100	100	Количество проведенных мероприятий	ед.	3	3	3		3	3
										Количество охваченных лиц		75	75	75		75	75
Мероприятие 2.1.6. Проведение обучающих семинаров по противодействию терроризму и экстремизму: - с главами муниципальных образований Астраханской области по вопросам реализации государственной национальной политики - с руководителями государственных учреждений социальной защиты населения	2015 - 2019 годы																
		Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области								Количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1	1	1	1
		УМВД России по Астраханской области (по согласованию)								Количество охваченных лиц		130	130	130	130	130	130
		Министерство социального развития и труда Астраханской области								Количество проведенных мероприятий	ед.	4	6	10	12	14	15
										Количество охваченных лиц		62	93	124	155	165	170
Задача 2.2. Контрпропаганда экстремизма и терроризма на территории Астраханской области										Сохранение доли реализованных мероприятий к общему количеству запланированных контрпропагандистских мероприятий	%	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 2.2.1. Приобретение информационных услуг для организации цикла передач, и/или аудио- и /или видеороликов по тематике профилактики экстремизма и терроризма	2015 - 2019 годы	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, автономное учреждение Астраханской области «Центр информационной компетенции»	Бюджет Астраханской области	760	200	160		200	200	Количество проведенных трансляций, публикаций антитеррористической и антиэкстремистской направленности	ед.	8	10	10		10	10
Мероприятие 2.2.2. Оказание информационной поддержки сайту этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области в сети «Интернет»	2015 - 2019 годы	Агентств-во связи и массовых коммуникаций Астраханской области								Количество публикаций	ед.	17	20	25	30	35	40
Мероприятие 2.2.3. Разработка, издание и распространение учебно-методических материалов, информационных сборников, направленных на профилактику экстремизма в обществе, и формирование толерантного отношения к этноконфессиональным различиям	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	150	50			50	50	Количество экземпляров	ед.	150	150			150	150
Мероприятие 2.2.4. Подготовка и изготовление печатных информационно-пропагандистских материалов антиэкстремистской направленности (плакатов, брошюр, буклетов, листовок)	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	600	200			200	200	Количество наименований подготовленных материалов	ед.	1400	1400			1400	1400
		Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	150		50		50	50	Количество экземпляров	ед.	1000		1000		1000	1000
		Агентств-во по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	200	50	50		50	50	Количество экземпляров	ед.	3300	3300	3300		3300	3300

Мероприятие 2.2.5. Создание в учреждениях здравоохранения, социального обеспечения на территории Астраханской области тематических уголков (стендов) антитеррористической и антиэкстремистской направленности	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	140	35	35		35	35	Количество оформленных тематических уголков	ед.	8	10	10		10	10
		Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	40	10	10		10	10	Количество оформленных тематических уголков	ед.	65	68	70		80	85
Мероприятие 2.2.6. Разработка и реализация проекта «Этнокалендарь Астраханской области», включающего в себя методические материалы, посвященные национальным датам и праздникам, рекомендации по работе с ними для педагогов общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	200	50	50		50	50	Количество изготовленных материалов (тираж)	ед.	200	40	50		200	200
Мероприятие 2.2.7. Организация конференций, форумов, фестивалей, конкурсов, выставок и экспозиций	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	270	220	50				Количество проведенных мероприятий	ед.	8	5	2			
										Количество охваченных лиц		800	700	400			
		Министерство образования и науки Астраханской области		Количество проведенных мероприятий	ед.	2		2	2		2	2					
				Количество охваченных лиц		150		150	150		200	200					
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		Количество проведенных мероприятий	ед.	1		1	1		1	1					
				Количество охваченных лиц		200		200	200		250	300					
		Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области		Количество проведенных мероприятий	ед.	2		2	2	2	2	2					
				Количество охваченных лиц		300		300	300	300	300	300					
Мероприятие 2.2.8. Пополнение фондов библиотек литературой о культуре народов, проживающих на территории Российской Федерации, национальной литературой и литературой антиэкстремистского содержания	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	200	50	50		50	50	Количество экземпляров	ед.	100	53	50		100	100
Мероприятие 2.2.9. Изготовление и демонстрация в средствах массовой информации, на экранах ОКСИОН видеороликов антитеррористического характера и антиэкстремистской направленности с сюжетами по повышению бдительности и внимательности во время пребывания в местах массового скопления граждан и предупреждению социальной и национальной нетерпимости, насилия, жестокости и экстремистской деятельности	2015 - 2019 годы	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет Астраханской области	560	220			230	110	Количество изготовленных видеороликов	ед.	10	12			18	18
		УМВД России по Астраханской области (по согласованию)								Количество демонстраций	ед.	3000	4000			5000	5000
Мероприятие 2.2.10. Организация пресс-конференций, брифингов, презентаций, круглых столов и т.п. по проблемам борьбы с терроризмом и экстремизмом	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50	50					Количество проведенных мероприятий	ед.	3	3				
		Министерство образования и науки Астраханской области									ед.	4	40	40	40	40	40
		Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области									ед.	1	1	1	1	1	1
Мероприятие 2.2.11. Проведение адресных мероприятий с молодежью (студенческая и учащаяся молодежь):	2015 - 2019 годы	Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области	Бюджет Астраханской области														
- встречи, беседы со студентами по вопросам межнациональных отношений и профилактики экстремизма				Количество проведенных мероприятий	ед.	8	9	10	11	12	13						
				Количество участников		2100	2400	2500	2700	2800	2900						
- лекции и беседы в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Астраханской области, направленные на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства		Количество проведенных мероприятий		ед.	85	85	85	85	85	85							
		Количество участников			1000	1000	1000	1000	1000	1000							
- организация работы школы личной безопасности в государственном бюджетном учреждении культуры Астраханской области «Областная детская библиотека»		Количество проведенных мероприятий		ед.	3	3	3		6	7							
		Количество участников			70	80	80		110	120							
- проведение цикла часов ситуативных задач «Ваши шансы избежать беды» в государственном бюджетном учреждении культуры Астраханской области «Областная детская библиотека»		Количество проведенных мероприятий		ед.	3	3	3		6	7							
		Количество участников			70	80	80		120	130							
- развертывание индивидуально профилактической работы по месту проживания, учебы и работы с правонарушителями, состоящими на учете в правоохранительных органах за совершение противоправных действий при проведении общественно-политических мероприятий и других массовых мероприятий либо за участие в несанкционированных протестных акциях		Количество проведенных мероприятий		ед.	8	10	12	14	14	14							
		Количество участников			14	17	19	22	22	22							
- проведение профилактических семинаров антитеррористической и антиэкстремистской направленности для молодежи		Количество проведенных мероприятий		ед.	30	60			60	60							
		Количество участников			800	1300			1300	1300							
- организация совместных с представителями правоохранительных структур лекций, бесед, диспутов с учащимися спортивных школ с целью формирования у них активной гражданской позиции		Количество проведенных мероприятий		ед.	70	80	90	90	90	90							
		Количество участников			3000	10000	13000	16000	16000	16000							

- организация проведения серии физкультурно-массовых и спортивных мероприятий под девизом «Спорт против террора» с привлечением детей и подростков различных национальностей		Министерство физической культуры и спорта Астраханской области							Количество участников		2100	2100	2100	2200	2300	2400
- включение в учебные программы (в рамках преподавания предметов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности») тематики противодействия экстремизму и терроризму и первоначальных мер по предотвращению террористических актов		Министерство образования и науки Астраханской области		75	25		25	25	Количество подготовленных методических пособий	ед.	35	35			35	35
- проведение месячника безопасности в образовательных организациях на территории Астраханской области по профилактике заведомо ложных сообщений об актах терроризма		УМВД России по Астраханской области (по согласованию)							Количество проведенных мероприятий	ед.	3	5	6	7	7	7
									Количество участников		162	248	364	480	480	480
Мероприятие 2.2.12. Проведение адресных мероприятий с представителями национальных и религиозных групп по повышению толерантности и недопущению экстремистских проявлений к другим национальностям и вероисповеданиям		Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области							Количество проведенных мероприятий	ед.	10	10	10	10	10	10
									Количество участников		2000	2000	2000	2000	2000	2000
Мероприятие 2.2.13. Проведение профилактических мероприятий, акций, посвященных Всемирному дню толерантности, Дню России, Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню народного единства и празднованию дней национальных культур	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	280	80	40	80	80	Количество проведенных мероприятий	ед.	4	5	5		5	5
									Количество участников		1000	1300	1300		1300	1300
Мероприятие 2.2.14. Организация проведения областных конкурсов средств массовой информации по антитеррористической тематике:	2015 - 2019 годы															
- на лучшую журналистскую работу по профилактике терроризма и экстремизма		Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет Астраханской области	635	200	35	200	200	Количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1		1	1
		Автономное учреждение Астраханской области «Центр информационной компетенции»							Количество участников		50	60	60		60	60
- на лучшую журналистскую работу, направленную на гармонизацию межнациональных и межэтнических отношений		Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Автономное учреждение Астраханской области «Центр информационной компетенции»	605	200	5	200	200	Количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1		1	1
		Автономное учреждение Астраханской области «Центр информационной компетенции»							Количество участников		40	40	40		40	40
ИТОГО по цели 2 подпрограммы 2			Бюджет Астраханской области	6984	2053	890	0	2263	1778							
ИТОГО по подпрограмме 2				78749,33	47438,33	4600	4650	9783	12278							
в том числе:			Федеральный бюджет	34356,63	34356,63											
			Бюджет Астраханской области	44392,70	13081,70	4600	4650	9783	12278							
Подпрограмма 3 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области»																
Цель 1. Снижение спроса на наркотики на территории Астраханской области									Снижение количества лиц, употребляющих наркотики, зарегистрированных на территории Астраханской области, к уровню предыдущего года	%	8	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Задача 1.1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия, направленного на усиление профилактики наркомании на территории Астраханской области									Рост числа проведенных антинаркотических профилактических мероприятий к предыдущему году	%	2	5	5	5	5	5
Мероприятие 1.1.1. Проведение областных конференций в системе образования, здравоохранения, культуры и молодежной среде в целях реализации современных методик профилактики наркомании	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	145	20	25	50	50	Количество проведенных конференций	ед.	1	1	1		1	1
		Министерство здравоохранения Астраханской области		210	20	40	50	50			1	1	1	1	1	1
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		140	20	20	50	50			1	1	1		1	1
		Министерство культуры и туризма Астраханской области		270	20	100	50	50			1	1	1	1	1	1
Мероприятие 1.1.2. Проведение массовых мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией, с участием творческих коллективов с обеспечением материально-технического оснащения мероприятий	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	180	50	30	50	50	Количество проведенных массовых мероприятий	ед.	2	2	2		2	2
		Министерство образования и науки Астраханской области		210	20	40	50	50			1	1	1	1	1	1
		Министерство культуры и туризма Астраханской области		850	200	50	200	200			1	4	1	4	4	4
		Министерство здравоохранения Астраханской области		250	50	50	50	50			1	1	1	1	1	1
		Министерство физической культуры и спорта Астраханской области		100			50	50			1	1			1	1
		Министерство социального развития и труда Астраханской области		120	30	30	30	30			1	1	1		1	1

Мероприятие 1.1.3. Проведение спортивных массовых мероприятий «Спорт против наркотиков» (призовой фонд, приобретение агитационно-профилактических материалов антинаркотической направленности)	2015 - 2019 годы	Министер- ство физиче- ской культу- ры и спорта Астрахан- ской области	Бюджет Астраханской области	840	240	100		250	250	Количество спортивных ме- роприятий	ед.	1	7	6		6	6
Мероприятие 1.1.4. Проведение конкурса рисунка из цикла «Я выбираю жизнь без наркотиков!», создание электронного продукта для демонстрации в залах библиотек «Скажи «Нет!» наркотикам»	2015 - 2017 годы	Министер- ство культу- ры и туризма Астрахан- ской области	Бюджет Астраханской области	10	5		5			Количество проведенных конкурсов	ед.	1	1		1		
Мероприятие 1.1.5. Прове- дение межведомственных лекториев, бесед, круглых столов для подростков и молодежи антинаркоти- ческой тематики с обе- спечением раздаточного материала	2015 - 2019 годы	Министер- ство обра- зования и науки Астра- ханской об- ласти	Бюджет Астраханской области	170	10	10	50	50	50	Количество круглых столов	ед.	1	1	1	1	1	1
		Министер- ство здраво- охранения Астрахан- ской области		160	10		50	50	50			1	1		1	1	1
		Агентство по делам моло- дежи Астра- ханской об- ласти		160	10			50	50			1	1		1	1	1
		Министер- ство со- циального развития и труда Астра- ханской об- ласти		110	10			50	50			1	1			1	1
		Региональ- ное управ- ление ФСКН России по Астрахан- ской области (по согла- сованию), управление делами Губернатора Астрахан- ской области (Агентство Астрахан- ской облас- ти)		200	50		50	50	50			1	1		1	1	1
Мероприятие 1.1.6. Осна- щение ГБУЗ АО «Област- ной наркологический дис- пансер» экспресс-тестами для выявления наркотиков при проведении опера- тивно-профилактических мероприятий (рейдов), тестирования учащихся об- разовательных учреждений	2015 - 2019 годы	Министер- ство здраво- охранения Астрахан- ской области	Бюджет Астраханской области	1150	200	200	250	250	250	Количество экспресс-тестов	ед.	2000	2000	2000	2500	2500	2500
Мероприятие 1.1.7. Осна- щение ГБУЗ АО «Област- ной наркологический дис- пансер» реактивами для химико-токсикологической лаборатории	2015 - 2019 годы	Министер- ство здраво- охранения Астрахан- ской области	Бюджет Астраханской области	720	170	100	150	150	150	Количество реактивов	ед.	4500	5000	3000	4500	4500	4500
Мероприятие 1.1.8. Прове- дение ежегодных социоло- гических исследований в рамках мониторинга нарко- ситуации среди населения Астраханской области	2015 - 2019 годы	Министер- ство обра- зования и науки Астра- ханской об- ласти	Бюджет Астраханской области	750	150	150	150	150	150	Количество респондентов		2000	2000	1200	1200	1200	1200
Мероприятие 1.1.9. Из- готовление и распростра- нение наглядной полигра- фической продукции анти- наркотической направлен- ности (брошюр, листовок, плакатов) для родителей, детей и подростков	2015 - 2019 годы	Министер- ство со- циального развития и труда Астра- ханской об- ласти	Бюджет Астраханской области	140	30	10		50	50	Количество изготовленной продукции	ед.	2200	2200	1000		2200	2200
		Агентство по делам моло- дежи Астра- ханской об- ласти		140	25	15		50	50			1700	1700	1000		1700	1700
		Министер- ство обра- зования и науки Астра- ханской об- ласти		220	50	20	50	50	50			3500	3500	1500	3500	3500	3500
		Министер- ство культу- ры и туризма Астрахан- ской области		205	30	25	50	50	50			2200	2200	1000	2200	2200	2200
		Министер- ство здраво- охранения Астрахан- ской области		230	50	30	50	50	50			2200	3600	3600	3600	3600	3600
Мероприятие 1.1.10. Орга- низация проведения ежегодных областных кон- курсов антинаркотической направленности (призовой фонд, издание наглядного материала) среди общеоб- разовательных организа- ций и учреждений, студен- ческой молодежи и обще- ственных организаций, библиотечных и клубных работников, журналистов печатных и электронных средств массовой инфор- мации	2015 - 2019 годы	Министер- ство обра- зования и науки Астра- ханской об- ласти	Бюджет Астраханской области	450	100	50	100	100	100	Количество проведенных антинаркотических конкурсов	ед.		1	1	1	1	1
		Агентство по делам моло- дежи Астра- ханской об- ласти		350	100	50		100	100				1	1		1	1
		Министер- ство культу- ры и туризма Астрахан- ской области		550	120	30	150	100	150	Количество библиотек, принимающих участие в конкурсе	ед.	10	10	1	10	10	10
		Агентство связи и мас- совых ком- муникаций Астрахан- ской области		450	100	50		150	150	Количество проведенных антинаркотических конкурсов	ед.	1	1	1		1	1
Задача 1.2. Совершенствование кадрового потенциала исполнительных органов государственной власти, осуществляющих деятельность в сфере профилактики наркомании										Увеличение доли сотрудни- ков исполнительных органов государственной власти Астраханской области, про- шедших обучение в сфере профилактики наркомании	ед.	10	80	85	90	95	100
Мероприятие 1.2.1. Орга- низация и проведение смот- раконкурса среди учреждений социального обслужи- вания по профилактике нар- комании среди детей и под- ростков	2015 - 2019 годы	Министер- ство со- циального развития и труда Астра- ханской об- ласти	Бюджет Астраханской области	80	20	20		20	20	Количество учреждений, ох- ваченных акцией	ед.	10	10	10		10	10

Мероприятие 1.2.2. Изготовление методической литературы по вопросам организации работы в сфере профилактики наркомании для специалистов, занимающихся работой с молодежью, подростков и их родителей	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	75	25			25	25	Количество учреждений, обеспеченных методическими изданиями	ед.	2	2			2	2
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		75	25			25	25			50	50			50	50
		Министерство образования и науки Астраханской области		75	25			25	25			20	20			20	20
		Министерство культуры и туризма Астраханской области		60	15		15	15	15			30	30		30	30	30
		Министерство здравоохранения Астраханской области		125	25	25	25	25	25			50	50	50	50	50	50
Мероприятие 1.2.3. Обучение специалистов системы образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительных органов по вопросам информационно-методического обеспечения профилактики злоупотребления психоактивными веществами, представителей общественных объединений и волонтерских движений по вопросам организации и проведения профилактической антинаркотической работы в ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер», базах институтов усовершенствования	2015-2019	Министерство здравоохранения Астраханской области		50	50					Количество проведенных курсов, занятий	ед.	6	7				
		Агентство по делам молодежи Астраханской области															
		Министерство социального развития и труда Астраханской области															
		Министерство образования и науки Астраханской области		5	5							6	3				
		Министерство культуры и туризма Астраханской области															
		УМВД России по Астраханской области (по согласованию)															
Задача 1.3. Пропаганда антинаркотического мировоззрения у населения Астраханской области и повышение уровня правовой грамотности населения в сфере ответственности за незаконный оборот наркотиков на территории Астраханской области										Охват населения, проинформированного о вреде употребления наркотиков	%	50	55	60	60	60	60
Мероприятие 1.3.1. Пополнение фильмофонда художественными и документальными фильмами с контрпропагандой наркотиков и организация их показов	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	250	50	50	50	50	50	Количество приобретенных фильмов	ед.	2	2	2	2	2	2
Мероприятие 1.3.2. Осуществление социально-культурного уличного проекта «Нескучное лето»	2018 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100				50	50	Количество участников						500	600
Мероприятие 1.3.3. Проведение конкурса буктрейлеров «Я выбираю жизнь»	2019 год	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	5					5	Количество вовлеченных в мероприятие							15
Мероприятие 1.3.4. Создание видеофильмов, видеороликов и радиороликов антинаркотической направленности по информационным материалам Астраханской области с размещением в региональных средствах массовой информации	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	200	50		50	50	50	Количество созданных и размещенных видеофильмов и радиороликов	ед.	1	1		1	1	1
		Региональное управление ФСКН России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)		850	100	90	200	230	230				2	2	4	5	5
		Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области		375	50	25		150	150				1	1		1	1
Мероприятие 1.3.5. Разработка и размещение системы медиа-информационной антинаркотической рекламы на транспорте, в пунктах массового оповещения населения, местах массового досуга молодежи (бегущая строка)	2015 - 2019 годы	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100				50	50	Количество изготовленной продукции (макетов) и ее размещение на транспорте, в пунктах массового оповещения населения, местах массового досуга молодежи	ед.	1				1	1
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		120	20			50	50				1			1	1
		Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области		250	50			100	100				1			1	1
Мероприятие 1.3.6. Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов и интервью с руководителями правоохранительных структур о проводимой работе по противодействию незаконному обороту наркотиков в Астраханской области	2015 - 2019 годы	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50	50					Количество размещенных материалов	ед.	5	10				
Мероприятие 1.3.7. Разработка и изготовление сувенирно-подарочной продукции с целью поощрения волонтеров, организаций, проводящих антинаркотическую работу	2015 - 2019 годы	Региональное управление ФСКН России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (Агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	1140	150	240	250	250	250	Количество изготовленной продукции	ед.	400	400	400	400	400	400

Мероприятие 1.3.8. Проведение акции «Сообща, где торгуют смертью» с изготовлением информационных материалов (листовок, брошюр)	2015 - 2019 годы	Региональное управление ФСКН России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (Агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	600	100	50	150	150	150	Количество проведенных акций	ед.	2	2	2	2	2	2
Мероприятие 1.3.9. Изготовление и размещение на улицах наглядных материалов (баннеров) с целью информирования об акциях: «Дети Юга», «Сообща, где торгуют смертью»	2015 - 2019 годы	Региональное управление ФСКН России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (Агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	650	100	100	150	150	150	Количество размещенных баннеров	ед.	2	5	5	7	7	7
Задача 1.4.Формирование у подростков и молодежи культуры здоровья, мотивации к ведению здорового образа жизни, создание условий для участия граждан в волонтерском молодежном антинаркотическом движении на территории Астраханской области										Рост количества граждан, участвующих в волонтерском молодежном антинаркотическом движении, к предыдущему году	%	5	10	5	5	5	5
Мероприятие 1.4.1. Организация и проведение форума молодежных антинаркотических сил Астраханской области	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	270	50	20		100	100	Количество участников		100	100	50		150	150
Мероприятие 1.4.2. Проведение обучающих семинаров по профилактике наркомании по программе «Подросток обучает подростка здоровому образу жизни» для учащихся старших классов общеобразовательных организаций, лидеров детских и молодежных общественных объединений	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	40	10			20	10	Количество семинаров	ед.	2	2			4	2
Мероприятие 1.4.3. Проведение музыкально-литературных вечеров в целях профилактики наркомании	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	200	50		50	50	50	Количество участников			200		200	200	200
Мероприятие 1.4.4. Пополнение фондов библиотек литературой по здоровому образу жизни	2018 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	150		50		50	50	Количество приобретенной литературы	ед.			100		150	150
Задача 1.5.Совершенствование медицинской и социальной реабилитации потребителей наркотических средств на территории Астраханской области										Рост удельного веса больных с установленным диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от общего числа больных с диагнозом «наркомания»	%	9,1	9,2	9,4	9,5	9,5	9,5
Мероприятие 1.5.1. Издание методических рекомендаций для наркозависимых лиц по вопросам реабилитации от наркозависимости	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	300	50	50	100	50	50	Количество изданных методических рекомендаций	ед.	1	2	2	4	2	2
Мероприятие 1.5.2. Оказание психолого-психотерапевтической помощи наркозависимым, пребывающим в негосударственных центрах реабилитации, специалистами ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер»	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области							Количество выездных консультаций	ед.		10	10	10	10	10
Мероприятие 1.5.3. Оказание социальной помощи и социальных услуг членам семей потребителей наркотических средств	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	90	20	30		20	20	Количество мероприятий по оказанию помощи семьям потребителей наркотиков	ед.		4	4		4	4
Мероприятие 1.5.4. Обучение специалистов по социальной работе, по работе с молодежью, переподготовка врачей-психиатров, наркологов, психологов, осуществляющих деятельность в сфере реабилитации наркозависимых больных	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	565	25	50	130	180	180	Количество проведенных курсов обучения	ед.		2	1	3	4	4
		Министерство социального развития и труда Астраханской области		30		30								1			
		Министерство образования и науки Астраханской области		45		30		5	10					1		3	4
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		30		30								1			
Мероприятие 1.5.5. Изготовление и распространение наглядного материала (плакатов, листовок, брошюр) для лиц, проходящих реабилитацию в реабилитационных учреждениях	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	125	25	25	25	25	25	Количество наименований изданного материала	ед.	1	3	3	3	3	3
		Министерство социального развития и труда Астраханской области		40	10	10		10	10				1	1		1	1
Мероприятие 1.5.6. Проведение консультаций по вопросам трудоустройства граждан, прошедших курс антинаркотической реабилитации, на постоянную и временную работу	2015 - 2019 годы	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области							Количество проведенных консультаций	ед.	15	15	15	18	18	18
		Министерство здравоохранения Астраханской области															
Мероприятие 1.5.7. Ежегодное проведение конкурса среди общественных или религиозных организаций (объединений), благотворительных или иных фондов граждан, организовавших реабилитационную помощь наркозависимым лицам	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	710	100	100	170	170	170	Количество проведенных конкурсов	ед.		1	1	1	1	1
		Министерство социального развития и труда Астраханской области		320	80	80		80	80				1	1		1	1
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		645	500	145							1	1			
		Региональное управление ФСКН России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (Агентство Астраханской области)		645	60	60	175	175	175				1	1	1	1	1

Мероприятие 1.5.8. Информирование населения о деятельности учреждений, осуществляющих реабилитацию наркозависимых лиц, в печатных и электронных средствах массовой информации	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	25	5	5	5	5	5	Количество материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	3	4	4	4	4	4
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		20	5	5		5	5			3	4	4		4	4
Мероприятие 1.5.9. Предоставление субсидий из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ	2016 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1405		355	50	500	500	Количество сертификатов	ед.		20	20	20	20	
ИТОГО по цели 1 подпрограммы 3				21420,00	4040	3000	3350	5490	5540								
ИТОГО по подпрограмме 3				21420,00	4040	3000	3350	5490	5540								
ВСЕГО по государственной программе				113069,33	55808,33	8000	10000	19058	20203								
в т.ч.: федеральный бюджет				34356,63	34356,63	0	0	0	0								
бюджет Астраханской области				78712,70	21451,70	8000	10000	19058	20203								

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 07.06.2016 №176-П

Приложение №2 к государственной программе

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм государственной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей						
			отчетный год 2013	текущий год 2014	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	завершающий год 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области»									
	Сохранение на высоком уровне доли граждан, считающих работу органов внутренних дел удовлетворительной, от общего числа опрошенных	%	54	55	55	55	55	55	55
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области»									
1	Снижение динамики регистрируемых преступлений на 10 тыс. населения	Кол-во преступлений	172	170	168	166	164	162	160
2	Рост общей раскрываемости преступлений	%	68,1	68,1	68,1	68,3	68,3	68,5	68,5
Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области»									
	Недопущение увеличения доли зарегистрированных преступлений террористического и экстремистского характера свыше 0,3 % от общего числа преступлений за весь период реализации подпрограммы	%	0,02	0,1	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3
Подпрограмма 3 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области»									
	Снижение числа больных наркоманией, зарегистрированных в Астраханской области, на 6,5%	%	8	9	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 07.06.2016 №176-П

Приложение №3 к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы

(тыс. руб.)

