



Свободная цена

2019
15 августа
№32

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru

0+

pravo-astrobl.ru



СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

09.08.2019 №443-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАСЛУГИ» ХУДАЛИЕВОЙ И.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Худалиеву Ирину Григорьевну – начальника отдела экономической безопасности службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Врио Губернатора Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

09.08.2019 №444-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, большой вклад в развитие спорта на территории Астраханской области и в связи с Днем физкультурника наградить:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Вострикова Максима Николаевича - тренера государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа водных видов спорта им. Б.Н. Скокова»

Довгаленко Ольгу Николаевну - тренера государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Л.А. Тихомировой»

Ильясова Рамиля Афраимовича - заместителя директора по спортивной работе государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 1»

Калиновского Александра Олеговича - тренера государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. В.В. Тихонова»

Михайлова Виктора Георгиевича - вице-президента региональной общественной организации «Астраханская федерация ТХЭ-КВОНДО»

Нестеренко Ольгу Юрьевну - спортсмена государственного автономного учреждения Астраханской области «Региональный центр спортивной подготовки по гребным видам спорта «Каспий».

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Муханова Октября Хабировича - директора муниципально-государственного бюджетного учреждения «Спортивный и физкультурно-оздоровительный центр «Олимп» Володарского района

Уталиеву Ильмиру Мухлисовну - председателя комитета Думы Астраханской области по образованию, культуре, науке, молодежной политике, спорту и туризму.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Врио Губернатора Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ
Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

09.08.2019 №63

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.04.2008 № 182

В связи с кадровыми изменениями и в целях эффективной организации ежегодного областного конкурса «Предприниматель года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 08.04.2008 № 182 «О проведении ежегодного областного конкурса «Предприниматель года» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «в соответствии с Законом Астраханской области от 18.11.2013 № 60/2013-ОЗ «О профессиональных праздниках и памятных днях Астраханской области и порядке их установления» исключить.

1.2. В пункте 1 постановления слова «, приурочив его к Дню предпринимателя Астраханской области» исключить.

1.3. В Положении о проведении ежегодного областного конкурса «Предприниматель года», утвержденном постановлением:

- в разделе 3:

в абзаце первом пункта 3.1 слова «25 октября» заменить словами «31 августа»;

в абзаце первом пункта 3.2 слова «15 сентября» заменить словами «1 августа»;

- в пункте 5.8 раздела 5 слова «10 ноября» заменить словами «30 сентября».

1.4. Вывести из состава конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Предприниматель года», утвержденного постановлением (далее - состав комиссии), Попова А.Ю.

1.5. Ввести в состав комиссии:

Сашина А.В. – и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра экономического развития Астраханской области, председателем комиссии.

1.6. В составе комиссии должности Бойправ О.Н., Гусева А.В., Красовской Л.И. изложить в новой редакции:

Бойправ О.Н. – заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Гусев А.В. – заведующий офисом «Мои документы для бизнеса» автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», секретарь комиссии

Красовская Л.И. – начальник департамента государственной поддержки предпринимательства министерства экономического развития Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Астраханской области за июль 2019 года

Во исполнение п. 61 Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» службой по тарифам Астраханской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области за июль 2019 года.

В соответствии с проведенным мониторингом ни в одном из муниципальных образований Астраханской области рост платы граждан за июль 2019 года не превысил уровни, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 13.12.2018 № 106 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области на период 2019 – 2023 годов».

В рамках проведенного службой жилищного надзора Астраханской области государственного жилищного надзора в части предупреждения, выявления и пресечения нарушений ограничений изменений размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за июль 2019 года нарушения отсутствуют.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

08.08.2019 №440-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем строителя наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Золину Татьяну Владимировну – и.о. ректора государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» – директора колледжа строительства и экономики АГАСУ.

1.2. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Дудаладова Александра Георгиевича – начальника производственно-технического отдела общества с ограниченной ответственностью производственно-коммерческой фирмы «РегионСтройИнвест».

1.3. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Алиева Ильнура Харисовича - ведущего инженера-проектировщика общества с ограниченной ответственностью «Акведук»

Бондаренко Владимира Николаевича - производителя работ общества с ограниченной ответственностью «Мостэксплуатационная фирма «Дельтамост»

Григорьева Владимира Юрьевича - заместителя начальника отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Згуровец Ларису Ивановну - ведущего инженера отдела формирования границ земельных участков нежилого назначения управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Зубкову Нину Степановну - ведущего инженера муниципального казенного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

Куликову Людмилу Павловну - бухгалтера материальной части закрытого акционерного общества «Лиманская ПМК»

Лабазанову Галину Ефимовну - начальника лаборатории общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «АстДомСтрой-Инвест»

Мамбетова Мурата Нариманбековича - водителя автомобиля индивидуального предпринимателя Джабраилова М.М. г. Астрахани

Пальцеву Юлию Анатольевну - руководителя отдела перепланировки и перевода помещений управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Салеева Дмитрия Владимировича - генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Инвестационно-финансовая компания «АстСтройИнвест»

Светашову Нину Алексеевну - маляра 4 разряда общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «АстДомСтрой-Инвест»

Ситникову Елену Николаевну - заместителя начальника отдела выдачи разрешительной документации управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Цареву Людмилу Аркадьевну - главного специалиста отдела технического заказчика общества с ограниченной ответственностью «Инвестационная Компания «Строитель Поволжья».

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Врио Губернатора Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

31.07.2019

№276-П

О РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ (МОДЕРНИЗАЦИЯ) ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ» НА 2019-2024 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в рамках реализации федерального проекта «Оздоровление Волги»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую региональную программу «Строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения» на 2019-2024 годы».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Брил Губернатора Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 09.08.2019.

УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Астраханской области от 31.07.2019 № 276-П

Региональная программа

«Строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения на территории Астраханской области» на 2019-2024 годы»

Паспорт

региональной программы «Строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения на территории Астраханской области» на 2019-2024 годы»

Наименование Программы Региональная программа «Строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения на территории Астраханской области» на 2019-2024 годы» (далее – Программа)

Основание для разработки Программы Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2019 № 254/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке региональных программ по строительству и реконструкции (модернизации) очистных сооружений централизованных систем водоотведения»

Государственный заказчик (государственный заказчик - координатор) Программы Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Исполнители Программы Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию) с привлечением предприятий жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, инвесторы (по согласованию), предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию)

Цель Программы Улучшение экологического состояния реки Волги и обеспечение устойчивого функционирования водохозяйственного комплекса Нижней Волги за счет сокращения к концу 2024 года в три раза доли загрязненных сточных вод, отводимых в реку Волгу, и реализации комплекса мер по восстановлению водных объектов низовьев Волги, в том числе дополнительному обводнению реки Ахтубы

Задачи Программы Сокращение в три раза доли загрязненных сточных вод, отводимых в реку Волгу посредством строительства и реконструкции (модернизации) очистных сооружений предприятий водопроводно-канализационного характера на территории Астраханской области

Срок и этапы реализации Программы 2019-2024 годы. Этапы реализации Программы не выделяются

Объемы и источники финансирования Программы Общий объем финансирования Программы – за весь период составит 2076956,44 тыс. рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 1893724,40 тыс. рублей; в том числе: 2019 год – 344072,60 тыс. рублей; 2020 год – 352033,20 тыс. рублей; 2021 год – 278398,10 тыс. рублей; 2022 год – 232856,00 тыс. рублей; 2023 год – 289894,20 тыс. рублей; 2024 год – 396041,30 тыс. рублей; - бюджет Астраханской области – 146904,67 тыс. рублей; в том числе: 2019 год – 107604,22 тыс. рублей;

2020 год – 8927,85 тыс. рублей; 2021 год – 7060,41 тыс. рублей; 2022 год – 5916,30 тыс. рублей; 2023 год – 7351,96 тыс. рублей; 2024 год – 10043,93 тыс. рублей; - бюджеты муниципальных образований – 32247,37 тыс. рублей; в том числе: 2019 год – 23620,44 тыс. рублей; 2020 год – 1959,77 тыс. рублей; 2021 год – 1549,85 тыс. рублей; 2022 год – 1298,70 тыс. рублей; 2023 год – 1613,84 тыс. рублей; 2024 год – 2204,77 тыс. рублей; - внебюджетные средства – 4080,00 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 4080,00 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- завершение работ по строительству, реконструкции (модернизации) очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод на 2,12 км³/год; - совокупная мощность очистных сооружений к концу 2024 года обеспечит дополнительную нормативную очистку и сократит сброс загрязненных сточных вод, отводимых в реку Волга, с 3,17 км³ в год до 1,05 км³ в год

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Астраханская область является единственным субъектом Российской Федерации, где население проживает в природно-детерминированной неблагополучной экологической зоне – планетарной впадине, достигающей отметки минус 28 м ниже уровня Мирового океана.

В низовье реки Волги сконцентрированы загрязняющие вещества со всей водосборной площади. Ежегодно в реку Волгу сбрасывается 8 - 9 куб. км неочищенных и бытовых стоков, в которых содержание тяжелых металлов, нефтепродуктов, ядохимикатов, моющих средств и других вредных примесей регистрируется на уровне выше предельно допустимой концентрации.

Качество воды в реке Волге и ее многочисленных рукавах и протоках в пределах территории Астраханской области формируется под воздействием вышележащих водоразделов, коммунально-бытовых и промышленных стоков городов, дренажно-сбросных вод с орошаемых земель, промстоков рыбного хозяйства и речного флота. Действующие очистные сооружения канализации работают неэффективно. Очистке подвергается лишь около 50% забираемой воды для хозяйствственно-питьевых нужд, поэтому в реку Волгу сбрасываются стоки, содержащие нефтепродукты, фенолы, тяжелые металлы.

В муниципальном образовании «Город Астрахань» действует разделная система хозяйственно-бытовой канализации с четырьмя канализационными очистными сооружениями.

Город разделен р. Волгой на две части. Каждая часть города имеет собственную систему канализации: правобережную и левобережную.

Сточные воды левобережной части города транспортируются по сетям канализации и перекачиваются канализационными насосными станциями на Южные очистные сооружения канализации (далее - ЮОСК) и Северные очистные сооружения канализации (далее - СОСК). Сточные воды правобережной части города перекачиваются канализационными насосными станциями на правобережные очистные сооружения канализации (далее - ПОСК-1) и на правобережные очистные сооружения канализации (далее - ПОСК-2).

Муниципальное унитарное предприятие города Астрахани «Астраводоканал» обслуживает территорию города Астрахани, в том числе к городской системе канализации подключены абоненты Наримановского, Приволжского и Икрянинского районов области. Подключение абонентов к системе водоотведения осуществляется по самотечным и напорным канализационным сетям общим протяженностью 722,160 км с дальнейшим поступлением стоков на очистные сооружения.

Общее поступление сточных вод составляет 37 136 200 м³/год.

Сброс очищенных сточных вод с сооружений канализации осуществляется в бассейн реки Волги, сброс от очистных сооружений ПОСК-2 производится в биологические пруды, расположенные на территории Наримановского района.

На территории Астраханской области реализуется федеральный проект «Оздоровление Волги» национального проекта «Экология».

В рамках реализации вышеизложенного проекта на территории региона планируется к реконструкции два объекта:

- «Реконструкция очистных сооружений канализации ПОСК-1 МУП г. Астрахани «Астраводоканал»;
- «Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астраводоканал».

Выполнение мероприятий, планируемых в рамках реализации региональной программы даст возможность снизить загрязнение реки Волги и значительно улучшить ее экологическое состояние, а также ускорить темпы инвестиций в сфере очистки сточных вод, повысить качество и надежность предоставления населению коммунальных услуг в сфере водоотведения и, как следствие, улучшить качество и комфортность проживания населения.

Программа разработана в целях исполнения мероприятий федерального проекта «Оздоровление Волги», паспорт которого утвержден протоколом заседания проектировочного комитета по национальному проекту «Экология» от 21.12.2018 № 3, и в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке региональных программ по строительству и реконструкции (модернизации) очистных сооружений централизованных систем водоотведения, утвержденных приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2019 № 254/пр.

2. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы является улучшение экологического состояния реки Волги и обеспечение устойчивого функционирования водохозяйственного комплекса Нижней Волги за счет сокращения к концу 2024 года в три раза доли загрязненных сточных вод, отводимых в реку Волгу, и реализации комплекса мер по восстановлению водных объектов низовьев Волги, в том числе дополнительному обводнению реки Ахтубы.

Для достижения цели Программы необходимо решить задачу сокращения в три раза доли загрязненных сточных вод, отводимых в реку Волгу посредством строительства и реконструкции (модернизации) очистных сооружений предприятий водопроводно-канализационного характера на территории Астраханской области.

Решение этой задачи позволит улучшить экологическое состояние водных объектов, что является важнейшим условием макроэкономической стабильности и конкурентоспособности экономики Астраханской области.

Практическими результатами реализации программного мероприятия должны стать:

- обеспечение сокращения отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод на 2,12 км³/год;
- вновь построенные очистные сооружения обеспечат дополнительную нормативную очистку и сократят сброс загрязненных сточных вод, отводимых в реку Волгу, с 3,17 км³ в год до 1,05 км³ в год.

3. Сроки (этапы) реализации Программы

Период реализации Программы: 2019 - 2024 годы.

4. Основные направления Программы

Основным направлением Программы является строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод.

Для решения задач Программы планируется реализовать комплекс взаимосвязанных и скординированных мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) очистных сооружений централизованных систем водоотведения. Перецень мероприятий Программы представлен в приложении № 1.

Характеристика объектов, этапы реализации и прогноз тарифных последствий реализации мероприятий Программы по повышению качества водоснабжения представлен в приложении № 1, 2 и 4 к Программе.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация Программы предусматривается за счет средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных образований Астраханской области.

Финансовое обеспечение Программы будет осуществляться в рамках государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области» от 12.09.2014 № 389-П.

Предполагаемый объем финансирования программных мероприятий на 2019

- 2024 годы составляет 2072,88 тыс. руб. в том числе:

- средства федерального бюджета – 1893,72 тыс. руб.;
- средства бюджета Астраханской области – 146,9 тыс. руб.;
- средства бюджета муниципальных образований – 32,25 тыс. руб.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующих бюджетов с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

6. Расчет бюджетной эффективности

Показатель бюджетной эффективности определяется отношением объема инвестиций из федерального бюджета, направляемых на данный объект, к плановому показателю снижения объема загрязненных сточных вод, отводимых от объекта, и вычисляется по формуле:

$$\frac{V_i}{P} = E,$$

где:
 V_i – объем инвестиций из федерального бюджета, предусмотренного на плановый период;

P – плановый показатель снижения объема загрязненных сточных вод, отводимых от объекта, за период реализации программы, тыс. м³;

E – показатель бюджетной эффективности, руб./ м³.

Рейтинговая таблица в порядке убывания показателя бюджетной эффективности

Позиция в рейтинге	Наименование объекта	Объем инвестиций из федерального бюджета (тыс. рублей)	Плановый показатель снижения объема загрязненных сточных вод, отводимых от объекта (тыс. м ³)	Значение показателя бюджетной эффективности (руб./ м ³)
1	Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астраводоканал»	1271,08	0,02	63 554
2	Реконструкция очистных сооружений ПОСК-1 МУП г. Астрахани «Астраводоканал»	622,648	0,01	62 264,8

7. Механизм управления Программой

Разработчиком Программы является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

Ответственными исполнителями Программы являются:

- министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию);
- предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию).

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий, рациональное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию Программы.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в ходе

Финансовое обеспечение реализации Программы
Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программных мероприятий														
				За период реализации Программы:		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		
				ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	
				тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ИТОГО по Астраханской области			Общая стоимость	120 583,24	1 956 373,20	120 583,24	354 714,02	0,00	362 920,82	0,00	287 008,36	0,00	240 500,00	0,00	298 860,00	0,00	412 370,00	
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	1 893 724,40	0,00	344 072,60	0,00	352 033,20	0,00	278 398,10	0,00	233 285,00	0,00	289 894,20	0,00	396 041,30
			Бюджет Астраханской области	98 878,26	48 026,41	98 878,26	8 725,96	0,00	8 927,85	0,00	7 060,41	0,00	5 916,30	0,00	7 351,96	0,00	10 043,93	
			Бюджет муниципальных образований	21 704,98	10 542,39	21 704,98	1 915,46	0,00	1 959,77	0,00	1 549,85	0,00	1 298,70	0,00	1 613,84	0,00	2 204,77	
ИТОГО по МО «Город Астрахань»			Общая стоимость	120 583,24	1 952 293,20	120 583,24	354 714,02	0,00	362 920,82	0,00	287 008,36	0,00	240 500,00	0,00	298 860,00	0,00	408 290,00	
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	1 893 724,40	0,00	344 072,60	0,00	352 033,20	0,00	278 398,10	0,00	233 285,00	0,00	289 894,20	0,00	396 041,30
			Бюджет Астраханской области	98 878,26	48 026,41	98 878,26	8 725,96	0,00	8 927,85	0,00	7 060,41	0,00	5 916,30	0,00	7 351,96	0,00	10 043,93	
			Бюджет муниципальных образований	21 704,98	10 542,39	21 704,98	1 915,46	0,00	1 959,77	0,00	1 549,85	0,00	1 298,70	0,00	1 613,84	0,00	2 204,77	
МО «Город Астрахань»			Общая стоимость	77 488,24	1 310 393,20	77 488,24	354 714,02	0,00	362 920,82	0,00	287 008,36	0,00	240 500,00	0,00	65 250,00	0,00	0,00	
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	1 271 076,00	0,00	344 072,60	0,00	352 033,20	0,00	278 398,10	0,00	233 285,00	0,00	63 287,10	0,00	0,00
			Бюджет Астраханской области	63 540,36	32 236,50	63 540,36	8 725,96	0,00	8 927,85	0,00	7 060,41	0,00	5 916,30	0,00	1 605,98	0,00	0,00	
			Бюджет муниципальных образований	13 947,88	7 080,70	13 947,88	1 915,46	0,00	1 959,77	0,00	1 549,85	0,00	1 298,70	0,00	356,92	0,00	0,00	
МО «Город Астрахань»			Общая стоимость	43 095,00	641 900,00	43 095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233 610,00	0,00	408 290,00
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	622 648,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226 607,10	0,00	396 041,30
			Бюджет Астраханской области	35 337,90	15 789,91	35 337,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 745,98	0,00	10 043,93
			Бюджет муниципальных образований	7 757,10	3 461,69	7 757,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 256,92	0,00	2 204,77
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3
к ПрограммеДинамика достижения целевого показателя «Снижение объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод» федерального проекта «Оздоровление Волги» при реализации Программы
Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Базовое значение объема отводимых от объекта загряз- ненных сточных вод	Прирост мощности очистных соору- жений, обеспечивающей сокращение отведения загрязненных сточных вод	График достижения целевого показателя					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Снижение объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод										
Целевой показатель Астраханской области										
ИТОГО по Астраханской области										
ИТОГО по муниципальному образованию:										
1	МО «Город Астрахань»	Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	0,02							
2		Реконструкция очистных сооружений ПОСК -1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	0,01							

Приложение № 4
к ПрограммеЭтапы реализации Программы
Астраханская область (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Вид работ по объекту	Дата предоставления зака- чику земельного участка	Подготовка проектной документации по объекту		Выполнение строительно-монтажных работ по объекту	
					дата заключения договора на проектирование	дата завершения проек- тных работ	дата заключения договора на строительство	плановая дата ввода объекта в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	МО «Город Астра- хань»	реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУ						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

06.08.2019

№287-П

О ПОРЯДКЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СОГЛАШЕНИЯМИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2019 ГОДУ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ, ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок освобождения муниципальных образований Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении в 2019 году из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 09.08.2019.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 06.08.2019 № 287-П

Порядок освобождения муниципальных образований Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении в 2019 году из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок освобождения муниципальных образований Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении в 2019 году из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – Порядок), устанавливает правила освобождения муниципальных образований Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных:

- соглашениями о предоставлении в 2019 году из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, поступившие в бюджет Астраханской области в форме субсидий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – соглашения о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, постановление № 999);

- соглашениями о предоставлении в 2019 году из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Астраханской области (далее – соглашения о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Астраханской области).

1.2. Муниципальные образования Астраханской области освобождаются от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями, указанными в пункте 1.1 настоящего раздела, в соответствии с настоящим Порядком в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашениями, указанными в пункте 1.1 настоящего раздела.

1.3. К обстоятельствам непреодолимой силы, препятствующим исполнению обязательств, предусмотренных соглашениями, указанными в пункте 1.1 настоящего раздела, относятся обстоятельства, указанные в пункте 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением № 999.

2. Порядок освобождения муниципальных образований Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

2.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, глава муниципального образования Астраханской области, допустившего нарушение соответствующих обязательств (далее – муниципальное образование Астраханской области), направляет не позднее 3 апреля 2020 года в адрес главного распорядителя средств бюджета Астраханской области (далее – главный распорядитель) в произвольной письменной форме обращение об освобождении муниципального образования Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее – обращение), а также документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены (далее – документы), и информацию

в произвольной письменной форме о предпринимаемых мерах по устранению таких нарушений (далее – информация).

2.2. В случае направления обращения, документов и информации возврат средств в связи с нарушением обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Астраханской области, регулирующим порядок предоставления из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области соответствующих субсидий, иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Астраханской области не осуществляется.

Возврат средств в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.3. Главный распорядитель на основании обращения, документов и информации в случае освобождения Астраханской области от применения мер ответственности в соответствии с пунктом 20 Правил формирования, предоставления распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением № 999, не позднее 10 мая 2020 года осуществляет в установленном порядке подготовку проекта правового акта Правительства Астраханской области об освобождении муниципального образования Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, согласование с министерством финансов Астраханской области и министерством экономического развития Астраханской области (далее – министерство финансов, министерство экономического развития), и уведомления в произвольной письменной форме об этом муниципальном образовании Астраханской области.

2.4. В случае если Астраханская область не освобождена от применения мер ответственности в соответствии с пунктом 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением № 999, главный распорядитель не позднее 15 мая 2020 года направляет муниципальному образованию Астраханской области письменное требование по возврату из бюджета муниципального образования Астраханской области в бюджет Астраханской области до 20 мая 2020 года объема средств, рассчитанного по формуле для определения размера средств, подлежащих возврату, предусмотренной нормативным правовым актом Правительства Астраханской области, регулирующим порядок предоставления из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области соответствующих субсидий, иных межбюджетных трансфертов, с указанием сумм, подлежащих возврату.

3. Порядок освобождения муниципальных образований Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Астраханской области

3.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Астраханской области, глава муниципального образования Астраханской области не позднее 3 апреля 2020 года направляет главному распорядителю в произвольной письменной форме обращение об освобождении муниципального образования Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Астраханской области (далее – обращение об освобождении от ответственности), документы и информацию.

3.2. Главный распорядитель на основании обращения об освобождении от ответственности, документов и информации направляет в произвольной письменной форме не позднее 7 апреля 2020 года в комиссию, состоящую из представителей министерства финансов и министерства экономического развития, состав которой утверждается правовым актом министерства финансов (далее – комиссия), заключение о причинах неисполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Астраханской области, а также о достаточности (недостаточности) мер, предпринимаемых для устранения таких нарушений (далее – заключение), с приложением обращения об освобождении от ответственности, документов и информации.

3.3. По результатам рассмотрения представленных главным распорядителем заключения, обращения об освобождении от ответственности, документов и информации комиссия не позднее 12 апреля 2020 года принимает в форме протокола решение о наличии (об отсутствии) оснований для освобождения муниципального образования Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Астраханской области, а также о достаточности (недостаточности) мер, предпринимаемых для устранения таких нарушений (далее – решение), содержащее:

- причины неисполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Астраханской области;

- информацию о достаточности (недостаточности) мер, предпринимаемых для устранения нарушений;

- вывод о наличии (об отсутствии) оснований для освобождения муниципального образования Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Астраханской области;

Решение направляется главному распорядителю в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.4. В случае принятия комиссией решения о наличии оснований для освобождения муниципального образования Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Астраханской области, главный распорядитель не позднее 15 апреля 2020 года осуществляет в установленном порядке подготовку проекта правового акта Правительства Астраханской области об освобождении муниципального образования Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Астраханской области, согласование с министерством финансов и министерством экономического развития, и уведомления в произвольной письменной форме об этом муниципальном образовании Астраханской области.

3.5. В случае принятия комиссией решения об отсутствии оснований для освобождения муниципального образования Астраханской области от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Астраханской области, главный распорядитель не позднее 15 апреля 2020 года письменно уведомляет об этом муниципальное образование Астраханской области, в целях осуществления им возврата средств в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Астраханской области, регулирующим порядок предоставления из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области соответствующих субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

08.08.2019

№289-П

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ В 2019 ГОДУ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА УВЕЛИЧЕНИЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О МИНИМАЛЬНОМ РАЗМЕРЕ ОПЛАТЫ ТРУДА»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение в 2019 году субсидии из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на увеличение минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.08.2019.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 08.08.2019 №289-П

Распределение в 2019 году субсидии из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на увеличение минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ
«О минимальном размере оплаты труда»

Наименование муниципального образования Астраханской области	Объем средств всего на 2019 год, рублей	в том числе:		
		подраздел 0701	подраздел 0702	подраздел 0703
муниципальное образование «Город Астрахань»	58569171,30	33625607,86	14843137,82	10100425,62
муниципальное образование «ЗАТО Знаменск»	5 922 849,69	3318790,42	991758,74	1612300,53
муниципальное образование «Ахтубинский район»	14649218,52	9319207,85	4374265,51	955745,16
муниципальное образование «Володарский район»	12269551,59	2119261,00	9912046,87	238243,72
муниципальное образование «Енотаевский район»	6174944,79	1656624,93	3895007,80	623312,06
муниципальное образование «Икрянинский район»	16427735,59	9335829,50	6537850,93	554055,16
муниципальное образование «Камызякский район»	10166912,24	5125010,26	4321630,27	720271,71
муниципальное образование «Красноярский район»	11524347,39	3786967,04	6546161,75	1191218,60
муниципальное образование «Лиманский район»	83302			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
31.07.2019 №277-П

О РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ВОДОСНАБЖЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЧИСТАЯ ВОДА» НА 2019-2024 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» национального проекта «Экология»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую региональную программу «Повышение качества водоснабжения Астраханской области в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» на 2019-2024 годы».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 09.08.2019.

УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Астраханской области от 31.07.2019 № 277-П

«Повышение качества водоснабжения Астраханской области в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» на 2019-2024 годы»

Паспорт региональной программы

«Повышение качества водоснабжения Астраханской области в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» на 2019-2024 годы»

Наименование Программы: региональная программа «Повышение качества водоснабжения Астраханской области в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» на 2019-2024 годы» (далее – Программа)

Государственный заказчик Программы: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Исполнители Программы: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию)

Цель Программы: Повышение качества питьевой воды для населения Астраханской области

Задачи Программы: Повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий, включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса

Срок и этапы реализации Программы: Срок реализации: 2019 - 2024 годы.

