



СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

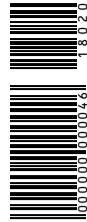
Астраханской области

2018

24 мая

№20

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

17.05.2018

№190-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.10.2011 № 423-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 24.10.2011 № 423-П «О Порядке формирования перечня объектов залогового фонда Астраханской области, включая основания и порядок исключения объектов государственной собственности Астраханской области из указанного перечня» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «13.04.2011 № 17/2011-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Астраханской области» заменить словами «27.09.2017 № 55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области».

1.2. В пункте 3 Порядка формирования перечня объектов залогового фонда Астраханской области, включая основания и порядок исключения объектов государственной собственности Астраханской области из указанного перечня» постановлением (далее — Порядок), слово «действующим» исключить.

1.3. В абзаце втором пункта 12 Порядка слова «13.04.2011 № 17/2011-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Астраханской области» заменить словами «27.09.2017 № 55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

16.05.2018

№314-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников филиала «Астраханский судоремонтный завод» акционерного общества «Центр судоремонта «Звездочка»:
- Ключникова Алексея Алексеевича - начальника производственного отдела (по судостроению)
 - Писклова Станислава Александровича - заместителя начальника корпусно-механического цеха (по судостроению).
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

17.05.2018

№319-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной научно-педагогической деятельности, и высокий профессионализм наградить работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»:
- 1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Романову Анну Петровну — директора гуманитарного института доктора философских наук, профессора.
 - 1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

- Баеву Людмилу Владимировну - декана факультета социальных коммуникаций доктора философских наук, профессора
- Карабущенко Павла Леонидовича - профессора кафедры политологии и международных отношений доктора философских наук, профессора
- Миронову Юлию Германовну - заведующую кафедрой социологии кандидата социологических наук, доцента.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

16.05.2018

№315-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе в отрасли культуры, и высокий профессионализм наградить работников государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник»:
- 1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

- Головачева Михаила Владимировича - заведующего сектором музея таксiderмической лаборатории Краеведческого музея

- Нагайкину Светлану Ивановну - научного сотрудника отдела фондов Краеведческого музея

- Полежаеву Нину Михайловну - научного сотрудника отдела фондов Краеведческого музея.

- 1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Распоповой Ирину Николаевну — старшего научного сотрудника отдела природы Краеведческого музея.

- 1.3. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Головачеву Анну Ильиничну — главного хранителя музейных предметов.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

16.05.2018

№316-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

- Камешеву Айгуль Гайсаровну - учителя муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Жан-Аульская основная общеобразовательная школа имени Мухтара Аузова» Камызякского района

- Касаткину Марию Сергеевну - учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Старокучергановка» Наримановского района

- Степовую Ольгу Васильевну - учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Енотаевка» муниципального образования «Енотаевский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

17.05.2018

№317-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе по реализации социально-экономических проектов международного сотрудничества и укреплению дружественных отношений между Астраханской областью и Туркменистаном, наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

- Дадаева Александра Сахатовича - Председателя правления Союза промышленников и предпринимателей Туркменистана

- Мередова Рашида Оvezgelyevicha - Заместителя Председателя Кабинета Министров Туркменистана — Министра иностранных дел Туркменистана.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

21.05.2018

№41

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.09.2017 № 73

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 15.09.2017 № 73 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предотвращения государственной услуги «Государственная экспертиза проекта освоения лесов».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.04.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель наблюдательного совета

Темендрова Ю.А.
«_____» 2018г.

УТВЕРЖДЕН
Директор ГАУ ДО «АОЦРТ»

Коннова Н.М.
«_____» 2018г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности Государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Астраханский областной центр развития творчества» об использовании закрепленного за ним государственного имущества за
2017 отчетный год

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год	Значение показателя за предшествующий отчетному году
1	Основные и иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	<p>- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;</p> <p>- реализация дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присмотр и уход за детьми; - проведение экспериментальной и инновационной работы; - организационно-методическая и культурно-досуговая, в том числе проведение мероприятий и конкурсов различного уровня, осуществление социально-значимых массовых мероприятий и проектов; - проведение экспериментальной и инновационной работы; - оплата проездных расходов участников мероприятий. <p>Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельность являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение за счет средств физических (или) юр.лиц; - организация и проведение методических семинаров, конференций, конкурсов, деловых игр, экспериментальной работы, мастер-классов, экспресс-курсов; - проведение психологических тренингов, предоставление услуг логопеда, психолога, других услуг психолого-педагогической службы; - проведение творческих конкурсов и фестивалей, культурно-досуговых мероприятий, экскурсионных программ. Для организаций и учреждений всех форм собственности, бизнеса, населения Астраханской области; - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, сопровождение участников специализированных, профильных смен и на другие социально-значимые конкурсы и фестивали; - приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения; - приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах; - проведение спортивных и спортивно-технических соревнований; - предоставление консультаций, в соответствии с направлениями деятельности, осуществление экспертной деятельности по вопросам дополнительного образования; - редакционно-издательская и издательско-полиграфическая, направления работы учреждения и заказу физических и юридических лиц; - выполнение заказов населения в лаборатории «Дизайн и новые технологии», индивидуальный дизайн, изготовление и ремонт одежды, прокат костюмов, услуги студии звукозаписи, оформительская деятельность; - предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению; - организация и проведение презентаций, проектов, организация проведения выставок-продаж, предоставление мест для размещения наружной рекламы, организаций розничной торговли в рамках проведения мероприятий и прочее; - предоставление услуг социального характера, дневной уход за детьми; - партнерская, в том числе взаимодействие с общественными организациями, образовательными и другими учреждениями, предприятиями всех форм собственности и бизнеса для осуществления делового партнерства по основным направлениям деятельности Учреждения; - реализация на территории области приоритетных направлений стратегии развития детского и молодежного общественного движения Российской Федерации; - создание и работа общественных организаций. 	<p>-образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, образовательным программам дошкольного образования, в том числе психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;</p> <p>- организационно-методическая и культурно-досуговая;</p> <p>- проведение экспериментальной и инновационной работы.</p> <p>Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельность являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение за счет средств физических (или) юр.лиц; - организация и проведение методических семинаров, конференций, конкурсов, деловых игр, экспериментальной работы, мастер-классов, экспресс-курсов; - проведение психологических тренингов, предоставление услуг логопеда, психолога, других услуг психолого-педагогической службы; - проведение творческих конкурсов и фестивалей, культурно-досуговых мероприятий, экскурсионных программ. Для организаций и учреждений всех форм собственности, бизнеса, населения Астраханской области; - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, сопровождение участников специализированных, профильных смен и на другие социально-значимые конкурсы и фестивали; - приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения; - приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах; - проведение спортивных и спортивно-технических соревнований; - предоставление консультаций, в соответствии с направлениями деятельности, осуществление экспертной деятельности по вопросам дополнительного образования; - редакционно-издательская и издательско-полиграфическая, направления работы учреждения и заказу физических и юридических лиц; - выполнение заказов населения в лаборатории «Дизайн и новые технологии», индивидуальный дизайн, изготовление и ремонт одежды, прокат костюмов, услуги студии звукозаписи, оформительская деятельность; - предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению; - организация и проведение презентаций, проектов, организация проведения выставок-продаж, предоставление мест для размещения наружной рекламы, организаций розничной торговли в рамках проведения мероприятий и прочее; - предоставление услуг социального характера, дневной уход за детьми; - партнерская, в том числе взаимодействие с общественными организациями, образовательными и другими учреждениями, предприятиями всех форм собственности и бизнеса для осуществления делового партнерства по основным направлениям деятельности Учреждения; - реализация на территории области приоритетных направлений стратегии развития детского и молодежного общественного движения Российской Федерации; - создание и работа общественных организаций.
1.2.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям вправе в случаях, предусмотренных нормативными актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Образовательные, аренда костюмов, услуги по пошиву изделий- физические лица, аренда, выставка-продажа, организация мероприятий — юридические лица. http://center-dt.ru/wp-content/uploads/2017/08/fs623c2.pdf	Образовательные, аренда костюмов, услуги по пошиву изделий- физические лица, аренда, выставка-продажа, организация мероприятий — юридические лица. http://center-dt.ru/wp-content/uploads/2017/09/vdr6b8n4e5i.pdf
1.3.	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Лицензия, серия 30Л01 № 0000400, выдана Министерством образования и науки Астраханской области № 1401-Б/С от 10 декабря 2015 года на беспрекословное действие; Свидетельство о государственной регистрации права 30-АА 05787 от 12.01.2016; 30-АА 055596 от 12.01.2016; 30-АА 076897 от 12.01.2016; 30-АА 057089 от 12.01.2016; 30-АА 05788 от 12.01.2016.	Лицензия, серия 30Л01 № 0000400, выдана Министерством образования и науки Астраханской области № 1401-Б/С от 10 декабря 2015 года на беспрекословное действие; Свидетельство о государственной регистрации права 30-АА 05787 от 12.01.2016; 30-АА 055596 от 12.01.2016; 30-АА 076897 от 12.01.2016; 30-АА 057089 от 12.01.2016; 30-АА 05788 от 12.01.2016.
1.4.	Количество штатных единиц учреждения	240 на 01.01.2017 240 на 01.01.2018	266,6 на 01.01.2016 240 на 01.01.2017
1.5.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	138,7 чел	136,1 чел
1.6.	Средняя з/п работников учреждения	23,15 рублей	23,35 рублей
1.7.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	<p>- Анопко Валентина Петровна — президент АРОО «Профессиональная сестринская организация»;</p> <p>- Сливин Сергей Сергеевич — заместитель начальника отдела управления государственным имуществом агентства по управлению государственным имуществом АО;</p> <p>- Бакастова Юлия Владимировна — заместитель начальника управления развития общего, дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей министерства образования и науки АО;</p> <p>- Темендрова Юлия Александровна — исполнительный директор АРО благотворительного фонда «Шаг навстречу» (председатель Наблюдательного совета);</p> <p>- Темендрова Юлия Александровна — исполнительный директор АРО благотворительного фонда «Шаг навстречу» (председатель Наблюдательного совета);</p> <p>- Докучев Евгений Николаевич — педагог ГАУ ДО «АОЦРТ»;</p> <p>- Грунина Юлия Юрьевна — документовед ГАУ ДО «АОЦРТ» (секретарь Наблюдательного совета);</p> <p>- Распоряжение Министерства образования и науки АО от 08.07.2016. № 73 внесены изменения в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 28.12.2015г. № 219;</p> <p>- вывести из состава наблюдательного совета ГАУ ДО «АОЦРТ» Кривых Н.И.</p> <p>- внести в состав наблюдательного совета ГАУ ДО «АОЦРТ» Бессчастнову Наталию Владимировну-заместителя министра образования и науки АО.</p>	<p>- Анопко Валентина Петровна — президент АРОО «Профессиональная сестринская организация»;</p> <p>- Сливин Сергей Сергеевич — заместитель начальника отдела управления государственным имуществом агентства по управлению государственным имуществом АО;</p> <p>- Бакастова Юлия Владимировна — заместитель начальника управления развития общего, дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей министерства образования и науки АО;</p> <p>- Темендрова Юлия Александровна — исполнительный директор АРО благотворительного фонда «Шаг навстречу» (председатель Наблюдательного совета);</p> <p>- Темендрова Юлия Александровна — исполнительный директор АРО благотворительного фонда «Шаг навстречу» (председатель Наблюдательного совета);</p> <p>- Докучев Евгений Николаевич — педагог ГАУ ДО «АОЦРТ»;</p> <p>- Грунина Юлия Юрьевна — документовед ГАУ ДО «АОЦРТ» (секретарь Наблюдательного совета);</p> <p>- Распоряжение Министерства образования и науки АО от 08.07.2016. № 73 внесены изменения в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 28.12.2015г. № 219;</p> <p>- вывести из состава наблюдательного совета ГАУ ДО «АОЦРТ» Кривых Н.И.</p> <p>- внести в состав наблюдательного совета ГАУ ДО «АОЦРТ» Бессчастнову Наталию Владимировну-заместителя министра образования и науки АО.</p>

РАЗДЕЛ 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год	Значение показателя за предшествующий отчетному году
2.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	47093,08	47856,25
2.2.	Информация об исполнении задания учредителя (в процентах), в случае неисполнения требуется пояснение	100%	150%
2.3.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	6008,96	1594,87
2.4.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию	12009,74	11696,35

2.5.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в процентах), в случае неисполнения требуется пояснение	-----	288,14 Недофинансирование МОН АО			
2.6.	Общая суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0			
2.7.	Изменения (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	2,36/0,23	+1,20% / -27,16%			
2.8.	Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0			
2.9.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее-План), (в разрезе видов финансового обеспечения), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Кредиторская: КФО 2 — уменьшение 100% Дебиторская : КФО 2 — уменьшение 33,71% КФО 4 - уменьшение 8,27% КФО 5 - уменьшение 100%	Кредиторская: КФО 2 — увеличение 645,95% КФО 4 - уменьшение 100% КФО 5 - уменьшение 100% Дебиторская : КФО 2 — увеличение 500,05% КФО 4 - увеличение 107,13% просроченная 2076,70(в связи с недофин.субсидии на выполнение гос.задания на 2015г.) КФО 5 - уменьшение 100%			
2.10.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	10840,00	8509,71			
2.11.	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономными учреждениями (плановые, фактические)	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономными учреждениями (плановые, фактические).Содержится в отчете о выполнении государственного задания за 2017 см.проте на сайте ГАУ ДО «АОЦРТ» http://center-dt.ru/wp-content/uploads/2018/03/Otchet-za-2017-god.pdf	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономными учреждениями (плановые, фактические).Содержится в отчете о выполнении государственного задания за 2016 см.проте на сайте ГАУ ДО «АОЦРТ» http://center-dt.ru/wp-content/uploads/2017/05/29.01.2017.pdf			
2.12.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	http://center-dt.ru/wp-content/uploads/2017/08/fs623c2.pdf	http://center-dt.ru/wp-content/uploads/2015/06/goszadanie-na-2016g.pdf			
2.13.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения, в том числе количество потребителей воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами)	17204, в том числе : бесплатными — 4585; платными услугами — 12619	16699, в том числе : бесплатными — 9361; платными услугами - 7338			
2.14.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательные — 1,62, Аренда-2,67,Прокат костюмов-0,20,организация мероприятий-3,83,услуги по пошиву изделий-0,9,Услуги специалистов-0,57,Услуги по муз.оформ.-1,50,обуч.шитью и ИЗО-1,1, усл.по сопровожд.организ.групп-1,0, усл.по подготовке материалов к изданию-0,1.	Образовательные — 1,44, Аренда-1,11,Прокат костюмов -0,20,выставка-продажа-2,28,организация мероприятий-1,60,услуги по пошиву изделий -0,48,Услуги специалистов -0,48,Услуги по муз.оформ.-1,14,			
2.15.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0			
2.16.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом					
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год	Значение показателя за предшествующий отчетному году			
	Вид поступления в разрезе финансового обеспечения (КФО) (по виду расходов)	Сумма поступлений	Сумма поступлений			
		Плановая	Кассовая			
1	Доходы от внебюджетной деятельности	87600000000000120 87600000000000130 87600000000000180	992,8 10399,2 809,4	992,8 10840,0 809,4	1700,5 9014,5 1301,5	1700,5 8509,7<br

О деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области
«Региональный центр спортивной подготовки «Звездный» за 2017 год.
ГАУ АО «РЦСП «Звездный»
(наименование автономного учреждения)

Раздел 1.

1.1 ГАУ АО «РЦСП «Звездный» осуществляет следующие виды деятельности:
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт объектов спортивного, оздоровительного, культурного и иного назначения;
- организация и проведение спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий для развития взаимоотношений с другими регионами России и зарубежными странами;
- проведение мероприятий, связанных с популяризацией гандбола
организация спортивных встреч и турниров
- организация курсов, информационно-консультационных и других структур для реализации спортивных, образовательных, оздоровительных программ и проектов
- организация и проведение благотворительных мероприятий
- предпринимательская деятельность в соответствии с действующим законодательством

1.2 Перечень учредительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:
Устав утвержден Распоряжением министерства спорта и туризма Астраханской области от 15.12.2014г № 83-р
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 30 № 001363858
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ серия 30 № 001291456, дата 06.05.2011г.

1.3 Перечень разрешительных документов.

лицензия на осуществление медицинской деятельности № ФС-30-01 - 000599

1.4 В состав наблюдательного совета ГАУ АО «РЦСП «Звездный» входят:

Фидуров Максим Александрович
Кулагин Владимир Владимирович
Зейнетдинов Юсуф Букарович
Москвитина Наталья Васильевна
Лайков Юрий Алексеевич
Шантимиров Канат Зенетуллаевич
Шахабасов Аланы Умарасхабович
Изубатов Хафиз Хамзаевич
Катюхин Александр Валерьевич

1.5 Среднегодовая численность работников автономного учреждения за 2017 год составила 56 чел.

1.6 Количество штатных единиц на начало года: 144,00

1.7 Количество штатных единиц на конец года: 121,00

1.8 Средняя заработка платы работников автономного учреждения, в части финансирования по — 54 328,00 руб.

1.9 Информация об объеме финансового обеспечения задания учредителя

Форма финансирования выполнения задания учредителей	Объем финансирования задания учредителя (запланированный/фактический)	Итого			
1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	5	6
Субсидии на выполнение задания	20 704 010,00	31 053 577,40	18 992 203,40	25 804 659,20	96 554 450,00

Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов

Наименование показателя	Динамика	Процент изменения, %
Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Увеличение	1,03
Балансовой стоимости недвижимого имущества	Увеличение	0,33
Балансовой стоимости особо ценного движимого имущества	Увеличение	2,9

Сведения о возмещении ущерба по недостачам и хищению материальных ценностей

Наименование показателя	Сумма, руб.
Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	0,00

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Динамика	Процент изменения, %
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год, по:	Уменьшение	13,84
По доходам (поступлениям)	Уменьшение	13,73
По выплатам (расходам)	Уменьшение	32,50
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год, всего, из них:	Увеличение	50,96
Просроченной кредиторской задолженности	Увеличение	55,93

Сведения о кассовых поступлениях

Наименование показателя	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	165 953 535,30
Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	96 554 450,00
Цепевые субсидии	2 000 000,00
Бюджетные инвестиции	0,00
От оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности	52 299 085,30
Благотворительная и спонсорская помощь	15 100 000,00

Сведения о кассовых выплатах

Наименование направления расходов	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых расходов, всего, из них:	178 788 823,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	70 481 582,76
Прочие выплаты	3 429 192,00
Услуги связи	238 095,48
Транспортные услуги	6 280 713,83
Коммунальные услуги	20 723 620,99
Арендная плата за пользование имуществом	247 529,00
Работы, услуги по содержанию имущества	25 509 770,58
Прочие услуги	38 434 179,93
Выплаты социального характера	149 803,2
Прочие расходы	2 648 790,72
Увеличение стоимости основных средств	3 174 348,00
Увеличение стоимости нематериальных активов	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	7 471 196,51

Раздел 2. Обеспечение доступа к объектам спорта.

Уникальный номер реестровой записи<3>	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы							
	наименование показателя<3>		единица измерения			значение		допустимое (возможное) значение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
	(наименование показателя)<3>	(наименование показателя)<3>	наименование показателя<3>	код по ОКЕИ <3>		утверждено в государственном задании на год<3>	исполнено на отчетную дату						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
30038100000000000000001100	-	-	-	-	001. Наличие обоснованных жалоб	Единица	642	Не более 1	0	-	-	-	
					002. Общее количество посещений спортивных объектов в год	Час	356	9788	9788	-	0,00%	Исполнен не за 2017 год	
					003. Физическая форма посещений спортивных объектов относительное запланированного показателя	процент	744	100	100	5	-	Исполнен не за 2017 год	

Раздел 3. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

Уникальный номер реестровой записи<3>	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы							
	наименование показателя<3>		единица измерения			значение		допустимое (возможное) значение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
	(наименование показателя)<3>	(наименование показателя)<3>	наименование показателя<3>	код по ОКЕИ <3>		утверждено в государственном задании на год<3>	исполнено на отчетную дату						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
30018100200000000000003102	Всероссийские	-	-	-	001. Количество мероприятий	штук	796	5	5	-	0%	выполнено за 12 месяцев	
	Международные	-	-	-	001. Количество мероприятий	штук	796	1	1	-	0%	выполнено за 12 месяцев	

Раздел 4. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

Уникальный номер реестровой записи<3>	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы					
наименование показателя<3>		единица измерения		значение		допустимое (возможное) значение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
(наим											

В соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21 января 2004 г. № 24, ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» раскрывает следующую информацию:

I. Годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность и аудиторское заключение (подпункт «а» пункта 9 Стандартов)

Годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность Общества и аудиторское заключение за 2017 год размещены в полном объеме на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» - www.astsbyt.ru. См. раздел «Акционеру, инвестору», подраздел «Раскрытие информации», страница «Годовая бухгалтерская отчетность» - <http://www.astsbyt.ru/index.php?newsid=516>.

II. Структура и объем затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг); (подпункт «б» пункта 9 Стандартов)

О структуре и объемах затрат на оказание услуг по сбыту электрической энергии

№ п/п	Показатели	Ед.измер.	Факт 2017 г.	
			Расходы, относимые на обслуживание всех групп потребителей	в том числе расходы, относимые на обслуживание населения
1	2	3	4	5
I	Расходы, связанные с реализацией:			
	тыс. руб.	535 803,2	332 031,7	
1.	Материальные расходы	тыс. руб.	31 294,9	19 344,0
2.	Амортизационные отчисления	тыс. руб.	8 216,1	5 247,9
3.	Расходы на оплату труда и отчисления на страховые взносы	тыс. руб.	200 366,5	106 941,1
4.	Прочие расходы	тыс. руб.	295 925,7	200 498,6
4.1.	Ремонт основных средств	тыс. руб.	5 908,1	3 551,4
4.2.	Оплата работ и услуг сторонних организаций	тыс. руб.	120 536,5	66 058,5
4.3.	Расходы на командировки и представительские расходы, включая оформление виз и уплату сборов	тыс. руб.	2 204,2	1 268,3
4.4.	Арендная плата	тыс. руб.	21 492,1	2 341,7
4.5.	Расходы на подготовку кадров	тыс. руб.	522,2	286,5
4.6.	Расходы на обеспечение безопасных условий и охраны труда	тыс. руб.	625,9	465,5
4.7.	Расходы на страхование	тыс. руб.	3 311,2	1 801,5
4.8.	Расходы на обеспечение соблюдения стандартов по качеству обслуживания потребителей (покупателей)	тыс. руб.	109 786,5	108 750,2
4.9.	Расходы, связанные с выполнением иных обязательных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:	тыс. руб.	1 110,0	704,4
4.9.1.	Налоги и сборы	тыс. руб.	1 110,0	704,4
4.9.1.1.	- налог на землю	тыс. руб.	585,1	364,7
4.9.1.2.	- налог на имущество	тыс. руб.	524,9	339,7
4.9.1.3.	- налог на пользователей автодорог	тыс. руб.		
4.10.	Другие прочие расходы	тыс. руб.	30 428,9	15 270,5
II	Внедецизационные расходы	тыс. руб.	3 404 590,1	1 561 435,0
III.	ИТОГО расходов (п. I + п. II)	тыс.руб.	3 940 393,4	1 893 466,7
IV.	Необходимая балансовая прибыль, в том числе	тыс.руб.	3 425,9	1 886,0
1.	Налоги и платежи за счет прибыли	тыс.руб.	12,1	8,4
2.	Расходы на социальные нужды	тыс.руб.	2 409,8	1 325,4
3.	Прибыль на прочие цели	тыс.руб.	1 004,0	552,2
V.	Экономически обоснованные расходы, подлежащие возвращению в НВВ, или экономически необходимые расходы, подлежащие исключению из НВВ	тыс.руб.		
VI.	Необходимая валовая выручка (п. III + п. IV+ п. V)	тыс.руб.	3 943 819,3	1 895 352,7

III. Цены на электрическую энергию (подпункт «а» пункта 20 Стандартов)

• ЦЕНА ЗАКУПКИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ ПРОЧИХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ публикуется ежемесячно на сайте АО «АТС» <http://www.atsenergo.ru/results/market/svnc>

• ЦЕНА ЗАКУПКИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ установлена приказом ФАС РФ от 27.12.2017 г. № 1796/17 <http://publication.pravo.gov.ru/DocumentView/0001201801110003>

• ТАРИФЫ НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПРИРАВНЕННЫХ К НЕМУ КАТЕГОРИИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ на 2018 ГОД опубликованы в Сборнике законов и нормативно-правовых актов Астраханской области № 3 от 25.01.2018 г.

• СБЫТОВЫЕ НАДАВКИ ГАРАНТИРУЮЩЕГО ПОСТАВЩИКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ПАО «АСТРАХАНСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ», ПОСТАВЛЯЮЩЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКОЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, на 2018 ГОД опубликованы в Сборнике законов и нормативно-правовых актов Астраханской области № 3 от 25.01.2018г.

• СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ПЕРЕДАЧЕ НА 2018 ГОД опубликованы в Сборнике законов и нормативно-правовых актов Астраханской области № 3 от 25.01.2018г.

• СТОИМОСТЬ ИНЫХ УСЛУГ, ОКАЗАНИЕ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМНОЙ ЧАСТЬЮ ПОСТАВКИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ПОТРЕБИТЕЛЮ опубликованы в Сборниках законов и нормативно-правовых актов Астраханской области № 3 от 25.01.2018г. и № 4 от 01.02.2018 г.