Источники финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации государственной программы				
		2015	2016	2017	2018	2019
Государственная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области»	113069,33	55808,33	8000	10000	19058	20203
Федеральный бюджет	34356,63	34356,63	-	-	-	-
Бюджет Астраханской области	78712,70	21451,70	8000	10000	19058	20203
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области»	12900	4330	400	2000	3785	2385
Бюджет Астраханской области	12900	4330	400	2000	3785	2385
Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области»	78749,33	47438,33	4600	4650	9783	12278
Федеральный бюджет	34356,63	34356,63	-	-	-	-
Бюджет Астраханской области	44392,70	13081,70	4600	4650	9783	12278
Подпрограмма 3 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области»	21420	4040	3000	3350	5490	5540
Бюджет Астраханской области	21420	4040	3000	3350	5490	5540
Итого:	113069,33	55808,33	8000	10000	19058	20203

Приложение № 4 к постановлению Правительства Астраханской области от 07.06.2016 №176-П

Приложение №4 к государственной программе

Показатели результативности и эффективности реализации государственной программы

Наименование целей и задач	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателя за период, предшествующий реализации государственной программы	Прогнозные значения показателей				
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Государственная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области»								
Цель. Повышение качества и результативности противодействия преступности и укрепление правопорядка на территории Астраханской области	Увеличение доли граждан, уверенных в защищенности своих личных и имущественных интересов, от общего числа опрошенных	%	46	47	48	49	50	50
Задача. Повышение эффективности охраны общественного порядка и обеспечение общественной безопасности на территории Астраханской области	Снижение доли тяжких и особо тяжких зарегистрированных преступлений от общего количества зарегистрированных преступлений	%	18	17,8	17,6	17,3	17,3	17
	Снижение доли тяжких и особо тяжких зарегистрированных преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах, от общего количества зарегистрированных преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах	%	19,5	19,2	18,8	18,5	18,2	18
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области»								
Цель 1. Обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов личности, общества и государства на территории Астраханской области	Снижение уровня преступности на 10 тысяч населения	кол.	172	168	166	164	162	160
Задача 1.1. Активизация межведомственного взаимодействия государственных, правоохранительных, контрольно-надзорных органов в обеспечении общественной безопасности и противодействия преступности на территории Астраханской области	Количество проведенных совместных мероприятий по профилактике правонарушений, имеющих положительные результаты	ед.	136	150	190	220	230	250
Цель 2. Противодействие причинам и условиям совершения правонарушений, снижение уровня преступности на территории Астраханской области	Снижение динамики регистрируемых преступлений к предыдущему году	%	16,6	9,0	8,0	6,5	6,5	6,0
Задача 2.1. Создание условий для снижения уровня общей преступности и повышения раскрываемости преступлений, в том числе тяжкой и особо тяжкой категорий на территории Астраханской области	Рост общей раскрываемости преступлений	%	68,1	68,1	68,3	68,3	68,5	68,5
	Снижение остатка нераскрытых преступлений к предыдущему году	%	15	10	8	5,5	5	5
Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области»								

отборе, как сумму баллов, полученных по каждому критерию, рассчитанных путем умножения количества баллов по каждому критерию на коэффициент значимости критерия (далее - рейтинг заявок), и составляет рейтинговую таблицу;

- определяет победителей отбора и среди них распределяет общий объем субсидии в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка.

4.12. Заявители, рейтинг заявок которых равен или превысил минимальное значение рейтинга заявок, установленное комиссией, признаются комиссией победителями отбора.

4.13. Размер субсидии составляет 25000 (двадцать пять тысяч) рублей на 1 лицо, осуществляющее незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ и проходящее комплексную реабилитацию у заявителя. Срок проведения комплексной реабилитации составляет 90 дней.

При сроке комплексной реабилитации менее 90 дней размер субсидии высчитывается из расчета: 1 день комплексной реабилитации одного лица, осуществляющего незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, - 277 рублей.

4.14. Решения комиссии об определении победителей отбора и распределения среди них общего объема субсидии оформляются протоколом.

4.15. В течение 1 рабочего дня со дня определения победителей отбора комиссия представляет в агентство протокол, содержащий список победителей отбора с размерами предоставляемых субсидий, а также заявителей, рейтинг заявок которых меньше минимального значения рейтинга заявки (далее – протокол комиссии).

Субсидия предоставляется победителям отбора.

На основании протокола комиссии агентство в течение 3 рабочих дней со дня его представления комиссией принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в форме правового акта агентства.

4.16. Агентство уведомляет заявителей о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

4.17. Протокол комиссии с указанием рейтинга поданных заявителями заявок и размеров предоставляемых победителям отбора субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня принятия агентством решения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Критерии оценки заявок	Коэффициент значимости	Оценка
Наличие у заявителя договора с ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер» о взаимодействии и сотрудничестве	0,3	Наличие - 10 баллов, отсутствие - 0 баллов
Ведение заявителем статистического учета лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ, прошедших комплексную реабилитацию	0,2	Количество лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ, прошедших комплексную реабилитацию, отказавшихся от наркотиков в течение от года до 2 лет включительно, - 6 баллов, свыше 2 лет - 10 баллов
Доля финансирования мероприятий по комплексной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ, за счет средств субсидии от общих затрат на реализацию данных мероприятий	0,2	95% - 0 баллов; от 80 до 94% включительно - 3 балла; от 70 до 79% включительно - 5 баллов; от 55 до 69% включительно - 7 баллов; 54% и ниже - 10 баллов
Наличие информации о деятельности заявителя в средствах массовой информации (печатные, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») за год, в котором подана заявка	0,05	0 публикаций - 0 баллов, от 1 до 3 публикаций - 1 балл, от 4 до 7 публикаций - 3 балла, от 8 до 10 публикаций - 6 баллов, 11 публикаций и более - 9 баллов. При наличии официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» количество баллов увеличивается на 1

6. Предоставление и использование субсидий

6.1. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6.2. Агентство перечисляет субсидии на расчетный счет победителя отбора, открытый в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, по мере поступления средств из бюджета Астраханской области.

6.3. Победитель отбора ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в агентство отчет о поступлении и использовании субсидий в произвольной письменной форме с указанием количества реабилитируемых лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ, прошедших комплексную реабилитацию за счет средств субсидии, срока их реабилитации, а также копии документов, подтверждающих использование средств субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

6.4. Победитель отбора несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

6.5. Агентство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.6. Агентство обеспечивает соблюдение победителем от-

бора условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

6.7. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, агентство в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет победителю отбора уведомление о возврате средств субсидии в объеме выявленных нарушений.

Возврат средств субсидии осуществляется победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств субсидии.

6.8. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

6.9. В случае отказа победителем отбора добровольно вернуть средства субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 6.7, 6.8 настоящего раздела, указанные средства подлежат взысканию агентством в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю агентства по делам молодежи
Астраханской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в отборе на право получения субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на осуществление мероприятий по комплексной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ

Полное наименование заявителя: _____

Сокращенноенаименованиезаявителя: _____

Организационно-правовая _____ форма: _____

Дата регистрации: _____

Адрес местонахождения: _____

Причитающуюся мне сумму субсидии прошу перечислить на расчетный счет _____

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:
ИНН _____
банк _____
БИК _____
ОКАТО _____

Email (при наличии): _____

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): _____

Деятельность заявителя в средствах массовой информации (печатные, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») за истекший год: _____

Сведения о ведении статистического учета лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ, прошедших комплексную реабилитацию (в том числе количество лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ, прошедших комплексную реабилитацию, отказавшихся от наркотических средств и (или) психотропных веществ, и период отказа): _____

Телефон/факс: _____

Должности/ФИО(полностью)руководителя: _____

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета Астраханской области (тыс. руб.): _____

Доля финансирования мероприятий по комплексной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ, за счет средств субсидии от общих затрат на реализацию данных мероприятий: _____

Предполагаемая сумма софинансирования затрат по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ (тыс. руб.): _____

Сведения о наличии договора с ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер» (дата и номер договора): _____

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе заявки на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы) руководителя заявителя)
«___» _____ 20___ г. М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по осуществлению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ

г. Астрахань «___» _____ 20___ г.

Агентство по делам молодежи Астраханской области в лице руководителя агентства _____, действующего(-ей) на основании Положения об агентстве по делам молодежи Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от «___» _____ 20___ года № _____, именуемое в дальнейшем Агентство, с одной стороны и _____

действующий(-ая)на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Агентством в 20___ году Получателю из средств бюджета Астраханской области субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на осуществление мероприятий по комплексной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ (далее - субсидия), в сумме _____ тыс. рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство:

2.1.1. Перечисляет субсидию на счет Получателя в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения по мере поступления денежных средств из бюджета Астраханской области.

2.1.2. Обеспечивает соблюдение Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

2.1.3. Осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Запрашивает у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Получателю уведомление о возврате полученных им бюджетных средств в объеме выявленных нарушений в течение 2 рабочих дней со дня их выявления.

2.1.6. В случае отказа Получателя субсидии добровольно вернуть полученные средства субсидии в сроки, предусмотренные подпунктами 2.2.5, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела Соглашения, осуществляет возврат указанных средств в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

2.2. Получатель:

2.2.1. Соблюдает условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субсидии.

2.2.2. Дает согласие на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдает запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на осуществление мероприятий по комплексной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ, прилагаемым к постановлению Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 383-П «О государственной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области».

2.2.4. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Агентство отчет о поступлении и использовании субсидий в произвольной письменной форме с указанием количества реабилитируемых лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ, прошедших комплексную реабилитацию за счет средств субсидии, срока их реабилитации, а также копии документов, подтверждающих использование средств субсидии в соответствии с целями, установленными при предоставлении субсидии.

2.2.5. Осуществляет возврат средств субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств субсидии, указанного в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела Соглашения.

2.2.6. Осуществляет возврат остатка не использованной в отчетном финансовом году субсидии в доход бюджета Астраханской области до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

2.2.7. В течение 5 рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств уведомляет Агентство об изменении своих реквизитов (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма юридического лица, банковские реквизиты).

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Астраханской области и условиями настоящего Соглашения

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность, полноту предоставляемых Агентству сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.20___.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Во исполнение распоряжения Губернатора Астраханской области от 10.06.2016 № 367-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» и в соответствии подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336:

1. Утвердить План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории с. Топал муниципального образования «Ахтубинский сельсовет» Красноярского района Астраханской области.
2. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):
 - направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.
 - разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет по адресу <http://vet.astrobl.ru>;
 - обеспечить направление копии распоряжения в агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщиков справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ» и ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя службы ветеринарии Астраханской области Устаева В.М.

Руководитель службы ветеринарии
Астраханской области
главный государственный ветеринарный инспектор
Астраханской области
Ю. В. ЕРТЕЕВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» и подпунктом 2.4.3 пункта 2.4. Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2016 № 336 и представлением начальника инспекции по территории Харабалинского района – главного государственного ветеринарного инспектора Харабалинского района от 08.06.2016 № 679:

1. Установить на территории личного подсобного хозяйства Каримова Адля Елеусимовича муниципального образования «Сасыккольский сельский совет» Харабалынского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу мелкого рогатого скота на срок 90 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- провоз (прогон) животных через неблагополучный пункт ввоза (ввод), вывоза (вывод) восприимчивых к бруцеллезу животных;
- заготовку на территории неблагополучного пункта племенных и пользовательных животных, сена, соломы и других грубых кормов для вывоза;

- продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на территории неблагополучного пункта;
- закуп сельскохозяйственных животных у населения не благополучного пункта;

- совместный выпас, водопой и иной контакт поголовья не благополучного пункта со здоровыми животными, а также перегон и перевозка животных неблагополучных стад на отгонные пастбища;
- использование непроточных водоемов для водопоя здорового скота в течение 3 месяцев после прекращения поения янтарных животных, больных бруцеллезом;

- использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом сельскохозяйственных животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада;
- доение овец и коз, изготовление брынзы и сыров из овечьего (козьего) молока, обработка (сушка, чистка) недезинфицированных шкур, заготовка сычугов и тушек ягнят;

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза мелкого рогатого скота.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.
- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrabl.ru/>.

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант- Плюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПФ «Астрахань-Гарант-Сервис»

**Руководитель службы ветеринарии
Астраханской области
главный государственный ветеринарный инспектор
Астраханской области
Ю. В. ЕВТЕЕВ**

УТВЕРЖДЕН распоряжением руководителя службы ветеринарии
Астраханской области от 10.06.2016 г. №35-р

План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории с. Топал муниципального образования «Ахтубинский сельсовет» Красноярского района Астраханской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	Немедленно при установлении диагноза	Служба ветеринарии Астраханской области, государственное бюджетное учреждение Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Красноярская районная ветеринарная станция», территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области в Володарском и Красноярском районах (по согласованию)
2	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у человека в эпизоотическом очаге	На период действия ограничительных мероприятий	Служба ветеринарии Астраханской области, ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция», территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области в Володарском и Красноярском районах (по согласованию)
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Постоянно	ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Ахтубинский сельсовет» Красноярского района Астраханской области (по согласованию)
4	Информирование населения о предстоящей вакцинации животных против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Ахтубинский сельсовет» Красноярского района Астраханской области (по согласованию)
5	Провести работу по регулированию численности бешеных собак и кошек	На период действия ограничительных мероприятий	Администрация муниципального образования «Ахтубинский сельсовет» Красноярского района Астраханской области (по согласованию)
6	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание животных	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
7	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с инструкцией по её применению	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
8	Умерщвление животных с явными признаками бешенства и уничтожение трупов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами от 04.12.1995 № 13-7-2/469 «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция» в присутствии представителя муниципального образования «Ахтубинский сельсовет» Красноярского района Астраханской области (по согласованию)
9	Дезинфекция мест содержания больных и павших от бешенства животных, мест обнаружения трупов, предметов ухода за ними	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
10	Проведение карантинирования животных, покусающих людей, с последующим представлением информации в территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области в Красноярском и Володарском районах и лечебные организации	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
11	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных выполнение Ветеринарных правил ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями обидными для человека и животных. 13. Бешенство»	На период действия ограничительных мероприятий	Начальник инспекции по территории Красноярском и Володарском районах - главный государственный ветеринарный инспектор Красноярском и Володарском районах
12	Представление в службу ветеринарии Астраханской области акта эпизоотолого-эпидемиологического обследования ликвидированного эпизоотического очага бешенства животных	По истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством	ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»

УТВЕРЖДЕН распоряжением руководителя службы ветеринарии
Астраханской области от 09.06.2016 г. №32-р

План мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза мелкого рогатого скота

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных острыми и хроническими (в стадии обострения) заболеваниями, больных бруцеллезом, работников, не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности	В течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава личного подсобного хозяйства Каримов Адля Елеусимович (далее – глава ЛПХ Каримов А.Е.)
1.1.	Провести инструктаж по соблюдению требований безопасности для лиц, занятых уходом за больным (положительно реагирующим) поголовьем мелкого рогатого скота	немедленно	Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Харабалинская районная ветеринарная станция»
2.	Провести нумерацию (биркование) всего имеющегося поголовья мелкого рогатого скота, составить опись по половозрастным группам	немедленно	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция», глава ЛПХ Каримов А.Е.
2.1.	Обеспечить сохранность бирок, установленных на животных	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава ЛПХ Каримов А.Е.
2.2.	Обеспечить сохранность животных	в течение всего времени до полной сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава ЛПХ Каримов А.Е.
3.	Изолировать положительно реагирующих, абортировавших животных от основного стада	Немедленно	Глава ЛПХ Каримов А.Е.
4.	Обеспечить безвыгульное содержание неблагополучной отары	Немедленно	Глава ЛПХ Каримов А.Е.
4.1.	Сдать положительно реагирующих, абортировавших животных на санитарную бойню	В течение 15 дней после получения положительных результатов	Глава ЛПХ Каримов А.Е.
4.2.	Сдать все поголовье мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Согласно графику сдачи скота на санитарную бойню	Глава ЛПХ Каримов А.Е.
5.	Исследовать другие виды животных на бруцеллез (крупный рогатый скот, собак)	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция»
5.1.	Сдать положительно реагирующих на бруцеллез животных, вместе с приплодом на санитарную бойню	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Глава ЛПХ Каримов А.Е.
5.2.	Всех выявленных больных бруцеллезом собак подвергнуть эвтаназии, трупы кремировать со шкурой	по факту выявления	Глава ЛПХ Каримов А.Е., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция»
6.	Обеспечить дезинфицирующими средствами для заправки дезовиков	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция»
7.	Провести очистку и уборку помещений и территорий для содержания животных от навоза, постилки и остатков корма от животных, больных или подозрительных по заболеванию бруцеллезом для проведения дезинфекции и дератизации. Обеззараживание навоза производить биологическим или физическим способами в порядке, предусмотренном рекомендациями по обеззараживанию навоза в хозяйствах, неблагополучных по бруцеллезу и туберкулезу	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Глава ЛПХ Каримов А.Е.
8.	Провести дезинфекцию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция»
8.1.	Определить место для сбора и обеззараживания навоза	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Глава ЛПХ Каримов А.Е.
8.2.	Провести дератизацию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Глава ЛПХ Каримов А.Е., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция»
9.	Разработать и утвердить план проведения заключительной дезинфекции в соответствии с «Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора»	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник инспекции по территории Харабалинского района – главный государственный ветеринарный инспектор Харабалинского района
10.	Провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительную дезинфекцию	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Глава ЛПХ Каримов А.Е., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.06.2016 № 80

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

И.о. руководителя
Т В КРАПИВИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по тарифам Астраханской области
14.06.2016 № 78

Производственная программа
МУП «Водоканал-Ильинка» (ОГРН 1153025008322) в сфере водоотведения
на период с 01.07.2016 до 31.12.2016

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «Водоканал-Ильинка» (ОГРН 1153025008322), 416357, Астраханская обл., Икрянинский район, р.п.Ильинка, ул. Лермонтова, дом 8
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.07.2016-31.12.2016

Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб.м.	81,87
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб.м.	-
3.	Объем отведенных стоков переданный другим канализациям	тыс. куб.м.	81,87
4.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб.м.	81,87
4.1	- населению	тыс. куб.м.	13,98
4.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб.м.	2,52
4.3	- прочим потребителям.	тыс. куб.м.	65,38

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
-------	--------------	----------	---

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2016

№79

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ
МБУ «СТРОИТЕЛЬНО-КОММУНАЛЬНАЯ СЛУЖБА № 1»
(ОГРН 1163025053620) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.06.2016 № 83:

1. Утвердить прилагаемые:

- производственную программу МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1» (ОГРН 1163025053620) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на период с 01.07.2016 до 31.12.2016;

- производственную программу МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1» (ОГРН 1163025053620) в сфере водоотведения на период с 01.07.2016 до 31.12.2016.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области (Степанищева О.В.):

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrol.ru>).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.06.2016 № 83 в МБУ «Строительно-коммунальная служба №1» (ОГРН 1163025053620).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.06.2016 № 83 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.06.2016 № 83 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.07.2016.

И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА

1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	4112,99

Раздел 6. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения МУП «Водоканал-Ильинка»*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели очистки сточных вод:		
1.1.	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения;	%	0
1.2.	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения;	%	0
1.3.	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения;	%	0
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:		
2.1.	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год;	(ед./ км)	4,15
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод;	(кВт*ч/ куб.м)	1,6
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод.	(кВт*ч/ куб.м).	

*Утверждены распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 24.05.2016 № 92-р «Об утверждении плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемых МУП «Водоканал-Ильинка» на 2016 год».

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП «Водоканал-Ильинка» (ОГРН 1153025008322) в сфере водоотведения не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование МУП «Водоканал-Ильинка» (ОГРН 1153025008322) в истекшем и предыдущем периодах регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 14.06.2016 № 79

Производственная программа
МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1» (ОГРН 1163025053620)
в сфере холодного водоснабжения (техническая вода)
на период с 01.07.2016 до 31.12.2016

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1» (ОГРН 1163025053620), 416360, Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.07.2016-31.12.2016

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем поднятой воды	тыс. куб. м	158,58
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	158,58
5	Объем потерь	тыс. куб. м	7,85
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	4,95
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	150,73
7.1	населению	тыс. куб. м	125,5
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	21,28
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	3,95

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4

1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1			-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	4081,61

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.1.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км)	-
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть.	%	4,95

*Утверждены распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 10.06.2016 № 122-р «Об утверждении плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения, эксплуатируемых МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1» на 2016 год».

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1» (ОГРН 1163025053620) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1» (ОГРН 1163025053620) в истекшем и предыдущем периодах регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 14.06.2016 № 79

Производственная программа
МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1» (ОГРН 1163025053620)
в сфере водоотведения
на период с 01.07.2016 до 31.12.2016

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1» (ОГРН 1163025053620), 416360, Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.07.2016-31.12.2016

Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб.м.	6,18
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб.м.	-
3.	Объем отведенных стоков переданный другим канализациям	тыс. куб.м.	-
4.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб.м.	6,18
4.1	- населению	тыс. куб.м.	3,8
4.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб.м.	1,4
4.3	- прочим потребителям.	тыс. куб.м.	0,98

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	311,59

Раздел 6. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1»*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели очистки сточных вод:		
1.1.	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения;	%	0
1.2.	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения;	%	0
1.3.	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения;	%	0
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:		
2.1.	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год;	(ед./ км)	0
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод;	(кВт*ч/ куб.м)	0,85
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод.	(кВт*ч/ куб.м).	

*Утверждены распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 10.06.2016 № 122-р «Об утверждении плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемых МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1» на 2016 год».

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1» (ОГРН 1163025053620) в сфере водоотведения не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование МБУ «Строительно-коммунальная служба № 1» (ОГРН 1163025053620) в истекшем и предыдущем периодах регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2016

№81

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
МУП «КАМЫЗЯКСКИЙ ВОДОПРОВОД» МО «КАМЫЗЯКСКИЙ РАЙОН»
(ОГРН 1163025054411) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.06.2016 № 86:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу МУП «Камызякский водопровод» МО «Камызякский район» (ОГРН 1163025054411) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на период с 01.07.2016 до 31.12.2016.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области (Степанищева О.В.):

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет – портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.06.2016 № 86 в МУП «Камызякский водопровод» МО «Камызякский район» (ОГРН 1163025054411).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.06.2016 № 86 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.06.2016 № 86 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.07.2016.

И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 14.06.2016 № 81

Производственная программа
МУП «Камызякский водопровод» МО «Камызякский район»
(ОГРН 1163025054411) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода)
на период с 01.07.2016 по 31.12.2016

Раздел 1. Паспорт производственной программы	
Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «Камызякский водопровод» МО «Камызякский район» (ОГРН 1163025054411) 416340, Астраханская обл., г. Камызяк, ул. Тараканова, 4
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.07.2016-31.12.2016

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды			
№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	609,01
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	54,813
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	609,01
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	554,193
5	Объем потерь	тыс. куб. м	96,32
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	17,38
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	457,873
7.1	населению	тыс. куб. м	228,12
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	98,47
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	131,28

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, и график их реализации			
№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации			
№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	19534,96

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя
1	2	3	4
1.	Показатели качества воды:		
1.1.	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	--
1.2.	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	--
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.2.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км).	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	17,38
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть;	(кВт*ч/ куб.м)	1,28
3.3.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды.	(кВт*ч/ куб.м)	

* Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения утверждены распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 09.06.2016 № 118-р.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП «Камызякский водопровод» МО «Камызякский район» (ОГРН 1163025054411) в сфере холодного водоснабжения не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование МУП «Камызякский водопровод» МО «Камызякский район» (ОГРН 1163025054411) в истекшем и предыдущем периодах регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2016

№83

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.03.2013 № 58, от 11.03.2015 № 21, от 25.11.2015 № 212 и ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.03.2016 № 37

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.06.2016 № 86:

1. Признать утратившими силу распоряжения службы по тарифам Астраханской области:

- от 26.03.2013 № 58 «О требованиях к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБУ «Центр услуг МО «Барановский сельсовет», осуществляющего на территории Астраханской области регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, на 2014 - 2016 годы»;

- от 11.03.2015 № 21 «О внесении изменения в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 26.03.2013 № 58»;

- от 25.11.2015 № 212 «Об утверждении производственной программы МБУ «ЦУ МО «Барановский сельсовет» (ОГРН 1143023001373) в сфере холодного водоснабжения».

2. Внести изменение в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 29.03.2016 № 37 «О требованиях к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих на территории Астраханской области регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, на 2017 - 2019 гг.», признав пункт 34 приложения № 2 к распоряжению утратившим силу.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области (Степанищева О.В.):

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

3.2. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего распоряжения в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.3. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего распоряжения в МБУ «ЦУ МО «Барановский сельсовет» (ОГРН 1143023001373).

3.4. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://astrtarif.ru>).

3.5. Обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2016

№84

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ СЛУЖБЫ
ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.03.2013 № 20
И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.03.2016 № 40**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.06.2016 № 89:

1. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 20.03.2013 № 20 «О требованиях к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МУ АП «Автомобилист» МО «Харабалинский район», осуществляющего на территории Астраханской области регулируемый вид деятельности в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, на 2014 - 2016 годы».

2. Внести изменение в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 29.03.2016 № 40 «О требованиях к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих на территории Астраханской области регулируемый вид деятельности в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, на 2017 - 2019 гг.», признав пункт 3 приложения № 2 к распоряжению утратившим силу.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области (Степанищева О.В.):

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в МУ АП «Автомобилист» МО «Харабалинский район» (ОГРН 1023000707872).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

4. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

**И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

07.06.2016

№357-р

**О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИВАЛОВОЙ Т.А.**

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем социального работника поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Привалову Татьяну Алексеевну – начальника отдела по работе с семьей, опеке и попечительству государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.06.2016

№362-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.03.2010 № 99-р**

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Астраханской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Астраханской области от 29.03.2010 № 99-р «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Губернатора и Правительства Астраханской области» изменение, дополнив пункт 6 перечня информации о деятельности Правительства Астраханской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного распоряжением, подпунктом 6.3 следующего содержания:

6.3.	Сводный отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области и поддержку средств массовой информации	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, исполнительные органы государственной власти Астраханской области
------	---	--	---

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ**

УТВЕРЖДЕН распоряжением руководителя службы ветеринарии
Астраханской области от 10.06.2016 г. №34-р

План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории
Советского района муниципального образования «Город Астрахань»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	Немедленно при установлении диагноза	Служба ветеринарии Астраханской области, государственное бюджетное учреждение Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Астраханская городская ветеринарная станция», территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию)
2	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у человека в эпизоотическом очаге	На период действия ограничительных мероприятий	Служба ветеринарии Астраханской области, ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию)
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Постоянно	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
4	Информирование населения о предстоящей вакцинации животных против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
5	Провести работу по регулированию численности безнадзорных собак и кошек	На период действия ограничительных мероприятий	Администрация муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
6	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание животных	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
7	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с инструкцией по её применению	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
8	Умерщвление животных с явными признаками бешенства и уничтожение трупов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами от 04.12.1995 № 13-7-2/469 «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция» в присутствии представителя муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
9	Дезинфекция мест содержания больных и павших от бешенства животных, мест обнаружения трупов, предметов ухода за ними	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
10	Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области и лечебные организации	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
11	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных выполнение Ветеринарных правил ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями обими для человека и животных. 13. Бешенство»	На период действия ограничительных мероприятий	Начальник инспекции по территории г. Астрахани - главный государственный ветеринарный инспектор г. Астрахани
12	Представление в службу ветеринарии Астраханской области акта эпизоотолого-эпидемиологического обследования ликвидированного эпизоотического очага бешенства животных	По истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2016

№34-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ОЧАГА
БЕШЕНСТВА ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

Во исполнение распоряжения Губернатора Астраханской области от 10.06.2016 № 366-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» и в соответствии подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336:

1. Утвердить План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории Советского района муниципального образования «Город Астрахань».

2. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobl.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставкам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя службы ветеринарии Астраханской области Устаева В.М.

**Руководитель службы ветеринарии
Астраханской области -
главный государственный ветеринарный инспектор
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

*Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области*

pravo-astrobl.ru

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ООО «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть» объявляет о начале процесса общественных обсуждений материалов проектной документации "Проект № 649 на бурение (строительство) эксплуатационной скважины № 311 на нижнемеловую газо-конденсатнефтяную залежь неокомского надъяруса месторождения им. Ю. Корчагина", включая материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Краткие сведения о намечаемой деятельности:
Цель бурения и назначение скважины – эксплуатация нефтяной залежи неокомского надъяруса месторождения им. Ю. Корчагина.

Заказчик проекта: ООО «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть».

Адрес: Россия, 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, тел. (8512) 40-28-00, e-mail: astr-office2@lukoil.com. Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду: ЗАО «ВолгоградНИПнефть».

Адрес: Россия, 400120, г. Волгоград, пр. Ленина, д. 94 а, тел. (8442) 55-16-85; e-mail: info@VolgogradNIPneft.com.