Этапы реализации Программы не выделяются

Объем бюджетных ассигнований Программы: Объем ресурсного обеспечения Программы за весь период составит 2659456,25 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 1630027,10 тыс. рублей;

в том числе:

2019 год – 54586,20 тыс. рублей;

2020 год – 127761,50 тыс. рублей;

2021 год – 271259,40 тыс. рублей;

2022 год – 410970,00 тыс. рублей;

2023 год – 478160,00 тыс. рублей;

2024 год – 307290,00 тыс. рублей;

- бюджет Астраханской области – 72291,48 тыс. рублей;

в том числе:

2019 год – 11384,35 тыс. рублей;

2020 год – 10263,31 тыс. рублей;

2021 год – 6370,00 тыс. рублей;

2022 год – 24354,17 тыс. рублей;

2023 год – 12126,53 тыс. рублей;

2024 год – 7793,13 тыс. рублей;

- бюджеты муниципальных образований – 40827,67 тыс. рублей;

в том числе:

2019 год – 2226,09 тыс. рублей;

2020 год – 1071,25 тыс. рублей;

2021 год – 27811,68 тыс. рублей;

2022 год – 5346,03 тыс. рублей;

2023 год – 2661,92 тыс. рублей;

2024 год – 1710,69 тыс. рублей;

- внебюджетные средства – 896310,00 тыс. рублей,

в том числе:

2023 год – 448155,00 тыс. рублей;

2024 год – 448155,00 тыс. рублей;

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- доля населения Астраханской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, в рамках Программы увеличится с 80,2% в 2019 году до 87,9% в 2024 году;

- доля городского населения Астраханской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, в рамках Программы увеличится с 98,3% в 2019 году до 99,03 % в 2024 году;

- количество построенных и реконструированных крупных объектов в Астраханской области достигнет 5 объектов.

1. Общие положения, описание состояния водоснабжения на территории Астраханской области

Гарантированное обеспечение населения Российской Федерации питьевой водой в соответствии с действующими нормативами является одним из важнейших критерии и факторов безопасности жизнедеятельности и вследствие этого является государственной задачей.

Конфигурация территории области в определенной степени повторяет конфигурацию Волго-Ахтубинской поймы и дельты реки Волги. Население распределено по территории крайне неравномерно, концентрируясь вдоль естественной междуречной оси территории – Волго-Ахтубинской поймы. При этом практически все населенные пункты локализуются вблизи водотоков, вследствие чего плотность населения резко падает при удалении от них.

Основными источниками водоснабжения населения Астраханской области на различные нужды и для всех категорий потребителей являются поверхностные воды. Доля их в балансе хозяйствственно-питьевого водоснабжения составляет более 99 %. Основными водотоками в пределах области являются реки Волга и Ахтуба. Подземные источники водоснабжения в общем объеме воды составляют незначительную долю в связи с ограниченностью разведенных запасов подземных пресных вод.

Несмотря на то, что доля населения, имеющего доступ к центральному водоснабжению в Астраханской области выше среднероссийских показателей, вопрос обеспечения водой населенных пунктов стоит очень остро.

Основными предприятиями, обеспечивающими население питьевым водоснабжением и водоотведением, на территории муниципального образования «Город Астрахань» являются МУП г. Астрахани «Астрводоканал», на территории муниципальных районов Астраханской области 35ресурсоснабжающих организаций, обеспечивающих население питьевым водоснабжением и водоотведением. Качество воды в реке Волге и ее многочисленных рукавах протоках в пределах территории Астраханской области формируется под воздействием лежащих выше водоразделов, коммунально-бытовых и промышленных стоков городов, дренажно-сбросных вод с орошаемых земель, промышленных стоков рыбного хозяйства и речного флота.

По 1 мая 2019 года муниципальными образованиями Астраханской области произведена инвентаризация систем централизованного водоснабжения. По итогам инвентаризации установлено, что в системе жилищно – коммунального хозяйства Астраханской области функционирует 62 объекта водозaborа, 26 объектов водоподготовки, 45 водонасыщенных объектов и 12,936 тыс. км водопроводных сетей, насчитывается 21 источник водоснабжения. Определены населенные пункты, на территории которых питьевая вода не соответствует требованиям качества. По состоянию на 01.05.2019 года население, обеспеченное качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, составляет 80,2 %, доля городского населения Астраханской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения – 98,3 %.

Сведения о населенных пунктах, не обеспеченных качественной питьевой водой, представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование муниципальных образований Астраханской области	Количество муниципальных образований	Количество муниципальных образований, обеспеченных системами водоснабжения	Численность населения	Численность населения, обеспеченного:		
					питьевым водоснабжением	централизованным водоснабжением	нецентрализованным водоснабжением
1	Ахтубинский район	15	15	62 408	62 408	61 159	0
2	Володарский район	21	4	46 634	21 250	20 850	0
3	Город Астрахань	1	1	534 241	534 241	534 241	0
4	Енотаевский район	14	0	24 980	2 184	2 184	0
5	ЗАТО Знаменск	1	1	27 071	24 490	24 490	0
6	Икрянинский район	14	1	46 973	6 446	0	5 110
7	Камызякский район	15	9	46 413	28 213	26 902	1 311
8	Красноярский район	9	4	36 881	19 797	19 641	156
9	Лиманский район	6	6	29 668	27 610	25 998	1 054
10	Наримановский район	12	6	48 223	16 727	16 727	0
11	Приволжский район	12	5	51 769	16 550	16 039	511
12	Харабалинский район	10	3	40 074	20 800	20 800	0
13	Чернянский район	2	2	18 730	1 485	1 485	0
	Итого по Астраханской области	132	57	1 014 065	782 201	770 516	8 142
							3 543

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является повышение качества питьевой воды для населения Астраханской области.

Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

- повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий, включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса;

- реализация регионального проекта «Чистая вода (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Экология».

Динамика достижения целевых показателей Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

3. Сроки (этапы) реализации Программы

Период реализации Программы: 2019 - 2024 годы.

4. Основные направления Программы

Основными направлениями Программы являются:

- строительство и реконструкция (ремонт) объектов питьевого водоснабжения;

- обеспечение населения Астраханской области качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения;

- обеспечение городского населения Астраханской области качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения.

Характеристика объектов Программы, этапы реализации Программы и прогноз тарифных последствий реализации мероприятий Программы представлены в приложениях № 2, 3 и 4 к Программе.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация Программы предусматривается за счет средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области, местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области и внебюджетных источников финансирования (таблица 4).

Предполагаемый объем финансирования программных мероприятий на 2019

- 2014 годы составляет 2695350,06 млн руб., в том числе:

- средства федерального бюджета – 1650027 – 1650027,00 млн руб.;

- средства бюджета Астраханской области – 290448,60 млн руб.;

- средства муниципальных образований Астраханской области – 54874,36 млн руб.;

- внебюджетные средства – 700000,00 млн рублей.

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное выполнение программных мероприятий.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней подлежат уто

Доля городского населения субъекта Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения												
Доля городского населения Астраханской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения					670493		0,73		98,3	98,3	98,3	98,3
Значение целевого показателя, достигаемое в ходе реализации Программы					5031		0,74		0,00	0,00	0,00	0,00
Суммарный прирост показателя по субъекту Российской Федерации					5031		0,74		0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО по Икрянинскому району:					5031		0,74		0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Икрянинский район	Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области			5031		0,74					0,74

Приложение № 2
к Программе

Характеристика объектов Программы
Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

№	Объектная характеристика				Финансово-экономическая характеристика								Позиция объекта в рейтинге по показателю эффективности использования бюджетных средств				
	Муниципальное образование	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Предельная (плановая) стоимость работ	в том числе:	федеральный бюджет	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	внебюджетные средства	Значение показателя эффективности использования бюджетных средств							
						тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб./ процент							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
ИТОГО по Астраханской области:					Предельная (плановая) стоимость работ	2 659 456,59	1 650 027,44	113 119,15	896 310,00								
					в том числе:												
					ПД	62 087,34	0,00	62 087,34	0,00								
					СМР	2 597 369,25	1 650 027,44	51 031,81	896 310,00								
ИТОГО по Енотаевскому району:					Предельная (плановая) стоимость работ	351 034,63	340 503,60	10 531,03	0,00								
					в том числе:												
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00								
					СМР	351 034,63	340 503,60	10 531,03	0,00								
1.	Енотаевский район	Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области	Муниципальная собственность	Реконструкция	Предельная (плановая) стоимость работ	351 034,63	340 503,60	10 531,03	0,00	380 581,42	5						
					в том числе:												
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00								
ИТОГО по Икрянинскому району:					Предельная (плановая) стоимость работ	653 953,70	592 836,54	61 117,16	0,00								
					в том числе:												
					ПД	42 782,01	0,00	42 782,01	0,00								
					СМР	611 171,69	592 836,54	18 335,15	0,00								
2.	Икрянинский район	Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области	Муниципальная собственность	Строительство	Предельная (плановая) стоимость работ	394 252,57	357 406,54	36 846,03	0,00	296 967,30	3						
					в том числе:												
					ПД	25 792,22		25 792,22	0,00								
ИТОГО по Приволжскому району:					СМР	368 460,35	357 406,54	11 053,81	0,00								
3.	Икрянинский район	Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Муниципальная собственность	Строительство	Предельная (плановая) стоимость работ	259 701,13	235 430,00	24 271,13	0,00	380 581,42	4						
					в том числе:												
					ПД	16 989,79	0,00	16 989,79	0,00								
ИТОГО по Черноярскому району:					СМР	242 711,34	235 430,00	7 281,34	0,00								
					Предельная (плановая) стоимость работ	161 918,29	145 496,20	16 422,09	0,00								
					в том числе:												
					ПД	11 922,16	0,00	11 922,16	0,00								
					СМР	149 996,13	145 496,20	4 499,93	0,00								
4.	Приволжский район	Водоснабжение с. Началово Приволжского района Астраханской области	Муниципальная собственность	Строительство	Предельная (плановая) стоимость работ	161 918,29	145 496,20	16 422,09	0,00	143 620,77	1						
					в том числе:												
					ПД	11 922,16	0,00	11 922,16	0,00								
ИТОГО по Черноярскому району:					СМР	149 996,13	145 496,20	4 499,93	0,00								
5.	Черноярский район	Водоснабжение с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области	Муниципальная собственность	Строительство	Предельная (плановая) стоимость работ	292 463,21	276 527,64	15 935,57	0,00	262 756,85	2						
					в том числе:												
					ПД	7 383,17	0,00	7 383,17	0,00								
ИТОГО по Приволжскому району:					СМР	285 080,04	276 527,64	8 552,40	0,00								

Приложение № 3
к Программе

Этапы реализации Программы
(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Вид работ по объекту	Дата предоставления заказчику земельного участка	Подготовка проектной документации по объекту			Выполнение строительно-монтажных работ по объекту		
-------	---------------------------	----------------------	----------------------	--	--	--	--	---	--	--

Прогноз тарифных последствий реализации мероприятий Программы Астраханская область (наименование субъекта Российской Федерации)

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Эксплуатирующая организация		Размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению до реализации мероприятий	Прогнозный размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению после реализации мероприятий	Прогнозная разница тарифа для потребителей		Источник компенсации тарифной разницы для потребителей
			Организационно-правовая форма	Наименование			рублей/ м ³	рублей/ м ³	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Енотаевский район	Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области	муниципальное унитарное предприятие	МУП «Водопроводные сети» МО «Енотаевский район»	18,26	-*	-*	-*	-*
2.	Икрянинский район	Водоснабжение с. Икрянное Икрянинского района Астраханской области	муниципальное унитарное предприятие	МБУ «Строительно-коммунальная служба»	33,98	-*	-*	-*	-*
3.	Икрянинский район	Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	муниципальное унитарное предприятие	МУП «Водоканал – Ильинка»	34,93	-*	-*	-*	-*
4.	Приволжский район	Водоснабжение с. Началово Приволжского района Астраханской области	муниципальное унитарное предприятие	МУП «БИОМ»	30,31	-*	-*	-*	-*
5.	Черноярский район	Водоснабжение с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области	муниципальное унитарное предприятие	МУП «Каменноморское коммунальное хозяйство»	23,66	-*	-*	-*	-*

* Прогнозный размер тарифа на услуги водоотведения после реализации мероприятий, прогнозная разница тарифа для потребителей, источник компенсации тарифной разницы для потребителей будут рассчитаны после реализации указанных мероприятий.

Приложение № 5 к Программе

**Финансовое обеспечение реализации Программы
Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)**

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программных мероприятий																	
				За период реализации Программы:		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год					
				ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
ИТОГО по Астраханской области:				Общая стоимость		75 104,39	258 435,85	11 922,16	56 274,48	7 383,17	131 712,88	25 792,22	279 648,87	16 989,79	423 680,41	0,00	941 103,45	13 017,05	751 931,76		
				в том числе:		Федеральный бюджет	12 626,54	1 637 400,56	0,00	54 586,20	0,00	127 761,50	0,00	271 259,40	0,00	410 970,00	0,00	478 160,00	12 626,54	294 663,46	
				Бюджет Астраханской области		31 275,02	41 016,46	10 000,00	1 384,35	7 023,17	3 240,13	0,00	6 370,00	13 931,63	10 422,54	0,00	12 126,53	320,22	7 472,91		
				Бюджет муниципальных образований		31 202,83	9 624,84	1 922,16	303,93	360,00	711,25	25 792,22	2 019,47	3 058,16	2 287,87	0,00	2 661,92	70,29	1 640,39		
				Внебюджетные средства		0,00	896 310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448 155,00	0,00	448 155,00			
ИТОГО по Енотаевскому району:				Общая стоимость		0,00	351 034,28	0,00	0,00	0,00	37 991,23	0,00	230 568,83	0,00	82 474,23	0,00	0,00	0,00	0,00		
				в том числе:		Федеральный бюджет	0,00	340 503,26	0,00	0,00	36 851,50	0,00	223 651,76	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет Астраханской области		0,00	8 635,44	0,00	0,00	0,00	934,58	0,00	5 671,99	0,00	2 028,87	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет муниципальных образований		0,00	1 895,58	0,00	0,00	0,00	205,15	0,00	1 245,07	0,00	445,36	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.	Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области	Общая стоимость				0,00	351 034,28	0,00	0,00	0,00	37 991,23	0,00	230 568,83	0,00	82 474,23	0,00	0,00	0,00	0,00		
		в том числе:		Федеральный бюджет	0,00	340 503,26	0,00	0,00	36 851,50	0,00	223 651,76	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Бюджет Астраханской области		0,00	8 635,44	0,00	0,00	0,00	934,58	0,00	5 671,99	0,00	2 028,87	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Бюджет муниципальных образований		0,00	1 895,58	0,00	0,00	0,00	205,15	0,00	1 245,07	0,00	445,36	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
ИТОГО по Икрянинскому району:				Общая стоимость		55 799,06	598 154,64	0,00	0,00	0,00	25 792,22	0,00	16 989,79	187 680,41	0,00	410 474,23	13 017,05	0,00			
				в том числе:		Федеральный бюджет	12 626,54	580 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 050,00	0,00	398 160,00	12 626,54	0,00		
				Бюджет Астраханской области		14 251,85	14 714,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 931,63	4 616,94	0,00	10 097,67	320,22	0,00		
				Бюджет муниципальных образований		28 920,67	3 230,04	0,00	0,00	0,00	25 792,22	0,00	3 058,16	1 013,47	0,00	2 216,56	70,29	0,00			
				Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области	Общая стоимость				25 792,22	368 460,35	0,00	0,00	0,00	25 792,22	0,00	0,00	187 680,41	0,00	180 779,94	0,00	0,00			
		в том числе:		Федеральный бюджет	0,00	357 406,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 050,00	0,00	175 356,54	0,00	0,00				
		Бюджет Астраханской области		0,00	9 064,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 616,94	0,00	4 447,19	0,00	0,00	0,00				
		Бюджет муниципальных образований		25 792,22	1 989,69	0,00	0,00	0,00	25 792,22	0,00	0,00	1 013,47	0,00	976,21	0,00	0,00	0,00				
		Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.	Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области			Общая стоимость				30 006,84	229 694,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 989,79	0,00	0,00	229 694,29	13 017,05	0,00	
		в том числе:		Федеральный бюджет	12 626,54	222 803,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222 803,46	12 626,54	0,00				
		Бюджет Астраханской области		14 251,85	5 650,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 650,48	320,22	0,00				
		Бюджет муниципальных образований		3 128,45	1 240,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 240,35	70,29	0,00				
		Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
ИТОГО по Приволжскому району:				Общая стоимость		11 922,16	149 996,13	11 922,16	56 274,48	0,00	93 721,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				в том числе:		Федеральный бюджет	0,00	145 496,20	0,00	54 586,20	0,00	90 910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области		10 000,00	3 689,90	10 000,00	1 384,35	0,00	2 305,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет муниципальных образований		1 922,16	810,03	1 922,16	303,93	0,00	506,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.	Водоснабжение с. Началово Приволжского района Астраханской области	Общая стоимость				11 922,16	149 996,13	11 922,16	56 274,48	0,00	93 721,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		в том числе:		Федеральный бюджет	0,00	145 496,20	0,00	54 586,20	0,00	90 910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Бюджет Астраханской области		10 000,00	3 689,90	10 000,00	1 384,35	0,00	2 305,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Бюджет муниципальных образований		1 922,16	810,03	1 922,16	303,93	0,00	506,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
ИТОГО по Черноярскому району:				Общая стоимость		7 383,17	285 080,04	0,00	0,00	7 383,17	0,00	0,00	49 080,04	0,00	153 525,77	0,00	82 474,23	0,00	0,00		
				в том числе:		Федеральный бюджет	0,00	276 527,64	0,00	0,00	0,00	0,00	47 607,64	0,00	148 920,00	0					

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2019 №011-П
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЯРМАРОК
НА ТЕРРИТОРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
НА НИХ**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) муниципального контроля», постановлениями Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области», от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 27.06.2018 № 261-П «О Порядке осуществления регионального государственного контроля за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

2. Признать утратившими силу:

- от 14.01.2013 № 003-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

- пункт 3 постановления министерства экономического развития Астраханской области от 19.02.2013 № 011-п «О внесении изменений в постановления министерства экономического развития Астраханской области от 08.10.2012 № 061-п, от 08.10.2012 № 062-п, от 14.01.2013 № 003-п, от 15.01.2013 № 004-п, от 15.01.2013 № 005-п»;

- пункт 1 постановления министерства экономического развития Астраханской области от 22.07.2013 № 024-п «О внесении изменений в постановления министерства экономического развития Астраханской области от 14.01.2013 № 003-п, от 15.01.2013 № 005-п»;

- пункт 1 постановления министерства экономического развития Астраханской области от 19.05.2014 № 022-п «О внесении изменений в постановления министерства экономического развития Астраханской области от 14.01.2013 № 003-п, от 15.01.2013 № 005-п».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

3.1. В течение трех рабочих дней после принятия направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РЕНТАСЕРВИС» и «ГАРАНТ» ООО «АСТРАХАНЬ-ГАРАНТ-СЕРВИС».

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направляет копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок департамента торговли министерства экономического развития Астраханской области:

4.1. Внести изменения в сведения о региональном государственном контроле «Осуществление регионального государственного контроля за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» (далее – государственный контроль) в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства www.minec.astrobl.ru.

5. Отделу административной реформы и электронного правительства министерства экономического развития Астраханской области опубликовать сведения о государственной услуге в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства
Астраханской области -
министра экономического развития
Астраханской области
А.В. САШИН**

Утвержден постановлением
министерства экономического развития
Астраханской области от 07.08.2019 № 011-п

**Административный регламент
министерства экономического развития
Астраханской области осуществления регионального
государственного контроля за организацией ярмарок
на территории Астраханской области и продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них**

1. Общие положения

1.1. Наименование функции по осуществлению регионального государственного контроля:

«Осуществление регионального государственного контроля за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» (далее – региональный государственный контроль).

Административный регламент министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – административный регламент) устанавливает порядок осуществления регионального государственного контроля, в том числе последовательность и сроки административных процедур и административных действий в процессе осуществления регионального государственного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Административный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области www.minec.astrobl.ru, в государственных информационных системах: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> (далее – единый, региональный порталы).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно осуществляющего региональный государственный контроль:

Региональный государственный контроль осуществляется министерством экономического развития Астраханской области (далее – министерство).

Ответственными должностными лицами министерства, осуществляющими региональный государственный контроль (далее – должностные лица министерства) являются:

- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр экономического развития Астраханской области (далее – министр);

- первый заместитель министра экономического развития Астраханской области;

- начальник департамента торговли министерства;

- начальник отдела регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок департамента торговли министерства;

- заместитель начальника отдела регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок департамента торговли министерства;

- заведующий сектором контроля розничных рынков и ярмарок отдела регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок департамента торговли министерства;

- главный специалист отдела регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок департамента торговли министерства.

Региональный государственный контроль осуществляется министерством в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – субъект контроля) требований законодательства Российской Федерации и Астраханской области в сфере организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – обязательные требования).

Региональный государственный контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок субъектов контроля, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в отношении субъектов контроля – органов государственной власти Астраханской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля в части организации и проведения проверок субъектов контроля – органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, применяются положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Правовые основания осуществления регионального государственного контроля.

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих осуществление регионального государственного контроля (с указанием их реквизитов, первоначального источника и официального опубликования), размещен на сайте министерства, едином, региональном порталах.

1.5. Ичерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых субъектами проверки.

1.5.1. В ходе проведения проверки субъекты контроля представляют документы в соответствии с распоряжением министра экономического развития Астраханской области (далее – распоряжение министра).

1.5.2. Ичерпывающий перечень документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия министерством при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – определенный Правительством Российской Федерации перечень).

Министерство при организации и проведении регионального государственного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.6. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение субъектом контроля при осуществлении своей деятельности обязательных требований.

1.7. Права и обязанности должностных лиц министерства, ответственных за осуществление регионального государственного контроля.

1.7.1. Должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения министра в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при представлении служебных удостоверений, копии распоряжения министра, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Астраханской области в случае, предусмотренным в пункте 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (далее – уполномоченные лица субъекта контроля) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять уполномоченным лицам субъекта контроля,

присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить уполномоченных лиц субъекта контроля с результатами проверки;

- знакомить уполномоченных лиц субъекта контроля с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитьвать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиных предметов и музеиных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе субъектов контроля;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

- не требовать у субъекта контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе уполномоченных лиц субъекта контроля ознакомить их с положениями административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъектов контроля;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиным предметам и музеиным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполненные работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, сооружениям, помещениям, оборудованием, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполненные работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, сооружениям, помещениям, оборудованием, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполненные работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, сооружениям, помещениям, оборудованием, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполненные работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, сооружениям, помещениям, оборудованием, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполненные работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, сооружениям, помещениям, оборудованием, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполненные работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, сооружениям, помещениям, оборудованием, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализу

тверждения своих полномочий.

1.7.2. Должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного контроля имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, имеющими отношение к предмету регионального государственного контроля;
- запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением субъектами проверки обязательных требований;
- получать от субъекта контроля объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе регионального государственного контроля;
- запрашивать и получать от субъектов проверки на основании мотивированных запросов в письменной форме сведения и документы, необходимые в ходе проведения регионального государственного контроля;
- беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения министра посещать, относящиеся к предмету регионального государственного контроля территории, здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства, используемые субъектами проверки при осуществлении своей деятельности;
- привлекать к проведению проверки субъекта контроля экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами контроля, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами субъектов контроля;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и (или) уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.3. Должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного контроля не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям министерства;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченных лиц субъекта контроля, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному в абзаце пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;

- проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу субъектам контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от субъектов контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (перечень);

- требовать от субъекта контроля представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

После принятия распоряжения министра о проведении проверки направлять необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8. Права и обязанности субъекта контроля.

1.8.1. Субъекты контроля при проведении проверки обязаны:

- не препятствовать проведению проверки;

- по мотивированному запросу должностных лиц министерства направлять (представлять) в министерство указанные в запросе документы;

- предоставить возможность должностным лицам министерства и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций, проводящим выездную проверку, ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездная проверка не предшествовала проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц министерства, и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемых субъектом проверки здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства, используемые субъектами проверки при осуществлении своей деятельности;

- обеспечить присутствие уполномоченных лиц субъектов контроля, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- исполнять в установленный срок предписание министерства об устранении выявленных нарушений;

- направлять в министерство указанные в запросе документы при проведении документарной проверки.

1.8.2. Субъекты контроля при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъектов контроля при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области к участию в проверке;

- вести журнал учета проверок;

- осуществлять иные права, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

1.9. Результатом осуществления регионального государственного контроля является:

- акт проверки, соблюдения обязательных требований по организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее – акт проверки);

- выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

в случае выявления нарушений субъектами контроля обязательных требований:

- предписание об устранении нарушений, согласно приложению № 2 к административному регламенту;

- составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления признаков административных правонарушений, предусмотренных статьей 22 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016–ОЗ «Об административных правонарушениях») согласно приложению № 3 к административному регламенту, и направление протокола об административном правонарушении мировому судье в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в соответствии со статьей 33 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016–ОЗ «Об административных правонарушениях».

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля.

Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации (далее – заявители), субъектов контроля (далее – заинтересованные лица или их представители) размещен сети «Интернет» на сайте министерства www.minec.astrobl.ru, едином, региональном порталах.

2.2. Сроки осуществления регионального государственного контроля.

2.2.1. Сроки осуществления регионального государственного контроля в части разработки и утверждения ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – муниципальные образования), планы проверок.

Осуществление регионального государственного контроля в части разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в следующие сроки:

- разработка и направление проектов планов проверок в прокуратуру Астраханской области - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов контроля совместных плановых проверок, утверждение распоряжением министра планов проверок, направление утвержденных распоряжением министра планов проверок в прокуратуру Астраханской области - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Утвержденные министром планы проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Осуществление регионального государственного контроля в части подготовки ежегодных планов проведения проверок в отношении органов государственной власти Астраханской области, муниципальных образований осуществляется в следующие сроки:

- разработка и направление проектов ежегодных планов проведения проверок в прокуратуру Астраханской области - не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок;

- рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области о проведении совместных плановых проверок органов государственной власти Астраханской области, муниципальных образований и направление результатов рассмотрения данных предложений в прокуратуру Астраханской области - до 25 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления;

- размещение ежегодного плана проведения проверок в отношении муниципальных образований на официальном сайте министерства в сети «Интернет» - не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок муниципальных образований;

- размещение ежегодного плана проведения проверок в отношении органов государственной власти Астраханской области на официальном сайте службы в сети «Интернет» - не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок органов государственной власти Астраханской области.

2.2.2 Общий срок осуществления регионального государственного контроля по организации и проведению плановой проверки (документарной, выездной) в отношении субъектов контроля составляет не более тридцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, ответственных за осуществление регионального государственного контроля, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

2.2.3. Общий срок осуществления регионального государственного контроля по организации и проведению внеплановой (документарной, выездной) проверки субъектов контроля составляет не более тридцати рабочих дней.

2.2.4. Срок проведения проверки каждого из проверок, предусмотренных пунктами 2.2.2, 2.2.3 подраздела 2 административного регламента, не должен превышать 20 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента.

2.2.5. Срок осуществления регионального государственного контроля в части принятия по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований осуществляется в следующие сроки:

- подготовка и направление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, предписания субъекту контроля с указанием сроков устранения выявленных нарушений - в день подписания акта проверки;

- внесение в журнал учета проверок информации о проведении плановой (внеплановой) документарной и (или) выездной проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, - в день подписания акта проверки;

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления административного правонарушения, либо в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельства дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется - в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;

- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а в случае, если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующих лиц, копия протокола об административном правонарушении направляется этим лицам в течение 3 дней с момента составления протокола;

- направление протоколов об административном правонарушении, предусмотренных статьей 22 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016–ОЗ «Об административных правонарушениях» судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассмотреть дело об административном правонарушении - в течение трех суток со дня составления протокола об административном правонарушении.

