



# БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

## Астраханской области

2017  
26 января  
№ 3

Телефон/факс:  
44-62-96, 44-76-19  
E-mail: sb\_zakon@mail.ru



pravo-astrobl.ru

Свободная цена 2100000000046

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

19.01.2017 №1  
**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 04.08.2011 № 276**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 04.08.2011 № 276 «О порядке деятельности экспертной группы по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Астраханской области».
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

19.01.2017 №2  
**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 14.02.2003 № 76**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 14.02.2003 № 76 «О статистическом наблюдении за результатами деятельности физических лиц, занимающихся промышленным производством без образования юридического лица на территории Астраханской области».
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Правительства Астраханской области

17.01.2017 №3-Пр  
**О ПРОВЕДЕНИИ В 2017 ГОДУ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО  
КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»  
В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ СВАРЩИК»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2011 № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», протоколом заседания организационного комитета Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» об итогах проведения конкурса в 2016 году и планах на 2017 год от 06.12.2016, в целях повышения престижа рабочих профессий в Астраханской области:

1. Провести на территории Астраханской области в 2017 году региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сварщик» (далее – конкурс).
2. Определить министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим организационно-техническое обеспечение проведения конкурса.
3. Министерству промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (Харисов Р.Л.):
  - сформировать региональную конкурсную комиссию и обеспечить ее деятельность;
  - подготовить и согласовать план мероприятий по организации конкурса;
  - утвердить порядок и условия проведения конкурса;
  - обеспечить осуществление иных мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса.
4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) оказывать содействие в освещении в средствах массовой информации Астраханской области материалов об организации и проведении конкурса и его итогах.

И.о. Губернатора Астраханской области  
К.А. МАРКЕЛОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

20.01.2017 №27-р  
**О НАГРАЖДЕНИИ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
БИРЮКОВА А.Н. И МЕЛЬНИКОВА В.С.**

1. За многолетнюю добросовестную работу, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области»:

- Бирюкова Алексея Николаевича - капитана-механика  
Мельникова Виталия Семеновича - водителя автомобиля
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017 №05  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 10.04.2015 № 20**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом 3.10 пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктом 7 статьи 3 и частями 1 - 3 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 22.08.2011 № 306-П «О порядке предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 10.04.2015 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Астраханской области государственным бюджетным и автономным организациям Астраханской области, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, субсидий на иные цели» следующие изменения:

в приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета Астраханской области государственным бюджетным и автономным организациям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, субсидий на иные цели, утвержденному постановлением:

- абзац двадцать третий исключить;
  - дополнить абзацем следующего содержания:
    - «- обеспечение одежды, обуви, мягким инвентарем обучающихся в государственных образовательных организациях Астраханской области, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение государственной программы «Развитие образования Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области»».
2. Начальнику управления организационно-правового обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

2.1. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.3. Обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «Консультант Плюс».

3. Медиацентру (Мысова О.В.) в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Министр  
В.А. ГУТМАН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

19.01.2017 №3  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 01.02.2006 № 45, от 20.03.2006 № 118**

В соответствии с Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области» изменение, исключив в абзаце втором пункта 2.1 раздела 2 Положения о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, утвержденное постановлением, слова «заместителя председателя Правительства Астраханской области по функционированию систем жизнеобеспечения и экологической безопасности».

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 20.03.2006 № 118 «О Положении о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области» изменение, исключив в абзаце втором пункта 2.1 раздела 2 Положения о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, утвержденное постановлением, слова «заместителя председателя Правительства Астраханской области по функционированию систем жизнеобеспечения и экологической безопасности».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

19.01.2017 №4  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 29.04.2014 № 32**

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 29.04.2014 № 32 «Об организации и координации работы по определению потребности в привлечении иностранных работников, пребывающих в Российской Федерации на основании визы, в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Астраханской области, утвержденной постановлением (далее – состав комиссии), Елдышеву Л.П., Максютину Е.В., Сухорукову Н.С., Суховей Д.В.

1.2. Ввести в состав комиссии:

- Бочарникова В.А. – заместителя начальника управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области
- Гудименко А.А. – заместителя министра социального развития и труда Астраханской области
- Сухорукова А.В. – заместителя начальника по вопросам миграции управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию).

1.3. В составе комиссии должность Клименко Н.В. изложить в новой редакции:  
Клименко Н.В. – начальник отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства по занятости населения Астраханской области, секретарь комиссии.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2017

№002-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 21.05.2014 № 023-п и от 21.05.2014 № 024-п

Министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 21.05.2014 № 023-п «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» изменение, изложив перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный постановлением в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 21.05.2014 № 024-п «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» изменение, изложив перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденный постановлением в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения министерства экономического развития Астраханской области (Бедирова Е.А.):

3.1. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РЕНТАСЕРВИС» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления - в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства экономического развития Астраханской области (Степанова М.А.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области: [www.minec.asrobl.ru](http://www.minec.asrobl.ru).

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя  
Правительства Астраханской области –  
министр экономического развития  
Астраханской области  
Э.В. ПОЛЯНСКАЯ**

Приложение № 1  
к постановлению министерства экономического развития  
Астраханской области от 18.01.2017 № 002-П

Перечень  
должностных лиц, уполномоченных на осуществление  
лицензионного контроля за деятельностью по заготовке,  
хранению, переработке и реализации лома черных металлов,  
цветных металлов

- заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр экономического развития Астраханской области;  
- первый заместитель министра экономического развития Астраханской области;  
- начальник отдела контроля и административного производства;  
- заместитель начальника отдела контроля и административного производства;  
- заведующий сектором административного производства отдела контроля и административного производства;  
- главный специалист сектора административного производства отдела контроля и административного производства.

Приложение № 2  
к постановлению министерства экономического развития  
Астраханской области от 18.01.2017 № 002-П

Перечень  
должностных лиц, уполномоченных на осуществление  
государственного контроля (надзора) в области производства  
и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей  
продукции

- заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр экономического развития Астраханской области;  
- первый заместитель министра экономического развития Астраханской области;  
- начальник отдела контроля и административного производства;  
- начальник отдела лицензирования;  
- заместитель начальника отдела контроля и административного производства;  
- заместитель начальника отдела лицензирования;  
- заведующий сектором административного производства отдела контроля и административного производства;  
- главный специалист отдела лицензирования;  
- главный специалист сектора административного производства отдела контроля и административного производства.

МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2017

№1-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 29.08.2016 № 38-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», а также в связи с кадровыми изменениями министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 29.08.2016 № 38-п «О создании комиссии» изменение, изложив состав комиссии по проведению предварительного отбора, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу инвестиционной политики, обращения с отходами и капитального ремонта МКД министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Корнилова Е.Б.):

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления направить копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня принятия постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия постановления обеспечить включение его в справочно-правовые системы «Система Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» и «Консультант Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ»;

- разместить постановление на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области <http://zhkh.asrobl.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр  
С.В. КУЧУМОВ**

Приложение к постановлению министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
Астраханской области от 17.01.2017 №1-п

Состав  
комиссии по проведению предварительного отбора

КУЧУМОВ Сергей Владимирович - министр жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – председатель комиссии;  
БОЙПРАВ Ольга Николаевна - заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области - заместитель председателя комиссии;

КАЛМЫКОВ Дмитрий Игоревич - начальник отдела правового и кадрового обеспечения министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

КОРНИЛОВА Екатерина Борисовна - начальник отдела инвестиционной политики, обращения с отходами и капитального ремонта МКД министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

АГЕЕВ Алексей Александрович - начальник управления по сохранению культурного наследия министерства культуры и туризма Астраханской области (по согласованию);

ЛОМАКИН Александр Иванович - член Регионального Исполкома Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Астраханской области (по согласованию);

СТРУКОВА Анастасия Михайловна - исполняющая обязанности начальника сектора по закупкам некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» (по согласованию);

ШАТАЕВ Сергей Николаевич - руководитель контрольно-квалификационного отдела СРО «Астраханские строители» (по согласованию).

СОБОЛЕВА Татьяна Алексеевна - председатель товарищества собственников жилья «Десятка» в городе Астрахани, член совета по жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию)

**УТОЧНЕНИЕ:**

В извещении от кадастрового инженера Дубищевой Л.А., опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 55 от 20.11.2014 г. на стр. 44, вместо слова «Луговой» следует читать «Центральный,» и далее по тексту.

АГЕНТСТВО  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017

№1/ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 28.04.2015 № 4/ПА

В целях уточнения Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения, утвержденного постановлением агентства по занятости населения Астраханской области от 28.04.2015 № 4/ПА, агентство по занятости населения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подпункт н) пункта 2.1.1. раздела 2 «Порядок расходования средств бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения» Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения, утвержденного постановлением, дополнить словами «,оплата услуг по предоставлению статистической информации».

2. Канцелярии агентства по занятости населения Астраханской области:

2.1. В двухдневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Гарант» ЗАО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabota.asrobl.ru>.

2.3. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства по занятости населения  
Астраханской области  
Р.А. АЗИЗОВ**

МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.01.2017

№002-р

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ  
РАСПОРЯЖЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 18.02.2014 № 21-Р, от 27.07.2016 № 58-Р

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»

1. Признать утратившими силу распоряжения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

- от 18.02.2014 № 21-Р «О контрактной службе министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»;

- от 27.07.2016 № 58-Р «О внесении изменений в распоряжение министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 18.02.2014 № 21-Р».

2. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (Майсюк А.В.) направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области – министр  
Р.Л. ХАРИСОВ**

**Государственное автономное учреждение культуры  
Астраханской области «Астракино» сообщает  
о проведении аукциона по продаже имущества**

Имущество является собственностью Астраханской области и закреплено на праве оперативного управления за ГАУК АО «Астракино». Характеристика имущества: склад, общей площадью 24,4 кв. м; склад, общей площадью 17,9 кв. м; сарай, общей площадью 12,1 кв. м, расположенные по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, 66. Продавец: ГАУК АО «Астракино». Организатор аукциона: КП АО «Фонд госимущества Астраханской области». Начальная цена: 182046 руб. 93 коп., в т.ч. НДС. Задаток – 18000 руб. Шаг аукциона – 1000 руб. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения по цене имущества.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9 час.00 мин. до 17 час.00 мин. по местному времени с 27.01.2017 по 21.02.2017 включительно, по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 28, второй этаж, каб. 9. Аукцион назначен на 27.02.2017 г. в 10 час.00 мин. по местному времени по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 28, второй этаж, каб. 1. Контактный телефон: 44-49-94.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

18.01.2017

№20-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ Губернатора АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЕРМАКОВОЙ Н.Н. И КИТАЙКИНА А.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области сотрудников управления Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области:

Ермакову Наталью Николаевну	- помощника начальника управления по правовой работе – начальника юридической службы подполковника внутренней службы
Китайкина Алексея Геннадьевича	- начальника оперативного отдела подполковника внутренней службы.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

18.01.2017

№21-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ Губернатора АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ УСМАНОВОЙ Е.Е.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе в системе образования, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Усманову Елену Евгеньевну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Наримановского района «Средняя общеобразовательная школа № 11».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОСОГЛАСОВАНИИРАЗМЕРАИМЕСТОПОЛОЖЕНИЯГРАНИЦ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка с КН 30:05:000000:1, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, рыболовецкий колхоз «Память Ильича», между ер. Кривой Банк и ер. Мангута, юго-восточнее земельного участка с кадастровым номером 30:05:180203:38, в 500 м юго-западнее границы населенного пункта с. Каралат, площадью 113,36 га. Заказчиком проекта межевания является администрация муниципального образования «Каралатский сельсовет» Камызякского района Астраханской области в лице Главы МО «Каралатский сельсовет» Камызякского района Астраханской области Рябовой Ирины Владимировны, администрация расположена по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 62, тел. 8 (851-45) 95-1-45. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Машкин Эдуард Викторович, квалификационный аттестат № 30-11-77, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, 7, кв. 33, maschkin.edik@yandex.ru, тел. 8 (85145) 90-8-99. Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельных участков состоится по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 86, литер «И», кабинет № 46, 27 февраля 2017 г. в 10.00, дополнительная информация по тел. 8 (85145) 90-8-99. Обоснованные возражения относительно проекта межевания, размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 86, литер «И», кабинет № 46 с 26 января по 24 февраля 2017 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

18.01.2017

№22-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ Губернатора АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЛАЗАРЕВА М.М. И РАСТЕГАЕВОЙ Т.С.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе в сельскохозяйственной отрасли, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Лазарева Михаила Михайловича	- индивидуального предпринимателя, Харабалинский район
Растегаеву Татьяну Семеновну	- главного специалиста управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Наримановский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

УТОЧНЕНИЕ:

В извещении от кадастрового инженера Дубищевой Л.А., опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» № 23 от 18.06.2015 г. на стр. 39, 6, после слов «ул. Новоселов, 4» читать «тел. 89270749538» и далее по тексту.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

19.01.2017

№23-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ Губернатора АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИСКАЛИЕВА Б.А., КУЛЕШЕВСКОГО В.В. И СТЕПАНЕНКО Е.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Искалиева Бикбулата Амангалиевича	- начальника отделения по раскрытию преступлений прошлых лет и противодействию незаконному обороту оружия отдела по раскрытию преступлений против личности, борьбе с незаконным оборотом оружия, взрывчатых веществ и взрывных устройств управления уголовного розыска управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области подполковника полиции
Кулешевского Вадима Викторовича	- начальника отделения учета и информационного обеспечения оперативно-разыскной деятельности отдела организации оперативно-разыскной деятельности управления экономической безопасности и противодействия коррупции управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области подполковника полиции
Степаненко Елену Александровну	- начальника отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Наримановскому району Астраханской области майора полиции.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

19.01.2017

№24-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней безупречной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить сотрудников специального отряда быстрого реагирования управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Астраханской области:

1.1. Знаком отличия «Честь и Слава» III степени Иванникова Валерия Петровича – командира полковника полиции.