Форма общественных обсуждений: регистрация мнения общественности в письменном виде в общественной приемной и общественные слушания.

Общественные приемные открыты с 20 июня по 20 июля 2016 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, ООО «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть», отдел экологии. Приемная открыта в рабочие дни с 8.00 до 17.00. Контактное лицо: Бакун Ольга Ивановна, тел. (8512) 40-27-59; – Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Олега Кошевого, д. 28, 1 этаж, каб. № 1 администрации МО "Икрянинский район" Астраханской области.

Приемная открыта в рабочие дни с 8.00 до 17.00. Контактное лицо: Акимбаева Гульвира Кажмуханбетовна, тел. (85144) 2-09-59.

В общественных приемных представлены материалы Проекта, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, а также журналы для регистрации замечаний и предложений.

Общественные слушания состоятся 21 июля 2016 года в 15.00 по адресу: г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, д. 60 в, апарт-отель "Золотой Затон", 7 этаж, зал совещаний.

УТОЧНЕНИЕ

В уточнении, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 6 от 18.02.2016 г. на стр.14, **вместо слов «С проектом межевого плана земельного участка» следует читать «С проектом межевания земельного участка»** далее по тексту, **вместо слов «Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение месяца со дня проведения собрания» следует читать «Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования»** и далее по тексту.

УТОЧНЕНИЕ

В извещении от кадастрового инженера Таспекова Р.М., опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 2 от 21.01.2016 г., **слова «Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования состоится по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «МиК «Межевание и Кадастр» 22.01.2016 г. в 10.00» не читать, вместо слов «С проектом межевого плана» следует читать «с проектом межевания»** далее по тексту, **вместо слов «Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22.01.2016 г. по 25.02.2016 г.» следует читать «Возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 календарных дней со дня публикации надлежащего извещения»** и далее по тексту.

УТОЧНЕНИЕ

В извещении от кадастрового инженера Зульхарбикова Д.В., опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 26 от 09.07.2015 г., **вместо слов «участок № 1 - Мкртчян Сима Сережаевна, участок № 2 - Мкртчян Татул Гришаевич» следует читать «участок № 1 - Мкртчян Татул Гришаевич, участок № 2 - Мкртчян Сима Сережаевна»** и далее по тексту.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2016

№24-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.07.2015 № 24-п

В целях совершенствования автоматизации исполнения бюджета Астраханской области, оптимизации электронного обмена информацией министерство финансов Астраханской области постановляет:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 06.07.2015 № 24-п «Об утверждении Регламента о порядке и условиях обмена информацией в ходе проведения операций по исполнению бюджета Астраханской области и операций со средствами государственных автономных и бюджетных учреждений Астраханской области» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Ильина Т.А.) направить настоящее постановление:

в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

в семидневный срок со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра финансов Астраханской области
О.В. СОКОЛОВ

Приложение к постановлению министерства финансов Астраханской области от 07.06.2016 № 24-п

Приложение к Регламенту

1. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Астраханской области

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП/б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Формирование сводной бюджетной росписи	Закон о бюджете	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, отдел сопровождения финансово-информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись	Сводная бюджетная роспись в соответствии с ведомственной структурой, утвержденной Законом о бюджете	В течение 3 рабочих дней после принятия Закона о бюджете
1.2	Проверка сводной бюджетной росписи на соответствие утвержденному Закону о бюджете	Закон о бюджете	Отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел межбюджетных отношений, отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись	Сводная бюджетная роспись	В течение 3 рабочих дней после окончания формирования Сводной бюджетной росписи «Бюджет-Смарт»
1.3	Утверждение сводной бюджетной росписи	Распоряжение минфина об утверждении сводной бюджетной росписи	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись	Утвержденная сводная бюджетная роспись	Не позже следующего рабочего дня после принятия распоряжения минфина
1.4	Формирование по ГРБС выписки из сводной бюджетной росписи и направление в электронном виде уполномоченному сотруднику министерства для отправки ГРБС	Распоряжение минфина об утверждении сводной бюджетной росписи	Отраслевые отделы бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - сводная бюджетная роспись	Выписки из сводной бюджетной росписи	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ
1.5	Отправка электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи) ГРБС	Информация отраслевых отделов бюджетного департамента о местонахождении электронного хранения выписки из сводной бюджетной росписи, направленная по коммуникативной сети Pandion	Уполномоченный сотрудник ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	-	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от отраслевых отделов бюджетного департамента
1.6	Направление отчета о доставке электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи) отраслевым отделам бюджетного департамента	Электронный отчет о доставке	Уполномоченный сотрудник ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронный почтовый ящик минфина	Отчеты о доставке электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи) на б.н.	В течение следующего рабочего дня после отправки электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи)
1.7	Формирование ГРБС бюджетной росписи ГРБС в разрезе ПБС	Выписки из сводной бюджетной росписи по ГРБС на год	ГРБС, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения в части сметы на содержание минфина, отдел межбюджетных отношений, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда в части подведомственного учреждения, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - беловики-бюджетная роспись (расходы)	Бюджетная роспись расходов, утвержденная ГРБС	В течение 15 рабочих дней со дня получения выписок из сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года
1.8	Направление бюджетной росписи уполномоченным сотрудником министерства для ПБС: - ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»; - министерство.	Бюджетная роспись	Отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда, в части подведомственного учреждения, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, в части сметы на содержание минфина	электронно	Бюджетная роспись - беловики-бюджетная роспись (расходы)	Уведомление о бюджетных ассигнованиях	ГРБС в течение 5 рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года, утверждают бюджетную роспись и доводят до ПБС бюджетную роспись
1.9	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	Закон о внесении изменений в Закон о бюджете, распоряжения минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, сопроводительное письмо от ГРБС о перемещении бюджетных ассигнований между элементами видов расходов, кодами дополнительной классификации расходов бюджета ПБС с приложением соответствующих документов, Справки об изменении росписи и лимитов, заведенные в «Бюджет-Смарт», подписанные ЭП первого и второго уровня, а также представленные на б.н.	ГРБС, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда, в части резервного фонда и подведомственного учреждения	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись-справка об изменении росписи и лимитов	Справка об изменении росписи расходов	В течение 15 рабочих дней со дня принятия Закона о внесении изменений в Закон о бюджете, и в течение 2 рабочих дней со дня получения распоряжения минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись
1.10	Проверка и установка аналитического признака на справке об изменении росписи и лимитов, заведенной в «Бюджет-Смарт» и подписанной ЭП первого и второго уровня, формирование уведомления об изменении бюджетных ассигнований	Справка об изменении росписи и лимитов, заведенная в «Бюджет-Смарт» и подписанная ЭП первого и второго уровня	Отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись-справка об изменении росписи и лимитов и справка об изменении росписи и лимитов (сводная)	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, согласованные отделом сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, завизированные курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина; Справка об изменении росписи расходов	В течение 3 рабочих дней со дня внесения ГРБС изменений в сводную бюджетную роспись, утвержденных Законом о бюджете и в течение 1 рабочего дня со дня внесения ГРБС и ПБС изменений по распоряжению министра
1.11	Подтверждение вносимых изменений в сводную бюджетную роспись	Полученные от отраслевого отдела бюджетного департамента: Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, согласованные отделом сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, завизированные курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина, справка об изменении росписи расходов	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись-справка об изменении росписи и лимитов и справка об изменении росписи и лимитов (сводная)	Подтверждение вносимых изменений в сводную бюджетную роспись	Полученные от отраслевого отдела бюджетного департамента: Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, согласованные отделом сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, завизированные курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина, справка об изменении росписи расходов

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.12	Доведение уведомлений об изменении бюджетных ассигнований до ГРБС	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, подписанное ЭП первого и третьего уровня	Должностное лицо минфина, начальник (заместитель начальника) отраслевого отдела бюджетного департамента, либо лицо, исполняющие обязанности начальника отраслевого отдела бюджетного департамента, в отсутствие начальника отраслевого отдела бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Сервисные режимы - Сохраненные отчеты (Доведение уведомлений по росписи и лимитам)	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований	В течение 2 рабочих дней со дня утверждения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований в программном продукте за исключением уведомлений об изменении бюджетных ассигнований на основании Закон о внесении изменений в Закон о бюджете. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения в программном продукте сводной бюджетной росписи на основании Закона о внесении изменений в Закон о бюджете
1.13	Формирование сводной бюджетной росписи с учетом изменений в ходе исполнения бюджета	БК РФ, Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области, утвержденный постановлением минфина, распоряжение минфина	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - Справка об изменении росписи и лимитов (сводная)	Сводная бюджетная роспись с учетом изменений	Ежемесячно, в течение 10 рабочих дней по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года и на 1 января в течение 20 рабочих дней очередного финансового года
1.14	Доведение до ГАД межбюджетного трансферта соответствующего бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях по межбюджетным трансфертам в форме дотации, межбюджетной субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	ГРБС, отдел межбюджетных отношений	б.н./электронно		Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191БК РФ.
1.15	Подтверждение произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, подтвержденных отчетом ГАД межбюджетных трансфертов	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	ГРБС, отдел межбюджетных отношений	б.н./электронно		Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным
1.16	Доведение ГАД межбюджетных трансфертов суммы изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	ГРБС, отдел межбюджетных отношений	б.н./электронно		Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись. В течение 5 рабочих дней со дня получения уточненного годового бюджета
1.17	Доведение до ГАД межбюджетных трансфертов уведомлений о суммах неиспользованного остатка межбюджетного трансферта, подлежащего возврату в бюджет, предоставивший межбюджетный трансферт	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	ГРБС, отдел межбюджетных отношений	б.н./электронно		Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817)	В течение первых 15 рабочих дней финансового года
1.18	Отправка электронных документов (уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам ф.0504817) муниципальным образованиям Астраханской области	Информация отдела межбюджетных отношений о местонахождении электронного хранения уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, направленная по коммуникативной сети Pandion	Уполномоченный сотрудник ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»	электронно	Электронные почтовые ящики МО	-	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от отдела межбюджетных отношений
1.19	Направление отчета о доставке электронных документов (уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам ф.0504817) отделу межбюджетных отношений	Электронный отчет о доставке	Уполномоченный сотрудник ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»	электронно	Электронные почтовые ящики МО	Отчеты о доставке электронных документов (уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам ф.0504817) на б.н.	В течение следующего рабочего дня после отправки электронных документов (уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам ф.0504817)

2. Формирование и утверждение сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) по источникам финансирования дефицита бюджета АО

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Составление сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета	Закон о бюджете	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись- бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)	«Бюджетная роспись (источники)»	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Закона о бюджете
2.2	Утверждение сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета	Закон о бюджете	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись- бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)	«Бюджетная роспись (источники)»	Не позже следующего рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи министром финансов Астраханской области
2.3	Формирование бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета	Закон о бюджете	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись- бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)	«Бюджетная роспись (источники)»	В течение 15 рабочих дней со дня утверждения в «Бюджет-Смарт» сводной бюджетной росписи, но не позже начала очередного финансового года
2.4	Внесение изменений в бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета	Закон о внесении изменений в Закон о бюджете, распоряжение минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись- бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)	Справка об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	В течение 15 рабочих дней со дня принятия Закона о внесении изменений в Закон о бюджете, и в течение 5 рабочих дней со дня получения распоряжения минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись

3. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Формирование ЛБО	Сводная бюджетная роспись, утвержденная распоряжением минфина	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, отдел сопровождения финансово-информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Расчет лимита по данным росписи, ЛБО, ЛБО (сводный)	ЛБО	Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи
3.2.	Формирование уведомлений об утверждении ЛБО по ГРБС и направление в электронном виде до уполномоченного сотрудника ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»	ЛБО, утверждаемые министром финансов Астраханской области	Отраслевые отделы бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Лимиты бюджетных обязательств-лимит бюджетных обязательств (сводный)	Уведомление об утверждении ЛБО	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ЛБО в «Бюджет-Смарт»
3.3	Доведение электронных документов ЛБО до ГРБС	Информация отраслевых отделов бюджетного департамента о местонахождении электронного хранения ЛБО, направленная по коммуникативной сети Pandion	Уполномоченный сотрудник ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	-	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от отраслевых отделов бюджетного департамента
3.4	Направление отчета о доставке электронных документов ЛБО отраслевым отделам бюджетного департамента	Электронный отчет о доставке	Уполномоченный сотрудник ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	Электронные почтовые ящики ГРБС	Отчеты о доставке электронных документов (выписки из сводной бюджетной росписи) на б.н.	В течение следующего рабочего дня после отправки электронных документов ЛБО
3.5	Формирование по ПБС уведомлений о ЛБО	Уведомление о ЛБО	ГРБС, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда в части подведомственного учреждения	«Бюджет-Смарт»	Лимиты бюджетных обязательств	Уведомление о ЛБО	В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомлений от минфина
3.6	Внесение изменений в ЛБО	Изменение бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи, решение постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период, справка об изменении росписи расходов	ГРБС, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда, в части резервного фонда и подведомственного учреждения	«Бюджет-Смарт»,	Бюджетная роспись- справка об изменении росписи и лимитов	Справка об изменении росписи и лимитов, введенная в «Бюджет-Смарт» и подписанная ЭП первого и второго уровня	В течение 15 рабочих дней со дня принятия Закона о внесении изменений в Закон о бюджете, и в течение 2 рабочих дней со дня получения распоряжения минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись,
3.7	Принятие к исполнению изменений в ЛБО и формирование уведомлений об изменении ЛБО	Справка об изменении росписи и лимитов, заведенная в «Бюджет-Смарт» и подписанная ЭП первого и второго уровня	Отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись- справка об изменении росписи и лимитов и справка об изменении росписи и лимитов (сводная)	Уведомление об изменении ЛБО; Справка об изменении ЛБО.	В течение 3 рабочих дней со дня внесения ГРБС изменений в сводную бюджетную роспись, утвержденных Законом о бюджете и в течение 1 рабочего дня со дня внесения ГРБС и ПБС изменений по распоряжению министра

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
3.8	Подтверждение вносимых изменений в ЛБО	Полученные от отраслевого отдела бюджетного департамента: Уведомление об изменении ЛБО, Справка об изменении ЛБО	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - справка об изменении росписи и лимитов, справка об изменении росписи и лимитов (сводная)		В течение рабочего дня после подписания должностным лицом минфина уведомления об изменении ЛБО
3.9	Доведение уведомлений об изменении ЛБО до ГРБС	Уведомление об изменении ЛБО подписанное ЭП первого и третьего уровня	Должностное лицо минфина, начальник (заместитель начальника) отраслевого отдела бюджетного департамента, либо лицо, исполняющие обязанности начальника отраслевого отдела бюджетного департамента в отсутствие начальника отраслевого отдела бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Сервисные режимы - Сохраненные отчеты (Доведение уведомлений по росписи и лимитам)	Уведомление об изменении ЛБО	В течение 2 рабочих дней со дня утверждения уведомлений об изменении ЛБО в программном продукте за исключением уведомлений об изменении ЛБО на основании Закона о внесении изменений в Закон о бюджете. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения в программном продукте сводной бюджетной росписи на основании Закона о внесении изменений в Закон о бюджете
3.10	Доведение до ПБС уведомлений об изменении ЛБО	Уведомление об изменении ЛБО	ГРБС, отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда в части подведомственного учреждения	Электронно		Уведомление об изменении ЛБО	В течение 5 рабочих дней со дня доведения уведомлений об изменении ЛБО до ГРБС

4. Формирование и внесение изменений в Перечень целевых субсидий. Учет плана финансово-хозяйственной деятельности АУ и БУ

4.1	Формирование и представление ГРБС в отраслевые отделы бюджетного департамента Перечня целевых субсидий	Закон о бюджете	ГРБС	б.н.		Перечень целевых субсидий	В течение 30 рабочих дней со дня принятия Закона о бюджете на соответствующий финансовый год, но не позднее начала очередного финансового года
4.2	Проверка и согласование отраслевыми отделами минфина Перечня целевых субсидий	Закон о бюджете	Отраслевые отделы бюджетного департамента	б.н.		Перечень целевых субсидий	В течение 3 рабочих дней со дня поступления Перечня целевых субсидий. В случае не соответствия установленным требованиям, Перечень целевых субсидий возвращается, но не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем представления
4.3	Формирование и представление ГРБС в отраслевые отделы бюджетного департамента дополнений/изменений в Перечень целевых субсидий	Бюджетная роспись	ГРБС	б.н.			В течение 10 рабочих дней со дня изменения объема целевой субсидии
4.4	Формирование ГРБС первоначального ПФХД по субсидиям на государственные задания, субсидиям на иные цели, средствам полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средствам обязательного медицинского страхования, поступающим АУ, БУ	Государственное задание Бюджетная роспись, Перечень целевых субсидий	ГРБС	«Бюджет-Смарт» «Бюджет-WEB»	План финансово-хозяйственной деятельности- план финансово-хозяйственной деятельности	План финансово-хозяйственной деятельности	В течение 15 рабочих дней со дня утверждения ПФХД АУ и БУ, но не позднее начала очередного финансового года
4.5	Формирование ГРБС изменений в ПФХД по субсидиям на государственные задания, субсидиям на иные цели, средствам полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средствам обязательного медицинского страхования и подписанного ЭП	Изменения в государственные задания. Бюджетная роспись, Перечень целевых субсидий	ГРБС	«Бюджет-Смарт» «Бюджет-WEB»	План финансово-хозяйственной деятельности- черновик – План финансово-хозяйственной деятельности (изменения)	План финансово-хозяйственной деятельности	По мере необходимости
4.6	Проверка и подтверждение ПФХД по субсидиям на иные цели	Письмо ГРБС, Бюджетная роспись, Перечень целевых субсидий, ПФХД, заведенный в «Бюджет-WEB» и подписанный ЭП первого и второго уровня	Отраслевые отделы бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Документы (ЗАКОН №83-ФЗ)- черновик - План финансово-хозяйственной деятельности/ План финансово-хозяйственной деятельности	План финансово-хозяйственной деятельности	ПФХД, подписанные ЭП с 9-00 до 15-00, в течение 2 последующих рабочих дней
4.7	Проверка ПФХД по субсидиям на государственные задания (на соответствие общего объема бюджетной росписи, а также бюджетных ассигнований, выделяемых на з/пл), средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Письмо ГРБС, Бюджетная роспись, Перечень целевых субсидий, ПФХД, заведенный в «Бюджет-WEB» и подписанный ЭП первого и второго уровня	Отраслевые отделы бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Документы (ЗАКОН №83-ФЗ)-черновик - План финансово-хозяйственной деятельности/ План финансово-хозяйственной деятельности	План финансово-хозяйственной деятельности	ПФХД, подписанные ЭП с 9-00 до 15-00, в течение 2 последующих рабочих дней
4.8	Передача писем ГРБС, с просьбой провести ПФХД по субсидиям на государственные задания, средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средствам обязательного медицинского страхования, сотруднику Учреждения	Письмо ГРБС, с отметкой начальника отраслевого отдела бюджетного департамента, свидетельствующей о проверке ПФХД	Отраслевые отделы бюджетного департамента	б.н.			В течение 2 рабочих дней со дня получения письма от ГРБС
4.9	Подтверждение ПФХД по: 1. субсидиям на государственные задания, средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; 2. средствам обязательного медицинского страхования	1. Письмо ГРБС, с отметкой начальника отраслевого отдела бюджетного департамента, свидетельствующей о проверке ПФХД, бюджетная роспись, ПФХД, заведенные в «Бюджет-WEB» и подписанные ЭП первого и второго уровня 2. ПФХД, заведенный в «Бюджет-WEB» и подписанный ЭП первого и второго уровня	сотрудник Учреждения	«Бюджет-Смарт»	Документы (ЗАКОН №83-ФЗ)- черновик - План финансово-хозяйственной деятельности/ План финансово-хозяйственной деятельности	План финансово-хозяйственной деятельности	1. В день получения письма ГРБС с отметкой начальника отраслевого отдела бюджетного департамента, свидетельствующей о проверке ПФХД 2. ПФХД, подписанные ЭП с 9-00 до 15-00, в течение текущего операционного дня, ПФХД, подписанные ЭП после 15-00 - на следующий операционный день

5. Ведение Сводного реестра и Реестра АУ, БУ. Формирование перечня не участников бюджетного процесса.

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
5.1	Представление заявки на включение /изменение реквизитов участников бюджетного процесса в Сводный реестр	Свидетельство ОГРН / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц	ГРБС, ПБС	б.н.		Заявка на включение (изменение реквизитов) участников бюджетного процесса в Сводный реестр	В течение 5 рабочих дней с момента регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ГРБС, ПБС
5.2	Представление заявки на исключение реквизитов участника бюджетного процесса из Сводного реестра	Уведомление о снятии с учета в налоговом органе-/ Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц	ГРБС, ПБС	б.н.		Заявка на исключение участника бюджетного процесса из Сводного реестра	В течение 5 рабочих дней после получения ГРБС, ПБС информации о государственной регистрации изменений
5.3	Ведение Сводного реестра		Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – РЕЕСТР УБП и НУБП - Реестр УБП		В течение финансового года
5.4	Ввод и обработка заявок на включение/исключение /изменение реквизитов участников бюджетного процесса в Сводном реестре	Заявки на включение/исключение /изменение реквизитов	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – РЕЕСТР УБП и НУБП - Заявка на включение (изменение) реквизитов; - Заявка на исключение реквизитов		В течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки на включение/исключение /изменение реквизитов и проведения проверки
5.5	Доведение до УФК Перечня участников бюджетного процесса Астраханской области	Порядок открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт» «СУФД»	Справочники – РЕЕСТР УБП и НУБП - Реестр УБП (передача)	Перечень участников бюджетного процесса	В первый рабочий день финансового года
5.6	Выгрузка в «СУФД», подписание и доведение до УФК изменений в Перечень участников бюджетного процесса Астраханской области	Исполненные заявки на включение, исключение и изменение реквизитов	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт» «СУФД»	Справочники – Реестр УБП и НУБП - Реестр УБП (передача)	Перечень участников бюджетного процесса	Не позднее следующего операционного дня после исполнения заявки на включение/исключение/изменение реквизитов
5.7	Представление заявки на включение /изменение реквизитов учреждений в Реестр АУ и БУ, и заявки на исключение реквизитов учреждений из Реестра АУ и БУ	Свидетельство ОГРН / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц	ГРБС, АУ, БУ	б.н.		Заявка на включение (изменение реквизитов) в Реестр АУ и БУ / Заявка исключение АУ, БУ из Реестра АУ и БУ	В течение 5 рабочих дней с момента регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения
5.8	Ведение Реестра АУ и БУ	Заявка на включение/ изменение реквизитов в Реестр АУ и БУ и Заявка исключение из Реестра АУ и БУ	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – РЕЕСТР УБП и НУБП - Реестр АУ и БУ	Реестр автономных и бюджетных учреждений Астраханской области	В течение финансового года
5.9	Ввод и обработка заявок на включение/исключение /изменение реквизитов АУ, БУ в Реестре АУ и БУ	Заявки на включение/исключение /изменение реквизитов АУ, БУ	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – РЕЕСТР УБП и НУБП - Заявка на включение (изменение) реквизитов; - Заявка на исключение реквизитов		В течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки на включение/исключение /изменение реквизитов учреждений и проведения проверки
5.10	Формирование и выгрузка в «СУФД» и доведение до УФК Перечня неучастников бюджетного процесса (по чекам и по картам)	Правила обеспечения наличными денежными средствами Федеральным казначейством и его территориальными органами	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт» «СУФД»	Справочники – РЕЕСТР УБП и НУБП - Реестр УБП (передача)	Перечень не участников бюджетного процесса	Не позднее следующего операционного дня после исполнения заявки на включение/исключение/изменение реквизитов

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
5.11	Доведение до УФК изменений в Перечень не участников бюджетного процесса (по чекам и по картам)	Исполненные заявки на включение, исключение и изменение реквизитов	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт» / «СУФД»	Справочники – РЕЕСТР УБП и НУБП - Реестр УБП (передача)	Перечень не участников бюджетного процесса	Не позднее следующего операционного дня после исполнения заявки на включение/исключение/изменение реквизитов

6. Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов в минфине

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1	Открытие лицевых счетов клиентов	В соответствии с перечнем документов, утвержденных Порядком открытия и ведения лицевых счетов	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – счета и банки – лицевые счета		В течение 6 рабочих дней с момента предоставления документов
6.2	Переоформление и закрытие лицевых счетов клиентов	В соответствии с перечнем документов, утвержденных Порядком открытия и ведения лицевых счетов	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – счета и банки – лицевые счета		В течение 5 рабочих дней с момента предоставления документов
6.3	Направление клиентам извещения об открытии, переоформлении, закрытии лицевых счетов		Операционный отдел	«Бюджет-Смарт» б.н.	Мои отчеты – Извещение об открытии лицевого счета/Извещение о закрытии лицевого счета Справочники – счета и банки – лицевые счета	Извещение об открытии лицевого счета/Извещение о закрытии лицевого счета	На следующий день после открытия, переоформления, закрытия лицевого счета
6.4	Ведение Книги регистрации лицевых счетов	Порядок открытия и ведения лицевых счетов	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт» б.н.	Справочники – счета и банки – лицевые счета	Книга регистрации лицевых счетов	В день открытия, закрытия, переоформления лицевого счета
6.5	Уведомление налогового органа об открытии, закрытии, переоформлении лицевых счетов	Извещение об открытии/закрытии лицевого счета	Извещение об открытии/переоформлении/закрытии лицевого счета	«Бюджет-Смарт» б.н.	Справочники – счета и банки – лицевые счета	Письмо в ИФНС	В течение 3 дней после открытия, закрытия, переоформления лицевого счета
6.6	Оформление карточек образцов подписей БУ, АУ по форме в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов минфином и предоставление в минфин	Приказы о праве подписи	БУ, АУ	б.н.			По мере необходимости
6.7	Оформление карточек образцов подписей БУ, АУ для получения наличных денежных средств со счетов УФК по форме, утвержденной Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства и представление в минфин для дальнейшего заверения	Приказы о праве подписи	БУ, АУ	б.н.			По мере необходимости
6.8	Доведение карточек образцов подписей БУ, АУ по лицевым счетам открытым в минфине до Отдела сопровождения финансово-информационных систем	Карточка образцов подписей БУ, АУ	Операционный отдел	б.н.			В день приема карточек образцов подписей от БУ, АУ и их оформления
6.9-	Прием карточек образцов подписей по лицевым счетам, открытым в УФК, по форме, утвержденной Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства для дальнейшего заверения	Приказы о праве подписи	Операционный отдел	б.н.			На следующий день
6.10	Доведения копий карточек образцов подписей по лицевым счетам, открытым в УФК до отдела сопровождения финансово-информационных систем	карточка образцов подписей по лицевым счетам, открытым в УФК, по форме, утвержденной Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства	Операционный отдел	б.н.			В день выдачи карточек образцов подписей клиентам