- направление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление контроля, в уполномоченные органы материали, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел - в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений обязательных требований, содержащих признаки преступлений.

2.2.6. Срок осуществления регионального государственного контроля в части составления и выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрения возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения составляет не более 60 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исперывающий перечень административных процедур. При осуществлении регионального государственного контроля исполняются следующие административные процедуры:

- разработка и утверждение планов проверок;

- организация и проведение плановой (выездной и документарной) проверки;

- прием и регистрация обращения (информации) заявителя;

- организация и проведение внеплановой (выездной и документарной) проверки;

- принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований;

- составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возвражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения.

Плановая (внеплановая) проверка может проводиться в форме выездной и документарной проверки.

Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме выездной в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- оценить соответствие деятельности субъекта контроля обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по региональному государственному контролю;

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении министерства документах субъекта контроля.

В иных случаях плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки.

Плановая (документарная или выездная) проверка проводится в соответствии с распоряжением министра о проведении плановой (документарной или выездной) проверки, изданным на основании ежегодного плана проверок.

3.2. Общие требования к планам проверок.

3.2.1. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года. Плановые проверки органов государственной власти Астраханской области, муниципальных образований проводятся не чаще одного раза в два года.

Формирование планов проверок осуществляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, частью 4 статьи 29.2 Федерального закона от 06.10.99 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 2.3, 2.4, 2.5 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об

основанием требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Астраханской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением органами государственной власти Астраханской области ранее выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Обращения и информация, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и информация, не содержащие сведения о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и информация, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.4. Общие требования к заявлениям министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок субъекта контроля, основания, проведения которых указаны в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Форма заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки должна соответствовать типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 (приложение № 5 к административному регламенту).

В день подписания министром распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки субъекта контроля в целях согласования ее проведения, министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.5. Общие требования к обращениям и информации от заявителей, являющимися основаниями для проведения внеплановых проверок, основания проведения которых указаны в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента.

Обращение должно содержать:

- сведения о заявителе;
- сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента.

Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информации в обязательном порядке:

- указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает официальное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;
- указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявителю прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение и информация по выбору заявителя представляется в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, по факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично или через законного представителя при посещении министерства;
- посредством регионального, единого портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме обращение.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Прием заявителей для подачи обращений осуществляется в соответствии с графиком работы министерства.

Общие требования к обращению, необходимые для осуществления регионального государственного контроля, можно получить у должностного лица министерства, а также на официальном сайте министерства, региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

3.3. Разработка и утверждение планов проверок.

3.3.1. Разработка и направление в прокуратуру Астраханской области проектов планов.

Включение субъектов контроля в планы проверок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3 административного регламента.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, проекты планов проверок субъектов контроля направляются в прокуратуру Астраханской области.

Результатами исполнения данного административного действия являются:

- разработка проектов планов проверок;
- направление в прокуратуру Астраханской области проектов планов проверок.

3.3.2. Рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и проведении при возможности в отношении отдельных субъектов проверки совместных плановых документарных или выездных проверок, подготовка распоряжения министра об утверждении плана проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направление в прокуратуру Астраханской области утвержденных планов проверок.

Должностным лицом министерства, ответственным за формирование планов проверок, является начальник отдела регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок (далее - начальник отдела).

Начальник отдела:

- в срок до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок;
- в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, с учетом предложений прокуратуры Астраханской области, поступивших по результатам рассмотрения проектов планов проверок, готовит проект распоряжения министра об утверждении планов проверок.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, начальник отдела направляет в прокуратуру Астраханской области утвержденный распоряжение министра план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

До 25 сентября года, предшествующего году проведения пла-

новых проверок муниципальных образований, органов государственной власти Астраханской области, начальник отдела рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области о проведении совместных плановых проверок муниципальных образований, органов государственной власти Астраханской области и направляет результаты рассмотрения данных предложений в прокуратуру Астраханской области.

Не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок муниципальных образований, начальник отдела размещает ежегодный план проведения плановых проверок органов местного самоуправления на официальном сайте службы в сети «Интернет».

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти Астраханской области, начальник отдела доводит утвержденные планы проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении министерства.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:

- утверждение министром планов проверок;
- направление в прокуратуру Астраханской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, утвержденных распоряжением министра планов проверок;
- размещение ежегодного плана проведения плановых проверок муниципальных образований не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления, на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;
- размещение планов проверок в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти Астраханской области на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении министерства.

3.4. Организация и проведение плановой (выездной и документарной) проверки.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой проверки, определенной планами проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является начальник отдела либо иное должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля.

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля:

- готовит проект распоряжения министра о проведении плановой проверки;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой проверки экспертов, экспертных организаций;
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект распоряжения министра о проведении плановой проверки;
- представляет проект распоряжения министра о проведении плановой проверки на подпись министру;
- уведомляет субъект контроля о времени и месте проведения плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в министерство, или иным доступным способом.

3.4.2. В распоряжении министра о проведении плановой проверки указываются:

- наименование министерства, а также вид регионального государственного контроля;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должностного лица или должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, муниципального образования, органа государственной власти Астраханской области, проверка которых проводится, места нахождения субъектов контроля (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления им деятельности;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению регионального государственного контроля;
- перечень документов, представление которых субъектом контроля необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.4.3. При плановой выездной проверке до выезда на место нахождения субъекта контроля должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного регионального контроля:

- осуществляет рассмотрение имеющихся в министерстве документов, сведений о деятельности субъекта контроля по вопросам, подлежащим проверке;
- в целях установления факта соблюдения субъектом контроля обязательных требований, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 и рассматривает полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта контроля и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

Должностные лица министерства, указанные в распоряжении министра, по прибытии на место нахождения, место осуществления деятельности субъекта контроля и (или) на место фактического осуществления деятельности, одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручают под роспись заверенную печатью копию распоряжения министра для обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением министра о назначении плановой выездной проверки и полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов (в случае их привлечения), представителями экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, иного должностного лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, иного должностного лица или индивидуального представителю юридического лица, уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа уполномоченного лица субъекта контроля от ознакомления либо об отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченных лиц субъекта контроля, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта контроля указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц министерства, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются:

При проведении плановой выездной проверки запрещается требовать от субъекта контроля представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля обязаны предоставить должностному лицу министерства, ответственному за осуществление регионального государственного контроля, проводящему плановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае если плановой выездной проверке не предшествовало проведение плановой документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих плановую выездную проверку должностных лиц отдела министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (в случае их привлечения) на территорию, здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства, используемые субъектами проверки при осуществлении своей деятельности.

3.4.4. В процессе проведения плановой документарной проверки должностным лицом министерства в первую очередь рассматриваются документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении министерства, акты предыдущих проверок и документы о результатах осуществленных в отношении этих субъектов контроля регионального государственного контроля. При проведении документарной проверки должностное лицо министерства не вправе требовать от субъекта контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой проверки, документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный распоряжение Правительством Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля обязательных требований, должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, в адрес субъекта контроля направляется мотивированный запрос (приложение № 6 к административному регламенту) с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъектом контроля обязаны направить в министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью уполномоченных лиц субъекта контроля вправе представить указанные запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля, информация об этом направляется субъекту контроля с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Документы, представленные субъектом контроля, передаются должностному лицу министерства, ответственному за осуществление контроля.

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля, рассматривает представленные уполномоченным лицом субъекта контроля пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов. Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля, вправе провести выездную проверку в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований.

В ходе плановой документарной проверки должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля, выполняет рассмотрение, анализ и экспертизу имеющейся в министерстве информации о деятельности субъекта контроля по вопросам подлежащим проверке, и документов, предоставленных проверяемым субъектом контроля.

3.4.5. Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля, готовит акт проверки, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование министерства;
- дата и номер распоряжения министерства о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должностные лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого субъекта контроля и фамилия, имя, отчество уполномоченного лица субъекта контроля, юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в о

испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается уполномоченному лицу субъекта контроля под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, составившего данный акт (при условии согласия субъекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Субъект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого субъекта контроля.

3.4.6. Сроки исполнения данной административной процедуры:

- подготовка должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, проекта распоряжения министерства о проведении плановой выездной проверки - не более одного рабочего дня;
- подписание министром распоряжения о проведении плановой выездной проверки - не более трех рабочих дней;
- уведомление о времени и месте проведения плановой выездной проверки посредством направления копии распоряжения министра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен субъектом контроля, в министерство, или иным доступным способом
- не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;
- проведение плановой выездной проверки - не более двадцати рабочих дней, за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 2.2.2 подраздела 2 административного регламента;

- составление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении уполномоченному лицу субъекта контроля - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз в срок, не превышающий трех рабочих дней после ее завершения.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя.

3.5. Прием и регистрация обращения (информации) заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является получение от заявителя обращение, информация в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Прием заявителей для подачи обращений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы министерства.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства.

Время приема обращения, информации составляет пятнадцать минут.

Факт подтверждения направления обращения, информации по почте лежит на заявителе.

Должностное лицо министерства принимает обращение, информацию, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (при личном обращении);
- регистрирует обращение, информацию в соответствии с порядком, установленным министерством в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре обращения, информации ставит роспись и дату приема обращения, информации от заявителя (при личном обращении);
- направляет обращение, информацию в соответствии с визой ministra в соответствующее структурное подразделение министерства;

Общие требования к обращению, информации, необходимые для осуществления регионального государственного контроля, можно получить у должностного лица министерства, ответственного за осуществление регионального государственного контроля, а также на официальном сайте министерства, региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных в помещениях министерства.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация и направление обращения, информации в соответствующее структурное подразделение министерства.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.6. Организация и проведение внеплановой (выездной и докumentарной) проверки.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры являются основания, указанные в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля.

В случае поступления обращений, информации о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента должностное лицо министерства, ответственное за исполнение данной административной процедуры, проверяет обращение, информацию на соответствие требованиям пункта 3.2.5 подраздела 3 административного регламента.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по региональному государственному контролю в отношении субъектов контроля.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация в соответствии с абзацами третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

В случае если обращение, информации о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента, не позволяет установить лицо, обратившееся в министерство, ответ на обращение неается. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного

контроля, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов соответствующего субъекта контроля, имеющихся в распоряжении министерства, при необходимости проводятся мероприятия без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению соответствующих требований. В рамках предварительной проверки субъекта контроля, могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки субъекта контроля допущенного нарушения обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, либо о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента, должностное лицо министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта контроля к ответственности не применяются.

По решению министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлены анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6.2. В случае, если обращение заявителя не содержит сведений о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за осуществление контроля:

- готовит проект ответа заявителя (далее - проект ответа);
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект ответа;
- представляет проект ответа на подпись министру;
- направляет обращение, информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией, в случае, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;
- направляет ответ, подписанный министром, заявителю по почте или в электронной форме.

3.6.3. При наличии оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению внеплановой проверки экспертов, экспертических организаций;
- готовит проект распоряжения министра о проведении внеплановой проверки, содержащий информацию в соответствии с абзацами вторым-одиннадцатым пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента;
- готовит заявление министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых проверок субъекта контроля по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента, по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 (приложение № 5 к административному регламенту);

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект распоряжения министра о проведении внеплановой проверки и в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;

- предоставляет проект распоряжения министра о проведении внеплановой проверки субъекта контроля по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента, - заявление министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения таких проверок;
- направляет заявление министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области о проведении внеплановых проверок субъекта контроля по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента;
- направляет заявление министерства о согласовании проведения проверок в прокуратуру Астраханской области в отношении субъекта контроля, по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки субъекта контроля является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Астраханской области о проведении мероприятий по контролю по посредству направления документов, предусмотренных пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в прокуратуру Астраханской области в течение двадцати четырех часов.

В день подписания распоряжения министра о проведении внеплановой выездной проверки субъекта контроля, в целях согласования ее проведения должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля, в течение одного рабочего дня после составления акта проверки подготавливается и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа информации о результатах рассмотрения обращения, информации.

После завершения внеплановой выездной проверки субъекта контроля, проведенной по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, копия акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется в прокуратуру Астраханской области.

3.6.4. Сроки исполнения административной процедуры:

- прием и регистрация обращения заявителя в министерство - не более одного рабочего дня;
- подготовка должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, проекта распоряжения министра о проведении внеплановой проверки субъекта контроля, заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении субъекта контроля, по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента - не более одного рабочего дня;

- подписание распоряжения о министра о проведении внеплановой проверки, заявления о согласовании проведения внеплановой проверки с прокуратурой Астраханской области и направление его в прокуратуру Астраханской области (в день подписания распоряжения министра о проведении внеплановой проверки) - не более трех рабочих дней;

- уведомление субъекта контроля о проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием проведения которой указаны в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, любым доступным способом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения;

- проведение внеплановой проверки - не более двадцати рабочих дней;

- составление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки по расписку субъекту контроля, лицу, уполномоченному представителю юридического лица, - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, в срок, не превышающий три рабочих дня после ее завершения;

- уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения - не более одного рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, акта проверки в соответствии с требованиями пункта 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

3.7. Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований.

3.7.1. В рамках данной административной процедуры выполняются следующие административные действия:

- принятие решения о выдаче предписания;
- контроль за выполнением предписания, принятие мер в связи с невыполнением предписания;
- составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления признаков административного правонарушения, предусмотренного статьей 22 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях»);
- при обнаружении признаков преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, направление в уполномоченные органы (по подведомственности) материалов проверки,

проверки и с полномочиями проводящих внеплановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к внеплановой выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

При проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо министерства осуществляет административные действия, указанные в пункте 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо министерства осуществляет административные действия, указанные в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

В случае, если в ходе внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных субъектом контролем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в министерстве документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется субъекту контроля с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя проверяемого юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, иного должностного лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, либо в связи с фактическим не-существованием деятельности субъекта контроля, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки субъекта контроля с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки субъекта контроля вправе принять решение о проведении в отношении субъекта контроля внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления указанного субъекта контроля.

для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

3.7.2. Принятие решения о выдаче предписания.

Основанием для начала административного действия является акт проверки, содержащий сведения о нарушении обязательных требований.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля, составивший акт проверки.

В случае выявления фактов нарушения субъектом контроля обязательных требований, должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля, в день подписания акта проверки составляет, подписывает предписание об устранении выявленных нарушений, в котором указывает выявленные нарушения со ссылкой на нормы законодательства, а также срок для их устранения, и вручает его уполномоченному лицу в порядке, предусмотренным абзацем семнадцатым пункта 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

В случае несогласия с выданным предписанием субъект контроля в течение пятнадцати дней с даты получения предписания вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство.

Информация о выданном предписании и установленном сроке устранения нарушения (далее - информация о выданном предписании) фиксируется в журнале учета проверок.

Сроки исполнения данного административного действия:

- подготовка и подписание должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, предписания и направление (вручение) предписания субъекту контроля - в день подписания акта проверки;

- внесение в журнал учета проверок (в случае его наличия у субъекта контроля) информации о выданном предписании и о принятых мерах - в день подписания акта проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и подписание должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, предписания и направление (вручение) предписания субъекту контроля.

3.7.3. Основанием для осуществления производства по делам об административных правонарушениях является акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и служащий основанием для составления протоколов об административном правонарушении, предусмотренном статьей 22 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуются дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данные о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При составлении протокола об административном правонарушении субъекту контроля, уполномоченному лицу субъекта контроля в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, о чем делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по его содержанию, которые указываются в протоколе либо прилагаются к протоколу.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом министерства, его составившим, лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручаются под роспись копия протокола об административном правонарушении.

В случае неявки субъекта контроля, уполномоченного лица субъекта контроля, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Сроки исполнения данного административного действия.

Протоколы об административном правонарушении, предусмотренные статьей 22 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях», в течение трех суток со дня составления направляются судье, в орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

В случае принятия решения о направлении в уполномоченные органы материалов для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, должностное лицо министерства, ответственное за исполнение государственной функции, в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений обязательных требований, содержащих признаки преступлений, готовит проект сопроводительного письма в уполномоченные органы. Сопроводительное письмо в течение трех рабочих дней рассматривается, подписывается министром и направляется в уполномоченные органы с приложением материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

Результатом исполнения административного действия является составление протокола об административном правонарушении, направление в уполномоченные органы материалов для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

3.8. Составление и выдача предсторежения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предсторежение и уведомление об исполнении предсторежения.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры являются находящиеся в министерстве сведения о готовящихся нарушениях, либо о признаках нарушений обязательных требований, содержащиеся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - сведения). В случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если субъекты контроля ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований (далее - подтвержденные данные).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление контроля.

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление контроля, в течение тридцати дней со дня установления сведений, при условии отсутствия подтвержденных данных в части рассмотрения обращений и информации готовит проект предсторежения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предсторежение), согласовывает его с руководством в порядке подчиненности, обеспечивает его подписание министром и направляет после подписания в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта контроля способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты субъекта контроля указанному в едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, либо размещенному на официальном сайте субъекта контроля в составе информации, размещение которой является обяз-

ательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством единого, регионального портала.

3.8.2. В предсторежении указываются:

- наименование министерства;
- дата и номер предсторежения;
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предсторежения в министерство;
- срок (не менее шестидесяти дней со дня направления предсторежения) для направления юридическим лицом, индивидуальному предпринимателю уведомления об исполнении предсторежения;
- контактные данные министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предсторежения.

Предсторежение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8.3. По результатам рассмотрения предсторежения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в министерство возражения в порядке, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предсторежения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предсторежение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предсторежения» (далее - возражение, постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166).

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля, рассматривает поступившее в министерство возражение, по итогам рассмотрения которого направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения ответ способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента.

3.8.4. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предсторежении срок направляет в министерство уведомление об исполнении предсторежения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 (далее - уведомление об исполнении предсторежения).

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля, рассматривает поступившее в министерство уведомление об исполнении предсторежения, по итогам его рассмотрения подшивает его в дело в соответствии с номенклатурой дел министерства.

Результатом исполнения административной процедуры является направление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление контроля, предсторежения, рассмотрение поступившего в министерство возражения, уведомления об исполнении предсторежения.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- направление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, предсторежения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - в течение тридцати дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.8.1 подраздела 3 административного регламента;

- рассмотрение возражений юридического лица, индивидуального предпринимателя и направление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, предсторежения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений;

- рассмотрение должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля, уведомления об исполнении предсторежения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - в течение десяти дней со дня его получения.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений административного регламента, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных разделом 3 административного регламента и принятием решений осуществляется первым заместителем министра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства, ответственными за осуществление регионального государственного контроля, положений административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и вне-плановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля, в том числе порядок и формы регионального государственного контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля.

Контроль полноты и качества осуществления регионального государственного контроля осуществляется (министром, первым заместителем министра, начальником департамента торговли министерства) и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действие (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы), внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля.

Должностные лица министерства, ответственные за осуществление контроля, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля, которые закрепляются в их должностных регламентах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений при осуществлении регионального государственного контроля, виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях контроля за осуществлением регионального государственного контроля граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства, ответственные за исполнение государственной функции, обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к осуществлению регионального государственного контроля, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложение, рекомендации по совершенствованию качества и порядка осуществления регионального государственного контроля, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за осуществление регионального государственного контроля, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля.

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования являются решения действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, принятые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля, нарушающие права, свободы и законные интересы заявителей, заинтересованных лиц или их представителей.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта министерства, единого портала либо регионального портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3.2. Местонахождение министерства и почтовый адрес: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, дом 15, министерство.

Адрес электронной почты: gosuslugi@astroobl.ru.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astroobl.ru>.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет» <http://minrec.astroobl.ru>.

5.3.3. Личный прием заявителей, заинтересованных лиц или их представителей осуществляют министр, заместитель министра. Личный прием заявителей, заинтересованных лиц или их представителей проводится по адресу, указанному в пункте 5.3.2 подраздела 5.3 раздела административного регламента.

Основанием для личного приема является устное (по телефону) либо при непосредственном обращении в министерство или письменное (направленное по почте, в электронной форме, врученное непосредственно заявителем, заинтересованным лицом или их представителем) обращение заявителя, заинтересованного лица или их представителя.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя, заинтересованного лица или их представителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя, заинтересованного лица или их представителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя, заинтересованного лица или их представителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ

проверки соблюдения обязательных требований по организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

(дата, время составления акта)

(место составления акта)

Специалистами министерства экономического развития Астраханской области:

(ФИО, должность лица, проводившего проверку)
на основании распоряжения министерства экономического развития Астраханской области от «___» 201__ г. № _____ проведена проверка соблюдения

(вид проверки)

обязательных требований по организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

(наименование субъекта контроля, ИНН)

Место проведения проверки _____ (адрес фактического осуществления деятельности)

Продолжительность проверки

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки _____ (при согласовании внеплановой проверки с органами прокуратуры)

При проведении проверки присутствует: _____

(ФИО, должность руководителя, или уполномоченного лица субъекта контроля, органа местного самоуправления)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (а) _____

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований, установленных правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области

выявлены факты невыполнения предписания министерства экономического развития Астраханской области

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые документы:

Запись в журнал учета проверок юридического лица, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя, проводимых министерством экономического развития Астраханской области внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись руководителя или уполномоченного лица субъекта контроля)

Журнал учета проверок юридического лица, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя, проводимых министерством экономического развития Астраханской области, отсутствует:

(подпись проверяющего)

(подпись руководителя или уполномоченного лица субъекта контроля)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
(_____) (_____) (_____)

С актом ознакомлен, копию акта получил: _____

(ФИО, должность руководителя или уполномоченного лица субъекта контроля)

_____ «___» 20 __ г.

Отметка об отказе от получения акта или о направлении по почте:

Прибыть с вышеуказанными документами на рассмотрение акта и составление протокола об административном правонарушении в министерство экономического развития Астраханской области по адресу: г. Астрахань, ул. Советская, 14, комн. 32, т. 52-25-43.
"___" 20 __ г.

Решение министерства экономического развития Астраханской области

Объяснения или отметка об отказе объяснения:

Приложение № 2
к административному
регламенту

(наименование субъекта контроля, адрес места нахождения)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

На основании акта проверки соблюдения Порядка организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них от ___ 20 __ года № ___, руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора» (в случае если проверка осуществляется в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя), частью 2 статьи 77 Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в случае если проверка осуществляется в отношении органа местного самоуправления), постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 355-П «О порядке организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» министерство экономического развития Астраханской области предписывает:

(наименование субъекта контроля, ИНН)

устранить в указанный срок нарушения обязательных требований по организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них:

Основание выдачи предписания	Содержание предписания	Срок исполнения

обязан направить информацию о выполнении настоящего

предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) в министерство экономического развития Астраханской области по адресу: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, 15.

За невыполнение в срок настоящего предписания будет принято решение о направлении в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов об административном правонарушении.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр
экономического развития
Астраханской области

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении

Регистрационный № _____

«___» 20 __ г.

(место составления)

(положение Ф.И.О. лица, составившего протокол)

на основании ст.28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 34 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях» составлен настоящий протокол в отношении

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, местонахождение, почтовый адрес: Ф.И.О., место жительства, ОГРН, ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. законного представителя, документы, подтверждающие его полномочия и служебное положение)

Дата, время, место совершения и события правонарушения:

(указать обнаруженные достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, в том числе о месте, времени, способе совершения административного правонарушения)

ответственность за которое предусмотрена частью ___ статьи ___ Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях».

(Ф.И.О. лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законного представителя))

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и ст.24.2, 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях русским языком

(владеет/не владеет)

Иным участникам производства по делу:

(Ф.И.О. лица, являющегося участником производства по делу - потерпевший, свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, защитник, представитель)

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст.51 Конституцией РФ, и ст. 17.9, 25.2, 25.6, 25.7 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

русским языком

(владеет/не владеет)

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя)

К протоколу прилагаются:

(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

С протоколом ознакомлен, записано правильно, дополнений и замечаний нет, копию получил:

(подпись) (инициалы и фамилия)

В случае отказа подписывать протокол делается запись об этом

(подпись свидетелей, понятых, иных участников по делу)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законный представитель)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(в случае отказа от подписания протокола делается соответствующая запись)

Лицо, составившее протокол

(подпись) (инициалы и фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании министерством экономического развития Астраханской области с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки Порядка организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении:

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

«___» 20 __ года.

4. Время начала проведения проверки:

«___» 20 __ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

(копия распоряжения министерства о проведении внеплановой выездной проверки, документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки).

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр
экономического развития
Астраханской области

(подпись)

(ФИО)

Дата и время составления документа:

Приложение № 6 к
административному
регламенту

(руководителю юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, полное наименование, адрес места нахождения)

ЗАПРОС

о предоставлении документов для проведения плановой (внеплановой) документарной проверки

В соответствии с распоряжением министерства экономического развития Астраханской области от «___» 20 __ г. № (копия прилагается) в период с «___» 20 __ г. по «___» 20 __ г. в отношении

(наименование субъекта контроля, ИНН) будет проведена плановая (внеплановая) документарная проверка соблюдения обязательных требований по организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них с целью:

В связи с вышеизложенным прошу Вас в срок до «___» 20 __ г. представить в министерство экономического развития Астраханской области, следующие документы:

1.

2.

3.

4.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр
экономического развития
Астраханской области

(подпись) (ФИО)

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ,

выделяемых в счет земельных долей земельного участка с КН 30:05:000000:28, Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, колхоз имени Карла Маркса, образование земельного участка, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, колхоз имени Карла Маркса, на участке «Нижне-Поршневский», на 180 м севернее ерика Безымянnyy, западнее участка «Грушевский» 170 м, площадью 6,03 га.

Заказчиком кадастровых работ является Ахметов Сергей Галимович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Грушево, ул. Степная, д. 10, тел. 89627555777.

Исполнителем кадастров

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территории нескольких смежных кадастровых кварталов):
субъект Российской Федерации [Астраханская область]
муниципальное образование [муниципальное образование «Камызякский район»]
населенный пункт [Камызяк]
№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):
30:05:040133
(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой будут выполняться комплексные кадастровые работы)

в целях исполнения государственного (муниципального) контракта
от [24] июля [2019] г. № [37]
в период с [24] июля [2019] г. по [20] ноября [2019] г.
будут выполняться комплексные кадастровые работы.