IV. Основные условия договора электроснабжения (подпункт «б» пункта 20 Стандартов)

Согласно п. 33. Постановления Правительства РФ от 4 мая 2012 года №442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» опубликовала разработанные специалистами компании проекты договоров энергоснабжения на официальном сайте Общества (<http://www.astsbyt.ru>). В разделе «Розничный рынок электроэнергии», подраздел «Договорная компания» (<http://www.astsbyt.ru/index.php?newsid=812>) приведены проекты договоров энергоснабжения потребителей 1-6 ценных категорий, УК, ТСЖ и ЖСК, гаражных кооперативов и садоводческих товариществ, а так же договор купли-продажи электрической энергии. В разделе «Клиентам», подраздел «Услуги физическим лицам» (<http://www.astsbyt.ru/index.php?newsid=41>) приведен проект договора энергоснабжения граждан – потребителей.

Основные условия договора купли-продажи электроэнергии

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарантирующий поставщик обязан осуществлять продажу электрической энергии (мощности), А Покупателю обязан оплачивать приобретаемую электрическую энергию (мощность) и оказанные услуги в срока и на условиях определенных, настоящим Договором по действующим на момент расчета ценам.

1.2. При исполнении настоящего Договора стороны обязуются руководствоваться законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность сторон по продаже электроэнергии. При вступлении в силу нормативно-правовых актов, устанавливавших иные правила исполнения настоящего Договора, после даты подписания настоящего Договора, условия договора считаются автоматически измененными и не требуют его переформирования.

1.3. Ориентировочная цена договора составляет: руб. с НДС.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА «ГАРАНТИРУЮЩЕГО ПОСТАВЩИКА»

2.1. Гарантирующий поставщик обязуется:

2.1.1. Обеспечить продажу Покупателю электрическую энергию (мощность) в каждом расчетном периоде по точкам поставки в соответствии с Приложением №1, в отношении которых заключен настоящий Договор, в объеме потребления электрической энергии (мощности) определяемом в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Договора.

2.1.2. Публиковать на официальном сайте (<http://www.astsbyt.ru>) в сети «Интернет» предельные уровни нерегулируемых цен в формате согласно Правилам определения и применения гарантированием поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность). Предельные уровни нерегулируемых цен, а также составляющие предельных уровней нерегулируемых цен доводятся до сведения Покупателя в сметах на оплату электрической энергии (мощности).

2.1.3. Поставлять Покупателю электрическую энергию (мощность) по точкам поставки, в отношении которых заключен настоящий Договор, в соответствии с категорией надежности, согласно документам, подтверждающим технологическое присоединение, (в том числе и определено), такими документами являются: акт о технологическом присоединении, и (или) акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, являющийся Приложением № 3 к настоящему Договору.

2.1.4. Руководствоваться Приложением № 1 к настоящему Договору, в котором указана присоединенная мощность (кВт) по точкам поставки Покупателя, в отношении которых заключен настоящий Договор.

2.1.5. Руководствоваться актами аварийной и технологической брони электроснабжения, в которых фиксируются нагрузки (потребляемая мощность) электроприемников технологической и аварийной брони электроснабжения Покупателя, подписанными Покупателем и сетевой организацией, при их наличии.

2.2. Гарантирующий поставщик имеет право:

2.2.1. Вводить ограничения режима потребления электрической энергии в установленном действующими нормативно-правовыми актами, РПФ порядке при наступлении любого из следующих обстоятельств:

1) получение законного требования судебного пристава-исполнителя о введении ограничения режима потребления;

2) нарушение Покупателем своих обязательств, выразившееся в следующих действиях:

ненеисполнение или недолжненное исполнение обязательств по оплате электрической энергии, если это привело к образованию задолженности Покупателя перед гарантированным поставщиком, энергосбытовой, энергоснабжающей организацией по основному обязательству, возникшему из договора энергоснабжения;

- неисполнение или недолжненное исполнение Покупателем условий договора, касающихся обеспечения функционирования устройств релейной защиты, противовзрывной и режимной автоматики, устройств компенсации реактивной мощности;

- нарушение характеристик технического присоединения, указанных в документах о техническом присоединении (в том числе превышение максимальной мощности энергопринимающего устройства, вызванное подключением Покупателем к принаследующим ему энергопринимающим устройствам и (или) объектам электроэнергетики электропотребляющего оборудования либо изменением Покупателем режима работы подключенного электропотребляющего оборудования;

3) прекращение обязательств по поставке электрической энергии по договору энергоснабжения в отношении энергопринимающих устройств;

4) выявление недолжненного технологического присоединения энергопринимающих устройств Покупателя, которое установлено гарантированным поставщиком, заключившим с этим Покупателем в случаях, предусмотренных Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными ППРФ от 4 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», договором энергоснабжения при отсутствии документов, подтверждающих технологическое присоединение и (или) разграничение балансовой принадлежности;

5) поступление от Покупателя заявления о введении в отношении его энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики ограничения режима потребления в случае, если у Покупателя отсутствует техническая возможность самостоятельного ограничения режима потребления;

6) окончание срока, на который осуществляется технологическое присоединение с применением временной схемы электроснабжения, или возникновение основания для его досрочного прекращения;

7) возникновение (угроза возникновения) аварийных электроэнергетических режимов;

8) необходимость проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства сетевой организации, к которым присоединены энергопринимающие устройства и (или) объекты электроэнергетики Покупателя, или необходимость проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства иных владельцев;

9) необходимость проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства иных владельцев и (или) объектах электроэнергетики Покупателя в порядке и в случаях, определенных в соответствии с законом о труде;

10) необходимость проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства иных владельцев и (или) объектах электроэнергетики Покупателя в порядке и в случаях, определенных в соответствии с законом о труде;

11) необходимость проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства иных владельцев и (или) объектах электроэнергетики Покупателя в порядке и в случаях, определенных в соответствии с законом о труде;

12) необходимость проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства иных владельцев и (или) объектах электроэнергетики Покупателя в порядке и в случаях, определенных в соответствии с законом о труде;

13) необходимость проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства иных владельцев и (или) объектах электроэнергетики Покупателя в порядке и в случаях, определенных в соответствии с законом о труде;

14) необходимость проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства иных владельцев и (или) объектах электроэнергетики Покупателя в порядке и в случаях, определенных в соответствии с законом о труде;

15) необходимость проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства иных владельцев и (или) объектах электроэнергетики Покупателя в порядке и в случаях, определенных в соответствии с законом о труде;

16) необходимость проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства иных владельцев и (или) объектах электроэнергетики Покупателя в порядке и в случаях, определенных в соответствии с законом о труде;

17) необходимость проведения ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства иных владельцев и (или) объектах электроэнергетики Покупателя в порядке и в случаях, определенных в соответствии с законом

5.8. Стоимость объема покупки электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, за вычетом средств, внесенных Покупателем в качестве оплаты электрической энергии (мощности) за этот месяц, оплачивается до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. В случае если разрыв предварительной оплаты превысит стоимость объема покупки электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, излишне уплаченная сумма зачитывается в счет платежа за месяц, следующий за месяцем, в котором была осуществлена такая оплата.

5.9. Перерасчет по фактически сложившимся нерегулируемым ценам электрической энергии производится Гарантирующим поставщиком до 20-го числа месяца, следующего за расчетным периодом. Покупатель производит оплату отклонения стоимости электрической энергии, сложившегося в результате перерасчета по фактическим нерегулируемым ценам электрической энергии, в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведен перерасчет.

5.10. При непредставлении срочного донесения в установленный настоящим Договором срок или при представлении срочного донесения неуставновленной формы, а также в случае неисправности, утраты или истечения срока межхвосточного интервала расчетного прибора учета либо его демонтажа в связи с поверкой, ремонтом или заменой, при определении объема потребления электрической энергии (мощности) за расчетный период Гарантирующим поставщиком применяется следующий порядок:

для 1-го и 2-го расчетных периодов подряд, объем потребления электрической энергии определяется исходя из показаний расчетного прибора учета за аналогичный расчетный период предыдущего года, а при отсутствии данных за аналогичный расчетный период предыдущего года - на основании показаний расчетного прибора учета за ближайший расчетный период, когда такие показания были предоставлены, а при отсутствии статистических данных, объем потребления электрической энергии определяется согласно п. 6.5. настоящего Договора.

- для 3-го и последующих расчетных периодов подряд, объем потребления электрической энергии определяется расчетным способом путем произведения максимальной мощности энергопринимающих устройств Покупателя на количество часов в расчетном периоде, принимаемое равным для целей настоящего пункта 730 часам в месяц.

По факту получения фактических показаний расчетных приборов учета, Гарантирующий поставщик производит перерасчет в случае увеличения (уменьшения) фактического потребления против начисленного.

5.11. При нарушении сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Покупатель в следующем за расчетным периоде оплачивает Гарантирующему поставщику пени в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная со следующего дня после дна наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты.

5.12. При поступлении платежа с неопределенным назначением, поступившие средства относятся в счет оплаты ранее возникших обязательств Покупателя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Гарантирующий поставщик несет перед Покупателем ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе за действия других лиц, привлеченных для исполнения настоящего Договора.

6.2. Покупатель, в отношении которого введено частичное ограничение режима потребления, несет ответственность перед третьими лицами за убытки, возникшие в связи с введением частичного ограничения режима потребления, за исключением случаев, когда введение ограничения режима потребления является следствием введенного ограничения режима потребления.

6.3. Покупатель, в отношении которого введено полное ограничение режима потребления, в случае, если им не была обеспечена готовность к введению полного ограничения режима потребления, несет ответственность перед третьими лицами за убытки, возникшие в связи с введением в отношении него полного ограничения режима потребления, за исключением случаев, когда введение ограничения режима потребления признано в установленном порядке необоснованным.

6.4. Покупатель, у которого отсутствует акт согласования аварийной и (или) технологической брони, в отношении которого в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением таким Покупателем своих обязательств либо в связи с прекращением обязательств сторон по договору вводится, вплоть до полного, ограничение режима потребления, несет ответственность, в том числе перед третьими лицами, за последствия, вызванные применением к нему ограничения режима потребления.

6.5. В случае если Покупатель при заключении настоящего договора либо в процессе его исполнения представил Гарантирующему поставщику недостоверные сведения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствуя договора применительно к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), Покупатель обязан возместить Гарантирующему поставщику, по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости фактически потребленной электроэнергии за предшествующий календарный год. Гарантирующий поставщик, полагавшийся на недостоверные сведения Покупателя, имеющие для Гарантирующего поставщика существенное значение, наряду с требованием о воз-

мещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора в уведомительном (внесудебном) порядке или потребовать признания договора не-действительным.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение денежного обязательства по настоящему договору Покупатель уплачивает Гарантирующему поставщику сверх штрафной неустойки, предусмотренной п. 6.11. настоящего договора, проценты за пользование чужими денежными средствами от несвоевременно оплаченной суммы в соответствии с частью 1 ст. 395 ГК РФ.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАХОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны не несут ответственность за перерывы в энергоснабжении, произведенные по команде ЦДУ ЕЭС России, в результате стихийных бедствий, отсутствия топливных ресурсов, террористических актов, забастовочных действий поставщиков при возникновении аварийных ситуаций, связанных с возможным повреждением силового оборудования и угрозой жизни людей, при автоматическом отключении из-за повреждения оборудования (линий электропередач, системы шин подстанций, силового трансформатора) на время устранения аварийной ситуации.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, за-ключается на срок по 20 __ г., но не ранее начала предоставления Покупателю услуг по передаче электрической энергии, и считается ежегодно продленным на тех же условиях, если за 30 дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит его прекращения или изменения либо о заключении нового договора. Если одной из Сторон до окончания срока действия настоящего Договора внесено предложение об изменении или заключении нового договора, то отношения Сторон до заключения нового договора регулируются в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.2. Все споры сторон и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Астраханской области.

8.3. Сторона, являющаяся инициатором спора или сторона, у которой возникли разногласия в части расчётов за электрическую энергию (мощность), обязуется направить другой стороне письменную претензию, а другая сторона, в срок не позднее 14 календарных дней с момента направления претензии, обязуется представить ответ на указанную претензию с целью урегулирования спора в досудебном порядке. Определить способы направления претензии и направления ответа на претензию посредством телефона, телетайпной, факсимильной, электронной и иными видами связи, позволяющими достоверно установить, что корреспонденция от Стороны по Договору.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае лишения Гарантирующего поставщика статуса «Гарантирующий поставщик» и передать на обслуживание к организаций, которой присвоен статус гарантировавшего поставщика, или к энергосбытовой (энергоснабжающей) организации или производителю электрической энергии (мощности) на розничном рынке при условии соблюдения условий заключения договоров с указанными субъектами.

9.2. Покупатель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. При расторжении договора Покупатель обязан письменно уведомить Гарантирующего поставщика за 20 рабочих дней до момента расторжения. Получив уведомление от Покупателя о расторжении договора купли-продажи электрической энергии Гарантирующий поставщик обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления, направить Покупателю счет, включающий в себя сумму задолженности за потребленную электрическую энергию (мощность), а также стоимость электрической энергии (мощности), рассчитанную исходя из объема, который прогнозируется к потреблению по договору до заявления Покупателем в уведомлении даты, с учетом уплаченных ранее авансовых платежей, который должен быть оплачен Покупателем не позднее чем за 10 рабочих дней до заявленной даты расторжения.

9.3. Покупатель, в отношении энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых более 1800 кВт и (или) присоединенная мощность которых более 2000 кВА, в счет указанной в п. 10.2. настоящего Договора также включается: величина компенсации гарантировавшему поставщику в связи с расторжением договора, которая подлежит определению в случаях, когда в отношении соответствующих точек поставки после расторжения договора прекращается покупка электрической энергии у гарантировавшего поставщика. Указанная величина в случае расторжения договора определяется как произведение сметовой надбавки и объемов потребления электрической энергии, определенных исходя из объемов потребления электрической энергии за аналогичный период предыдущего года, а при отсутствии таких данных - исходя из среднесуточного потребления электрической энергии Покупателем за предыдущий расчетный период.

9.4. В случае если Гарантирующий поставщик не выставил счет (а) на оплату стоимости потребленной электрической энергии (мощности) и суммы компенсации, а Покупатель выполнил в установленные сроки указанные в данном пункте требования, то от Покупателя в целях расторжения или изменения настоящего Договора не требуется подтверждение оплаты счета (ов) и настоящий Договор считается расторгнутым или измененным с заявленной Покупателем даты, что не освобождает

Покупателя от обязанности в дальнейшем оплатить Гарантирующему поставщику имеющуюся задолженность.

9.5. Гарантирующий поставщик, в случае неисполнения или исполнения ненадлежащим образом обязательств по оплате за электроэнергию Покупателем, вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора полностью, уведомив Покупателя об этом за 10 рабочих дней до заявляемой даты отказа от настоящего Договора.

9.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения финансовых обязательств в полном объеме, возникших в период действия настоящего Договора.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

10.1. Приложение к договору являются неотъемлемой частью договора.

10.1.1. Сведения о присоединенной и максимальной мощности токоприемников Покупателя (Приложение № 1).

10.1.2. Перечень регистрируемых электросчетчиков Покупателя (Приложение № 2).

10.1.3. Акт разграничения балансовой принадлежности электросетей и эксплуатационной ответственности сторон (Приложение № 3).

10.1.4. Документ, подтверждающий заключение договора оказания услуг по передаче электрической энергии (Приложение № 4).

10.1.5. Бланк срочного донесения установленной формы (Приложение № 5).

10.1.6. Расчет потерь электроэнергии (Приложение № 6).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ИХ РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА

«Гарантирующий поставщик: ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 32; Управление реализации энергии по г. Астрахани Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Советской Милиции, 23, тел./факс: 44-58-93/51-67-04 (приемная УРЭ АО), E-Mail: gorod1@astsbyt.ru. Р/счет 40702810505000100 в Астраханском отделении №8625 ПАО «Сбербанк России». К/счет 3010181050000000602, БИК 041203602; ИНН 3017041554, ОГРН 1053000000041, ОКПО 72614819, КПП 301550001; ОКАТО 1240136700; ОКФС 16; ОКВЭД 47; ОКВЭД 35.14; ОКЕИ 384; ОКПД 4010000944010; ОКТМО 12701000

Управление реализации энергии по Астраханской области Почтовый адрес: 414041 г. Астрахань, ул. Яблочкина, 24 «а», а/я 44, тел/факс (8512) 36-41-21, 36-46-61 (приемная УРЭ АО), E-Mail: mro@astsbyt.ru. Р/счет: 4070281080500010011 в Астраханском отделении №8625 Сбербанк России; К/счет 3010181050000000602; БИК 041203602; ИНН 3017041554, ОГРН 1053000000041, ОКПО 72614819, КПП 301550001; ОКАТО 1240136700; ОКФС 16; ОКВЭД 47; ОКВЭД 35.14; ОКЕИ 384; ОКПД 4010000944010.

Дирекция ПАО «Астраханская энергосбытовая компания»

Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, пл. Дж. Рида, 3, тел./факс: 33-86-13. E-Mail: secr@astsbyt.ru ИНН 3017041554, КПП 301550001, ОГРН 1053000000041, ОКПО 72614819; Р/счет 40702810905020102203 в Астраханском отделении №8625 ПАО Сбербанк России; К/счет 3010181050000000602; ИНН 3017041554, БИК 041203602, ОГРН 1053000000041, ОКПО 72614819, КПП 301550001.

VI. Информация о деятельности гарантировавшего поставщика ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» (подпункт «в» пункта 20 Стандартов)

Зона деятельности гарантировавшего поставщика определена административными границами Астраханской области, включая г. Астрахань и все районы Астраханской области, за исключением зоны в границах балансовой принадлежности электрических сетей Астраханского отделения Приволжской железной дороги ОАО «РЖД».

Место нахождения (почтовый адрес): 414000, г. Астрахань, пл. Джона Рида 3. Телефакс (8512) 33-86-13. Эл. адрес: secr@astsbyt.ru. Адрес страницы в сети «Интернет»: http://www.astsbyt.ru.

Лицензия на осуществление Деятельности по продаже электрической энергии гражданам № ПЭ-00-007562 (Э) (на данный момент наличия не требуется).

Банковские реквизиты: Р/счет 40702810905020102203 в Астраханском отделении №8625 ПАО Сбербанк России; К/счет 3010181050000000602; ИНН 3017041554, БИК 041203602, ОГРН 1053000000041, ОКПО 72614819, КПП 301550001.

VI. Информация о инвестиционной программе ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» (подпункт «ж» пункта 20 Стандартов)

Инвестиционная деятельность Общества в 2017 году была направлена на реконструкцию и техническое перевооружение предприятий. Инвестиционная программа включала в себя проекты по обновлению парка компьютерной техники, мебели и климатического оборудования. Размер финансирования инвестиционной программы в 2017 году составлял 4,4 млн. руб. Источником финансирования инвестиционной программы Общества в 2017 году были амортизационные отчисления.

тренном законодательством Российской Федерации.

4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения

из них	Общее количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами) автономного учреждения	50,0 тыс. чел.
	Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами	25,8 тыс. чел.
	Количество	

СОГЛАСОВАНО: Заместитель председателя Правительства Астраханской области министр культуры и туризма Астраханской области Зотеева Г.А. (подпись) « 201 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГАУК АО «Астраханский госу- дарственный театр Оперы и Балета» Н.В. Шагова (подпись) « 201 г.	УТВЕРЖДЕН Наблюдательным советом ГАУК АО «Астраханский государственный театр Оперы и Балета» 26 февраля 2018 г. (протокол №12 от 26.02.2018 г.)
---	--	--

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский государственный театр Оперы и Балета» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за 2017 год

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

1.1 Полное официальное наименование учреждения	Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский государственный театр Оперы и Балета»	
1.2 Сокращенное наименование учреждения	ГАУК АО «АГТОБ»	
1.3 Дата государственной регистрации	30.04.2009 г.	
1.4 ОГРН	1093016000978	
1.5 ИНН/КПП	301606120 / 301901001	
1.6 Регистрирующий орган	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Астраханской области	
1.7 Код по ОКПО	61512501	
1.8 Код по ОКВЭД	90.01	
1.9 Основные виды деятельности	Деятельность в области исполнительских искусств	
1.10 Иные виды деятельности, не являющиеся основными	<p>56.10.1 – деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафе-териеров, ресторанов быстрого питания и самообслуживания; 90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства; 47.78.9 – торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах; 85.42.9 – деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 82.99 – деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки; 55.10 – деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания; 86.21 – общая врачебная практика; 68.32.2 – управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе; 55.10 – деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания; 56.1 – деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания; 52.21.2 – деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом; 73.11 – деятельность рекламных агентств.</p>	
1.11 Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Распоряжение министерства культуры и туризма Астраханской области от 04.07.2016 г. № 172-р «О согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые государственным автономным учреждением культуры Астраханской области «Астраханский государственный театр Оперы и Балета»	
1.12 Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Устав (в редакции утвержденной распоряжением министерства культуры и туризма Астраханской области №113-р от 27.04.2017 года)	
1.13 Объем финансового обеспечения задания учредителя, руб.	229 575 269,00	
1.14 Объем финансового обеспечения доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.	61 354 196,48 (в т. ч. остаток прошлого года 13 676 797,43)	
1.15 Объем финансового обеспечения субсидии на иные цели руб.	1 730 000,00	
1.16 Юридический адрес	414040, г. Астрахань, Ленинский район ул. Анри Барбюса, д. 16	
1.17 Телефон (факс)	(8512) 66-60-60	
1.18 Адрес электронной почты	secretar.dir@astopherhouse.ru	
1.19 Учредитель	Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области и Министерство культуры и туризма Астраханской области	
1.20 Состав наблюдательного совета	<p>Заместитель министра культуры и туризма Астраханской области – Васильева Лариса Геннадьевна; Начальник финансово-экономического управления министерства культуры и туризма Астраханской области – Темирблатова Елена Владимировна; Заместитель начальника отдела управления государственным имуществом агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области – Сливин Сергей Сергеевич; Генеральный директор центра информационной финансовой поддержки субъектов малого и среднего бизнеса – Петраев Андрей Викторович; Заместитель директора ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области» – Тимофеев Владимир Павлович; Региональный менеджер по Астраханской области ОАО «Московский ювелирный завод» – Гиллер Елена Олеговна; Ведущий юрисконсульт ГАУК АО «Астраханский государственный театр Оперы и Балета» - Болдырева Ольга Викторовна; Главный бухгалтер ГАУК АО «Астраханский государственный театр Оперы и Балета» - Кулакова Елена Анатольевна; Инспектор оркестра ГАУК АО «Астраханский государственный театр Оперы и Балета» - Кухар Игорь Владимирович.</p>	
1.21 Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор – Шагова Наталья Викторовна	

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2018 г.	На 1 января 2017 г.
1.22	Количество занятых штатных единиц учреждения, в том числе количественный состав и квалификация сотрудников учреждения	519	525
	Количество работников, оказываемых государственные услуги	410	407
	Количество работников административно-управленческим и вспомогательным персоналом	109	118

1.23 Средняя заработная плата (руб.)	23 850,00	19 489,68
1.24 Средняя заработная плата основного персонала (руб.)	24 562,00	22 375,00

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	на 1 января 2018 года (отчетный год)	на 1 января 2017 года (предыдущий отчетный год)
2.1	Остаточная стоимость нефинансовых активов, руб.	3 823 715 782,00	3 921 923 102,48
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	0,00	0,00
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, руб. в том числе:	4 119 493,94	5 591 603,69
2.3.1	по приносящей доход деятельности в том числе:	1 401 797,89	4 941 857,48
	прочие выплаты (сугубые по гастролям в Краснодар)	2 400,00	-
	транспортные услуги (оказание транспортно-экспедиционных услуг по отправке декораций в Китай для проведения гастролей балетной труппы)	190 050,00	337 320,00
	капитальный ремонт кровли	-	3 455 981,00
	прочие услуги (услуги адвоката, поставка «Музыкального журнала» на 2018 год в рамках программы иного сотрудничества, оказание услуг по таможенному оформлению груза по отправке декораций в Китай на гастроли балетной труппы, участие солистов в сп. «Тоска» в январе 2018 года, разработка рекламной компании, настройка таргетированной рекламы, техобслуживание, оплата хостинга и доменного имени сайта Театра в период с 01.01.18 по 31.12.2018)	1 065 886,25	1 138 706,07
	приобретение основных средств (приобретение CD-проигрывателя для звукорежиссерского цеха)	30 000,00	-
	увеличение стоимости материальных запасов (приобретение сувенирной продукции с нанесением фирм.символики (Кубики пазлы, в наборе 6бук., 40*40) к сп. «Винни-Пух», поставка электроприводителя для подачи тепла в театр)	110 096,53	67,82
	переплата по пени (НДФЛ, НДС)	3 365,11	128,12
	переплата по начислениям на оплату труда	-	9 654,47
2.3.2	субсидия на выполнение государственного задания в том числе:	2 717 696,05	649 746,21
	Прочие услуги (услуги по технической инвентаризации нежилого здания)	400 000,00	-
	Начисления на оплату труда (регресс в связи с достижением утвержденного предельного лимита, доходов сотрудников, облагаемых взносами по более низкой ставке, больничные)	169 048,93	-
	коммунальные услуги (предоплата по договору поставки электроэнергии)	1 071 389,58	550 191,92
	услуги по содержанию имущества (оказание услуг по хозяйственному обслуживанию здания театра и прилегающей к нему территории с 19.12.17-19.01.18г., выполнение работ по проведению диагностики, ремонта и пусконаладочных работ чиплера RAE 3802 (инв.№410991223-1), проведение расчета пожарного риска объекта)	1 077 203,25	99 500,00
	увеличение стоимости материальных запасов (приобретение материалов для обеспечения работ по тек. Обслуживанию и ремонту систем кондиционирования и вентиляции, комплекта аксессуаров для видеокамеры)	54,29	54,29