7. Составление кассового плана исполнения бюджета, внесение в него изменений

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
7.1	Предоставление в департамент доходов прогноза о поступлении доходов в бюджет Астраханской области по месяцам на очередной финансовый год		ГАД, отдел прогнозирования, анализа и контроля налоговых доходов, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета	б.н.		Прогноз поступлений доходов в бюджет Астраханской области	В течение трех рабочих дней после принятия Закона Астраханской области
7.2	Предоставление в департамент доходов прогноза о поступлении доходов в бюджет Астраханской области с детализацией по рабочим дням на каждый месяц		ГАД, отдел прогнозирования, анализа и контроля налоговых доходов, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета	б.н		Прогноз поступлений доходов в бюджет Астраханской области с детализацией по рабочим дням	На январь - в течение трех рабочих дней после принятия Закона о бюджете. В период с февраля по декабрь текущего финансового года - не позднее 25 числа текущего месяца.
7.3	Предоставление в департамент доходов уточненных сведений о ежемесячном распределении доходов в бюджет Астраханской области на текущий финансовый год		ГАД, отдел прогнозирования, анализа и контроля налоговых доходов, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета			Прогноз поступлений доходов в бюджет Астраханской области ежемесячно	Не позднее 25 числа текущего месяца
7.4	Предоставление в департамент казначейского исполнения бюджета прогноза о поступлении доходов в бюджет Астраханской области с детализацией по месяцам на очередной финансовый год и с детализацией по рабочим дням на январь очередного финансового года		Отдел прогнозирования, анализа и контроля налоговых доходов, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета	б.н.		Прогноз о поступлении доходов в бюджет Астраханской области	В течение 5 рабочих дней после принятия Закона о бюджете, но не позднее начала очередного финансового года.
7.5	Предоставление в департамент казначейского исполнения бюджета прогноза о поступлении доходов в бюджет Астраханской области на очередной месяц текущего финансового года с детализацией по рабочим дням		Отдел прогнозирования, анализа и контроля налоговых доходов, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета	б.н		Прогноз о поступлении доходов в бюджет Астраханской области	В период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца
7.6	Предоставление в отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов прогноза кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области на очередной финансовый год с ежемесячной детализацией и на январь очередного финансового года с детализацией по рабочим дням		Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области	б.н.		Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области	Не позднее 20 декабря отчетного финансового года.
7.7	Предоставление в департамент казначейского исполнения бюджета прогноза о поступлении и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области на очередной финансовый год с ежемесячной детализацией и на январь очередного финансового года с детализацией по рабочим дням	Кредитные договоры (соглашения) с банками, кредитные договоры (соглашения) с муниципальными образованияами и юридическими лицами	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	б.н.		Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области	В течение 5 рабочих дней после принятия Закона о бюджете, но не позднее начала очередного финансового года
7.8	Предоставление в департамент казначейского исполнения бюджета прогноза о поступлении и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области на очередной месяц текущего финансового года с детализацией по рабочим дням	Кредитные договоры (соглашения) с банками, кредитные договоры (соглашения) с муниципальными образованияами и юридическими лицами	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	б.н.		Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области	В период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца
7.9	Предоставление прогноза кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области на очередной финансовый год с ежемесячной детализацией	Сводная бюджетная роспись	ГРБС, отдел межбюджетных отношений, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, в части сметы на содержание минфина	б.н.		Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области с детализацией по месяцам	В течение 7 рабочих дней после принятия Закона о бюджете, но не позднее начала очередного финансового года
7.10	Формирование заявок кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области	Бюджетная роспись	ГРБС, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, в части сметы на содержание минфина	«Бюджет-WEB», «Бюджет-Смарт»	Документы финансирования/Кассовый план-заявка бюджетополучателя	Заявка кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области	На январь очередного финансового года не позднее начала очередного финансового года В период с февраля по декабрь текущего финансового года не позднее 25 числа текущего месяца
7.11	Проверка и установка аналитического признака на заявках кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области (за исключением заявок кассовых выплат по федеральным средствам и средствам внебюджетных фондов)	Заявка кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области, заведенная в «Бюджет-Смарт» и подписанная ЭП первого и второго уровня	Отдел кассового планирования и аналитической информации	«Бюджет-Смарт»	Кассовый план-заявка бюджетополучателя	Заявка кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области	ежедневно
7.12	Предоставление в департамент казначейского исполнения бюджета уточненного прогноза о поступлении доходов в бюджет Астраханской области на год с детализацией по месяцам		Отдел прогнозирования, анализа и контроля налоговых доходов, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета	б.н.		Прогноз о поступлении доходов в бюджет Астраханской области	Ежемесячно не позднее второго рабочего дня текущего месяца и по мере необходимости
7.13	Предоставление в департамент казначейского исполнения бюджета уточненного прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области на год с ежемесячной детализацией	Кредитные договоры (соглашения) с банками, кредитные договоры (соглашения) с муниципальными образованияами и юридическими лицами	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	б.н.		Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области	Не позднее 28-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования и по мере необходимости
7.14	Предоставление уточненного прогноза кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области на год с детализацией по месяцам	Сводная бюджетная роспись	ГРБС, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, в части сметы на содержание минфина	б.н.		Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области	После принятия закона о внесении изменений в Закон о бюджете и по мере необходимости уточнения показателей

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
7.15	Внесение изменений и формирование дополнительных заявок кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области	Бюджетная роспись	ГРБС, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, в части сметы на содержание минфина	«Бюджет-WEB», «Бюджет-Смарт»	Документы финансирования/Кассовый план-заявка бюджетополучателя	Заявка кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области	Не позднее 3 рабочих дней до дня предполагаемой выплаты
7.16	Формирование прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области с детализацией по рабочим дням на очередной месяц	Принятые заявки кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области	Отдел кассового планирования и аналитической информации	б.н.		Прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области	Не позднее 1 числа очередного месяца
7.17	Внесение изменений в прогнозы отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области с детализацией по рабочим дням текущего месяца	Принятые заявки кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области	Отдел кассового планирования и аналитической информации	б.н.		Прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области	Ежедневно
7.18	Формирование кассового плана исполнения бюджета Астраханской области на очередной месяц	Прогноз о поступлении доходов в бюджет Астраханской области, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области; прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области	Отдел кассового планирования и аналитической информации	б.н.		Кассовый план исполнения бюджета Астраханской области на месяц	Не позднее первого рабочего дня очередного месяца финансового года
7.19	Формирование кассового плана исполнения бюджета Астраханской области на очередной финансовый год					Кассовый план исполнения бюджета Астраханской области на год	В течение десяти рабочих дней после принятия Закона о бюджете
7.20	Уточнение кассового плана исполнения бюджета Астраханской области на текущий месяц	Прогноз о поступлении доходов в бюджет Астраханской области, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области, прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области, Информация об исполнении бюджета Астраханской области за отчетный период	Отдел кассового планирования и аналитической информации	б.н.		Кассовый план на месяц	Ежедневно
7.21	Уточнение кассового плана исполнения бюджета на текущий финансовый год					Кассовый план на год	Ежемесячно по итогам фактического исполнения кассового плана за текущий месяц года и по мере получения уточненных сведений

8. Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Астраханской области

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
8.1	Заведение бюджетных обязательств (изменений к бюджетным обязательствам) в БД минфина	Государственные контракты, договоры и первичные документы на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг)	ГРБС, ПБС, АУ и БУ в части переданных полномочий, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«Бюджет-WEB», «Бюджет-Смарт»	Бюджетные обязательства – Черновик - Сведения о принятом бюджетном обязательстве; Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	Сведения о принятом бюджетном обязательстве; Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	По мере возникновения обязательств
8.2	Прикрепление графических копий документов-оснований к бюджетным обязательствам (к изменениям бюджетных обязательств)	Отсканированные государственные контракты, договоры и первичные документы на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг)	ГРБС, ПБС, АУ и БУ в части переданных полномочий, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«Бюджет-WEB», «Бюджет-Смарт»	Бюджетные обязательства – Черновик - Сведения о принятом бюджетном обязательстве; Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	Графические копии государственных контрактов, договоров и первичных документов на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг); Сведения о принятом бюджетном обязательстве; Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	По мере возникновения обязательств
8.3	Проверка бюджетных обязательств (изменений к бюджетным обязательствам) в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Астраханской области	Графические копии документов: государственных контрактов, договоров и первичных документов на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг). Сведения о принятом бюджетном обязательстве; Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство, заведенные в «Бюджет-СМАРТ» и подписанные ЭП первого уровня	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Черновики – Черновик - Сведения о принятом бюджетном обязательстве; Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство		В течение 3 рабочих дней после дня предоставления документов
8.4	Постановка на учет бюджетных обязательств (изменений к бюджетным обязательствам), прошедших процедуру санкционирования		Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Бюджетные обязательства – (Сведения о принятом бюджетном обязательстве / Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство)		В день проверки бюджетных обязательств
8.5	Отказ в постановке на учет бюджетных обязательств (изменений к бюджетным обязательствам), не прошедших процедуру санкционирования и контроля	Протокол контроля	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Черновики – Черновик - Сведения о принятом бюджетном обязательстве; Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	Отчет о забракованных документах	В день проверки бюджетных обязательств
8.6	Постановка на учет бюджетных обязательств (изменений к бюджетным обязательствам) в случае превышения доведенных бюджетных данных	Протокол контроля	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Бюджетные обязательства – (Сведения о принятом бюджетном обязательстве / Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство)	Сведения о принятом бюджетном обязательстве; Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	В день проверки бюджетных обязательств
8.7	Направление уведомления о превышении бюджетных обязательств неиспользованных доведенных бюджетных данных до главного распорядителя и получателя средств бюджета Астраханской области		Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Сохраненные отчеты/ Уведомления о превышении лимитов	Уведомление о превышении бюджетных обязательств неиспользованных доведенных бюджетных данных, подписанные ЭП уполномоченного сотрудника министерства	В день формирования уведомления о превышении бюджетных обязательств неиспользованных доведенных бюджетных данных

9. Финансирование ГРБС, ПБС

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1 Финансирование ГРБС, ПБС в части средств бюджета Астраханской области							
9.1.1	Формирование реестра на финансирование в разрезе ведомств и согласование его с руководителем минфина	Прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Астраханской области, кассовый план на месяц	Начальник департамента казначейского исполнения бюджета	б.н.		Реестр на финансирование в разрезе ГРБС и прямых получателей	Ежедневно
9.1.2	Проверка на соответствие заявок кассовых выплат по расходам бюджета, сумме выделенного финансирования. Подтверждение заявки кассовых выплат	Заявки кассовых выплат по расходам бюджета ГРБС/ПБС, отдела бюджетного учета и отчетности, отдела межбюджетных отношений, отдела государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, заведенные в «Бюджет –WEB», подписанные ЭП первого и второго уровня, реестр на финансирование	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Кассовый план выплат - заявка бюджетополучателя	Распоряжение о зачислении средств, Расходное расписание, Реестр расходных расписаний	После утверждения реестра на финансирование
9.1.3	Формирование распоряжений о зачислении средств на лицевой счет	Утвержденные заявки кассовых выплат по расходам бюджета, заведенные в «Бюджет–WEB», подписанные ЭП первого и второго уровня	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Кассовый план - заявка бюджетополучателя, Распоряжение о зачислении средств на лицевой счет, Бюджетные данные - расходное расписание, реестр расходных расписаний	Реестр расходных расписаний	После исполнения подпункта 9.1.2. регламента, но не позднее 15.30 часов
9.1.4	Подписание сформированных реестров расходных расписаний со счета 40201 на лицевые счета с кодом 03, 01 ГРБС ЭП первого и третьего уровня	Реестры расходных расписаний	Руководитель и исполнитель (уполномоченный сотрудник)	«Бюджет-Смарт»	Реестр расходных расписаний	Реестр расходных расписаний	В день формирования реестра расходных расписаний
9.1.5	Выгрузка из «Бюджет-Смарт» реестра расходных расписаний со счета 40201 на лицевые счета с кодом 03, 01 ГРБС, загрузка в «СУФД», подписание ЭП первого и второго уровня, отправка в УФК	Сформированные и подписанные в «Бюджет-Смарт» ЭП первого и третьего уровня реестры расходных расписаний	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«СУФД»		Протокол приема (отказа)	После подписания ЭП
9.1.6	Выгрузка из «Бюджет-Смарт» реестра расходных расписаний с лицевых счетов по коду 01 ГРБС на лицевые счета с кодом 03 ПБС, загрузка в «СУФД», его подписание ЭП первого и второго уровня ГРБС, отправка в УФК	Сформированные уполномоченным сотрудником в «Бюджет-Смарт» реестры расходных расписаний	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей, ГРБС (в части подписания)	«СУФД»		Протокол приема (отказа)	После подписания ЭП
9.1.7	Подтверждение исполненных УФК реестров расходных расписаний	Реестр расходных расписаний, Расходные расписания в «СУФД» со статусом УФК «Зарегистрировано»	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Бюджетные данные – реестр расходных расписаний	Реестр расходных расписаний	До 17-00, в случае направления реестров расходных расписаний в УФК до 16.00, после 16.00 - следующим рабочим днем
9.2 Финансирование ГРБС, ПБС в части федеральных средств							
9.2.1	Формирование и представление отделу санкционирования и контроля операций и платежей уведомлений о поступлении федеральных средств и средств внебюджетных фондов	Реестр перечисленных поступлений	Отдел учета операций	б.н.		Уведомление о поступлении федеральных средств и средств внебюджетных фондов	В день получения реестра перечисленных поступлений

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
9.2.2	Формирование и представление отделу санкционирования и контроля операций и платежей уведомлений о поступлении лимитов бюджетных обязательств и/или предельных объемов финансирования по лицевому счету получателя бюджетных средств по переданным полномочиям	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств	Отдел учета операций	б.н.		Уведомление о поступлении лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по лицевому счету получателя бюджетных средств по переданным полномочиям	В день получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств
9.2.3	Информирование посредством телефонной/факсовой связи ГРБС о поступлении лимитов бюджетных обязательств и/или предельных объемов финансирования на лицевой счет получателя бюджетных средств по переданным полномочиям	Уведомление о поступлении лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по лицевому счету получателя бюджетных средств по переданным полномочиям	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей				В день получения уведомления о поступлении лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по лицевому счету получателя бюджетных средств по переданным полномочиям
9.2.4	Информирование ГРБС письмом о поступлении лимитов бюджетных обязательств и/или предельных объемов финансирования на лицевой счет получателя бюджетных средств по переданным полномочиям	Уведомление о поступлении лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по лицевому счету получателя бюджетных средств по переданным полномочиям	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей			Письмо	Не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления о поступлении лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по лицевому счету получателя бюджетных средств по переданным полномочиям
9.2.5	Формирование заявок кассовых выплат по расходам бюджета	Выписка из лицевого счета администратора доходов; Письмо министерства финансов Астраханской области о поступлении лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по лицевому счету по переданным полномочиям	ГРБС, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел межбюджетных отношений	«Бюджет-WEB», «Бюджет-Смарт»	Документы финансирования/Кассовый план - заявка бюджетополучателя	заявки кассовых выплат по расходам бюджета, подписанные ЭП первого и второго уровня	По мере возникновения потребности осуществления кассового расхода федеральных средств
9.2.6	Проверка и утверждение заявок кассовых выплат по расходам бюджета на соответствие сумме, указанной в уведомлении о поступлении федеральных средств и внебюджетных фондов и о поступлении предельных объемов финансирования по лицевому счету получателя бюджетных средств	заявок кассовых выплат по расходам бюджета, подписанная ЭП первого и второго уровня	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Кассовый план - заявка бюджетополучателя		В случае формирования ГРБС заявок кассовых выплат по расходам бюджета до 15-00 – текущим рабочим днем, в случае формирования заявок кассовых выплат по расходам бюджета после 15-00 – следующим рабочим днем
9.2.7	Формирование распоряжений о зачислении средств на лицевой счет	заявок кассовых выплат по расходам бюджета, заведенные в «Бюджет-WEB», подписанные ЭП первого и второго уровня	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Кассовый план - заявка бюджетополучателя, Распоряжение о зачислении средств на лицевой счет, Бюджетные данные - расходное расписание, реестр расходных расписаний	Распоряжение о зачислении средств на лицевой счет, Расходное расписание, Реестр расходных расписаний	В день исполнения п.9.2.3
9.2.8	Подписание сформированных реестров расходных расписаний ЭП первого и третьего уровней	Реестры расходных расписаний	Руководитель и исполнитель (уполномоченный сотрудник)	«Бюджет-Смарт»	Реестр расходных расписаний	Реестр расходных расписаний	В день формирования реестра расходных расписаний
9.2.9	Выгрузка из «Бюджет-Смарт» реестра расходных расписаний, загрузка в «СУФД», подписание ЭП первого и второго уровня, отправка в УФК	Сформированные и подписанные в «Бюджет-Смарт» ЭП первого и третьего уровня реестры расходных расписаний	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«СУФД»		Протокол приема (отказа)	После подписания ЭП
9.2.10	Подтверждение исполненных УФК реестров расходных расписаний	Реестр расходных расписаний, Расходные расписания в «СУФД» со статусом УФК «Зарегистрировано»	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Бюджетные данные – реестр расходных расписаний	Реестр расходных расписаний	До 17-00, в случае направления реестров расходных расписаний в УФК до 16.00, после 16.00 - следующим рабочим днем
9.2.11	Отзыв неиспользованных остатков предельных объемов финансирования, подлежащих возврату в бюджет с лицевого счета ПБС на лицевой счет ГРБС (с л/сч. 03на л/сч. 01)	Сформированные и подписанные в «СУФД» ЭП расходные расписания	ГРБС	«СУФД»	Расходные расписания	Расходные расписания	Не позднее следующего рабочего дня при наступлении даты окончания действия предельных объемов финансирования (последний день квартала)
9.2.12	Отзыв неиспользованных остатков предельных объемов финансирования, подлежащих возврату в бюджет с лицевого счета ГРБС на счет 40201(с л/сч. 01на л/сч. 40201)	Сформированные и подписанные в «СУФД» ЭП расходные расписания	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«СУФД»	Расходные расписания	Расходные расписания	Не позднее следующего рабочего дня после поступления средств на л/сч. 01

10. Проведение кассовых операций							
№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1 Операции с наличными денежными средствами на лицевых счетах, открытых в УФК							
10.1.1	Формирование заявок на получение наличных денег по чекам Формирование заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту	Оформленный денежный чек -	ГРБС, ПБС, АУ, БУ, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«Бюджет-WEB», «Бюджет-Смарт»	Наличные - Черновик - Заявка на получение наличных денег, Наличные средства (ПРИКАЗ №10Н) \ Черновик - Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	Заявка на получение денежных средств	До 11-30, не позднее дня, предшествующего дню получения денежных средств
10.1.2	Проверка и принятие поступивших заявок на получение наличных денег по чекам, заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту	Заявка на получение наличных денег, заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту, заведенные в «Бюджет-WEB» и подписанные ЭП первого и второго уровня	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Кассовое обслуживание (ПРИКАЗ № 8Н) - Заявка на получение наличных денег Наличные средства (ПРИКАЗ №10Н) \ Черновик - Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту		С 9-00 до 11-45, не позднее дня, предшествующего дню получения денежных средств
10.1.3	Выгрузка заявок на получение наличных денег по чекам, заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту из «Бюджет-Смарт» в «СУФД»	Заявка на получение наличных денег, заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт», «СУФД»			В случае формирования заявки на получение наличных денег, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту до 11-30 – текущим рабочим днем, а в случае формирования после 11-30 - следующим рабочим днем.
10.1.4	Подписание ЭП первого и второго уровня ГРБС, ПБС, АУ, БУ и отправка в «СУФД» заявок на получение наличных денег по чекам, заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту	Выгруженные уполномоченными сотрудниками из «Бюджет-Смарт» заявки на получение наличных денег по чекам, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту	ГРБС, ПБС, АУ, БУ, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«СУФД»			В случае формирования заявки на получение наличных денег, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту до 11-30 – текущим рабочим днем, а в случае формирования после 11-30 - следующим рабочим днем.
10.1.5	Подписание в «СУФД» уведомления о санкционировании и отправка в УФК заявок на получение наличных денег по чекам, заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту	Подписанные ГРБС, ПБС, АУ, БУ ЭП первого и второго уровня заявки на получение наличных денег по чекам, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту	Операционный отдел	«СУФД»		Уведомление о санкционировании	В день подписания заявки на получение наличных денег по чекам, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту в «СУФД» до 12-00
10.1.6	Доведение информации до ПБС, БУ, АУ по непрошедшим контроль в минфине и УФК заявкам на получение наличных денег по чекам, заявкам на получение денежных средств, перечисляемых на карту	Протокол УФК, Протокол минфина	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»		Протокол забраковки	Не позднее следующего рабочего дня после поступления протоколов отказа
10.2 Операции по кассовым выплатам ГРБС, ПБС с лицевых счетов, открытых в УФК							
10.2.1 Операции по кассовым выплатам с лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета							
10.2.1.1	Формирование заявок на кассовый расход по предоставлению бюджетных кредитов, по погашению полученных кредитов и подписание ЭП первого и второго уровня	Договора (соглашения) на предоставление бюджетных кредитов	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт» «Бюджет-WEB»	Черновик - Заявка на кассовый расход (сокращенная)	Заявка на кассовый расход (сокращенная), заведенная в «Бюджет-WEB» и подписанная ЭП первого и второго уровня	По мере необходимости
10.2.1.2	Проверка заявок на кассовый расход по предоставлению бюджетных кредитов, по погашению полученных кредитов	Заявки на кассовый расход по предоставлению бюджетных кредитов, по погашению полученных кредитов, заведенные в «Бюджет-WEB» и подписанные ЭП первого и второго уровня	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Черновики – Черновик – заявка на кассовый расход (сокращенная)	Заявка на кассовый расход (сокращенная)	В случае формирования и подписания ЭП заявок на кассовый расход до 16-00 –текущим рабочим днем, после 16-00 - следующим рабочим днем
10.2.1.3	Выгрузка заявки на кассовый расход по предоставлению бюджетных кредитов, по погашению полученных кредитов из «Бюджет-Смарт» и загрузка в «СУФД»	Заявка на кассовый расход заведенная в «Бюджет-WEB» и подписанная ЭП первого и второго уровня	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«СУФД»		Заявка на кассовый расход	В случае формирования заявки на кассовый расход до 16-00 – текущим рабочим днем, в случае формирования заявки после 16 -00 – следующим рабочим днем
10.2.2 Операции по кассовым выплатам с лицевого счета ГРБС, ПБС							

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
10.2.2.1	Формирование заявок на кассовый расход, в т.ч. на перечисление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также АУ и БУ в части переданных полномочий, и подписание ЭП первого и второго уровня		ГРБС, ПБС, АУ, БУ в части переданных полномочий, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел межбюджетных отношений, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-WEB»	Черновик – заявка на кассовый расход (сокращенная)	Заявки на кассовый расход, заведенные в «Бюджет-WEB» и подписанные ЭП	По мере необходимости
10.2.2.2	Прикрепление графических копий сведений о принятом бюджетном обязательстве / заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство и первичных документов, оформленных в соответствии с принятыми на учет бюджетными обязательствами, к заявкам на кассовый расход и подписание их ЭП первого уровня	Сведения о принятом бюджетном обязательстве (Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство), первичные документы на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг)	ГРБС, ПБС, АУ и БУ в части переданных полномочий, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«Бюджет-WEB»	Черновик – заявка на кассовый расход (сокращенная)	Графические копии сведения о принятом бюджетном обязательстве (заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство), первичные документы на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) подписанные ЭП первого уровня	При формировании заявок на кассовый расход
10.2.2.3	Проверка представленных заявок на кассовый расход в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Астраханской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области	Заявки на кассовый расход ГРБС, ПБС, АУ, БУ, отдела бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдела государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдела межбюджетных отношений, заведенные в «Бюджет-WEB» и подписанные ЭП первого и второго уровня	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Черновики – Черновик – заявка на кассовый расход (сокращенная)	Заявки на кассовый расход, с аналитическим признаком «Фамилия специалиста - Принято»	В случае формирования и подписания ЭП заявок на кассовый расход до 12-00 – не позднее следующего рабочего дня, после 12-00 – в течение 2 рабочих дней после дня их формирования и подписания ЭП.
10.2.2.4	Возврат заявок на кассовый расход, не прошедших предварительный контроль		Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»		Протокол не принятых заявок на кассовый расход	После 16-00 в день проверки
10.2.2.5	Выгрузка заявок на кассовый расход из «Бюджет-Смарт» в «СУФД»	Заявки на кассовый расход (сокращенная), принятые к исполнению с аналитическим признаком «Фамилия специалиста - Принято»	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт», «СУФД»			В день проверки
10.2.2.6	Подписание в «СУФД» заявок на кассовый расход (сокращенные) ЭП первого и второго уровня ПБС и отправка в УФК	Выгруженные уполномоченным сотрудником министерства из «Бюджет-Смарт» заявки на кассовый расход (сокращенные)	ПБС	«СУФД»			В день проверки
10.2.2.7	Подписание в «СУФД» уведомления о санкционировании и отправка в УФК заявок на кассовый расход (сокращенные)	Подписанные ПБС ЭП первого и второго уровня заявки на кассовый расход (сокращенные)	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«СУФД»		Уведомление о санкционировании	В день подписания заявки на кассовый расход (сокращенные) в «СУФД»
10.2.3 Операции по кассовым выплатам с лицевого счета минфина за счет средств федерального бюджета							
10.2.3.1	Формирование заявок на кассовый расход и подписание ЭП первого и второго уровня		Отдел межбюджетных отношений, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«Бюджет-WEB», «Бюджет-Смарт»	Черновик – заявка на кассовый расход (полная)	Заявки на кассовый расход, заведенные в «Бюджет-WEB» и подписанные ЭП первого и второго уровня	По мере необходимости
10.2.3.2	Проверка заявок на кассовый расход	Заявки на кассовый расход, заведенные в «Бюджет-WEB» и подписанные ЭП первого и второго уровня	Отдел межбюджетных отношений, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«Бюджет-Смарт»	Черновики – Черновик – заявка на кассовый расход (сокращенная)	Заявка на кассовый расход (сокращенная)	В случае формирования и подписания ЭП заявок на кассовый расход до 16-30 –текущим рабочим днем, после 16-00 - следующим рабочим днем
10.2.3.3	Выгрузка заявки на кассовый расход (полная) из «Бюджет-Смарт» и загрузка в «СУФД»	Заявка на кассовый расход (полная), заведенная в «Бюджет-WEB», подписанная ЭП первого и второго уровня	Отдел межбюджетных отношений, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«Бюджет-WEB» «СУФД»	Документы – Кассовое обслуживание - заявка на кассовый расход	Заявка на кассовый расход (полная)	В день подписания документа ЭП
10.2.3.4	Прикрепление графических копий документов-оснований к заявкам на кассовый расход и подписание их ЭП в «СУФД»	Отсканированные графические копии документов-оснований (соглашения, государственные контракты, договоры, первичные документы на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг))	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«СУФД»	Документы – Кассовое обслуживание - заявка на кассовый расход	Заявка на кассовый расход с документами - основаниями	После загрузки заявки на кассовый расход в «СУФД»
10.2.3.5	Отправка заявок на кассовый расход в УФК	Заявка на кассовый расход (полная), подписанная ЭП, с прикрепленными отсканированными графическими копиями документов-оснований	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«СУФД»	Документы - Кассовое обслуживание – Заявка на кассовый расход	Заявка на кассовый расход (полная)	После подписания заявки на кассовый расход в «СУФД» ЭП
10.2.3.6	Отправка заявок на кассовый расход в УФК – в части межбюджетных трансфертов, ГРБС по которым является минфин	Заявка на кассовый расход (полная), подписанная ЭП	Отдел межбюджетных отношений	«СУФД»	Документы - Кассовое обслуживание – Заявка на кассовый расход	Заявка на кассовый расход (полная)	После подписания заявки на кассовый расход в «СУФД» ЭП
10.3 Операции по кассовым выплатам БУ, АУ с лицевых счетов, открытых в минфине							
10.3.1	Формирование БУ, АУ платежных поручений и подписание их ЭП первого и второго уровня		АУ, БУ	«Бюджет-WEB», «Бюджет-Смарт»	Черновик – платежное поручение (выплаты)	Платежные поручения, заведенные в «Бюджет-WEB», подписанные ЭП первого и второго уровня	По мере необходимости
10.3.2	Прикрепление графических копий документов – оснований к платежным поручениям по лицевым счетам по коду 21, 31	Отсканированные государственные контракты, договоры и первичные документы на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг)	АУ, БУ	«Бюджет-WEB», «Бюджет-Смарт»	Черновик – платежное поручение (выплаты)	Графические копии государственных контрактов, договоров и первичных документов на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг), подписанные ЭП первого уровня	При формировании платежных поручений
10.3.3	Проверка платежных поручений АУ, БУ по лицевым счетам по коду 21, 31 в соответствии с порядком санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта первого статьи 78.1 и статьи 78.2 БК РФ.	Платежные поручения АУ, БУ заведенные в «Бюджет-WEB» и подписанные ЭП первого и второго уровня	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей.	«Бюджет-Смарт»	Черновик – платежное поручение (выплаты)	Платежные поручения, с аналитическими признаками «Принят на учет и проверен», переведенные в «Бюджет-Смарт»	В случае формирования и подписания ЭП платежных поручений до 12-00 – не позднее следующего рабочего дня, после 12-00 - в течение 2 рабочих дней после дня их формирования и подписания ЭП.
10.3.4	Проверка подписанных платежных поручений АУ и БУ по лицевым счетам по коду 20, 22, 30 в соответствии с Порядками осуществления поступлений и проведения кассовых выплат за счет средств государственных бюджетных (автономных) учреждений Астраханской области, утвержденных минфином	Платежные поручения АУ, БУ заведенные в «Бюджет-WEB» и подписанные ЭП первого и второго уровня	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Черновик – платежное поручение (выплаты)	Платежные поручения, с аналитическим признаком «Принят на учет и проверен», переведенные в «Бюджет-Смарт»	В случае формирования и подписания ЭП платежных поручений до 12-00 – не позднее следующего рабочего дня, после 12-00 - в течение 2 рабочих дней после дня их формирования и подписания ЭП.
10.3.5	Проверка платежных поручений на счета, открытые УФК, для обеспечения наличностью АУ и БУ.	Платежные поручения АУ, БУ заведенные в «Бюджет-WEB» и подписанные ЭП первого и второго уровня	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Черновик – платежное поручение (выплаты)	Платежные поручения, с аналитическим признаком «Принят на учет и проверен Операционный», переведенные в «Бюджет-Смарт»	В случае формирования и подписания ЭП платежных поручений до 12-00 – не позднее следующего рабочего дня, после 12-00 - в течение 2 рабочих дней после дня их формирования и подписания ЭП.
10.3.6	Обработка платежных поручений оформленных с лицевых счетов АУ и БУ, за счет уменьшения доходов	Платежное поручение – (выплаты), заведенное в «Бюджет-WEB», подписанное ЭП первого и второго уровня	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Черновик – платежное поручение (выплаты)		При вводе в БД платежных документов до 12-00 – исполнение в течение рабочего дня, после 12-00 – не позднее следующего рабочего дня
10.3.7	Возврат платежных поручений, не прошедших предварительный контроль		Отдел санкционирования и контроля операций и платежей, Отдел учета операций, Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»		Протокол не принятых платежных документов	После 16-00 в день проверки платежных поручений
10.3.8	Формирование рейсов в БД «Бюджет-Смарт», посылка платежных документов, отправка их в Отделение Астрахань	Платежные поручения к отправке, с аналитическими признаками «Принят на учет и проверен», Перечисление наличных», «Принят на учет и проверен Операционный»	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Рейс	Реестр платежных документов	Ежедневно до 17-30
10.3.9	Уточнение платежей, зачисленных в учреждениях банков на счета «до выяснения»	Запрос на уточнение, письмо АУ, БУ	Отдел учета операций	б.н.		Письмо об уточнении реквизитов	В течение 5 рабочих дней со дня зачисления на счет «до выяснения»