Заказчиком комплексных кадастровых работ является:

Администрация муниципального образования «Камызякский район»
Адрес 416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 4
Адрес электронной почты [adm.mo.kam@gmail.com] Номер контактного телефона [8 (85143) 91-3-59]

Исполнителем комплексных кадастровых работ является кадастровый инженер (кастодиальные инженеры):

Фамилия, имя, отчество Гайсенова Александра Андреевна

Адрес [41014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Острожского, 8/2, литер Д, оф. 205]

Адрес электронной почты [geokompleks30@mail.ru] Номер контактного телефона [8 (8512) 41-44-84]

Квалификационный аттестат:

Идентификационный номер [30-15-247] дата выдачи [19.01.2015]

Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер

Ассоциация Саморегулируемая организация
«Объединение кадастровых инженеров»

Фамилия, имя, отчество Зеленкин Денис Васильевич

Адрес [41014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Острожского, 8/2, литер Д, оф. 205]

Адрес электронной почты [geokompleks30@mail.ru] Номер контактного телефона [8 (8512) 41-44-84]

Квалификационный аттестат:

Идентификационный номер [30-11-90] дата выдачи [01.03.2011]

Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер

Ассоциация Саморегулируемая организация
«Объединение кадастровых инженеров»

Фамилия, имя, отчество Кулаков Елемес Валиханович

Адрес [41014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Острожского, 8/2, литер Д, оф. 205]

Адрес электронной почты [geokompleks30@mail.ru] Номер контактного телефона [8 (8512) 41-44-84]

Квалификационный аттестат:

Идентификационный номер [30-10-31] дата выдачи [14.12.2010]

Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер

Саморегулируемая организация
Ассоциация «Некоммерческое партнерство
«Кадастровых инженеров»

Наименование юридического лица, с которым заключен государственный (муниципальный) контракт и работниками которого являются кадастровые инженеры

Общество с ограниченной ответственностью Агентство недвижимости «ГеоКомплекс»

График выполнения комплексных кадастровых работ

Время выполнения работ	Место выполнения работ	Виды работ
Ежедневно с 8:00 до 20:00 в период с 24.07.2019 г. по 20.11.2019 г.	на территории Астраханской области в Камызякском районе г. Камызяк	Комплексные кадастровые работы

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком времени.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 6 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней со дня публикации этого извещения сведения об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя либо в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» обратиться с соответствующим заявлением в орган кадастрового учета. Информация об адресах приемных органа кадастрового учета размещена на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии rosgreest.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении ранее учтенных объектов недвижимости, которые расположены на территории выполнения комплексных кадастровых работ, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, в соответствии с частью 4 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заинтересованные лица вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ заверенные в установленном частию 2 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» порядке копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на такие объекты недвижимости, для внесения исполнителем комплексных кадастровых работ этих сведений в государственный кадастр недвижимости.

Указанные сведения и документы можно представить по адресу:

[41014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Острожского, 8/2, литер Д, оф. №205]

Заинтересованные лица в соответствии с частью 7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» вправе самостоятельно подать в орган кадастрового учета заявление о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, oooprof@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнено три проекта межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровыми номерами:

1) 30:06:140201:46, расположенного по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Красноярский район, степная зона в 34553м на северо-восток от п. Степной и в 10708 м на северо-восток от п. Приозерный. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Красноярский район, степная зона, площадью 40,36 га. Заказчиком кадастровых работ является Яковлева М.А., проживающая по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. 8 Марта, д. 44, тел. 89270746650;

2) 30:06:140201:48, расположенного по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Красноярский район, степная зона, в 10872 м на северо-восток от п. Приозерный. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Красноярский район, степная зона, площадью 20,18 га. Заказчиком кадастровых работ является Яковлева М.А., проживающая по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. 8 Марта, д. 44, тел. 89270746650;

3) 30:06:000000:188, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли СХП «Ленинский путь». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Беляченский», площадью 22,2 га. Заказчиком кадастровых работ является Ашигалиев З.А., проживающий по адресу: Астраханская область, Приволжский район, п. Распуполовка, ул. Астраханская, 13а, кв. 31, тел. 89880600772.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2019 №5-П

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В целях приведения в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», постановлениями Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области» служба строительного надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы строительного надзора Астраханской области осуществления регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление службы строительного надзора Астраханской области от 01.12.2015 № 7-П «Об административном регламенте службы строительного надзора Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации». Организационному отделу службы строительного надзора Астраханской области:

- в течении трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации, в том числе на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.prawo.gov.ru);

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант-Плюс» для включения в электронные базы данных;

- в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sbhs.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя службы строительного надзора Астраханской области
И.Б. СИТНИКОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением службы строительного надзора Астраханской области от 08.08.2019 № 5-П

Административный регламент службы строительного надзора Астраханской области осуществления регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

«Осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее – административный регламент, государственный надзор соответственно).

Административный регламент устанавливает порядок осуществления государственного надзора, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по осуществлению службой строительного надзора Астраханской области государственного надзора (далее – служба) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Административный регламент службы размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте службы (<http://sbhs.astrobl.ru>) (далее – официальный сайт службы), в государственных информационных системах: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, «Государственный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>.

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно осуществляющего государственный надзор

Государственный надзор осуществляется службой строительного надзора Астраханской области.

Выполнение административных процедур в рамках государственного надзора осуществляется заместителем руководителя – начальником инспекции государственного строительного надзора службы, главным специалистом инспекции государственного строительного надзора службы (далее - должностное лицо службы), главным специалистом организационного отдела службы в части приема и регистрации обращений и документов (далее - должностные лица службы, ответственные за прием и регистрацию документов).

1.3. Правовые основания осуществления государственного надзора

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, непосредственно регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на сайте службы, едином, региональном порталах.

1.4. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.4.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство (далее – субъекты надзора).

В ходе проведения проверки субъекты надзора представляют документы в соответствии с распоряжением руководителя службы о проведении проверки (далее – распоряжение руководителя) (приложение № 1 к административному регламенту).

1.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, включаемых в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.

применяется риск-ориентированный подход в соответствии с критериями отнесения строящегося, реконструированного объекта капитального строительства к соответствующей категории риска, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

1.7. Формы осуществления государственного надзора

Государственный надзор осуществляется службой в форме:
- внеплановых документарных и (или) выездных проверок субъектов надзора (далее – проверка);
- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

1.7.1. Служба, должностное лицо службы, рассматривающие дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий

1.8. Права и обязанности должностных лиц службы (инспекции), ответственных за исполнение государственного надзора

1.8.1. Должностные лица службы, ответственные за исполнение государственного надзора, при осуществлении государственного надзора обязаны:

- осуществлять государственный надзор в случаях, предусмотренных статьей 54 ГК РФ;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя службы или его заместителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только по предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя службы или его заместителя о проведении проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиных предметов и музеиных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

- не требовать от субъекта надзора документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями данного административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в общий и (или) специальный журналы, а также в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых службой (в случае его наличия у субъекта надзора);

- в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом надзора обязательных требований:

выдать предписание субъекту надзора об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиным предметам и музеиным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имущество физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиным предметам и музеиным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае, если по результатам проведенной проверки службой выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГК РФ, другими федеральными законами, служба в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправле-

ния поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт, установленных в соответствии с частью 3 статьи 55.32 ГК РФ (приложение № 2 к административному регламенту);

- представлять заместителю руководителя службы информацию для внесения в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой службой программой профилактики нарушений;

- обеспечивать размещение в сети «Интернет» на официальном сайте службы перечня нормативных правовых актов или его отдельной части, содержащего обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществлять информирование субъекта надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований служба подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке их вступления в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивать регулярное (ежегодно до 25 декабря) обобщение практики государственного надзора и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте службы соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

- выдавать предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.8.2. Должностные лица службы, ответственные за исполнение государственного надзора, при проведении проверки имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, имеющими отношение к предмету проверки;

- получать от субъекта надзора объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- запрашивать у субъекта надзора на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от него сведения и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- требовать от субъекта надзора представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

- посещать относящиеся к предмету проверки территории, здания и помещения, занимаемые субъектом надзора в рамках выездной плановой (внеплановой) проверки при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя службы;

- проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по государственному надзору;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решать вопрос о необходимости привлечения к проведению проверки экспертов, экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами контроля (надзора), в отношении которых проводится проверка, и не являются аффилированными лицами субъектов надзора.

1.8.3. При проведении проверки должностные лица службы, ответственные за исполнение государственного надзора, не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям службы;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 3.2.1 подраздела 3 административного регламента;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу субъектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от субъекта надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от субъекта надзора представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Служба после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.9. Права и обязанности субъектов надзора

1.9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от службы, должностных лиц службы информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц службы;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц службы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оспаривать решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии) соответственно в судебном порядке;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученной должностными лицами службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в службу по собственной инициативе;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области к участию в проверке;

- направлять возражения на предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141);

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного надзора указанные в запросе документы;

- осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

1.9.2. Субъекты надзора при проведении проверки обязаны:

- не препятствовать проведению проверки;

- по мотивированному запросу должностных лиц службы направлять (представлять) в службу указанные в запросе документы;

- предоставлять должностным лицам службы, а также привлекаемым к проведению проверки экспертов, представителям экспертных организаций проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами, предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц службы и участвующих в выездной проверке экспертов, представителям экспертных организаций, включенных в распоряжение о проведении проверки, на территорию, в используемые субъектами надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектами надзора оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- исполнять в установленный срок предписания службы об устранении выявленных нарушений;

- извещать службу об изменениях сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок; направлять извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 3 к административному регламенту);

- довести до сведения лиц, осуществляющих строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

- сообщать в службу об изменениях сведений, заявленных при подаче извещения о начале строительства (приложение № 4 к административному регламенту); реконструкции в установленном порядке;

</div

2.2.4. В случае если предписание не исполнено в установленный срок:

- должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, составляется протокол об административном правонарушении немедленно после выявления совершения административного правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о субъекте надзора, руководителю, ином должностном лице или уполномоченному представителю субъекта надзора, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении субъекту надзора, должностному лицу или законному представителю субъекта надзора, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующего лица, копия протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 рабочих дней с момента составления протокола;

- направление протокола об административном правонарушении судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении;

- внесение должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, в журнал проверок информации о проведении проверки, ее результатах и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

2.2.5. Срок исполнения государственного надзора по составлению и выдаче предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрению возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения составляет не более 60 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требование к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Искрывающий перечень административных процедур, применяемых при осуществлении государственного надзора

3.1.1. При осуществлении государственного надзора осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация: извещения от субъекта надзора, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГРК РФ, а также об устранении нарушений (приложение № 5 к административному регламенту), об окончании строительства;

обращений и заявлений, указанных в абзацах третьем, четвертым пункта 3.2.1. настоящего подраздела;

- формирование дела государственного строительного надзора, разработка программы проведения проверок;

- подготовка и проведение проверки;

- обработка результатов проверки;

- контроль за исполнением предписания, принятие мер в связи с неисполнением предписания.

- составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрению возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения.

3.1.2. Проверка проводится в соответствии с распоряжением руководителя службы о проведении проверки, принятым при наличии оснований, указанных в подразделе 3.2 настоящего раздела.

3.2. Основания для проведения проверки

3.2.1. Проверки в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента, проводятся на основании поступивших в службу:

- извещения от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГРК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГРК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц службы), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГРК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц службы), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства много квартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве много квартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- программа проверок, разрабатываемая службой (приложение № 6 к административному регламенту);

- истечение срока исполнения субъектом надзора выданного службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- наличие распоряжения руководителя службы о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Проверки в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента, проводятся только при наличии оснований, предусмотренных абзацами третьим, шестым, седьмым настоящего пункта, либо на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц службы), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в абзацах втором, третьем пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГРК РФ, другими федеральными законами.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 3.2.1. подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, может быть проведена службой незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю (надзору) посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, в прокуратуру Астраханской области в течение двадцати четырех часов, при этом предварительное уведомление субъекта надзора о проведении выездной проверки по данному основанию не требуется.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 3.2.1. настоящего подраздела может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо службы, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

3.2.2. В день подписания руководителем службы распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки субъекта надзора по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 3.2.1. настоящего подраздела, служба представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Форма заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки застройщика должна соответствовать типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141.

3.2.3. Общие требования к обращениям и информации заявителя, являющимся основаниями для проведения внеплановых (документарных или выездных) проверок, основания проведения которых указаны в абзацах третьем, четвертом пункта 3.2.1. настоящего подраздела

Обращение, информация должны содержать (приложение № 7 к административному регламенту):

- сведения о заявителе;

- сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах третьем, четвертом, восьмом пункта 3.1.3 настоящего подраздела.

Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение и информацию, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информации в обязательном порядке указывает:

- наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и дату составления обращения.

Обращения и информация, не позволяющие установить лицо, обратившееся в службу, а также обращения и информация, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 3.2.1 настоящего подраздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и информация, направляемые заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

В случае необходимости подтверждение своих доводов заявителем прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, информация, являющиеся основанием для осуществления государственного контроля (надзора), по выбору заявителя представляются в службу посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, по факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

лично или через законного представителя при посещении службы;

посредством регионального портала или единого портала; иным способом, позволяющим передать в электронной форме обращение, информацию.

В случае если обращение, информация заявителя не содержит сведений о фактах, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 3.2.1 настоящего подраздела, должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов:

- готовит проект ответа заявителю (далее - проект ответа);

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в службе указанный проект ответа;

- представляет проект ответа на подпись руководителю службы;

- направляет обращение или заявление, информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией, в случае если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;

- направляет ответ, подписанный руководителем службы заявителю по почте или в электронной форме.

В случае если обращение, информация не позволяют установить лицо, обратившееся в службу, должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- направляет обращение или заявление, информацию на визирование руководителю службы;

- в соответствии с визой руководителя службы подшивает данное обращение и заявление, информацию в дело.

На рассмотрение данное обращение, информация в инспекцию не передаются, и ответ заявителю не дается.

Прием заявителей для подачи обращений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы службы.

Общие требования к обращению, информации, необходимые для осуществления государственного надзора, можно получить у должностного лица службы, а также на официальном сайте службы, региональном портале, едином портале и на информационных стендах, размещенных в помещении службы.

3.3. Прием и регистрация извещения от субъекта надзора, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГРК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства; обращений и заявлений заявителей.

3.3.1. Прием и регистрация извещения от субъекта надзора, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГРК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства.

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом инспекции, ответственного за осуществление государственного надзора, зарегистрированного извещения.

Ответственным за исполнение данной административной проце-

дуры является должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора.

Дела формируются должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, к каждому объекту капитального строительства, при строительстве, реконструкции которого инспекцией осуществляется государственный надзор.

Должностное лицо инспекции, ответственное за окончание строительства (приложение № 9 к административному регламенту);

- получение извещения о сроках завершения работ (этапов), подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

- получение извещения об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию обращений и документов, проверяет наличие предоставленных субъектом надзора документов и осуществляет их регистрацию - вносит соответствующую запись в журнал регистрации и передает руководителю службы (в случае его отсутствия - заместителю руководителя службы).

После получения визы руководителя службы (в случае его отсутствия - заместителю руководителя службы) на предоставленных субъектом надзора и распоряжение руководителя службы о назначении должностного лица инспекции для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (приложение № 10 к административному регламенту), должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию обращений и документов, передает предоставленные субъектом надзора документы в соответствии с визой руководителя службы в инспекцию.

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, осуществляет анализ предоставленных субъектом надзора документов на предмет компетенции службы на осуществление государственного надзора применительно к данному объекту.

В случае если инспекция по данному объекту капитального строительства относится к ведению федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного строительного надзора, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», либо по данному объекту государственный строительный надзор не осуществляется, должностное лицо инспекции, ответственное за прием документов, по согласованию с руководителем службы готовит и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки соответствующее извещение застройщикам или техническим заказчикам, возвращающее представленные документы (если были представлены подлинники документов).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация извещения от субъекта проверки, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГРК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства и направление их в инспекцию (далее - извещение); распоряжение о назначении должностного лица инспекции для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (приложение № 5 к административному регламенту).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления извещения от субъекта проверки, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГРК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства.

3.3.2. Прием и регистрация обращений и заявлений заявителей.

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом инспекции, соответствующая требованиям пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Прием заявителей для подачи обращений и заявлений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы службы.

тельства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в абзацах шестом – девятом настоящего подраздела, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

– привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

– нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных абзацами одиннадцатым – семнадцатым настоящего подраздела, оформляется приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) службы.

В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

– наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с пунктом 10 Положения о государственном строительном надзоре в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54;

– предмет каждой проверки;

– примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства (календарного графика производства работ);

– ориентировочные затраты времени должностного лица инспекции, ответственного за осуществление государственного надзора, на проведении каждой проверки, определяемые в соответствии с распоряжением службы;

– категория риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

В отношении линейных объектов разработка программы проведения проверок не осуществляется.

Программа проведения проверок составляется и подписывается должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, в 2 экземплярах (первый из которых остается в деле, второй вручается под расписку субъекту надзора), а также проверяется и подписывается начальником инспекции (в случае его отсутствия – заместителем начальника инспекции).

При отказе от получения на руки (подписания) экземпляра программы субъектом надзора документ должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Результатом административной процедуры является сформированное дело, разработанная программа проведения проверок, выданная (направление) второго экземпляра программы проведения проверок субъекту надзора.

Срок исполнения данной административной процедуры – в течение 2 рабочих дней со дня поступления извещения от субъекта надзора, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГК РФ; обращения заявителей о строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

3.5. Подготовка и проведение проверки

Основания для начала административной процедуры являются основания, указанные в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, осуществляет следующие действия:

– подготовка проекта распоряжения руководителя службы о проведении проверки и передача его на подпись руководителю службы;

– уведомление субъекта проверки о проведении проверки любым доступным способом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, за исключением случая, указанного в абзаце девятом пункта 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела;

– проведение проверки:

– рассмотрение предоставленных субъектом надзора, для проведения проверки документов, связанных с выполнением работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий);

– проведение визуального осмотра выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) (далее – выполненные работы);

– в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществление действий, направленных на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, – в срок, указанный в законодательстве Российской Федерации об административных правонарушениях;

– составление, в случае выявления нарушений обязательных требований, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении субъектом надзора или уполномоченным лицом – непосредственно после завершения проверки, а в случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, одновременно осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок и журнале проверок – акт проверки и оформление записи о проведенной проверке в журнале учета проверок и журнале проверок осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения;

– уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения – не более 3 рабочих дней.

В распоряжении службы о проведении проверки указываются:

– наименование службы, вид государственного контроля (надзора);

– фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

– наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

– наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение проверки;

– цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

– правовые основания проведения проверки;

– подлежащие проверке обязательные требования;

– сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

– перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

– перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

– даты начала и окончания проведения проверки.

Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции

объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям проектной документации подлежит соблюдение:

– при строительстве – требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

– при реконструкции – требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Для определения соответствия выполняемых работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, должностным лицом службы осуществляется:

– соблюдение требований к выполнению работ, предусмотренных абзацами двадцать третьим – двадцать пятым настоящего подраздела;

– соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ (далее – общие и (или) специальные журналы), исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

– устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации (далее – нарушения), а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

– соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требований в отношении энергетической эффективности и требований в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора:

– в целях установления факта соблюдения субъектом надзора обязательных требований, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»:

– в Федеральной налоговой службе выпытку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

– в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – копию разрешения на строительство, копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, сведения из Единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, копию разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;

– в службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области – копию разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, копию разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

– в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) – выпытку из реестра саморегулируемых организаций в области, инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

– в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – выпытку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, кадастровый план территории;

– в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (МВД России) – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации;

– рассматривает полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию.

– проверяет следующие документы:

– общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

– исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

– акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

– результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

– документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

– документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Должностное лицо инспекции, ответственное за исполнение государственного надзора, в соответствии с настоящим административным регламентом, посредством визуального осмотра проверяет:

– соблюдение требований проектной документации применительно к выполненным работам;

– устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

– соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

После завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства службой проводится проверка законченного строительством объекта капитального строительства, по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения соответствия или об отказе в выдаче такого заключения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54.

При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, должен соблюдать порядок проведения проверки, определенный в настоящем

подразделе, и учитывать следующее:

– визуальный осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия));

– проверка всех актов (предписаний, извещений) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля;

– проверка документов, подтверждающих исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

При выявлении в результате проведенной проверки нарушений должностным лицом инспекции составляется акт проверки (приложение № 11 к административному регламенту) и осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок и журнале проверок (в случае наличия у субъекта проверки, являющимся основанием для выдачи субъекту проверки в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписание. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на положения ГрК РФ, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии).

В случае если по результатам проведенной проверки в отношении объектов, указанных в абзаце четвертом пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента, органом государственного строительного надзора выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство, или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, или факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, должностным лицом органа государственного строительного надзора составляется акт проверки в 3 экземплярах. Третий экземпляр акта, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы направляются с уведомлением о выявлении самовольной постройки, предусмотренным частью 6.2 статьи 54 ГрК РФ, в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселеной территории – в орган местного самоуправления муниципального района.

Акт, составленный по результатам проверки в отношении объектов, указанных в абзаце четвертом пункта

за которые предусмотрена статьями 6.3, 8.1, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

- должностное лицо службы, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 9.4, 9.5, статьей 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44 Кодекса РФ об административных правонарушениях; руководитель службы, его заместитель (далее - должностное лицо, уполномоченное рассматривать дело об административном правонарушении).

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое дело подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, указанных в статье 24.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Прекращение начатого производства по делу об административном правонарушении осуществляется путем вынесения должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении уполномоченным должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, которое хранится в материалах по делу об административном правонарушении в службе.

В случае наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, указанных в ст. 24.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, при поступлении в службу из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, или сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, которое хранится в материалах по делу об административном правонарушении в службе.

Если в результате проведения внеплановой выездной и (или) документарной проверки выявлены административные правонарушения, административная ответственность за которые предусмотрена статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, немедленно после выявления административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельства дела либо данных о лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, о чем делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении.

Физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, имеют право давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, пользоваться юридической помощью адвоката или иного лица, приглашенного указанным застройщиком по его выбору, выступать на родном языке, пользоваться при необходимости услугами переводчика, имеют другие права, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении, а также право представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки лица или уполномоченных представителей лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, в отношении которого он составлен и возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанного лица от подписания протокола, а также в случае, предусмотренной частью 4.1 статьи 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Результатом исполнения данного административного действия является:

- вынесение определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
- вынесение постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- составление протокола об административном правонарушении.

Сроки исполнения данного административного действия:

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления административного правонарушения, административная ответственность за совершение которых предусмотрена статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе застройщика или сведений о субъекте надзора, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется немедленно после выявления административного правонарушения, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе субъекта надзора или сведений о субъекте надзора в отношении которых возбуждается дело об ад-

министративном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

- направление, вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления указанного протокола.

3.6.3. Принятие мер воздействия в связи с выявленными нарушениями.

Основанием для начала данного административного действия является выявление нарушений обязательных требований градостроительного законодательства.

Ответственным должностным лицом инспекции за исполнение административного действия является должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора.

При принятии решения о выдаче предписания, которое прилагается к акту проверки, должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, в течение 1 рабочего дня за осуществление государственного надзора, в течение 1 рабочего дня с момента выявления нарушений обязательных требований готовит проект предписания. В предписании указывается срок устранения нарушений.

Предписание подписывается должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, и направляется субъекту проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки.

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного контроля, в течение 1 рабочего дня вносит в журнал учета проверок и журнал проверок информацию о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах.

Субъект надзора, в случае несогласия с фактами, выведенными в акте проверки, вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованый срок передать их в службу.

Субъект надзора вправе направить указанные документы в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта надзора.

Результатом исполнения административного действия является:

- принятие должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора решения по вопросу о мерах, которые необходимо принять в связи с выявленными нарушениями обязательных требований;
- направление предписания субъекту надзора.

Сроки исполнения данного административного действия:

- подготовка должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, проекта предписания - в течение 1 рабочего дня с момента выявления нарушений обязательных требований;
- подписание должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, предписания и направление предписания субъекту надзора - в течение 3 рабочих дней;
- внесение должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, в журнал учета проверок и журнал проверок информации о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

3.7. Контроль за исполнением предписания, принятие мер в связи с неисполнением предписания

3.7.1. Данная административная процедура содержит следующие административные действия:

- рассмотрение вопроса об исполнении предписания;
- принятие мер в связи с неисполнением предписания.

3.7.2. Рассмотрение вопроса об исполнении предписания.

Основанием для начала данного административного действия является поступление в службу извещения об исполнении предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее - извещение об исполнении предписания) (приложение № 13 к административному регламенту).

Ответственным должностным лицом инспекции за исполнение административного действия является должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора.

Субъект надзора, которому было выдано предписание, должно исполнить его в установленный срок и представить в службу извещение об исполнении предписания, включающее в себя документы, подтверждающие исполнение указанных в предписании требований с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

Поступившее в службу извещение об исполнении предписания в течение 3 рабочих дней передается уполномоченному должностному лицу инспекции, ответственному за осуществление государственного надзора, которое рассматривает указанный отчет в течение 12 рабочих дней после его получения.

Если извещение об исполнении предписания подтверждает исполнение предписания в установленный срок, должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, в течение 3 рабочих дней после рассмотрения извещения об исполнении предписания, вносит в журнал учета проверок и журнал проверок информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания в течение 1 рабочего дня и выполняет административные действия, предусмотренные 8 административным регламентом.

Если извещение об исполнении предписания не подтверждает исполнение предписания в установленный срок, должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, в течение 3 рабочих дней после рассмотрения извещения об исполнении предписания, вносит в журнал учета проверок и журнал проверок информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания.

Если извещение об исполнении предписания оформляет акт проверки исполнения предписания (приложение № 14 к административному регламенту) - в течение 3 рабочих дней после рассмотрения извещения об исполнении предписания, вносит в журнал учета проверок и журнал проверок информацию о результатах рассмотрения извещения об исполнении предписания в течение 1 рабочего дня и выполняет административные действия, предусмотренные 8 административным регламентом.

Результатом исполнения административного действия является оформление акта проверки исполнения предписания, внесение в журнал учета проверок и журнал проверок информации о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания.

Сроки исполнения данного административного действия:

- передача поступившего в службу извещения об исполнении предписания должностному лицу инспекции, ответственному за осуществление государственного надзора, - в течение 3 рабочих дней с момента поступления;
- рассмотрение извещения об исполнении предписания должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, - в течение 12 рабочих дней после его получения;

- оформление акта проверки исполнения предписания, - в течение 3 рабочих дней после рассмотрения извещения об исполнении предписания;
- внесение должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, в журнал учета проверок и журнал проверок информации о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

3.7.3. Принятие мер в связи с неисполнением предписания.

Основанием для начала данного административного действия является истечение установленного срока исполнения предписания и (или) неисполнение субъектом проверки, которому было выдано предписание в установленный срок.

Ответственным должностным лицом инспекции за исполнение административного действия является должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора.

В случае если субъектом надзора не исполнено предписание в установленный срок должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, немедленно составляется протокол об административном правонарушении, администрация ответственность за которое предусмотрена частью 6 статьи 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе субъекта надзора, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется немедленно после выявления административного правонарушения, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе субъекта надзора, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол

составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения и осуществляются административные процедуры, предусмотренные подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 административного регламента.

Результатом исполнения административного действия являются:

- составление протокола об административном правонарушении;
- принятие руководителем службы решения по вопросу о мерах, которые необходимо принять в связи с неисполнением предписания.

Сроки исполнения данного административного действия:

- должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, составляется протокол об административном правонарушении немедленно после выявления совершения административного правонарушения, администрацией ответственность за которое предусмотрена частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе субъекта надзора, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении;
- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю субъекта надзора, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, в течение 2 суток с момента выявления администрации ответственности за совершение административного правонарушения;

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, в течение 2 суток с момента выявления администрации ответственности за совершение административного правонарушения немедленно после составления протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 рабочих дней с момента составления протокола;

- направление под расписку копии протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю субъекта надзора, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующего лица, копия протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 рабочих дней с момента составления протокола;

- внесение должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора в судебные органы, уполномоченные органы государственного контроля (надзора) для рассмотрения по подведомственности, в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 1 рабочего дня.