2.3.3	субсидия на иные цели в том числе:	-	-
	прочие услуги (получение высшего профессионального образования в институте театрального искусства)	-	-
	увеличение стоимости основных средств (приобретение музыкальных инструментов)	-	-
2.4	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	-	-
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
2.6	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, руб. в том числе:	3 036 537,29	541 612,90
2.6.1	начисления на оплату труда	3 036 537,29	541 612,90
	наемная плата (оплата договоров по аренде квартир приглашенным работникам)	64 944,23	8 660,51
	услуги связи (сотовая связь, интернет, абонентская, междугородняя и международная связь)	508 460,00	-
	услуги по содержанию имущества (огнезащитная обработка декораций в помещении "Театральная мастерская Деда Мороза", проведение аналитических измерений по определению содержания хим. веществ в пром.выбросах, мойка автотранспорта, услуги по химчистке и стирке белья)	11 158,97	44 989,56
	услуги (изготовление аудиозаписей к сп. «Травмат», предрейсовый медицинский осмотр, размещение рекламы с 23.12.17 по 31.12.17 на "Русском радио", "ХИТ", услуги по договорам ГПХ, оказание услуг по сервисному обслуживанию программных комплексов на базе "1 С Предприятие-8", агентское вознаграждение за реализованные билеты в декабре 2017г., ответственное хранение имущества (хестких декораций) с 01.07.17 по 31.12.17., оказание услуг по предоставлению мониторинговой и логистической информации с использованием системы "Глонасс" в 2017г., изготовление бланков строгой отчетности циклов музык.-литературной программы "Книга души", периодические медицинские комиссии (обследования) работников)	64 237,00	-
	иные выплаты (транспортный налог)	1 300 000,00	-
	транспортные расходы (перевозка груза "А. Астрахань - г. Краснодар - г. Астрахань", оформление и предоставление билетов для солистов на сп. Тоска)	732 642,50	-
	прочие услуги (изготовление аудиозаписей к сп. «Травмат», предрейсовый медицинский осмотр, размещение рекламы с 23.12.17 по 31.12.17 на "Русском радио", "ХИТ", услуги по договорам ГПХ, оказание услуг по сервисному обслуживанию программных комплексов на базе "1 С Предприятие-8", агентское вознаграждение за реализованные билеты в декабре 2017г., ответственное хранение имущества (хестких декораций) с 01.07.17 по 31.12.17., оказание услуг по предоставлению мониторинговой и логистической информации с использованием системы "Глонасс" в 2017г., изготовление бланков строгой отчетности циклов музык.-литературной программы "Книга души", периодические медицинские комиссии (обследования) работников)	249 977,60	324 590,83

Код стр.	На

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

17.05.2018

№247-Пр

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «НАЧАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И «ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Началовский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Приволжский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 17.05.2018 № 247-Пр

Перечень муниципального имущества муниципального образования «Началовский сельсовет», подлежащего передаче в собственность муниципального образования «Приволжский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Место нахождения	Кадастровый (или) инвентарный №	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед.изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Газопровод высокого и низкого давления, п. Болдинский	Астраханская область, Приволжский район, от действующего подземного газопровода высокого давления п. Ивановский – с. Яманцуг до границы п. Болдинский далее по ул. Школьная, ул. Бондаренко п. Болдинский	30:09:000000:504	м	4400	Муниципальное образование «Началовский сельсовет»

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 17.05.2018 № 241-Пр

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Икрянинский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Рабочий поселок Красные Баррикады»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Место нахождения	Кадастровый (или) инвентарный №	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед.изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общежитие № 1	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Мира, дом № 11в	30:04:030203:3055	кв.м	672,9	Муниципальное образование «Икрянинский район»
2	Общежитие № 3	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Мира, дом № 11г	30:04:030203:3056	кв.м	1025,8	Муниципальное образование «Икрянинский район»
3	Земельный участок	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Мира, 11г	30:04:030102:8689	кв.м	4196+/-5	Муниципальное образование «Икрянинский район»

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 17.05.2018 № 242-Пр

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Мумринский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район»

Иное имущество

№ п/п	Наименование	Инвентарный №	Ед. изм.	Кол-во	Правообладатель	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7
1	Мумряночка	Строительный идентификационный номер б/н	ед.	1	Муниципальное образование «Мумринский сельсовет»	Идентификационный номер АС0278RUS30, год и место постройки – Российская Федерация/Russia 1999

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

17.05.2018

№240-Пр

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «ЕНОТАЕВСКИЙ РАЙОН» И «НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Енотаевский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Никольский сельсовет».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

17.05.2018

№239-Пр

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «ВОСТОЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И «ЕНОТАЕВСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Восточинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Енотаевский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 17.05.2018 № 240-Пр

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Енотаевский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Никольский сельсовет»

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

№	Наименование (модель, марка)	ГРН, идентификационный номер, год выпуска, номер двигателя, шасси, кузова	Правообладатель
1	ПАЗ 32053-70	ГРН-А 924 АК 30; идентификационный номер – X1M3205EX70007762; год выпуска – 2007; двигатель № 71020463; шасси – отсутствует; кузов – X1M3205EX70007762	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Федоровки» муниципального образования «Енотаевский район»

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 17.05.2018 № 239-Пр

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Восточинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Енотаевский район»

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

№	Наименование (модель, марка)	ГРН, идентификационный номер, год выпуска, номер двигателя, шасси, кузова	Правообладатель
1	Автоцистерна пожарная АЦ-3,0-40(5313)-5А	Идентификационный номер – X梓36163180000013; год выпуска – 2008; двигатель № 421343; шасси № X9153132080054385; кузов – 53130580000523	Администрация муниципального образования «Восточинский сельсовет»

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 17.05.2018 № 239-Пр

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещенных на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

17.05.2018

№188-П

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ «МОЛОДЕЖНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях обеспечения участия молодежи в процессе общественно-политического, социально-экономического развития Астраханской области, привлечения научного и творческого потенциала молодежи к содействию в реализации на территории Астраханской области приоритетных направлений молодежной политики

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном молодежном совете «Молодежное правительство Астраханской области».

2. Агентству по делам молодежи Астраханской области организовать работу по формированию общественного молодежного совета «Молодежное правительство Астраханской области» на конкурсной основе.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 17.05.2018 № 188-П

Положение об общественном молодежном совете «Молодежное правительство Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном молодежном совете «Молодежное правительство Астраханской области» (далее - Положение) определяет статус, порядок формирования и организацию деятельности общественного молодежного совета «Молодежное правительство Астраханской области» (далее - Молодежное правительство).

1.2. Молодежное правительство является консультативным органом при Правительстве Астраханской области, действующим на общественных началах.

1.3. Молодежное правительство создается в целях:
- вовлечения молодежи в процесс социально-экономического развития Астраханской области;

- привлечения научного и творческого потенциала молодежи к содействию в реализации на территории Астраханской области приоритетных направлений молодежной политики;

- приобщения социально активных молодых людей к решению проблем молодежи, повышения их правовой и политической культуры.

1.4. Молодежное правительство осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, а также настоящим Положением и регламентом Молодежного правительства Астраханской области, принимаемым Молодежным правительством (далее - регламент).

1.5. Координацию и обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляет агентство по делам молодежи Астраханской области (далее - агентство).

2. Права и обязанности Молодежного правительства

2.1. Молодежное правительство имеет право:

- вносить исполнительным органам государственной власти Астраханской области в рамках их компетенции предложения (в том числе по проектам правовых актов Астраханской области) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

- взаимодействовать с общественными объединениями с целью обмена опытом и совершенствования работы, получения экспертной оценки;

- проводить мониторинг мнения молодежи о социально-экономической и молодежной политике, реализуемой на территории Астраханской области;

- формировать творческие коллективы, объединения, экспертные и рабочие группы.

2.2. Молодежное правительство обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Астраханской области, а также настоящее Положение;

- ежегодно, до 20 декабря, в письменной форме представлять в агентство доклад по итогам своей деятельности за отчетный период.

3. Состав и порядок формирования Молодежного правительства

3.1. Формирование Молодежного правительства осуществляется на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, проживающих на территории Астраханской области.

3.2. Молодежное правительство формируется в количестве 35 человек по результатам конкурса по формированию Молодежного правительства (далее - конкурс).

3.3. Конкурс проводится в соответствии с положением о конкурсе, утверждаемым правовым актом агентства.

3.4. Состав Молодежного правительства утверждается правовым актом Правительства Астраханской области.

4. Срок полномочий Молодежного правительства

4.1. Срок полномочий Молодежного правительства, который исчисляется со дня утверждения состава Молодежного правительства и прекращается в день утверждения нового состава, составляет два года.

4.2. Полномочия члена Молодежного правительства прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления члена Молодежного правительства о прекращении его полномочий;

- признания члена Молодежного правительства безвестно отсутствующим либо объявления его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности члена Молодежного правительства либо признании его недееспособным;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодежного правительства;

- утраты гражданства Российской Федерации;

- переезда на постоянное место жительства за пределы территории Астраханской области;

- смерти члена Молодежного правительства.

5. Организация деятельности Молодежного правительства

5.1. Порядок деятельности, в том числе порядок проведения заседаний, а также структура Молодежного правительства определяются регламентом.

5.2. Заседания Молодежного правительства проводятся по мере необходимости в сроки, определенные регламентом, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Молодежное правительство по направлениям своей деятельности принимает решения в соответствии с регламентом, которые носят рекомендательный характер.

5.4. Решения Молодежного правительства оформляются протоколом заседания Молодежного правительства.

5.5. Вопросы деятельности Молодежного правительства, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

17.05.2018

№189-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.09.2005 № 328-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 09.09.2005 № 328-П «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - состав комиссии), Лифанова А.А., Мищенко В.А., Петрова Н.В., Тоцких Ю.И.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Диденко Г.В. - директора государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор»

Соболева С.А. - начальника отдела организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области подполковника внутренней службы (по согласованию)

Хрипунова М.А. - заместителя председателя - начальника отдела по подготовке специалистов регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Астраханской области (по согласованию).

1.3. В составе комиссии:

- должность Дубовицкого С.А. изложить в новой редакции:

Дубовицкий С.А. - начальник управления - главный государственный инспектор госавтодорнадзора Волжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию)

- слова «Курмаева А.А.» заменить словами «Бондарева А.А.»

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

16.05.2018

№185-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.01.2018 № 27-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 27.09.2017 № 55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.01.2018 № 27-П «О Порядке присвоения инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Порядка присвоения инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект», утвержденного постановлением (далее - Порядок):

1.1.1. Абзацы пятый, шестой пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«представляет копии заявки и документов в целях проведения многоканальной экспертизы в исполнительные органы государственной власти Астраханской области в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку для подготовки заключений об отсутствии (о наличии) оснований, предусмотренных пунктом 4 части 2 статьи 10 Закона, и определения соответствия (несоответствия) инвестиционного проекта требованиям, установленным пунктами 2-7 части 7 статьи 10 Закона (далее - заключение); осуществляет экономическую экспертизу в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, определяет соответствие (несоответствие) заявителя требованиям, установленным пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона, наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктами 1-3 части 2 статьи 10 Закона, и соответствие (несоответствие) инвестиционного проекта требованиям, установленным пунктом 1 части 7 статьи 10 Закона.».

1.1.2. В пункте 2.5:

- в абзаце первом слова «и МФЦ» исключить, слово «направляют» заменить словом «представляют»;

- в абзаце втором слово «направляет» заменить словом «представляет».

1.1.3. В абзаце втором пункта 2.7 слова «и (или) МФЦ» исключить.

1.2. Приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 17.05.2018.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 16.05.2018 № 185-П

Приложение № 5
к Порядку

Направления многоканальной экспертизы и лица, ответственные за проведение экспертиз

Наименование аспекта, подлежащего оценке в ходе проведения многоканальной экспертизы	Наименование лиц, ответственных за проведение экспертиз
1. Отраслевая экспертиза	
Обеспеченность инвестиционного проекта транспортной и инженерной инфраструктурой, ее доступности	Исполнительные органы государственной власти Астраханской области, осуществляющие полномочия в сфере реализации инвестиционного проекта (далее – отраслевой исполнительный орган государственной власти Астраханской области)
Применимость предлагаемой технологии в рамках инвестиционного проекта, ее соответствие существующим и (или) новым технологиям	Отраслевые исполнительные органы государственной власти Астраханской области
Оценка возможности реализации производственного плана инвестиционного проекта	Отраслевые исполнительные органы государственной власти Астраханской области
Обоснованность и соответствие инвестиционного проекта существующим рыночным условиям поставок сырья и материалов	Отраслевые исполнительные органы государственной власти Астраханской области
Оценка рынка сбыта, ценовой политики и конкурентоспособности продукции	Отраслевые исполнительные органы государственной власти Астраханской области
Субъект инвестиционной деятельности создает (не создает) либо модернизирует (не модернизирует) и (или) осваивает (не осваивает) производство промышленной продукции на территории Астраханской области по специальному инвестиционному контракту	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
2. Экономическая экспертиза	
Оценка загруженности производственных мощностей по инвестиционному проекту	Министерство экономического развития Астраханской области
Оптимальность стоимости инвестиционного проекта	Министерство экономического развития Астраханской области
Обеспеченность финансовыми источниками	Министерство экономического развития Астраханской области
Денежные потоки юридического лица / индивидуального предпринимателя в период реализации инвестиционного проекта	Министерство экономического развития Астраханской области
Прогнозные результаты финансово-хозяйственной деятельности юридического лица / индивидуального предпринимателя, в том числе: - чистый дисконтированный доход; - рентабельность инвестиций; - срок окупаемости инвестиционного проекта; - срок реализации инвестиционного проекта	Министерство экономического развития Астраханской области
3. Социальная экспертиза	
Количество создаваемых рабочих мест юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем	Агентство по занятости населения Астраханской области
Ожидаемая дин	

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.05.2018

№165-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.10.2013 № 277-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение министерства финансов Астраханской области от 03.10.2013 № 277-р «Об исполнении п. 1 постановления министерства финансов Астраханской области от 24.09.2013 № 33-П» изменение, изложив состав Методологического совета по бюджетному (бухгалтерскому) учету при министерстве финансов Астраханской области, утвержденный распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства финансов Астраханской области направить настоящее распоряжение:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр финансов
Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ**

Приложение к распоряжению министерства финансов Астраханской области от 16.05.2018 № 165-р

Состав Методологического совета по бюджетному (бухгалтерскому) учету при министерстве финансов Астраханской области

Шведов
Виталий
Александрович
- заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр финансов Астраханской области (председатель Методологического совета)

Ануфриева
Наталья
Леонидовна
- начальник управления консолидированной отчетности и информационных систем (заместитель председателя Методологического совета)

Телеушева
Диляра
Адылбековна
- заместитель начальника отдела консолидированной отчетности управления консолидированной отчетности и информационных систем – заместитель главного бухгалтера (секретарь Методологического совета)

члены Методологического совета:

Аксенова
Анна
Станиславовна
- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджета, финансового обеспечения мероприятий государственной программы министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

Андреянова Анна
Александровна
- заместитель начальника управления экономики и финансов, начальник отдела бюджетного учета и отчетности министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Ахмедова
Гюзель Рафаиловна
- главный бухгалтер ГКУ АО «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области»

Баранова
Галина Викторовна
- заместитель начальника финансового управления администрации муниципального образования «Енотаевский район» по бюджетному учету и отчетности

Бахмутова
Елена
Александровна
- начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета финансового управления администрации муниципального образования «ЗАТО Знаменск Астраханской области»

Белова
Светлана
Викторовна
- заведующая сектором по исполнению бюджета отдела планирования и исполнения бюджета и социальных выплат агентства по занятости населения Астраханской области

Богданов
Александр
Викторович
Бочкарева
Ольга Геннадьевна
- начальник отдела учета и отчетности консолидированного бюджета финансового управления администрации муниципального образования «Лиманский район»

Вакурова
Юлия Яковлевна
- заместитель начальника отдела юридического, кадрового и бухгалтерского обеспечения Контрольно-счетной палаты Астраханской области

Верягинская
Ирина Петровна
- главный экономист по учету и контролю бюджетных средств финансового управления администрации муниципального образования «Харабалинский район»

Власова
Алия
Кадыргалиевна
- главный бухгалтер финансового управления муниципального образования «Приволжский район»

Волкова
Наталья
Михайловна
Глазунова
Наталья
Владимировна
- заместитель директора ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»

Горячева
Алла Николаевна
- заместитель начальника отдела бюджетной политики в сфере государственных ветеринарных услуг службы ветеринарии Астраханской области

Деревянка
Наталья
Анатольевна
- заместитель главного бухгалтера - начальник отдела операционного и исполнения бюджета ГБУК АО «Финансово-правовой центр»

Егорова
Светлана
Александровна
- заместитель начальника отдела консолидированной отчетности управления консолидированной отчетности и информационных систем министерства финансов Астраханской области

Елисеева
Ирина Михайловна
Ефремова
Екатерина Юрьевна
- заместитель директора ГКУ АО «Финансово-экономический центр в сфере спорта»

Жумаева
Динара Рифхатовна
- начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер финансово-капитального управления администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Журавлева
Алена
Владимировна
- заместитель начальника управления экономической политики министерства образования и науки Астраханской области

Звениццева
Елена Юрьевна
- главный бухгалтер ГКУ АО «Централизованная бухгалтерия здравоохранения»

Иванова
Альфия Ахтямовна
- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета финансово-капитального управления администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Карамышева
Надия Мансуровна
- главный специалист отдела консолидированной отчетности и информационных систем министерства финансов Астраханской области

Китаева
Анна Семеновна
- главный специалист финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Красноярский район»

Колисниченко
Элла Германовна
- начальник отдела планирования и исполнения бюджета и социальных выплат агентства по занятости населения Астраханской области

Коноплева
Ольга Евгеньевна
- заместитель начальника финансового управления администрации муниципального образования «Икрянинский район»

Кораблева
Наталья Юрьевна
- заместитель главного бухгалтера ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»

Матвеева
Светлана Ивановна
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район»

Михайлова
Оксана Шаировна
- главный бухгалтер ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»

Назарко
Наталья
Александровна
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район»

Островидова
Ольга Петровна
- главный бухгалтер ГАУ АО «НПУ «Наследие»

Пикалова Ирина Владимира
- заместитель начальника отдела по финансам - главный бухгалтер отдела финансов и бюджетного планирования администрации муниципального образования «Черногорский район»

Попова
Людмила Юрьевна
- заместитель начальника финансового отдела по техническому обеспечению Думы Астраханской области

Поспееva
Анна Николаевна
- начальник финансового отдела управления по техническому обеспечению Думы Астраханской области

Потребчук
Оксана
Владимировна
- заместитель начальника управления – начальник отдела финансового обеспечения и отчетности управления финансового контроля, аудита и отчетности министерства социального развития и труда Астраханской области

Пшеничная
Татьяна
Владимировна
- директор ГКУ АО «Централизованная бухгалтерия здравоохранения»

Самбаева
Анаргуль Муратовна
- начальник отдела учета, отчетности и исполнения бюджетов муниципальных образований финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Володарский район»

Самойличенко
Марина Алексеевна
- начальник отдела бюджетного учета и отчетности и методической помощи ГКУ АО «Централизованная бухгалтерия здравоохранения»

Свиридова
Екатерина
Александровна
- заместитель директора - главный бухгалтер ГБУК АО «Финансово-правовой центр»

Сычева
Татьяна
Валентиновна
- директор ГКУ АО «Финансово-экономический центр в сфере спорта»

Туманова
Надежда
Александровна
- главный бухгалтер ГКУ АО «Финансово-экономический центр в сфере спорта»

Тюкина
Светлана Павловна
- начальник отдела бюджетной политики в сфере государственных ветеринарных услуг службы ветеринарии Астраханской области

Тюлюпова
Эльвира
Кайрадиновна
- главный бухгалтер ГКУ АО «Финансово-экономический центр»

Фоменко
Наталья Хадисовна
- заместитель начальника финансово-экономического управления министерства культуры и туризма Астраханской области

Шепелева
Елена
Вячеславовна
- начальник финансового отдела управления делами Губернатора Астраханской области

Шумигора
Ирина Викторовна
- заместитель начальника финансового отдела управления делами губернатора Астраханской области

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018

№9-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.07.2014 № 21-п

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 15.07.2014 № 21-п «О порядке выдачи согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Порядка выдачи согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами, утвержденного постановлением (далее – Порядок):

- пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий Порядок выдачи согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности управления лесами, защиты прав лиц, использующих леса, охраны окружающей среды.»;

- в пункте 1.2:

слова «(далее – «Закон № 201-ФЗ»)» исключить; слова «рекомендации Федерального агентства лесного хозяйства (письмо от 21.04.2009 № МГ-03-54/2471 «О выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами»)» заменить словами «письмом Федерального агентства лесного хозяйства от 21.04.2009 № МГ-03-54/2471 «О выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами»»;

- пункт 1.3 признать утратившим силу;

- в пункте 1.4 слова «в соответствии с компетенцией, установленной статьей 83 Лесного кодекса РФ, постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» исключить.

1.2. В разделе 2 Порядка:

- пункты 2.1, 2.2 изложить в новой редакции:

«2.1. Для выдачи согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами арендатор (далее – арендатор) представляет в службу заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов (для арендаторов – юридических лиц);

- копии документа, удостоверяющего личность (для арендаторов – физических лиц);

- копии документа, подтверждающего полномочия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами (решение общего собрания, единственного учредителя и т.п.);

- нотариально заверенные документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

- проект договора на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендованными правами;

- документы о лице, с которым арендатор предполагает совершить сделку с арендованным лесным участком или арендными правами (далее – субарендатор):

– копии учредительных документов (для субарендаторов – юридических лиц);

– копии документа, удостоверяющего личность (для субарендаторов – физических лиц);

– документ, подтверждающий полномочия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами (решение общего собрания, единственного учредителя и т.п.);

2.2. Служба в день регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос уполномоченным органам государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении сведений из:

- Единого государственного реестра юридических лиц (для арендаторов, субарендаторов – юридических лиц);

- Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для арендаторов, субарендаторов – индивидуальных предпринимателей);

- Единого государственного реестра недвижимости о регистрации договора аренды лесного участка;

- Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении арендованного лесного участка (кадастровый паспорт лесного участка).

Арендатор вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

- пункт 2.3 признать утратившим силу.

1.3. В пункте 3.1 раздела 3 Порядка:

- в абзаце первом слова «в случае, если» заменить слова «в следующих случаях»;

«1) несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего порядка;»;

- дополнить пунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) наличия сведений о субарендаторе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных наследий;

11) в случае, установленном частью 6 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации.».

1.4. Приложение № 1 к Порядку считать приложением к Порядку.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астрах

МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018

№4-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.12.2017 № 16-п и от 26.12.2017 № 17-п

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство физической культуры и спорта Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 26.12.2017 № 16-п «Об административном регламенте государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Астраханской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области спортивных и оздоровительных мероприятий и прием заявок на участие в этих мероприятиях» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента министерства физической культуры и спорта Астраханской области предоставления услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Астраханской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области, спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях», утвержденного постановлением (далее - административный регламент) слова «отчество», «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.5 дополнить пунктом 2.5.4 следующего содержания:

«2.5.4. Запись на прием в учреждения для подачи заявления о предоставлении услуги Запись на прием в учреждения для подачи заявления о предоставлении услуги проводится посредством регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в личные свободные для приема дату и время в пределах установленного учреждениями графика приема заявителей.

Учреждения не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанием цели приема, а также предоставления сведений необходимых для расчета длительности временного интервала который необходимо забронировать для приема.»;

- подраздел 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Исперывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления услуги, отсутствуют.»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исперывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Основания для приостановления предоставления услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области или отказа в предоставлении услуги отсутствуют.»;

- подразделы 2.7-2.11 считать соответственно подразделами 2.8-2.12;

- подраздел 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- в подразделе 5.3:

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.»;

- пункт 5.4.3 подраздела 5.4. признать утратившим силу;

- пункт 5.5.6 подраздела 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внедосудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными службами (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» учреждение принимает одно из следующих решений:»;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«- жалоба удовлетворяется;»;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- пункт 5.8.1 подраздела 5.8 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявителю в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом;

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявителю уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

2. Внести в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 26.12.2017 № 17-п «Об административном регламенте министерства физической культуры и спорта Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация общественных организаций Астраханской области или структурных подразделений (отделений Астраханской области) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций», утвержденного постановлением (далее - административный регламент аккредитации):

- слово «сотрудник» заменить словом «работник» в соответственном падеже и числе;

- слова «отчество», «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)» в соответственном падеже.

2.2. В разделе 2 административного регламента аккредитации:

- подраздел 2.5 дополнить пунктом 2.5.8 следующего содержания:

«2.5.8. Запись на прием в министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги

Запись на прием в министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в личные свободные для приема дату и время в пределах установленного министерством графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанием цели приема, а также предоставления сведений необходимых для расчета длительности временного интервала который необходимо забронировать для приема.»;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исперывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента являются:

- представление заявителем заявления и (или) сведений и (или) документов, не соответствующих перечню документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- представления заявителем заявления и (или) сведений и (или) документов нарушением срока, указанного в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

После устранения оснований для отказа в приеме документов, указанных в абзаце втором, четвертом настоящего пункта, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

2.6.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для получения результатов государственной услуги, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением результатов государственной услуги в электронной форме).»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исперывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги для получения результата, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, являются:

- наличие недостоверной информации, содержащейся в заявлении, сведениях и документах, предоставленных заявителем в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- принятие министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляемыми двумя и более общественными организациями);

- несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» - официальное наименование региональной спортивной федерации (за исключением официального наименования региональной спортивной федерации, не являющейся юридическим лицом) должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об общественных объединениях, и содержать указание на ее организационно-правовую форму (общественная организация), территориальную сферу ее деятельности (региональная), а также на вид или виды спорта, в целях развития которых создана спортивная федерация. Региональная спортивная федерация вправе использовать в своем наименовании слово «союз» или слово «ассоциация», не являющиеся в этом случае указанием на ее организационно-правовую форму;

- неустранимое заявителем нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента заявителем, у которого ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

В случае отказа в государственной аккредитации заявителю такой заявителю после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в министерство для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через один год со дня принятия министерством решения об отказе в государственной аккредитации региональной спортивной федерации такого заявителя (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта).