11. Обработка электронных документов, формирование выписок по лицевым счетам АУ, БУ, обмен электронными документами с УФК, Отделением Астрахань

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения*
1	2	3	4	5	6	7	8
11.1	Загрузка и обработка информации финансовому органу о кассовых операциях на лицевых счетах получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета)	Регламент по информационному обмену с УФК	Отдел учета операций	«СУФД», «Бюджет-Смарт»	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств		В день получения информации от УФК
11.2	Загрузка сводной ведомости кассовых поступлений в бюджет Астраханской области	Регламент по информационному обмену с УФК	Отдел учета операций	«СУФД» «Бюджет-Смарт»	Электронный обмен документами - ведомость по кассовым поступлениям из бюджета (ЭД)		В день получения сводной ведомости кассовых поступлений от УФК
11.3	Загрузка ведомости по движению свободного остатка средств бюджета	Регламент по информационному обмену с УФК	Отдел учета операций	«СУФД» «Бюджет-Смарт»	Кассовое обслуживание (ПРИКАЗ № 8Н) - Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета		В день получения ведомости по движению свободного остатка средств бюджета от УФК

* При нарушении со стороны УФК сроков предоставления документов, установленных Регламентом по информационному с УФК обмену, сроки выполнения операций данного пункта могут быть увеличены.

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ППУ)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
11.4	Загрузка структурных файлов выписок со счета № 40601	Выписка по счетам минфина, открытых в Отделении Астрахань, в кредитной организации в электронном виде в форматах, утвержденных Банком России	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Выписка по счету бюджета		До 9-00 в день получения выписки банка за предыдущий рабочий день
11.5	Информационный обмен с Отделением Астрахань по защищенным каналам связи, с использованием средств шифрования	Выписка и реестр электронных платежных поручений на списание средств со счета № 40601	Отдел сопровождения финансово-информационных систем	Автоматизированное рабочее место клиента Банка России, транспортная программа «Абонентский пункт»			В течение рабочего дня по мере представления документов
11.6	Обработка выписки со счета №40601. Проведение операций по зачислению поступивших средств на лицевые счета	Выписка со счета №40601	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Выписка по счету №40601		До 16-00 в день получения выписки со счета №40601
11.7	Обработка выписки со счета №40601. Проведение операций по зачислению поступивших средств на лицевые счета, отражение на соответствующих лицевых счетах невыясненных поступлений	Выписка со счета №40601	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Выписка по счету №40601		До 16-00 в день получения выписки со счета №40601
11.8	Формирование запросов на выяснение принадлежности платежа по суммам невыясненных поступлений по счету № 40601	Выписка со счета №40601	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Обработка невыясненных поступлений	Запрос на выяснение принадлежности платежа	После 16-00 в день получения выписки со счета №40601
11.9	Обработка выписки с лицевого счета минфина по коду 04	Выписка из лицевого счета минфина по коду 04	Отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета	«Бюджет-Смарт»	Администратор доходов бюджета \ Документы, принятые из ОргФК \ Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета	Протокол загрузки	В день получения выписки с лицевого счета минфина по коду 04
11.10	Обработка невыясненных поступлений, путем формирования уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, поступивших на лицевой счет минфина по коду 04, а также формирование заявок на возврат, на суммы подлежащих возврату в соответствующий бюджет	Запрос на уточнение платежа и платежных поручений	Отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета	«Бюджет-Смарт»	Администратор доходов бюджета - документы администратора доходов бюджета - уведомление администратора об уточнении поступлений	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	В день поступления невыясненных поступлений и запроса на уточнение платежа
11.11	Формирование выписок по лицевым счетам АУ, БУ (с приложением всех документов, отраженных в выписке)	Подтверждение операций на лицевых счетах за операционный день	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Сервис \ Планировщик задач	Выписка по соответствующему лицевому счету с приложением документов, отраженных в выписке	После закрытия дня
11.12	Формирование отчетов по лицевым счетам АУ, БУ	Подтверждение операций на лицевых счетах в течение месяца	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Сервис \ Планировщик задач	Отчет по соответствующему лицевому счету	Один раз в месяц, в день формирования выписки за последний рабочий день месяца
11.13	Подписание выписок по лицевым счетам АУ, БУ	Сформированная уполномоченным сотрудником минфина выписка за операционный день	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Сервисные режимы\ Сохраненные отчеты	Выписка по лицевому счету с приложением документов, отраженных в выписке	После закрытия дня
11.14	Подписание отчетов по лицевым счетам АУ, БУ	Сформированный уполномоченным сотрудником минфина отчет по лицевому счету	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Сервисные режимы \ Сохраненные отчеты	Отчет по лицевым счетам	Один раз в месяц, в день отправки выписки за последний рабочий день месяца
11.15	Формирование извещений о постановке на учет бюджетных обязательств/изменений бюджетных обязательств	Подтвержденное и принятое на учет бюджетное обязательство / изменение бюджетных обязательств	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Сервис \ Планировщик задач	Извещение о постановке на учет бюджетных обязательств, Извещение об изменении бюджетных обязательств, Сведения о принятом бюджетном обязательстве (сведений о принятом бюджетном обязательстве, заявок на перерегистрацию бюджетных обязательств)	После закрытия дня
11.16	Подписание извещений о постановке на учет бюджетных обязательств/изменений бюджетных обязательств (сведений о принятом бюджетном обязательстве, заявок на перерегистрацию бюджетных обязательств)	Сформированные уполномоченным сотрудником минфина извещения о постановке на учет бюджетных обязательств/изменений бюджетных обязательств	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Сервисные режимы \ Сохраненные отчеты	Извещение о постановке на учет бюджетных обязательств, Извещение об изменении бюджетных обязательств, Сведения о принятом бюджетном обязательстве	После закрытия дня
11.17	Формирование информации о движении средств на счете бюджета субъекта (ф. «Доходы»)		Отдел учета операций	б.н.			В день получения выписки
11.18	Формирование информации по остаткам средств на счете бюджета	Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Кассовое обслуживание (ПРИКАЗ № 8Н) - Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета		В день получения ведомости по движению свободного остатка средств бюджета
11.19	Обработка невыясненных поступлений по главе 895 на счете бюджета	Платежное поручение, отнесенное на код невыясненных поступлений	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Обработка – Обработка невыясненных поступлений		В день загрузки ведомости по кассовым поступлениям в бюджет
11.20	Информирование посредством телефонной/факсовой связи получателей невыясненного платежа о поступлении невыясненной суммы	Платежное поручение, отнесенное на код невыясненных поступлений	Отдел учета операций				В день обработки невыясненных поступлений
11.21	Предоставление в минфин информации с указанием реквизитов для уточнения сумм, отнесенных на код невыясненных поступлений		ГРБС, ПБС	б.н.		Письмо ГРБС, ПБС с уточненными реквизитами платежного документа	В течение 15 рабочих дней с момента получения от минфина запроса об уточнении поступления
11.22	Уточнение невыясненных поступлений по главе 895 на счете бюджета	Платежное поручение, отнесенное на код невыясненных поступлений, письмо ПБС, ГРБС	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Обработка – обработка невыясненных поступлений; мемориальный ордер(справка ф.0504833); уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа; мемориальный ордер; заявка на возврат	При поступлении информации с уточненными реквизитами платежа до 16-00 – текущим рабочим днем, после 16-00 – следующим рабочим днем
11.23	Формирование на основании писем ПБС и ГРБС и отправка в УФК уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа и заявок на возврат	Платежное поручение, отнесенное на код невыясненных поступлений, письмо ПБС, ГРБС	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Обработка – обработка невыясненных поступлений; мемориальный ордер (справка ф.0504833); уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа; мемориальный ордер; заявка на возврат	При поступлении информации с уточненными реквизитами платежа до 16-00 – текущим рабочим днем, после 16-00 – следующим рабочим днем
11.24	Исправительные операции по уточнению восстановления кассового расхода	Заявка на кассовый расход (полная)	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Черновик - Заявка на кассовый расход (полная)	Заявка на кассовый расход	В течение 2 рабочих дней с момента поступления заявки на кассовый расход
11.25	Подкрепление денежных обязательств (изменений денежных обязательств) к платежным поручениям по восстановлению кассового расхода и объявлениям на взнос наличными	Письмо ГРБС, ПБС о проведении исправительных операций	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Мемориальный ордер (справка ф.0504833)	Мемориальный ордер	В течение 2 рабочих дней с момента получения письма ГРБС, ПБС

12 Сверка отчетности об исполнении бюджета Астраханской области

п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ППУ)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1	Сверка с УФК сумм кассовых поступлений, выбытий и операций по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета		Отдел учета операций	Электронно	Бюджет – СМАРТ, Бюджет - СВОД	Информация о кассовых поступлениях в бюджет и выбытий за месяц (ф.0503151); Ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежемесячная); Ведомость по кассовым поступлениям в бюджет (ежемесячная)	В течение 3 дней со дня предоставления информации от УФК
12.2	Доведение до ГАД ежемесячной информации о поступивших доходах		Отдел учета операций			Информация о поступивших доходах	Ежемесячно, не позднее 6 рабочего дня, следующего за отчетным периодом
12.3	Предоставление в минфин письма о расхождениях по поступившим доходам		ГАД	б.н.		Письмо	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

13. Открытие и закрытие операционного дня

13.1	Открытие операционного дня на пользователя и регистрация в журнале открытых дней причины открытия и пользователя, для которого производилось открытие операционного дня	Служебная записка структурного подразделения минфина, заведенная начальником департамента минфина (либо курирующим заместителем министра)	Отдел сопровождения финансово-информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Сервисные режимы - Открытие/закрытие периода (на пользователя)		По мере необходимости после 16-00
13.2	Закрытие операционного дня		Отдел сопровождения финансово-информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Сервисные режимы - Закрытие периода		Ежедневно, после обработки выписки по счетам минфина, но не позднее 16-30

14. Ведение справочников программного продукта «Бюджет-Смарт»

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ППУ)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
14.1	Формирование справочников бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета	Закон о бюджете, нормативные правовые акты Астраханской области, служебные записки структурных подразделений минфина	Отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Справочники – бюджетная классификация		В течение 10 рабочих дней после публикации Закона о бюджете, нормативно правовых актов Астраханской области; в сроки, установленные приказом о создании БД на следующий финансовый год

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
14.2	Внесение изменений в справочники бюджетной классификации расходов, доходов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Закон о внесении изменений в Закон о бюджете, постановления и распоряжения минфина, служебные записки структурных подразделений минфина	Отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Справочники – Бюджетная классификация		В течение 5 рабочих дней после утверждения Закона о внесении изменений в Закон о бюджете, постановления или распоряжения минфина. Не позднее следующего рабочего дня после получения служебной записки структурных подразделений минфина
14.3	Ведение справочника дополнительной классификации расходов бюджета	Нормативные правовые акты Астраханской области, служебные записки структурных подразделений минфина, Перечни целевых субсидий (копия, представленная ГРБС и заверенная отраслевым отделом)	Отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Справочники – бюджетная классификация		Не позднее следующего рабочего дня после получения служебной записки
14.4	Выгрузка и отправка в УФК изменений справочника дополнительной классификации расходов бюджета	Служебные записки структурных подразделений минфина, Перечни целевых субсидий (копия, представленная ГРБС и заверенная отраслевым отделом)	Отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт» «СУФД»	Справочники – Бюджетная классификация	Структурированные файлы	Не позднее следующего рабочего дня после внесения изменений в справочник дополнительной классификации расходов бюджета
14.5	Выгрузка и отправка в УФК справочников бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета	Закон о бюджете, постановления или распоряжения минфина	Отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт» «СУФД»	Справочники – Бюджетная классификация	Структурированные файлы	На очередной финансовый год по согласованию с УФК
14.6	Выгрузка и отправка в УФК изменений справочников бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета	Закон о внесении изменений в Закон о бюджете, постановления и распоряжения минфина, служебные записки структурных подразделений минфина при наличии бюджетной классификации в нормативных правовых и правовых актах Астраханской области, в инструкции о порядке применения бюджетной классификации РФ	Отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт» «СУФД»	Справочники – Бюджетная классификация	Структурированные файлы	Не позднее следующего рабочего дня после внесения изменений в справочник росписи и лимитов (сводная), внесения изменений в справочник бюджетной классификации «Бюджет-Смарт»
14.7	Ведение справочников лицевых счетов (лицевых счетов по коду 30, 31, 20, 21, 22)	Заявление об открытии, закрытии, переоформлении лицевых счетов	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – Счета и банки – лицевые счета		В течение 5 рабочих дней с момента подачи пакета документов на открытие, закрытие и переоформление лицевого счета
14.8	Дублирование лицевых счетов, открытых в УФК (лицевые счета по коду 01, 03, 14)	Копия заявления на открытие/закрытие лицевых счетов, справочник лицевых счетов «СУФД»	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – счета и банки – лицевые счета		В течение рабочего дня
14.9	Ведение справочника ГРБС/ПБС	Сводный реестр	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники-Организации- Главные распорядители бюджетных средств/Распорядители бюджетных средств/Получатели бюджетных средств		В день внесения изменений в Сводный реестр
14.10	Обновление справочников ГРБС/ПБС	Перечень участников бюджетного процесса	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – РЕЕСТР УБП и НУБП - Реестр УБП		В день исполнения заявки на включение/исключение/изменение реквизитов ГРБС/ПБС в Сводном реестре
14.11	Ведение справочников: Поставщики услуг, Расчетные счета	Реквизиты поставщика, представленные ГРБС, ПБС, БУ, АУ	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – Организации – Корреспонденты все (с типом Поставщики услуг); Справочники – счета и банки –Расчетные счета		Не позднее следующего рабочего дня после подтверждения Справки об изменении/предоставления ГРБС, ПБС, АУ, БУ реквизитов поставщика
14.12	Ведение справочников АУ, БУ	Реестр АУ и БУ	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	С п р а в о ч н и к и - Организации-Автономные учреждения /Бюджетные учреждения		В день внесения изменений в Реестр АУ и БУ
14.13	Обновление справочников БУ, АУ	Реестр АУ и БУ	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – РЕЕСТР УБП и НУБП – Реестр АУ/Реестр БУ		В день исполнения заявки на включение/исключение/изменение реквизитов АУ, БУ в Реестре АУ и БУ
14.14	Ведение справочника Банковские карты, привязка банковской карты к ПБС, АУ, БУ, к счету открытия	Письмо кредитной организации, письмо УФК, письмо ПБС, БУ, АУ	Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – счета и банки – Банковские карты		По мере поступления обращений
14.15	Ведение справочников: Глобальный справочник банков (BNKSEEK), Кредитные организации	Корректиры Глобального справочника банков (BNKSEEK), представляемые Отделением Астрахань (в электронном виде)	Отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Сервис – Планировщик задач		По мере получения корректир Глобального справочника банков (BNKSEEK)
14.16	Ведение справочника бухгалтерских проводок. Настройка автомата проводок для документов, формируемых в «Бюджет-Смарт», «Бюджет-WEB»	Служебная записка отдела бюджетного учета и отчетности	Отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Справочники – План счетов - Проводки		По мере необходимости

15. Развитие и сопровождение программного продукта минфина Астраханской области и системы электронного документооборота между УФК, минфином, ГРБС, ПБС, АУ, БУ

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
15.1	Оформление документов для получения сертификата ЭП в удостоверяющем центре сотрудников минфина	Служебная записка структурных подразделений минфина	Отдел сопровождения финансово-информационных систем	(б.н.)		Заявление на получение сертификата ЭП	В течение 5 рабочих дней со дня получения служебной записки
15.2	Проведение процедуры отзыва сертификатов ЭП	Виза начальника структурного подразделения минфина на заявлении об отзыве сертификата ЭП	Отдел сопровождения финансово-информационных систем	(б.н.)		Заявление на отзыв сертификата ЭП	В течение 5 рабочих дней со дня оформления заявления об отзыве
15.3	Регистрация в журнале учета сертификатов ЭП сотрудников минфина и отслеживание их срока действия. Регистрация в журнале выдачи сертификатов ЭП	Распечатанный сертификат ЭП, заверенный собственноручной подписью пользователя Удостоверяющего центра	Отдел сопровождения финансово-информационных систем	электронно		Журнал учета сертификатов ЭП сотрудников минфина	Регистрация в реестре в день получения сертификата ЭП на ключевой носитель информации
15.4	Настройка идентификатора ключа ЭП	Карточка образцов подписей, Приказ о назначении ответственных лиц	Отдел сопровождения финансово-информационных систем	«Бюджет-Смарт», «Свод-Смарт»	Бюджет-Смарт Навигатор - Справочники - Прочие - Уровни ЭП Свод-Смарт - Настройки-Пользователи		В день предоставления карточки образцов подписей операционным отделом
15.5	Настройка уровней пользователей	Карточка образцов подписей	Отдел сопровождения финансово-информационных систем	«Бюджет-Смарт», «Свод-Смарт»	Бюджет-Смарт Навигатор - Справочники - Прочие - Уровни ЭП Свод-Смарт \ Справочники \ Общие справочники \ Справочник уровней ЭП		В день предоставления карточки образцов подписей операционным отделом
15.6	Администрирование, формирование групп пользователей и раздача прав доступа пользователям	Служебная записка начальника структурного подразделения минфина	Отдел сопровождения финансово-информационных систем	«Бюджет-Смарт», «Свод-Смарт», «Хранилище»	Настройка – Пользователи/группы-Администрирование комплекса		Не позднее следующего рабочего дня со дня получения служебной записки
15.7	Настройка автоматического формирования выписок из лицевых счетов клиентов	Изменение утвержденных форм выписок	Отдел сопровождения финансово-информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Сервис – Планировщик задач. Сервис – Редактирование пакетных отчетов		По мере необходимости
15.8	Настройка и сопровождение отчетных аналитических и бухгалтерских форм		Отдел сопровождения финансово-информационных систем	«Бюджет-Смарт»			Ежедневно
15.9	Настройка автомата формирования операций для бухгалтерских документов		Отдел сопровождения финансово-информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Настройки – настройки – Автоматы комплекса – Автомат простановки операций		По мере необходимости
15.10	Настройка и добавление пользовательских шаблонов отчетных форм документов		Отдел сопровождения финансово-информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Настройки – документы – пользовательский шаблон Excel		По мере необходимости
15.11	Настройка типов лицевых счетов получателей		Отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Справочники – счета и банки – типы счетов		Не позднее дня присвоения новых типов лицевых счетов получателей
15.12	Привязка АУ и БУ к счету бюджета 40601		Отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Справочники – счета и банки – счета бюджета		В день открытия лицевого счета
15.13	Привязка АУ и БУ к лицевому счету по коду 03 ГРБС		Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Справочники – счета и банки – лицевые счета		В день открытия лицевого счета
15.14	Настройка аналитических признаков	Служебные записки структурных подразделений минфина	Отдел сопровождения финансово - информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Справочники – Прочие – Аналитические признаки		Не позднее следующего рабочего дня после получения служебной записки
15.15	Взаимосвязь с УФК по обеспечению смены статуса в «СУФД» документов, отправляемых в УФК	Устное сообщение специалиста структурного подразделения минфина	Отдел сопровождения финансово-информационных систем	«СУФД»			Ежедневно

16. Порядок проведения исправительных операций

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
16.1 Исправительные операции по ГРБС, ПБС в части средств бюджета Астраханской области							
16.1.1	Формирование, предоставление в отраслевой отдел бюджетного департамента справки об изменении росписи расходов, справки об изменении ЛБО	Закон о внесении изменений в Закон о бюджете, распоряжения минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись	ГРБС, Отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и оплату труда, в части подведомственного учреждения, отдел межбюджетных отношений, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, в части сметы на содержание минфина, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись – Справка об изменении росписи и лимитов	Справка об изменении росписи и лимитов, подписанная ЭП первого и второго уровня	Не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего месяца

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
16.1.2	Проверка и установка аналитического признака на справке об изменении росписи и лимитов, заведенных в «Бюджет-Смарт» и подписанных ЭП первого и второго уровня, формирование уведомления об изменении бюджетных ассигнований, уведомления об изменении ЛБО, передача документов в отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	Проверенные отраслевым отделом бюджетного департамента справки об изменении росписи и лимитов, заведенные в «Бюджет-Смарт» и подписанные ЭП первого и второго уровня	Отраслевой отдел бюджетного департамента, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - Справка об изменении росписи и лимитов, Справка об изменении росписи и лимитов (сводная)	Справка об изменении росписи расходов, Справка об изменении ЛБО, Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, Уведомление об изменении ЛБО	В течение одного рабочего дня с момента получения документов
16.1.3	Приостановка финансирования, кассовых расходов по лицевым счетам ПБС	Письмо ГРБС о внесении изменений в бюджетную роспись, перемещении суммы поставленных на учет бюджетных обязательств, сумм финансирования и кассовых расходов	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей, операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Навигатор: Справочники \ Счета и банки \ Лицевые счета		С момента утверждения распоряжения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и согласования с ГРБС даты проведения исправительных операций до завершения проведения исправительных операций
16.1.4	Утверждение Справки об изменении росписи и лимитов, Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, Уведомления об изменении ЛБО на изменение	Полученные от отраслевого отдела бюджетного департамента: Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, уведомления об изменении ЛБО, согласованные отделом сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, завизированные курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина, Справки об изменении росписи расходов, справки об изменении ЛБО	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - Справка об изменении росписи и лимитов, Справка об изменении росписи и лимитов (сводная)		В день получения документов от отраслевого отдела бюджетного департамента
16.1.5	Доведение до отдела санкционирования и контроля операций и платежей информации об утверждении бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи на увеличение		Отраслевые отделы бюджетного департамента	Устно (по телефону), по коммуникативной сети Pandion			В день утверждения бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи на изменение
16.1.6	Формирование сведений к договорам, заявок на внесение изменений к договорам (для постановки и снятия с учета бюджетного обязательства), подписание ЭП первого уровня		ГРБС, ПБС, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«Бюджет-Смарт» «Бюджет-WEB»	Бюджетные обязательства - Черновик - Сведения о принятом бюджетном обязательстве; Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	Документы: Сведения о принятом бюджетном обязательстве; Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	В течение 3 рабочих дней с момента утверждения бюджетной росписи на изменение.
16.1.7	Предоставление в отдел санкционирования и контроля операций и платежей письма о перемещении суммы поставленных на учет бюджетных обязательств, сумм финансирования и кассовых расходов (в разрезе лицевых счетов ПБС и кодов бюджетной классификации расходов, с заранее заведенными бюджетными обязательствами по новой бюджетной классификации расходов)	Закон о внесении изменений в Закон о бюджете, распоряжение минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись	ГРБС, ПБС отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	б.н.		Письмо ГРБС о перемещении суммы поставленных на учет денежных обязательств, сумм финансирования и кассовых расходов	Не позднее первого рабочего дня после утверждения бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи на изменение
16.1.8	Постановка на учет бюджетных обязательств по уточненной (новой) бюджетной классификации расходов	Сведения о принятом бюджетном обязательстве, заведенные в «Бюджет-WEB» и подписанные ЭП первого уровня	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Бюджетные обязательства - Сведения о принятом бюджетном обязательстве		В течение 3 рабочих дней с момента утверждения бюджетной росписи
16.1.9	Формирование расходных расписаний, реестра расходных расписаний по вновь утвержденной бюджетной классификации расходов	Письмо ГРБС о перемещении суммы финансирования	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Распоряжение о зачислении средств на лицевой счет; Бюджетные данные - Расходное расписание; Реестр расходных расписаний	Распоряжение о зачислении средств на лицевые счета; Расходное расписание, Реестр расходных расписаний	В течение 2 рабочих дней с момента постановки на учет бюджетных обязательств, до 12-00 рабочего дня
16.1.10	Загрузка, отправка в УФК подписанных ЭП (первого и второго уровня) расходных расписаний, реестра расходных расписаний по вновь утвержденной бюджетной классификации расходов	Сформированные и выгруженные из «Бюджет-Смарт» расходные расписания, реестр расходных расписаний	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«СУФД»			В течение 2 рабочих дней с момента постановки на учет бюджетных обязательств, до 12-00 рабочего дня
16.1.11	Формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	Письмо ГРБС о проведении исправительных операций	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей, операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Кассовое обслуживание (ПРИКАЗ № 8Н) – Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	В день исполнения УФК расходных расписаний, реестра расходных расписаний (статус «исполнен»)
16.1.12	Загрузка в СУФД и подписание ЭП уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа ПБС	Сформированное и выгруженное из «Бюджет-Смарт» уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей, операционный отдел, ПБС	«СУФД»			Не позднее следующего рабочего дня после подтверждения УФК расходных расписаний, реестра расходных расписаний
16.1.13	Формирование уведомления о санкционировании, подписание и отправка в УФК подписанных ЭП уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа подписанные ЭП первого и второго уровня ПБС	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей, операционный отдел	«СУФД»		Уведомление о санкционировании	После подписания ЭП ПБС
16.1.14	Снятие с учета бюджетных обязательств по ранее действовавшей бюджетной классификации расходов	Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство, представленные ГРБС, ПБС. Письмо ГРБС о проведении исправительных операций	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Бюджетные обязательства - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство		В течение 2 рабочих дней с момента проведения исправительных операций (после отражения в выписке из лицевого счета ПБС уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа)
16.1.15	Формирование расходных расписаний на отзыв финансирования по ранее действовавшей бюджетной классификации расходов	Письмо ГРБС о перемещении суммы финансирования	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Распоряжение о зачислении средств на лицевые счета; Бюджетные данные – Расходное расписание	Распоряжение о зачислении средств на лицевой счет; Расходное расписание	До 16-00 рабочего дня
16.1.16	Загрузка, отправка в УФК подписанных ЭП (первого и второго уровня) расходных расписаний для отзыва средств с ранее действовавшей классификации	Сформированные и выгруженные из «Бюджет-Смарт» расходные расписания	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«СУФД»			После получения выписки УФК и отражения уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в «Бюджет-Смарт»
16.1.17	Доведение до отраслевого отдела бюджетного департамента информации о завершении исправительных операций		Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	Устно (по телефону)			В день завершения проведения исправительных операций
16.2. Исправительные операции по ПБС, за счет средств федерального бюджета							
16.2.1	Формирование, предоставление в отраслевой отдел бюджетного департамента справки об изменении росписи расходов, справки об изменении ЛБО	Закон о внесении изменений в Закон о бюджете, распоряжение минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись	ГРБС, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, в части сметы на содержание минфина	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись – Справка об изменении росписи и лимитов	Справка об изменении росписи лимитов, подписанные ЭП первого и второго уровня	Не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего месяца
16.2.2	Проверка и установка аналитического признака на справках об изменении росписи и лимитов, заведенных в «Бюджет-Смарт» и подписанных ЭП первого и второго уровня, формирование, уведомления об изменении бюджетных ассигнований, уведомления об изменении ЛБО, передача документов в отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	Проверенные отраслевым отделом бюджетного департамента справки об изменении росписи и лимитов, заведенные в «Бюджет-Смарт» и подписанные ЭП первого и второго уровня	Отраслевые отделы бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись - Справка об изменении росписи и лимитов Справка об изменении росписи и лимитов (сводная)	Справка об изменении росписи расходов, Справка об изменении ЛБО, Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, Уведомления об изменении ЛБО	В течение одного рабочего дня с момента получения документов
16.2.3	Приостановка финансирования по лицевым счетам	Письмо ГРБС о перемещении суммы финансирования	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей				С момента получения письма ГРБС до завершения проведения исправительных операций
16.2.4	Утверждение Справки об изменении росписи и лимитов, Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, Уведомления об изменении ЛБО на изменение	Полученные от отраслевого отдела бюджетного департамента: Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, уведомления об изменении ЛБО, согласованные отделом сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, завизированные курирующим отраслевым отделом и должностным лицом минфина, Справки об изменении росписи расходов, справки об изменении ЛБО	Отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов	«Бюджет-Смарт»	Бюджетная роспись – Справка об изменении росписи и лимитов Справка об изменении росписи и лимитов (сводная)		В день получения документов от отраслевого отдела бюджетного департамента
16.2.5	Доведение до отдела санкционирования и контроля операций и платежей информации об утверждении бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи на увеличение		Отраслевой отдел бюджетного департамента	Устно (по телефону), по коммуникативной сети Pandion			В день утверждения бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи на увеличение
16.2.6	Формирование реестра расходных расписаний (расходных расписаний) на финансирование по вновь утвержденной бюджетной классификации расходов	Письмо ГРБС о перемещении суммы финансирования	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Распоряжение о зачислении средств на лицевой счет; Бюджетные данные – Расходное расписание; Реестр расходных расписаний	Распоряжение о зачислении средств на лицевой счет; расходное расписание; реестр расходных расписаний	В течение одного рабочего дня с момента формирования справок об увеличении бюджетной росписи
16.2.7	Загрузка, отправка в УФК подписанных ЭП (первого и второго уровня) реестров расходных расписаний (расходных расписаний)	Реестр расходных расписаний (расходных расписаний)	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«СУФД»			Не позднее 12-00 рабочего дня
16.2.8	Уведомление ГРБС о проведенном финансировании		Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	Устно (по телефону)			Не позднее 12-00 в день направления в УФК расходного расписания