деля. Результаты рассмотрения возражений используются службой для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.8.4. При отсутствии возражений субъект надзора в указанный в предостережении срок направляет в службу уведомление об исполнении предостережения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 (далее - уведомление об исполнении предостережения).

Должностное лицо рассматривает поступившее в службу уведомление об исполнении предостережения, по итогам его рассмотрения подшипает его в дело в соответствии с номенклатурой дел службы.

Результатом исполнения административной процедуры является направление должностным лицом предостережения, рассмотрение поступившего в службу возражения, уведомления об исполнении предостережения.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- направление должностным лицом службы предостережения субъекту надзора - в течение 30 дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.8.1 настоящего подраздела;

- рассмотрение возражений субъекта надзора и направление должностным лицом службы ответа - в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений;

- рассмотрение должностным лицом службы уведомления об исполнении предостережения субъектом надзора - в течение 10 дней со дня его получения.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом службы положений настоящего административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных разделом 3 административного регламента, осуществляется заместителем начальника инспекции государственного строительного надзора службы, заместителем руководителя службы – начальником инспекции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами службы положений административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

Контроль полноты и качества осуществления государственного надзора осуществляется заместителем руководителя – начальником инспекции государственного строительного надзора службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав субъектов надзора, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действие (бездействие) должностных лиц отдела службы.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка осуществления государственного надзора и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверок приказами службы формируются комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора

Ответственность должностных лиц службы за административные действия, предусмотренные разделом 3 административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в осуществлении государственного надзора.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля осуществления государственного надзора граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к осуществлению государственного надзора, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка осуществления государственного надзора, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами отдела службы положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления государственного надзора

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления государственного надзора.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного обжалования являются решения, действия (бездействие) службы, должностных лиц службы, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора, нарушающие права, свободы и законные интересы заявителей, заинтересованных лиц или их представителей.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, посредством официального сайта службы, единого либо регионального портала в сети «Интернет», а также может быть принята на личном приеме заинтересованного лица.

5.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы службы.

Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Советской милиции д. 1А; Телефон службы: (8512) 51-16-24, (8512) 51-96-98; факс службы (8512) 52-48-46;

Адрес электронной почты: stroinadzor@mail.ru; Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

Адрес регионального портала: <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>; Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <http://www.sbhns.astrobl.ru>.

График работы службы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

5.3.3. Личный прием заинтересованных лиц осуществляется руководителем службы, заместителем руководителя службы. Личный прием заинтересованных лиц проводится по адресу службы, указанному в

пункте 5.3.2 настоящего подраздела административного регламента. Личный прием заинтересованных лиц проводится в приемные часы службы. При личном приеме заинтересованные лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях ответдается в установленном настоящим разделом административного регламента порядке.

5.4. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

5.5. Перечень случаев, в которых служба оставляет жалобу без рассмотрения

Служба вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

Заинтересованное лицо информируется в оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.

5.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в службу или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование службы, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, должностного лица службы;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) службы, должностного лица службы.

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления

5.8. Исполнительные органы государственной власти Астраханской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в службе.

В случае, если обжалуется решение, принятые руководителем службы, жалоба подается в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе, а в случае обжалования отказа службы, должностного лица службы в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных ошибок или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в службе, если Правительством Российской Федерации не установлен сокращенный срок рассмотрения жалобы.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.10.1. По результатам рассмотрения жалобы служба принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10.2. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (закрытым письмом с уведомлением о вручении), или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, либо выдается заинтересованному лицу лично в зависимости от способа, указанного заинтересованным лицом в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, должностными лицами службы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе осуществления государственного надзора, приносящих извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заинтересованного лица.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в службе, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, принятые необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

5.11. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заинтересованным лицом у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту

Герб Астраханской области
Служба строительного надзора Астраханской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки

(внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица

« ____ » 20 ____ г. № ____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица фамилия, имя, отчество – при наличии)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов, физического лица)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение надзора: _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение надзора)

4. Привлечь к проведению надзора в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должности, привлекаемых к проведению надзора экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяющему лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;

– реквизиты поступивших в службу обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лиц

Приложение № 2
к административному
регламенту

№ _____ « ____ » 20 ____ г.
УВЕДОМЛЕНИЕ
о выявлении самовольной постройки

(исполнительный орган государственной власти, должностное лицо, государственное учреждение или орган местного самоуправления, указанные в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5132, ст. 5135)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)
уведомляет

(орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межеванной территории, орган местного самоуправления муниципального района)
что по результатам проведенной проверки
(дата проведения проверки)
на земельном участке _____
(кадастровый номер (при наличии))
расположенном _____

(адрес или местоположение земельного участка)
выявлен:

1. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))
на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, что подтверждается актом проверки

*
(сведения об акте проверки)

2. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))
на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительство на нем данного объекта, что подтверждается актом проверки

*
(сведения об акте проверки)

3. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

*
(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))
без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, что подтверждается актом проверки

*
(сведения об акте проверки)

4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))
с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом проверки.*

(сведения об акте проверки)

Приложение:

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2006, № 27, ст. 2881; 2015, № 29, ст. 4384; 2018, № 32, ст. 5132)

(руководитель службы (заместитель руководителя))

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ №
ОВОЗНИКОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер, дата, присвоенный органом государственного строительного надзора)
« ____ » 20 ____ г.
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство
(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; для являющегося членом СРО (номер свидетельства о допуске))

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства согласно разрешения на строительство, краткие
проектные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства
(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Описание аварийной ситуации

Приложение на ____ листах:

(должность лица от застройщика или технического заказчика)(подпись) (расшифровка подписи)

(должность лица от застройщика или технического заказчика)(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении:

« ____ » 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Приложение № 4
к административному регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ №

о сроках завершения работ, подлежащих проверке,
при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

(номер, дата, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » 20 ____ г.

(место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство

(наименование лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика (заказчика), паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц); для являющегося членом СРО (номер свидетельства о допуске)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства согласно разрешения на строительство, краткие проектные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, а также применением строительных материалов (изделий).

(подпись) (расшифровка подписи) (должность - для застройщика (технического заказчика), являющегося юридическим лицом)

М.П. <1*>

Отметка о получении:<2*>

« ____ » 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Приложение № 5
к административному регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ №

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела

(номер дела, присвоенный органом регионального государственного строительного надзора)

« ____ » 20 ____ г.

(место составления)

1. Застройщик технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства согласно разрешения на строительство,

основные проектные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Вид нарушения

(описание нарушения, номер и дата предписания об устранении нарушения)

7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием

« ____ » 20 ____ г.

8. Фактическая дата устранения нарушения « ____ » 20 ____ г.

9. Приложения на ____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения, прилагаемых к настоящему
извещению)

(должность застройщика, технического заказчика или лица,
(расшифровка подписи)
осуществляющего строительство)

(подпись)

М.П. <1*>

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

« ____ » 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Отметка

о получении: <2*>

« ____ » 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Примечание.

<1*> для застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство

<2*> заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора

Приложение № 6
к административному регламенту

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, г. Астрахань, 414000, тел. /факс (8512) 52-48-46/52-48-46

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Номер дела

Экземпляр

1. Технический заказчик*: (найменование технического заказчика, номер и дата выдачи
свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс

для юридических лиц, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц),

для являющегося членом СРО (номер свидетельства о допуске)

2. Объект капитального строительства (найменование объекта капитального строительства согласно разрешения на строительство, основные проектные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 ГРП РФ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции (дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции (дата окончания работ)

8. Категория риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Примерная дата проведения проверки	Ориентировочные затраты времени на проведение проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Один экземпляр Программы получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

« ____ » 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

*Технический

Приложение № 7
к административному
регламенту

Образец

указывается либо наименование государственного органа,
в который направляет письменное обращение, либо фамилию,
имя, отчество соответствующего должностного лица,
либо должность соответствующего лица
Сведения о заявителе:

(физическое лицо (гражданин), индивидуальный предприниматель - указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место проживания (регистрации), контактную информацию; юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления указывают полное официальное наименование, место нахождения (юридический адрес), контактная информация; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя)

ОБРАЩЕНИЕ

Сведения о заявителе и о фактах (обстоятельствах):

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения:

«__» 20 __ г.

(личная подпись физического лица (гражданина);
законного представителя юридического лица, органа
государственной власти, органа местного самоуправления,
подписывающего обращение)

Приложение № 8
к административному регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ №
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

«__» 20 __ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации;

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - адрес электронной почты для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,

организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО (номер свидетельства о допуске)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства
(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

8. К настоящему извещению прилагаются:
(перечень документов, прилагаемых к извещению в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иные документы по желанию заявителя)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность - для застройщика (заказчика), являющегося юридическим лицом)

М.П. (для юридических лиц)

Отметка о получении: _____
«__» 20 __ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Приложение № 9
к административному
регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ №
об окончании строительства, реконструкции
объекта капитального строительства

(дата)
Номер дела объекта _____

1. Застройщик (технический заказчик, лицо осуществляющее строительство)

(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, тел./факс; для физических лиц - ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс; для индивидуальных предпринимателей - наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс)

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

(наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, устранение всех нарушений в соответствии выполненных работ требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность лица застройщика, технического заказчика)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 10
к административному регламенту

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, г. Астрахань, 414000, тел. /факс (8512) 52-48-46/52-48-46

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» 20 __ года № _____

(место составления)

О назначении

(должность, Ф.И.О.)

для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать полное наименование объекта капитального строительства,

почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать полное наименование объекта капитального строительства,

почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать полное наименование объекта капитального строительства,

почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. Присвоить указанному объекту капитального строительства категорию риска: _____

(высокий риск, значительный риск, умеренный риск)

3. _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства, указанного в п. 1 настоящего распоряжения.<1*>

4. _____ проводить проверки в следующих случаях:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)).

- получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- на основании программы проведения проверок;

- получения извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство о завершении работ (приложение № 5 к административному регламенту), которые подлежат проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

- получения извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство о случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

- получения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, по вопросам, относящимся к осуществлению регионального государственного строительного надзора;

- получения сведений о выполнении работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, подлежащих проверке, из иных источников.

- после получения от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, провести проверку и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации или решению об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)).

(должность) (личная подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к административному регламенту

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, г. Астрахань, 414000, тел. /факс (8512) 52-48-46/52-48-46

«__» 20 __ г.

(место составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

службы строительного надзора Астраханской области
юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица
№ _____

По адресу/адресам:

(место проведения надзора)

На основании: распоряжения руководителя службы строительного надзора Астраханской области от № _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении: _____

(внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

Наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого проведены мероприятия по государственному надзору

Дата и время проведения надзора:

«__» 20 __ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(ых) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертиных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертических организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении надзора присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, сопроверяющего организацию (в случае проведения надзора члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения законодательства Российской Федерации в слу-
чаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федера-
ции

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выведены нарушения обязательных требований или требований, уста-
новленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений
нормативных правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выведены факты невыполнения предписаний органов надзора (с указа-
нием реквизитов выданных предписаний):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____</p

№ п/п	Содержание су- ществующего (выявленного) нарушения	Наименование нормативного документа и номер его пункта, требование которого нарушены (не соблюдены)	Предписывае- мые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания, застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Застройщик, технический заказчик, либо лицо, осуществляющее строительство, в соответствии с требованиями части 6 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, обязано обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

Предлагаю до _____ устранить выявленные нарушения и о выполнении настоящего предписания уведомить по адресу:

(наименование органа, выдавшего предписание, его почтовый адрес)

Лицо, выдавшее предписание:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил
(заполняется представителем застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушение), с указанием реквизитов документа о представительстве)

«___» 20 ___ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРЕДПИСАНИЕ направлено почтой:
(Ф.И.О. отправителя) (дата)

Приложение № 13
к административному
регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ № ____ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕДПИСАНИЯ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела _____
(номер дела, присвоенный органом регионального государственного строительного надзора)

«___» 20 ___ г.
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства согласно разрешения на строительство,

основные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____
(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации
(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Вид нарушения _____
(описание нарушения, номер и дата предписания об устранении нарушения)

7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием «___» 20 ___ г.
(дата)

8. Фактическая дата устранения нарушения «___» 20 ___ г.
(дата)

9. Приложения на ____ листах:
(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,
прилагаемых к настоящему извещению)

(должность застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. <1*>

Отметка о получении:<2*> _____

«___» 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Приложение № 14
к административному
регламенту

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, г. Астрахань, 414000, тел./факс (8512) 52-48-46/52-48-46

Номер дела _____ Экземпляр

Акт проверки № ____
исполнения предписания

«___» 20 ___ г.

(место составления)

час. ____ мин.
(время составления акта)

На _____ основании:
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества
(в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя службы,
издавшего распоряжение о проведении проверки) _____ 20 ___ г.
№ _____, выданного _____

Продолжительность проверки: _____ (общее количество дней)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: (заполняется
при проведении проверки)

(должности, фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)
Лицо(-а), проводившее(-ие) проверку:
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(-их) проверку;

в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается
(фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности экспертов и/или наименование
экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____ (наименование должности)
и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя

застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство,
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке

В ходе проведения проверки установлено:

(указываются обстоятельства, относящиеся к существу проводимой проверки,
а также указываются наличие или отсутствие документов, материалов, информации,
относящихся к предмету проверки, результаты анализа указанных документов, выявленные
нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми
актами с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

Результаты проверки:

- предписание исполнено.
Опись представленных документов на _____ листе(-ах) прилагается.
(количество листов)

- предписание не исполнено:
(полностью или в части, если представлены документы не в
полном объеме, прилагается опись представленных документов)

Объяснения застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство
(уполномоченного представителя), присутствовавших при проверке:

<1*> В ходе проведения проверки осуществлялась фотосъемка (фототаблица
прилагается).

Прилагаемые документы:

(прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований,
испытаний и экспертиз, объяснения
работников юридического лица, на которых возлагается ответственность
за нарушение обязательных
требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с
результатами проверки документы или их копии)

Лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выявленными, предложенными, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган государственного контроля (надзора) возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Подпись лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями полу-
чили(а):
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)

Застройщик, технический заказчик или лица, осуществляющего строительство, присутствовав-
ших при проведении мероприятий по проверке

«___» 20 ___ г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись(и) уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лиц), проводившего (их) проверку)

Примечание:
<1*> данный абзац указывается в случае проведения проверки инспекцией государственного строительного надзора службы строительного надзора Астраханской области с осуществлением фотосъемки.

Приложение № 15
к административному
регламенту

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения

«___» 20 ___ г.
г. Астрахань

Заместитель руководителя службы строительного надзора Астраханской области _____, рассмотрев дело об административном правонарушении № _____ в отношении _____

(наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения)

УСТАНОВИЛ:

(описание нарушения, а также выявленных причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению).

Ненадлежащее осуществление строительного контроля явились следствием причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению.

(наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения)

является членом саморегулируемой организации согласно

В соответствии со ст.10 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ
«О саморегулируемых организациях» саморегулируемая организация принимает меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из членов саморегулируемой организации.

Учитывая вышеизложенное и руководствуясь ст. 6, 9, 10 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», ст. 53, 54.6, 55.1, 55.10, 55.13-55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПРЕДЛАГАЮ:

Органу управления саморегулируемой организации рассмотреть настоящее представление. Принять меры по устранению нарушений градостроительного законодательства, а также причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению.

О принятых мерах сообщить в службу строительного надзора Астраханской области.

В соответствии с ч. 2 ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях организаций и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление.

На основании ст. 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 4000 до 5000 рублей.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Заместитель руководителя
службы строительного надзора
Астраханской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представление получило (направлено по почте) _____

(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (подпись) (дата вручения)

Приложение № 16
к административному
регламенту

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными актами

«___» 20 ___ г. № _____

В период с _____ по _____ проведена проверка

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая, их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований или другие сведения, содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 8.2 Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (требований, установленных муниципальными правовыми актами), установленных

(указываются положения нормативного правового акта)

2. Направить в службу строительного надзора Астраханской области уведомление об исполнении предостережения в срок до «___» 20 ___ г.

(не менее 60 дней со дня направления предостережения)

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения представляются или направляются в службу строительного надзора Астраханской области

(почтовый адрес, телефон, факс службы)

</

(наименование органа государственного надзора)
адрес: _____
от _____ (наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)ИП)
адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований

« ____ 20 ____ г.

(наименование органа государственного контроля надзора)
было направлено Предостережение от « ____ 20 ____ г. №

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)
о недопустимости нарушения обязательных требований (или: требований, установленных нормативными правовыми актами), а именно:

(указываются положения нормативно-правовых актов)
руководствуясь п. п. 11 - 13 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем враждебных на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166, уведомляет о следующих принятых по результатам рассмотрения Предостережения от « ____ 20 ____ г. №

мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований (или: требований, установленных нормативными правовыми актами):

Приложение:
1. Документы, подтверждающие исполнение предостережения.

« ____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019 №103/601-6
О РЕГИСТРАЦИИ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«АСТРАХАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ
«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НА ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев документы, представленные в избирательную комиссию Астраханской области для регистрации доверенных лиц избирательного объединения «Астраханское областное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», выдвинувшего кандидата на должность Губернатора Астраханской области Николая Васильевича Арефьева и в соответствии со статьей 33 Закона Астраханской области «О выборах Губернатора Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать доверенных лиц избирательного объединения «Астраханское областное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» на выборах Губернатора Астраханской области в количестве 3 человек (список прилагается).

2. Выдать зарегистрированным доверенным лицам удостоверения установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Заместитель
председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

Секретарь
комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Приложение к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 9 августа 2019 года № 103/601-6

СПИСОК
доверенных лиц избирательного объединения
«Астраханское областное отделение политической партии
«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
на выборах Губернатора Астраханской области

1. РЕПИН ИЛЬЯ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 5 декабря 1985 года, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – Администрация Губернатора Астраханской области, помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, адрес места жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

2. КОЖЕВНИКОВА ТАМАРА ВИКТОРОВНА, дата рождения – 9 августа 1940 года, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – пенсионер, адрес места жительства – Астраханская область, Икрянинский район, поселок Ильинка.

3. ТОКАРЕВ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ, дата рождения – 17 января 1978 года, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – АНО «Редакция газеты «Астраханская правда», главный редактор, адрес места жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019 №103/606-6
О ФОРМАХ ПРОТОКОЛОВ УЧАСТКОВОЙ,
ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ,
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И СВОДНЫХ ТАБЛИЦ, СОСТАВЛЯЕМЫХ
ИМИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ
ДЕПУТАТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ И ГЛАВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 81 Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области», статьей 12 Закона Астраханской области «Об избирательной комиссии Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы следующих протоколов избирательных комиссий и сводных таблиц, составляемых ими при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и глав муниципальных образований в Астраханской области:

- протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутата(ов) представительного органа муниципального образования по одномандатному (много-мандатному) избирательному округу (приложение № 1);

- протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутата(ов) представительного органа муниципального образования по одномандатному (много-мандатному) избирательному округу с машинопечатным кодом (приложение № 2);

- увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутата(ов) представительного органа муниципального образования по одномандатному (много-мандатному) избирательному округу с машинопечатным кодом (приложение № 3);

- протокол № 2 участковой избирательной комиссии по выборам депутата(ов) представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу (приложение № 4);

- протокол № 2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутата(ов) представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу с машинопечатным кодом (приложение № 5);

- увеличенная форма протокола № 2 участковой избирательной комиссии по выборам депутата(ов) представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу (приложение № 6);

- протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам главы муниципального образования (приложение № 7);

- протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам главы муниципального образования с машинопечатным кодом (приложение № 8);

- увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам главы муниципального образования (приложение № 9);

- протокол окружной избирательной комиссии о результатах выборов депутата(ов) представительного органа муниципального образования по одномандатному (много-мандатному) избирательному округу (приложение № 10);

- сводная таблица окружной избирательной комиссии о результатах выборов депутата(ов) представительного органа муниципального образования по одномандатному (много-мандатному) избирательному округу (приложение № 11);

- увеличенная форма сводной таблицы окружной избирательной комиссии о результатах выборов депутата(ов) представительного органа муниципального образования по одномандатному (много-мандатному) избирательному округу (приложение № 12);

- протокол № 2 окружной избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутатов представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу (приложение № 13);

округу (приложение № 13);

- сводная таблица № 2 окружной избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутатов представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу (приложение № 14);

- увеличенная форма сводной таблицы № 2 окружной избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутатов представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу (приложение № 15);

- протокол избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу (приложение № 16);

- сводная таблица избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу (приложение № 17);

- увеличенная форма сводной таблицы избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу (приложение № 18);

- протокол избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов главы муниципального образования (приложение № 19);

- сводная таблица избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов главы муниципального образования (приложение № 20);

- увеличенная форма сводной таблицы избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов главы муниципального образования (приложение № 21);

- протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутата представительного органа муниципального образования по одномандатному избирательному округу (приложение № 22);

- протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутата представительного органа муниципального образования по одномандатному избирательному округу с машинопечатным кодом (если голосование проводится по одной кандидатуре) (приложение № 23);

- увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутата представительного органа муниципального образования по одномандатному избирательному округу с машинопечатным кодом (если голосование проводится по одной кандидатуре) (приложение № 24);

- протокол окружной избирательной комиссии о результатах выборов депутата представительного органа муниципального образования по одномандатному избирательному округу (если голосование проводится по одной кандидатуре) (приложение № 25);

- сводная таблица окружной избирательной комиссии о результатах выборов депутата представительного органа муниципального образования по одномандатному избирательному округу (если голосование проводится по одной кандидатуре) (приложение № 26);

- увеличенная форма сводной таблицы окружной избирательной комиссии о результатах выборов депутата представительного органа муниципального образования по одномандатному избирательному округу (если голосование проводится по одной кандидатуре) (приложение № 27).

2. Признать утратившими силу постановления избирательной комиссии Астраханской области от 23 июня 2015 года № 173/1028-5 «О формах протоколов участковой, окружной избирательных комиссий, избирательной комиссии муниципального образования и сводных таблиц, составляемых ими при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований и глав муниципальных образований в Астраханской области», 10 августа 2018 года № 66/368-6 «О внесении изменений в постановление избирательной комиссии Астраханской области от 23 июня 2015 года № 173/1028-5 «О формах протоколов участковой, окружной избирательных комиссий, избирательной комиссии муниципального образования и сводных таблиц, составляемых ими при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований и глав муниципальных образований в Астраханской области».

3. Направить настоящее постановление в нижестоящие избирательные комиссии Астраханской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Заместитель
председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

Секретарь
комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Приложение № 1
к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 9 августа 2019 года № 103/606-6

Экземпляр № ____

(название выборов)
« ____ 20 ____ года

ПРОТОКОЛ*
участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по _____ (наименование округа) _____ (одномандатному, многомандатному) избирательному округу № _____

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____
(адрес помещения для голосования избирательного участка – наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия участкового избирательного участка:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на избирательном участке на момент окончания голосования
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования
7	Число погашенных избирательных бюллетеней
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу

Председатель участковой избирательной комиссии _____ (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Члены комиссии _____

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Протокол подписан « ____ 20 ____ года в ____ час. ____ мин.

* При проведении выборов по смешанной избирательной системе указывается протокол № 1

Экземпляр № _____

(название выборов)
«___» 20__ года

ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам главы муниципального образования «_____»
(наименование муниципального образования)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №_____

(адрес помещения для голосования избирательного участка – наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на избирательном участке на момент окончания голосования	_____
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	_____
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:	_____
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)	_____
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии избирателям в помещении для голосования в день голосования	_____
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии избирателям в день голосования	_____
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	_____
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	_____
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	_____
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	_____
11	Число действительных избирательных бюллетеней	_____
12	Число утраченных избирательных бюллетеней	_____
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней	_____
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
14	_____	_____
15	_____	_____
16	_____	_____
...	_____	_____
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу		

Председатель участковой избирательной комиссии _____
(фамилия, инициалы) _____
(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Члены комиссии _____

МП

Протокол подписан «___» 20__ года в ___ час. ___ мин.

Экземпляр № _____

(название выборов)
«___» 20__ года

ПРОТОКОЛ*

окружной избирательной комиссии о результатах выборов

по _____ избирательному округу № _____

(наименование округа) (одномандатному, многомандатному)

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном (многомандатном) избирательном округе _____

Число протоколов* участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол

окружной

избирательной комиссии

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

После предварительной проверки правильности составления протоколов* участковых избирательных комиссий об итогах голосования окружная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, **о приведена:**

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования	_____
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	_____
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:	_____
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)	_____
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии избирателям в помещении для голосования в день голосования	_____
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	_____
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	_____
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	_____
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	_____
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	_____
11	Число действительных избирательных бюллетеней	_____
12	Число утраченных избирательных бюллетеней	_____
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней	_____

Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата в избирательный бюллетень	абсолютное значение	в процентах от числа избирателей, принявших участие в голосовании
14	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____
16	_____	_____	_____
...	_____	_____	_____

Число избирателей, принявших участие в голосовании: абсолютное _____.

В соответствии со ст. 85 Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» окружная избирательная комиссия **решила:**
Признать:

(фамилия, имя, отчество) избранным(и) депутатом(ами) _____

(наименование представительного органа) по _____ избирательному округу № _____

или _____

Признать выборы по _____ избирательному округу № _____

(название округа) или _____

(недействительными, указать причину)

Председатель окружной избирательной комиссии _____

(фамилия, инициалы) _____

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____

(фамилия, инициалы) _____

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Секретарь комиссии _____

(фамилия, инициалы) _____

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Члены комиссии _____

(фамилия, инициалы) _____

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

МП

Протокол подписан «___» 20__ года в ___ час. ___ мин.

* При проведении выборов по смешанной системе указывается протокол №1

Экземпляр № _____

(название выборов)
«___» 20__ года

ПРОТОКОЛ № 2

окружной избирательной комиссии об итогах голосования по единому избирательному округу на территории _____ одномандатного (многомандатного) избирательного округа № _____

(наименование округа)

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном (многомандатном) избирательном округе _____

Число протоколов №2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол

окружной избирательной комиссии

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

После предварительной проверки правильности составления протоколов №2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования окружная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, **установила:**

1 Число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования

2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями

3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:

4 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)

5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии избирателям в помещении для голосования в день голосования

6 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования

7 Число погашенных избирательных бюллетеней

8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования

9 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования

10 Число недействительных избирательных бюллетеней

11 Число действительных избирательных бюллетеней

12 Число утраченных избирательных бюллетеней

13 Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней

14 Число действительных избирательных бюллетеней

15 Число утраченных избирательных бюллетеней

16 Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней

17 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования

18 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования

19 Число недействительных избирательных бюллетеней

20 Число действительных избирательных бюллетеней

21 Число утраченных избирательных бюллетеней

22 Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней

23 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования

24 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования

25 Число недействительных избирательных бюллетеней

26 Число действительных избирательных бюллетеней

Экземпляр №
Лист № _____ Всего листов _____

(название выборов)
«___» 20__ года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА*
окружной избирательной комиссии о результатах выборов

по _____ избирательному округу № _____
(наименование округа) (одномандатному, многомандатному)

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном (многомандатном) избирательном округе _____.
Число протоколов* участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол* окружной избирательной комиссии _____.