1.2. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Авдеева Вадима Валерьевича	- старшего оперуполномоченного по особо важным делам боевого отделения № 1 подполковника полиции
Котова Ивана Николаевича	- заместителя командира по службе подполковника полиции
Маршева Илью Ивановича	- старшего оперуполномоченного боевого отделения № 3 подполковника полиции
Цветкова Дмитрия Львовича	- начальника отделения планирования и взаимодействия при проведении специальных операций подполковника полиции.

1.3. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Варлахова Олега Дмитриевича	- старшего оперуполномоченного по особо важным делам отделения планирования и взаимодействия при проведении специальных операций подполковника полиции
Кучерова Виктора Алексеевича	- начальника отделения обеспечения специальных операций майора полиции
Поликова-Сарычева Александра Станиславовича	- старшего оперуполномоченного боевого отделения № 3 подполковника полиции.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

Кадастровый инженер **Ефремова Т.Н.**, квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, тел. 8-85147-2-33-44, извещает участников долевой собственности бывшего колхоза «40 лет Октября», на земельный участок с КН 30:07:221401:26, расположенный по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в границах МО «Проточенский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, 2,7 км юго-западнее с. Проточное, в 13,5 км юго-восточнее с. Михайловка, площадью 26,8 га, выделяемого в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шальнова М.С., действующая по доверенности, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, с. Михайловка, ул. Набережная, 5, контактный телефон 89171734737. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка также направлять по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Сведения об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Думе Астраханской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом за 2016 год					
Месяц года	Телеканал, радиоканал	Наименования политических партий			
		Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Политическая партия «Коммунистическая партия Российской Федерации»	Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	Политическая партия «Либерально-демократическая партия России»
		Объем эфирного времени (час:мин:сек)			
Январь	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	Радиоканал «Южная Волна»	0:53:30	0:53:30	0:53:30	0:53:30
Февраль	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:10:00	0:10:00	0:10:00	0:10:00
	Радиоканал «Южная Волна»	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Март	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	Радиоканал «Южная Волна»	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Апрель	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00
	Радиоканал «Южная Волна»	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Май	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	Радиоканал «Южная Волна»	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Июнь	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	Радиоканал «Южная Волна»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00

Июль	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	Радиоканал «Южная Волна»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
Август	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	Радиоканал «Южная Волна»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
Сентябрь	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	Радиоканал «Южная Волна»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
Октябрь	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	Радиоканал «Южная Волна»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
Ноябрь	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	Радиоканал «Южная Волна»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
Декабрь	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:14:00	0:14:00	0:14:00	0:14:00
	Радиоканал «Южная Волна»	0:13:42	0:13:42	0:13:42	0:13:42
ВСЕГО ЗА ГОД	Телеканал «Астраханская региональная теле-радиоккомпания «Нижняя Волга»	0:28:00	0:28:00	0:28:00	0:28:00
	Радиоканал «Южная Волна»	3:07:12	3:07:12	3:07:12	3:07:12

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2017№3-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденный приложением 3 к Закону Астраханской области от 26.12.2016 № 86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», изменения, дополнив строками следующего содержания:

017	2 18 45420 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства, включая проекты, реализуемые с применением механизмов государственно-частного партнерства, и строительство, реконструкцию и ремонт уникальных искусственных дорожных сооружений по решениям Правительства Российской Федерации, из бюджетов муниципальных образований
018	2 19 90000 02 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
065	2 19 90000 02 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
075	2 19 90000 02 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
133	1 08 07282 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, а также за переоформление и выдачу дубликата указанного документа
148	2 19 90000 02 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
810	2 19 90000 02 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
849	2 19 90000 02 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
854	2 19 90000 02 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
881	2 02 25527 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства
881	2 19 90000 02 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
888	2 02 25035 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ в области растениеводства
888	2 02 25526 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства
888	2 02 25545 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования
888	2 19 90000 02 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Ильина Т.А.) направить настоящее постановление:

в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

в семидневный срок со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области**  
**В.А. ШВЕДОВ**

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, ooorofu@mai.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнены 2 (два) проекта межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка:

1) с кадастровым номером 30:06:000000:287, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли ТОО «Знамя», участок «Жилой», «Кошелевский», «Вербный», «Круглый», «Занкин», «Сенной», «Хатен-Арал», «Палаточный», «Рыбкоопский-Запасный», «Алгарка», «Александрийский», «Зюдево».

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Круглый» площадью 6,36 га.

2) с кадастровым номером 30:06:000000:195, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, ТОО «Знамя».

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Круглый» площадью 6,36 га. Заказчиком кадастровых работ является Яковлева М.А., (действующая по доверенности), проживающая по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. 8 Марта, 44, корп. А, тел. 89275550939.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

АГЕНТСТВО  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2017№2/ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 26.12.2016 №86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов», постановлением Правительства Астраханской области от 18.04.2008 №169-П «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», в целях проведения единой государственной политики и осуществления государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области

агентство по занятости населения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области» (далее - Программа).

2. Назначить ответственным лицом за реализацию Программы заместителя руководителя агентства по занятости населения Астраханской области Мозгову И.В.

3. Признать утратившими силу постановления агентства по занятости населения Астраханской области:

- от 10.02.2016 № 5/ПА «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»;

- от 26.09.2016 № 11/ПА «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области»;

- от 28.12.2016 № 14/ПА «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области».

4. Канцелярии агентства по занятости населения Астраханской области:

4.1. В двухдневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Гарант» ЗАО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.2. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabota.astrobl.ru>.

4.3. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в прокуратуру Астраханской области.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Руководитель агентства**  
**Р.А. АЗИЗОВ**

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов  
Астраханской области

Министерство экономического  
развития Астраханской области

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование субъекта бюджетного планирования

Агентство по занятости населения Астраханской области

Наименование ведомственной целевой программы

«Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»

Наименование государственной программы Астраханской области, в состав которой включена ведомственная целевая программа «Содействие занятости населения Астраханской области»

Должностное лицо, утвердившее ведомственную целевую программу (дата утверждения), или наименование, дата и номер соответствующего нормативного акта

№

Руководитель агентства по занятости населения Астраханской области - Р.А. Азизов

1. Обоснование разработки ведомственной целевой программы

Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разработана настоящая ведомственная целевая программа:

Бюджетный Кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Закон Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области»;

Постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П «Об агентстве по занятости населения Астраханской области»;

Постановление Правительства Астраханской области от 18.04.2008 № 169-П «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»;

Распоряжение Правительства Астраханской области от 19.10.2016 № 425-Пр «О целях, задачах и показателях деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области» (далее – Распоряжение Правительства).

Соответствие ведомственной целевой программы «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области» (далее – Программа) задачам социально-экономического развития Астраханской области и Распоряжению Правительства.

Программа обеспечивает реализацию тактической задачи агентства по занятости населения Астраханской области (далее – агентство), установленной Распоряжением Правительства – «Повышение уровня материальной обеспеченности населения и создание стабильной социальной ситуации на рынке труда».

Деятельность агентства направлена на осуществление переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и собственным полномочий в области содействия занятости населения Астраханской области, в том числе через подведомственные учреждения областные государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее – центры занятости населения):

- принятие нормативных правовых актов Астраханской области в области содействия занятости населения;

- обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Астраханской области;

- разработка и реализация государственной программы, предусматривающей мероприятия по содействию занятости населения, включая мероприятия по содействию занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы; региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов;

- разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;

- проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда Астраханской области;

- осуществление надзора и контроля за:

приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

регистрацией инвалидов в качестве безработных;

обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения;

- регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;

- оказание государственных услуг в соответствии с законодательством о занятости населения;

- организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

- определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

- формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Астраханской области;

- распределение средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности агентства и подведомственных ему центров занятости населения;

- принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Эффективность и качество осуществления указанных полномочий, в том числе предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в области содействия занятости населения, могут быть достигнуты через реализацию определенного ряда мероприятий Программы.

Актуальность разработки Программы вызвана необходимостью решения вопросов, связанных с созданием условий для выполнения поставленных задач.

II. Цели и задачи Программы

4

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

26 января 2017 г.

№3



Целью Программы является проведение единой государственной политики и осуществление государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области.

Достижение цели выполняется посредством решения поставленных задач:

- реализация мер активной политики занятости населения;
- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

III. Целевые индикаторы и показатели Программы

Достижение поставленной цели характеризует иерархический перечень и характеристика целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов Программы, согласно приложению к Программе:

1. Доля граждан, получивших услуги в области содействия занятости населения, в общем числе обратившихся граждан, имеющих право на получение этих услуг.
2. Доля граждан, охваченных мероприятиями в сфере занятости населения, к общему числу обратившихся граждан;
3. Количество видов услуг в сфере занятости населения;
4. Доля устранимых нарушений в центрах занятости населения от общего количества выявленных нарушений, отраженных в приказах агентства;
5. Доля работодателей, квотирующих рабочие места для инвалидов от количества работодателей, обязанных квотировать рабочие места для трудоустройства инвалидов;
6. Уровень оснащенности центров занятости населения необходимым оборудованием и программным обеспечением для оказания услуг.
7. Доля выявленных нарушений от количества рассмотренных дел по выявлению лиц, скрывающих свою занятость и получающих пособие обманным путем;
8. Количество жалоб от граждан, обратившихся в органы службы занятости;
9. Доля отчетов, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, своевременно и в полном объеме представленных в федеральные органы исполнительной власти от общего количества установленных отчетов.
10. Количество специалистов службы занятости населения, прошедших переподготовку и повышение квалификации.

IV. Ожидаемые результаты Программы

Настоящая Программа позволит обеспечить качественное и своевременное предоставления услуг в сфере занятости населения, в том числе в электронном виде.

V. Содержание и сроки выполнения основных мероприятий Программы

Реализация Программы рассчитана на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов. В течение всего периода планируется осуществление текущей деятельности по содействию занятости населения Астраханской области в агентстве и в центрах занятости населения.

Основные мероприятия Программы направлены на:

- организацию деятельности по осуществлению государственных услуг в сфере занятости населения (мероприятий активной политики);
- осуществление надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, регистрацией инвалидов в качестве безработных и приемом инвалидов на работу в пределах установленной квоты;
- обеспечение доступности и качества оказания государственных услуг в сфере занятости населения;

- обеспечение своевременности и полноты выплат пособий по безработице, стипендий в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан по направлению органов службы занятости, выдачи предложений о досрочном назначении пенсий безработным гражданам;
- обеспечение своевременного представления в федеральные органы исполнительной власти отчетов, сведений, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- повышение уровня профессионализма специалистов службы занятости населения.

VI. Объемы финансирования Программы

2017 год - 63104,2 тыс. руб.  
2018 год - 63104,2 тыс. руб.  
2019 год - 63104,2 тыс. руб.

VII. Предварительная оценка эффективности выполнения Программы

Эффективность реализации Программы определяются на основе положительной динамики промежуточных значений показателей по результатам реализации мероприятий.

В результате реализации Программы будут созданы условия для проведения единой государственной политики и осуществления государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области.