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
16.2.9	Направление Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	Информация об отправке реестра расходного расписания (расходных расписаний), полученная от минфина	ГРБС			Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	В день направления минфином в УФК расходного расписания
16.2.10	Формирование расходных расписаний на отзыв финансирования по ранее действовавшей бюджетной классификации расходов	Письмо ГРБС о перемещении суммы финансирования	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«Бюджет-Смарт»	Распоряжение о зачислении средств на лицевой счет; Бюджетные данные – Расходное расписание	Распоряжение о зачислении средств на лицевой счет; Расходное расписание	До 16-00 рабочего дня, после подтверждения перемещения кассовых расходов по лицевому счету ГРБС
16.2.11	Загрузка, отправка в УФК подписанных ЭП (первого и второго уровня) расходных расписаний на отзыв финансирования по ранее действовавшей бюджетной классификации расходов	Расходные расписания	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	«СУФД»			После получения выписки УФК и отражения уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в «Бюджет-Смарт»
16.2.12	Доведение до отраслевого отдела бюджетного департамента информации о завершении исправительных операций		Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	Устно (по телефону) по коммуникативной сети Pandion			В день получения информации об исполнении расходного расписания УФК

16.3. Исправительные операции на лицевых счетах БУ, АУ, в части средств субсидий, направляемых на выполнение государственного задания, средств субсидий на иные цели							
16.3.1	Письмо ГРБС (АУ, БУ в части уточнения кассовых расходов) об уточнении произведенных кассовых выплат	Внесение изменений в государственное задание и субсидию на иные цели АУ, БУ. Закон о внесении изменений в Закон о бюджете, распоряжение минфина о внесении изменений в сводную бюджетную роспись	ГРБС				По мере внесения изменений в государственное задание, субсидию на иные цели
16.3.2	Проведение исправительных операций в соответствии с пунктами 16.1, 16.2	Письмо ГРБС (АУ, БУ в части уточнения кассовых расходов)	ГРБС, структурные подразделения минфина	«Бюджет-WEB» «Бюджет-Смарт»			По мере поступления письма ГРБС
16.3.3	Заведение ПФХД на увеличение (уменьшение), подписание ЭП первого и второго уровня	Уточненное государственное задание, субсидия на иные цели, утвержденная справка об изменении бюджетной росписи (форма 2) (сводная справка об изменении бюджетной росписи)	ГРБС, отдел сопровождения финансово-информационных систем (отключение центра контролей)	«Бюджет- WEB»	План финансово-хозяйственной деятельности - Черновик – План финансово-хозяйственной деятельности (изм)	План финансово-хозяйственной деятельности / Сведения об операциях с целевыми субсидиями	В течение 2 рабочих дней со дня утверждения справки об изменении бюджетной росписи (форма 2) (сводная справка об изменении бюджетной росписи)
16.3.4	Проверка и утверждение ПФХД на увеличение (уменьшение)	Заведенный в «Бюджет- WEB» ПФХД на увеличение (уменьшение) и подписанный ЭП первого и второго уровня с прикреплённой графической копией письма ГРБС	Отраслевые отделы бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Документы (ЗАКОН №83-ФЗ) - План финансово-хозяйственной деятельности	План финансово-хозяйственной деятельности / Сведения об операциях с целевыми субсидиями	В течение 3 рабочих дней
16.3.5	Формирование уведомлений об уточнении операций клиента	Сформированное в черновиках уведомление об уточнении операций клиента, подписанное ЭП первого и второго уровня	АУ, БУ	«Бюджет-WEB», «Бюджет-Смарт»	Невыясненные/уточнение - Черновик - Уведомление об уточнении операций клиента	Уведомление об уточнении операций клиента	После исполнения подпункта 16.3.4.
16.3.6	Исполнение уведомления об уточнении операций клиента	Перевод из черновиков в беловики уведомления об уточнении операций клиента	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей, отдел сопровождения финансово-информационных систем (отключение центра контролей), операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Документы (ЗАКОН №83-ФЗ) - Уведомление об уточнении операций клиента	Уведомление об уточнении операций клиента	В день формирования уведомления об уточнении операций клиента
16.3.7	Доведение до отраслевого отдела информации о завершении исправительных операций		Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	Устно (по телефону)			В день завершения проведения исправительных операций

16.4 Исправительные операции на лицевых счетах БУ и АУ, в части средств от приносящей доход деятельности и средств обязательного медицинского страхования							
16.4.1	Письмо ГРБС в части уточнения ПФХД. Письмо АУ, БУ в части уточнения произведенных кассовых выплат		ГРБС, АУ, БУ				По мере необходимости
16.4.2	Заведение ПФХД на увеличение (уменьшение), подписание ЭП первого и второго уровня		ГРБС	«Бюджет-WEB» «Бюджет-Смарт»	План финансово-хозяйственной деятельности - Черновик – План финансово-хозяйственной деятельности (изм.)	План финансово-хозяйственной деятельности / Сведения об операциях с целевыми субсидиями	По мере необходимости
16.4.3	Проверка и утверждение ПФХД на увеличение (уменьшение)	ПФХД, заведенный в «Бюджет-WEB» на увеличение (уменьшение), подписанный ЭП первого и второго уровня	Отраслевые отделы бюджетного департамента	«Бюджет-Смарт»	Документы (ЗАКОН №83-ФЗ) - План финансово-хозяйственной деятельности	План финансово-хозяйственной деятельности	В течение 3 рабочих дней
16.4.4	Формирование уведомлений об уточнении операций клиента	Сформированное в черновиках уведомление об уточнении операций клиента, подписанное ЭП первого и второго уровня	АУ, БУ	«Бюджет-WEB»	Невыясненные/уточнение - Черновик - Уведомление об уточнении операций клиента	Уведомление об уточнении операций клиента	После исполнения подпункта 16.4.3.
16.4.5	Исполнение уведомления об уточнении операций клиента	Перевод из черновиков в беловики уведомления об уточнении операций клиента	Отдел санкционирования и контроля операций и платежей, отдел учета операций, отдел сопровождения финансово-информационных систем (отключение центра контролей), операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Документы (ЗАКОН №83-ФЗ) - Уведомление об уточнении операций клиента	Уведомление об уточнении операций клиента	В день формирования уведомления об уточнении операций клиента
16.4.6	Доведение до отраслевого отдела информации о завершении исправительных операций в части кассовых выплат		Отдел санкционирования и контроля операций и платежей	Устно (по телефону)			В день завершения проведения исправительных операций

17. Операции по предоставлению кредитов из бюджета Астраханской области и получению кредитов бюджетом Астраханской области							
№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
17.1	Регистрация договоров (соглашений) о предоставлении кредитов бюджету Астраханской области из федерального бюджета, кредитными организациями	Соглашения, договоры о предоставлении кредитов	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Кредиты – Договоры о предоставлении кредитов бюджету Астраханской области		В течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения
17.2	Регистрация договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям	Соглашения о предоставлении кредитов	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Кредиты – Договоры о предоставлении кредитов из бюджета Астраханской области		В день подписания соглашения
17.3	Прикрепление платежей по погашению бюджетного кредита, коммерческого кредита, уплаченных процентов, а также кредитов предоставленных муниципальным образованиям из бюджета Астраханской области, к соответствующим договорам	Сводная ведомость кассовых поступлений	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Документы - Платежное поручение (выплаты)		В день получения сводной ведомости кассовых поступлений

18. Операции по занесению остатков по балансовым (лицевым) счетам на начало года [*] , перечислению неиспользованных остатков в доход бюджета							
№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
18.1	Занесение остатков по полученным кредитам	Кредитные договоры, соглашения, отчеты об исполнении кредитных договоров	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел сопровождения финансово-информационных систем	«Бюджет-Смарт»	Мемориальный ордер (справка ф.0504833)	Мемориальный ордер	В первый рабочий день финансового года
18.2	Занесение остатков по бюджетным кредитам, выданным бюджетам муниципальных образований и юридическим лицам	Кредитные договоры, соглашения, отчеты об исполнении кредитных договоров	Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-Смарт»	Мемориальный ордер (справка ф.0504833)	Мемориальный ордер	В первый рабочий день финансового года
18.3	Занесение остатков по средствам бюджета Астраханской области: - по областным средствам; - по федеральным средствам (в разрезе администраторов доходов и кодов цели); - по средствам внебюджетных фондов (в разрезе администраторов доходов и кодов цели)	Информация об остатках средств администраторов доходов	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Доходные документы – Платежное поручение (поступления)	Платежное поручение	В первый рабочий день после заключительной сверки с УФК за 31 декабря предшествующего финансового года
18.4	Занесение остатков средств по лицевым счетам АУ, БУ (лицевые счета по коду 20, 22, 30)	Информация об остатках средств по лицевым счетам АУ, БУ	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Выписка по счету бюджета по 40601	Платежное поручение	В первый рабочий день финансового года
18.5	Занесение остатков средств по лицевым счетам АУ, БУ (лицевые счета по коду 21, 31) без права расходования	Информация об остатках средств по лицевым счетам АУ, БУ	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Выписка по счету бюджета по 40601	Платежное поручение	В первый рабочий день финансового года
18.6	Разрешение к использованию остатков средств на начало года по лицевым счетам АУ, БУ (лицевые счета по коду 21, 31)	Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению, утвержденные ГРБС	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Документы (ЗАКОН №83-ФЗ) – разрешение поступлений		В день предоставления сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению
18.7	Взыскание в бюджет Астраханской области неиспользованных на начало финансового года остатков целевых субсидий, по которым не подтверждена потребность	Порядок о взыскании неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Астраханской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Астраханской области, лицевые счета которым открыты в минфине	Отдел учета операций	«Бюджет-Смарт»	Сервисные режимы - состояние счета	Платежное поручение (расходная классификация)	В сроки, утвержденные порядком о взыскании неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Астраханской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Астраханской области, лицевые счета которым открыты в минфине

^{*} Все документы по занесению остатков на начало финансового года вводятся в БД датой 01 января.

19. Возврат в доход бюджета Астраханской области (федеральный бюджет) неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
19.1	Направление писем ГАД и муниципальным образованиям о сроках возврата остатков межбюджетных трансфертов, оставшихся по состоянию на 1 число очередного финансового года, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в бюджет Астраханской области и федеральный бюджет	Постановление минфина	Отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета	Электронно		Письмо	В соответствии с письмом Минфина РФ
19.2	Представление в департамент доходов информации об остатках межбюджетных трансфертов, неиспользованных на 1 января очередного финансового года в разрезе муниципальных образований	Постановление минфина	ГАД, отдел межбюджетных отношений	Электронно			В соответствии с письмом минфина
19.3	Направление в департамент казначейского исполнения бюджета сводной информации в разрезе бюджетов муниципальных образований	Постановление минфина (Приложение 2, 3)	Отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета	б.н.		Сводная информация об остатках межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета и бюджета Астраханской области (в разрезе бюджетов муниципальных образований), сводная информация об остатках межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета и бюджета Астраханской области (в разрезе ГАД федерального бюджета)	В соответствии с письмом минфина
19.4	Согласование с минфином заявок на возврат подтвержденных остатков межбюджетных трансфертов в МО	Письмо ГАД	Отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета	б.н.			В течение 3 рабочих дней со дня поступления письма от ГАД
19.5	Возврат остатков межбюджетных трансфертов в бюджет Астраханской области (включая остатки потребности в которых в текущем финансовом году остается)	Постановление минфина	ГАД межбюджетных трансфертов	Электронно	«СУФД»	Заявка на возврат	В соответствии с письмом минфина
19.6	Возврат остатков межбюджетных трансфертов в федеральный бюджет	Постановление минфина	ГАД, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета	Электронно	«СУФД»	Заявка на возврат	В соответствии с письмом минфина
19.7	Представление пакета документов в бюджетный департамент, департамент доходов для осуществления возврата остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена ГАД	Решение ГАД	ГАД	б.н.		Письмо минфина	
19.8	Возврат остатков межбюджетных трансфертов, которые могут быть использованы на те же цели при установлении наличия потребности в них	Решение ГАД, уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам	ГАД	Электронно	«СУФД»	Заявка на возврат	
19.9	Возврат излишне перечисленных остатков межбюджетных трансфертов	Решение ГАД	ГАД, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета	Электронно	«СУФД»	Заявка на возврат	
19.10	Оформление и направление в УФК по Астраханской области уведомления минфина о взыскании из бюджета муниципального образования неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов	В случае, если неиспользованные остатки не возвращены в установленный срок, согласно постановлению минфина	Отдел учета операций	Электронно	«СУФД»	Уведомление о взыскании из бюджета муниципального образования неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов	В соответствии с письмом минфина

20. Проведение операций по перечислению остатков средств АУ, БУ в бюджет Астраханской области и их возврату

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
20.1	Формирование платежных поручений на перечисление сумм остатков средств АУ, БУ в бюджет Астраханской области	Реестр на финансирование	Отдел кассового планирования и аналитической информации	«Бюджет-Смарт»	Платежное поручение (выплаты)	Платежное поручение	В случае возникновения кассовых разрывов, в течение рабочего дня. Не позднее пятого рабочего дня до завершения текущего финансового года
20.2	Подписание сформированного платежного поручения ЭП первого и второго уровня		Руководитель и главный бухгалтер минфина (уполномоченные руководителем лица)	«Бюджет-Смарт»	Платежное поручение (выплаты)		В день формирования платежных поручений
20.3	Формирование заявок на кассовый расход на восстановление ранее заимствованных средств	Реестр на финансирование	Отдел кассового планирования и аналитической информации	«Бюджет-Смарт»	Кассовое обслуживание (ПРИКАЗ № 8Н) – Черновик - Заявка на кассовый расход (сокращенная)	Заявка на кассовый расход.	При восстановлении заимствованных средств, до 15-30 текущего рабочего дня. Не позднее второго рабочего дня до завершения текущего финансового года
20.4	Подписание сформированной заявки на кассовый расход ЭП первого и второго уровня		Руководитель и главный бухгалтер минфина (уполномоченные руководителем лица)	«Бюджет-WEB»	Кассовое обслуживание (ПРИКАЗ № 8Н) – Черновик - Заявка на кассовый расход (сокращенная)		В день формирования заявки на кассовый расход
20.5	Выгрузка в «СУФД», подписание и отправка заявок на кассовый расход на восстановление ранее заимствованных средств		Отдел кассового планирования и аналитической информации	«СУФД»	Кассовое обслуживание (ПРИКАЗ № 8н) – Заявка на кассовый расход (сокращенная)		До 16-00 текущего рабочего дня

21. Операции по завершению финансового года

21.1. По лицевым счетам, открытым в УФК

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
21.1.1	Осуществление предварительной выверки проведенных операций по лицевым счетам за текущий финансовый год по состоянию на 1 декабря по предельным объемам финансирования, кассового расхода и остатков средств	Выписки по лицевым счетам	ГРБС, ПБС, БУ и АУ в части переданных полномочий, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения			В случае обнаружения расхождений – письмо в минфин для проведения исправительных операций	До 8 декабря текущего финансового года
21.1.2	Проведение исправительных операций за 11 месяцев текущего финансового года	Письмо ГРБС, ПБС	Отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел санкционирования и контроля операций и платежей, операционный отдел, отдел учета операций				До 25 декабря текущего финансового года в соответствии с пунктами 16.1, 6.2 настоящего Регламента
21.1.3	Направление последнего письма в минфин с просьбой о перемещении финансирования с целью перемещения лимитов		ГРБС, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения			Письмо ГРБС	За 7 рабочих дней до окончания текущего финансового года
21.1.4	Проведение исправительных операций за декабрь текущего финансового года	Письмо ГРБС	Отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел санкционирования и контроля операций и платежей, отдел учета операций, операционный отдел				В соответствии с пунктами 16.1, 16.2 настоящего Регламента, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года
21.1.5	Формирование документов для последнего перечисления средств бюджета Астраханской области в бюджеты муниципальных образований в рамках межбюджетных отношений		ГРБС, отдел межбюджетных отношений	«Бюджет-WEB» «Бюджет-Смарт»	Черновик - заявка на кассовый расход (сокращенная)	Заявка на кассовый расход, подписанная ЭП первого и второго уровня	За 4 рабочих дня до окончания текущего финансового года
21.1.6	Формирование заявок кассовых выплат по расходам на последнее финансирование расходов бюджета Астраханской области		ГРБС, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-WEB» «Бюджет-Смарт»	Документы финансирования - кассовый план - Заявка бюджетополучателя	Заявка кассовых выплат, подписанная ЭП первого и второго уровня	За 3 рабочих дня до окончания текущего финансового года
21.1.7	Формирование документов для осуществления последних кассовых выплат по обслуживанию внутреннего долга и источникам финансирования дефицита бюджета		Отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов	«Бюджет-WEB»	Черновик - заявка на кассовый расход (сокращенная)	Заявка на кассовый расход, подписанная ЭП первого и второго уровня	За 1 рабочий день до окончания текущего финансового года
21.1.8	Последнее заведение бюджетных обязательств (изменений к бюджетным обязательствам) и прикрепление к ним графических копий документов – оснований	Государственные контракты, договоры и первичные документы на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг)	ГРБС, ПБС, АУ и БУ в части переданных полномочий, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«Бюджет-WEB»	Бюджетные обязательства – Черновик - Сведения о принятом бюджетном обязательстве: Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	Сведения о принятом бюджетном обязательстве; Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	За 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года
21.1.9	Формирование последних заявок на кассовый расход на перечисление средств бюджета Астраханской области с лицевых счетов		ГРБС, ПБС, БУ и АУ в части переданных полномочий, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«Бюджет-WEB»	Черновик - заявка на кассовый расход (сокращенная)	Заявка на кассовый расход, подписанная ЭП первого и второго уровня	За 1 рабочий день до окончания текущего финансового года
21.1.10	Формирование последних заявок на получение наличных денежных средств		ГРБС, ПБС, БУ и АУ в части переданных полномочий, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения	«Бюджет-WEB»	Наличные - Черновик – заявка на получение наличных денег	Заявка на получение денежных средств	За 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/на бумажном носителе (б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
21.1.11	Возврат неиспользованного остатка ранее полученной в кассу денежной наличности на счет 40116, открытого в УФК	Кассовая книга	ГРБС, ПБС, отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения			Объявление на взнос наличными	За 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года
21.1.12	Формирование платежных поручений на перечисление сумм остатков средств АУ, БУ в бюджет Астраханской области	Реестр на финансирование	Отдел кассового планирования и аналитической информации	«Бюджет-Смарт»	Платежное поручение (выплаты)	Платежное поручение	За 5 рабочих дней до окончания текущего финансового года
21.1.13	Формирование заявок на кассовый расход на восстановление ранее заимствованных средств АУ и БУ	Реестр на финансирование	Отдел кассового планирования и аналитической информации	«Бюджет-Смарт»	Кассовое обслуживание (Приказ №8Н) – Черновик – Заявка на кассовый расход (сокращенная)	Заявка на кассовый расход	За 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года
21.2 По лицевым счетам БУ, АУ, открытым в минфине							
21.2.1	Формирование оперативных выписок по лицевым счетам (с приложением всех документов, отраженных в выписке) за последний рабочий день отчетного финансового года		Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Сервис \ Планировщик задач	Выписка по лицевому счету с приложением документов, отраженных в выписке	В первые 5 рабочих дней очередного финансового года
21.2.2	Подписание оперативных выписок по лицевым счетам за последний рабочий день отчетного финансового года		Операционный отдел	«Бюджет-Смарт»	Сервисные режимы \ Сохраненные отчеты	Выписка по лицевому счету с приложением документов, отраженных в выписке	В первые 5 рабочих дней очередного финансового года
21.2.3	Выверка операций по лицевым счетам за отчетный год	Выписки по лицевому счету	БУ, АУ			В случае необходимости – письмом в минфин о проведении исправительных операций на лицевом счете за отчетный год	В течение первых 8 рабочих дней текущего финансового года
21.2.4	Проведение исправительных операций за отчетный год	Письмо ГРБС, БУ, АУ	Отраслевые отделы бюджетного департамента, отдел санкционирования и контроля операций и платежей, отдел учета операций, операционный отдел	«Бюджет-Смарт»			В течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с пунктами 16.3, 16.4

22. Формирование и передача в ГИС ГМП извещений о начислениях, извещений о приеме к исполнению распоряжений в электронном виде

№ п/п	Наименование операции	Документы-основания проведения операций	Исполнитель операции	Проведение операции электронно (ПП)/б.н.)	Модуль, раздел программного продукта	Выходные формы	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
22.1 Формирование и передача в ГИС ГМП извещений о начислениях							
22.1.1	Формирование и передача извещений о начислениях в блок «Документы \Начисления»	Постановление минфина, Справка ф.0504833, договор о предоставлении государственной гарантии Астраханской области, соглашение о предоставлении бюджетного кредита	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы для передачи в РСУ ГМП\Начисление администратора, Кредиты\Договоры о предоставлении кредитов из бюджета Астраханской области/ Государственные гарантии, предоставленные бюджетом Астраханской области	Сводный реестр начислений ГИС ГМП	В течение 1 рабочего дня после возникновения обязательства об уплате
22.1.2	Подписание извещений о начислении ЭП	Сводный реестр начислений ГИС ГМП, подписанный исполнителем на бумажном носителе	Уполномоченное лицо минфина	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении, подписанное ЭП (состояние документа - «Подписан ЭП»)	В день после получения Сводного реестра начислений ГИС ГМП от исполнителя
22.1.3	Передача извещений о начислениях в ГИС ГМП	Извещение о начислении, подписанное ЭП руководителя минфина	отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении (состояние документа - «Исполнен»)	В день подписания ЭП извещения о начислении
22.2. Внесение изменений (аннулирование) в извещения о начислении							
22.2.1	Снятие ЭП с извещения о начислении	Решение суда, распоряжение Правительства Астраханской области, мировое соглашение	Уполномоченное лицо минфина	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	извещение о начислении (состояние - «Новый»)	По мере необходимости. В течение дня, по устному заявлению исполнителя
22.2.2	Внесение изменений в извещение о начислении / аннулирование извещения о начислении	Решение суда, распоряжение Правительства Астраханской области, мировое соглашение	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении со статусом «Изменение» «Аннулировано»	В день снятия ЭП с извещения о начислении
22.2.3	Подписание измененных (аннулированных) извещений о начислении ЭП		Уполномоченное лицо минфина	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение об уточнении начислений, (извещение об аннулировании начислений), подписанное ЭП	В день внесения изменений, по устному заявлению исполнителя
22.2.4	Передача измененных (аннулированных) извещений о начислениях в ГИС ГМП	Извещение об уточнении начислений, (извещение об аннулировании начислений), подписанное ЭП руководителя минфина	Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения, отдел сводного прогнозирования, оперативного учета, анализа и контроля прочих доходов бюджета, отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов, отдел нормативно-правового обеспечения, контрольно-ревизионный департамент	«Бюджет-Смарт»	Документы \Начисления	Извещение о начислении (состояние документа - «Исполнен»)	В день подписания ЭП извещения о начислении
22.3 Формирование и передача в ГИС ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений							
22.3.1	Передача в РСУ ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений	Пункт 4. статьи 21.3 Закона 210-ФЗ	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для копирования в РСУ ГМП		Незамедлительно с момента санкционирования оплаты денежных обязательств, кассовых выплат
22.3.2	Подписание извещений о приеме к исполнению распоряжений ЭП		Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений, подписанное ЭП	В день формирования извещений о приеме к исполнению распоряжений
22.3.3	Передача в ГИС ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений	Извещение о приеме к исполнению распоряжений, подписанное ЭП уполномоченного сотрудника отдела учета операций	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений (состояние - «Исполнен»)	В день подписания извещения о приеме к исполнению распоряжений ЭП
22.4 Аннулирование извещений о приеме к исполнению распоряжений							
22.4.1	Снятие ЭП с извещения о приеме к исполнению распоряжений	Извещение об отказе к исполнению распоряжения банком, 2.25.1. Приказа ФК №19н	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений (состояние документа - «Новый»)	Незамедлительно в день аннулирования оплаты денежных обязательств, кассовых выплат
22.4.2	Аннулирование извещения о приеме к исполнению распоряжений	Извещение об отказе к исполнению распоряжения банком, 2.25.1. 2.25.1. Приказ ФК №19н	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений со статусом «Аннулировано»	В день снятия ЭП с извещения о приеме к исполнению распоряжений
22.4.3	Подписание аннулированных извещений о приеме к исполнению распоряжений ЭП		Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений, подписанное ЭП	В день аннулирования извещения о приеме к исполнению распоряжений
22.4.4	Передача аннулированных извещений о приеме к исполнению распоряжений	Извещение об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений, подписанное ЭП уполномоченного сотрудника отдела учета операций	Уполномоченный сотрудник отдела учета операций	«Бюджет-Смарт»	ГИС ГМП\Платежи для передачи в ГИС ГМП	Извещение о приеме к исполнению распоряжений (состояние документа - «Исполнен»)	В день подписания ЭП извещения об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2016

№0719-р/308

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, АГЕНТСТВА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 05.04.2016 №0390-р/159**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение министерства экономического развития Астраханской области, агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 05.04.2016 №0390-р/159 «О ликвидации государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астрахань-регионкачество» следующие изменения:

1.1. Внести в состав ликвидационной комиссии государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астрахань-регионкачество» (далее - состав комиссии) Белицкого М.М., Панову Л.Г.