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными _____.

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными _____.

Данные протоколов* участковых избирательных комиссий		(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования																			
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями																			
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:																			
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)																			
5	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования																			
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в не помещениях для голосования в день голосования																			
7	Число погашенных избирательных бюллетеней																			
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования																			
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования																			
10	Число недействительных избирательных бюллетеней																			
11	Число действительных избирательных бюллетеней																			
12	Число утраченных избирательных бюллетеней																			
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней																			
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата																		
14																				
15																				
16																				
...																				

Председатель (заместитель председателя) окружной избирательной комиссии

(фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____

Секретарь комиссии

(фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____

М.П.

Сводная таблица составлена «___» 20__ года

Примечание: Графа «Итого» заполняется только на последнем листе сводной таблицы и содержит сумму данных по каждой строке протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования.

*При проведении выборов по смешанной системе указывается номер протокола

(название выборов)
«___» 20__ года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА*
окружной избирательной комиссии о результатах выборов

по _____ избирательному округу № _____
(наименование округа) (одномандатному, многомандатному)
(увеличненная форма)

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном (многомандатном) избирательном округе _____.

Число протоколов* участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол* окружной избирательной комиссии _____.

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными _____.

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными _____.

Данные протоколов* участковых избирательных комиссий		(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования																			
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями																			
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:																			
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)																			
5	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования																			
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в не помещениях для голосования в день голосования																			
7	Число погашенных избирательных бюллетеней																			
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования																			
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования																			
10	Число недействительных избирательных бюллетеней																			
11	Число действительных избирательных бюллетеней																			
12	Число утраченных избирательных бюллетеней																			
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней																			
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата																		
14																				
15																				
16																				
...																				

Дата занесения данных протокола участковой избирательной комиссии																				
Время занесения данных протокола участковой избирательной комиссии (часы, минуты)																				
Подпись председателя, секретаря или иного члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавшего протокол участковой избирательной комис																				

Экземпляр № _____
Лист № _____ Всего листов _____

(название выборов)
« ____ » 20 __ года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА № 2
окружной избирательной комиссии об итогах голосования по единому избирательному округу
на территории _____ одномандатного (многомандатного) избирательного округа № ____
(наименование избирательного округа)

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном (многомандатном) избирательном округе.
Число протоколов №2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол окружной избирательной комиссии
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Данные протоколов №2 участковых избирательных комиссий		(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования																	
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями																	
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:																	
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)																	
5	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещении для голосования в день голосования																	
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования																	
7	Число погашенных избирательных бюллетеней																	
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования																	
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования																	
10	Число недействительных избирательных бюллетеней																	
11	Число действительных избирательных бюллетеней																	
12	Число утраченных избирательных бюллетеней																	
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней																	
Наименования избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждый список кандидатов																
14																		
15																		
16																		
...																		

Председатель окружной
избирательной комиссии
(фамилия, инициалы) _____
(подпись) _____

Секретарь комиссии
(фамилия, инициалы) _____
(подпись) _____

М.П.

Сводная таблица составлена « ____ » 20 __ года

Примечание: Графа «Итого» заполняется только на последнем листе сводной таблицы и содержит сумму данных по каждой строке протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования.

(название выборов)
« ____ » 20 __ года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА № 2
окружной избирательной комиссии об итогах голосования по единому избирательному округу
на территории _____ одномандатного (многомандатного) избирательного округа № ____
(наименование избирательного округа)

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном (многомандатном) избирательном округе.....
Число протоколов №2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол окружной избирательной комиссии
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Данные протоколов №2 участковых избирательных комиссий		(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования																	
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями																	
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:																	
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)																	
5	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещении для голосования в день голосования																	
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования																	
7	Число погашенных избирательных бюллетеней																	
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования																	
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования																	
10	Число недействительных избирательных бюллетеней																	
11	Число действительных избирательных бюллетеней																	
12	Число утраченных избирательных бюллетеней																	
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней																	
Наименования избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждый список кандидатов																
14																		
15																		
16																		
...																		

Дата занесения данных протокола участковой избирательной комиссии																		
Время занесения данных протокола участковой избирательной комиссии (часы, минуты)																		
Подпись председателя, секретаря или иного члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавшего протокол участковой избирательной комиссии члену окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса																		

(название выборов)

«___» 20__ года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

избирательной комиссии муниципального образования «_____»
(наименование муниципального образования)
о результатах выборов по единому избирательному округу

(увеличенная форма)

Число окружных избирательных комиссий
Число протоколов №2 окружных избирательных комиссий об итогах голосования по единому избирательному округу, на основании которых составлен протокол избирательной комиссии муниципального образования
(наименование муниципального образования)

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Данные протоколов №2 окружных избирательных комиссий		наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	наимено вание ОИК	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования																		
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями																		
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:																		
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)																		
5	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещении для голосования в день голосования																		
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования																		
7	Число погашенных избирательных бюллетеней																		
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования																		
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования																		
10	Число недействительных избирательных бюллетеней																		
11	Число действительных избирательных бюллетеней																		
12	Число утраченных избирательных бюллетеней																		
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней																		
Наименование избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждый список кандидатов																	
14																			
15																			
16																			
...																			

Дата занесения данных протокола окружной избирательной комиссии																			
Время занесения данных протокола окружной избирательной комиссии (часы, минуты)																			
Подпись председателя, секретаря или иного члена окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавшего протокол окружной избирательной комиссии муниципального образования члену избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса																			

Приложение № 20
к постановлению избирательной
комиссии Астраханской области
от 9 августа 2019 года № 103/606-6

Экземпляр № ____
Лист № ____ Всего листов ____

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования																		
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями																		
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:																		
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)																		
5	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещении для голосования в день голосования																		
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования																		
7	Число погашенных избирательных бюллетеней																		
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования																		
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования																		
10	Число недействительных избирательных бюллетеней																		
11	Число действительных избирательных бюллетеней																		
12	Число утраченных избирательных бюллетеней																		
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней																		
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетенй		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата																	
14																			
15																			
16																			
...																			

Председатель (заместитель председателя) избирательной комиссии муниципального образования

(фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____

Секретарь комиссии

(фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____

М.П.

Сводная таблица составлена «____» 20__ года

Примечание: Графа «Итого» заполняется только на последнем листе сводной таблицы и содержит сумму данных по каждой строке протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования.

Экземпляр № ____
Лист № ____ Всего листов

(название выборов)
«___» 20 года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА*
окружной избирательной комиссии о результатах выборов
по _____ одномандатному избирательному округу №_____

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном избирательном округе
Число протоколов* участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол* окружной избирательной комиссии
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных

Данные протоколов* участковых избирательных комиссий		(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования							
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями							
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:							
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)							
5	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещении для голосования в день голосования							
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в и се помещении для голосования в день голосования							
7	Число погашенных избирательных бюллетеней							
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования							
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования							
10	Число недействительных избирательных бюллетеней							
11	Число действительных избирательных бюллетеней							
12	Число утраченных избирательных бюллетеней							
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней							
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, внесенного в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных по позициям						
14	ЗА							
15	ПРОТИВ							

Председатель (заместитель председателя) окружной избирательной комиссии _____ (фамилия, инициалы) _____ (пп.)
Секретарь комиссии _____ (фамилия, инициалы) _____ (пп.)
М.П.
Сводная таблица составлена «_____» _____ 20____ года

Примечание: Графа «Итого» заполняется только на последнем листе сводной таблицы и содержит сумму данных по каждой строке протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования.

*При проведении выборов по смешанной системе указывается номер протокола

Данные протоколов* участковых избирательных комиссий		(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	(номер участка)	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования						
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями						
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:						
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)						
5	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещении для голосования в день голосования						
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в зале помещения для голосования в день голосования						
7	Число погашенных избирательных бюллетеней						
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования						
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования						
10	Число недействительных избирательных бюллетеней						
11	Число действительных избирательных бюллетеней						
12	Число утраченных избирательных бюллетеней						
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней						
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, внесенного в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных по позициям					
14	ЗА						
15	ПРОТИВ						
Дата занесения данных протокола участковой избирательной комиссии							
Время занесения данных протокола участковой избирательной комиссии (часы, минуты)							
Подпись председателя, секретаря или иного члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавшего протокол участковой избирательной комиссии члену окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса							

*При проведении выборов по смешанной системе указывается номер протокола

Приложение № 21
к постановлению избирательной
комиссии Астраханской области
взгуста 2019 года № 103/606-6

(название выборов)

« » 20 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

избирательной комиссии муниципального образования «_____»
о результатах выборов главы муниципального образования «_____»
(наименование муниципального образования)
(наименование муниципального образования)

Число участковых избирательных комиссий .

Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол избирательной комиссии муниципального образования

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными (наименование муниципального образования)

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными

Digitized by srujanika@gmail.com

Экземпляр № _____

(название выборов) ПРОТОКОЛ избирательной комиссии муниципального образования « _____ » о результатах выборов главы муниципального образования « _____ » (наименование муниципального образования)	
Число участковых избирательных комиссий _____ . Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол избирательной комиссии муниципального образования _____ (наименование муниципального образования)	
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными _____ . Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными _____ .	
После предварительной проверки правильности составления полученных из участковых избирательных комиссий протоколов об итогах голосования и суммирования данных, содержащихся в них, избирательная комиссия муниципального образования « _____ » определила: (наименование муниципального образования)	
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)
5	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещении для голосования в день голосования
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования
7	Число погашенных избирательных бюллетеней
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования
10	Число недействительных избирательных бюллетеней
11	Число действительных избирательных бюллетеней
12	Число утраченных избирательных бюллетеней
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень	
Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
абсолютное значение в процентах от числа избирателей, принявших участие в голосовании	
14	
15	
16	
...	

Число избирателей, принявших участие в голосовании: абсолютное _____ .

В соответствии с частью 22 статьи 85 Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» _____ , который получил наибольшее (фамилия, имя, отчество)

число голосов избирателей, принявших участие в голосовании (или который получил равное с зарегистрированным кандидатом (фамилия, имя, отчество) число голосов избирателей, по уведомивший о своем выдвижении раньше), избран главой муниципального образования

(название муниципального образования)

Или

В соответствии с частью 21 статьи 85 Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» выборы признаны недействительными

(указать причину)

Председатель избирательной комиссии муниципального образования

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особым мнении)

Заместитель председателя комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особым мнении)

Секретарь комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особым мнении)

Члены комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особым мнении)

MП

Протокол подписан « _____ » 20 _____ года в _____ час. _____ мин.

МП

Протокол подписан « _____ » 20 _____ года в _____ час. _____ мин.

* При проведении выборов по смешанной избирательной системе указывается протокол №1

Экземпляр № _____

(название выборов) ПРОТОКОЛ* участковой избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № _____ (наименование округа)	
(адрес помещения для голосования избирательного участка – наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)	

Участковая избирательная комиссия участника:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на избирательном участке на момент окончания голосования
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям избирательной комиссии избирателям в помещении для голосования в день голосования
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования
7	Число погашенных избирательных бюллетеней
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования
10	Число недействительных избирательных бюллетеней
11	Число действительных избирательных бюллетеней
12	Число утраченных избирательных бюллетеней
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней

Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, внесенного в избирательный бюллетень	Число голосов избирателей, поданных по позициям
14 ЗА	
15 ПРОТИВ	

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу

Экземпляр № _____

(название выборов)
ПРОТОКОЛ*
окружной избирательной комиссии о результатах выборов
по одномандатному избирательному округу № _____
(наименование округа)

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном избирательном округе _____ .

Число протоколов* участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол избирательной комиссии в одномандатном избирательном округе _____ .

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными _____ .

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными _____ .

После предварительной проверки правильности составления полученных из участковых избирательных комиссий протоколов об итогах голосования и суммирования данных, содержащихся в них, избирательная комиссия муниципального образования « _____ » путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, определила:

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках на момент окончания голосования
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям избирательной комиссии избирателям в помещении для голосования в день голосования
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования
7	Число погашенных избирательных бюллетеней
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования
10	Число недействительных избирательных бюллетеней
11	Число действительных избирательных бюллетеней
12	Число утраченных избирательных бюллетеней
13	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней

Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, внесенного в избирательный бюллетень

Число голосов избирателей, поданных по позициям

абсолютное значение в процентах от числа избирателей, принявших участие в голосовании

14 ЗА

15 ПРОТИВ

Число избирателей, принявших участие в голосовании: абсолютное _____ .

в процентах _____ .

В соответствии со ст. 85 Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» окружная избирательная комиссия решила:

Признать:

избранным

депутатом _____ (наименование представительного органа)

по _____ одномандатному избирательному округу № _____ .

(название округа)

Или

Признать выборы по _____ одномандатному избирательному округу № _____ .

(недействительными, указать причину)

Председатель окружной избирательной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особым мнении)

Заместитель председателя комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особым мнении)

Секретарь комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особым мнении)

Члены комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особым мнении)

MП

Протокол подписан « _____ » 20 _____ года в _____ час. _____ мин.

* При проведении выборов по смешанной избирательной системе указывается протокол №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок» (далее - учреждение).

1.2. Заработка платят работникам учреждения состоят из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за высокую квалификацию;

- надбавка за интенсивность и высокие результат

- выплаты работникам учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения месячная заработка которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.8. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения оказывается материальная помощь при предоставлении ежегодного основного отпуска в размере не более двух должностных окладов, а также единовременная выплата к отпуску в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.9. Работникам учреждения, занимающим штатные должности по совместительству, выплаты стимулирующего и компенсационного характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется агентством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области (далее – агентство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок», утвержденным настоящим постановлением.

2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителю учреждения - до 200 процентов от должностного оклада;

- иным работникам учреждения, относящимся к категории «руководители», - до 150 процентов от должностного оклада;

- специалистам - до 150 процентов от должностного оклада.

2.3. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по результатам работы (устанавливаются в размере не менее 25 процентов от должностного оклада и не более 100 процентов от должностного оклада и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения);

- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носят единовременный характер и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух должностных окладов в год);

- поощрения, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения, в связи с юбилейными датами.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее – комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения и представители работодателя.

2.7. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом агентства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом агентства.

2.8. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда,

подтверждением результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.4. Работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне» и локальным нормативным актом учреждения.

3.5. Выплаты компенсационного характера для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов учреждения.

4.3. Средства на оплату труда работников учреждения включают расходы на выплату должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 09.08.2019 № 290-П

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок»

1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок» (далее - учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 2.1 раздела 2 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Региональный центр организации закупок», утвержденного настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппаратах профсоюзных организов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппаратах партийных организов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время, когда работник фактически не работал, но за него сохранились место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконномувольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время, когда работник фактически не работал, но за него сохранились место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконномувольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время обучения работников учреждения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- период регистрации в органах службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице при условии, если вышеуказанному периоду непосредственно предшествовала и за них непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- время нахождения на действительной военной службе;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти;

- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах местного самоуправления;

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019 №14
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД ТЕХНИЧЕСКИХ ДАННЫХ И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ (БТИ)», ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ХРАНИВШЕЙСЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ, РЕЕСТРОВ, ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО) И СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЯХ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг (услуг) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области», агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)», подведомственного агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведениях».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства в 7-дневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления в прокуратуре Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства в 3-дневный срок со дня принятия:

- направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис»;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (<http://augi.astrobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

УТВЕРЖДЕН постановлением агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Административный регламент государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)», подведомственного агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведениях».

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)», подведомственного агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области, (далее – агентство), предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведениях» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)», подведомственного агентству

(далее – ГБУ АО «БТИ»), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимися в ГБУ АО «БТИ», автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представители).

Копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов предаются по запросам правообладателя или его представителя, наследников, иных лиц, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведениях».

2.2. Наименование учреждений, непосредственно предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет ГБУ АО «БТИ». В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ. Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение административной процедуры согласно административному регламенту (далее – специалист ГБУ АО «БТИ»/ работник МФЦ).

2.2.2. Органом, представляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, является Федеральное казначейство.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется ГБУ АО «БТИ».

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте ГБУ АО «БТИ» www.astrobti.ru (далее – официальный сайт учреждения), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobti.ru> (далее – региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведениях (в соответствии с перечнем документов согласно Приложению № 1 к административному регламенту);

- отказ в предоставлении государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- не более 30 календарных дней при предоставлении государственной услуги без взимания платы (в случаях, предусмотренных федеральными законами), в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день;

- не более 30 календарных дней со дnia внесения заявителем платы за предоставление государственной услуги при предоставлении государственной услуги за плату, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов – 1 рабочий день;

2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления, получения результата государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления услуги, а также при получении результата услуги не должно превышать 20 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются:

- заявление о предоставлении государственной услуги в произвольной письменной форме, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, адрес места жительства физического лица, адрес места нахождения юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) заявителя (представителя); сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (для физических лиц); запрашиваемые сведения;

сведения, идентифицирующие объект недвижимого имущества, в отношении которого запрашивается результат государственной услуги;

правовые основания предоставления результата государственной услуги без взимания платы в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации;

правовые основания предоставления копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в них сведений, доступ к которым ограничен законами Российской Федерации (в случаях подачи заявления о предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в них сведений, доступ к которым ограничен законами Российской Федерации); способ предоставления результата государственной услуги (на бумажном и (или) электронном носителе);

- документ, удостоверяющий личность заявителя; - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи запроса представителем заявителя);

- копии документов, подтверждающих права на объект недвижимого имущества, в отношении которого запрашивается результат государственной услуги (в случае подачи заявления правообладателем объекта недвижимого имущества);

- согласие на обработку персональных данных в ГБУ АО «БТИ» согласно Приложению № 2 к административному регламенту.

Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе квитанцию или платежное поручение с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе приходящего расчеты в электронной форме, подтверждающие внесение платы за предоставление государственной услуги.

2.5.2. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документ, подтверждающий внесение платы за предоставление государственной услуги, ГБУ АО «БТИ» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.5 раздела 3 административного регламента, запрашивает в Федеральное казначейство сведения о внесении платы за предоставление государственной услуги.

2.5.3. При предоставлении государственной услуги ГБУ АО «БТИ» направляется требование от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении ГБУ АО «БТИ», государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; перечень документов;

- предоставления документов и информации, отсутствие которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2 административного регламента, представляются в ГБУ АО «БТИ» или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления в ГБУ АО «БТИ» по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме);

- лично при посещении ГБУ АО «БТИ», МФЦ;

- посредством единого и регионального портала в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2 административного регламента по почте лежит на заявителе.

Копии документов, указанные в абзацах десятом – одиннадцатом пункта 2.5.1, подраздела 2 административного регламента, должны быть за-

верены в соответствии с законодательством Российской Федерации либо представлены с одновременным представлением их оригиналами.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, используя электронный адрес ГБУ АО «БТИ» в сети «Интернет», в том числе через единий портал или региональный портал:

- заявление, подписывается простой подписью. Допускается использование усиленной либо простой электронной подписи при использовании регионального портала либо единого портала;

- документы, указанные в абзацах десятом – одиннадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой подписью. Допускается использование усиленной электронной подписи при использовании регионального портала либо единого портала;

- документы, указанные в абзаце двенадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой подписью. Допускается использование усиленной либо простой квалифицированной электронной подписи при использовании регионального портала либо единого портала.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- предоставление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- непредъявление заявителем оригиналов документов, указанных в абзацах десятом – одиннадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направ

пывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых ГБУ АО «БТИ», специалистом ГБУ АО «БТИ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносящие извинения за доставленные недостатки, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании агентством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование ГБУ АО «БТИ», агентства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица агентства, специалиста ГБУ АО «БТИ», принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте ГБУ АО «БТИ», решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятие по жалобе решения;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем ГБУ АО «БТИ».

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя ГБУ АО «БТИ».

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители (представители) имеют право представлять в агентство, ГБУ АО «БТИ», дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

ГБУ АО «БТИ» или агентство по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.11. Перечень случаев, в которых ГБУ АО «БТИ», агентство отказывают в удовлетворении жалобы

ГБУ АО «БТИ», агентство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых ГБУ АО «БТИ», агентство оставляют жалобу без рассмотрения

ГБУ АО «БТИ», агентство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц агентства, специалистов ГБУ АО «БТИ», а также членов их семейств;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указаны в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в ГБУ АО «БТИ», агентстве.

Приложение 1 к административному регламенту

Перечень документов,

представляемых ГБУ АО «БТИ» по заявлению о предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной хранящейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустановливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведениях.

1. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв.м).

2. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв.м до 500 кв.м).

3. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв.м и более).

4. Постэтикотипографический план.

5. Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения.

6. Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризации, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства/помещения.

7. Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве.

8. Правоустановливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, в том числе:

- копия правоустановливающего (правоудостоверяющего) документа;
- дубликат регистрационного удостоверения.

9. Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещения (до 1998 года):

- выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещения;

- выписка из реестра собственников жилых и нежилых помещений жилого дома.

10. Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства.

11. Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения.

12. Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель), в том числе:

- справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости по муниципальному образованию «город Астрахань»;

- справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимого имущества по муниципальному образованию Астраханской области;

- справка для регистрации по месту жительства.

13. Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета, в том числе:

- справка, содержащая сведения об отопительных объемах;

- заключение о рекомендации доле объекта капитального строительства, помещения;

- заключение по многоквартирным домам о рекомендемых долях (на 1 квартиру);

- заключение по многоквартирным домам о составе общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- справка, содержащая сведения о технических и иных характеристиках объекта недвижимого имущества по форме, установленной приказом Министерства коммунального хозяйства РСФСР от 01.04.65 № 92;

- справка, содержащая сведения о площади земельного участка;

- справка, содержащая сведения о торговой площаади;

- справка, содержащая сведения о наложении ареста на имущество и его снятие;

- выписка из технического паспорта объекта недвижимого имущества о составе жилых и нежилых помещений домовладения (на 1 жилой дом);

- техническое заключение об отнесении объекта недвижимого имущества к вспомогательным строениям;

- техническое заключение о состоянии строительных конструкций после перепланировки помещений;

- техническое заключение об отнесении объекта к движимому или недвижимому имуществу;

- заключение по устранению технических ошибок (в площадях, описании, технических характеристиках объекта недвижимого имущества);

- заключение об изменениях характеристик помещения (объединение, выдел, раздел);

- заключение об изменениях характеристик здания (объединение, выдел, раздел);

- заключение об идентификационных характеристиках объекта учета (адрес, инвентарный, кадастровый номер).

Приложение 2 к административному регламенту

Согласие на обработку персональных данных

в государственном бюджетном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)»

Субъект персональных данных, _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____ (дата, место рождения) (вид основного документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____ номер контактного телефона _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____ (дата и место рождения) (вид основного документа, удостоверяющего личность)

проживающий (ая) по адресу: _____

действующий (ая) на основании _____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» признаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)» (ГБУ АО «БТИ»), 414000 г. Астрахань, ул. Советская, 8, ИНН 3015109704.

Персональные данные физических лиц и представителей организаций, обращавшихся в письменной форме или с устным обращением, обрабатываются с целью выполнения работ и оказания услуг по установленным видам деятельности учреждения. Перечень персональных данных, на обработку которыхается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные (вид документа, серия, номер и орган выдавший документ, дата выдачи документа).

Я предstawляю специалисту учреждения право осуществлять смешенную (автоматизированная и неавтоматизированная) обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), блокирование, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных).

Я даю согласие на передачу персональных данных субъекта персональных данных администрации, судебным и правоохранительным органам в случаях, предусмотренных законодательством.

Я подтверждаю, что ознакомлен (на) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъекта, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для достижения цели обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента подписания неограниченный срок.

«_____» _____ 20 г. подпись расшифровка

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Губернатора Астраханской области

Даниленко Герман Вячеславович, № 408108100050900545

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер спасенного избирательного счета)

Структурное подразделение №8625/011 ПАО Сбербанк,

г. Астрахань, ул. Бабушкина/Кирова, д. 22/31

(наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)

По состоянию на 26.07.2019

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего			
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда			
из них			

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2019 №010-п
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 07.12.2015 №019-п**

В соответствии с кадровыми изменениями министерство экономического развития Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 07.12.2015 №019-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться» изменение, изложив Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней после принятия направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу кадров министерства экономического развития Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области www.minec.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя
Правительства Астраханской области –
министра экономического развития
Астраханской области
А.В. САШИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 13.08.2019.