VIII. Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевых индикаторов, измеряемых количественными показателями

Реализация мероприятий программы позволит:

- обеспечить стопроцентную долю граждан, имеющих право на получение государственных услуг в области содействия занятости населения, от числа обратившихся в центр занятости населения за этими услугами;
- охватить обратившихся граждан до 96,4% программными мероприятиями в сфере занятости населения;
- обеспечить в полном объеме предоставление услуг в сфере занятости населения;
- обеспечить стопроцентную долю устранимых нарушений в центрах занятости населения от общего количества выявленных нарушений, отраженных в правовых актах агентства;
- обеспечить долю не менее 97% работодателей, квотирующих рабочие места для инвалидов от количества работодателей, обязанных квотировать эти рабочие места;
- повысить до 92% уровень оснащенности центров занятости населения необходимым оборудованием и программным обеспечением для оказания государственных услуг;
- уменьшить долю до 18,5% выявленных нарушений от количества рассмотренных дел по выявлению лиц, скрывающих свою занятость и получающих пособий обманным путем;
- уменьшить количество жалоб от граждан до 14 единиц в год, обратившихся в органы в службы занятости;
- обеспечить стопроцентную долю отчетов, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, своевременно и в полном объеме представленных в федеральные органы исполнительной власти от общего количества установленных отчетов;
- повысить уровень профессионализма специалистов службы занятости населения.

Иерархический перечень и характеристика целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов ведомственной целевой программы "Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области" государственной программы "Содействие занятости населения Астраханской области"																		Приложение к Программе
Стратегическая цель и тактическая задача, на реализацию которых направлены бюджетные ассигнования	Коды классификации			Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			Планируемые показатели результатов деятельности											
	Раздел, подраздел	целевая статья	Вид расходов	2017	2018	2019	Показатели непосредственного и конечного результатов	Ед. изм.	2015	2016	Планируемое значение (конечный и непосредственный результат)						Целевое значение (конечный результат)	
											2017		2018		2019			
											Всего	в т.числе на 01.07.	Всего	в т.числе на 01.07.	Всего	в т.числе на 01.07.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>Цель</b> Проведение единой государственной политики и осуществление государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области	0401	16Б00000010	121	8 212,0	8 212,0	8 212,0	Доля граждан, получивших услуги в области содействия занятости населения в общем числе, обратившихся граждан, имеющих право на получение этих услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			122	50,0	50,0	50,0												
			129	2 480,2	2 480,2	2 480,2												
			244	217,2	217,2	217,2												
			851	207,0	207,0	207,0												
			852	0,0	0,0	0,0												
		16Б00000120	244	0,0	0,0	0,0												
			16Б0010510	111	36 765,0	36 765,0												36 765,0
		112		16,0	16,0	16,0												
		119		11 102,3	11 102,3	11 102,3												
		244		3 605,4	3 605,4	3 605,4												
		851		368,8	368,8	368,8												
		852		80,3	80,3	80,3												
		853	0,0	0,0	0,0													
<b>Задача 1.</b> Реализация мер активной политики занятости населения	0401	16Б00000010	121	4 106,0	4 106,0	4 106,0	Доля граждан, охваченных мероприятиями в сфере занятости населения, к общему числу обратившихся граждан	%	100,0	96,0	96,3	96,3	96,4	96,4	96,4	96,4	96,4	
			122	25,0	25,0	25,0												
			129	1 240,1	1 240,1	1 240,1												
<b>Мероприятие 1.1.</b> Организация деятельности по осуществлению государственных услуг в сфере занятости населения (мероприятий активной политики)	0401	16Б00000120	244	108,6	108,6	108,6	Количество видов услуг в сфере занятости населения	ед.	15	13	13	13	13	13	13	13	13	
			851	103,5	103,5	103,5												
			852	0,0	0,0	0,0												
			244	0,0	0,0	0,0												
		16Б0010510	111	18 382,5	18 382,5	18 382,5												
			112	8,0	8,0	8,0												
			119	5 551,2	5 551,2	5 551,2												
			244	1 802,7	1 802,7	1 802,7												
			851	184,4	184,4	184,4												
			852	40,2	40,2	40,2												
			853	0,0	0,0	0,0												
		16Б00000010	121	2 874,2	2 874,2	2 874,2												
			122	17,5	17,5	17,5												
			129	868,1	868,1	868,1												
			244	76,1	76,1	76,1												
			851	72,5	72,5	72,5												
			852	0,0	0,0	0,0												
		16Б00000120	244	0,0	0,0	0,0												
			16Б0010510	111	12 867,8	12 867,8												12 867,8
112	5,6	5,6		5,6														
119	3 885,8	3 885,8		3 885,8														
244	1 262,0	1 262,0		1 262,0														
851	129,1	129,1		129,1														
852	28,1	28,1		28,1														
853	0,0	0,0	0,0															
<b>Мероприятие 1.2.</b> Осуществление надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, регистрацией инвалидов в качестве безработных и приемом инвалидов на работу в пределах установленной квоты	0401	16Б00000010	121	492,7	492,7	492,7	Доля устраненных нарушений в центрах занятости населения от общего количества выявленных нарушений, отраженных в приказах агентства Доля работодателей, квотирующих рабочие места для инвалидов от количества работодателей, обязанных квотировать рабочие места для трудоустройства инвалидов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			122	3,0	3,0	3,0												
			129	148,8	148,8	148,8												
			244	13,0	13,0	13,0												
			851	12,4	12,4	12,4												
		16Б00000120	852	0,0	0,0	0,0												
			244	0,0	0,0	0,0												
		16Б0010510	111	2 205,9	2 205,9	2 205,9		%	96	96	96	96	97	97	97	97	97	
			112	1,0	1,0	1,0												
			119	666,1	666,1	666,1												
			244	216,3	216,3	216,3												
			851	22,1	22,1	22,1												
			852	4,8	4,8	4,8												
			853	0,0	0,0	0,0												

Мероприятие 1.3. Обеспечение доступности и качества оказания государственных услуг в сфере занятости населения	0401	16Б00000010	121	739,1	739,1	739,1	Уровень оснащенности центров занятости населения необходимым оборудованием и программным обеспечением для оказания услуг	%	86	86	86	86	91	91	92	92	92		
			122	4,5	4,5	4,5													
			129	223,2	223,2	223,2													
			244	19,5	19,5	19,5													
			851	18,6	18,6	18,6													
		16Б00000120	852	0,0	0,0	0,0													
			244	0,0	0,0	0,0													
		16Б0010510	111	3 308,9	3 308,9	3 308,9													
			112	1,4	1,4	1,4													
			119	999,2	999,2	999,2													
			244	324,5	324,5	324,5													
			851	33,2	33,2	33,2													
			852	7,2	7,2	7,2													
			853	0,0	0,0	0,0													
Задача 2. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	0401	16Б00000010	121	4 106,0	4 106,0	4 106,0	Доля выявленных нарушений от количества рассмотренных дел по выявлению лиц, скрывающих свою занятость и получающих пособие обманным путем	%	21	21	21	-	21	-	18,5	-	18,5		
			122	25,0	25,0	25,0													
			129	1 240,1	1 240,1	1 240,1													
			244	108,6	108,6	108,6													
			851	103,5	103,5	103,5													
		16Б00000120	852	0,0	0,0	0,0													
			244	0,0	0,0	0,0													
		16Б0010510	111	18 382,5	18 382,5	18 382,5													
			112	8,0	8,0	8,0													
			119	5 551,2	5 551,2	5 551,2													
			244	1 802,7	1 802,7	1 802,7													
			851	184,4	184,4	184,4													
			852	40,2	40,2	40,2													
			853	0,0	0,0	0,0													
Мероприятие 2.1. Обеспечение своевременности и полноты выплат пособий по безработице, стипендий в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан по направлению органов службы занятости.	0401	16Б00000010	121	2 053,0	2 053,0	2 053,0	Количество жалоб от граждан обратившихся в органы службы занятости	ед.	11	25	21	10	21	10	14	7	14		
			122	12,5	12,5	12,5													
			129	620,1	620,1	620,1													
			244	54,1	54,1	54,1													
			851	51,8	51,8	51,8													
		16Б00000120	852	0,0	0,0	0,0													
			244	0,0	0,0	0,0													
		16Б0010510	111	9 191,3	9 191,3	9 191,3													
			112	4,0	4,0	4,0													
			119	2 775,6	2 775,6	2 775,6													
			244	901,2	901,2	901,2													
			851	92,2	92,2	92,2													
			852	20,1	20,1	20,1													
			853	0,0	0,0	0,0													
Мероприятие 2.2. Обеспечение своевременного представления в федеральные органы исполнительной власти отчетов, сведений, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	0401	16Б00000010	121	2 053,0	2 053,0	2 053,0	Доля отчетов, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, своевременно и в полном объеме предоставление в ставленных в федеральные органы исполнительной власти от общего количества установленных отчетов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
			122	12,5	12,5	12,5													
			129	620,1	620,1	620,1													
			244	54,2	54,2	54,2													
			851	51,8	51,8	51,8													
		16Б00000120	852	0,0	0,0	0,0													
			244	0,0	0,0	0,0													
		16Б0010510																	
			111	9 191,3	9 191,3	9 191,3													
			112	4,0	4,0	4,0													
			119	2 775,6	2 775,6	2 775,6													
			244	901,3	901,3	901,3													
			851	92,2	92,2	92,2													
			852	20,1	20,1	20,1													
Мероприятие 2.3. Повышение уровня профессионализма специалистов службы занятости населения	0401	16Б00000010	244	0,0	0,0	0,0	Количество специалистов службы занятости населения, прошедших переподготовку и повышение квалификации.	чел.	0	3	3	1	10	5	15	7	15		
		16Б0010510	244	0,0	0,0	0,0													
ИТОГО по ВЦП				63 104,2	63 104,2	63 104,2													

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017 №4/21-6

О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИКОЛО-КОМАРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НА ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев обращение Совета муниципального образования «Николо-Комаровский сельсовет» Камызякского района Астраханской области от 22.12.2016 года № 10-3, и в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 17 Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить полномочия избирательной комиссии муниципального образования «Николо-Комаровский сельсовет» на территориальную избирательную комиссию Камызякского района Астраханской области с 16 февраля 2017 года.

2. Территориальной избирательной комиссии Камызякского района Астраханской области при исполнении полномочий избирательной комиссии муниципального образования «Николо-Комаровский сельсовет» использовать бланки и печати избирательной комиссии муниципального образования «Николо-Комаровский сельсовет».

3. Направить настоящее постановление в Совет муниципального образования «Николо-Комаровский сельсовет» и территориальную избирательную комиссию Камызякского района Астраханской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии  
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Председатель комиссии  
И.М. КОРОВИН

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2017 №1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.06.2007 № 6

В связи с кадровыми изменениями в исполнительных органах государственной власти Астраханской области агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства имущественных и земельных отношений Астраханской области от 29.06.2007 № 6 «О принятии решений об условиях приватизации государственного имущества Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по приватизации государственного имущества Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Леонтьева А.А.

1.2. Ввести в состав комиссии Ларионову Е.И. – начальника отдела продаж и корпоративного управления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства (Башмаков Н.М.) в 7-дневный срок после принятия направить копию постановления, а также копию публикации полного текста постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства (Голянко Н.В.) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования, в 7-дневный срок - копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис», а также разместить настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области <http://augi.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства  
Н.В. МОСКВИТИНА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

МП «Землемер», г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, e-mail: zemaht@rambler.ru, тел. (85141) 5-13-72 в лице кадастрового инженера Овчинникова Александра Геннадьевича, квалификационный аттестат № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, площадью 95,34 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 2-2,5 км восточнее с. Пироговка, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:01:000000:137 расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, земли КСП «Память Ильича».

Заказчиком работ является Мукалиев Михаил Салыкович, проживающий по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Студ

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017

№3П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.03.2012 №25П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство здравоохранения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 19.03.2012 №25П «Об административном регламенте государственного учреждения здравоохранения Астраханской области по предоставлению услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в государственном учреждении здравоохранения Астраханской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления, наименовании административного регламента государственного учреждения здравоохранения Астраханской области по предоставлению услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в государственном учреждении здравоохранения Астраханской области», утвержденного постановлением, слова «по предоставлению» заменить словом «предоставления».

1.2. Административный регламента государственного учреждения здравоохранения Астраханской области предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в государственном учреждении здравоохранения Астраханской области», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (Шумеленкова В.Н.):

2.1. Разместить настоящее постановление на сайте министерства здравоохранения Астраханской области в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.2. Направить настоящее постановление в двухдневный срок со дня подписания в агентстве связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.4. Внести изменения в сведения об услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области (Евдоксина Т.В.) направить постановление в информационные агентства ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» для включения в электронную базу данных.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр  
П.Г. ДЖУВАЛЯКОВ**

Приложение к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 19.01.2017 № 3П

Административный регламент государственного учреждения здравоохранения Астраханской области предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в государственном учреждении здравоохранения Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент государственного учреждения здравоохранения Астраханской области (далее – учреждение) предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в государственном учреждении здравоохранения Астраханской области» (далее –соответственно административный регламент, услуга) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) по предоставлению услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей.