2.7.2. Основания для отказа в переоформлении документа о государственной аккредитации и в выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, отсутствуют.

2.7.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области отсутствуют.»;

- подраздел 2.7-2.11 считать подразделом 2.8-2.12;

- подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ о государственной аккредитации направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) его должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ плата с заявителя не взимается.»;

- подраздел 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

- в пункте 2.12.1 подраздела 2.12 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.»;

2.3. В разделе 3 административного регламента аккредитации:

- в подразделе 3.4:

в абзаце седьмом пункта 3.4.2 цифры «2.6.1» заменить цифрами «2.6.2»;

в абзаце восьмом пункта 3.4.3 слова «абзаце шестом пункта 2.6.1» заменить словами «пункте 2.6.2»;

- в абзаце пятом подраздела 3.6 слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.1 подраздела 2.7».

2.4. В разделе 5 административного регламента аккредитации:

- в наименовании раздела дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.1 слова «и (или) его должностных лиц» заменить словами «, МФЦ, должностных лиц министерства, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.3:

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2018 №36
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
– ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,
ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНОВ ГОРОДА
АСТРАХАНИ, ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЗНАМЕНСК,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЕКА
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО»**

В соответствии с федеральными законами от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предварительная опека или попечительство».

2. Управление по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» разместить сведения о государственной услуге «Предварительная опека или попечительство» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр
социального развития и труда
Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН**

Утвержден постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 16.05.2018 № 36

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предварительная опека или попечительство» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», подпунктом 24.2 пункта 2 статьи 26.3, частью 3 статьи 26.11 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», а также согласно постановлению Правительства Астраханской области от 03.11.2010 № 456-П «О территориальных органах министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов», от 05.10.2011 № 400-П «Об оптимизации структуры министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области - центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями Астраханской области - центрами социальной поддержки населения муниципальных районов центрами социальной поддержки населения муниципальных районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - учреждения).

Предварительная опека или попечительство назначается в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, которым необходимо немедленно назначить опекуна или попечителя, в том числе при отборании ребенка у родителей или лиц, их заменяющих, и нецелесообразности помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Описание заявителей
Государственная услуга предоставляется совершеннолетним дееспособным лицам, желающим принять под опеку или попечительство недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в том числе состоящим на учете в органах опеки и попечительства (далее - заявители), либо их уполномоченным представителям (далее - представитель), обратившимся в учреждение или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:
«Предварительная опека или попечительство»

2.2. Наименование учреждения Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ. Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - специалисты учреждения и работники МФЦ).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрашивается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги
Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) распоряжения об установлении (об отказе в установлении) предварительной опеки (попечительства).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления – 1 рабочий день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Испергивающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель (представитель) представляет:

Для установления предварительной опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами:

- заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах согласно приложению № 1 к административному регламенту. Для установления предварительной опеки (попечительства) над совершенолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами:

- заявление гражданина, желающего установить опеку или попечительство в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае личного обращения гражданина при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.5.2. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, предписание или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, предоставляющего государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, с исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечнем документов.

2.5.3. Порядок представления заявления

По выбору заявителя заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении учреждения;

- посредством МФЦ;

- посредством государственных и муниципальных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал);

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

В случае направления заявления в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал:

- заявление заполняется по форме согласно приложениям № 1, 2 к административному регламенту либо представленным на региональном портале либо едином портале форм (в случае использования единого либо регионального портала) и подписывается усиленной квалифицированной подписью.

2.6. Испергивающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов для получения государственной услуги является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

В случае устранения основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель (представитель) вправе обратиться повторно.

2.7. Испергивающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- отсутствие согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, на установление над ним предварительной опеки (попечительства), заявителя по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

- наличие в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах фактов, которые могут негативно повлиять на состояние несовершеннолетнего гражданина при установлении предварительных опеки или попечительства, неудовлетворительные условия жизни заявителя;

- наличие в акте обследования условий жизни гражданина, желающего установить опеку или попечительство в отношении совершенолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан faktorov, которые могут негативно повлиять на состояние недееспособного или не полностью дееспособного гражданина при установлении предварительных опеки или попечительства, неудовлетворительные условия жизни заявителя.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель (представитель) вправе обратиться повторно.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

- Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-03 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6401);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служб, должностных лиц государственных вн

- на втором экземпляре заявления ставят роспись и дату приема заявления (личном обращении).

Заявление, полученное на личном приеме директора учреждения или иными специалистами учреждения, передается в течение одного дня со дня обращения специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления, его проверка, обследование условий жизни заявителя, оформление акта по результатам обследования условий жизни заявителя, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителя соответствующему уведомлению, выдача (направление) распоряжения об установлении (об отказе в установлении) предварительной опеки (попечительства)

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ не позднее дня следующего за днем регистрации в МФЦ заявления направляет его по реестру в учреждение для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившее заявление, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов и уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения, а также направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (закрытым письмом с уведомлением о вручении) или в электронной форме в виде фрагмента электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проверяет соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- в течение 3 дней со дня поступления заявления проводит обследование условий жизни заявителя, во время которого заявителем предоставляется документ, удостоверяющий личность;

- по результатам обследования в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, составляет в 2 экземплярах и подписывает у директора учреждения следующие документы:

для установления предварительной опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами:

- акт обследования условий жизни граждана, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейных законодательством Российской Федерации формах, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», содержащий выводы об удовлетворительных (неудовлетворительных) условиях жизни заявителя.

Для установления предварительной опеки (попечительства) над совершенно-летними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами составляется акт обследования условий жизни заявителя, выразившего желание стать опекуном или попечителем над совершенно-летними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершенно-летних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927», содержащий выводы об удовлетворительных (неудовлетворительных) условиях жизни заявителя.

Дата и время обследования согласовываются с заявителем при личном обращении либо по телефону.

При обследовании условий жизни заявителя, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, описывает жилищно-бытовые условия (благоустройство дома и жилой площади, а также санитарно-гигиеническое состояние жилойплощади, наличие для ребенка отдельной комнаты, утюга, места для сна, игр, занятий и так далее), личные качества заявителя и мотивы заявителя, с целью определения его способности к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

В ходе установления предварительной опеки (попечительства) учитывается согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, на установление над ним опеки (попечительства), которое оформляется письменным согласием по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту, запрашиваемым специалистом учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит проект распоряжения об отказе в установлении предварительной опеки или попечительства, обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- выдает (направляет) распоряжение об отказе в установлении предварительной опеки или попечительства, способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит проект распоряжения об установлении предварительной опеки или попечительства, обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- выдает (направляет) распоряжение об установлении предварительной опеки или попечительства, способом, указанным в заявлении.

Распоряжение об установлении (об отказе в установлении) предварительной опеки или попечительства выдается (направляется) в единственном экземпляре в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче распоряжения об установлении (об отказе в установлении) предварительной опеки или попечительства.

Результатом данной административной процедуры является подписание директором учреждения распоряжения об установлении (об отказе в установлении) предварительной опеки или попечительства, либо направление уведомления об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 6 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами учреждения и работниками МФЦ положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляется директором учреждения, директором МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется директором учреждения или директором МФЦ и включает в себя проверку, выявление и устранение нарушенных прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждения или работников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей (на конкретном обращении заявителя)).

4.3. Ответственность специалистов учреждения и работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты учреждения, работники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложение, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами учреждения и работниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного обращения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, специалистами учреждения, работником МФЦ, ответственным за рассмотрение жалоб;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников МФЦ, ответственных за рассмотрение жалоб, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства, на официальном сайте МФЦ, на едином и региональном порталах;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства, учреждения, МФЦ.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- требование представления заявителем (представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ от учреждения, специалиста учреждения в исполнении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Органы, в которые может быть направлена жалоба.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- учреждение;

- министерство - в случае обжалования решения директора учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через МФЦ.

При поступлении жалоб МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

5.4.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалоб специалисты учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

5.5.1. Жалоба подается в учреждение, министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, графики работы учреждений указаны в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг - с 08.00 до 20.00;

пятница - с 08.00 до 18.00;

суббота - с 08.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrobl@astrobl.ru.

Телефон: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.

График работы министерства:

с понедельника по пятницу - с 08.00 до 17.00.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: www.minsotrud.astrobl.ru.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Форма (наименование территориального подразделения органа опеки и попечительства по месту жительства лица, нуждающегося в опеке, или по месту жительства опекуна)

адрес: _____ от _____ (Ф.И.О. кандидата в опекуны)

адрес: _____ телефон: _____, факс: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста десяти лет, о назначении ему опекуна (попечителя)

Я, _____ (Ф.И.О., дата рождения) гражданство _____, документ, удостоверяющий личность: _____

место жительства _____ (когда и кем выдан), (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____ (адрес места фактического проживания)

Прошу назначить моим опекуном (попечителем): _____ (Ф.И.О., место жительства, степень родства).

Родители:
мать _____ (Ф.И.О., причина отсутствия родительского попечения)
отец _____ (Ф.И.О., причина отсутствия родительского попечения)

“ _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О., подпись)

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Информация о месте нахождения и графике работы учреждений.

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2 52-01-52; E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.-пт: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414040, г. Астрахань, ул. Ботвины, 14 б 52-01-91; 52-01-92; E-mail: len_minsoc@mail.ru	Пн.-пт: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414024, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 «г» 51-89-59; 51-40-85 E-mail: umsrit@yandex.ru	Пн.-пт: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53/ул. Печенгская, 34 56-27-05; 56-25-55 E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.-пт: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, проспект 9 Мая, 28 тел/факс 8(85140)2-41-42 E-mail: umsrit_znam@mail.ru	Пн.-пт: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416540 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, проспект 9 Мая, 28 тел/факс 8(85140)2-41-42 E-mail: umsrit_znam@mail.ru	Пн.-пт: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4 8-85142-9-18-58; 8-85142-9-13-32 E-mail: volmcr@mail.yandex.ru	Пн.-чт: с 8.00 до 17.00 Пт: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8-85143-91-08; 8-85143-92-5-64 E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.-чт: с 8.00 до 17.00 Пт: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл., Икрянинский р-он, с. Икрянине, 25А 8-85144-2-02-99 E-mail: ikr-mspt@yandex.ru	Пн.-чт: с 8.00 до 17.00 Пт: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл., Камызякский р-он, с. Камызяк, ул. Ленина, 11 8-85145-9-11-46 E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.-чт: с 8.00 до 17.00 Пт: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Героев, 117 8-85147-2-13-39; 8-85147-2-11-80 E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.-чт: с 8.00 до 17.00 Пт: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416411, Астраханская обл., Наримановский р-он, пр. Строителей, 5 8-85171-62-9-22; 8-85171-61-3-38 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.-чт: с 8.00 до 17.00 Пт: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, д.6 «В» 22-02-81 E-mail: cspnpriv@mail.ru	Пн.-чт: с 8.00 до 17.00 Пт: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, ул. Гагарина, 118 «А» 8-85148-5-80-84 E-mail: khar-omsrt@yandex.ru	Пн.-чт: с 8.00 до 17.00 Пт: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

ПЕРЕЧЕНЬ ФИЛИАЛОВ МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ (или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ (или) ТОСП МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а, тел. 8(8512)66-88-20, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-н г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмира Нахимова, д. 235 д тел. 8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(8512)66-88-24, 8(8512)66-88-25
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512)26-67-40, 8(8512)26-67-41
13	Красногорский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красногорский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичери-на, 59а/22б тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(85145)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растворовка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растворовка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Якшатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Якшатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная

16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-72-74
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-21-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-39
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44)9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44)9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44)9-64-32
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141)5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141)4-45-17, 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141)4-35-94, 4-35-42, 4-35-92
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141)5-16-07, 5-52-41, 5-55-50
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боечная, д. 1а тел. 8(85142)2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55,6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынкар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынкар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел. 8(85142)5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85142)6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел. 8(85142)5-53-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24 тел. 8(85142)3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142)6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1 тел. 8(85142)9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136 тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47)9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16

55	ТОСП в с. Замыльны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замыльны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145) 9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145) 9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 1 тел. 8(85145) 9-57-19
64	ТОСП в с. Карапалт Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Карапалт, ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145) 9-88-50, 9-88-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибурги Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибурги, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145) 9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145) 9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145) 9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145) 9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145) 9-63-42
71	ТОСП в с. Карапульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Карапульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145) 9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145) 9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148) 5-61-17
75	ТОСП в с. Хошутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148) 5-44-25, 8(85148) 5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148) 5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148) 5-33-41, 8(85148) 5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148) 5-66-31, 8(85148) 5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148) 5-98-22, 8(85148) 5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148) 5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148) 5-54-50, 8(85148) 5-52-92
Наримановский район Астраханской области		

их уполномоченными представителями и гражданами (далее – субъекты проверки) требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области в области охраны окружающей среды (далее – обязательные требования).

Исполнение государственной функции осуществляется службой в форме организации и проведения проверок субъектов проверки, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, организаций и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами проверки, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении субъектами проверки своей деятельности.

Государственная функция осуществляется службой с применением риск-ориентированного подхода в соответствии с критериями отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 № 1410.

1.3. Правовые основания для исполнения государственной функции:

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1) (далее – КооАП РФ);

- Водным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381);

- Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);

- Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278);

- Федеральным законом от 23.02.95 № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.02.1995, № 9, ст. 713);

- Федеральным законом от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024);

- Федеральным законом от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556);

- Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009);

- Федеральным законом от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222);

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2600);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2000 № 373 «Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источники» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 18, ст. 1978);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2012 № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертины организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7485);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признания утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 24, ст. 2999);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2013 № 681 «О государственном экологическом мониторинге (государственном мониторинге окружающей среды) и государственном фонде данных государственного экологического мониторинга (государственном мониторинге окружающей среды)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4383);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903 «Об утверждении критерии определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 36, ст. 5043);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риска-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 35, ст. 5326);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем враждебных заявлений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.02.2017);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 № 1410 «О критериях отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2009, № 85);

- Законом Астраханской области от 19.11.2014 № 77/2014-О «Об отдельных вопросах правового регулирования охраны окружающей среды и сохранения биологического разнообразия на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2014, № 56);

- постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006 № 27);

- постановлением Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 25);

- постановлением Правительства Астраханской области от 16.11.2012 № 490-П «О порядке осуществления регионального государственного экологического надзора» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 52);

- постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 09.08.2016 № 20-п «Об утверждении перечня должностных лиц службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2016, № 32);

1.4. Предметом государственной функции является соблюдение субъектами проверки обязательных требований.

Предмет плановой проверки субъектов проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы.

Проверочные листы (справки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой проверки, содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к субъектам проверки обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного экологического надзора.

1.5.1. Должностные лица службы, ответственные за исполнение государственной функции, при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;

- проводить проверку на основании приказа руководителя службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – руководитель службы), заместителя руководителя службы о ее проведении (далее – приказ о проведении проверки) в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки, копии документа о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренного пунктом 3.1.3 подраздела 3.1 административного регламента);

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъектов проверки при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъектов проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица, уполномоченному представителю субъектов проверки с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо, уполномоченного представителя субъекта проверки с документами и (или) информацией, полученнымными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- читывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиных предметов и музеиных коллекций, включенных в состав Музеиного фонда Российской Федерации, документами, имеющими особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

- не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае наличия его у субъекта проверки;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований выдать предписание по предупреждению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиным предметам и музеиным коллекциям, включенным в состав Музеиного фонда Российской Федерации, документами, имеющими особое историческое, научное, культурное значение, входящими в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по предупреждению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

- в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товарами (выполненные работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиным предметам и музеиным коллекциям, включенным в состав Музеиного фонда Российской Федерации, документами, имеющими особое историческое, научное, культурное значение, входящими в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, предупреждению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиным предметам и музеиным коллекциям, включенным в состав Музеиного фонда Российской Федерации, документами, имеющими особое историческое, научное, культурное значение, входящими в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КооАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровью граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

- осуществить внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415;

- осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой службой программой профилактики нарушений;

- обеспечивать размещение в сети «Интернет» на сайте службы перечня нормативных правовых актов или его отдельной

части, содержащего обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного регионально-экологического надзора;

- осуществлять информирование субъектов проверки по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

- обеспечивать регулярно (ежегодно до 25 декабря) обобщение практики государственного регионального экологического надзора и размещение в «Интернет» на сайте службы соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в письменной форме;

- использовать при проведении плановой проверки копию приказа о проведении проверки;

Должностное лицо службы, ответственное за исполнение государственной функции:

Телефон - факс приемной руководителя службы: (8512) 51-57-38.
Телефон отдела охраны окружающей среды службы: (8512) 48-47-87.
Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <http://nat.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты службы: nature@astrobl.ru.

2.1.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции.
Информирование об исполнении государственной функции в службе осуществляется должностными лицами службы, ответственными за исполнение государственной функции.

Должностные лица службы, ответственные за исполнение государственной функции, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы службы;
- о справочных телефонах службы;
- об адресе сайта службы, адресе электронной почты службы, возможности обращения заявителя в электронном виде на региональном, едином портале;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, в том числе с использованием единого, регионального портала;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информации;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется как в устной, так и в письменной форме, в том числе в электронной форме.

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Письменное информирование осуществляется по устному либо письменному запросу заинтересованного лица, в том числе в электронной форме.

2.1.3. Информирование заинтересованных лиц об исполнении государственной функции осуществляется в форме:

- непосредственного общения заинтересованных лиц (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами службы, ответственными за исполнение государственной функции;

- информационных материалов, которые размещаются на сайте службы, региональном портале, едином портале и на информационных стендах, размещенных в помещении службы;

- взаимодействия должностных лиц службы, ответственных за исполнение государственной функции, и заинтересованными лицами по направлениям, предусмотренным пунктом 2.1.2 подраздела 2.1 административного регламента, по почте, электронной почте.

2.1.4. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц службы, ответственных за исполнение государственной функции, с заинтересованными лицами:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо службы, ответственное за исполнение государственной функции, представляется, называя свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность с указанием наименования места работы, предлагает представиться собеседнику, высказывает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заинтересованных лиц должностное лицо службы, ответственное за исполнение государственной функции, должно представиться, указав фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заинтересованным лицом вопрос;

- в конце консультации (по телефону или лично) должностное лицо службы, ответственное за исполнение государственной функции, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следуют принять заинтересованному лицу (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращение, в том числе в электронной форме,дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица службы, ответственного за исполнение государственной функции, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем службы или уполномоченным им лицом. Письменный ответ на обращение, в том числе в электронной форме,дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Прием заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с графиком работы службы, указанным в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 административного регламента.

В случае взаимодействия с заинтересованным лицом в электронной форме ответы направляются также в электронной форме, если в обращении не указано иное.

2.1.5. На информационных стендах в помещении, на сайте службы размещены следующие информационные материалы:

- наименование государственной функции;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 7 к административному регламенту);

- выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение государственной функции;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты службы, адрес сайта службы, адрес регионального, единого портала;

- ежегодный план проведения плановых проверок (приложение № 8 к административному регламенту);
- текст административного регламента;
- образец обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок (приложение № 9 к административному регламенту);

- форма заявления о согласовании с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение № 10 к административному регламенту);
- форма приказа о проведении проверки (приложение № 1 к административному регламенту);

- форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 2 к административному регламенту);
- форма запроса о представлении документов для проведения плановой (внеплановой) документарной проверки (приложение № 12 к административному регламенту);

- необходимая оперативная информация об исполнении государственной функции (числовые показатели проведенных службой проверок, в том числе с указанием количества выданных субъектам проверки предписаний).

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения государственной функции, размещаются при входе в помещение службы.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваются и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стены карманами формата А4 для размещения информационных листков.

Текст материалов, размещаемых на стенах, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях выделяется цветом и гарнитурой «Важно».

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Исполнение государственной функции в части подготовки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в следующие сроки:

- до 1 сентября года, предшествующему году проведения плановых проверок, служба разрабатывает и направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру;

- до 1 ноября года, предшествующему году проведения плановых проверок, служба рассматривает предложения Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры, утверждает приказом руководителя службы ежегодный план проведения плановых проверок в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру;

- до 31 декабря года, предшествующему году проведения плановых проверок, размещает на официальном сайте службы в сети «Интернет» ежегодный план проведения плановых проверок.

2.2.2. Продолжительность плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки не должна превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем службы, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятьнадцать часов.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. Срок исполнения государственной функции по проведению плановой выездной проверки составляет не более 30 рабочих дней, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 административного регламента.

2.2.4. Срок исполнения государственной функции по проведению внеплановой выездной проверки составляет не более 31 рабочего дня.

2.2.5. Срок исполнения государственной функции по проведению плановой документарной проверки составляет не более 30 рабочих дней.

2.2.6. Срок исполнения государственной функции по проведению внеплановой документарной проверки составляет не более 32 рабочих дней.

2.2.7. Исполнение государственной функции в части обработки результатов плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки осуществляется в следующие сроки:

- составление протокола об административном правонарушении в случае выявления административных правонарушений, административная ответственность за совершение которых предусмотрена статьями 8.1, 8.2, 8.4 - 8.6, частями 1, 2, 4 статуты 8.13, статьями 6.21 - 8.23, 8.41, 8.46 КоАП РФ;

- немедленно после выявления административного правонарушения;

в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о субъекте проверки, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, - в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

в случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование – по окончании административного расследования, срок проведения которого не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении, а в исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица службы, ответственного за исполнение государственной функции, может быть продлен решением руководителя службы или его заместителя - на срок не более одного месяца;

- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае, если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующего лица, копия протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 дней с момента составления протокола;

- подготовка должностным лицом службы, ответственным за исполнение государственной функции, проекта предписания - в течение 1 рабочего дня с момента выявления нарушений обязательных требований;

- рассмотрение, подписание руководителем службы предписания и направление предписания субъекту проверки - в течение 3 рабочих дней;

- внесение должностным лицом службы, ответственным за исполнение государственной функции, в базу данных информации о проведении плановой (внеплановой) документарной и (или) выездной проверки, о ее результатах и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

2.2.8. Исполнение государственной функции в части контроля за исполнением предписания, включая принятие мер в связи с неисполнением предписания, осуществляется в следующие сроки:

- внесение должностным лицом службы, ответственным за исполнение государственной функции, в базу данных информации о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания - в течение 1 рабочего дня.

В случае если предписание не исполнено в установленный срок:

- должностным лицом службы, ответственным за исполнение государственной функции, составляется протокол об административном правонарушении после выявления указанного административного правонарушения;

в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о субъекте проверки, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, - в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

в случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование – по окончании административного расследования, срок проведения которого не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении, а в исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица службы, ответственного за исполнение государственной функции, может быть продлен решением руководителя службы или его заместителя - на срок не более одного месяца;

- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении;

- внесение в базу данных должностным лицом службы, ответственным за исполнение государственной функции, информации о неисполнении предписания и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

2.2.9. Общий срок исполнения государственной функции по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки (далее – Мероприятия), составляет не более 55 рабочих дней.

2.2.10. Общий срок исполнения государственной функции по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, составляет не более 20 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при исполнении государственной функции, показана на блок-схеме в приложении № 7 к административному регламенту.

3.1.1. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;
- подготовка и проведение плановой выездной проверки;
- прием и регистрация обращения заявителя;
- подготовка и проведение внеплановой выездной проверки;
- подготовка и проведение внеплановой документарной проверки;
- обработка результатов плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки;
- контроль за исполнением предписания, принятие мер в связи с неисполнением предписания;
- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, анализы и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований;

Плановая (внеплановая) проверка может проводиться в форме выездной или документарной проверки.

Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме выездной проверки в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении субъекта проверки;
- оценить соответствие деятельности субъекта проверки соответствующим предпринимательским иным имеющимся в распоряжении субъекта проверки;

В иных случаях плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки.

Плановая (документарная или выездная) проверка проводится в соответствии с приказом о проведении проверки, изданным на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного приказом руководителя службы.

3.1.2. Общие требования к проведению проверок.

Плановая (документарная или выездная) проверка проводится не чаще чем один раз в три года.

Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Правила подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок).

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки субъекта проверки.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в случаях, предусмотренных Правилами подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется приказом руководителя службы.

Сведения об изменениях, внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок, направляются на бумажном носителе в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру в течение 3 рабочих дней со дня их внесения (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с вручением либо в форме электронного документа, изданного на основании ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.3. Внеплановая проверка проводится в соответствии с приказом руководителя службы или его заместителя о проведении внеплановой проверки, принятым по наличии оснований, указанных в пункте 3.1.4 подраздела 3.1 административного регламента, после согласования с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой.

Герб Астраханской области

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИПредписание
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

«___» 20 ___ г.

(место составления)

На основании акта проверки (осмотра, обследования, наблюдения) от «___» 20 ___ г. №___, в соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» я,

(должность, Ф.И.О. лица, которым вынесено предписание)

обязываю

(кого: наименование юридического лица, ведомственная принадлежность, адрес)

(Ф.И.О. должностного (физического) лица, место работы, домашний адрес)

устранить выявленные нарушения и выполнить следующие предписания:

№	Содержание пунктов предписания	Срок выполнения	Основание (я) предписания
1			

Предписание обязательно для исполнения. Невыполнение влечет за собой ответственность в установленном законодательством порядке.