Утвержден
Постановлением министерства экономического развития
Астраханской области от 05.08.2019 № 010-п

Перечень

должностей государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться

Первый заместитель министра экономического развития Астраханской области
Заместитель министра – начальник департамента административной реформы и электронного правительства

Начальник департамента торговли
Начальник департамента правового обеспечения и контроля
Начальник департамента инвестиционного развития

Заместитель начальника департамента правового обеспечения и контроля

Начальник отдела регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок департамента торговли

Начальник отдела регулирования торговой деятельности департамента торговли

Начальник отдела развития торговой инфраструктуры департамента торговли

Начальник отдела нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля

Начальник отдела кадров

Начальник отдела развития отраслей экономики и ситуационного анализа

Начальник отдела макропрограммирования и сводной оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти

Начальник отдела мониторинга и поддержки инновационной деятельности

Начальник отдела инвестиционной политики департамента инвестиционного развития

Начальник отдела технологий и проектов электронного правительства департамента административной реформы и электронного правительства

Заведующий сектором мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Главный специалист сектора мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Кадастровым инженером **Таспековым Русланом Маданиетовичем** (№ квалификационного аттестата 30-11-87, реестровый номер 8272), почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а, e-mail: m.kadastr@mail.ru, тел. 89376028755, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 30:09:00000:13 из земель колективно-свойственного хозяйства им. М. Джалиля Приволжского района Астраханской области, площадью 1,03 га, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности, расположенного по адресу ориентира: Россия, Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Трехпроточный», в 2000 м южнее с. Три Протока, и в 1670 м западнее правого берега р. Кутум – за Вахитова Аделей Равильевной, в границах кадастрового квартала 30:09:090610. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Вахитова Аделя Равильевна, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, п. Новый Кутум, ул. Речная, 4, кв. 2, тел. 89654543109. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, можно по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2019 №46
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.01.2019 №8**

В целях совершенствования механизма предоставления натуральной помощи отдельным категориям граждан министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.01.2019 № 8 «Об утверждении размера натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров на 2019 год» изменение, изложив таблицу размера натуральной помощи в виде жизненно необходимых товаров, утвержденного постановлением, в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области (Шахманова И.Т.):

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Э.Э. Идрисова) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня его принятия www.minsocrud.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. министра социального развития и труда
Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН**

Приложение к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 08.08.2019 № 46

№	Наименование товара	Единица измерения	Объем, единиц
Набор средств санитарии и гигиены			
1	Туалетная бумага	рулон	4
2	Чистящее средство (не менее 480 гр.)	штука	1
3	Зубная паста не менее (100 гр.)	штука	1
4	Мыло хозяйственное 72% (не менее 350 гр.)	штука	2
5	Шампунь для мытья волос (не менее 350 мл.)	штука	1
6	Стиральный порошок (не менее 400 гр.)	пачка/пакет	1
7	Средство для мытья посуды (не менее 500 мл.)	штука	1
8	Отбеливающая, дезинфицирующая жидкость (не менее 1000 мл.)	штука	1
9	Мыло туалетное (не менее 90 гр.)	штука	2
Набор продуктов питания			
1	Мука пшеничная, высший сорт (2 кг)	пачка/пакет	1
2	Крупа в ассортименте, фасованная	килограмм	2
3	Масло подсолнечное рафинированное, фасованное (не менее 1 л.)	бутылка	1
4	Говядина тушеная фасованная в железной банке (не менее 0,325 кг)	штука	2
5	Макаронные изделия, в ассортименте, фасованные (не менее 0,45 кг)	пачка/пакет	2
6	Чай черный, фасованный (не менее 100 гр.)	пачка/пакет	1
7	Сахар песок фасованный, не менее 0,9 кг	пачка/пакет	1
8	Молоко сгущенное, фасованное в железной банке (не менее 380 гр.)	штука	1
Набор средств санитарии и гигиены для одинокого проживающего лица, осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры			
1	Зубная паста (не менее 100 гр.)	штука	1
2	Мыло хозяйственное 72% (не менее 350 гр.)	штука	1
3	Шампунь для мытья волос (не менее 350 мл.)	штука	1
4	Стиральный порошок (не менее 400 гр.)	пачка/пакет	1
5	Мыло туалетное (не менее 90 гр.)	штука	1
Набор домашнего текстиля, одежды, обуви			
1	Комплект постельного белья (полупортное)	штука	1
2	Сорочка мужская (верхняя рубашка)	штука	1
3	Нательное белье для мужчин (трусы)	штука	1
4	Носки	пара	1
5	Халат домашний хлопчатобумажный	штука	1
6	Нательное белье для женщин (трусы)	пара	1
7	Обувь комнатная мужская/женская	пара	1
Набор средств ухода за детьми			
1	Мыло туалетное «Детское» (не менее 100 гр.)	штука	1
2	Крем детский (не менее 40 гр.)	штука	1
3	Присыпка детская (не менее 40 гр.)	штука	1
Набор комплектов для новорожденных			
1	Одеяло байковое/флисовое (не менее 110*140 см)	штука	1
2	Комплект постельного белья (пододеяльник не менее 125*120 см, простыня не менее 117*110 см, наволочка не менее 113*70 см.)	штука	1
3	Полотенце махровое (не менее 70*140 см.)	штука	1
4	Полотенце махровое (не менее 50*90 см.)	штука	1
Набор других товаров повседневного спроса			
1	Кипятильник электрический погружной	штука	1

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019 №4-П
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ
СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ
ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ)
ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Астраханской области от 07.07.2014 №254-П «О службе строительного надзора Астраханской области», от 09.06.2011 № 180-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» службы строительного надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы строительного надзора Астраханской области осуществляния государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

2. Признать утратившими силу постановления службы строительного надзора Астраханской области:

ственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов, первоначального источника опубликования) размещён в сети «Интернет» на официальном сайте службы, едином, региональном порталах.

1.4. Ичерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.4.1. Ичерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.4.1.1. Представляемые юридическими лицами, привлекающими денежные средства граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - застройщики) установлен постановлением службы строительного надзора Астраханской области от 20.07.2015 № 3-П «Об утверждении Перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости за лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства».

В ходе проведения проверки лицо, привлекающее денежные средства для строительства, предоставляет документы и (или) информацию в соответствии с распоряжением руководителя службы строительного надзора Астраханской области о проведении проверки.

1.4.2. Ичерпывающий перечень документов и (или) информации, включаемых в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - определенный Правительством Российской Федерации перечнем).

Служба при организации и проведении проверки в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотрленном пунктом 3.3.7 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента, запрашивает:

- в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени, штрафов за нарушения законодательства, сведений из Реестра диквалифицированных лиц;
- в Федеральной службе по градостроительной, кадастровой и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, кадастровый план территории;

- в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

1.5. Предмет государственного контроля (надзора)

Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение лицом, привлекающим денежные средства для строительства, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации - пределы - обязательные требования.

Государственный контроль (надзор) осуществляется инспекцией посредством организации и проведения внеплановых документарных и (или) выездных проверок выполнения обязательных требований лицами, привлекающими денежные средства для строительства (далее - проверка); принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений; организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований; организаций и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с лицами, привлекающими денежные средства для строительства; систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности лицами, привлекающими денежные средства для строительства (далее - систематическое наблюдение).

1.6. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за проведение государственного контроля (надзора)

1.6.1. Должностные лица имеют право:

- знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, при необходимости получать заверенные печатью (при ее наличии) и соответственно подпись руководителя, иного должностного лица застройщика документов;

- получать необходимые письменные объяснения от руководителя, иного должностного лица застройщика - сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, и заверенные копии документов, необходимых для проведения проверки;

- запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень, касающиеся предмета государственного контроля (надзора), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- направление запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 323);

- запрашивать документы и (или) информацию, содержащую сведения, со-ставляющие налоговую или иную охраняющую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения лицом, привлекающим денежные средства для строительства, обязательных требований, и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

- запрашивать у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым у лица, привлекающим денежные средства для строительства, заключен договор поручительства, и страховой организации, с которой

лицом, привлекающим денежные средства для строительства, заключен договор страхования, требованиям Федерального закона № 214-ФЗ;

- бесприятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя службы о проведении проверки, посыпать относящиеся к предмету проверки территории, здания и помещения, занимаемые лицом, привлекающим денежные средства для строительства, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы и другие мероприятия по контролю (надзору);

- для оценки эффективности выполняемых лицом, привлекающим денежные средства для строительства, обязательных требований, привлекать в установленном порядке к проведению выездной проверки экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с застройщиком, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц, привлекающими денежные средства для строительства;

- обращаться в арбитражный суд с заявлением о приставлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства для строительства;

- обращаться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с застройщиком, расходов, понесенных службой в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

1.6.2. Должностные лица при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- размещать на официальном сайте службы в сети «Интернет» информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях службы о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона № 214-ФЗ;

- осуществлять контроль за целевым использованием застройщиком уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы застройщика, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя службы;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитьвать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиных предметов и музыкальных коллекций, включенных в состав Музеиного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании застройщиками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не требовать от застройщика документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

- направлять застройщику предписание об устранении нарушенных обязательных требований (далее - предписание), и устанавливает сроки устранения этих нарушений, в том числе в случае поступления уведомления от публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» в соответствии с пунктами 1 и 2 части 11 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «о публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ);

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика ознакомить их с положениями административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у застройщика;

- осуществлять наблюдение за соблюдением обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) службой без возложения на застройщика обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять выявление нарушений обязательных требований по-средством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, которая предоставляется им в службу в соответствии с законодательством о долевом строительстве (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных

- направляет зарегистрированное обращение, информацию на визирование руководителю службы;

- после получения визы руководителя службы, направляет обращение, информацию в соответствии с визой руководителя службы в инспекцию.

Прием заявителей для подачи обращений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы службы.

Время приема обращения, информации составляет 15 минут.

Общие требования к обращению, информации, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора), можно получить у должностного лица службы, а также на официальном сайте службы, региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении службы.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация и направление обращения, информации в инспекцию.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.3. Организация и проведение внеплановой (выездной и документарной) проверки

3.3.1. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением руководителя службы о проведении внеплановой (документарной или выездной) проверки, изданным по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 (приложение №3 административного регламента), при наличии оснований, указанных в пункте 3.3.4 подраздела 3 настоящего раздела.

3.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо.

3.3.3. Внеплановая проверка может проводиться в форме выездной или документарной проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме выездной проверки в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении службы документах застройщика;

- оценить соответствие деятельности застройщика обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по государственному контролю (надзору).

В иных случаях внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки.

3.3.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- истечением срока исполнения застройщиком выданного службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства много квартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, если до истечения такого срока застройщиком не были устранины указанные в предписании нарушения;

- выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) много квартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований;

- отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

- поступление в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в части 1 статьи 23.2 Федерального закона № 214-ФЗ некоммерческой организации, из средств массовой информации, сети «Интернет» о фактах нарушенных Федерального закона № 214, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, актов местного самоуправления;

- распоряжение руководителя службы о проведении внеплановой проверки, изданным в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Астраханской области в случае выявления нарушенных обязательных требований;

- требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- поступление в службу уведомления уполномоченного банка, предусмотренного частью 4 статьи 18.2 Федерального закона № 214-ФЗ.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения застройщиком предписания, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного службой предписания.

3.3.5. В случае поступления обращений, заявлений, указанных в абзаце пятом пункта 3.3.4 подраздела 3 настоящего раздела, должностное лицо проверяет обращение, заявление на соответствие требованиям подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.6. В случае несоответствия обращения, заявления требованиям пункта 3.2 подраздела 3.2 настоящего раздела административного регламента, должностное лицо:

- готовит проект ответа заявителю (далее - проект ответа);

- представляет проект ответа на подпись руководителю службы;

- направляет ответ, подписанный руководителем службы, заявителю по почте или в электронной форме.

В случае если обращение не позволяет установить лицо, обратившееся в службу, должностное лицо выполняет следующие действия:

- направляет обращение на визирование руководителю службы;

- в соответствии с визой руководителя службы подшипает данное обращение в дело;

- направляет обращение в государственный орган в соответствии с его компетенцией, в случае если в указанном обращении содержатся сведения о подготовляемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

3.3.7. В случае наличия оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего раздела в целях установления факта соблюдения застройщиком для строительства обязательных требований должностное лицо:

- запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323, документы и (или) информацию, указанные в пункте 1.4 подраздела 1.4 раздела 1 административного регламента, рассматривая полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы и информацию;

- решает вопрос о необходимости привлечения к проведению внеплановой выездной проверки экспертов, экспертных организаций в соответствии с Федеральным законом № 294-ОЗ;

- согласовывает в соответствии с системой депонирования в службе указанный проект распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки;

- предоставляет проект распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки на подпись руководителю службы.

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в абзацах втором - четвертом, шестом, седьмом пункта 3.3.4 подраздела 3 административного регламента, может быть проведена службой незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю (надзору) посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.3.8 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента, в прокуратуру Астраханской области в течение двадцати четырех часов.

3.3.8. В день подписания руководителем службы распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки застройщика по основаниям, указанным в абзацах втором - четвертом, шестом, седьмом пункта 3.3.4 подраздела 3 административного регламента, служба представляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Форма заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки застройщика должна соответствовать типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141 (приложение №4 административного регламента).

3.3.9. В распоряжении руководителя службы о проведении внеплановой проверки указываются:

- наименование службы, вид государственного контроля (надзора);

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование застройщика, проверка которого проводится, место нахождения застройщика (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проверения проверки;

- перечень документов, представление которых застройщиком необходимо для достижения целей и задач проверения проверки;

- даты начала и окончания проверки.

3.3.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах втором - четвертом, шестом, седьмом пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента, застройщики уведомляются службой не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты застройщика, если такой адрес содержиться в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен застройщиком в службу. Предварительное уведомление застрой-

щика о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах втором - четвертом, шестом, седьмом пункта 3.3.4 подраздела 3 административного регламента, не допускается.

Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения застройщика и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

При проведении выездной проверки запрашается требовать от застройщика представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

Должностное лицо, указанное в распоряжении службы, по прибытии на место нахождения застройщика и (или) место фактического осуществления его деятельности должно предъявить служебное удостоверение, ознакомить руководителя или иного должностного лица застройщика с распоряжением руководителя службы о назначении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих внеплановую выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемыми к внеплановой выездной проверке, со скорами и с условиями ее проведения.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки, за исключением проведения внеплановой выездной проверки, с условиями ее проведения невозможно в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица застройщика, либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности застройщиком должностного лица, ответственное за осуществление государственного контроля (надзора) составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого застройщика внеплановой выездной проверки и без предварительного уведомления застройщика.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель застройщика обязаны предоставить должностному лицу, проводящему внеплановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом внеплановой выездной проверки.

Должностное лицо проводит следующие мероприятия по государственному контролю (надзору):

- проверка документов, используемых при осуществлении застройщиком деятельности и связанных с исполнением им обязательных требований;

- проверка содержащихся в документах застройщика сведения, а также соответствия их работниками, состоящими используемыми лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимых и реализуемых застройщиком товаров (выполнением работы, предоставляемыми услугами) и принимаемых ими мерах по исполнению обязательных требований.

3.3.11. В отношении должностных лиц или уполномоченного представителя застройщика, необоснованно препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок и без предварительного уведомления застройщика.

3.3.12. В процессе проведения внеплановой документарной проверки должностным лицом в первую очередь рассматриваются документы застройщика, имеющиеся в распоряжении службы, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел о административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении застройщика мероприятий по государственному контролю (надзору).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение застройщиком обязательных требований, должностное лицо направляет в адрес застройщика мотивированный запрос по форме согласно приложению № 5 административного регламента с требованием представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения руководителя службы о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса застройщик обязан направить в службу указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица застройщика. Застройщик вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в службу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных застройщиком документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимися в имеющихся у службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется застройщику с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Застройщик, представляющий в службу пояснения застройщику, не выявленные ошибки и (или) противоречия в предоставленных документах, вправе представить дополнительно в службу документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано расмотреть предоставленный руководителем или иным должностным лицом застройщика пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

В случае, если после рассмотрения предоставленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений служба установит признаки нарушения обязательных требований, служба вправе требовать от застройщика представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки служба не вправе требовать у застройщика сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены службой от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.3.13. По результатам проверки должностными лицами составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование службы;

- дата и номер распоряжения руководителя службы;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование застройщика, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, присутствовавших при проведении проверки, на наличие их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал утверждения проверки записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у застройщика указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются:

- объяснения работников застройщика, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

- документы, истребованные в ходе проверки;

- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

- предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.8. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке
Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в службу. В случае если обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе, а в случае обжалования отказа службы, должностного лица службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в службе.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.10.1. По результатам рассмотрения жалобы служба принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобе отказывается.

5.10.2. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за нем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (закрытым письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заинтересованному лицу лично в зависимости от способа, указанного заинтересованным лицом в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, должностными лицами службы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе осуществления государственного надзора (надзора), приносящих извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заинтересованного лица.

В случае если в удовлетворении жалобе отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо службы, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

5.11. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заинтересованным лицом у вышеизложенного должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, тел. /факс (8512) 52-48-46/52-48-46

АКТ ПРОВЕРКИ застройщика № _____

«____» 20 ____ г.

(место составления акта)

(время составления акта)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должность руководителя, заместителя руководителя службы, издавшего распоряжение о проведении проверки) была проведена проверка в отношении:

(полное наименование, в том числе фирменное наименование застройщика, юридический адрес (место нахождения))

Продолжительность проверки:

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

(должности, фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя застройщика, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Проверяемый период:

В ходе проведения проверки установлено:

(наличие или отсутствие документов, материалов, информации, относящихся к предмету проверки,

результаты анализа указанных документов, выявленные нарушения обязательных требований,

установленных нормативными правовыми актами с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

Выводы и предложения проверяющего лица:

Запись в Журнал учета проверок застройщика, проводимых службой, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись (с расшифровкой)
проверяющего) (подпись (с расшифровкой)
уполномоченного представителя застройщика)

Журнал учета проверок застройщика, проводимых службой, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись (с расшифровкой)
проверяющего) (подпись (с расшифровкой)
уполномоченного представителя застройщика)

Прилагаемые документы:

(прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников застройщика, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии)

Застройщик, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган государственного контроля (надзора) возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений).

Подпись лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика)

«____» 20 ____ г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)

Приложение № 2 к административному регламенту

Образец обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации о органах государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющихся основаниями для проведения внеплановых проверок

указывается либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица

Обращение

Сведения о заявителе:

Гражданин (индивидуальный предприниматель):

- указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают:

- официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо фамилию и инициалы законного представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления

Сведения о фактах, указанных в абзаце пятом пункта 3.3.4 подраздела 3 администрации регламента:

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения:

личная подпись гражданина

дата

личная подпись законного представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления

Приложение № 3 к административному регламенту

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, тел. /факс (8512) 52-48-46/52-48-46

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки застройщика
(внеплановой, документарной/выездной)

«____» 20 ____ года № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование застройщика, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица застройщика, юридический адрес (местонахождение)

2. Место нахождения:

(застройщика (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений или место (а) фактического осуществления им деятельности индивидуального предпринимателя)

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц (заполняется в случае их привлечения):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступивших в проверяющий орган; краткое изложение информации о поступлении в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в части 1 статьи 23.2 Федерального закона № 214-ФЗ некоммерческой организации, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах нарушений Федерального закона № 214-ФЗ некоммерческой организации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа, актов местного самоуправления;

в случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах втором – четвертом, шестом, седьмом пункта 3.3.4 подраздела 3 администрации регламента, которая в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно;

- ссылка на прилагаемую копию документа (репорт, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное «V»):

- соблюдение обязательных требований;

- выполнение предписаний службы.

7. Проверку провести в период с «____» 20 ____ г. по «____» 20 ____ г. включительно.

Срок проведения проверки:

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;

ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования,

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по надзору (контролю), необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при наличии), необходимых для проведения проверки: _____

11. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у службы полной информации - с указанием информации, достаточной для идентификации)

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) должностного лица, вынесшего распоряжение)

МП

Продлить срок проведения проверки до «____» 20 ____ г. включительно.

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) должностного лица, вынесшего распоряжение)

МП

«____» 20 ____ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) должностного лица, подготовившего проект распоряжения)

(контактный телефон, электронный адрес (при наличии) должностного лица, подготовившего проект распоряжения)

Приложение № 4 к административному регламенту

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от службы строительного надзора Астраханской области

Заявление о согласовании
службой строительного надзора Астраханской области с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки застройщика

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении юридический адрес местонахождения: _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное

наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа застройщика, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации застройщика)

Основание проведения проверки: о _____

(ссылка на положение Федерального

Приложение № 7
к административному регламенту

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, тел. /факс (8512) 51-80-66/52-48-46

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

«___» 20 ___
(дата составления)

(место составления)

Руководитель службы строительного надзора Астраханской области ___

, рассмотрев дело об административном правонарушении по ст. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, поступившее в службу строительного надзора Астраханской области (далее - службу) ___ года, в отношении юридического лица ___
адрес (место нахождения): ___ , ОГРН ___ , ИНН/КПП ___
законный представитель юридического лица ___ , назначенный на должность ___
по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении ___ вынесено постановление по делу об административном правонарушении № ___ , руководствуясь ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

УСТАНОВИЛ:

(указываются причины и условия, способствующие совершению административного правонарушения)

Таким образом, в результате ___
допущены вышеуказанные нарушения законодательства о долевом строительстве.

ОБЯЗЫВАЮ:

, принять меры по устранению причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению.

Разъясняю, в соответствии с ч. 2 ст. 29.13 КоАП РФ организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу,вшему представление.

Непредставление сведений (информации) о принятых мерах по представлению об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, влечет административную ответственность по ст. 19.7 КоАП РФ.

Непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет административную ответственность по ст. 19.6 КоАП РФ.

Руководитель службы

Представление вручено (направлено) по почте: ___
(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата вручения)

Приложение № 8
к административному регламенту

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, тел. /факс (8512) 52-48-46/52-48-46

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

от «___» 20 ___ года № ___

Я,

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

Располагаю сведениями о том, что ___

(наименование застройщика, краткое изложение совершенных (совершаемых) застройщиком конкретных действий)

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

за ___ квартал ___ года
по представленной ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства

№ п/п	За-строй-щик	Период отчет-ности	Дата пред-ставления	Место-нахож-дение объекта строи-тельства	Заключе-но ДДУ, всего/в отчетный период, шт.	Распор-гнуто ДДУ, всего/в отчетный пе-риод, шт.	Общая сумма обяза-тельств по до-говорам долевого участия, млн. руб.	Срок передачи объекта		Привле-чендо-нежных средств, всего/в отчетный период, млн. руб.	Количествово-звращенных денежных средств, всего/в отчетный период, млн. руб.	Нормативы оценки финансовой устойчивости			Приме-че-ние
								Предусмо-тренный догово-ром долевого участия	факти-ческий			Норматив обеспе-ченности обяже-льств	Норма-тив целе-вого исполь-зования средств	Норма-тив безузы-точно-сти	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(должность лица, составившего отчет) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к административному регламенту

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, тел. /факс (8512) 52-48-46/52-48-46

АКТ

о результатах систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований

Наименование лица, привлекающего денежные средства для строительства, в отношении которого проводились систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований (далее - систематическое наблюдение):

(наименование, ИНН, ОГРН)

Должностное лицо службы инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства службы строительного надзора Астраханской области уполномоченное на проведение мероприятия по контролю

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Информация о выявленных нарушениях исполнения обязательных требований <1>:

(должность сотрудника, проводившего контрольное мероприятие)

(подпись) / (фамилия и инициалы)

"___" 20 ___ г.

<1> При отсутствии выявленных нарушений исполнения обязательных требований должностным лицом службы делается отметка «нарушений не выявлено».

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019

№103/608-6

О СОГЛАСОВАНИИ ПРИМЕНЕНИЯ
ТЕХНОЛОГИИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ
УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ С МАШИНОЧИТАЕМЫМ
КОДОМ И УСКОРЕННОГО ВВОДА ДАННЫХ
ПРОТОКОЛОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
КОМИССИЙ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «ВЫБОРЫ» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
МАШИНОЧИТАЕМОГО КОДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ВЫБОРОВ В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
В ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ
8 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода», а также на основании решений избирательных комиссий, организующих выборы в органы местного самоуправления на территории Астраханской области в единый день голосования 8 сентября 2019 года, избирательная комиссия Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать применение технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода при проведении выборов в органы местного самоуправления на территории Астраханской области в единый день голосования 8 сентября 2019 года на избирательных участках согласно приложению.

2. Избирательным комиссиям, организующим выборы:
2.1. Во взаимодействии с органами местного самоуправления обеспечить соответствующие участковые избирательные комиссии оборудованием, отвечающим требованиям эксплуатационной документации на специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

2.2. Обеспечить установку указанного оборудования и специального программного обеспечения для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом в помещениях, где будет производиться подсчет голосов избирателей, в день, предшествующий дню голосования.

3. Направить настоящее постановление в избирательные комиссии, организующие выборы в органы местного самоуправления на территории Астраханской области в единый день голосования 8 сентября 2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря избирательной комиссии Астраханской области Ельдышеву Л.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

**Заместитель
председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ**
**Секретарь
комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА**

УТВЕРЖДЕН постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 9 августа 2019 года № 103/608-6

Перечень избирательных участков, на которых будет применяться технология изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода на выборах в органы местного самоуправления на территории Астраханской области в единый день голосования 8 сентября 2019 года

№ п/п	Наименование администрации-территориальной единицы	Количество избирательных участков	Номера избирательных участков
1.	Трусовский район, город Астрахань	10	№ 430, №№ 434 - 442
2.	Ахтубинский район Астраханской области	52	№№ 501-552
3.	Володарский район Астраханской области	42	№№ 601-642
4.	Енотаевский район Астраханской области	21	№№ 701-721
5.	Икрянинский район Астраханской области	32	№№ 905-910, № 912, №№ 915-924, №№ 926-930, №№ 933-942
6.	Камызякский район Астраханской области	48	№№ 1001-1048
7.	Красноярский район Астраханской области	7	№ 1115-1116, № 1119, № 1128, № 1130, № 1132, № 1135
8.	Лиманский район Астраханской области	6	№№ 1211-1213, № 1216, № 1222, № 1226
9.	Наримановский район Астраханской области	6	№ 1302, № 1307, № 1327, № 1329, № 1333, № 1338
10.	Приволжский район Астраханской области	27	№№ 1401-1427
11.	Харабалинский район Астраханской области	27	№№ 1501-1527
12.	Черноярский район Астраханской области	13	№№ 1601-1613
Итого			291

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019

№103/611-6

О ЖАЛОБЕ А.В. ГЕТМАНОВА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» от 31 июля 2019 года №8/27-4

В избирательную комиссию Астраханской области 5 августа 2019 года обратился А.В. Гетманов с жалобой на постановление избирательной комиссии муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» (полномочия возложены на территориальную избирательную комиссию Приволжского района Астраханской области постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 25 апреля 2013 года № 87/548-5) от 31 июля 2019 года № 8/27-4, которому ему было отказано в регистрации кандидатом на должность главы указанного муниципального образования.

По результатам проведенной по жалобе проверки установлено следующее.

Своё требование об отмене рассматриваемого решения избирательной комиссии заявитель мотивирует тем, что требуемая копия документа в избирательную комиссию им была представлена. При этом её оформление не соответствовало требованиям закона, о чём он своевременно не был извещен избирательной комиссией, что привело к невозможности дополнительного представления требуемого документа.

Основанием для отказа в регистрации А.В. Гетманову, согласно обжалуемому постановлению, послужило отсутствие нотариально удостоверенной копии документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статьей 41 Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) установлен порядок представления документов о выдвижении избирательным объединением кандидата на должность выборного должностного лица в избирательную комиссию муниципального образования.

В силу части 1 приведенной статьи решение о выдвижении избирательным объединением кандидата на должность выборного должностного лица муниципального образования представляется уполномоченным представителем избирательного объединения в избирательную комиссию муниципального образования не позднее чем через 30 дней со дня, следующего за днем официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов – до 22 июля 2019 года.

Части 6 и 14 этой статьи содержат перечень документов, которые должны быть представлены уполномоченным представителем избирательного объединения и кандидатом в избирательную комиссию муниципального образования. При этом, исходя из требований части 15 указанной статьи, все поименованные документы представляются в избирательную комиссию муниципального образования уполномоченным представителем избирательного объединения и кандидатом одновременно.

Пунктом 2 части 6 статьи 41 Закона Астраханской области установлено, что одновременно с решением о выдвижении кандидата, уполномоченный представитель избирательного объединения представляет, в том числе и нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Как следует из исследованных при проведении проверки документов А.В. Гетмановым в избирательную комиссию муниципального образования 22 июля 2019 года для уведомления о выдвижении и регистрации представлены: решение о выдвижении кандидата (выписка из протокола заседания Президиума Федерального Совета Всероссийской политической партии «Интернациональная партия России» от 9 июля 2019 года), решение о назначении А.В. Гетманова уполномоченным представителем избирательного объединения, список уполномоченных представителей избирательного объединения, заявление уполномоченного представителя о согласии осуществлять указанную деятельность, заявление кандидата о согласии баллотироваться, копия паспорта кандидата, копия документа о профессиональном образовании кандидата, справка с основного места работы кандидата, справка о принадлежности кандидата, выдвинувшей его политической партии, сведения о размере и об источниках доходов, имущество, письменное уведомление о том, что кандидат не будет открывать специальный избирательный счет. В этот же день кандидатом для регистрации был представлен в избирательную комиссию первый финансовый отчет кандидата.

Одновременно с указанными документами в нарушение требования части 15 статьи 41 Закона Астраханской области нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлена не была. В комиссию была представлена копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, не имеющая нотариального заверения.