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом лицам, имеющим право на оказание бесплатной медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических условиях на территории Астраханской области в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области, утверждаемой ежегодно в установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области порядке (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги:

«Прием заявок (запись) на прием к врачу в государственном учреждении здравоохранения Астраханской области».

2.2. Наименование государственного учреждения, предоставляющего услугу.

2.2.1. Услугу предоставляет учреждение согласно приложению № 2 к административному регламенту.

Ответственными исполнителями по предоставлению услуги являются сотрудники учреждения, ответственные за выполнение конкретного административного действия согласно настоящему административному регламенту (далее - сотрудники учреждения).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является запись на прием к врачу в учреждение.

2.4. Срок предоставления услуги.

2.4.1. Срок предоставления услуги, в том числе срок приема и регистрации документов, составляет:

- при личном обращении заявителя в учреждение и по телефону - не более 8 минут;

- при предоставлении услуги в электронной форме - не более 3 минут.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и получении результата услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.5.1. При личном обращении или по телефону сведения, указанные в абзаце пятом пункта 3.2 административного регламента, сообщаются заявителем устно. При обращении заявителя в электронной форме заявка заполняется в электронном виде согласно электронной форме документа, представленной в государственных информационных системах Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - единый, региональный порталы), портале <https://doctor30.ru> или в мобильном приложении, и подписывается простой электронной подписью.

В назначенный день приема, не позднее, чем за 10 минут до назначенного времени, заявитель должен обратиться в регистратуру учреждения, предъявить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении для детей до 14 лет), полис обязательного медицинского страхования. В случае записи на прием к врачу-специалисту для получения первичной специализированной медико-санитарной помощи к указанному документу прилагается направление на консультацию к врачу-специалисту, выданное врачом-терапевтом участковым, врачом-педиатром участковым, врачом общей практики (семейным врачом), фельдшером, врачом-специалистом (другого профиля) (далее – направление).

Не допускается требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим регламентом.

2.5.2. При предоставлении услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.3. Порядок представления документов.

По выбору заявителя заявка представляется в учреждение устно, по телефону или с использованием сети «Интернет» (далее - в электронной форме) посредством регионального или единого портала, портала <https://doctor30.ru> или мобильного приложения.

Для получения первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях заявитель может подать заявку в учреждение устно, по телефону или оформить заявку в электронной форме к врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики (семейному врачу), фельдшеру, врачам-специалистам следующих профилей:

- акушерства и гинекологии, стоматологии во все учреждения, входящие в перечень согласно приложению №2 к административному регламенту;

- дерматовенерологии в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Областной кожно-венерологический диспансер»;

- педиатрии, терапии, общей врачебной практики (семейной медицины), детской хирургии, хирургии, оториноларингологии, офтальмологии, травматологии и ортопедии в учреждение, согласно территориальному участковому принципу.

Если заявитель обращается в учреждение первично, то услуга предоставляется посредством обращения в регистратуру учреждения в соответствии с порядком выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и социального развития Российской Федерации от 26.04.2012 №406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

Для получения первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях заявитель может осуществить предварительную запись на первичный прием к врачу-специалисту по направлению лечащего врача или через регистратуру учреждения по следующим профилям: аллергологии и иммунологии, гастроэнтерологии, гематологии, инфекционные болезни, детской кардиологии, кардиологии, детской онкологии, неврологии, нефрологии, пульмонологии, психотерапии, ревматологии, эндокринологии, нейрохирургии, колопроктологии, детской урологии-андрологии, урологии, торакальной хирургии, сердечно-сосудистой хирургии, фтизиатрии, генетики.

Если заявка представляется в учреждение устно или по телефону, то заявитель получает соответствующее устное уведомление о записи на прием к врачу или по телефону от сотрудника учреждения.

В случае подачи заявки в электронной форме заявитель получает уведомление о записи на прием к врачу способом, выбранным заявителем в заявке: sms-оповещение и (или) электронная почта заявителя.

Датой предоставления заявки является:

- в случае личного обращения заявителя в учреждение или по телефону – день обращения заявителя в учреждение;

- в случае поступления заявки в электронной форме - дата поступления заявки, указанная на региональном или едином портале, портале <https://doctor30.ru> или в мобильном приложении

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в предоставлении услуги.

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

При подаче заявки для получения первичной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по телефону или в электронной форме основаниями для отказа в приеме заявки является отсутствие свободного дня для записи на прием даты и (или) времени в расписании врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача), фельдшера, врача-специалиста или внесенные изменения в фактическом расписании врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача), фельдшера, врача-специалиста, вызванные его отсутствием (в том числе нахождение в отпуске, командировке, период временной нетрудоспособности, обучение по образовательным программам).

Заявитель имеет право подать заявку на прием к другому врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики (семейному врачу), фельдшеру, врачу-специалисту или перенести дату и (или) время приема к врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики (семейному врачу), фельдшеру, врачу-специалисту в соответствии с пунктом 3.2 административного регламента.

При подаче заявки для получения первичной специализированной медико-санитарной помощи основаниями для отказа в приеме заявки является отсутствие направления.

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления услуги.

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2);

- Федеральным законом от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1993, № 12, ст. 425);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31 (часть 1), ст. 3451);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 49, ст. 6422);

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» ("Российская газета", 2004, № 282);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.12.2015);

- постановлением Правительства Астраханской области от 01.03.2005 № 4-П «О министерстве здравоохранения Астраханской области» (Астраханские известия, 2005, № 11);

- постановлением Правительства Астраханской области от 25.05.2010 № 225-П «О стратегии развития системы здравоохранения Астраханской области до 2014 года» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 25);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 24.12.2015 № 655-П «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2016 год» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2016, №1, №20);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015

№479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственным учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2016, №32).

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о месте нахождения учреждения.

В помещении учреждения отводятся места для ожидания в очереди для записи на прием, получения информации.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов учреждения с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителя и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм документов и перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.10. Показатели доступности и качества услуги:

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 3 приложения № 4 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении услуги;

- получение услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов при предоставлении услуги;

- соответствие должностных инструкций специалистов, участвующих в предоставлении услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявки в электронной форме через единый или региональный портал, портал <https://doctor30.ru> или мобильное приложение в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявки;

- доступа заявителя к сведениям об услуге с использованием официального сайта учреждения, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченной в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральным службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.11.2. Услуга не предоставляется в МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении услуги.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении услуги, показана на блок-схеме в приложении № 1 к административному регламенту.

Предоставление услуги включает в себя выполнение следующей административной процедуры - прием заявки (запись) на прием к врачу в учреждении.

3.2. Прием заявки (запись) на прием к врачу в учреждении.

Основанием для начала данной административной процедуры является обращение заявителя способом, указанным пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги.

При обращении заявителя лично для получения услуги сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги:

- выясняет у заявителя, в консультации какого врача он нуждается, наличие направления в случае получения первичной специализированной медико-санитарной помощи;

- предупреждает заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для получения первичной специализированной медико-санитарной помощи, в случае отсутствия направления;

- определяет время в расписании выбранного врача, доступное для записи на прием;

- сообщает заявителю возможные варианты.

Заявитель выбирает наиболее подходящие для него дату и время.

Сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги, вводит в информационную систему «Электронная регистратура» фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения заявителя, после чего формируется заявка на запись на прием к врачу и выбранные заявителем дата и время резервируются для него.

Запись на прием прекращается в день, предшествующий приему.

При обращении заявителя по телефону для получения услуги сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги:

- выясняет у заявителя, в консультации какого врача он нуждается, наличие направления в случае получения первичной специализированной медико-санитарной помощи;

- определяет время в расписании выбранного врача, доступное для записи на прием;

- сообщает заявителю возможные варианты записи на прием.

Заявитель выбирает наиболее подходящие для него дату и время.

Сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги, вводит в информационную систему «Электронная регистратура» фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения заявителя, после чего формируется заявка на запись на прием к врачу, и выбранные заявителем дата и время резервируются для него.

Запись на прием прекращается в день, предшествующий приему.

В случае отсутствия врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача), фельдшера, врача-специалиста в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента уполномоченное лицо учреждения в день обращения заявителя лично либо по телефону уведомляет заявителя соответственно лично либо по телефону об отмене приема к данному врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики (семейному врачу), фельдшеру, врачу-специалисту и предлагает:

- заявителю осуществить предварительную запись на прием к замещающему врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики (семейному врачу), фельдшеру, врачу-специалисту, ведущему прием в учреждении в период отсутствия необходимого заявителю врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача), фельдшера, врача-специалиста;

- изменить дату и (или) время приема к врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики (семейному врачу), фельдшеру, врачу-специалисту необходимому заявителю;

- оформить направление к врачу-специалисту аналогичной специальности в другое учреждение, с которым заключен договор, предусматривающий расчеты между учреждениями, по оказанию данной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, и осуществить предварительную запись на прием к врачу-специалисту другого учреждения.

При предоставлении услуги через единый или региональный порталы, портала <https://doctor30.ru> или мобильного приложения заявитель после прохождения процедуры авторизации выбирает сервис «Электронная запись на прием к врачу», после чего самостоятельно выбирает из предложенных списков необходимое ему учреждение, врача, а также дату и время, доступные для записи на прием и резервирует доступное для записи время.

Прием заявок при предоставлении услуги через единый или региональный порталы, портал <https://doctor30.ru> или мобильного приложения осуществляется круглосуточно и прекращается в день, предшествующий приему.

Заявители, записавшиеся на прием к врачу-терапевту участкового, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики (семейному врачу), фельдшеру, врачу-специалисту уведомляются уполномоченным лицом учреждения о предполагаемых сроках отсутствия врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача), фельдшера, врача-специалиста, к которому заявитель подал заявку, о его временных заместителях и графике их приема не позднее 1 рабочего дня до дня приема заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является запись на прием к врачу в учреждение, уведомление заявителя о записи на прием к врачу.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет:

- при личном обращении заявителя в учреждение и по телефону - не более 8 минут;
- при предоставлении услуги в электронной форме - не более 3 минут.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги и принятием решений осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги

Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем учреждения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждения.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц учреждения и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Должностные лица учреждения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица учреждения обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами учреждения положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями либо по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- отказ учреждения, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается учреждением. В случае если обжалуются решения руководителя учреждения, жалоба подается в министерство здравоохранения Астраханской области (далее - министерство) и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и учреждением (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждение.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица учреждения обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в учреждение в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовые адреса, телефоны и адреса электронной почты учреждений указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

Почтовый адрес министерства: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 16 В, министерство здравоохранения Астраханской области.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Телефоны министерства: (8512) 54-92-30; факс (8512) 54-00-14.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабаева, 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: - [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, должностного лица учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающе-

го полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы учреждения, указанным в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании учреждением системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа учреждения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» учреждение, министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, должностного лица, предоставляющего услугу, министерства рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом учреждения, министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица учреждения, министерства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявителя имеют право предоставлять в учреждение дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или должностное лицо учреждения, министерства по направлению в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Учреждение, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Учреждение в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых учреждение

отказывает в удовлетворении жалобы.