Предписание получило ___ (должность)

«___» 20 ___ г. (подпись) _____

Приложение № 3
к административному регламенту

Герб Астраханской области

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Астрахань _____ Телефон: 51-09-19

Акт планового осмотра, обследования

территорий, акваторий, транспортных средств

от _____ № _____ (место составления)

В порядке осуществления государственного регионального экологического надзора на территории Астраханской области мною

(Ф.И.О. и должность лица, осуществляющего осмотр/обследование)

в период ___ проведен плановый осмотр/обследование территорий, акваторий, транспортных средств по адресу:

В ходе проведения осмотра/обследования установлено:

(краткая характеристика осуществляющей деятельности и условий оказания негативного воздействия на окружающую среду)

(общая информация об осматриваемом/обследуемом объекте)

Выявлены следующие нарушения природоохранного законодательства:

(указать выявленные нарушения норм и правил в области охраны окружающей среды со ссылками на статьи законов и иных нормативных правовых актов)

Должность, подпись лица, составившего акт

Приложение № 4
к административному регламенту

Герб Астраханской области

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Астрахань _____ Телефон: 51-09-19

Акт

исследования и измерения параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга

от _____ № _____ (место составления)

В порядке осуществления государственного регионального экологического надзора на территории Астраханской области мною

(Ф.И.О. и должность лица, осуществляющего исследование (измерение)

в период ___ проведены исследование (измерение) параметров природных объектов окружающей среды в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

В ходе проведения исследования (измерения) установлено:

(краткая характеристика осуществляющей деятельности и условий оказания негативного воздействия на окружающую среду)

(общая информация об объекте надзора)

Выявлены следующие нарушения природоохранного законодательства:

(указать выявленные нарушения норм и правил в области охраны окружающей среды со ссылками на статьи законов и иных нормативных правовых актов)

Должность, подпись лица, составившего акт

Приложение № 5
к административному регламенту

Герб Астраханской области

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Астрахань _____ Телефон: 51-09-19

Акт наблюдения

от _____ № _____ (место составления)

В порядке осуществления государственного регионального экологического надзора на территории Астраханской области мною

(Ф.И.О. и должность лица, осуществляющего наблюдение)

в период ___ проведено наблюдение в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

В ходе проведения наблюдения установлено:

(краткая характеристика осуществляющей деятельности и условий оказания негативного воздействия на окружающую среду)

(общая информация об объекте надзора)

Выявлены следующие нарушения природоохранного законодательства:

(указать выявленные нарушения норм и правил в области охраны окружающей среды со ссылками на статьи законов и иных нормативных правовых актов)

Должность, подпись лица, составившего акт

Герб Астраханской области

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Астрахань _____

Телефон: 51-09-19

Акт

о невозможности проведения плановой (внеплановой) выездной проверки

от _____ № _____ (место составления)

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была назначена _____ проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

Проведение проверки оказалось невозможным по причине:

(указывается причина, по которой проведение проверки оказалось невозможным)

Прилагаемые к акту документы: _____

Должность, подпись лица, составившего акт _____

Приложение № 7
к административному регламенту

Блок-схема

административных процедур исполнения государственной функции

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок

Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок - до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок

Согласование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок - до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок

Направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок

Рассмотрение предложений Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры - до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок

Подготовка проекта приказа службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок - до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок

Согласование и представление на утверждение руководителю службы проекта приказа руководителя службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок - до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок

Направление приказа службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок

Доведение до сведения заинтересованных лиц ежегодного плана проведения плановых проверок - до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок

Подготовка и проведение плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки, обработка результатов плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки

Плановая проверка

Внеплановая проверка

Прием и регистрация заявления – не более 1 рабочего дня

Наступление очередной даты проведения плановых проверок, определенных ежегодным планом проведения плановых проверок

Проверка заявления на соответствие требованиям пункта 3.1.4 подраздела 3.1 административного регламента – не более 1 рабочего дня

В случае несоответствия заявления требованиям пункта 3.1.4 подраздела 3.1 административного регламента – подготовка и направление ответа заявителю – не более 5 дней

Подготовка и подписание проекта приказа о проведении плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки – не более 4 рабочих дней

Уведомление о проведении внеплановой выездной проверки – не позднее, чем 24 часа до ее проведения

Направление копии приказа о проведении плановой проверки – не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала плановой проверки

Проведение проверки - не более 20 рабочих дней, а в случае необходимости – продление на срок не более 20 рабочих дней

Нарушения выявлены

Составление акта проверки – не более 3 рабочих дней после завершения проверки

Нарушения не выявлены

Составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления административного правонарушения;

- в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных - в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

- по окончании административного расследования, срок проведения которого не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении, в исключительных случаях указанный срок может быть продлен решением руководителя службы или его заместителя - на срок не более одного месяца

Подготовка и направление предписания – не более 4 рабочих дней с момента выявления нарушений обязательных требований

Уведомление заявителя о результатах проведенной внеплановой проверки – не более 3 рабочих дней

Внесение в базу данных информации о проведении проверки и о ее результатах – в течение 1 рабочего дня

Уведомление заявителя о результатах проведенной внеплановой проверки – не более 3 рабочих дней

Вручение копии протокола лицу, в отношении которого он составлен – немедленно, направление копии протокола лицу, в отношении которого он составлен – в течение 3 суток со дня составления указанного протокола

Направление материалов дела в суд – в течение 3 суток с момента составления протокола

Контроль за исполнением предписания, принятие мер в связи с неисполнением предписания

Регистрация отчета об исполнении предписания, представляемого в установленный срок, - в течение 3 рабочих дней

Отчет об исполнении предписания не представлена в установленный срок

Рассмотрение представленного отчета об исполнении предписания – не более 12 рабочих дней

Составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления административного правонарушения;

- в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных - в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения

Вручение копии протокола лицу, в отношении которого он составлен – немедленно, направление копии протокола лицу, в отношении которого он составлен – в течение 3 суток со дня составления указанного протокола

Внесение в базу данных информации об исполнении предписания – 1 рабочий день

Отчет об исполнении предписания не подтверждает исполнения предписания в установленный срок

Направление материалов дела в суд – в течение 3 суток с момента составления протокола

Внесение в базу данных информации о неисполнении предписания в установленный срок и о принятых мерах – 1 рабочий день

Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проверки

Проведение мероприятий в соответствии с заданием – не более 15 рабочих дней

Составление актов мероприятий – не более 3 рабочих дней со дня окончания мероприятий

В случае выявления нарушений составление мотивированного представления – не более трех рабочих дней со дня окончания мероприятий

Направление предостережения – в течение 7 рабочих дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.10.7 подраздела 3.10 административного регламента

Рассмотрение возражений и направление ответа на них – в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений</div

План
проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на 20 __ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), Ф.И.О. (последнее (при наличии) физического лица, деятельность которого подлежит проверке)	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки			Дата начала проверки	Срок проведения плановой проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
	места нахождения	места жительства	мест фактического осуществления деятельности	места нахождения объектов				дата государственной регистрации	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления деятельности в соответствии с предстоящим уведомлением о ее начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом			

Приложение № 9
к административному регламентуОбразец
обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющихся основаниями для проведения внеплановых проверок

(указывается либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица)

Обращение
Сведений о заявителе:

Гражданин (индивидуальный предприниматель):

- указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
 Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают:
 - официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо фамилию и инициалы законного представителя, подписывающего обращение от имени юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления

Сведения о фактах, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 административного регламента:

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения:

личная подпись гражданина
личная подпись законного представителя,
подписывающего обращение от имени юридического
лица, органа государственной власти,
органа местного самоуправления

дата

Приложение № 10
к административному регламентуВ Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру от службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области 414000, г. Астрахань
ул. Советская, 14Заявление
о согласовании с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателяВ соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просям согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношенииадрес местонахождения:
(наименование, адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), место жительства физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства)Основание проведения проверки:
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)Дата начала проверки: «__» 20 __ года.
Время начала проведения проверки: «__» 20 __ года.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)Приложения:
(копия приказа руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)Руководитель службы
(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
М.П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение № 11
к административному регламенту

ФОРМА

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, физического лицаот «__» г. № ___.
1. Проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)2. Место нахождения: _____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, места фактического осуществления деятельности физическим лицом и (или) используемых ими производственных объектов)3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функций(и) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
- в случае проведения плановой проверки:
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

- в случае проведения внеплановой выездной проверки:
реквизиты ранее выданного проверяющему лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных

(должность) (фамилия, инициалы руководителя службы)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 12
к административному регламенту

Ф.И.О., полное наименование, адрес юридического лица

Запрос

о представлении документов для проведения плановой (внеплановой) документарной проверки
В соответствии с приказом руководителя службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

от «__» 20 __ г. № ___. (копия прилагается) в период с

«__» 20 __ г. по «__» 20 __ г. в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)

будет проведена плановая (внеплановая) документарная проверка соблюдения природоохранного законодательства с целью:

В связи с вышеизложенным прошу Вас в срок до «__» 20 __ г. представить в службу следующие документы:

1.
2.
3.
4.

Руководитель службы

подпись Ф.И.О.

Приложение № 13
к административному регламентуЗаключение
о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия с юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями

Наименование мероприятия по контролю _____

в отношении: _____

(наименование юридического лица, физического лица, ИНН, ОГРН)

Должностные лица службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Цель проведения мероприятия _____

Выводы о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований: _____

Предложения по итогам проведения мероприятия по контролю: _____

должность сотрудника, проводившего контрольное мероприятие

подпись

фамилия и инициалы

«__» 20 __ г.

Приложение № 14
к административному регламентуМотивированное представление
о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Наименование мероприятия по контролю:

в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, ОГРН)

Должностные лица службы, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Цель проведения мероприятия:

Информация о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки:

должность сотрудника, проводившего контрольное мероприятие

подпись

фамилия и инициалы

«__» 20 __ г.

**МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2018

№13-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.05.2017 № 17-п**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство культуры и туризма Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства культуры и туризма Астраханской области от 31.05.2017 № 17-п «Об административном регламенте государственных бюджетных учреждений культуры Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Астраханской области» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области, подведомственному министерству культуры и туризма Астраханской области предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Астраханской области» утвержденным постановлением (далее – административный регламент) слова «отчество», «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.5 дополнить пунктом 2.5.4 следующего содержания:

«2.5.4. Запись на прием в учреждение для подачи заявки.

Запись на прием в учреждение для подачи заявки проводится посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения, указанным в пункте 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Заявитель предоставляет возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.»;

- дополнить подразделом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в представлении услуги отсутствуют.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- абзац восьмой подраздела 2.9 изложить в новой редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);»

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

- подраздел 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления оценки качества предоставления услуги.».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- в подразделе 5.3:

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

- пункт 5.4.4 подраздела 5.4. признать утратившим силу;

- абзац первый подраздела 5.7 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявителе в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.»;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 – 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявителе уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

2. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства культуры и туризма Астраханской области (Васильевой О.П.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «Консультант Сервис», ООО «ЦПП «Гарант»;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- внести изменения в сведения об услуге «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры и туризма Астраханской области (Чудинова Н.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры и туризма Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.minkult.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр культуры и туризма Астраханской области
Г.А. ЗОТЕЕВА**

**МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2018

№14-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.03.2017 № 10-п**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство культуры и туризма Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства культуры и туризма Астраханской области от 23.03.2017 № 10-п «Об административном регламенте государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области, подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области, подведомственному министерству культуры и туризма Астраханской области предоставления услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Астраханской области» утвержденного постановлением (далее – административный регламент) слова «отчество», «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.5 дополнить пунктом 2.5.4 следующего содержания:

«2.5.4. Запись на прием в учреждение для подачи заявки.

Запись на прием в учреждение для подачи заявления проводится посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения, указанного в пунктах 2, 3 приложения № 1 к административному регламенту.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.»;

- дополнить подразделом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги

или отказа в предоставлении услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в представлении услуги отсутствуют.»;

- дополнить подразделом 2.9 изложенный в новой редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест

(но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест

(но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

- пункт 2.12.1 подраздела 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления оценки качества предоставления услуги.».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- в подразделе 5.3:

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

- пункт 5.4.4 подраздела 5.4. признать утратившим силу;

- абзац первый подраздела 5.7 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» учреждение принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- пункт 5.8.1 подраздела 5.8 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявителе в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.»;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

**МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018

№15-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.05.2017 № 18-п**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство культуры и туризма Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства культуры и туризма Астраханской области от 31.05.2017 № 18-п «Об административном регламенте государственных бюджетных учреждений культуры Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента государственных бюджетных учреждений культуры Астраханской области, подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденного постановлением (далее – административный регламент) слова «отчество», «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.5 дополнить пунктом 2.5.5 следующего содержания:

«2.5.5. Запись на прием в библиотеку для подачи письменного обращения.

Запись на прием в библиотеку для подачи письменного обращения проводится посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты библиотеки, указанным в пункте 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Пользователю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в библиотеке графика приема пользователей.

Библиотека не вправе требовать от пользователя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.»;

- дополнить подразделом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в представлении услуги отсутствуют.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- абзац девятый подраздела 2.9 изложить в новой редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);»

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

- пункт 2.12.1 подраздела 2.12 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- осуществления оценки качества предоставления услуги.».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- в подразделе 5.3:

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

- пункт 5.4.4 подраздела 5.4. признать утратившим силу;

- абзац первый подраздела 5.7 изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» библиотека принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;»;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- пункт 5.8.1 подраздела 5.8 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется пользователю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе фамилия пользователя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, пользователь в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.»;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано пользователем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем пользователь уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

2. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства культуры и туризма Астраханской области (Васильевой О.П.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «Консультант Сервис», ООО «ЦПП «Гарант»;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- внести изменения в сведения об услуге «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры и туризма Астраханской области (Чудинова Н.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры и туризма Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.minkult.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр культуры и туризма Астраханской области
Г.А. ЗОТЕЕВА**

**МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018

№16-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.05.2017 № 19-п**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство культуры и туризма Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства культуры и туризма Астраханской области от 31.05.2017 № 19-п «Об административном регламенте государственных бюджетных учреждений культуры Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках Астраханской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденного постановлением (далее – административный регламент) слова «отчество, «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.1. По всему тексту административного регламента государственных бюджетных учреждений культуры Астраханской области, подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области предоставления услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках Астраханской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденного постановлением (далее – административный регламент) слова «отчество, «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.5 дополнить пунктом 2.5.5 следующего содержания:

«2.5.5. Запись на прием в библиотеку для подачи письменного обращения.

Запись на прием в библиотеку для подачи письменного обращения проводится посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты библиотеки, указанного в пункте 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Пользователю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в библиотеке графика приема пользователей.

Библиотека не вправе требовать от пользователя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.»;

- дополнить подразделом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в представлении услуги отсутствуют.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- абзац девятый подраздела 2.9 изложить в новой редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);»

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

- пункт 2.12.1 подраздела 2.12 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- осуществления оценки качества предоставления услуги.».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- в подразделе 5.3:

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

- пункт 5.4.4 подраздела 5.4. признать утратившим силу;

- абзац первый подраздела 5.7 изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» библиотека принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;

**МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018

№17-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.05.2017 № 15-п**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство культуры и туризма Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства культуры и туризма Астраханской области от 18.05.2017 № 15-п «Об административном регламенте государственных автономных учреждений культуры Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – постановление, административный регламент соответственно) следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента государственных автономных учреждений культуры Астраханской области, подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденного постановлением (далее – административный регламент) слова «отчество», «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.5 дополнить пунктом 2.5.4 следующего содержания:

«2.5.4. Запись на прием в учреждения для подачи заявления.

Запись на прием в учреждения для подачи заявления проводится посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения, указанным в пункте 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в учреждение графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.»;

- дополнить подразделом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

- подраздел 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- абзац восьмого подраздела 2.9 изложить в новой редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);»

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

- пункт 2.12.1 подраздела 2.12 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- осуществления оценки качества предоставления услуги.».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- в подразделе 5.3:

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- пункт 5.4.4 подраздела 5.4. признать утратившим силу;

- абзац первый подраздела 5.7 изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» учреждение принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- пункт 5.8.1 подраздела 5.8 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.»;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 – 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы».

2. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства культуры и туризма Астраханской области (Васильевой О.П.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «Консультант Сервис», ООО «ЦПП «Гарант»;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- внести изменения в сведения об услуге «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры и туризма Астраханской области (Чудинова Н.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры и туризма Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.minkult.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр культуры и туризма Астраханской области
Г.А. ЗОТЕЕВА**

**МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018

№18-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.07.2017 № 23-п**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство культуры и туризма Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства культуры и туризма Астраханской области от 13.07.2017 № 23-п «Об административном регламенте министерства культуры и туризма Астраханской области предоставления государственной услуги «Аkkредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи» (далее – постановление, административный регламент соответственно) следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента министерства культуры и туризма Астраханской области предоставления государственной услуги «Аkkредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи», утвержденного постановлением (далее – административный регламент) слова «отчество», «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в подразделе 2.5:

в абзаце втором пункта 2.5.2 слова «подразделом 3.4» заменить словами «пунктом 3.1.3. подраздела 3.1.»; в абзаце втором пункта 2.5.4 слова «подразделом 3.4» заменить словами «пунктом 3.2.4. подраздела 3.2.»; дополнить пунктом 2.5.8 следующего содержания:

«2.5.8. Запись на прием в министерство для подачи заявления.

Запись на прием в министерство для подачи заявки, заявлений и документов проводится посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты министерства, указанным в пунктах 2, 3 приложения № 1 к административному регламенту.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).»;

- дополнить подразделом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче attestата аккредитации являются:

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2 административного регламента;

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению attestата аккредитации и выдаче дубликата attestата аккредитации отсутствуют.

2.7.4. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться в министерство за получением государственной услуги.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.3 следующего содержания: «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги attestат аккредитации, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства, плаата с заявителя не взымается.»;

- абзац восьмого подраздела 2.9 изложить в новой редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);»

- абзац восьмого подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

- пункт 2.12.1 подраздела 2.12 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- осуществления оценки качества предоставления услуги.»;

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- по всему тексту раздела слова «пунктом 2.6.1 подраздела 3.1» заменить словом «подразделом»;

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2018

№22

**ОБ ОГРАНИЧЕНИИ
(ПРЕКРАЩЕНИИ) ДВИЖЕНИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ПО ИСКУССТВЕННОМУ ДОРОЖНОМУ
СООРУЖЕНИЮ ЧЕРЕЗ
ЕРИК «МОЛОЧНЫЙ»**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения Астраханской области в соответствии с пунктом 5.1 Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2012 № 86-П, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в период с 26.05.2018 по 23.04.2019 временное ограничение путем прекращения движения транспортных средств и пешеходов по искусственному дорожному сооружению через ерик «Молочный», расположенный на км 7+065 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астраханской области Харабалинского района «Харабали - Гремучий».

2. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Управление автомобильных дорог общего пользования «Астраханьавтодор»:

2.1. Разработать схему установки временных дорожных знаков.

2.2. Организовать на период введения ограничения движения установку и демонтаж временных дорожных знаков и информационных щитов.

2.3. Осуществлять контроль за сохранностью установленных дорожных знаков на весь период ограничения движения транспортных средств.

2.4. Организовать на период введения ограничения движения альтернативный проезд через ерик «Молочный».

3. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- направить копию постановления в УГИБДД УМВД России по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области для сведения;

- направить копию постановления в ГКУ АО «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор» для исполнения;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в трехдневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 16.05.2018.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Кулкаевым Елемесом Валихановичем (№ квалификационного аттестата № 30-10-31, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1818, СРО 006, дата вступления в СРО 19.11.2012, СНИЛС 09690297116, почтовый адрес: 414014, Астраханская область, Кировский район, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, 8/2 литер Д, тел. 8(8512) 41-44-84, e-mail: geokompleks30@mail.ru) подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу (ориентир): Астраханская обл., Наримановский р-н, в 90 м юго-восточнее п. Тинаки, в 60 м южнее п. Мирного, выделяемого в счет двух земельных долей площадью 29,4 га из земельного участка с кадастровым номером 30:08:000000:6, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский район, в границах земель колхоза им. Ленина. Заказчиком работы является Абилова Динара Салаватовна (Астраханская область, г. Астрахань, ул. Берзина, д. 29, +7 (917) 179-32-69). С проектом межевания можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа/пер. Островского, 8/2, литер Д, оф. 205. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка принимаются в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения.

На основании Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ
«Об обороне земель
сельскохозяйственного назначения»
администрация муниципального
образования «Харабалинский
район» опубликовывает список лиц,
земельные доли которых могут быть
признаны невостребованными.
Общее собрание участников долевой
собственности колхоза «Новый путь»
состоится в 10.00 28.08.2018 в актовом
зале администрации
МО «Харабалинский район».

№ ФИО

1. Аймашев Бурнай Джуманбаевич
2. Аймашева Талпин Галимовна
3. Алексеева Антонина Васильевна
4. Амангалиева Кажима Абдуловна
5. Анисимов Виктор Яковлевич
6. Анисимов Виталий Яковлевич
7. Аиншакова Таисия Васильевна
8. Аиншаков Андрей Иванович
9. Аиншаков Владимир Николаевич
10. Аиншаков Пётр Алексеевич
11. Аиншаков Сергей Александрович
12. Аиншаков Фёдор Викторович
13. Аиншакова Акулина Григорьевна
14. Аиншакова Елена Викторовна
15. Аришин Игорь Васильевич
16. Банников Виктор Андреевич
17. Барышев Юрий Анатольевич
18. Бегалиев Тлеккавл
19. Бегалиев Гапар
20. Бегунов Виктор Михайлович
21. Беднев Фёдор Михайлович
22. Бейч Владимир Альексеевич
23. Бейч Надежда Николаевна
24. Биялиев Сатвалды Хайрединович
25. Богатова Вера Николаевна
26. Бочарникова Агреппина Алексеевна
27. Бочарникова Наталья Михайловна
28. Браун Алексей Петрович
29. Брыков Юрий Павлович
30. Бурбаев Рассул Кубинович
31. Бурбух Наталья Петровна
32. Волков Виктор Владимирович
33. Вольф Зинаида Петровна
34. Галкин Александр Иванович
35. Дыкина Валентина Андреевна
36. Дыкина Екатерина Васильевна
37. Галкин Алексей Иванович
38. Галкин Алексей Павлович
39. Галкин Павел Павлович
40. Герман Эмма Осиповна
41. Германцев Николай Васильевич
42. Гизатуллина Зульфия Наильевна
43. Горбунова Любовь Анатольевна
44. Грасмик Андрей Генрихович
45. Грасмик Генрих Георгиевич
46. Гредания Александр Михайлович
47. Гриденкина Ольга Яковлевна
48. Губашев Хабдулла Хабденович
49. Губашева Кулбагида Жасынгалиевна
50. Гурин Валерий Юрьевич
51. Гурин Виктор Юрьевич
52. Гусев Алексей Федорович
53. Гусев Александр Алексеевич
54. Дворецкая Татьяна Николаевна
55. Дворецкий Николай Анатольевич
56. Демин Владимир Алексеевич
57. Джаббаров М.
58. Джанисов Булат Клюсович
59. Джанисов Кулмамбек Клюсович
60. Диденко Елена Михайловна
61. Диденко Светлана Викторовна
62. Доплер Владимир Викторович
63. Досуков Давлеткали Жулдайевич
64. Драйлинг Виктор Романович
65. Драйлинг Раймунд Иосифович
66. Егоров Семен Влад.
67. Ельдышева Мария Петровна
68. Елизарова Татьяна Андреевна
69. Ерохин Вячеслав Васильевич
70. Ерш Яков Крестьянович
71. Ерш Лидия Яковлевна
72. Корбахмер Софья Андреевна
73. Есенова Сарменес
74. Есеналиева Назира
75. Жарикенов Шапих
76. Жантилееева Асия
77. Жиляков Сергей Иванович
78. Жилякова Инна Владимировна
79. Жилякова Мария Ивановна
80. Зайка Алевтина Павловна
81. Зарнадзе Галина Николаевна
82. Зинешев Жумакан Сапиевич
83. Зинешева Мускина
84. Зубков Илья Тимофеевич
85. Зубкова Вера Александровна
86. Зуева Юлия А.
87. Ивналиев Сисимбай Курсангалиевич
88. Иркалиев Самигулла
89. Иркалиев Жайдана
90. Исабаев Амангельды
91. Исаагалиев Салават Жасталапови
92. Исаагалиева Кунслу Жасталаповна
93. Имагалиева Асия
94. Ишимов Орангали Бисенгалиевич
95. Каблов Валерий Альбертович
96. Кажмуратов Газим
97. Кажмудлинов Абдарахман
98. Кайбандиева Кулаш
99. Казбеков Ертуган
100. Караблин Иван Степанович
101. Карабаев Камазад
102. Карлышева Тамара Филипповна
103. Картмамбетов Талап Агнаевич
104. Картмамбетова Табиген Камзаевна
105. Касамгалиев Тюлеген Алипкалиевич
106. Касымгалиев Асылбек Ахмурзаевич
107. Касымгалиева Канипа
108. Кемпф Амалия Андреевна
109. Кеснер Влад. Рудольфович
110. Кеслер Иван Иосифович
111. Кеслер Осип Осипович
112. Кияшев Паудин Нухович
113. Кинжисова Каира
114. Кириллова Мария Гавриловна
115. Ковалёв Виктор Сергеевич
116. Колесников Виталий Николаевич
117. Колесников Иван Алексеевич
118. Коломина Елена Владимировна
119. Корбахмер Андрей Фридрихович
120. Коротков Виктор Петрович
121. Кострыкин Владимир Алексеевич
122. Кострыкин Евгений Георгиевич
123. Кострыкин Юрий Иванович
124. Кострыкина Татьяна Максимовна
125. Кошкarov Степан Александрович
126. Кошкрова Лидия Ивановна
127. Краус Сергей Георгиевич
128. Кривега Александр Иванович
129. Кроо Вера Викторовна
130. Крылов Василий Николаевич
131. Крынин Александр Николаевич
132. Кузнецов Виктор Ал.
133. Кузнецов Дмитрий Ал.
134. Кульбаев Султан Курметович
135. Куликова Зоя Я
136. Кусаинова Хатима
137. Лазарева Ольга Викторовна
138. Ларионова Валентина Даниловна
139. Леонтьева Мария Генриховна
140. Лопырёва Людмила Николаевна
141. Лукин Яков Михайлович
142. Лунёва Елена Николаевна
143. Лысаков Иван Викторович
144. Лягаев Иван Иосифович
145. Ляляев Александр Владимирович
146. Майер Давид Фридрихович
147. Майер Фридрих Соломонович
148. Максимовская Лидия Васильевна
149. Маркина Евдокия Ефремовна
150. Мартишкин Владимир Николаевич
151. Мартышкина Надежда Фёдоровна
152. Матвеев Виктор Александрович
153. Матвеев Юрий Григорьевич
154. Матвеева Мат. Аф.
155. Матвеева Татьяна Афанасьевна
156. Меняйло Ирина Анатольевна
157. Миллер Александр Александрович
158. Миллер Виктор Александрович
159. Миллер Екатерина Андреевна
160. Миллер Эрна Яковлевна
161. Митрошина Елена Яковлевна
162. Мишина Валентина Егоровна
163. Мишин Владимир Александрович
164. Мишина Анна Ивановна
165. Мищенко Петр Алексеевич
166. Мукашева РузьЯ Хамзиновна
167. Мулдашева Галина Николаевна
168. Мурзашев Пауден Хамешевич
169. Мусаев Арстан Избасарович
170. Мурсалиев Ахмиджан
171. Мурсалиева Жанил Аспергеновна
172. Мухаметова Бахханум Базарбаевна
173. Мухасарова Мервет
174. Мухтарова Айслы Жумагалиевна
175. Мамбетов Куан
176. Мамбетова Казима
177. Мамбетова Мервет Тюробаевна
178. Мамонтов Владимир Владимирович
179. Мамонтова Евдокия Яковлевна
180. Марзаев Александр Александрович
181. Маркелова Клавдия Андреевна
182. Наводкин Владимир Викторович
183. Нагимова Манзия
184. Нагимова Надежда Тельжановна
185. Надыров Султан Яр
186. Надырова Биби Нажимовна
187. Назарова Ольга Яковлевна
188. Наталиева Ассавило
189. Наухамбаев Касим
190. Наушин Минжан Макзумович
191. Ниткалиева Киба
192. Нуржанов Олег Уразалиевич
193. Нуриев Хадыр Танык-оглы
194. Нуриев Ханат Тынешович
195. Нуриштова Каным
196. Наушина Гульбайра Дауткановна
197. Окасов Мурат
198. Отто Софья Крестьяновна
199. Палий Андрей Анатольевич
200. Пауль Адольф Адольфович
201. Пауль Виктор Адольфович
202. Перелыгин Пётр Ильич
203. Петриченко Сергей Иванович
204. Печёкин Дмитрий Григорьевич
205. Печёкина Евдокия Васильевна
206. Пискунова Людмила Валентиновна
207. Плясов Анатолий Алексеевич
208. Погодина Александра Петровна
209. Погорельцева Галина Сергеевна
210. Подосинников Анатолий Андреевич
211. Полусман Виктор Сергеевич
212. Полякова Наталья Алексеевна
213. Пономарев Федор Григорьевич
214. Пономарев Иван Дмитриевич
215. Попов Александр Иванович
216. Попов Виталий Александрович
217. Попов Иван Прохорович
218. Попов Николай Петрович
219. Попова Варвара Павловна
220. Попова Елизавета Семеновна
221. Попова Мария Васильевна
222. Попова Мария Ивановна
223. Попова Нина Васильевна
224. Попова Татьяна Васильевна
225. Попова Татьяна Васильевна
226. Потанин Иван Прохорович
227. Плясов Анатолий Алексеевич
228. Пустовалова Елена Андреевна
229. Путин Сергей Павлович
230. Путин Евдокия Ивановна
231. Путин Сосания Ивановна
232. Пылаев Дмитрий Леонидович
233. Павличева Надежда Кузьминична
234. Раздолгин Владимир Константинович
235. Раздолгин Константин Григорьевич
236. Раздолгин Николай Иванович
237. Раздолгинина Анила Филипповна
238. Раздолгинова Елизавета Никифоровна
239. Раздолгинова Елена Николаевна
240. Рамазанова Самья
241. Раскалиева Марв
242. Ращенко Самигулда Кайнеденович
243. Ращенко Капиза Бахтагалиевна
244. Рогов Сергей Павлович
245. Рупп Андрей Яковлевич
246. Рупп Лидия Михайловна
247. Рупп Любовь Викторовна
248. Рупп Юрий Яковлевич
249. Рупп Яков Яковлевич
250. Рязузова Татьяна Георгиевна
251. Савельев Михаил Андреевич
252. Савельева Евдокия Ивановна
253. Садурова Кайтай
254. Садурова Карапаш Кенжиналиевна