1.2. Ввести в состав комиссии Шмелеву Т.А. - директора автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (председатель комиссии), Михайлову Т.А. - главного бухгалтера автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения министерства (Бедирова Е.А.) направить копию настоящего распоряжения:

- в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в течение десяти рабочих дней со дня его принятия в контрольно-счетную палату Астраханской области;

- поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Пресс-секретарю отдела по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства экономического развития Астраханской области (Донцова М.А.) разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр экономического
развития Астраханской области**

Э.В. ПОЛЯНСКАЯ
**Руководитель агентства по управлению
государственным имуществом
Астраханской области**
Н.В. МОСКВИТИНА

**СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2016

№4-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.05.2016 № 2-П**

В целях устранения технической ошибки служба строительного надзора Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы строительного надзора Астраханской области от 30.05.2016 № 2-П «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) службы строительного надзора Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «от 05.04.2012 № 3-П» заменить словами «от 05.04.2012 № 3».

2. Ведущему специалисту организационного отдела службы (Султангереева А.М.) направить копию настоящего постановления:

- в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в семидневный срок в прокуратуру Астраханской области для проведения антикоррупционной экспертизы;

- в семидневный срок поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства (Худайбердиев Р.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области <http://sbhs.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы
А.А. БРОВИН

**СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2016

№3-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 01.12.2015 № 6-П**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации служба строительного надзора Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы строительного надзора Астраханской области от 01.12.2015 №6-П «Об административном регламенте службы строительного надзора Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование административного регламента службы строительного надзора Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов», утвержденного постановлением изложить в новой редакции: «Административный регламент регламента службы строительного надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов».

1.2. Абзац пятый пункта 4.2 раздела 4 административного регламента изложить в новой редакции: «Ответственность должностных лиц службы и инспекции за административные действия, предусмотренные разделом 3 административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации».

1.3. Абзац третий подпункта 5.5.3 пункта 5.5 раздела 5 административного регламента дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом подпункта 5.5.6 пункта 5.5 настоящего раздела административного регламента)».

1.4. Подпункт 5.5.6 пункта 5.5 раздела 5 административного регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внедосудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг службой, ее должностными лицами с использованием сети «Интернет» (при использовании службы системы досудебного обжалования)».

1.5. Абзац второй подпункта 5.8.2 пункта 5.8 раздела 5 административного регламента изложить в новой редакции: «Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной и (или) электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) службы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце 4 подпункта 5.5.6 пункта 5.5 настоящего раздела административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

2. Ведущему специалисту организационного отдела службы строительного надзора Астраханской области (Султангереева А.М.) направить копию настоящего постановления:

- в трехдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок поставщикам СПС ООО «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства (Худайбердиев Р.Ф.):

3.1. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://sbhs.astrobl.ru>.

3.2. Внести изменения в сведения государственной функции в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
А.А. БРОВИН

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2016

№33

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 08.06.2016 № 77: служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 16.10.2008 № 79 «О единых (котловых) тарифах на услуги по передаче электрической энергии по сетям Астраханской области», заменив в приложении № 1 к постановлению слова «ОАО «Желдорремаш»» словами «АО «Желдорремаш»».

2. Внести изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 04.12.2015 № 156 «О ставках за единицу максимальной мощности и стандартизированных тарифных ставках за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Желдорремаш» (ОГРН 5087746570830), расположенным на территории Астраханской области, на 2016 год», заменив в названии постановления, по всему тексту постановления, в приложениях № 1, № 2 к постановлению слова «ОАО «Желдорремаш»» словами «АО «Желдорремаш»».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения службы по тарифам Астраханской области (Турасова Л.А.):

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, в том числе на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (www.pravo-astrobl.ru).

3.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

3.5. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 08.06.2016 № 77 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.asrtarif.ru).

3.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 08.06.2016 № 77 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.asrtarif.ru).

3.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области**

07.06.2016

№177-П

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.12.2009 № 691-П, от 13.04.2010 №164-П**

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 29.12.2009 № 691-П «Об оплате труда работников областного государственного учреждения «Астрахань-регионкачество»;

- от 13.04.2010 №164-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2009 № 691-П».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

Администрация МО «Сизобургский сельсовет»

**Володарского района
Астраханской области**

объявляет о наличии земельных участков,
предоставляемых в аренду из категории «Земли сельскохозяйственного назначения», расположенных по адресу:

1. Астраханская область Володарский район вдоль правого берега ер. Калмыцкий с кадастровым номером 30:02:161201:55, площадью 191513+/3829 кв. м.

2. Астраханская область Володарский район вдоль автодороги Астрахань-Тишково с кадастровым номером 30:02:161201:54, площадью 98019+/8663 кв. м.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№203/1209-5

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 9 Закона Астраханской области «Об избирательной комиссии Астраханской области», статьями 22, 23, 31 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Разъяснения порядка регистрации уполномоченных представителей кандидатов, избирательных объединений по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления избирательной комиссии Астраханской области от 16 августа 2011 года № 2/9-5 «О Разъяснениях порядка регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательного объединения, их полномочий при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области пятого созыва», от 16 августа 2011 года № 2/10-5 «О Разъяснениях порядка регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов в депутаты Думы Астраханской области, их полномочий при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области пятого созыва».
3. Направить настоящее постановление в окружные избирательные комиссии.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением избирательной комиссии
Астраханской области от 9 июня 2016 года № 203/1209-5

Разъяснения порядка регистрации уполномоченных представителей кандидатов,
избирательных объединений по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов Думы
Астраханской области шестого созыва

1. Настоящие Разъяснения порядка регистрации уполномоченных представителей кандидатов, избирательных объединений по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва (далее – Разъяснения) разработаны в соответствии со статьями 22, 23, 31 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области).
2. Избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, обязано назначить уполномоченных представителей по финансовым вопросам.
- Кандидат, выдвинутый по одномандатному избирательному округу (далее – кандидат), вправе назначить своего уполномоченного представителя по финансовым вопросам (далее – уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам).
- Количество уполномоченных представителей по финансовым вопросам определяется избирательным объединением, кандидатом самостоятельно.
3. Уполномоченные представители избирательных объединений по финансовым вопросам назначаются решением съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии либо решением органа, уполномоченного на то съездом политической партии, конференцией (общим собранием) регионального отделения политической партии, и представляют избирательное объединение по финансовым вопросам, связанным с участием избирательных объединений в выборах депутатов Думы Астраханской области шестого созыва.
4. Перечень и формы документов, представляемые для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам, регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, в том числе в порядке самовыдвижения, указаны в Методических рекомендациях о порядке выдвижения и регистрации списков кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по единому избирательному округу, утвержденными постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 30 мая 2016 года № 2012/203-5, Методических рекомендациях о порядке выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатным избирательным округам, утвержденными постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 30 мая 2016 года № 2012/202-5.
5. Уполномоченные представители избирательного объединения по финансовым вопросам осуществляют свою деятельность на основании решения съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии либо решения органа, уполномоченного на то съездом политической партии, конференцией (общим собранием) регионального отделения политической партии, и нотариально удостоверенной и оформленной в установленном законом порядке доверенности. Нотариально удостоверенная доверенность выдается избирательным объединением и подписывается лицами, имеющими соответствующие полномочия, закрепленные в уставе политической партии либо решениями ее руководящих органов.
- Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам осуществляет свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной кандидатом.
6. Уполномоченные представители избирательного объединения по финансовым вопросам, уполномоченные представители кандидатов по финансовым вопросам (вместе – уполномоченные представители по финансовым вопросам) действуют в пределах предоставленных им полномочий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами избирательной комиссии Астраханской области.
7. В нотариально удостоверенной доверенности, выдаваемой избирательным объединением уполномоченному представителю избирательного объединения по финансовым вопросам, указываются фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, полномочия указанного лица и приводится отпечаток печати для финансовых документов избирательного объединения.
- В нотариально удостоверенной доверенности, выдаваемой кандидатом уполномоченному представителю кандидата по финансовым вопросам, указываются фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, полномочия указанного лица.
- В перечень полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам могут входить:

В перечень полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам могут входить:

- 1) открытие и закрытие специального избирательного счета;
- 2) распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая их возврат;
- 3) учет денежных средств избирательного фонда, контроль за их поступлением и расходованием;
- 4) представление избирательной комиссии финансовых и других документов о поступлениях и произведенных затратах;
- 5) заключение и расторжение договоров;
- 6) право подписи финансовых документов;
- 7) представление интересов кандидата, избирательного объединения в государственных органах, организациях и учреждениях, в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, связанным с участием кандидата, избирательного объединения в выборах.

В доверенности могут быть указаны иные полномочия, касающиеся деятельности избирательного объединения, кандидата по финансированию своей избирательной кампании. Не указанные в доверенности полномочия считаются непорученными.

Срок действия доверенности не должен превышать срок полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам.

8. В избирательной комиссии Астраханской области в присутствии уполномоченного представителя избирательного объединения изготавливаются копии представленной нотариально удостоверенной доверенности каждого уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам и заверяются подписью лица, принявшего документы.

В окружной избирательной комиссии в присутствии уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам изготавливаются копии представленной нотариально удостоверенной доверенности уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам и заверяются подписью лица, принявшего документы.

9. Избирательная комиссия Астраханской области осуществляет регистрацию уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам. Окружные избирательные комиссии осуществляют регистрацию уполномоченных представителей кандидатов по финансовым во-

просам.

Избирательная комиссия Астраханской области в трехдневный срок, но не ранее принятия решения о заверении списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением, рассматривает документы, представленные для регистрации уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам, и принимает решение о регистрации (об отказе в регистрации) уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам, которое оформляется соответствующим постановлением. При представлении документов для регистрации уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам на более поздних этапах избирательной кампании решение об их регистрации (об отказе в регистрации) принимается избирательной комиссией Астраханской области в трехдневный срок после дня представления указанных документов.

Окружающая избирательная комиссия в трехдневный срок рассматривает представленные документы и принимает решение о регистрации (об отказе в регистрации) уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, которое оформляется соответствующим постановлением.

Основаниями для отказа в регистрации уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам являются: отсутствие гражданства Российской Федерации, наличие гражданства иностранного государства, возраст к моменту регистрации менее 18 лет, наличие вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина Российской Федерации недееспособным, содержание в местах лишения свободы по приговору суда, а также отсутствие необходимых документов.

10. Срок полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам начинается с момента их регистрации и истекает через 60 дней со дня голосования, а в случае, если ведется судебное производство с участием соответствующего кандидата, избирательного объединения, – со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного решения.

11. Кандидат, избирательное объединение по решению уполномоченного на то органа избирательного объединения вправе в любое время прекратить полномочия уполномоченного представителя по финансовым вопросам, письменно известив его об этом и направив копию соответствующего решения соответственно в окружную избирательную комиссию, избирательную комиссию Астраханской области. Вместе с указанным извещением кандидат, избирательное объединение представляют в соответствующую избирательную комиссию заявления о том, на кого возлагаются полномочия отозванного уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Копии указанных извещения и заявления должны быть одновременно направлены кандидатом, избирательным объединением в соответствующий филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России».

12. Регистрация вновь назначенного уполномоченного представителя осуществляется в соответствии с Законом Астраханской области, настоящими Разъяснениями.

13. За нарушения законодательства Российской Федерации уполномоченные представители по финансовым вопросам (в случае утраты статуса уполномоченного представителя по финансовым вопросам – граждане, являвшиеся уполномоченными представителями по финансовым вопросам) несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Избирательная комиссия Астраханской области на основании постановления о регистрации уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам выдают удостоверение установленной формы (приложение № 1).

В удостоверении, выдаваемом избирательной комиссией Астраханской области, указываются фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам, наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, дата регистрации уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам, номер, срок и условия действия удостоверения, инициалы, фамилия секретаря избирательной комиссии Астраханской области, а также ставится его подпись, которая скрепляется печатью избирательной комиссии Астраханской области.

15. Окружная избирательная комиссия на основании постановления о регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам выдает удостоверение установленной формы (приложение № 2).

В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, инициалы, фамилия кандидата, назначившего уполномоченного представителя по финансовым вопросам, дата регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, номер, срок и условия действия удостоверения, инициалы, фамилия секретаря соответствующей окружной избирательной комиссии, зарегистрировавшей уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, а также ставится его подпись, которая скрепляется печатью окружной избирательной комиссии.

16. Удостоверения, указанные в пунктах 14, 15 настоящих Разъяснений, изготавливаются размером 80 x 120 мм на бумаге белого цвета с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»).

Лица, имеющие удостоверения, обязаны обеспечить их сохранность.

В случае прекращения полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам его удостоверение возвращается по месту выдачи.

Приложение № 1 к Разъяснениям порядка регистрации уполномоченных представителей кандидатов, избирательных объединений по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва

**Форма удостоверения уполномоченного представителя избирательного объединения
по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов Думы Астраханской
области шестого созыва**

Выборы депутатов Думы Астраханской области шестого созыва

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия)

(имя, отчество)

уполномоченный представитель избирательного объединения

(наименование избирательного объединения,

выдвинувшего список кандидатов)

по финансовым вопросам

Секретарь

избирательной комиссии

Астраханской области

(подпись, инициалы, фамилия)

Действительно до « ____ » _____ 20 ____ г.*

(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)

(дата регистрации)

* Продолжается в случае, предусмотренном ч. 7 ст. 23 Закона Астраханской области от 05.06.2006 г. № 24/2006-ОЗ.

* Продлевается в случае, предусмотренном ч. 7 ст. 23 Закона Астраханской области от 05.06.2006 г. № 24/2006-ОЗ.

Приложение № 2 к Разъяснениям порядка регистрации уполномоченных представителей кандидатов, избирательных объединений по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва

**Форма удостоверения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам при
проведении выборов депутатов Думы Астраханской области шестого созыва**

Выборы депутатов Думы Астраханской области шестого созыва

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия)

(имя, отчество)

уполномоченный представитель кандидата

(фамилия, инициалы кандидата)

по финансовым вопросам

Секретарь _____

(наименование окружной избирательной комиссии)

М.П. _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Действительно до « ____ » _____ 20 ____ г.*

(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа) _____

(дата регистрации)

* Пролongуется в случае, предусмотренном ч. 7 ст. 23 Закона Астраханской области от 05.06.2006 г. № 24/2006-ОЗ.

* Продлевается в случае, предусмотренном ч. 7 ст. 23 Закона Астраханской области от 05.06.2006 г. № 24/2006-ОЗ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2016№203/1211-5

О ПЕРЕЧНЕ ФИЛИАЛОВ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СБЕРБАНК РОССИИ» ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ СЧЕТОВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КАНДИДАТОВ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

В соответствии с пунктом 11 статьи 58 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 31 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень филиалов публичного акционерного общества «Сбербанк России» для открытия специальных избирательных счетов избирательных фондов кандидатов на выборах депутатов Думы Астраханской области шестого созыва согласно приложению.

2. Определить, что открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда избирательного объединения на выборах депутатов Думы Астраханской области шестого созыва осуществляется в филиале публичного акционерного общества «Сбербанк России» - ВСП_8625_0301, 414000, г. Астрахань, ул. Кирова/ул. Казанская/ул. Зои Космодемьянской, 41/78/85, литер строения А.

3. Признать утратившим силу постановление избирательной комиссии Астраханской области от 22 августа 2011 года № 3/24-5 «О перечне филиалов Сберегательного банка Российской Федерации для открытия специальных избирательных счетов избирательных фондов избирательных объединений, кандидатов на выборах депутатов Думы Астраханской области пятого созыва».

4. Направить настоящее постановление в Астраханское отделение публичного акционерного общества «Сбербанк России» и соответствующие окружные избирательные комиссии.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии
В.М. МИЗОВА

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Приложение к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 9 июня 2016 года № 203/1211-5

Перечень филиалов публичного акционерного общества «Сбербанк России» для открытия специальных избирательных счетов избирательных фондов кандидатов на выборах депутатов Думы Астраханской области шестого созыва

Номер одномандатного избирательного округа	Наименование и адрес места нахождения филиала ПАО Сбербанк
№ 1	ВСП_8625_0254, 416506, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Щербакова, 7
№ 2	
№ 3	ВСП_8625_0269, 416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Советской Армии, 41
№ 4	ВСП_8625_0273, 416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Интернациональная, 2
№ 5	ВСП_8625_0224, 416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. К. Маркса, 43а
№ 6	ВСП_8625_0232, 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, пл. Октябрьская, 2а
№ 7	ВСП_8625_0173, 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 61
№ 8	ВСП_8625_0238, 416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 89а
№ 9	
№ 10	ВСП_8625_0205, 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, 23
№ 11	ВСП_8625_0215, 416410, Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, 1
№ 12	ВСП_8625_0191, 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, д.19, помещение 7
№ 13	ВСП_8625_0281, 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, 47
№ 14	ВСП_8625_0292, 416230, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Победы, 16, литер 1
№ 15	ВСП_8625_0151, 414056, г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, 17, литер А, помещение 074
№ 16	
№ 17	
№ 18	
№ 19	ВСП_8625_0142, 414000, г. Астрахань, ул. Кирова/ул. Бабушкина/ул. Шаумяна, 30/20/49, литер строения А, помещение 62
№ 20	
№ 21	
№ 22	ВСП_8625_0201, 414014, г. Астрахань, пер. Щекина, 10, литер строения А, помещение 026
№ 23	
№ 24	
№ 25	
№ 26	
№ 27	ВСП_8625_0155, 414015, г. Астрахань, пл. Заводская, 39, помещение 81
№ 28	
№ 29	

Кадастровый инженер **Ефремова Т.Н.**, квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, тел.8-85147-2-33-44, извещает участников долевой собственности бывшего колхоза «Михайловский», на земельный участок с КН 30:07:221301:231, расположенный по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в границах МО «Михайловский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в 4,3 км северо-восточнее с. Михайловка, в 5,5 км юго-восточнее с. Караванное, площадью 17,7 га, выделяемого в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шальнова М.С., действующая по доверенности, почтовый адрес: Астраханская область, Лиманский район, с. Михайловка, ул. Набережная, 5, контактный телефон 89171734737. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка также направлять по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2016№203/1212-5

О КОЛИЧЕСТВЕ ПОДПИСЕЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОВ, СПИСКА КАНДИДАТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

В соответствии с пунктом 10 статьи 16, пунктом 1 статьи 37, пунктом 2 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 2, 3 статьи 53 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», на основании постановления Думы Астраханской области от 25 марта 2016 года № 111/3 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы Астраханской области» и сведений о численности избирателей, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 1 января 2016 года, избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить количество подписей избирателей, собранных в поддержку кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, необходимое для регистрации кандидатов (согласно приложению).

2. Установить, что количество подписей избирателей, необходимое для регистрации списка кандидатов в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, составляет 3738 подписей, максимальное количество подписей избирателей, представляемое для регистрации списка кандидатов, - 4111 подписей.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии
В.М. МИЗОВА

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Приложение к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 9 июня 2016 года № 203/1212-5

Количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидатов по одномандатным избирательным округам

№	Номер одномандатного избирательного округа	Численность избирателей в округе	Количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата	Максимальное количество подписей избирателей, представляемое для регистрации кандидата
1.	Одномандатный избирательный округ № 1	23838	716	787
2.	Одномандатный избирательный округ № 2	23824	715	786
3.	Одномандатный избирательный округ № 3	20798	624	686
4.	Одномандатный избирательный округ № 4	27327	820	902
5.	Одномандатный избирательный округ № 5	26872	807	887
6.	Одномандатный избирательный округ № 6	28169	846	930
7.	Одномандатный избирательный округ № 7	23250	698	767
8.	Одномандатный избирательный округ № 8	30212	907	997
9.	Одномандатный избирательный округ № 9	29593	888	976
10.	Одномандатный избирательный округ № 10	27919	838	921
11.	Одномандатный избирательный округ № 11	24645	740	814
12.	Одномандатный избирательный округ № 12	27986	840	924
13.	Одномандатный избирательный округ № 13	23261	698	767
14.	Одномандатный избирательный округ № 14	20836	626	688
15.	Одномандатный избирательный округ № 15	27182	816	897
16.	Одномандатный избирательный округ № 16	26737	803	883
17.	Одномандатный избирательный округ № 17	26573	798	877
18.	Одномандатный избирательный округ № 18	27167	816	897
19.	Одномандатный избирательный округ № 19	27389	822	904
20.	Одномандатный избирательный округ № 20	26658	800	880
21.	Одномандатный избирательный округ № 21	27152	815	896
22.	Одномандатный избирательный округ № 22	24185	726	798
23.	Одномандатный избирательный округ № 23	21067	633	696
24.	Одномандатный избирательный округ № 24	23866	716	787
25.	Одномандатный избирательный округ № 25	23350	701	771
26.	Одномандатный избирательный округ № 26	25085	753	828
27.	Одномандатный избирательный округ № 27	27179	816	897
28.	Одномандатный избирательный округ № 28	27849	836	919
29.	Одномандатный избирательный округ № 29	26969	810	891

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ,
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА СПК «ПРИКАСПИЙСКИЙ»,
выделяемого в счет земельных долей из земельного участка общей долевой собственности с КН 30:08:080201:3, с адресными ориентирами: Астраханская область, Наримановский район, в границах СПК «Прикаспийский», в 12,6 км северо-восточнее п. Дрофиный, в 4,1 км северо-западнее п. Барханы, по юго-западной границе земельного участка с КН 30:08:080201:229. Площадь земельного участка 2187832 кв. м.

Заказчиком кадастровых работ является Укеева Малика Телеушевна, зарегистрированная по адресу: Астраханская область, Наримановский район, п. Барханы тел. (8 927 558 5008), действующая по доверенности за собственников земельных долей: Крылова Николая Владимировича, Крылову Мунифу Мунировичу, Крылова Владимира Геннадьевича, Крылову Зинаиду Петровну, Казикенова Шафхата Зинуллаевича, Бурмашева Ерасина Нигметовича, Перфильеву Надежду Константиновну, Донковцеву Клавдию Александровну, Донковцева Анатолия Ивановича, Черкасову Анну Андреевну.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Афанасьев Виталий Вячеславович, квалификационный аттестат № 30-10-53, тел. 8 927 282 5115; e-mail: focus74@mail.ru.

С проектом межевания можно ознакомиться, внести изменения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка с 07.07.2016 г. по 16.07.2016 г. по адресу: 416104, Астраханская область, Наримановский район, п. Прикаспийский, ул. Советская, д. 33 (администрация МО «Прикаспийский сельсовет»).

50

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

16 июня 2016 г.

№23

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2016

№203/1215-5

О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ВНОВЬ ОБРАЗОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИКРЯНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НА ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ
ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить полномочия избирательной комиссии вновь образованного муниципально-го образования «Икрянинский сельсовет» на территориальную избирательную комиссию Икря-нинского района Астраханской области.

2. Территориальной избирательной комиссии Икрянинского района Астраханской обла-сти при исполнении полномочий избирательной комиссии муниципального образования «Икря-нинский сельсовет» использовать бланки и печати избирательной комиссии муниципального образования «Икрянинский сельсовет».

3. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Икрянинского района Астраханской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и раз-местить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии
В.М. МИЗОВА

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2016

№203/1207-5

О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ
ОКРУЖНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ
ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА
НА ИНЫЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ

Руководствуясь пунктом 1 статьи 25 Федерального закона «Об основных гарантиях изби-рательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 12 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы Астраханской области шестого созыва на иные избирательные комиссии согласно приложению.