Учреждение, министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

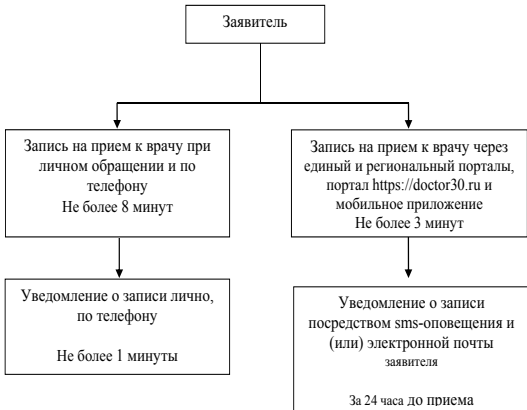
Приложение № 1

к административному

регламенту

## БЛОК – СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в государственном учреждении здравоохранения Астраханской области»



Информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах государственных учреждений здравоохранения Астраханской области

1. ГБУЗ АО «Областная детская клиническая больница имени Н.Н. Силичевой», 414011, г. Астрахань, Медиков, д. 6, тел./факс приемной: 61-87-50, тел. регистратуры поликлиники: 61-87-75, 61-89-19, oodb.2005@mail.ru, <http://odkb30.prf>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00;
2. ГБУЗ АО «Областная детская, 414056, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Татищева, д. 2 «а», тел./факс 61-87-50, тел. регистратуры 61-87-75, 61-89-19.
3. ГБУЗ АО Александрo-Маринская областная клиническая больница, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 2, тел. приемной: 54-73-33, 21-01-99, факс: 21-01-89, тел. регистратуры поликлиники: 21-02-47, [lazer@astranet.ru](mailto:lazer@astranet.ru), <http://amokb.ru>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
4. ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер», 414041, г. Астрахань, ул. Б. Алексеева, д. 57, тел./факс приемной: 45-92-01, тел. регистратуры поликлиники: 45-92-00, 45-92-22, [ood85@mail.ru](mailto:ood85@mail.ru), <http://www.astronko.ru>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
5. ГБУЗ АО «Областной кожно-венерологический диспансер», 414056, г. Астрахань, ул. М. Макасовой, д. 6, тел./факс приемной: 25-45-65, тел. регистратуры поликлиники: 28-90-66, [guz\\_okvd\\_a@mail.ru](mailto:guz_okvd_a@mail.ru), <http://www.okvdao.ru>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
6. ГБУЗ АО «Областной кожно-венерологический диспансер», 414056, г. Астрахань, ул. М. Макасовой, д. 6, тел./факс приемной: 25-45-65, тел. регистратуры поликлиники: 28-90-66, [guz\\_okvd\\_a@mail.ru](mailto:guz_okvd_a@mail.ru), <http://www.okvdao.ru>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
7. ГБУЗ АО «Областной клинический противотуберкулезный диспансер», 414040, г. Астрахань, ул. Началовское шоссе, д. 7, тел./факс приемной: 49-57-18, [guozptd@mail.ru](mailto:guozptd@mail.ru), <http://okptd.ru/>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
8. ГБУЗ АО «Областной кардиологический диспансер», 414018, ул. Адмирала Нахимова, д. 133, тел. приемной: 61-70-09, факс: 61-70-10, тел. регистратуры: 61-70-74, 61-71-22, [guz\\_okd@mail.ru](mailto:guz_okd@mail.ru), <http://okd30.ru/>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.
9. ГБУЗ АО «Областной клинический стоматологический центр», 414000 г. Астрахань, ул. Кирова, д. 38, тел./факс приемной: 39-10-63, тел. регистратуры: 39-10-25, [astoblstom@mail.ru](mailto:astoblstom@mail.ru), <http://astoblstom.com>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.
10. ГБУЗ АО «Областной клинический стоматологический центр», 414000 г. Астрахань, ул. Кирова, д. 38, тел./факс приемной: 39-10-63, тел. регистратуры: 39-10-25, [astoblstom@mail.ru](mailto:astoblstom@mail.ru), <http://astoblstom.com>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.
11. ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», 416500, Астраханская область, город Ахтубинск, ул. Саратовская, д. 38, тел. приемной: 8(85141) 5-25-88, факс: 8(85141) 5-12-33, [acrb30@yandex.ru](mailto:acrb30@yandex.ru), <http://crbtabuba.ru/>;
12. ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Саратовская, д. 38, тел. приемной: 8(85141) 5-12-88, тел. регистратуры: 8(85141) 5-26-48, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
13. ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Заводская, д. 189, тел. приемной: 8(85141) 3-20-32, тел. регистратуры: 8(85141) 3-20-82, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
14. ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Заводская, д. 189, тел. приемной: 8(85141) 3-20-32, тел. регистратуры: 8(85141) 3-20-82, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
15. ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Заводская, д. 189, тел. приемной: 8(85141) 3-20-32, тел. регистратуры: 8(85141) 3-20-82, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
16. ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Заводская, д. 189, тел. приемной: 8(85141) 3-20-32, тел. регистратуры: 8(85141) 3-20-82, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
17. ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Заводская, д. 189, тел. приемной: 8(85141) 3-20-32, тел. регистратуры: 8(85141) 3-20-82, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
18. ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Заводская, д. 189, тел. приемной: 8(85141) 3-20-32, тел. регистратуры: 8(85141) 3-20-82, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
19. ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Заводская, д. 189, тел. приемной: 8(85141) 3-20-32, тел. регистратуры: 8(85141) 3-20-82, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.
20. ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Заводская, д. 189, тел. приемной: 8(85141) 3-20-32, тел. регистратуры: 8(85141) 3-20-82, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.



Яр, Чернойарского района, Астраханской области, ул. имени Маршала Жукова, д. 51, тел./факс приемной: 8 (85149) 2-14-70, тел. регистратуры взрослой поликлиники: 8 (85149) 2-14-44, тел. регистратуры детской поликлиники: 8 (85149) 2-19-46, blackzrb@astranet.ru, http://chernoyar-crb.oms09.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

21. ГБУЗ АО «Харабалинская районная больница им. Г.В. Храповой», 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 108, тел./факс приемной: 8 (85148) 5-92-58, 8 (85148) 5-70-34, har\_crb@harab.astranet.ru, http://hrb.minzdravao.ru/;

- поликлиника, 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. 12 квартал, литер 1, д. 15, тел. регистратуры взрослой поликлиники: 8 (85148) 5-83-98, тел. регистратуры детской поликлиники: 8 (85148) 5-83-99, график работы: с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00.

22. ГБУЗ АО «Городская больница ЗАТО Знаменск», 416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Мира, д. 2 «А», тел. приемной: 8 (85140) 2-37-20, факс 8 (85140) 2-82-42, gorbol@mail.ru, http://gorbol.astfond.ru/;

- поликлиника взрослая, 416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 29 А, тел. приемной: 8 (85140) 2-48-02, факс: 8 (85140) 2-82-42, тел. регистратуры: 8 (85140) 2-41-81, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.00;

- поликлиника детская, 416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Маршала Жукова, д. 6, тел. приемной: 8(85140) 2-42-08, факс: 8(85140)2-82-42, тел. регистратуры: 8(85140) 2-42-59, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.00;

- поликлиника стоматологическая, 416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 30, тел. приемной: 8(85140) 2-43-36, факс: 8(85140)2-82-42, тел. регистратуры: 8(85140) 2-44-09, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.00.

23. ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 4 им. В.И. Ленина», 414011, г. Астрахань, ул. Украинская, д. 5, тел. приемной: 38-50-33, факс: 49-12-51, qkb4-lenina@yandex.ru, http://www.4-gkb.ru/;

- поликлиника детская, 414011, г. Астрахань, ул. Украинская, д. 12, тел. регистратуры: 49-12-49, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиника взрослая, 414011, г. Астрахань, ул. Космонавта Комарова, д. 130, тел. регистратуры: 49-12-43, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- женская консультация, 414011, г. Астрахань, ул. Космонавта Комарова, д. 130, тел. регистратуры: 40-91-10, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

24. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1», 414057, г. Астрахань, ул. М. Луконина, д. 12, корп.3, тел./факс приемной: 49-34-11, тел. регистратуры: 33-33-53, lpu29@astranet.ru, http://gp1astr.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение № 1, 414045, г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, д. 55, тел. регистратуры: 31-78-36, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

- поликлиническое отделение № 2, 414057, г. Астрахань, ул. Звездная, д. 57, корпус 4, литер Б, помещение № 1, тел. приемной: 49-34-93, тел. регистратуры: 47-10-33, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

25. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №2», 414009, г. Астрахань, ул. Соликамская, д. 8, тел. приемной: 31-78-85, факс: 31-78-81, тел. регистратуры взрослой поликлиники: 31-78-60, тел. регистратуры детской поликлиники: 31-78-70, polvda@mail.ru, http://gorpol2.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение, 414009, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Бабавского, д. 35, корп.4, литер А, тел. приемной: 31-78-61, тел. регистратуры: 31-78-80, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- педиатрическое отделение № 2, 414032, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Аксакова, д. 6, корпус 1, литер А, тел. приемной: 31-78-75, тел. регистратуры: 31-78-90, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

26. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №3», 414018, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 135, тел./факс приемной: 59-17-11, тел. регистратуры: 59-15-00, 59-15-02, gpol3@mail.ru, http://gpol3.ru, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение №1, 414045, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая/Ахшарумова, д. 45/8, тел. приемной: 50-03-04, факс: 50-03-05, тел. регистратуры: 50-03-39, 33-36-45, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение №2, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского затона, д. 14, кор.2, тел. регистратуры: 36-95-77, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- детское отделение, г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, д. 135, тел. регистратуры: 59-15-11, 73-23-85 (сотовый), график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

27. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №5», 414052, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Яблочкова, 26/Сун-Ят-Сена, д. 43а, тел. приемной: 31-78-01, факс: 31-78-02, тел. регистратуры: 31-78-07, polic.5@mail.ru, http://grp5.ucoz.ru, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение №414056, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Полякова, 19, тел./факс приемной: 31-78-10, тел. регистратуры: 31-78-12, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- женская консультация, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 63, тел. приемной: 31-78-14, факс: 31-78-15, тел. регистратуры: 31-78-15, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- центр восстановительного лечения и медицинской реабилитации, г. Астрахань, ул. Латышева, д. 6 «Б», тел./факс приемной: 49-41-49, тел. регистратуры: 25-24-54, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

28. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №8 им. Н.И. Пирогова», 414040, г. Астрахань, Кировский район, ул. Красная Набережная/Раскольниковая, д. 21/4, тел./факс приемной: 51-57-20, тел. регистратуры: 51-28-24, gbuз-gr8@mail.ru, http://gbuz-gr8.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение №1, 414041, г. Астрахань, ул. С. Перовской, д. 71, тел. регистратуры: 31-77-39, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение №2, 414041, г. Астрахань, Кировский район, ул. 11 Красной Армии, д. 13, тел. регистратуры: 31-78-57, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- женская консультация, 414040, г. Астрахань, Кировский район, ул. Красная Набережная, д. 21, тел. регистратуры: 51-48-29, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- женская консультация № 2, 414041, г. Астрахань, Кировский район, ул. 11 Красной Армии, д. 13, тел. регистратуры: 31-78-57, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

29. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №10», 414013, г. Астрахань, ул. Силкатная, 26, тел. приемной: 66-77-31, факс: 66-77-33, тел. регистратуры взрослой и детской поликлиники: 66-77-36, muzgr10@rambler.ru, http://www.muzgr10.ru/;

- поликлиническое отделение №1, 414042, г. Астрахань, ул. Мейера, д. 8, тел. регистратуры: 66-77-22, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- филиал поликлинического отделения №1, 414050, г. Астрахань, Трусовский район, ул. Гагарина, д. 21, тел. приемной: 66-77-20, тел. регистратуры взрослой и детской поликлиники: 66-77-31 график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00;

- филиал поликлинического отделения №1, 414044, п. Новолесное, ул. Шушенская/Вельяминова, д. 6 «Б», тел. приемной: 66-77-20, тел. регистратуры взрослой и детской поликлиники: 57-89-83, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00;

- структурное подразделение 414026, г. Астрахань, Трусовский район, ул. Димитрова, д. 7, корп.2, тел. приемной: 66-77-20, тел. регистратуры взрослой: 66-73-51, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00;

- консультативно-диагностическое отделение, 414042, г. Астрахань, ул. Бумажников, д. 11, тел. регистратуры: 66-77-20, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение № 2, 414006, г. Астрахань, ул. Льва Толстого, д. 6, тел. регистратуры: 66-79-23, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- детское поликлиническое отделение №1, 414042, г. Астрахань, ул. Тренёва, д. 11, корпус 1, тел. регистратуры 66-77-25, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- детское поликлиническое отделение № 2, 414006, г. Астрахань, ул. Дзержинского, д. 54 а, тел. регистратуры: 66-79-30, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- филиал детского поликлинического отделения № 2, 414038, г.Астрахань, ул. Хибинская, д. 4, тел. регистратуры: 66-49-32, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- женская консультация, 414042, г. Астрахань, ул. Тренёва, д. 11, корпус 1, тел. регистратуры 66-77-37, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- женская консультация поликлинического отделения №2, 414006, г. Астрахань, ул. Льва Толстого, д. 6, тел. регистратуры: 66-79-26, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

30. ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника №1», 414045, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 71/67, тел./факс приемной: 30-18-29, тел. регистратуры: 30-18-38, ast\_qsp1@mail.ru, http://gbuzaoasp1.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

31. ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника №2», 414000, г. Астрахань, пер. Театральный, д. 3, тел./факс приемной: 52-32-24, тел. регистратуры: 51-02-01, sp2astrakhan@mail.ru, http://stomatologia2.ru;

- Стоматологическое отделение, 414052, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Ботвина, д. 28, тел. регистратуры: 36-13-27, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

32. ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника №3», 414004, г. Астрахань, ул. С. Перовской, д. 101/11, тел. приемной: 35-43-67, факс:35-43-28, тел. регистратуры: 49-55-63, stomatolog-3@yandex.ru, http://stomatolog3-ast.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

33. ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника №4», 414015, г. Астрахань, пл. Заводская, д. 88, тел./факс приемной: 31-78-38, тел. регистратуры: 31-78-39, stomat4@mail.ru, http://stomat-ast.ru/;

- обособленное подразделение ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 4», 414042, Астрахань, ул. Тренёва, д. 3а, тел. регистратуры: 57-20-18, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

34. ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №1», 414000, г. Астрахань, ул. Кирова, д. 47, тел./факс приемной: 48-16-42, тел. регистратуры: 48-16-33, 48-16-34, 48-16-68, dgplast@yandex.ru, http://kirovva47.ru, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

35. ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №3», 414041, г. Астрахань, ул. Куликова, д. 61, тел./факс приемной: 31-77-00, тел. регистратуры: 31-77-04, mail@3dgr.ru, http://3dgr.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- детское поликлиническое отделение №1, 414004, г. Астрахань, Кировский район, Студенческая, д. 4 а», тел./факс приемной: 31-77-05, тел. регистратуры: 31-77-06, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- детское поликлиническое отделение №2, 414052, Астрахань, Ленинский район, ул. Красноармейская, д. 15, тел./факс приемной: 31-77-09, тел. регистратуры: 31-77-11, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- детское поликлиническое отделение №3, 414056 г. Астрахань, Ленинский район, ул. Савушкина, д. 3/2, тел./факс приемной: 31-77-13, тел. регистратуры: 31-77-16, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

36. ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №4», 414045, г. Астрахань, ул. Н. Островского, д. 66, корп. 2, тел. приемной: 34-56-02, 34-17-59, факс: 34-17-59, тел. регистратуры: 50-22-18, shuldais@inbox.ru, http://dgn4.pф, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

37. ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №5», 414057, г. Астрахань, пр. Воробьева, д. 11/11, тел./факс приемной: 33-24-00, тел. регистратуры: 33-97-96, dgp5@mail.ru, http://dgp5.ucoz.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- педиатрическое отделение № 2, 414022, г. Астрахань, ул. Звездная, д. 57/1, тел. регистратуры: 47-12-88, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

38. ГБУЗ АО «Центр охраны здоровья семьи и репродукции», 414000, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, д. 43/2, тел/факс приемной: 51-14-76, 51-29-21, тел. регистратуры: 51-29-23, cpsir2010@inbox.ru, http://www.cpsir.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.00.

39. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Детская городская клиническая больница № 2», 414052, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Ихиологиическая, д. 1, тел./факс приемной: 31-79-60, тел. предварительной записи: 31-73-33, 31-73-35, dgkb2@astrakhan.ru, http://www.dgkb2.org/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

40. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Клинический родильный дом», 414045, г. Астрахань, Советский район, ул. Ахшарумова, д. 82, тел./факс приемной: 33-05-50, тел. для справок: 33-38-35, goddomkrd@yandex.ru, http://idealrodi.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- женская консультация, 414045, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 65, корп. 2, тел./факс приемной: 31-78-46, 31-78-45, тел. регистратуры: 8 (8512) 31-78-45, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

41. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Городская клиническая больница №2 имени братьев Губиных», 414057, г. Астрахань, ул. Кубанская, д. 1, тел. приемной: 61-65-81, тел. регистратуры: 61-65-88, astrahan\_gkb2@mail.ru, http://www.agkb2.ru, график работы: круглосуточно.

#### Приложение № 4 к административному регламенту

##### Порядок информирования о правилах предоставления услуги.

1. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графике работы учреждений указана в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется сотрудником учреждения, ответственным за предоставление услуги.

Сотрудник, ответственный за предоставление услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы учреждения;
- о справочных номерах телефонов учреждения, о почтовом адресе учреждения;

- об адресе электронной почты учреждения в сети «Интернет», об адресе официального сайта министерства, о возможности получения услуги в электронной форме через региональный и единый порталы;

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе ее предоставления, в том числе с использованием единого, регионального порталов;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к консультации заявителя являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время ожидания ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 10 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

3. Информирование заявителей в учреждении о предоставлении услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с сотрудником, ответственным за предоставление услуги, по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего приложения к административному регламенту;

- взаимодействия сотрудников, ответственных за предоставление услуги, с заявителями по телефону, почте, электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства, на едином портале (http://www.gosuslugi.ru) и региональном портале (http://gosuslugi.astrbl.ru), на портале социальной сферы Астраханской области (http://www.astrasocial.ru) и на информационных стендах, размещенных в помещении учреждения.

4. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников, ответственных за предоставление услуги, с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки сотрудник, ответственный за предоставление услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей сотрудник, ответственный за предоставление услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) сотрудник, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона сотрудника учреждения, ответственного за предоставление услуги, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем учреждения. Ответ на письменные обращения и обращения в электронной форме дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

5. На информационных стендах, сайте учреждения размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- перечень документов, которые заявитель должен представить в учреждение для получения услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 1 к административному регламенту);

- адрес, номера телефонов и факсов, адрес электронной почты учреждения, адрес официального сайта учреждения, адреса регионального и единого порталов;

- расписание приема врачей;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, сотрудников учреждения;
- необходимая оперативная информация о предоставлении услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления услуги, размещаются при входе в помещение учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в

которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления услуги информация об изменении должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

#### Приложение № 5 к административному регламенту

##### Перечень филиалов МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
Филиалы «МФЦ»		
1	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, 8 тел. 8 (8512)66-88-07, 66-88-09 График работы: пн, вт, ср, пт - с 8.00 до 18.00; чт - с 8.00 до 20.00, сб - с 8.00 до 13.00
2	Приволжский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение №24 тел. 8 (8512)66-88-21 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
3	Икрянинский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8 (85144)2-10-54 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
4	Ахтубинский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8 (85141) 5-25-36, 8 (85141)5-27-41 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
5	Володарский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8 (8512)48-70-52, 8 (8512)48-70-53 График работы: пн. - ср. 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 пт. 8.00 - 17.00 сб. 8.00 - 12.30
6	Филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ленинском р-не г. Астрахань	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8 (8512)54-10-05, 8 (8512)54-10-03 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
7	Лиманский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электроническая, д. 1 тел. 8 (8512) 266-740, 8 (8512) 266-741 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 сб. 8.00 - 13.00
8	Красноярский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512)26-68-03, 8 (8512)26-68-04 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
9	Филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Трусовском р-не г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8 (8512)26-68-01, 8 (8512)26-68-02 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
10	Енотаевский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8 (8512)66-88-12, факс 8 (8512)66-88-13 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
11	Камызякский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д.







Задачи ведомственной целевой программы	
1. Повышение уровня организации проведения государственного ветеринарного надзора. 2. Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных.	
Целевые индикаторы и показатели ведомственной целевой программы	
- доля устраненных нарушений ветеринарного законодательства в сфере предупреждения карантинных и особо опасных болезней животных, и оборота продукции животного происхождения по результатам проведенных проверок; - доля проведенных проверок по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям от запланированного объема; - количество проведенных проверок (плановых и внеплановых); - доля ветеринарно-сопроводительных документов оформленных в электронном виде от общего количества выданных ветеринарно-сопроводительных документов; - уровень проведения мониторинговых исследований пищевой продукции, кормов и биоматериалов от запланированного объема; - уровень заболеваемости животных заразными и иными болезнями; - доля оздоровленных неблагополучных пунктов по инфекционным болезням животных (в т. ч. особо опасных) в текущем году; - количество проведенных диагностических исследований на туберкулез; - доля животных, подвергнутых лабораторным исследованиям на лейкоз от общего количества животных в неблагополучных по лейкозу хозяйствах; - доля привитых животных против сибирской язвы от общего количества свинопоголовья; - уровень проведенных мониторинговых исследований на африканскую чуму свиней от запланированного объема; - доля привитых животных против бешенства от общего количества зарегистрированных; - доля привитого против бруцеллеза крупного рогатого скота от общего количества поголовья в неблагополучных пунктах; - количество проведенных диагностических исследований на бруцеллез; - количество сходов граждан и совещаний с организациями в муниципальных образованиях в целях пропаганды ветеринарных знаний; - доля привитых животных против лептоспироза от запланированного поголовья на неблагополучных территориях; - количество животных, подвергнутых лабораторным исследованиям на лептоспироз; - доля привитых против ящура животных от запланированного поголовья; - количество проведенных профилактических мероприятий против особо опасных болезней с/х животных на одну голову (животное); - количество отловленных безнадзорных животных;	
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	
В ходе реализации ведомственной целевой программы планируется достижение намеченных целевых значений показателей программ по каждому мероприятию.	
Содержание и сроки выполнения основных мероприятий ведом-	

Ведомственная целевая программа рассчитана на 2017 - 2019 годы.	
Основные мероприятия программы направлены на осуществление контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере ветеринарии, пропаганды ветеринарных знаний среди населения, повышение уровня организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных на территории Астраханской области.	
Объемы финансирования программы:	
Программа реализуется в течение 2017 – 2019 годов: за счет средств бюджета Астраханской области 338 878,5 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 116 392,70 тыс. руб; 2018 год – 111 242,90 тыс. руб; 2019 год – 111 242,90 тыс. руб.	
Предварительная оценка эффективности выполнения ведомственной целевой программы:	
Эффективность реализации программы определяется на основе положительной динамики промежуточных значений показателей по результатам реализации программных мероприятий.	
Описание ожидаемых результатов программы и целевых индикаторов, выраженных количественным показателем.	
Реализация ведомственной целевой программы будет способствовать достижению целей и задач службы ветеринарии Астраханской области на принципе управления результатами деятельности отрасли, направленными на обеспечение устойчивого развития экологических и социальных систем повышения уровня здоровья и безопасности условий жизни населения.	
Цель 1. Повышение качества государственного управления в сфере ветеринарии.	
Реализация мероприятий программы позволит: - обеспечить выполнение доли устраненных нарушений ветеринарного законодательства в сфере предупреждения карантинных и особо опасных болезней животных, и оборота продукции животного происхождения по результатам проведенных проверок на уровне 98,4 %; - обеспечить проведение проверок по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям от запланированного объема на уровне 85 %; - обеспечить ежегодное проведение не менее 330 проверок (плановых и внеплановых); - повысить долю ветеринарно-сопроводительных документов оформленных в электронном виде от общего количества выданных ветеринарно-сопроводительных документов до 15%; - сохранить уровень проведения мониторинговых исследований пищевой продукции, кормов и биоматериалов на уровне 100 % от запланированного объема;	
Цель 2. Повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды, уровня организации профилактических мероприятий по предупреждению заноса и распространения заразных и иных болезней животных, их лечение, а также защита населения от болезней, общих для человека и животных.	
В ходе достижения этой цели программа позволит:	

- обеспечить уровень заболеваемости животных заразными и иными болезнями не выше 0,6%;

- повысить долю оздоровленных неблагополучных пунктов по инфекционным болезням животных (в т. ч. особо опасных) до 77 %;

- проводить не менее 262 тыс. диагностических исследований на туберкулез в год;

- сохранение на уровне 99 % долю животных, подвергнутых лабораторным исследованиям на лейкоз от общего количества животных в неблагополучных по лейкозу хозяйствах;

- достичь до 98,5 % долю привитых животных против сибирской язвы от общего количества восприимчивых животных в области;

- сохранить долю привитых против классической чумы свиней от общего количества свинопоголовья на уровне 90 %;

- увеличить проведение мониторинговых исследований на африканскую чуму свиней до уровня 99 % от запланированного объема;

- увеличить долю привитых против бешенства животных от общего количества поголовья до 99,3 %;

- увеличить до 85,5 % долю привитого против бруцеллеза крупного рогатого скота от общего количества поголовья в неблагополучных пунктах;

- обеспечить проведения в год не менее 580 тыс. диагностических исследований на бруцеллез;

- обеспечить проведения сходов граждан и совещаний с организациями в муниципальных образованиях в целях пропаганды ветеринарных знаний на уровне не менее 90 единиц в год;

- увеличить долю привитых животных против лептоспироза от запланированного поголовья в неблагополучных территориях до 97,2 %;

- сохранить на уровне 7,5 тыс. животных подвергнутых лабораторным исследованиям на лептоспироз;

- увеличить долю привитых против ящура животных от запланированного поголовья до 99,6 %;

- сохранить на уровне 1,61 единиц проведенных профилактических мероприятий против особо опасных болезней с/х животных на одну голову (животное);

- обеспечить количество отловленных безнадзорных животных на уровне 1864,0 голов;

Обоснование потребности объема субсидии на возмещение ущерба при отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства

Приказом Минсельхоза РФ от 19.12.2011 № 476 утверждён Перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин). В данный перечень входят такие особо опасные заболевания как: бешенство, ящур, сибирская язва, африканская чума свиней, птичий грипп. В случае возникновения особо опасного заболевания в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 26.05.2006 № 310 «Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных», по решению Правительства Астраханской области производится возмещение ущерба исходя из среднестатистических данных о рыночной стоимости животноводческой продукции производителей (1 кг живого веса КРС или МРС, свиньи, птицы), средней массы 1 головы и количества голов.