255. Сальникова Надежда Дорофеевна
256. Самойлова Анна Парф.
257. Сапрыкина Мария Адольфовна
258. Сарсенгалиева Поктар Кадыровна
259. Сартов Рафик Кусанович
260. Сартова Миникалам Газитовна
261. Сатканова Зауреш
262. Сафонов Владимир Иванович
263. Сахнов Юрий Сергеевич
264. Селин Николай Павлович
265. Сибекбаева Кеня Сабировна
266. Сиволапов Анатолий Анатольевич
267. Сигалиева Канзира
268. Скриченков Сергей Егорович
269. Сливникова Таисия Маркеловна
270. Смагалиев Аскар Кумарович
271. Смирнова Антонина Георгиевна
272. Сорокина Вера Николаевна
273. Старикова Татьяна Никитовна
274. Столкина Матрёна Ивановна
275. Стукалов Евгений Иванович
276. Стукалов Иван Михайлович
277. Стукалов Яков Иванович
278. Стукаловы Надежда Фёдоровна
279. Стуроу Яков Иванович
280. Тавтыков Мендухан Сагиевич
281. Талых Александр Николаевна
282. Телегин Александр Сергеевич
283. Тимофеев Иван Яковлевич
284. Тимофеева Анастасия Григорьевна
285. Тимофеева Валентина Алексеевна
286. Тимофеева Пелагея Андреевна<br

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.05.2018

№14-р

**О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА) НА ТЕРРИТОРИИ КРЕСТЬЯНСКОГО
ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ РАСУЛОВА МАГОМЕДРАСУЛА
АБДУЛСАЛАМОВИЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЧАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В
РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.05.2013 №45-р**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора по территории Приволжского и Камызякского районов от 15.05.2018 № ВБ/03-105:

1. Продлить срок действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории крестьянского фермерского хозяйства индивидуального предпринимателя Расурова Магомедрасула Абдулсаламовича муниципального образования «Началовский сельсовет» Приволжского района Астраханской области на 360 календарных дней.

2. Внести изменение в распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 27.05.2013 № 45-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» заменив в пункте 1 распоряжения цифры «1820» цифрами «2180».

3. Признать утратившим силу распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 16.11.2017 № 35-р «О продлении срока действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории крестьянского фермерского хозяйства индивидуального предпринимателя Расурова Магомедрасула Абдулсаламовича муниципального образования «Началовский сельсовет» Приволжского района Астраханской области и внесении изменения в распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 27.05.2013 № 45-р».

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий:

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;
- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobl.ru>;
- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**Руководитель службы ветеринарии Астраханской области -
главный государственный ветеринарный инспектор
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2018

№5-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.07.2015 № 22-П**

В связи со структурными изменениями министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 09.07.2015 № 22-П «О Перечне должностей государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские службы Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, исключив из раздела «Другие должностности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, замещение которых связано с коррупционными рисками» Перечень должностей государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские службы Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением, слова «- заведующий сектором эксплуатации систем газоснабжения отдела развития газотранспортных и газораспределительных систем управления топливно-энергетического комплекса».

2. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

2.1. В трехдневный срок после подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «Консультант Плюс» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр
Р.Л. ХАРИСОВ**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018

№10П

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ПРИМЕНЕНИЕМ ЦЕН НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ,
ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ
И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 № 434 «О региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», постановлением Правительства Астраханской области от 01.03.2005 № 4-П «О министерстве здравоохранения Астраханской области», от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций» министерство здравоохранения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства здравоохранения Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

2. Признать утратившими силу постановления министерства здравоохранения Астраханской области:

- от 19.01.2016 № 2П «Об административном регламенте министерства здравоохранения Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;

- от 12.02.2016 № 5П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 19.01.2016 № 2П»;

- от 04.07.2016 № 16П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 19.01.2016 № 2П».

3. Отделу лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности министерства здравоохранения Астраханской области:

3.1. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.3. Внести изменения в сведения о государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

3.4. В двухдневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

4. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области направить копию настоящего постановления в информационные агентства ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

5. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» разместить текст настоящего постановления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области <http://www.minzdravao.ru>.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр
П.Г. ДЖУВАЛЯКОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства здравоохранения
Астраханской области от 18.05.2018 № 10П

Административный регламент
министерства здравоохранения Астраханской области исполнения государственной функции
«Осуществление регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства здравоохранения Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (далее - административный регламент, государственная функция соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при исполнении государственной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Административный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области <http://www.minzdravao.ru> (далее - официальный сайт министерства), в государственных информационных системах: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> (далее - единый, региональный порталы).

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно исполняющего государственную функцию.

Государственную функцию исполняет министерство здравоохранения Астраханской области (далее - министерство). Ответственными исполнителями государственной функции являются уполномоченные должностные лица отдела лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности министерства (далее - должностные лица отдела министерства, отдель министерства соответственно).

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 93, № 237);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (4. 1), ст. 6249);

- Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 16, ст. 1815);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 11, ст. 997);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2009 № 654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 33, ст. 4086);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 45, ст. 2399);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2011 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2825);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 № 434 «О региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 20, ст. 2907);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016);

- постановлением Правительства Астраханской области от 01.03.2005 № 4-П «О министерстве здравоохранения Астраханской области» («Астраханские известия», 2005, № 11);
- постановлением Правительства Астраханской области от 02.07.2008 № 346-П «О ценообразовании в отношении продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2008, № 37);
- постановлением Правительства Астраханской области от 26.02.2010 № 67-П «Об установлении предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 10);
- постановлением Правительства Астраханской области от 27.02.2010 № 68-П «Об установлении предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 10);
- постановлением Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области 2011, № 25);
- постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2015 № 531-П «О первиче должностных лиц министерства здравоохранения Астраханской области, осуществляющих региональный государственный контроль за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2015, № 42);
- распоряжением Правительства Астраханской области от 27.02.2017 № 58-Пр «О «дорожной карте» по внедрению и реализации в Астраханской области целевой модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации «Осуществление контрольно-надзорной деятельности» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2017, № 8);
- постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 26.04.2017 № 1317 «Об утверждении перечня должностных лиц министерства здравоохранения Астраханской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2017, № 17);
- распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области от 08.07.2015 № 1106р «Об утверждении мероприятий по организации и проведению мониторинга ассортимента и цен на лекарственные препараты на территории Астраханской области»;
- распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области от 07.04.2017 № 386р «О первиче правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;
- распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области от 25.08.2017 № 794р «Об инструкции организации учета подконтрольных субъектов (объектов) в министерстве здравоохранения Астраханской области»;
- распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области от 28.09.2017 № 941р «Об утверждении проворочного листа (списка контрольных вопросов), используемого должностными лицами министерства здравоохранения Астраханской области при проведении проверок при осуществлении регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Астраханской области».

1.5. Предметом регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (далее - государственный контроль), является соблюдение организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности (далее - объекты контроля), при реализации лекарственных препаратов требований части 2 статьи 63 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» по применению цен, уровень которых не должен превышать сумму фактической отпускной цены, установленной производителем лекарственных препаратов и не превышающих зарегулированную предельную отпускную цену, и размера оптовой надбавки и (или) размера разничной надбавки, не превышающих соответственно размера предельной оптовой надбавки и (или) размера предельной розничной надбавки, установленных в Астраханской области (далее - обязательные требования).

1.6. Государственная функция исполняется должностными лицами отдела министерства в форме:
- организации и проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения объектами контроля обязательных требований. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и (или) документарных проверок (далее - проверка);
- систематического наблюдения за исполнением объектами контроля обязательных требований (далее — систематическое наблюдение);
- мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений, выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принятия мер по привлечению к ответственности лиц, совершивших такие нарушения.

В случае, если основанием для проведения вынеплановой проверки является истечение срока исполнения объектом контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований (далее - предписание), предметом такой проверки может являться только исполнение выданного министерством предписания.

1.7. Права и обязанности должностных лиц отдела министерства:
1.7.1. Должностное лицо отдела министерства при осуществлении государственной функции обязано:
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объектов контроля, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании распоряжения министра здравоохранения Астраханской области (далее — министр) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения министра и в случае, предусмотренных абзацами третьим — пятым пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля, приучающему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченному представителю объекта контроля с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченному представителю объекта контроля с документами и (или) информацией, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не требовать от объектов контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки или их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями данного административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у объекта контроля;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой министерством программой профилактики нарушений;

- обеспечивать размещение на официальном сайте министерства перечень нормативных правовых актов или его отдельной части, содержащего обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

- обеспечивать регулярное (ежегодно - до 25 декабря) обобщение практики государственного контроля и размещение на официальном сайте министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами контроля в целях недопущения таких нарушений;

- выдавать предсторежения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.7.2. Права должностных лиц отдела министерства при проведении проверки.

Должностное лицо отдела министерства при проведении проверки вправе:

-знакомиться с документами и материалами, имеющими отношение к предмету проверки, запрашивать и получать их копии;

- получать от объекта контроля объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- посещать относящиеся к предмету проверки территории, здания, строения, сооружения и помещения, занимаемые объектом контроля в рамках выездной плановой (внеплановой) проверки при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения министерства и в случае, предусмотренных абзацами третьим — пятым пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

- проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- для оценки эффективности выполняемых объектом контроля обязательных требований, привлекать в установленном порядке к проведению выездной проверки аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке эксперты организаций, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектом контроля, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых объектов контроля;

- обращаться в суд с иском о взыскании с гражданами, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлении, обращении были указаны заведомо ложные сведения;

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Министерство в ходе проверки истребует у проверяемого объекта контроля следующие документы и (или) информацию:

- товарные накладные;

- протоколы согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- иные документы, не включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.7.3. При проведении проверки должностное лицо министерства не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям министерства;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, служебную, иную охраняющую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу объектам контроля предложений или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать от объектов контроля представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

1.8.1. Объекты контроля при проведении проверки обязаны:

- не препятствовать проведению проверки;

- не мотивировать заданным запросом должностных лиц отдела министерства направлять (представлять) в министерство указаные в запросе документы;

- предоставать должностным лицам отдела министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц отдела министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемых объектами контроля здания, строения, сооружения, помещения, к используемым объектам контроля оборудованию, подобным объектам транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта контроля, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- исполнять в установленный срок предписание;

1.8.2. Объекты контроля при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от министерства, должностных лиц отдела министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставляемой которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, со-гласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела министерства;

- обжаловать действия (бездействие) должностного лица отдела министерства, повлекшие за собой нарушение прав объектов контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области к участию в проверке;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученнымми министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информацией;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе;

- осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 1 к административному регламенту);

3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента;

- в случае выявления нарушений объектом проверки обязательных требований, в случае, предусмотрленном пунктом

3.8.2 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента;

- в случае предсторежения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- выдача предписания;

- составление протокола об административном правонарушении.

2. Требования

2.1. Порядок информирования граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, средств массовой информации (далее - заявители), объектов контроля (далее - заинтересованные лица) о выполнении государственной функции, в том числе о ходе ее исполнения, о правилах исп

- составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения;

- систематическое наблюдение.

Плановая (документарная или выездная) проверка проводится в отношении объектов контроля в соответствии с распоряжением министра о проведении плановой (документарной или выездной) проверки, изданным на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, разработанного и утвержденного распоряжением министерства (далее - план проведения плановых проверок).

3.2. Общие требования к проведению плановых и внеплановых проверок.

3.2.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Формирование плана проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для включения плановой проверки объектов контроля в план проведения плановых проверок является исполнение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в иных имеющихся в распоряжении министерства документах объектов контроля;

- оценить соответствие деятельности объектов контроля обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается в случаях, утвержденных Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (далее - Правила подготовки ежегодных планов).

Сведения о внесенных в план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Астраханской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте министерства в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки ежегодных планов, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.2. Внеплановая выездная проверка проводится в соответствии с распоряжением министра о проведении внеплановой выездной проверки и при наличии оснований, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, после согласования с прокуратурой Астраханской области.

3.2.3. Основаниями для проведения внеплановой (документарной или выездной) проверки являются:

- истечения срока исполнения объектом контроля ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- мотивированное представление должностного лица министерства по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

причинение вреда жизни, здоровью граждан;

- распоряжение министра, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.4. Общие требования к заявлению министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок объектов контроля, основания проведения которых указаны в абзацах четвертом, пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 раздела 3 административного регламента.

Форма заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки должна соответствовать типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России (приложение № 4 к административному регламенту).

В день подписания распоряжения министра о проведении внеплановой выездной проверки объектов контроля, в целях согласования ее проведения, министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копии распоряжения министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.5. Общие требования к обращениям и информации от заявителей, являющимся основаниями для проведения внеплановых проверок, основаниями проверения которых указаны в абзацах третьем-пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 раздела 3 административного регламента.

Обращение должно содержать:

- сведения о заявителе;

- сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента.

Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение и информацию, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информации в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- указывает официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;

- указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявителю прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, информация, являющиеся основанием для исполнения государственной функции, по выбору заявителя представляется в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, по факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

лично или через законного представителя при посещении министерства;

посредством регионального портала или единого портала;

иным способом, позволяющим передать в электронной форме обращение, информацию.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе. Прием заявителей для подачи обращений осуществляется в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 административного регламента.

Общие требования к обращению, необходимому для исполнения государственной функции, можно получить у должностного лица отдела министерства, а также на официальном сайте министерства, региональном портале, едином портале и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

3.3. Разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.3.1. Разработка и направление проекта плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

Включение объектов контроля в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3 раздела 3 административного регламента.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется должностным лицом отдела министерства в прокуратуру Астраханской области.

Результатами исполнения данного административного действия являются:

- разработка проекта плана проведения плановых проверок министерства;

- направление проекта плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

3.3.2. Рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении проверки в отношении отдельных объектов контроля совместных плановых проверок, подготовка распоряжения министерства об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок, направление утвержденного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

Должностным лицом отдела министерства, ответственным за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок, является начальник отдела министерства.

Начальник отдела министерства:

- в срок до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных объектов контроля совместных плановых проверок;

3.3.3. Разработка и направление проекта плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

Включение объектов контроля в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3 раздела 3 административного регламента.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется должностным лицом отдела министерства в прокуратуру Астраханской области.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:

- утверждение распоряжением министерства ежегодного плана проведения плановых проверок;

- направление в прокуратуру Астраханской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденного распоряжением министерства ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.4. Подготовка и проведение плановой (выездной и документарной) проверки объекта контроля.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела министерства.

Должностное лицо отдела министерства:

- готовит проект распоряжения министра о проведении плановой проверки;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой проверки экспертов, экспертных организаций;

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект распоряжения министра о проведении плановой проверки;

- представляет проект распоряжения министра о проведении плановой проверки на подпись министру;

- уведомляет объект контроля о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом контроля в министерство, или иным доступным способом.

3.4.2. В распоряжении министра о проведении плановой проверки указываются:

- наименование министерства, а также при государственном контроле;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц отдела министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, проверяемого, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- административный регламент;

- перечень документов, представление которых объектом контроля необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

3.4.3. При плановой выездной проверке до выезда на место нахождения объекта контроля должностное лицо отдела министерства:

- осуществляет рассмотрение имеющихся в министерстве документов, сведений о деятельности объекта контроля по вопросам, подлежащим проверке;

- в целях установления факта соблюдения объектом контроля обязательных требований, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323), в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения сведения из единого реестра лиццензий на осуществление фармацевтической деятельности и деятельности, по выбору на наркотических средствах, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений.

При проведении плановой выездной проверки запрещается требовать от объекта контроля представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Должностное лицо отдела министерства, указанное в распоряжении министерства, по прибытии на место нахождения объекта контроля одновременно с предъявлением удостоверения вручает пост递给 заверенную печатью копию распоряжения министра для обязательного ознакомления руководителя объекта контроля или иного должностного лица с распоряжением министра о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертизы, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу отдела министерства, проводящему плановой выездной проверки, копию распоряжения

3.9.2. Нарушения объектами контроля обязательных требований, выявленные в ходе систематического наблюдения и оформленные актом о результатах систематического наблюдения, учитываются при проведении проверок.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных разделом 3 административного регламента, осуществляется начальником отдела, первым заместителем министра здравоохранения Астраханской области, курирующим деятельность отдела министерства.

Прием и регистрацию заявлений осуществляют должностные лица министерства, ответственные за прием и регистрацию заявлений.

В должностных регламентах должностных лиц отдела министерства закрепляется их ответственность за проведение плановых, внеплановых проверок, за расмотрение заявлений, направление уведомления о результатах проверки.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела министерства положений административного регламента.

4.2. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется министром (заместителем министра) и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушен прав объектов контроля, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действие (бездействие) должностных лиц отдела министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения государственной функции) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверок приказами министра формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в исполнении государственной функции.

4.4. В целях контроля исполнения государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица отдела министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к исполнению государственной функции, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами отдела министерства положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации обращения заинтересованного лица, являющегося основанием для исполнения государственной функции;

- нарушение срока исполнения государственной функции, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для исполнения государственной функции;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для исполнения государственной функции, у заинтересованного лица;

- отказ в исполнении государственной функции, если основанием отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- требование с заинтересованного лица при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ министерства, должностного лица отдела министерства в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

5.3.1. Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта министерства, МФЦ, единого либо регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

5.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.

Почтовый адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 16Б.

Телефон/факс министерства: (8512) 54-92-30.

Адрес электронной почты: adm@minzdravao.ru.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://www.minzdravao.ru>.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес сайта МФЦ: mfc.astrobl.ru.

Информация о филиалах МФЦ и графиках их работы приведена в приложении № 8 к административному регламенту

График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу неается, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня подачи жалобы. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем жалобу, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Министерство или должностное лицо министерства при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу неается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица содержитятся вопросы, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. Данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в министерство или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалоб.

Для обоснования и рассмотрения жалоб заинтересованные лица имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица обязано в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.7. Министерство и должностные лица министерства, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке. Жалоба подается в письменной форме, в электронной форме в министерство, МФЦ. Жалобы на решения, принятые министром, рассматриваются Правительством Астраханской области.

5.8. Срок рассмотрения жалоб.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или ошибках или в случае обжалования нарушения, установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен сокращенный срок рассмотрения жалоб.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.9.1. По результатам рассмотрения жалоб министерство принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной функции документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалоб отказывается.

5.9.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе пункте 5.9.1 подраздела 5.9 раздела 5 административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, принятые необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

5.9.5. Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному регламенту

наименование органа государственного контроля

" " 20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов: номер, дата)

была проведена проверка

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" " 20 г. с час. мин. до час. мин.

Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностного лица), иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя объекта контроля), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

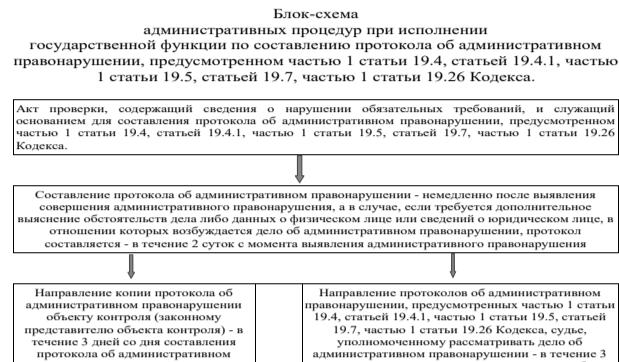
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено:

Запись в Журнал учета проверок объекта контроля, проводимых органами государственного контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя объекта контроля, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок объекта контроля, проводимых органами государственного контроля, отсутствует (заполня



Приложение № 7

к административному регламенту

Акт о результатах систематического наблюдения за исполнением обязательных требований

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводилось систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований (далее - систематическое наблюдение):

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

Должностное лицо министерства, уполномоченное на проведение мероприятия по контролю

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))
Информация о выявленных нарушениях исполнения обязательных требований:

должность лица, проводившего проверку подпись фамилия и инициалы
контрольное мероприятие

«___» 20 ___ г.

<> При отсутствии выявленных нарушений исполнения обязательных требований должностным лицом министерства делается отметка «Нарушений не выявлено»

Приложение № 8

к административному регламенту

Информация о филиалах МФЦ, графиках их работы

№ п/п	Наименование филиала многофункционального центра	Местонахождение многофункционального центра, контакты, график работы
1	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 81, тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
2	Волгодарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Волгодарский район, пос. Волгодарский, д. Мичурина, д. 19 «Б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
3	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чиричина, д. № 59а/22б тел. 8(8512)66-88-12, факс: 8(8512)66-88-13 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
4	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
5	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038 тел. 8(85144) 2-10-54 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
6	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8(8512)66-88-17, факс: 8(85145)7-00-43 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
7	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512)26-68-03, факс: 8(8512)26-68-04 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
8	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Энергетическая, 1 тел. 8(8512)26-68-740, факс: 8(8512)26-68-741 График работы: понедельник - пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
9	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Степаняна, д. 7, литер А тел. 8(8512) 668-832 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
10	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24 тел. 8(8512)66-82-01 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
11	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе города Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, 1 тел. 8(8512) 541-005, 8(8512) 541-003 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
12	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе города Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512) 668-830 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
13	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе города Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, 5 тел. 8(8512) 266-801, 8(8512) 266-802 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
14	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском районе города Астрахани	г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 «К», литер А, тел. 8(8512) 66-88-14 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
15	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском районе города Астрахани	г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 «а» тел. 8(8512) 66-88-19 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
17	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршиала Жукова, д. 2, литер строения А, тел. 8(8512) 668-829 График работы: понедельник - среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018

№55/303-6

О ЖАЛОБЕ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА С.В. ЩЕРБАКОВА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА АСТРАХАНИ от 24 апреля 2018 года № 73/933-4

Постановлением территориальной избирательной комиссии Советского района города Астрахани от 24 апреля 2018 года № 73/933-4, принятым по обращению С.В. Щербакова, поступившему из следственного управления Следственного комитета России по Астраханской области, было установлено нарушение процедуры подсчета голосов на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года участковой избирательной комиссии избирательного участка № 317. С.В. Щербаков 10 мая 2018 года обратился в избирательную комиссию Астраханской области, указав на ошибочность выводов нижестоящей избирательной комиссии.