2. Территориальным избирательным комиссиям, избирательной комиссии муниципаль-ного образования «Город Астрахань» при исполнении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы Астраханской области шестого созыва использовать бланки и печати окружной избирательной комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и раз-местить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии
В.М. МИЗОВА

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Приложение к постановлению избирательной комиссии
Астраханской области от 9 июня 2016 года № 203/1207-5

Перечень окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы
Астраханской области шестого созыва, полномочия которых возлагаются
на иные избирательные комиссии

№	Номер одномандатного избирательного округа	Наименование избирательной комиссии
1.	Одномандатный избирательный округ № 1	ТИК Ахтубинского района Астраханской области
2.	Одномандатный избирательный округ № 2	ТИК Ахтубинского района Астраханской области
3.	Одномандатный избирательный округ № 3	ТИК ЗАТО Знаменск Астраханской области
4.	Одномандатный избирательный округ № 4	ТИК Харабалинского района Астраханской области
5.	Одномандатный избирательный округ № 5	ТИК Красноярского района Астраханской области
6.	Одномандатный избирательный округ № 6	ТИК Володарского района Астраханской области
7.	Одномандатный избирательный округ № 7	ТИК Приволжского района Астраханской области
8.	Одномандатный избирательный округ № 8	ТИК Камызякского района Астраханской области
9.	Одномандатный избирательный округ № 9	ТИК Камызякского района Астраханской области
10.	Одномандатный избирательный округ № 10	ТИК Икрянинского района Астраханской области
11.	Одномандатный избирательный округ № 11	ТИК Лиманского района Астраханской области
12.	Одномандатный избирательный округ № 12	ТИК Наримановского района Астраханской области
13.	Одномандатный избирательный округ № 13	ТИК Енотаевского района Астраханской области
14.	Одномандатный избирательный округ № 14	ТИК Черноярского района Астраханской области
15.	Одномандатный избирательный округ № 15	ТИК Ленинского района г. Астрахань
16.	Одномандатный избирательный округ № 16	ТИК Ленинского района г. Астрахань
17.	Одномандатный избирательный округ № 17	ТИК Ленинского района г. Астрахань
18.	Одномандатный избирательный округ № 18	ТИК Ленинского района г. Астрахань
19.	Одномандатный избирательный округ № 19	ТИК Кировского района г. Астрахань
20.	Одномандатный избирательный округ № 20	ТИК Кировского района г. Астрахань
21.	Одномандатный избирательный округ № 21	ТИК Кировского района г. Астрахань
22.	Одномандатный избирательный округ № 22	ТИК Советского района г. Астрахань
23.	Одномандатный избирательный округ № 23	ТИК Советского района г. Астрахань
24.	Одномандатный избирательный округ № 24	ТИК Советского района г. Астрахань
25.	Одномандатный избирательный округ № 25	ИКМО «Город Астрахань»
26.	Одномандатный избирательный округ № 26	ИКМО «Город Астрахань»
27.	Одномандатный избирательный округ № 27	ТИК Трусовского района г. Астрахань
28.	Одномандатный избирательный округ № 28	ТИК Трусовского района г. Астрахань
29.	Одномандатный избирательный округ № 29	ТИК Трусовского района г. Астрахань

МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2016

№9-п

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15.01.2016 № 1-п, от 12.05.2016 № 8-п

Министерство физической культуры и спорта Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления министерства физической культуры и спорта Астраханской области:

- от 15.01.2016 № 1-п «Об утверждении положения и состава аттестационной комиссии при министерстве физической культуры и спорта Астраханской области для присвоения пер-вой и высшей квалификационной категории тренерам, осуществляющим спортивную подго-товку, и методистам, работающим в организациях, осуществляющих спортивную подготовку»;

- от 12.05.2016 № 8-п «О внесении изменений в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 15.01.2016 № 1-п».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области (Абросимова А.А.) направить копию настоящего постановления:

- не позднее 3 рабочих дней со дня подписания в агентство связи и массовых коммуника-ций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия в «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Га-рант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы;

- в семидневный срок со дня принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
О.В. ДЕМЕНТЬЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.06.2016

№180-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 14.11.2014 № 512-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рам-ках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфорт-ным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 14.11.2014 № 512-П «О мерах по реализации на территории Астраханской области постановления Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404» следующие изменения:

- пункт 1 перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономиче-ского класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением, дополнить абза-цем следующего содержания:

«- граждане, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию со-действия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, прожи-вающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637.»;

- в приложении №1 к Порядку формирования списков граждан, имеющих право на при-обретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденному поста-новлением, слова «до 31 декабря 2017 года» заменить словами «до 30 июня 2018 года».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ

Казенное предприятие Астраханской области
«Фонд государственного имущества Астраханской области»

продает автомобиль TOYOTA CAMRY, гос. № У678ЕЕ30, 2007 года выпуска, находящийся по адресу: г. Астрахань, ул. Н. Качевской, 7.

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи пред-ложения о цене имущества. Начальная цена: 303000 рубля без учета НДС.

Задаток - 35000 руб. Шаг аукциона, 5000 руб.

Продавец КП АО «Фонд госимущества Астраханской области». Аукцион проводится по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 28, второй этаж, каб. 1, телефон 44-49-94.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00, по местному времени, начиная с 16.06.2016 г. по 18.07.2016 г. включительно.

Дата и время начала аукциона: 20.07.2016 г. в 10.00 по местному времени.

ПАО «Астраханская энергосбытовая компания»
обращает внимание потребителей электрической энергии

1. Сбытовые надбавки для тарифной группы «Прочие потребители» за май 2016 года, рас-читанные в соответствии с Постановлением службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2015 г. № 245, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <http://www.astsbyt.ru/index.php?newsid=860> (Раздел «Розничный рынок электроэнергии»), подраздел «Расчет нерегулируемой цены»).

2. Предельные уровни нерегулируемых цен, дифференцированные по ценовым категориям, для тарифной группы «Прочие потребители», а также составляющие, использованные га-рантирующим поставщиком при их расчете за май 2016 года, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <http://www.astsbyt.ru/index.php?newsid=10738> (Раздел «Розничный рынок электроэнергии», подраздел «Тарифы»).

Кадастровым инженером Утеушевым Ренатом Рахметоллаевичем, почтовый адрес: 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, д. 13, тел. 8-851-71-62-9-46, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Абая, д.49, тел. 89371322697. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:040106, распо-ложенного по адресу: Астраханская область, Наримановский район, МО «Волжский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возра-жения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, г. Нариманов, ул. Центральная, д. 13, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

07.06.2016

№41

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, ЕГО СДАЧИ, ОЦЕНКИ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

2. Исполнительным органам государственной власти Астраханской области (за исключением управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) и администрации Губернатора Астраханской области) разработать и утвердить порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, и (или) государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в соответствующих исполнительных органах государственной власти Астраханской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) на основании Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденно постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

*УТВЕРЖДЕН постановлением Губернатора
Астраханской области от 07.06.2016 №41*

Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

1. Настоящий Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее – Порядок) определяет процедуру сообщения вице-губернатором – председателем Правительства Астраханской области, заместителем председателя Правительства Астраханской области по функционированию систем жизнеобеспечения и экологической безопасности, полномочным представителем Губернатора Астраханской области в Думе Астраханской области и представителях органов муниципальных образований – министром Астраханской области (далее – лица, замещающие государственные должности), государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации Губернатора Астраханской области и в управлении делами Губернатора Астраханской области (агентстве Астраханской области) (далее – служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, определенных Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 (далее – Типовое положение).

3. Лица, замещающие государственные должности, служащие представляют уведомление о получении подарка, составленное в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление), в управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области) (далее – управление) в сроки, указанные в пункте 5 Типового положения.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

4. Уполномоченное структурное подразделение управления по приему уведомлений (далее – уполномоченное подразделение) в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений, форма и порядок ведения которого устанавливаются правовым актом управления.

5. Уполномоченное подразделение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления:

- возвращает один экземпляр уведомления с отметкой о регистрации лицу, замещающему государственную должность, служащему;

- направляет другой экземпляр уведомления в комиссию по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов управления (далее – комиссия);

- направляет копию уведомления о получении подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, или неизвестной стоимости, представленного служащим, материально ответственному лицу управления

(далее – материально ответственное лицо);

- направляет копию уведомления, представленного лицом, замещающим государственную должность, материально ответственному лицу независимо от стоимости подарка.

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его служащему неизвестна, сдается им на хранение материально ответственному лицу по акту приема-передачи подарка, форма которого устанавливается правовым актом управления, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в управление уведомления.

Акт приема-передачи подарка составляется в 3 экземплярах: один экземпляр – для служащего, второй экземпляр – для материально ответственного лица, третий экземпляр – для комиссии.

7. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи подарка ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, замещающее государственную должность, служащий, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится комиссией в соответствии с пунктом 10 Типового положения.

Выписка из протокола заседания комиссии о результатах определения стоимости подарка в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность, служащему, сдавшим подарок, и материально ответственному лицу.

Подарок возвращается сдавшему его лицу, замещающему государственную должность, служащему по акту приема-передачи подарка, форма которого устанавливается правовым актом управления, в случае если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей, материально ответственным лицом в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии.

10. Управление обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в Реестр государственного имущества Астраханской области.

11. Лицо, замещающее государственную должность, служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в управление заявление о намерении выкупить подарок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Управление в течение 3 месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в произвольной письменной форме лицо, замещающее государственную должность, служащего, подавших заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца лицо, замещающее государственную должность, служащий, подавшие заявление, выкупают подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказываются от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего государственную должность, служащего заявление либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче управлением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться управлением с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности управления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка управляющим делами Губернатора Астраханской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации, осуществляемой управлением посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, управляющим делами Губернатора Астраханской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Управляющему делами
Губернатора Астраханской области

от _____
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

Уведомление о получении подарка
от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на __ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

Управляющему делами
Губернатора Астраханской области

от _____
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

Заявление
о намерении выкупить подарок

Информирую Вас о намерении выкупить подарок (-и), полученный (-ые) мною в связи с _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной _____

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения) и переданный (-ые) на хранение в управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области) по акту приема-передачи подарка от «__» _____ 20__ г. № ____

(дата, подпись, расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

07.06.2016

№181-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.10.2014 № 469-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 469-П «О службе по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления, в наименовании и пункте 1.1 раздела 1 Положения о службе по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение), слова «служба по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Астраханской области» заменить словами «служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 2.1 раздела 2 Положения:

- абзац пятый подпункта 2.1.3 признать утратившим силу;

- подпункт 2.1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- принимает участие в защите, в том числе техническими средствами, помещений, используемых Губернатором Астраханской области, вице-губернатором - председателем Правительства Астраханской области, от незаконного получения информации.»;

- в подпункте 2.1.6:

в абзаце втором слова «контроль за выполнением» заменить словами «мониторинг исполнения»;

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце шестом слова «проверки защищаемых объектов» заменить словами «анализ информационных объектов»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«- осуществляет мониторинг и анализ событий в ИТС, связанных с защитой информации, и действий пользователей в ИТС.»;

- подпункт 2.1.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«- проводит мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с отходами.»

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 227-П «О Порядке проведения экспертизы выявления экономических рисков».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1 пункта 1 постановления, вступающего в силу со дня вступления в силу закона Астраханской области «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О бюджете Астраханской области на 2016 год».

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

07.06.2016

№183-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2005 № 405-П

В целях совершенствования механизмов реализации государственной молодежной политики на территории Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.11.2005 № 405-П «Об агентстве по делам молодежи Астраханской области» следующие изменения:

пункт 2.1 раздела 2 Положения об агентстве по делам молодежи Астраханской области, утвержденного постановлением:

- дополнить абзацами двадцать девятым - тридцатым следующего содержания:

«- осуществляет в установленном законодательством порядке функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области и технического заказчика в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в отношении объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области, в установленной сфере деятельности агентства;

- утверждает разработанную и прошедшую в установленном порядке государственную экспертизу, проектную документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области, по которым государственным заказчиком выступает агентство.»;

- абзац тридцать седьмой изложить в новой редакции: «способствует формированию региональных отраслевых соглашений и функционированию областной отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Астраханской области.»;

- дополнить абзацем тридцать восьмым следующего содержания:

«осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и контроль за выполнением региональных отраслевых соглашений, коллективных договоров в подведомственных государственных учреждениях Астраханской области.»;

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.06.2016

№184-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.06.2005 № 218-П и от 09.11.2005 № 401-П

В целях совершенствования порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Астраханской области Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.06.2005 № 218-П «О размерах и Порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по абонентской плате за телефон и радио гражданам, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике, а также непосредственно участвовавшим в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и Чеченской Республики, в выполнении задач в зоне вооруженного конфликта и условиях чрезвычайного положения в Республике Южная Осетия» следующие изменения:

в Порядке выплаты ежемесячных денежных компенсаций расходов по абонентской плате за телефон и радио гражданам, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике, а также непосредственно участвовавшим в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и Чеченской Республики, в выполнении задач в зоне вооруженного конфликта и условиях чрезвычайного положения в Республике Южная Осетия, утвержденном постановлением:

- пункт 1 изложить в новой редакции:
«1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячных денежных компенсаций расходов по абонентской плате за телефон и радио гражданам, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике, а также непосредственно участвовавшим в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и Чеченской Республики, в выполнении задач в зоне вооруженного конфликта и условиях чрезвычайного положения в Республике Южная Осетия (далее - Порядок), определяет условия назначения и выплаты ежемесячных денежных компенсаций расходов по абонентской плате за телефон и радио (далее - компенсации) категориям граждан, установленным статьей 1 Закона Астраханской области от 01.08.2000 № 33/2000-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике, а также непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и Чеченской Республики, в выполнении задач в зоне вооруженного конфликта и условиях чрезвычайного положения в Республике Южная Осетия» (далее - заявители).»;

- в пункте 3 слова «(многофункциональными центрами социальной поддержки населения)» исключить;

- пункт 4 изложить в новой редакции:
«4. Для назначения компенсации заявитель представляет в органы социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

- заявление о назначении и выплате ему компенсации по форме, установленной нормативным правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - заявление);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);
- копию договора об оказании услуг телефонной связи или услуг связи для целей радиовещания, заключенного с заявителем.

Документы, предусмотренные абзацами третьим – пятым настоящего пункта, представляются заявителем с одновременным предоставлением оригиналов или нотариально заверенных копий или копий, заверенных выдавшими их органами государственной власти, организациями.

Орган социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Заявители вправе представить документ, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, подлежащий получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.»;

- пункты 5, 6 признать утратившими силу;
- в пункте 8:

в абзаце первом слова «со дня приема заявления» заменить словами «со дня регистрации заявления»;

дополнить абзацами следующего содержания:
«В случае устранения основания для отказа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, заявитель имеет право на повторное обращение в орган социальной защиты насе-

ния в соответствии с настоящим Порядком.».

Выплата компенсации осуществляется ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя компенсации, открытый в кредитной организации или организации почтовой связи.»;

- пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Органом социальной защиты населения принимается решение о приостановке начисления и выплаты компенсации на неопределенный срок в течение 10 рабочих дней со дня поступления в орган социальной защиты населения информации о:

- неполучении гражданами, являющимися получателями компенсации в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатели), компенсации более трех месяцев подряд в организации почтовой связи;

- незачислении кредитной организацией средств компенсации на лицевой счет получателя в связи с закрытием (отсутствием) счета, указанного получателем в заявлении, в кредитной организации;

- ликвидации организации почтовой связи, осуществляющей доставку компенсации, или кредитной организации либо отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

Начисление и выплата компенсации приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановке начисления и выплаты компенсации на неопределенный срок.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановке начисления и выплаты компенсации орган социальной защиты населения уведомляет получателя о принятом решении и основаниях его принятия.

Начисление и выплата компенсации возобновляется по решению органа социальной защиты населения, принятому на основании заявления получателя о возобновлении начисления и выплаты компенсации, поданного в произвольной письменной форме, с указанием в нем способа получения компенсации. Регистрация заявления получателя о возобновлении начисления и выплаты компенсации, решение органа социальной защиты населения о возобновлении начисления и выплаты компенсации (отказе в возобновлении начисления и выплаты компенсации) и уведомление получателя о решении органа социальной защиты населения осуществляются в сроки, установленные в пункте 8 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в возобновлении начисления и выплаты компенсации является отсутствие в заявлении получателя о возобновлении начисления и выплаты компенсации, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта, способа получения компенсации.

Возобновление начисления и выплаты компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления получателя о возобновлении начисления и выплаты компенсации, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

Получателю начисляется и выплачивается компенсация за период приостановления начисления и выплаты компенсации, если получатель подал заявление о возобновлении начисления и выплаты компенсации, указанное в абзаце седьмом настоящего пункта, не позднее 12 месяцев со дня принятия решения о приостановке начисления и выплаты компенсации.

В случае подачи получателем заявления о возобновлении начисления и выплаты компенсации, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, в орган социальной защиты населения по истечении 12 месяцев после последнего дня месяца, в котором принято решение о приостановке начисления и выплаты компенсации, компенсация начисляется и выплачивается не более чем за 12 месяцев, предшествующих дню подачи получателем заявления о возобновлении начисления и выплаты компенсации, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.»;

- в пункте 11:

слова «30 дней» заменить словами «14 календарных дней»;

слова «электросвязи и радио» заменить словами «телефонной связи и радиовещания»;

- в пункте 12 слова «его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации)» заменить словами «невыполнения требований пункта 11 настоящего Порядка»;

- приложение признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 09.11.2005 № 401-П «О Порядке предоставления мер социальной поддержки детям военнослужащих, погибших (пропавших без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» следующие изменения:

2.1. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.

2.2. В Порядке предоставления мер социальной поддержки детям военнослужащих, погибших (пропавших без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, утвержденном постановлением:

- в пункте 3 слова «(многофункциональный центр социальной поддержки населения)» исключить;

- пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Выплата ежемесячной компенсации осуществляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем, за

который производится выплата, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, в отношении которого учреждением принято решение о назначении социальной поддержки (далее - получатель социальной поддержки), открытый в кредитной организации или организации почтовой связи.

Выплата компенсации осуществляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за назначением социальной поддержки, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной поддержки, открытый в кредитной организации или организации почтовой связи.»;

- дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Учреждение принимает решение о приостановке начисления и выплаты ежемесячной компенсации на неопределенный срок в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение информации о:

- неполучении гражданами, являющимися получателями социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатели), ежемесячной компенсации более трех месяцев подряд в организации почтовой связи;

- незачислении кредитной организацией средств ежемесячной компенсации на лицевой счет получателя в связи с закрытием (отсутствием) счета, указанного получателем в заявлении о назначении социальной поддержки, указанном в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, в кредитной организации;

- ликвидации организации почтовой связи, осуществляющей доставку ежемесячной компенсации, или кредитной организации либо отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

Начисление и выплата ежемесячной компенсации приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановке начисления и выплаты компенсации на неопределенный срок.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановке начисления и выплаты ежемесячной компенсации учреждение уведомляет получателя о принятом решении и об основаниях его принятия.

Начисление и выплата ежемесячной компенсации возобновляется на основании решения учреждения, принятого на основании заявления получателя о возобновлении начисления и выплаты ежемесячной компенсации, поданного в произвольной письменной форме, с указанием в нем сведений для выплаты ежемесячной компенсации. Регистрация заявления получателя о возобновлении начисления и выплаты ежемесячной компенсации, решение учреждения о возобновлении начисления и выплаты ежемесячной компенсации (отказе в возобновлении начисления и выплаты ежемесячной компенсации) и уведомление получателя о решении учреждения осуществляются в сроки, установленные пунктами 5, 7 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в возобновлении начисления и выплаты ежемесячной компенсации является отсутствие в заявлении получателя о возобновлении начисления и выплаты ежемесячной компенсации, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта, сведений для выплаты ежемесячной компенсации.

Возобновление начисления и выплаты ежемесячной компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления получателя о возобновлении начисления и выплаты ежемесячной компенсации, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

Получателю назначается и выплачивается ежемесячная компенсация за весь период приостановления, но не более срока предоставления ежемесячной компенсации, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, если получатель подал заявление о возобновлении начисления и выплаты ежемесячной компенсации в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта не позднее 12 месяцев со дня принятия решения о приостановке начисления и выплаты ежемесячной компенсации.

В случае подачи получателем заявления о возобновлении начисления и выплаты ежемесячной компенсации, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, в учреждение по истечении 12 месяцев после последнего дня месяца, в котором принято решение о приостановке начисления и выплаты ежемесячной компенсации, компенсация начисляется и выплачивается не более чем за 12 месяцев, предшествующих дню подачи получателем заявления о возобновлении начисления и выплаты ежемесячной компенсации, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, но не более срока предоставления ежемесячной компенсации, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.»;

- пункты 15 – 18 считать соответственно пунктами 16 – 19;

- в пунктах 17, 18 слова «пункта 15» заменить словами «пункта 16»;

- в пункте 19 слова «в пункте 15» заменить словами «в пункте 16»;

- в приложении слова «(многофункционального центра социальной поддержки населения)» исключить.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

14.06.2016

№370-р

О ПООЩРЕНИИ ДОЛИНА А.П. И МАЛЕВОЙ А.О.

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм поощрить наградами Астраханской области работников федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Астраханское суворовское военное училище Министерства внутренних дел Российской Федерации»:

1.1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Долина Александра Петровича – заместителя начальника учреждения (по учебной работе) – начальника учебного отдела подполковника внутренней службы.

1.2. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Малеву Анастасию Олеговну – специалиста по связям с общественностью группы воспитательной работы отделения морально-психологического обеспечения отдела по работе с личным составом.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.06.2016

№368-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 20.05.2016 № 01-01-960 и в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бешенства животных, утвержденного распоряжением Губернатора Астраханской области от 22.03.2016 № 138-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории п. Новоначаловского муниципального образования «Началовский сельсовет» Приволжского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.06.2016

№360-р

ОБ ОТМЕНЕ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в связи с отсутствием угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с местными разливами водооградительных валов и возможным подтоплением населенных пунктов Астраханской области:

1. Отменить с 15.06.2016 на территории Астраханской области режим повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Астраханской области от 29.04.2016 № 267-р «О введении режима повышенной готовности».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*И.о. Губернатора Астраханской области
К.А. МАРКЕЛОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

14.06.2016

№371-р

О ПООЩРЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем медицинского работника:

1.1. Наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Иванова Павла Александровича – заведующего клинко-диагностической лабораторией – врача клинической лабораторной диагностики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области Александро-Мариинской областной клинической больницы.

1.2. Наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Гвоздюка Алексея Ивановича – заведующего хирургическим отделением № 1 – врача-хирурга государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская клиническая больница № 3 имени С.М. Кирова»

Исамулаеву Альфию Зинулгабделовну – заведующую кафедрой терапевтической стоматологии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Куркина Андрея Михайловича – заведующего травматологическим отделением – врача – травматолога-ортопеда государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областная детская клиническая больница имени Н.Н. Силищевой»

Логотову Ольгу Федоровну – операционную медицинскую сестру операционного блока государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская клиническая больница № 3 имени С.М. Кирова»

Муравьеву Елену Ивановну – фельдшера – заведующую Полдневским фельдшерско-акушерским пунктом – филиалом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Камызякская районная больница»

Набиуллину Галину Андреевну – заместителя главного врача по профилактической медицине государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Центр медицинской профилактики»

Ноздрину Викторию Майрбековну – заместителя директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области – начальника управления организации обязательного медицинского страхования

Рожкову Надежду Ивановну – главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Детская городская клиническая больница № 2».

1.3. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Анварову Ирину Васильевну – врача-педиатра отделения организации медицинской помощи детям в образовательных организациях государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Детская городская поликлиника № 3»

Афонину Наталью Вячеславовну – специалиста по реабилитации (врача по медико-социальной экспертизе) бюро № 7 федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Астраханской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Баранову Марину Юрьевну – врача общей практики (семейного врача) отделения общей врачебной (семейной) практики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника № 5»

Бастрыкину Ларису Николаевну – врача-физиотерапевта государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский центр «Пластическая хирургия и косметология»

Волкова Сергея Валентиновича – заместителя директора по медицинской статистике, аналитике и прогнозированию государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр»

Воробьеву Татьяну Васильевну – главную медицинскую сестру открытого акционерного общества «Новая поликлиника - Астрахань»

Воронцову Татьяну Витальевну – заведующую отделением № 9 – врача-психиатра государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областная клиническая психиатрическая больница»

Грященко Валентину Викторовну – врача-педиатра участкового педиатрического кабинета Оранжевой районной участковой больницы – филиала государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Икрянинская районная больница»

Демальдинову Дамира Абдуловича – заведующего хирургическим отделением № 1 – врача – торакального хирурга государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»

Дюсенову Руфину Сафаровну – фельдшера-лаборанта клинико-иммунологической лаборатории государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД»

Есина Павла Сергеевича – врача – стоматолога-ортопеда отделения ортопедической стоматологии государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Стоматологическая поликлиника № 2»

Иванникову Галину Абрамовну – заведующую клинко-экспертным отделением – врача-педиатра государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Детская городская поликлиника № 1»

Кальнову Марину Александровну – заместителя директора по оптовой торговле государственного предприятия Астраханской области «Астраханские аптеки»

Кениг Веру Александровну – старшую медицинскую сестру неврологического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области Александро-Мариинской областной клинической больницы

Кузнецову Лилию Сергеевну – врача ультразвуковой диагностики отделения ультразвуковой диагностики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной онкологический диспансер»

Нагаеву Инну Викторовну – врача-офтальмолога консультативно-оздоровительного отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Центр медицинской профилактики»

Попова Геннадия Геннадиевича – медицинского брата по массажу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника № 1»

Провоторову Людмилу Михайловну – врача-офтальмолога поликлинического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Черноярская районная больница»

Скрябину Елену Николаевну – заместителя начальника контрольно-ревизионного отдела территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области

Тверетинову Евгения Борисовича – врача-инфекциониста отделения № 3 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги»

Ферапонтову Юлию Владиславовну – заведующую отделом заготовки крови и ее компонентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной центр крови».

1.4. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Асланову Ольгу Александровну – заведующую клинко-диагностической лабораторией – врача-лаборанта государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Детская городская поликлиника № 5»

Воробьеву Наталию Геннадиевну – врача-методиста организационно-методического отдела государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Центр медицинской профилактики»

Дасаеву Аиду Нажибовну – врача – акушера-гинеколога женской консультации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника № 8 имени Н.И. Пирогова»

Дерябину Надежду Николаевну – главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Енотаевская районная больница»

Джуманову Галию Шияповну – медицинскую сестру – анестезиста отделения анестезиологии и реанимации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Красноярская районная больница»

Загребину Светлану Викторовну – медицинскую сестру процедурной отделения платных медицинских услуг государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Центр медицинской профилактики»

Николаеву Людмилу Владимировну – освобожденного председателя профсоюзного комитета государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская клиническая больница № 3 имени С.М. Кирова»

Нурпейсову Мубину Хамидуллаевну – акушерку Сизобугоринской врачебной амбулатории государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Володарская районная больница»

Окунскую Елену Ивановну – заведующую гельминтологическим центром – врача-инфекциониста государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Детская городская поликлиника № 3»

Переверзеву Юлию Валентиновну – старшую медицинскую сестру отделения ультразвуковой диагностики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной онкологический диспансер»

Расмамбетову Санию Абдушевну – фельдшера отделения скорой медицинской помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Красноярская районная больница»

Сосунову Наталью Павловну – медицинскую сестру отделения общей врачебной (семейной) практики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника № 8 имени Н.И. Пирогова»

Трунину Елену Владимировну – врача-онколога поликлинического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной онкологический диспансер»

Шульженко Елену Анатольевну – заведующую отделением восстановительного лечения – врача по лечебной физкультуре государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной врачебно-физкультурный диспансер»

Якушкину Тамару Михайловну – медицинскую сестру процедурной поликлинического отделения № 2 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника № 10».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатора Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

10.06.2016

№189-П

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В 2016 ГОДУ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях эффективного использования в 2016 году средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, предоставленных бюджету Астраханской области на переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Астраханской области, а также средств бюджета Астраханской области, выделяемых на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П, Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2016 году из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области

К.А. МАРКЕЛОВ

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 10.06.2016 № 189-П

Распределение субсидий, предоставляемых в 2016 году из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области, на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Астраханской области» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П

За счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства: (руб.)

Наименование муниципальных образований Астраханской области	Сумма
МО «Володарский район»	1 030 402,17
МО «Икрянинский район»	75 984 075,12
МО «Камызякский район»	138 164 808,02
МО «Красноярский район»	22 555 291,19
МО «Лиманский район»	2 198 076,16
МО «Наримановский район»	60 011 849,04
МО «Приволжский район»	62 195 406,10
МО «Город Астрахань»	382 960 463,19
Всего	745 100 370,99

За счет средств бюджета Астраханской области: (руб.)

Наименование муниципальных образований Астраханской области	Сумма
МО «Енотаевский район»	1 312 998,48
МО «Город Астрахань»	7 887 001,52
Всего	9 200 000,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.06.2016

№363-р

О ПРИСВОЕНИИ КЛАССНОГО ЧИНА ЛУКОВНИКОВУ Д.В., ЗАМЕЩАЮЩЕМУ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ» ВЫСШЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ В СЛУЖБЕ ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 8 Закона Астраханской области от 09.09.2005 №48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области»:

1. Присвоить с 19 мая 2016 года Луковникову Денису Владимировичу, заместителю руководителя службы жилищного надзора Астраханской области – заместителю главного государственного жилищного инспектора Астраханской области, классный чин государственной гражданской службы – действительный государственный советник Астраханской области 3 класса.

2. Выплачивать Луковникову Д.В. месячный оклад государственного гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы со дня присвоения классного чина в размере согласно приложению № 2 к Закону Астраханской области от 04.10.2006 № 72/2006-ОЗ «О некоторых вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Астраханской области».

И.о. Губернатора Астраханской области

К.А. МАРКЕЛОВ