Объем субсидии на возмещение ущерба при отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства всего 11,1 тыс. руб., в том числе:

2017 год – 3,70 тыс. руб;  
2018 год – 3,70 тыс. руб;  
2019 год – 3,70 тыс. руб.

Приложение № 1

Иерархический перечень и характеристика целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов																				
ВЦП "Повышение качества государственного управления службы ветеринарии Астраханской области и уровня организации профилактических мероприятий" на 2017-2019 гг.																				
(наименование ведомственной целевой программы)																				
№ п/п	Стратегическая цель и тактическая задача, на реализацию которых направлены бюджетные ассигнования	Коды классификации				Объем финансирования, тыс. руб.			Планируемые показатели результатов деятельности											
		раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Доп. классификация	2017 год	2018 год	2019 год	Показатели непосредственного и конечного результатов	Единица измерения	2015 год	2016 год	Промежуточное значение (непосредственный результат)						Целевое значение (конечный результат)	
													2017 год		2018 год		2019 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9					10	11	12	13	14	15		16
1	Цель 1. Повышение качества государственного управления в сфере ветеринарии	0405	8060000010	121	000001	6 775,20	6 775,20	6 775,20	Показатель 1. Доля устраненных нарушений ветеринарного законодательства в сфере предупреждения карантинных и особо опасных болезней животных и оборота продукции животного происхождения по результатам проведенных проверок	%	98,0	98,1	98,2	50,0	98,3	50,0	98,4	50,0	98,4	
		0405	8060000010	122	000001	133,90	133,90	133,90												
		0405	8060000010	129	000001	2 046,10	2 046,10	2 046,10												
		0405	8060000010	244	000001	828,40	828,40	828,40												
		0405	8060000010	244	221000	148,00	148,00	148,00												
		0405	8060000010	244	223000	378,00	378,00	378,00												
		0405	8060000010	851	000001	151,70	151,70	151,70												
		0405	8060000010	852	000001	11,70	11,70	11,70												
2	Задача 1.1. Повышение уровня организации проведения государственного ветеринарного надзора	0405	8060000010	121	000001	6 775,20	6 775,20	6 775,20	Показатель 2. Доля проведенных проверок по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям от запланированного объема	%	74,0	75,0	85,0	40,0	85,0	40,0	85,0	40,0	85,0	
		0405	8060000010	122	000001	133,90	133,90	133,90												
		0405	8060000010	129	000001	2 046,10	2 046,10	2 046,10												
		0405	8060000010	244	000001	828,40	828,40	828,40												
		0405	8060000010	244	221000	148,00	148,00	148,00												
		0405	8060000010	244	223000	378,00	378,00	378,00												
		0405	8060000010	851	000001	151,70	151,70	151,70												
		0405	8060000010	852	000001	11,70	11,70	11,70												
3	Мероприятия 1.1.1 Проведение плановых и внеплановых проверок в целях осуществления контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере ветеринарии	0405	8060000010	121	000001	4 132,90	4 132,90	4 132,90	Показатель 3. Количество проведенных проверок (плановых и внеплановых)	шт.	324	292	330	150	330	155	330	160	330	
		0405	8060000010	122	000001	81,70	81,70	81,70												
		0405	8060000010	129	000001	1 248,10	1 248,10	1 248,10												
		0405	8060000010	244	000001	505,30	505,30	505,30												
		0405	8060000010	244	221000	90,30	90,30	90,30												
		0405	8060000010	244	223000	230,60	230,60	230,60												
		0405	8060000010	851	000001	92,50	92,50	92,50												
		0405	8060000010	852	000001	7,10	7,10	7,10												
4	Мероприятия 1.1.2 Контроль за ввозом и вывозом с территории Астраханской области всех видов животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок	0405	8060000010	121	000001	2 642,30	2 642,30	2 642,30	Показатель 4. Доля ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных в электронном виде от общего количества выданных ветеринарно-сопроводительных документов	%	x	7,0	10,0	5,0	12,0	6,0	15,0	7,0	15,0	
		0405	8060000010	122	000001	52,20	52,20	52,20												
		0405	8060000010	129	000001	798,00	798,00	798,00												
		0405	8060000010	244	000001	323,10	323,10	323,10												
		0405	8060000010	244	221000	57,70	57,70	57,70	Показатель 5. Уровень проведения мониторинговых исследований пищевой продукции, кормов и биоматериалов от запланированного объема	%	111,5	100,0	100,0	50,0	100,0	50,0	100,0	50,0	100,0	
		0405	8060000010	244	223000	147,40	147,40	147,40												
		0405	8060000010	851	000001	59,20	59,20	59,20												
		0405	8060000010	852	000001	4,60	4,60	4,60												
		0405	8060000120	244	000001	22,70	22,70	22,70												



5	Цель 2. Повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды, уровня организации профилактических мероприятий по предупреждению заноса и распространения заразных и иных болезней животных, их лечение, а также защита населения от болезней, общих для человека и животных	0405	8060010510	111	000001	3 932,40	3 932,40	3 932,40	Показатель 6. Уровень заболеваемости животных заразными и иными болезнями	%	0,3	0,6	0,6	0,3	0,6	0,3	0,6	0,3	0,6
		0405	8060010510	112	000001	79,20	79,20	79,20											
		0405	8060010510	119	000001	1 187,60	1 187,60	1 187,60											
		0406	8060010510	244	000001	735,60	735,60	735,60											
		0407	8060010510	244	221000	63,50	63,50	63,50											
		0408	8060010510	244	224000	134,20	134,20	134,20											
		0405	8060010510	244	340200	6 502,20	6 566,86	6 566,86											
		0405	8060010510	611	241000	80 825,90	80 761,24	80 761,24											
		0405	8060010510	851	000001	16,90	16,90	16,90											
		0405	8060010510	852	000001	20,70	20,70	20,70											
		0405	8060060030	530	000001	12 359,50	7 209,70	7 209,70											
		0405	8060070020	810	000001	3,70	3,70	3,70											
6	Задача 2.1. Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных	0405	8060010510	111	000001	3 932,40	3 932,40	3 932,40	Показатель 7. Доля оздоровленных неблагополучных пунктов по инфекционным болезням животных (в т.ч. особо опасных) в текущем году	%	82,0	75,0	76,00	33,0	77,00	33,0	77,00	33,0	77,00
		0405	8060010510	112	000001	79,20	79,20	79,20											
		0405	8060010510	119	000001	1 187,60	1 187,60	1 187,60											
		0405	8060010510	244	000001	735,60	735,60	735,60											
		0405	8060010510	244	221000	63,50	63,50	63,50											
		0405	8060010510	244	224000	134,20	134,20	134,20											
		0405	8060010510	244	340200	6 502,20	6 566,86	6 566,86											
		0405	8060010510	611	241000	80 825,90	80 761,24	80 761,24											
		0405	8060010510	851	000001	16,90	16,90	16,90											
		0405	8060010510	852	000001	20,70	20,70	20,70											
		0405	8060060030	530	000001	12 359,50	7 209,70	7 209,70											
		0405	8060070020	810	000001	3,70	3,70	3,70											
7	Мероприятие 2.1.1 Проведение мероприятий, направленных на профилактику туберкулеза крупного рогатого скота	0405	8060010510	244	340200	669,08	669,08	669,08	Показатель 8. Количество проведенных диагностических исследований на туберкулез	тыс. исследований	299,3	228,5	262,0	130,0	262,0	130,0	262,0	130,0	262,0
		0405	8060010510	611	241000	8 316,99	8 316,99	8 316,99											
8	Мероприятие 2.1.2 Проведение мероприятий, направленных на профилактику и ликвидацию лейкоза крупного рогатого скота	0405	8060010510	244	340200	431,75	431,75	431,75	Показатель 9. Доля животных, подвергнутых лабораторным исследованиям на лейкоз от общего количества животных в неблагополучных по лейкозу хозяйствах	%	99,8	96,0	99,0	50,0	99,0	50,0	99,0	50,0	99,0
		0405	8060010510	611	241000	5 366,84	5 366,84	5 366,84											
9	Мероприятие 2.1.3 Проведение мероприятий, направленных на профилактику сибирской язвы животных (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, лошади, верблюды, свиньи)	0405	8060010510	244	340200	3 540,45	3 540,45	3 540,45	Показатель 10. Доля привитых животных против сибирской язвы от общего количества восприимчивых животных в области	%	95,0	97,0	97,5	25,0	98,0	28,0	98,5	30,0	98,5
		0405	8060010510	611	241000	44 009,70	44 009,70	44 009,70											
10	Мероприятие 2.1.4 Проведение мероприятий, направленных на профилактику классической чумы свиней	0405	8060010510	244	340200	26,66	26,66	26,66	Показатель 11. Доля привитых против классической чумы свиней от общего количества свиноголового	%	114,0	80,0	90,0	40,0	90,0	40,0	90,0	40,0	90,0
		0405	8060010510	611	241000	331,39	331,39	331,39											
11	Мероприятие 2.1.5 Проведение мероприятий, направленных на профилактику и ликвидацию африканской чумы свиней (АЧС)	0405	8060070020	810	000001	3,70	3,70	3,70	Показатель 12. Уровень проведенных мониторинговых исследований на африканскую чуму свиней от запланированного объема	%	78,0	98,0	98,0	40,0	98,5	40,0	99,0	45,0	99,0
		0405	8060010510	244	340200	5,20	5,20	5,20											
		0405	8060010510	611	241000	64,66	64,66	64,66											
12	Мероприятие 2.1.6 Проведение мероприятий, направленных на профилактику и снижение заболеваемости животных бешенством	0405	8060010510	244	340200	516,27	516,27	516,27	Показатель 13. Доля привитых животных против бешенства от общего количества зарегистрированных	%	94,2	96,0	99,1	20,0	99,2	20,0	99,3	20,0	99,3
		0405	8060010510	611	241000	6 417,58	6 417,58	6 417,58											
13	Мероприятие 2.1.7 Проведение мероприятий, направленных на профилактику и ликвидацию бруцеллеза крупного рогатого скота	0405	8060010510	244	340200	393,38	393,38	393,38	Показатель 14. Доля привитого против бруцеллеза крупного рогатого скота от общего количества поголовья в неблагополучных пунктах	%	93,0	84,0	84,5	42,0	85,0	43,0	85,5	43,5	85,5
		0405	8060010510	611	241000	4 889,97	4 889,97	4 889,97											
14	Мероприятие 2.1.8 Пропаганда ветеринарных знаний среди населения Астраханской области в целях осуществления профилактических мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных	0405	8060010510	611	241000	0,00	0,00	0,00	Показатель 16. Количество сходов граждан и совещаний с организациями в муниципальных образованиях в целях пропаганды ветеринарных знаний	ед.	101	90	90	45	90	45	90	45	90
15	Мероприятие 2.1.9 Проведение мероприятий, направленных на профилактику лептоспироза крупного рогатого скота	0405	8060010510	244	340200	20,16	20,16	20,16	Показатель 17. Доля привитых животных против лептоспироза от запланированного поголовья на неблагополучных территориях	%	102,6	96,0	96,5	40,0	97,0	42,0	97,2	43,0	97,2
		0405	8060010510	611	241000	250,56	250,56	250,56											
									Показатель 18. Количество животных, подвергнутых лабораторным исследованиям на лептоспироз	тыс. голов	8,5	4,9	7,5	4,0	7,5	4,0	7,5	4,0	7,5
16	Мероприятие 2.1.10 Проведение мероприятий, направленных на профилактику ящура крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота и верблюдов	0405	8060010510	244	340200	899,25	899,25	899,25	Показатель 19. Доля привитых против ящура животных от запланированного поголовья	%	99,0	53,5	99,2	42,0	99,4	42,0	99,6	42,0	99,6
		0405	8060010510	611	241000	11 178,21	11 178,21	11 178,21											
17	Мероприятие 2.1.11 Проведение мероприятий, направленных на профилактику инфекционных, инвазионных и массовых незаразных болезней животных (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, лошади)	0405	8060010510	111	000001	3 932,40	3 932,40	3 932,40	Показатель 20. Количество проведенных профилактических мероприятий против особо опасных болезней с/х животных на одну голову (животное)	ед.	1,60	1,61	1,61	0,60	1,61	0,60	1,61	0,60	1,61
		0405	8060010510	112	000001	79,20	79,20	79,20											
		0405	8060010510	119	000001	1 187,60	1 187,60	1 187,60											
		0405	8060010510	244	000001	735,60	735,60	735,60											
		0405	8060010510	244	221000	63,50	63,50	63,50											
		0405	8060010510	244	224000	134,20	134,20	134,20											
		0405	8060010510	851	000001	16,90	16,90	16,90											
18	Мероприятие 2.1.12 Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения	0405	8060060030	530	000001	12 359,50	7 209,70	7 209,70	Показатель 21. Количество отловленных безнадзорных животных	голов	6 400,0	3 876,0	3 196,0	1 598,0	1 864,0	932,0	1 864,0	932,0	1 864,0
19	ВСЕГО, в том числе:					116 392,70	111 242,90	111 242,90											
		0405	8060000010	000		10 473,00	10 473,00	10 473,00											
		0405	8060000120	000		58,30	58,30	58,30											
		0405	8060010510	000		93 498,20	93 498,20	93 498,20											
		0405	8060060030	000		12 359,50	7 209,70	7 209,70											
		0405	8060070020	000		3,70	3,70	3,70											