Рассмотрев материалы, связанные с жалобой, доводы заявителя, заслушав представителей территориальной избирательной комиссии, избирательная комиссия Астраханской области установила следующее.

Жалоба члена избирательной комиссии Астраханской области с правом совещательного голоса С.В. Щербакова, поступившая из СУ СК России по Астраханской области, была направлена в территориальную избирательную комиссию Советского района города Астрахани избирательной комиссией Астраханской области в соответствии со статьей 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» 19 апреля 2018 года. В жалобе заявителю указывал на нарушения при составлении протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссии избирательного участка № 317 (далее - УИК). В распоряжении заявителя имелся избирательный бюллетень, который, по его словам, был передан ему неизвестным избирателем, включенным в список избирателей на указанном избирательном участке, и не опущенный им в ящик для голосования. Между тем согласно протоколу об итогах голосования участковой избирательной комиссии число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования, соответствует числу избирательных бюллетеней (1262), обнаруженных в стационарных ящиках для голосования.

При проверке доводов заявителя территориальной избирательной комиссией были получены объяснения должностных лиц УИК. Согласно объяснениям председателя и секретаря УИК члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса при сортировке избирательных бюллетеней, извлеченных из стационарных ящиков для голосования, обнаружили распечатанную на принтере форму избирательного бюллетеня. Указанную распечатку члены УИК включили в число недействительных избирательных бюллетеней. Однако в соответствии с требованиями пункта 12 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» подобный экземпляр распечатки надлежало отнести к избирательным бюллетеням неустановленной формы и не учитывать при дальнейшем подсчете голосов избирателей. Для проверки объяснений председателя и секретаря УИК территориальной избирательной комиссии 24 апреля 2018 года в соответствии с пунктом 22 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» было принято решение № 73/932-4 о вскрытии мешков с недействительными избирательными бюллетенями.

При изучении недействительных бюллетеней, извлеченных из упакованного мешка, была обнаружена распечатанная на цветном принтере форма бюллетеня, что подтверждает объяснения указанных должностных лиц.

Учитывая, что жалоба рассмотрена и ответ заявителю направлен в установленный законом срок, территориальной избирательной комиссией установлен факт нарушения процедуры подсчета голосов нижестоящей избирательной комиссией, должностным лицам УИК разъяснены нормы законодательства, подлежащие применению при рассматриваемых обстоятельствах, проведение иной проверки и принятие дополнительных мер не требуется.

Также не имеется оснований для направления обращения в правоохранительные органы для проведения проверки о наличии признаков фальсификации избирательных документов по данному факту. Обнаруженная среди избирательных бюллетеней, извлеченных из стационарного ящика для голосования, распечатка явно отличается от официально изготовленных для проведения голосования на выборах Президента Российской Федерации избирательных бюллетеней, что, очевидно, не позволяет сделать вывод о наличии в действиях избирателя, опустившего указанную распечатку в ящик для голосования, намерений повлиять на итоги голосования.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Жалобу члена избирательной комиссии Астраханской области с правом совещательного голоса С.В. Щербакова на постановление территориальной избирательной комиссии Советского района города Астрахани от 24 апреля 2018 года № 73/933-4 «О рассмотрении обращения члена избирательной комиссии Астраханской области с правом совещательного голоса С.В. Щербакова о возможном нарушении избирательного законодательства участковой избирательной комиссии избирательного участка № 317 на выборах Президента Российской Федерации 18.03.2018 года» оставить без удовлетворения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии И.М. КОРОВИН Секретарь заседания Н.А. ДРОЗДОВА

Мною, кадастровым инженером Гайнулиным Р.Г., почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Волгодарский район, с. Волгодарский, адрес электронной почты: poiskvoi@mail.ru, контакт

3. Основной задачей рабочей группы является проведение мероприятий по реализации основного мероприятия на территории Астраханской области в пределах своих компетенций.

4. Рабочая группа с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие органам местного самоуправления Астраханской области в проверке документов, представленных гражданами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153);

- проводит с органами местного самоуправления Астраханской области работу по разъяснению условий и порядка проведения мероприятий, осуществляемых в рамках реализации основного мероприятия;

- проводит проверку правомерности включения кандидатов в список граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат (далее - сертификат) в планируемом году;

- принимает решение о включении либо об отказе во включении граждан в сводный список граждан - получателей сертификатов в текущем году в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153;

- формирует и утверждает сводный список граждан - получателей сертификатов в текущем году по каждой категории граждан, в пределах объема финансирования, определенного для Астраханской области на текущий год на предоставление социальных выплат;

- рассматривает заявления граждан - участников основного мероприятия о замене сертификатов;

- на основании действующих нормативных правовых актов принимает решение о выдаче гражданам - участникам основного мероприятия сертификатов, об отказе в выдаче гражданам - участникам основного мероприятия сертификатов либо в выдаче сертификатов на другой состав семьи.

5. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Астраханской области, органов государственной власти Астраханской области, учреждений и организаций, должностных лиц, принимающих участие в реализации основного мероприятия, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, принимать решения и оформлять их протоколами.

6. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство).

7. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который:

- ведет заседания рабочей группы;

- выступает с заявлениями и сообщениями, касающимися деятельности рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

9. Члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами рабочей группы, участвовавшими в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы ведется секретарем рабочей группы и составляется не позднее 7 дней после проведения заседания.

11. Решения заседаний рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от числа лиц, входящих в состав рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе delegировать свои полномочия другим лицам.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы рабочей группы осуществляется министерством.

Приложение к постановлению министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 16.05.2018 № 23

Состав рабочей группы по работе с гражданами - участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Суслов А.А. - и.о. заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, руководитель рабочей группы

Бондаренко В.Е. - начальник департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, заместитель руководителя рабочей группы

Шальнова О.А. - главный специалист сектора льготных категорий граждан департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы: Дорожкина Н.Н. - ведущий специалист - эксперт отдела по вопросам гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев и работы с соотечественниками УФМС России по Астраханской области (по согласованию)

Кайдалова Ю.В. - заместитель начальника отдела нормативно-правового обеспечения управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Началова О.С. - заведующий сектором льготных категорий граждан департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Пышная Ю.Н. - заместитель начальника отдела защиты прав человека аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (по согласованию)

Рафиков И.И. - председатель Астраханского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Союз «Чернобыль» России» (по согласованию)

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, о согласовании размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельной доли земельного участка с КН 30:05:000000:26, колхоза имени Дзержинского Камызякского района Астраханской области, образование земельного участка с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз имени Дзержинского, на острове Бакланий, юго-восточнее развалик рек Большой Бакланья и Малая Бакланья 2000 м, восточнее реки Большой Бакланья, 400 м площадью 83956 кв. м. Заказчиком кадастровых работ является Демидович Людмила Владимировна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, ул. К. Набережная, д. 37, тел. 89371354612, действующая по доверенности за собственника земельных долей Кульбарикову Галину Александровну. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов Виктор Викторович, № 15898 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 100 «В», 2-й этаж, каб. № 6, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800. С проектом межевания можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых земельного участка, с 24.05.2018 г. по 22.06.2018 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 100 «В», 2-й этаж, каб. № 6, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Заказчиком кадастровых работ являются Шукаев Мурат Кисимович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. Гагарина, 8, тел. 89275805298; Джкаришев Салават Менгдагалиевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. Кирова, 40, тел. 89276605287.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Исламова Айнагуль Нурмовна, квалификационный аттестат № 30-11-75, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Юбилейная, 1, кв. 20, islamova1977@mail.ru, тел. 89275541425, № в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016 г.

Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельного участка состоится по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Гужвина, 1, каб. 7, 26.06.2018 г. в 10:00, дополнительная информация по тел. 89275541425.

С проектом межевания можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка с 25.05.2018 г. по 25.06.2018 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Гужвина, 1, каб. 7, тел. 89275541425.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2018

№6-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с кадровыми изменениями министерство промышленности транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 08.06.2012 № 17-П «Об утверждении положения о комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Астраханской области» изменение, введя в состав комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Астраханской области, утвержденный постановлением, Кузичкина М.А. - заместителя начальника отдела развития минерально-сырьевой базы министерства.

2. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 15.01.2013 № 1-П «Об утверждении положения и состава комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по недропользованию» изменение, изложив состав комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по недропользованию, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 11.03.2013 № 7-П «О положении и составе комиссии по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование» изменение, введя в состав комиссии по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование, утвержденный постановлением, Кузичкина М.А. - заместителя начальника отдела развития минерально-сырьевой базы министерства.

4. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 11.03.2014 № 11-П «О комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения» изменение, введя в состав комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, утвержденный постановлением, Кузичкина М.А. - заместителя начальника отдела развития минерально-сырьевой базы министерства.

5. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

5.1. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

5.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

5.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр Р.Л. ХАРИСОВ

Приложение к постановлению министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 16.05.2018 № 6-П

Состав комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по недропользованию

Кучумов С.В.

первый заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, председатель комиссии

Секция по проведению аукционов

Гусаров А.В.

начальник отдела развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Филоненко Л.Н.

заведующий сектором твердых полезных ископаемых отдела развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, секретарь секции

Григорович К.О.

заместитель руководителя Астраханского филиала Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Южному федеральному округу», член секции (по согласованию)

Киселев О.Ю.

начальник отдела анализа и перспективного развития министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, член секции

Кузичкин М.А.

заместитель начальника отдела развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, член секции

Майсюк А.В.

заместитель начальника отдела правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, член секции

Минеханова Ф.К.

начальник отдела геологии и лицензирования по Астраханской области Департамента по недропользованию по Южному федеральному округу, член секции (по согласованию)

Миталев И.А.

заместитель руководителя Астраханского филиала Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Южному федеральному округу», член секции (по согласованию)

Секция по лицензированию

Гусаров А.В.

начальник отдела развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, заместитель председателя комиссии, председатель секции

Филоненко Л.Н.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018

№55/302-6

О КОМПЛЕКСЕ МЕРОПРИЯТИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ В ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 9 сентября 2018 года

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 9,11,12 Закона Астраханской области «Об избирательной комиссии Астраханской области», избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплекс мероприятий избирательной комиссии Астраханской области по подготовке и проведению выборов в единый день голосования 9 сентября 2018 года (прилагается).

2. Возложить контроль за выполнением Комплекса мероприятий избирательной комиссии Астраханской области по подготовке и проведению выборов в единый день голосования 9 сентября 2018 года на председателя избирательной комиссии Астраханской области И. М. Коровина.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Секретарь заседания
Н.А. ДРОЗДОВА

УТВЕРЖДЕН постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 18.05.2018 года № 55/302-6

Комплекс мероприятий избирательной комиссии Астраханской области по подготовке и проведению выборов в единый день голосования
9 сентября 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление контроля за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации при подготовке и проведении выборов			
1.1	Анализ избирательного законодательства Астраханской области на предмет соответствия федеральному избирательному законодательству	Весь период	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Члены ИКАО Юридический отдел
1.2	Контроль за принятием и официальным опубликованием в средствах массовой информации в установленные сроки решений о назначении выборов в Астраханской области	Июнь 2018 года	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Члены ИКАО Аппарат ИКАО
1.3	Подготовка и размещение на сайте избирательной комиссии Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о выборах, назначенных на территории Астраханской области в единый день голосования 9 сентября 2018 года	В соответствии с Инструкцией по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в сети Интернет	В.Я. Золотокопов Информационно-аналитическое управление
1.4	Подготовка и размещение на сайте избирательной комиссии Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о порядке аккредитации средств массовой информации на региональных и муниципальных выборах	Не позднее 10 июля 2018 года	В.Я. Золотокопов Аппарат ИКАО
1.5	Контроль за ходом подготовки и проведения выборов, назначенных на территории Астраханской области в единый день голосования 9 сентября 2018 года	В соответствии с Календарными планами мероприятий, с учетом окончания сроков проведения конкретных избирательных действий	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Члены ИКАО Аппарат ИКАО
1.6	Контроль за соблюдением порядка возложения полномочий избирательных комиссий при условии совмещения выборов различного уровня	Весь период	Л.П. Ельышева Организационно-методическое управление
1.7	Контроль за рассмотрением обращений о нарушениях избирательных прав граждан, поступивших в ходе подготовки и проведения выборов, назначенных на территории Астраханской области в единый день голосования 9 сентября 2018 года	Весь период	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Юридический отдел
1.8	Рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц	В сроки, установленные законом (при поступлении жалоб)	Л.П. Ельышева Группа по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и иных должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации
1.9	Рассмотрение обращений (заявлений) по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов	В сроки, установленные законом (при поступлении обращений)	В.Я. Золотокопов Рабочая группа по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Юридический отдел
1.10	Взаимодействие с территориальными структурами федеральных органов власти, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, другими государственными органами в целях обеспечения избирательных прав участников избирательных кампаний на территории Астраханской области	Весь период	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Председатели ТИК Председатели ИКМО
1.11	Реализация плана мероприятий избирательной комиссии Астраханской области по обеспечению избирательных прав инвалидов и иных лиц с ограниченными физическими возможностями, контроль за реализацией избирательными комиссиями принятых решений по вопросам обеспечения избирательных прав инвалидов и иных лиц с ограниченными физическими возможностями в ходе подготовки и проведения выборов на территории Астраханской области	Весь период	Л.П. Ельышева Рабочая группа по взаимодействию избирательной комиссии Астраханской области с областными общественными организациями инвалидов Организационно-методическое управление
1.12	Подготовка информационной справки (с наращивающим итогом) о ходе подготовки дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16, выборов в органы местного самоуправления	Весь период	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Аппарат ИКАО
1.13	Контроль за ходом организации единого порядка использования ГАС «Выборы» при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16, выборов в органы местного самоуправления	Весь период	В.Я. Золотокопов Группа контроля за использование регионального фрагмента комплекса средств автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Информационно-аналитическое управление
1.14	Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка применения задачи «Агитация» подсистемы автоматизации избирательных процессов ГАС «Выборы» при проведении предвыборной агитации на дополнительных выборах депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Весь период	В.Я. Золотокопов Информационно-аналитическое управление
1.15	Организация и проведение жеребьевки по распределению избирательного времени представителей региональных и муниципальных организаций телерадиовещания для проведения предвыборной агитации на дополнительных выборах депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	В соответствии с Календарным планом мероприятий	В.Я. Золотокопов Региональные государственные организации телерадиовещания Юридический отдел
1.16	Организация и проведение жеребьевки по распределению печатной площади для публикации предвыборных агитационных материалов в региональных государственных и периодических печатных изданиях при проведении дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	В соответствии с Календарным планом мероприятий	В.Я. Золотокопов Редакция региональных государственных периодических печатных изданий Юридический отдел
1.17	Оказание консультативной, методической помощи кандидатам, избирательным объединениям по вопросам выдвижения кандидатов, формирования и расходования избирательных фондов, проведения предвыборной агитации	Весь период	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Члены ИКАО Аппарат ИКАО Председатели ИКМО
Раздел 2. Оказание правовой, информационной, организационно-технической и методической помощи избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов			
2.1	Проведение зональных семинаров с представителями территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований на тему: «О задачах избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов органов местного самоуправления в единый день голосования 9 сентября 2018 года»	По отдельному плану	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Члены ИКАО Аппарат ИКАО
2.2	Организация информационно-разъяснительной работы с представителями политических партий (их региональными отделениями), другими участниками избирательного процесса, направленной на соблюдение норм действующего законодательства при выдвижении кандидатов и представлении ими документов для уведомления и (или) регистрации	Весь период	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательным объединениям при приеме избирательных выборов в органы государственной власти, информационной группы по проведению референдума Астраханской области, голосования по отзыву Губернатора Астраханской области

2.3	Проведение совещания с представителями средств массовой информации по вопросам их участия в информационном обеспечении выборов, проведении предвыборной агитации	Июль 2018 год	В.Я. Золотокопов Члены ИКАО Юридический отдел
2.4	Оказание содействия нижестоящим избирательным комиссиям в ходе подготовки и проведения выборов, назначенные на территории Астраханской области в единый день голосования 9 сентября 2018 года	Весь период	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Члены ИКАО Аппарат ИКАО
2.5	Оказание содействия нижестоящим избирательным комиссиям в подготавливанию и в использовании регионального фрагмента ГАС «Выборы», комплексов обработки избирательных бюллетеней, в том числе проведения общесистемных тренировок по использованию ГАС «Выборы»	Весь период	В.Я. Золотокопов Информационно-аналитическое управление
2.6	Оказание содействия нижестоящим избирательным комиссиям в организации взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам проверки сведений, представляемых кандидатами на выборные должности, и обеспечения общественного порядка на избирательных участках	Весь период	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Контрольно-ревизионная служба при избирательной комиссии Астраханской области Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательным объединениям при проведении выборов в органы государственной власти, инициативной группой по проведению референдума Астраханской области, голосования по отзыву Губернатора Астраханской области Аппарат ИКАО
2.7	Оказание содействия нижестоящим избирательным комиссиям по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (военнослужащих, избирателей, являющихся инвалидами и др.)	Весь период	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Члены ИКАО Аппарат ИКАО
2.8	Оказание содействия нижестоящим избирательным комиссиям в информационно-разъяснительной деятельности в ходе подготовки и проведения выборов, назначенные на территории Астраханской области в единый день голосования 9 сентября 2018 года	Весь период	В.Я. Золотокопов Члены ИКАО Аппарат ИКАО
2.9	Оказание методической помощи нижестоящим избирательным комиссиям по вопросам контроля за соблюдением порядка проведения предвыборной агитации	Весь период	В.Я. Золотокопов Рабочая группа по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Аппарат ИКАО
2.10	Оказание методической помощи нижестоящим избирательным комиссиям в обучении и тестировании членов участковых избирательных комиссий	Весь период	Л.П. Ельышева Аппарат ИКАО
2.11	Оказание содействия нижестоящим избирательным комиссиям по вопросам оснащения технологическим оборудованием участковых избирательных комиссий и проверки их готовности к проведению выборов	Весь период	В.Я. Золотокопов Отдел по бюджетному учету и отчетности
2.12	Подготовка соответствующих нормативных, методических и иных материалов избирательной комиссии Астраханской области по вопросам подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16, выборов в органы местного самоуправления	Весь период	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Члены ИКАО Аппарат ИКАО
Раздел 3. Информационное и медийное сопровождение подготовки и проведения выборов			
3.1	Подготовка и размещение на сайте избирательной комиссии Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о ходе подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Август 2018 год (о ходе подготовки выборов); Сентябрь 2018 год (о проведении и общих результатах выборов)	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Аппарат ИКАО
3.2	Организация и обеспечение работы Информационного центра избирательной комиссии Астраханской области	9-10 сентября 2018 год	В.Я. Золотокопов Информационно-аналитическое управление
3.3	Организация и обеспечение работы «горячей линии» избирательной комиссии Астраханской области. Оказание содействия в организации общественных «горячих линий» связи с избирателями	Август-сентябрь 2018 год	Л.П. Ельышева Члены ИКАО Аппарат ИКАО
3.4	Обеспечение функционирования интернет-сервисов «Найди свой избирательный участок» и «Найди себя в списке избирателей» на сайте избирательной комиссии Астраханской области	Август-сентябрь 2018 год	В.Я. Золотокопов Информационно-аналитическое управление
3.5	Подготовка пресс-конференций, брифингов и иных медийных мероприятий с участием руководства избирательной комиссии Астраханской области по вопросам подготовки выборов, назначенные на территории Астраханской области в единый день голосования 9 сентября 2018 года	Весь период	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Аппарат ИКАО
Раздел 4. Использование технических средств голосования и подсчета голосов			
4.1	Подготовка и размещение на сайте избирательной комиссии Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о ходе подготовки и проведения дополнительных выборов в органы местного самоуправления в единый день голосования 9 сентября 2018 года, комплексов обработки избирательных бюллетеней	Июль-сентябрь 2018 год	В.Я. Золотокопов Информационно - аналитическое управление
4.2	Обеспечение контроля за ходом подготовки комплексов обработки избирательных бюллетеней к использованию и за их применением при голосовании на выборах (в соответствии с постановлением ЦИК России от 6 марта 2013 года № 165/12-6 «О порядке использования при голосовании на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней и комплексов для электронного голосования», от 6 июля 2011 года № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации»)	Июль-сентябрь 2018 год	В.Я. Золотокопов Информационно - аналитическое управление
4.3	Обеспечение контроля за применением средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования избирательных участков	В случае применения по отдельному решению избирательной комиссии Астраханской области	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Председатели ТИК Председатели ИКМО
4.4	Обеспечение контроля за применением технологии ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» с использованием машинночитаемого кода на выборах 9 сентября 2018 года	По отдельному решению избирательной комиссии Астраханской области	И.М. Коровин В.Я. Золотокопов Л.П. Ельышева Информационно-аналитическое управление
Раздел 5. Обеспечение открытости и прозрачности			
5.1	Оказание содействия нижестоящим комиссиям в разработке и изготовлении информационных материалов о выборах, назначенные на территории Астраханской области в единый день голосования 9 сентября 2018 года	Июнь-июль 2018	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

16.05.2018

№184-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.10.2017 № 404-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений», на основании решения комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.10.2017 № 404-П «О перечне объектов капитальных вложений на 2018 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:

1. В информации о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, перечня объектов капитальных вложений на 2018 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением (далее – перечень):

1.1. Строки «Всего» и «Государственные программы» изложить в новой редакции:

	ВСЕГО		Федеральный бюджет	1 333 792,00	270 103,00	385 529,90	673 013,80	5 145,30	0,00	
			Бюджет Астраханской области	3 221 313,09	621 799,43	647 752,50	915 769,36	1 035 991,80	3 879,91	
–	Государственные программы		Федеральный бюджет	1 333 792,00	270 103,00	385 529,90	673 013,80	5 145,30	0,00	
			Бюджет Астраханской области	3 207 873,09	608 359,43	647 752,50	915 769,36	1 035 991,80	3 879,91	

1.1.2. В пункте 1:

- строку «Государственная программа «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области» изложить в новой редакции:

1.	Государственная программа «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»	Бюджет Астраханской области	482 134,15	112 811,19	181 883,82	130 639,94	56 799,20	3 762,97	
----	---	-----------------------------	------------	------------	------------	------------	-----------	----------	--

- в подпункте 1.1:

строку «Подпрограмма «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций» изложить в новой редакции:

1.1.	Подпрограмма «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»	Бюджет Астраханской области	289 228,69	48 933,51	66 734,79	116 761,19	56 799,20	0,00	
------	---	-----------------------------	------------	-----------	-----------	------------	-----------	------	--

дополнить подпунктом 1.1.3 следующего содержания:

1.1.3.	Распределительные сети газоснабжения г. Харабали Харабалинского района (Северная часть) (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	107 638,00	10 000,00	40 000,00	57 638,00	0,00	0,00	15,19 км
--------	--	---	---------------	-----------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	------	------	----------

- подпункты 1.2.5 и 1.2.7 подпункта 1.2 изложить в новой редакции:

1.2.5.	«Реконструкция магистрального водовода ВОС с. Козлово - с. Марфино Володарского района Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	25 226,30	29 140,40	7 812,97	13 706,03	21 327,43	11 520,27	0,00	0,00	3 762,97	0,0	2,0 тыс.м ³ /сут.	10,1 км
1.2.7.	«Строительство типового модульного блока по очистке сточных (канализационных) вод в р.п. Лиман Лиманского района» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	29 638,00	36 581,46	7 812,97	13 706,03	21 327,43	11 520,27	0,00	0,00	3 762,97	0,0	200 тыс.м ³ /сут.	15,19 км

1.1.3. В пункте 2:

- цифры «66 369,39» заменить цифрами «54 914,72»;

- цифры «36 581,46» заменить цифрами «25 126,79»;

- в подпункте 2.2:

цифры «36 581,46» заменить цифрами «25 126,79»;

в подпункте 2.2.1 цифры «36 581,46» заменить цифрами «25 126,79».

1.1.4. В пункте 5:

- цифры «255 232,15» заменить цифрами «259 732,15»;

- цифры «64 998,00» заменить цифрами «69 498,00»;

- в подпункте 5.1 подпункта 5.1 слова «в Наримановском районе Астраханской области»

заменить словами «в МБОУ «СОШ № 3 г. Харабали»;

- в подпункте 5.2:

цифры «251 232,15» заменить цифрами «255 732,15»;

цифры «64 998,00» заменить цифрами «69 498,00»;

дополнить подпунктами 5.2.2, 5.2.3 следующего содержания:

5.2.2.	«Строительство Дворца единоборств» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1050 человек	50 человек	200 мест
5.2.3.	«Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса для занятий спортивной гимнастикой и акробатикой» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 человек	50 человек	300 мест

1.2. В информации о предоставлении субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, перечня:

1.2.1. Строку «Государственные программы» изложить в новой редакции:

	Государственные программы	Федеральный бюджет	2 111 999,21	876 952,22	871 664,24	363 382,75	0,00	0,00
	Бюджет Астраханской области	1 276 465,48	419 832,03	363 468,27	321 603,67	171 561,51	0,00	0,00

1.2.2. В пункте 1:

- цифры «171 292,78» заменить цифрами «85 109,45»;

- цифры «55 744,30» заменить цифрами «15 744,30»;

- цифры «46 183,33» заменить цифрами «0,00»;

- в подпункте 1.1:

цифры «130 657,48» заменить цифрами «59 365,15»;

цифры «25 109,00» заменить цифрами «0,00»;

цифры «46 183,33» заменить цифрами «0,00»;

в подпункте 1.1.1:

цифры «54 806,84» заменить цифрами «19 255,13»;

цифры «12 151,79» заменить цифрами «0,00»;

цифры «23 399,92» заменить цифрами «0,00»;

в подпункте 1.1.2:

цифры «58 793,27» заменить цифрами «23 052,65»;

цифры «12 957,21» заменить цифрами «0,00»;

цифры «22 783,41» заменить цифрами «0,00»;

- в подпункте 1.2:

цифры «40 635,30» заменить цифрами «25 744,30»;

цифры «30 635,30» заменить цифрами «15 744,30»;

1.2.4. Пункт 8 изложить в новой редакции:

8	Государственная программа «Развитие образования Астраханской области»			Федеральный бюджет	976 013,30	353 259,40	323 716,00	299 037,90	0,00	0,00	
	в том числе:			Бюджет Астраханской области	214 246,82	77 544,75	71 059,61	65 642,47	0,00	0,00	
8.1.	Подпрограмма «Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области»			Федеральный бюджет	976 013,30	353 259,40	323 716,00	299 037,90	0,00	0,00	
	в том числе:			Бюджет Астраханской области	214 246,82	77 544,75	71 059,61	65 642,47	0,00	0,00	
8.1.1.	СОШ в микрорайоне Западном, пер. Грановского МО «Город Астрахань»	министерство образования и науки Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	76 099,81	0,00	0,00	76 099,81	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	16 704,84	0,00	0,00	16 704,84	0,00	0,00	800 мест
8.1.2.	СОШ по ул. Дж. Рида, 43 МО «Город Астрахань»	министерство образования и науки Астраханской области	реконструкция	Федеральный бюджет	475 764,00	0,00	252 825,91	222 938,09	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	104 436,00	0,00	55 498,37	48 937,63	0,00	0,00	1000 мест
8.1.3.	Общеобразовательная школа на 800 учащихся по ул. Придорожная, 1 в с. Началово Приволжского района Астраханской области	министерство образования и науки Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	424 149,49	353 259,40	70 890,09	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	9 3105,99	77 544,75	15 561,24	0,00	0,00	0,00	800 мест
8.1.4.	Дошкольное образовательное учреждение по адресу: Наримановский район, с. Солянка, ул. Ленина, 1а	министерство образования и науки Астраханской области	приобретение	Федеральный бюджет	27 581,92	27 581,92	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	6 054,57	6 054,57	0,00	0,00	0,00	0,00	50 мест
8.1.5.	Дошкольное образовательное учреждение по адресу: Наримановский район, с. Солянка, ул. Ленина, 1в	министерство образования и науки Астраханской области	приобретение	Федеральный бюджет	27 581,92	0,00	27 581,92	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	6 054,57	0,00	6 054,57	0,00	0,00	0,00	50 мест
8.1.6.	МКДОУ «Детский сад № 1 г. Камызяк»	министерство образования и науки Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	65 118,11	0,00	65 118,11	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	14 294,22	0,00	14 294,22	0,00	0,00	0,00	120 мест
8.1.7.	«Дошкольные группы по адресу: г. Астрахань, ул. Латышева, 3»	министерство образования и науки Астраханской области	приобретение	Федеральный бюджет	54 521,84	0,00	54 521,84	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	11 968,21	0,00	11 968,21	0,00	0,00	0,00	100 мест
8.1.8.	«Дошкольные группы по адресу: г. Астрахань, пер. Грановского»	министерство образования и науки Астраханской области	приобретение	Федеральный бюджет	54 521,84	0,00	54 521,84	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	11 968,21	0,00	11 968,21	0,00	0,00	0,00	100 мест
8.1.9.	Дошкольное образовательное учреждение в г. Астрахани, мкр Бабаевского, на 330 мест	министерство образования и науки Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	134 353,53	134 353,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	29 492,24	29 492,24	0,00	0,00	0,00	0,00	330 мест
8.1.10.	Дошкольное образовательное учреждение в г. Астрахани, мкр Бабаевского, на 140 мест	министерство образования и науки Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	37 940,84	0,00	37 940,84	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	8 328,48	0,00	8 328,48	0,00	0,00	0,00	140 мест
8.1.11.	«Дополнительные дошкольные группы (ясли) для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в МБОУ «Карагалинская СОШ», с. Карагали Приволжского района Астраханской области»	министерство образования и науки Астраханской области	приобретение	Федеральный бюджет	27 581,92	27 581,92	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	6 054,57	6 054,57	0,00	0,00	0,00	0,00	50 мест
8.1.12.	«Дополнительные дошкольные группы (ясли) для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в МБОУ «Яксатовская СОШ», с. Атап Приволжского района Астраханской области»	министерство образования и науки Астраханской области	приобретение	Федеральный бюджет	27 581,92	27 581,92	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	6 054,57	6 054,57	0,00	0,00	0,00	0,00	50 мест
8.1.13.	«Дополнительные дошкольные группы (ясли) для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ», п. Кирпичного завода №1 Приволжского района Астраханской области»	министерство образования и науки Астраханской области	приобретение	Федеральный бюджет	54 521,84	0,00	54 521,84	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	11 968,21	0,00	11 968,21	0,00	0,00	0,00	100 мест

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

17.05.2018

№245-Пр

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.12.2017 № 617-Пр, от 28.12.2017 № 618-Пр

В целях рационального использования водных биологических ресурсов:

«О распределении квот на добывчу (вылов) водных биологических ресурсов в промышленных целях в пресноводных водных объектах Астраханской области на 2018 год» следующие изменения:

2.1. Пункт 3 распределения квот на добывчу (вылов) водных биологических ресурсов в промышленных целях в пресноводных водных объектах Астраханской области на 2018 год, прилагаемого к распоряжению (далее – распределение), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2.2. Пункт 23 распределения признать утратившим силу.

2.3. Пункт 33 распределения изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2.4. Пункт 35 распределения признать утратившим силу.

2.5. Пункты 41, 46, 47, 49, 54, 58 – 61 распределения изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2.6. Дополнить распределение пунктами 67 – 69 согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение №1 к распоряжению Правительства Астраханской области от 17.05.2018 №245-Пр

Распределение квот добывчи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства в Волжско-Каспийском рыбохозяйственном бассейне на 2018 год пользователям Астраханской области

тонн

№ п/п	Организации	ИНН	Бобла	Судак	Сазан	Лещ	Сом пресно-водный	Щука	Раки
1	ООО «Старая Волга»	3025027391	1,039	1,338	1,681	36,384	15,669	9,694	
2	РК им. В.И. Ленина	3004000374	17,364	41,472	15,540	185,808	194,795	118,047	
3	РК «Ленина-2»	3005006347	0,047	0,558	28,414	16,371	44,932	36,036	
4	РК «Лотос»	3005000377	0,006	0,119	25,758	50,054	78,012	65,952	
5	СПК «Варинский»	3023007495			0,348	24,761	5,893	3,917	
6	РК «Бушма»	3002005144	0,853	0,546	0,020	6,262	0,067		
7	РК «Астраханец»	3002005000		3,603	16,704	202,711	282,717	237,465	
8	РК имени XX Партизанства (Володарский район)	3002000523	17,786	7,360	14,784	309,612	208,656	162,700	
9	РК «Победа»	3002004920	5,013	1,153	11,023	127,487	96,895	90,237	
10	ООО СХП «Понизовье МДЦ»	3007000990	7,489	8,115	21,062	208,154	123,145	122,699	
11	ООО «Холдинг Володарский»	3019007767	6,958	5,363	30,145	112,467	253,990	95,329	
12	АО «Астрахань-рыба»	3002005120	4,023	5,794	69,085	120,325	268,387	190,315	

13	РА «ОГ»	3002004581	3,322	3,529	17,679	100,762	253,187	188,161	
14	ООО СПК «Кировский рыбозавод»	3023001180	0,223	13,460	44,034	303,800	624,831	570,113	
15	ООО «Русский стиль-ПРОСЕТ дельта»	3002005360	2,375	1,834	34,592	76,492	143,702	160,399	
16	ООО «Каспийский рыбный промысел»	3015057990	8,728	5,296	31,160	240,527	338,297	212,054	
17	ООО «Астраханский рыбный промысел»	3005005632	0,241	0,292	3,452	44,692	161,515	108,647	
18	СПК «Родина»	3005006435	0,002	0,145	7,880	44,160	109,953	98,952	
19	РА «Восток»	3002004599	0,079	2,068	21,848	27,380	73,458	41,813	
20	РА «Радуга»	3002004542	0,338	0,067	13,809	17,148	77,208	87,299	
21	НП ООО «Каспий»	3019009490	6,054	2,678	17,261	87,502	126,426	98,854	
22	РА «Юр-2000»	3002005306	1,556	2,908	13,948	69,617	103,993	66,197	
23	РА «Челюскинец»	3002004824	2,165	3,380	22,504	81,199	146,582	148,061	
24	РК «Калининский»	3002005200	1,635	0,040	14,794	37,653	2,679	4,309	
25	ПСК «РА «Стрежень»	3002005049	5,076	7,094	13,590	116,560	233,901	166,568	
26	СПРК «Бештуг»	3002005320	0,141	0,272	0,856	8,185	12,455	8,128	
27	ООО «Володарский рыбный промысел»	3019015550	4,570	1,693	24,385	108,988	123,948	61,937	
28	Глава К(Ф)Х Анисимов А.А.	300200000302	0,006		1,691	5,402	13,326	12,045	
29	ООО «Лагуна PPP»	3004009546	0,874	1,449	12,725	185,808	172,363	105,464	
30	ООО ПКФ «Беркут»	3004005679	17,356	31,615	29,747	220,391	300,329	249,118	
31	ООО «Оранжерейные деликатесы»	3004008831	5,591	12,261	48,282	143,326	199,884	126,664	
32	Артель «Маяк»	3007007610	0,751	2,176	7,541	55,251	50,423	32,902	
33	ООО «Рыбак-2»	3005005671	0,026	0,103	51,744	11,623	205,308	49,745	
34	ООО «РП «Дружба»	3023005530	3,624	1,497	0,537		4,018	4,749	
35	ООО «Волжский простор»	3017028923	0,021	0,117	67,145	15,348	135,064	59,244	
36	ООО «Фред»	3005005110	0,402	0,510	23,678	31,882	99,909	58,265	
37	РА «Ракушка»	3005006185	0,026	0,143	0,249	0,900	7,500	0,637	
38	ООО ПКФ «Каспрыбфлот-3»	3005006918	0,235	1,715	5,760	69,371	49,285	59,293	
39	ООО «Иголкинское»	3006005956	0,719	1,977	20,644	27,789	71,182	37,505	2,396
40	РА «Дельта»	3006006477	0,927	1,133	5,223	23,369	59,932	54,103	
41	Индивидуальный предприниматель Кузнецов Б.А.	301700508583			4,746	2,087	25,647	10,282	
42	Индивидуальный предприниматель Воронцов Ю.М.	300700031002			1,492	0,982	14,732	17,137	
43	ООО РПЦ «Кировский»	3023010709	4,493	5,915	58,589	151,921	336,623	238,298	
44	ООО Рыбодобывающая компания «Дельта-плюс»	3019015408	4,479	5,612	54,162	126,751	296,780	201,625	
45	ООО «Зуфар»	3019015398	4,479	5,612	54,162	126,751	296,780	201,625	
46	РА «Гадья»	3019016063		1,564	5,243	4,461	20,156	19,781	
47	ООО «Иголкинский рыбный промысел»	3019021722	4,796	0,582	11,819	77,843	62,409	67,421	
48	ООО «Рыбачок»	3023017655	0,344	0,083					
49	ООО «Володарский рыбзавод»	3019017638	0,023	1,737					
50	Индивидуальный предприниматель Журавлев А.С.	300900061163	0,343	0,097					
51	ООО «Приволжские пруды»	3025014402	0,170	0,200					
52	ООО «Мив»	3004005238	0,035	0,195	0,080	0,246		0,392	
53	СПК «Моряна»	3025026863		0,141					
54	ООО КФХ «Гандуринское»	3025031503	2,602	0,024					
55	ООО РА «Моряна»	3025031510	0,012	0,796					
56	Индивидуальный предприниматель Глава КФХ Хабибулин Р.Ш.	773168134405	0,962	0,697			0,201	19,704	
57	ООО «Резултат»	3019022606	0,003	0,105					
58	ООО «Нептун»	3015112369	0,009	0,014	9,999	7,694	67,566	52,242	
59	ООО «Травинская-1»	3019023286	0,049	0,058	0,696	15,961	24,843	28,643	
60	ООО «Белый амур»	3023020048	0,097	0,115	1,383	20,218	62,142	45,779	

Приложение №2 к распоряжению Правительства Астраханской области от 17.05.2018 №245-Пр

Распределение квот на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в промышленных целях в пресноводных водных объектах Астраханской области на 2018 год

№ п/п	Организации	ИНН	Сельдь-черно-спинка	Вобла	Судак	Сазан (все формы вида)	Лещ (все формы вида)	Сом пресно-водный	Щука	Раки	ТОНН
3	РК им. В.И. Ленина	3004000374	54,020	196,468	121,397	3,743	528,758	47,468	26,542		
33	СПРК «Бештуг»	3002005320		1,321	0,962	0,337	16,472	3,057	1,590		
41	ООО «РП «Дружба»	3023005530	5,561	3,039	2,549	2,803	39,308	4,080	0,536		
46	ООО ПКФ «Каспрыбфлот-3»	3005006918	1,446	2,201	7,913	1,368	40,439	11,435	8,654		
47	ООО «Иголкинское»	3006005956		6,731	6,994	1,368	15,341	8,161	2,407	2,039	
49	ООО ПКФ «Беркут»	3004005679	55,080	104,603	89,435	19,057	447,383	79,997	67,950	9,294	
54	Индивидуальный предприниматель Журавлев А.С.	300900061163		3,422	0,239	0,181	7,210	0,959	0,580		
58	Индивидуальный предприниматель Аверьянов В.А.	645391357335				0,143	4,453	0,128	0,079		
59	Индивидуальный предприниматель Юнаковский А.В.	300603156920				0,293	9,543	3,530			
60	ООО «Профессионал»	3023007128				0,156	10,533	0,051	0,984		
61	Индивидуальный предприниматель Танатаров С.З.	300804042136			0,327	0,211	1,473	44,115	8,800	6,967	
67	ООО «Мив»	3004005238						1,049	0,202		
68	Индивидуальный предприниматель глава К(Ф)Х Богданов А.М.	300900036696						1,919	1,564		
69	ООО «Рыбачок»	3023017655						0,959	0,404		

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

17.05.

налога на добыву полезных ископаемых в виде углеводородного сырья, в результате чего снизилась налоговая база по налогу на прибыль организаций нефте- и газодобывающих компаний.

Для компенсации выпадающих доходов Астраханская область вынуждена была осуществлять заимствования, которые повлекли увеличение долга Астраханской области.

Расходы на обслуживание долга Астраханской области по итогам 2015 года составили 2132,9 млн рублей или 6,5 процента к расходам бюджета Астраханской области, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В 2016 году расходы на обслуживание долга Астраханской области составили 1860,3 млн рублей или 6,4 процента к расходам бюджета Астраханской области, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций. По итогам исполнения бюджета Астраханской области за 2017 год расходы на обслуживание долга Астраханской области составили 1791 млн рублей или 6,6 процента к расходам бюджета Астраханской области, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций.

Значительный рост расходов на обслуживание долга Астраханской области вызван изменением структуры долга Астраханской области – уменьшением задолженности перед федеральным бюджетом с одновременным ростом на аналогичную сумму кредитов кредитных организаций. Вынужденное рефинансирование обусловлено возвратом в 2017 году в федеральный бюджет бюджетных кредитов.

В целях сокращения расходов на обслуживание долга Астраханской области проводится работа с банками-кредиторами путем направления обращений с предложением о снижении процентных ставок по действующим кредитным договорам.

По итогам 2017 года средневзвешенная ставка снижена с 11,76 процента годовых (с начала года) до 8,99 процента годовых на 01.01.2018. Бюджетный эффект от проведения указанных мероприятий, с учетом досрочного погашения долговых обязательств с наибольшей процентной ставкой, составил 407,8 млн рублей.

С целью реализации пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам управления государственным долгом субъектов Российской Федерации от 07.10.2017 № Пр-2048, а также во исполнение подпункта «е» пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 13.12.2017 № 1531 «О проведении в 2017 году реструктуризации обязательств (задолженности) субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам» Астраханской области необходимо обеспечить привлечение в бюджет Астраханской области кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

Кроме того, с целью равномерного распределения погашения долга Астраханской области по времени вновь привлекаемые рыночные долговые обязательства осуществляются на срок от 2 до 5 лет:

млн рублей

Срок	2017 год		Прогноз 2018		Прогноз 2019		Прогноз 2020	
	Объем долга	Удельный вес (%)	Объем долга	Удельный вес (%)	Объем долга	Удельный вес (%)	Объем долга	Удельный вес (%)
1 год	0,0	0,0	1 000,0	8,8	900,0	7,9	800,0	6,5
2 года	3 339,5	26,6	1 000,4	8,8	1 161,3	10,1	2 083,0	17,0
3 года	9 200,0	73,4	3 400,0	29,8	3 400,0	29,7	3 400,0	27,7
5 лет	0,0	0,0	6 000,0	52,6	6 000,0	52,3	6 000,0	48,8
ИТОГО:	12 539,5	100	11 400,4	100	11 461,3	100	12 283,0	100

По состоянию на 01.01.2018 в структуре долга Астраханской области доля бюджетных кредитов в общем объеме долга Астраханской области составила 54,8 процента, на аналогичную дату 2016 года – 49,5 процента.

Исходя из консервативного сценария развития событий (отказ федерального бюджета от предоставления субъектам Российской Федерации бюджетных кредитов), а также в соответствии с условиями соглашений о реструктуризации долга бюджетных кредитов в общем объеме долга Астраханской области будет снижаться.

Исходя из параметров соглашений о реструктуризации, Астраханская область обязана ежегодно погашать реструктуризованную задолженность, в том числе: в 2018 и 2019 годах по 760,9 млн рублей или по 5 процентов от суммы основного долга, сложившегося на 01.01.2018, в 2020 – 1521,7 млн рублей или 10 процентов от суммы основного долга, сложившегося на 01.01.2018, в 2021-2024 годах по 3043,5 млн рублей или по 20 процентов от суммы основного долга, сложившегося на 01.01.2018.

Учитывая значительный объем бюджетных кредитов, подлежащих погашению в 2018-2024 годах, Астраханской области необходимо будет рефинансировать бюджетные кредиты кредитами кредитных организаций, что приведет к росту рыночных долговых обязательств и соответственно к расходам на обслуживание долга Астраханской области.

В целях сохранения устойчивости бюджетной системы Астраханской области и обеспечения сбалансированности бюджета Астраханской области, сокращения долговой нагрузки на бюджет Астраханской области на территории Астраханской области реализуются мероприятия программы финансового оздоровления и социально-экономического развития Астраханской области (далее – программа).

Реализация программы позволит оздоровить государственные финансы Астраханской области, повысить качество управления государственными и муниципальными финансами, эффективность и результативность бюджетных расходов.

По итогам реализации программы в 2016 году бюджетный эффект от мобилизации доходов и оптимизации расходов бюджета Астраханской области составил 2 169,1 млн рублей, в 2017 году – 304,7 млн рублей. Ожидаемый бюджетный эффект от реализации программы: в 2018 году – 1 243,6 млн рублей, в 2019 году – 658,5 млн рублей, в 2020 году – 669,1 млн рублей.»;

- абзац третий раздела 3 изложить в новой редакции:

«- планомерное сокращение величины государственного долга Астраханской области и доведение объема долга до экономически безопасного уровня – 50% от собственных доходов бюджета Астраханской области.».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Губернатора Астраханской области от 21.05.2018 № 42

Состав инженерного научно-промышленного совета при Губернаторе Астраханской области

- Жилкин А.А. - Губернатор Астраханской области, председатель совета
- Волынский И.А. - заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, заместитель председателя совета
- Лясковец М.Н. - заместитель начальника отдела государственной поддержки промышленности управления промышленности и портов министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, ответственный секретарь совета
- Члены совета:
- Алексеев П.П. - электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций в разряде группы тепловой автоматики участка средств измерений и автоматики технической службы подразделения «Астраханская ТЭЦ-2» общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» (по согласованию)
- Алякринский И.Ю. - главный специалист отдела экспертизы объектов гражданского и промышленного назначения автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»
- Андреев Д.И. - исполняющий обязанности главного инженера Астраханского тепловозоремонтного завода - филиала акционерного общества «Желдорреммаш» (по согласованию)
- Боронина Л.В. - проректор по научной работе государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
- Васильев С.П. - начальник отдела инженеринга и подготовки производства общества с ограниченной ответственностью «Каспийская гидротехническая компания» (по согласованию)
- Васильковский М.А. - начальник технического отдела открытого акционерного общества «Астраханский станкостроительный завод» (по согласованию)
- Гаджимурадова Б.Н. - начальник учебно-методического управления Каспийского института морского и речного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (по согласованию)
- Головчанский А.В. - главный технолог акционерного общества «Технология магнитных материалов» (по согласованию)
- Дегтярев О.А. - директор по персоналу Астраханского тепловозоремонтного завода - филиала акционерного общества «Желдорреммаш» (по согласованию)
- Дербасова Е.М. - заведующая сектором отраслевого анализа и мониторинга в жилищно-коммунальном хозяйстве департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
- Дорохин И.А. - инженер-теплотехник группы по расчетам и режимам тепловых сетей службы по режимам, расчетам и контролю подразделения «Котельных» общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» (по согласованию)
- Жиরов В.В. - исполнительный директор закрытого акционерного общества «Астраханский технопарк СК» (по согласованию)
- Завьялов А.А. - инженер по добыче нефти и газа 1 категории отдела добычи нефти и газа общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть» (по согласованию)
- Идиатулин С.А. - заместитель директора по перспективному развитию Инженерно-технического центра общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань» (по согласованию)
- Ильин С.А. - старший инженер общества с ограниченной ответственностью производственно-коммерческая фирма «АТОГАЗ» (по согласованию)
- Казымов С.С. - начальник производственного отдела общества с ограниченной ответственностью «Галактика» (по согласованию)
- Киселев А.В. - технический директор акционерного общества «Судостроительный завод «Лотос» (по согласованию)
- Корсиков В.С. - директор Астраханского филиала «Шлюмберже Лоджелко Инк.» (по согласованию)
- Коршунов А.А. - ведущий инженер-технолог отдела эксплуатации и обустройства строящихся объектов общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть» (по согласованию)
- Кушнер Г.А. - аспирант кафедры «Судостроение и энергетические комплексы морской техники» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (по согласованию)
- Литвиненков В.С. - начальник механического цеха общества с ограниченной ответственностью производственно-коммерческая фирма «Карон-Мет» (по согласованию)
- Макаров А.Е. - ведущий инженер Астраханского регионального управления общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Энергоинжиниринг» (по согласованию)
- Ныров О.А. - заместитель директора Астраханского филиала Российского морского регистра судоходства (по согласованию)
- Поветкин А.И. - директор общества с ограниченной ответственностью научно-производственное объединение «Феррит» (по согласованию)
- Попова И.А. - специалист по организации и контролю практик Центра карьеры и трудоустройства государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
- Прошин Г.А. - инженер-технолог I категории филиала «Астраханский судоремонтный завод» акционерного общества «Центр судоремонта «Звездочка» (по согласованию)
- Рзаев Р.А. - старший преподаватель кафедры материаловедения и технологии сварки, преподаватель факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию)
- Рыбаков А.В. - доцент кафедры электротехники, электроники и автоматики, директор Института исследований и решений техногенных задач федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию)
- Смоляков П.Е. - главный инженер общества с ограниченной ответственностью производственно-коммерческая фирма «Дюна-АСТ» (по согласованию)
- Суслов А.А. - исполняющий обязанности заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
- Тартаковская О.Н. - начальник управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства образования и науки Астраханской области
- Тимофеев Д.А. - начальник инженерного отдела акционерного общества «Астраханское судостроительное производственное объединение» (по согласованию)
- Ткачук А.Н. - начальник управления по развитию и инновациям филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» - «Астраханьэнерго» (по согласованию)
- Хмельницкий К.Е. - аспирант кафедры «Эксплуатация водного транспорта» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (по согласованию)
- Чанчиков В.А. - заместитель директора Института морских технологий, энергетики и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (по согласованию)
- Чеботарев Ю.В. - начальник питьевого цеха общества с ограниченной ответственностью производственно-коммерческая фирма «Карон-Мет» (по согласованию)
- Шалак Н.Д. - заведующий научно-исследовательской лабораторией кафедры «Инженерные системы и экология» государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (по согласованию)
- Щеглов П.Е. - главный инженер обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Балластные трубопроводы СВАР» в городе Астрахани (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

21.05.2018

№42

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.07.2011 № 239

В целях оптимизации деятельности инженерного научно-промышленного совета при Губернаторе Астраханской области, а также в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 01.07.2011 № 239 «Об инженерном научно-промышленном совете при Губернаторе Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В Положении об инженерном научно-промышленном совете при Губернаторе Астраханской области, утвержденном постановлением:

- абзац четвертый пункта 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«В случае невозможности участия в заседании по уважительным причинам члены совета не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания совета информируют об этом ответственного секретаря совета.»;

- в пункте 4.1 раздела 4 слова «одного раза в три месяца» заменить словами «двух раз в год»;

- пункт 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.2. Решения совета принимаются на его заседании путем обсуждения, за исключением решений совета по вопросам, поставленным на голосование, принимаются путем открытого голосования большинством голосов, присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.».

1.2. Состав инженерного научно-промышленного совета при Губернаторе Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Главный редактор - Беляева В.А.

Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail: sb_zakon@mail.ru.

Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, 0+ ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.

Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»