2	Задача 1.1. Повышение уровня организации проведения государственного ветеринарного надзора	0405	8060000010	121	11 475,10	11 845,30	11 845,30	Показатель 2. Доля проведенных проверок по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям от запланированного объема	%	123,6	74,0	75,0	40,0	100,0	75,0	100,0	75,0	100,0
		0405	8060000010	129	3 375,00	3 577,20	3 577,20											
		0405	8060000010	122	129,50	128,90	128,90											
		0405	8060000010	244	203,80	253,80	253,80											
		0405	8060000010	244	377,90	377,90	377,90											
		0405	8060000010	244	1 070,10	1 779,60	1 779,60											
		0405	8060000010	851	260,00	260,00	260,00											
		0405	8060000010	852	23,80	23,80	23,80											
3	Мероприятия 1.1.1 Проведение плановых и внеплановых проверок в целях осуществления контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере ветеринарии	0405	8060000010	121	6 999,80	7 225,60	7 225,60	Показатель 3. Количество проведенных проверок (плановых и внеплановых)	шт.	351	324	292	146	362	140	362	140	362
		0405	8060000010	129	2 058,80	2 182,10	2 182,10											
		0405	8060000010	122	79,00	78,60	78,60											
		0405	8060000010	244	124,30	154,80	154,80											
		0405	8060000010	244	230,50	230,50	230,50											
		0405	8060000010	244	652,80	1 085,60	1 085,60											
		0405	8060000010	851	158,60	158,60	158,60											
		0405	8060000010	852	14,50	14,50	14,50											
4	Мероприятия 1.1.2 Контроль за ввозом и вывозом с территории Астраханской области всех видов животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок	0405	8060000010	121	4 475,30	4 619,70	4 619,70	Показатель 4. Доля ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных в электронном виде от общего количества выданных ветеринарно-сопроводительных документов	%	х	х	7,0	3,5	15,0	12,0	18,0	15,0	18,0
		0405	8060000010	129	1 316,30	1 395,10	1 395,10											
		0405	8060000010	122	50,50	50,30	50,30											
		0405	8060000010	244	79,50	99,00	99,00											
		0405	8060000010	244	147,40	147,40	147,40	Показатель 5. Уровень проведения мониторинговых исследований пищевой продукции, кормов и биоматериалов от запланированного объема	%	97,0	111,5	100,0	50,0	100,0	50,0	100,0	50,0	100,0
		0405	8060000010	244	417,30	694,00	694,00											
		0405	8060000010	851	101,40	101,40	101,40											
		0405	8060000010	852	9,30	9,30	9,30											
5	Цель 2. Повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды, уровня организации профилактических мероприятий по предупреждению заноса и распространения заразных и иных болезней животных, их лечение, а также защита населения от болезней, общих для человека и животных	0405	8060070020	810	28 436,65	5,10	5,10	Показатель 6. Уровень заболеваемости животных заразными и иными болезнями	%	0,6	0,3	0,6	0,3	0,60	0,3	0,60	0,3	0,60
		0405	8060010510	111	6 569,80	7 481,15	7 481,15											
		0405	8060010510	119	1 994,50	2 259,30	2 259,30											
		0405	8060010510	112	0,00	225,80	225,80											
		0405	8060010510	244	7 014,37	8 064,05	8 064,05											
		0405	8060010510	611	134 568,58	130 925,20	130 925,20											
		0405	8060010510	851	22,00	24,50	24,50											
		0405	8060010510	852	14,80	35,50	35,50											
6	Задача 2.1. Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных	0405	8060070020	810	28 436,65	5,10	5,10	Показатель 7. Доля оздоровленных неблагополучных пунктов по инфекционным болезням животных (в т.ч. особо опасных) в текущем году	%	72,8	82 <sup>(1)</sup>	75,0	32,0	76,00	33,0	77,00	33,0	77,00
		0405	8060010510	111	6 569,80	7 481,15	7 481,15											
		0405	8060010510	119	1 994,50	2 259,30	2 259,30											
		0405	8060010510	112	0,00	225,80	225,80											
		0405	8060010510	244	81,40	218,90	218,90											
		0405	8060010510	244	513,30	1 615,25	1 615,25											
		0405	8060010510	244	195,72	230,00	230,00											
		0405	8060010511	244	6 223,95	5 999,90	5 999,90											
7	Мероприятие 2.1.1 Проведение мероприятий, направленных на профилактику туберкулеза крупного рогатого скота	0405	8060010510	244	612,54	589,40	589,40	Показатель 8. Количество проведенных диагностических исследований на туберкулез	тыс. исследований	289,9	299,3 <sup>(2)</sup>	228,5	114,2	262,0	130,0	262,5	130,0	262,5
		0405	8060010510	611	13 909,22	13 532,50	13 532,50											
		0405	8060010510	244	82,94	79,80	79,80											
		0405	8060010510	611	1 883,26	1 832,30	1 832,30											
		0405	8060010510	244	3 500,46	3 368,10	3 368,10											
		0405	8060010510	611	79 487,03	77 334,10	77 334,10											
		0405	8060010510	244	0,00	0,00	0,00											
		0405	8060010510	244	23,10	24,30	24,30											
10	Мероприятие 2.1.4 Проведение мероприятий, направленных на профилактику классической чумы свиней	0405	8060010510	611	524,62	510,40	510,40	Показатель 11. Доля привитых против классической чумы свиней от общего количества свиноголовья	%	118,0	114,0	80,0	40,0	100,0	40,0	100,0	40,0	100,0
		0405	8060010510	611	524,62	510,40	510,40											
11	Мероприятие 2.1.5 Проведение мероприятий, направленных на профилактику африканской чумы свиней (АЧС)	0405	8060070020	810	6,40	5,10	5,10	Показатель 12. Уровень проведенных мониторинговых исследований на африканскую чуму свиней от запланированного объема	%	150,1	78 <sup>(3)</sup>	98,0	40,0	100,0	40,0	100,0	40,0	100,0
		0405	8060010510	244	300,00	300,00	300,00											
12	Мероприятие 2.1.6 Проведение мероприятий, направленных на профилактику и снижение заболеваемости животных бешенством крупного рогатого скота	0405	8060010510	244	483,39	465,10	465,10	Показатель 13. Доля привитых против бешенства животных от общего количества поголовья	%	100,0	94,2	96,0	30,0	100,0	23,0	100,0	23,0	100,0
		0405	8060010510	611	10 976,72	10 679,40	10 679,40											

13	Мероприятие 2.1.7 Проведение мероприятий, направленных на профилактику и ликвидацию бруцеллеза крупного рогатого скота	0405	8060010510	244			0,00	Показатель 14. Доля привитого против бруцеллеза крупного рогатого скота от общего количества поголовья в неблагополучных пунктах	%	83,2	93 <sup>(4)</sup>	84,0	40,0	84,5	40,0	84,5	40,0	84,5
		0405	8060010510	244	324,04	311,80	311,80											
		0405	8060010510	611	7 358,17	7 158,90	7 158,90											
14	Мероприятие 2.1.8 Пропаганда ветеринарных знаний среди населения Астраханской области в целях осуществления профилактических мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных	0405	8060010510	611	50,00	50,00	50,00	Показатель 16. Количество сходов граждан и совещаний с организациями в муниципальных образованиях в целях пропаганды ветеринарных знаний	ед.	96	101	90	45	90	45	90	45	90
15	Мероприятие 2.1.9 Проведение мероприятий, направленных на профилактику лептоспироза крупного рогатого скота	0405	8060010510	244	18,96	18,20	18,20	Показатель 17. Доля привитых животных против лептоспироза от запланированного поголовья на неблагополучных территориях	%	83,4	102,6	96,0	40,0	96,0	40,0	96,0	40,0	96,0
		0405	8060010510	611	430,46	418,80	418,80											
16	Мероприятие 2.1.10 Проведение мероприятий, направленных на профилактику ящура крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота и верблюдов	0405	8060010510	244	878,52	843,20	843,20	Показатель 19. Доля привитых против ящура животных от запланированного поголовья	%	100,0	99 <sup>(6)</sup>	53,5	26,7	88,0	42,0	89,0	42,0	89,0
		0405	8060010510	611	19 949,10	19 408,80	19 408,80											
17	Мероприятие 2.1.11 Проведение мероприятий, направленных на профилактику инфекционных, инвазионных и массовых незаразных болезней животных (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, лошади)	0405	8060010510	111	6 569,80	7 481,15	7 481,15	Показатель 20. Количество проведенных профилактических мероприятий против особо опасных болезней с/х животных на одну голову (животное)	ед.	3,32	1,60	1,61	1,00	1,61	1,00	1,61	1,00	1,61
		0405	8060010510	119	1 994,50	2 259,30	2 259,30											
		0405	8060010510	112	0,00	225,80	225,80											
		0405	8060010510	244	81,40	218,90	218,90											
		0405	8060010510	244	513,30	1 615,25	1 615,25											
		0405	8060010510	244	195,72	230,00	230,00											
		0405	8060010510	851	22,00	24,50	24,50											
		0405	8060010510	852	14,80	35,50	35,50	Показатель 21. Количество проведенных исследований на инфекционные и инвазионные болезни	тыс. исследований	1 595,0	1 389,9	1 400,0	700,0	1 613,0	700,0	1 613,0	700,0	1 613,0
		0405	8060010510	852	14,80	35,50	35,50											
		405	8060080800	244	234,00	0,00	0,00											
18	Мероприятие 2.1.12 Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения	0405	8060060030	530	12 359,50	12 359,50	12 359,50	Показатель 22. Количество отловленных безнадзорных животных	голов	5 725,0	6400 <sup>(7)</sup>	3 876,0	1 938,0	3 585,0	1 500,0	3 585,0	1 500,0	3 585,0
19	Мероприятие 2.1.13 Проведение мероприятий, направленных на ликвидацию инфекционного очага	0405	8060070020	810	28 430,25	0,00	0,00	Показатель 23. Доля отчужденных животных в инфекционном очаге, подлежащих изъятию	%	x	x	100 <sup>(8)</sup>	100,0	x	x	x	x	100,0
19	СВОД				208 229,40	179 726,60	179 726,60											
		0405	8060000010	000	16 915,20	18 246,50	18 246,50											
		0405	8060000120	000	100,00	100,00	100,00											
		0405	8060010510	000	150 184,05	149 015,50	149 015,50											
		0405	8060070020	000	28 436,65	5,10	5,10											
		0405	8060060030	000	12 359,50	12 359,50	12 359,50											
		0405	8060080800	000	234,00	0,00	0,00											

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

20.01.2017

№26-р

О ПООЩРЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе в системе образования, и высокий профессионализм:

1.1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников министерства образования и науки Астраханской области:

Селиванову

Татьяну

Георгиевну

Тартаковскую

Ольгу

Николаевну

- начальника отдела прогнозирования и экономического анализа управления экономической политики

- начальника управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона.

1.2. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Степкину Ирину Михайловну – секретаря-делопроизводителя государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017

№06

О НОРМАТИВАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 239-П «О нормах материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в муниципальных и областных государственных учреждениях Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2017 год нормативы обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях Астраханской области (далее – дети-сироты):

- норматив обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Астраханской области – 32 322 рублей в год на одного обучающегося;

- норматив обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Астраханской области – 32 322 рублей в год на одного обучающегося;

- норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускников государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования – 59 874 рублей в год на одного выпускника.

2. Признать утратившим силу постановление министерства образования и науки Астраханской области от 25.01.2016 №03 «Об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях Астраханской области».

3. Начальнику управления организационного и правового обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

3.1. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В. обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Министр

В.А. ГУТМАН

Главный редактор - Беляева В.А.  
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail:sb\_zakon@mail.ru.  
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.  
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»  
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.  
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции». Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.  
Тираж 500 экз. Заказ №0105.  
Подписано в печать по графику - 16.00, фактически - 16.00.  
Свободная цена. Подписные индексы: 50567, 50568.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, представляемым для печати в еженедельнике  
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области  
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).  
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегль) шрифта - 12 пт.  
Материалы представляются: CD, Flash носитель + бумажная копия.  
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.  
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.

16

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

26 января 2017 г.

№3