Непредставление документов, предусмотренных частями 1, 6 и 14 статьи 41 Закона Астраханской области в силу подпункта «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), пункта 3 части 7 статьи 47 Закона Астраханской области является основанием для отказа в регистрации кандидата.

Указание А.В. Гетманова на незаконность решения избирательной комиссии ввиду отсутствия у кандидата возможности дополнить представленные документы ввиду неисполнения избирательной комиссией обязанности известить кандидата о выявленных в представленных документах недостатках, установленной пунктом 1¹ статьи 38 Федерального закона, основаны на неверном толковании законодательства Российской Федерации о выборах.

Исходя из анализа приведенных положений частей 6, 14 и 15 статьи 41 Закона Астраханской области документы в отношении кандидата должны быть представлены в избирательную комиссию муниципального образования одновременно с решением о выдвижении кандидата и иными установленными Законом Астраханской области документами единым пакетом в установленный срок.

Пункт 1¹ статьи 38 Федерального закона допускает лишь внесение уточнений и дополнений в представленные в соответствующую избирательную комиссию документы, содержащие сведения о кандидатах, а также в иные документы в целях приведения их в соответствие с требованиями Федерального закона, иного закона, в том числе к их оформлению.

В рассматриваемом случае документ, соответствующий требованиям пункта 2 части 6 статьи 41 Закона Астраханской области, не представлялся и дополнительное представление его пунктом 1¹ статьи 38 Федерального закона не допускается.

В связи с этим у избирательной комиссии муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» имелись правовые основания для отказа в регистрации А.В. Гетманова кандидатом на должность главы муниципального образования.

Кроме того, в предоставленных А.В. Гетмановым в избирательную комиссию муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» документах дополнительно обнаружены следующие нарушения требований Закона Астраханской области: копия паспорта кандидата, копия документа о профессиональном образовании кандидата в нарушение требований пункта 1 части 14 статьи 41 Закона Астраханской области не заверены уполномоченным представителем избирательного объединения, форма финансового отчета не соответствует форме, определенной Инструкцией о порядке и формах учета и отчетности кандидата, избирательного объединения о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления в Астраханской области, утвержденной постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 21 мая 2014 года № 119/730-5.

Указанные обстоятельства в соответствии с подпунктом «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона, пунктом 4 части 6 статьи 47 Закона Астраханской области также являются основанием для отказа в регистрации кандидата. Однако, учитывая, что избирательной комиссией муниципального образования кандидат не уведомлялся о наличии таких недостатков, отсутствие указанного основания для отказа в регистрации в обжалуемом постановлении не свидетельствует о его незаконности.

Постановление принятого избирательной комиссией муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» полномочным составом с соблюдением установленной законом процедуры.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Жалобу А.В. Гетманова об отмене постановления избирательной комиссии муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» от 31 июля 2019 года № 8/27-4 «Об отказе в регистрации Гетманову Андрею Владимировичу кандидатом на должность Главы муниципального образования «Трехпротокский сельсовет», выдвинутого избирательным объединением «Всероссийская политическая партия «Интернациональная партия России» оставить без удовлетворения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Заместитель председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019

№103/604-6

О КОЛИЧЕСТВЕ И СРОКАХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ 8 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА

В соответствии со статьями 15, 56 Закона Астраханской области «О выборах Губернатора Астраханской области», распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2015 года № 1274-р «Об определении государственного предприятия Астраханской области «Издательско-полиграфический комплекс «ВОЛГА» единственным на территории Астраханской области поставщиком (подрядчиком, исполнителем), у которого организующие соответствующие выборы, референдум комиссии или по их решению соответствующие нижестоящие комиссии осуществляют закупки бюллетеней и открепительных удостоверений», постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 26 июля 2019 года № 100/578-6 «Об использовании 8 сентября 2019 года при голосовании на выборах Губернатора Астраханской области и совмещенных с ними выборах в органы местного самоуправления на территории Астраханской области технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней», исходя из численности избирателей, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 1 июля 2019 года, избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить количество избирательных бюллетеней для голосования на выборах Губернатора Астраханской области - 730892 штуки, в том числе для голосования с использованием технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней - 115828 штук.

2. Изготовить избирательные бюллетени для голосования на выборах Губернатора Астраханской области в государственном предприятии Астраханской области «Издательско-полиграфический комплекс «ВОЛГА» не позднее 28 августа 2019 года.

3. Утвердить распределение избирательных бюллетеней на выборах Губернатора Астраханской области 8 сентября 2019 года (прилагается).

4. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии.

5. Контроль за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней осуществлять в соответствии с Порядком изготовления и передачи избирательных бюллетеней, осуществления контроля за их изготовлением и передачей на выборах Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 16 июля 2019 года № 99/557-6.

6. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области.

Заместитель председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Приложение

УТВЕРЖДЕНО постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 9 августа 2019 года № 103/604-6

Распределение избирательных бюллетеней для голосования на выборах Губернатора Астраханской области 8 сентября 2018 года

№	Наименование административно-территориальной единицы	Количество избирательных бюллетеней, передаваемых территориальной избирательной комиссии	Количество избирательных бюллетеней для голосования без использования КОИБ	Количество избирательных бюллетеней для голосования с использованием КОИБ
1.	г. Астрахань, Кировский район	80624	80624	-
2.	г. Астрахань, Ленинский район	105815	105815	-
3.	г. Астрахань, Советский район	103569	103569	-
4.	г. Астрахань, Труsovский район	79887	79887	-
5.	Ахтубинский район Астраханской области	50890	50890	-
6.	Володарский район Астраханской области	34698	34698	-
7.	Енотаевский район Астраханской области	19088	19088	-
8.	ЗАТО Знаменск Астраханской области	18841	-	18841
9.	Икрянинский район Астраханской области	34996	18896	16100
10.	Камызякский район Астраханской области	35744	35744	-
11.	Красноярский район Астраханской области	25740	1341	24399
12.	Лиманский район Астраханской области	23424	900	22524
13.	Наримановский район Астраханской области	35105	1141	33964
14.	Приволжский район Астраханской области	38890	38890	-
15.	Харабалинский район Астраханской области	29364	29364	-
16.	Черноярский район Астраханской области	14217	14217	-
Итого		730892	615064	115828

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Я, действующий по доверенности от пяти собственников земельной доли Гусев Николай Иванович, в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Астраханская обл., Енотаевский район, участок «Чернодыр» 5,3 км северо-западнее с. Табун-Арал с КН 30:03:130603:12, извещаю остальных участников долевой собственности о проведении 21 сентября 2019 года в 09.00 по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Набережная, 17 собрания участников долевой собственности с повесткой дня: 1. Предложение относительно проекта земельных участков. 2. Утверждение проекта межевания земельных участков. 3. Утверждение перечня собственников земельных участков. 4. Утверждение размеров долей. Заказчиком работ является Гусев Николай Иванович, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Ленина, дом 22, тел. 89275579533. Проект межевания исходного земельного участка с КН 30:03:130603:12 подготовлен кадастровым инженером Ревницевым Сергеем Викторовичем, почтовый адрес: 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д. 32, кв. 2, тел. 89654526341, e-mail: revnivcev.sergei@inbox.ru, квалификационный аттестат 30-10-61. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно по адресу: г. Астрахань, ул. Рождественского 1-й Проезд, 1, литер А, в течение 30 календарных дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019

№103/605-6

О ФОРМАХ ПРОТОКОЛОВ УЧАСТКОВОЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ И СВОДНЫХ ТАБЛИЦ, СОСТАВЛЯЕМЫХ ИМИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 12 статьи 15, статьей 61 Закона Астраханской области «О выборах Губернатора Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы следующих протоколов избирательных комиссий и сводных таблиц, составляемых ими при проведении выборов Губернатора Астраханской области:

- протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования на избирательном участке (приложение № 1);
- протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования на избирательном участке с машинопечатным кодом (приложение № 2);

- увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на избирательном участке (приложение № 3);

- протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на соответствующей территории (приложение № 4);

- сводная таблица территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на соответствующей территории (приложение № 5);

- увеличенная форма сводной таблицы территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на соответствующей территории (приложение № 6).

2. Признать утратившим силу постановление избирательной комиссии Астраханской области от 15 июля 2014 года № 129/797-5 «О формах протоколов участковой, территориальной избирательных комиссий, избирательной комиссии Астраханской области и сводных таблиц, составляемых ими при проведении выборов Губернатора Астраханской области».

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Астраханской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

**Заместитель
председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ**

**Секретарь
комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА**

Экземпляр №

Приложение № 1
к постановлению избирательной комиссии Астраханской области
от 9 августа 2019 года № 103/605-6

Выборы Губернатора Астраханской области 8 сентября 2019 года ПРОТОКОЛ участковой избирательной комиссии об итогах голосования ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №

(адрес помещения для голосования избирательного участка – наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия у становила :

1 Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6 Число погашенных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9 Число недействительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10 Число действительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11 Число утраченных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата		
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу

Председатель участковой избирательной комиссии

(фамилия, имя, отчество, отмечено либо причиной отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии

(фамилия, имя, отчество, отмечено либо причиной отсутствия, отметка об особом мнении)

Секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество, отмечено либо причиной отсутствия, отметка об особом мнении)

Члены комиссии

(фамилия, имя, отчество, отмечено либо причиной отсутствия, отметка об особом мнении)

МП Протокол подписан «___» 201__ года в ___ часов ___ минут

Экземпляр №
Приложение № 2
к постановлению избирательной комиссии Астраханской области
от 9 августа 2019 года № 103/605-6

Выборы Губернатора Астраханской области 8 сентября 2019 года ПРОТОКОЛ участковой избирательной комиссии об итогах голосования ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №

(адрес помещения для голосования избирательного участка – наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия у становила :	
1 Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования	
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	
4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	
6 Число погашенных избирательных бюллетеней	
7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	
9 Число недействительных избирательных бюллетеней	
10 Число действительных избирательных бюллетеней	
11 Число утраченных избирательных бюллетеней	
12 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
13	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу

Приложение № 3
к постановлению избирательной комиссии Астраханской области
от 9 августа 2019 года № 103/605-6

Участковая избирательная комиссия у становила :	
1 Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования	
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	
4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	
6 Число погашенных избирательных бюллетеней	
7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	
9 Число недействительных избирательных бюллетеней	
10 Число действительных избирательных бюллетеней	
11 Число утраченных избирательных бюллетеней	
12 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
13	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу

Приложение № 4
к постановлению избирательной комиссии Астраханской области
от 9 августа 2019 года № 103/605-6

Участковая избирательная комиссия у становила :	
1 Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования	
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	
4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	
6 Число погашенных избирательных бюллетеней	
7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	
9 Число недействительных избирательных бюллетеней	
10 Число действительных избирательных бюллетеней	
11 Число утраченных избирательных бюллетеней	
12 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
13	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу

Приложение № 5
к постановлению избирательной комиссии Астраханской области
от 9 августа 2019 года № 103/605-6

Участковая избирательная комиссия у становила :	
1 Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования	

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах
Губернатора Астраханской области
8 сентября 2019 года

(Место для размещения подпись двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печати участковой избирательной комиссии)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.
Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знак) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

В случае использования прозрачных ящиков для голосования, в целях защиты тайны голосования избирателя, избирательный бюллетень складывается лицом стороной внутрь.

**АРЕФЬЕВ
Николай Васильевич**
1949 года рождения; место жительства - город Москва; Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, первый заместитель председателя Комитета по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству; выдвинут политической партией «Политическая партия «Платформа»; партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; член политической партии «Политическая партия РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», член Комитета Астраханского областного отделения КПРФ

**БАБУШКИН
Игорь Юрьевич**
1970 года рождения; место жительства - город Москва; временно исполняющий обязанности Губернатора Астраханской области; самовыдвижение

**СЫЧЕВ
Сергей Дмитриевич**
1951 года рождения; место жительства - Астраханская область, город Астрахань; пенсионер; выдвинут политической партией «Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»

**ЩЕРБАКОВ
Тимофей Александрович**
1982 года рождения; место жительства - город Москва; Дума Астраханской области, руководитель фракции политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России; выдвинут политической партией «Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России»; член политической партии «Политическая партия России», исполняющий обязанности координатора Астраханского регионального отделения ЛДПР - Либерально-демократической партии России

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах
Губернатора Астраханской области
8 сентября 2019 года

(Место для размещения подпись двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печати участковой избирательной комиссии)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.
Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знак) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

**АРЕФЬЕВ
Николай Васильевич**
1949 года рождения; место жительства - город Москва; Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, первый заместитель председателя Комитета по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству; выдвинут политической партией «Политическая партия «Платформа»; партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; член политической партии «Политическая партия РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», член Комитета Астраханского областного отделения КПРФ

**БАБУШКИН
Игорь Юрьевич**
1970 года рождения; место жительства - город Москва; временно исполняющий обязанности Губернатора Астраханской области; самовыдвижение

**СЫЧЕВ
Сергей Дмитриевич**
1951 года рождения; место жительства - Астраханская область, город Астрахань; пенсионер; выдвинут политической партией «Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»

**ЩЕРБАКОВ
Тимофей Александрович**
1982 года рождения; место жительства - город Москва; Дума Астраханской области, руководитель фракции политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России; выдвинут политической партией «Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России»; член политической партии «Политическая партия России», исполняющий обязанности координатора Астраханского регионального отделения ЛДПР - Либерально-демократической партии России

Экранная форма № 1:

Выборы Губернатора Астраханской области
8 сентября 2019 года

1. Арефьев Николай Васильевич	
2. Бабушкин Игорь Юрьевич	
3. Сычев Сергей Дмитриевич	
4. Щербаков Тимофей Александрович	

Экранная форма № 2:

Арефьев Николай Васильевич
1949 года рождения; место жительства - город Москва; Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, первый заместитель председателя Комитета по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству; выдвинут политической партией «Политическая партия «Платформа»; партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; член политической партии «Политическая партия РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», член Комитета Астраханского областного отделения КПРФ

Бабушкин Игорь Юрьевич
1970 года рождения; место жительства - город Москва; временно исполняющий обязанности Губернатора Астраханской области; самовыдвижение

Сычев Сергей Дмитриевич
1951 года рождения; место жительства - Астраханская область, город Астрахань; пенсионер; выдвинут политической партией «Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»

Щербаков Тимофей Александрович
1982 года рождения; место жительства - город Москва; Дума Астраханской области, руководитель фракции политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России; выдвинут политической партией «Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России»; член политической партии «Политическая партия России», исполняющий обязанности координатора Астраханского регионального отделения ЛДПР - Либерально-демократической партии России

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019 №103/607-6

**О ПРИМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИИ
ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ
УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
КОМИССИЙ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ
С МАШИНОЧИТАЕМЫМ КОДОМ И
УСКОРЕННОГО ВВОДА ДАННЫХ
ПРОТОКОЛОВ УЧАСТКОВЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ОБ ИТОГАХ
ГОЛОСОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ВЫБОРЫ»
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
МАШИНОЧИТАЕМОГО КОДА ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
8 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА**

В соответствии со статьей 15 Закона Астраханской области «О выборах Губернатора Астраханской области», статьей 7 Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Применять технологию изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода при проведении выборов Губернатора Астраханской области 8 сентября 2019 года.

2. Определить перечень избирательных участков, на которых на выборах Губернатора Астраханской области 8 сентября 2019 года будет применяться технология изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода (прилагается).

3. Территориальным избирательным комиссиям:

3.1. Во взаимодействии с органами местного самоуправления обеспечить соответствующие участковые избирательные комиссии оборудованием, отвечающим требованиям эксплуатационной документации на специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

3.2. Обеспечить установку указанного оборудования и специального программного обеспечения для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом в помещениях, где будет производиться подсчет голосов избирателей, в день, preceding дню голосования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря избирательной комиссии Астраханской области Елдышеву Л.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

**Заместитель
председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ**
**Секретарь
комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019 №103/602-6

**О ФОРМАХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ТРЕБОВАНИЯХ
К ИХ ИЗГОТОВЛЕНИЮ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
НА ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 12 статьи 15, частью 2 статьи 56 Закона Астраханской области «О выборах Губернатора Астраханской области». Инструкцией о порядке использования комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 года № 19/204-6, избирательная комиссия Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму избирательного бюллетеня для голосования на выборах Губернатора Астраханской области (приложение № 1).

2. Утвердить форму избирательного бюллетеня для голосования на выборах Губернатора Астраханской области с использованием технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 (приложение № 2).

3. Утвердить форму электронного избирательного бюллетеня для голосования на выборах Губернатора Астраханской области на цифровых избирательных участках в городе федерального значения Москве (приложение № 3).

4. Утвердить требования к изготовлению избирательного бюллетеня для голосования на выборах Губернатора Астраханской области (приложение № 4).

5. Утвердить требования к изготовлению избирательного бюллетеня для голосования на выборах Губернатора Астраханской области с использованием технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 (приложение № 5).

6. Утвердить требования к форме избирательного бюллетеня для голосования на выборах Губернатора Астраханской области с использованием технических средств на цифровом избирательном участке (приложение № 6).

7. Признать утратившим силу постановление избирательной комиссии Астраханской области от 6 июня 2014 года № 120/741-5 «О формах избирательных бюллетеней и требованиях к их изготовлению для голосования на выборах Губернатора Астраханской области».

8. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

**Заместитель
председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ**
**Секретарь
комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением избирательной
комиссии Астраханской области
от 9 августа 2019 года № 103/602-6

**Форма
избирательного бюллетеня для голосования на выборах
Губернатора Астраханской области**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах
Губернатора Астраханской области

8 сентября 2019 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знак) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

В случае использования прозрачных ящиков для голосования, в целях защиты тайны голосования избирателя, избирательный бюллетень складывается лицом стороной внутрь.

Если фамилии, имена и отчества двух и более кандидатов совпадают полностью, сведения о кандидатах размещаются в бюллетене в соответствии с датами рождения кандидатов (первыми указываются сведения о старшем кандидате), при этом если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество в период избирательной кампании либо в течение года до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, в бюллетене также указываются прежние фамилии, имя, отчество кандидата.

Год рождения: слова «место жительства» → и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где расположено место жительства кандидата; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий); если кандидат является депутатом или заместителем депутата, указывается слово «избран».

Если кандидат указал на свою общественную принадлежность к политической партии, либо в иной общественной объединении, указываются наименование данной политической партии, данного общественного объединения в соответствии с частью 4 статьи 24 Закона Астраханской области «О выборах Губернатора Астраханской области», а также статус кандидата в данной политической партии, данном общественном объединении.

Если у зарегистрированного кандидата имелась или имеется судимость, указываются сведения о его судимости.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением избирательной
комиссии Астраханской области
от 9 августа 2019 года № 103/602-6

**Форма
избирательного бюллетеня для голосования на выборах Губернатора
Астраханской области с использованием технических средств подсчета
голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах
Губернатора Астраханской области

8 сентября 2019 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением избирательной
комиссии Астраханской области
от 9 августа 2019 года № 103/602-6

Форма

электронного избирательного бюллетеня для голосования на выборах
Губернатора Астраханской области на цифровых избирательных участках в городе
федерального значения Москве

Экранная форма № 1:

Выборы Губернатора Астраханской области
8 сентября 2019 года

1. Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	
...	
...	

Экранная форма № 2 (для каждого зарегистрированного кандидата):

Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата

Если фамилии, имена и отчества двух и более кандидатов совпадают полностью, сведения о кандидатах размещаются в бюллетене в соответствии с датами рождения кандидатов (первыми указываются сведения о старшем кандидате), при этом если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество в период избирательной кампании либо в течение года до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, в бюллетене также указывается прежнее фамилию, имя, отчество кандидата.

Год рождения, слова «место жительства» – и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где расположено место жительства кандидата; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий); если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, указываются сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа.

Если кандидат выдвинут избирательным объединением, указываются слово «выдвинут» и наименование этого избирательного объединения в именительном падеже. Если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, указывается слово «самовыдвижение».

Если кандидат указал на свою принадлежность к политической партии либо к иному общественному объединению, указываются наименование данной политической партии, данного общественного объединения в соответствии с частью 4 статьи 24 Закона Астраханской области «О выборах Губернатора Астраханской области», а также статус кандидата в данной политической партии, данном общественном объединении.

Если у зарегистрированного кандидата имелась или имеется судимость, указываются сведения о его судимости.

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 9 августа 2019 года №103/602-6

Требования

к изготовлению избирательного бюллетеня для голосования на выборах Губернатора Астраханской области

Избирательный бюллетень для голосования на выборах Губернатора Астраханской области (далее – избирательный бюллетень) печатается на бумаге белого цвета плотностью до 65 г/м².

Ширина избирательного бюллетеня - 210±1мм, длина – в зависимости от количества зарегистрированных кандидатов.

Текст избирательного бюллетеня размещается только на одной стороне избирательного бюллетеня.

Избирательный бюллетень печатается на русском языке.

Текст избирательного бюллетеня печатается в одну краску черного цвета.

Нумерация избирательного бюллетеня не допускается.

Каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

В избирательном бюллетене части, отведенные каждому зарегистрированному кандидату, разделяются прямой линией черного цвета. Эти части избирательного бюллетеня должны быть одинаковыми по площади.

Фамилия, имя и отчество кандидата, сведения о кандидате и пустой квадрат для проставления знака волеизъявления избирателя размещаются на уровне середины части избирательного бюллетеня, определенной для каждого зарегистрированного кандидата. Квадраты для проставления знаков волеизъявления должны иметь одинаковый размер и располагаться строго друг под другом.

При включении в избирательный бюллетень сведений о судимости зарегистрированного кандидата указываются сведения об имеющейся и (или) имевшейся судимости с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статьей) Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи (статьей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статьей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации. Если в избирательный бюллетень включаются сведения о неснятой и непогашенной судимости, то перед сведениями о судимости указывается «имеется судимость».

Если в избирательный бюллетень включаются сведения о неснятой и непогашенной судимости, то перед сведениями о судимости указывается «имеется судимость».

По периметру избирательного бюллетеня на расстоянии 5 мм от его краев печатается рамка черного цвета в одну линию.

На лицевой стороне избирательного бюллетеня в правом верхнем углу предусматривается место для размещения подписей двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печати этой комиссии.

В целях защиты избирательного бюллетеня от подделки на его лицевой стороне наносится типографическим способом фоновая защитная сетка краской зеленого цвета.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 9 августа 2019 года № 103/602-6

Требования

к изготовлению избирательного бюллетеня для голосования на выборах Губернатора Астраханской области с использованием технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010

Избирательный бюллетень для голосования на выборах Губернатора Астраханской области (далее – избирательный бюллетень) с использованием технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 (далее – КОИБ-2010) изготавливается на однородной целлюлозной белой бумаге плотностью от 80 до 100 г/м².

Поверхность бумаги должна быть сухой, не должна иметь вкраплений краски, специальных покрытий (克莱ящий слой, слой для самокопирования и т.п.) и оставлять загрязнений на контактном сенсоре сканирующего устройства КОИБ-2010.

Избирательный бюллетень для голосования с использованием КОИБ-2010 должен быть прямоугольной формы и удовлетворять следующим требованиям:
углы должны быть равны 90,0°±0,1°;
кривизна края обреза бюллетеня в точке максимального прогиба не должна превышать 1 мм;
разность диагоналей бюллетеня не должна превышать 2 мм;

ширина бюллетеня – 210±1мм;

длина бюллетеня – в зависимости от количества зарегистрированных кандидатов и технических требований к КОИБ – 2010, установленных соответствующим актом ЦИК России.

Избирательный бюллетень изготавливается типографским способом по электронному макету, подготовленному средствами ГАС «Выборы» на КСА избирательной комиссии Астраханской области в соответствии с чертежом, описывающим форму бюллетеня, приведенным в Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 года № 19/204-6.

Текст избирательного бюллетеня размещается только на одной стороне избирательного бюллетеня.

Избирательный бюллетень печатается на русском языке.

Текст избирательного бюллетеня печатается в одну краску черного цвета.

Нумерация избирательного бюллетеня не допускается.

Каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

В избирательном бюллетене части, отведенные каждому зарегистрированному кандидату, разделяются прямой линией толщиной 0,2 мм. Эти части избирательного бюллетеня должны быть одинаковыми по площади.

Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, сведения о кандидате и пустой квадрат для проставления знака волеизъявления избирателя размещаются на уровне середины части избирательного бюллетеня, определенной соответственно для каждого кандидата. Квадраты для проставления знаков волеизъявления должны иметь одинаковый размер и располагаться строго друг под другом.

По периметру избирательного бюллетеня на расстоянии 12 мм от его краев печатается в одну линию толщиной 0,75 мм рамка черного цвета. Весь текст избирательного бюллетеня должен быть расположен внутри этой прямоугольной рамки, снаружи ее не должно быть никаких знаков, символов и иных изображений.

В верхней части избирательного бюллетеня (над словами «ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ») и в его нижней части печатается идентификатор избирательного бюллетеня (маркер), определяющий уровень выборов.

На лицевой стороне избирательного бюллетеня в правом верхнем углу предусматривается прямоугольное место для печати участковой избирательной комиссии размером 50–80 мм х 40 мм и подписей двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

В целях защиты избирательного бюллетеня от подделки на оборотной стороне его наносится типографическим способом фоновая защитная сетка краской зеленого цвета. Нанесение иных изображений на оборотной стороне избирательного бюллетеня не допускается.

При изготовлении тиража избирательных бюллетеней недопустимы перекосы при их обрезке (изменение формы и установленных размеров), бледный оттиск маркеров и базовых линий или их части, разрывы и вкрапления в базовых линиях и маркерах, следы типографской краски или иные темные вкрапления внутри квадратов для отметок избирателей.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 9 августа 2019 года № 103/602-6

Требования
к форме электронного избирательного бюллетеня для голосования на выборах Губернатора Астраханской области на цифровых избирательных участках в городе федерального значения Москва

Фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в алфавитном порядке. Если фамилии, имена и отчества двух и более кандидатов совпадают полностью, сведения о кандидатах размещаются в соответствии с датами рождения кандидатов (первыми указываются сведения о старшем кандидате).

При включении в электронный избирательный бюллетень сведений о судимости зарегистрированного кандидата указываются сведения об имеющейся и (или) имевшейся судимости с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статьей) Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи (статьей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статьей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации. Если в электронный избирательный бюллетень включаются сведения о неснятой и непогашенной судимости, то перед сведениями о судимости указывается «имеется судимость».

При включении в избирательный бюллетень сведений о судимости зарегистрированного кандидата указываются сведения об имеющейся и (или) имевшейся судимости с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статьей) Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи (статьей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статьей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации. Если в избирательный бюллетень включаются сведения о неснятой и непогашенной судимости, то перед сведениями о судимости указывается «имеется судимость».

По периметру избирательного бюллетеня на расстоянии 5 мм от его краев печатается рамка черного цвета в одну линию.

На лицевой стороне избирательного бюллетеня в правом верхнем углу предусматривается место для размещения подписей двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печати этой комиссии.

В целях защиты избирательного бюллетеня от подделки на его лицевой стороне наносится типографическим способом фоновая защитная сетка краской зеленого цвета.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 9 августа 2019 года № 103/602-6

Требования

к изготовлению избирательного бюллетеня для голосования на выборах Губернатора Астраханской области с использованием технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010

Избирательный бюллетень для голосования на выборах Губернатора Астраханской области (далее – избирательный бюллетень) с использованием технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 (далее – КОИБ-2010) изготавливается на однородной целлюлозной белой бумаге плотностью от 80 до 100 г/м².

Поверхность бумаги должна быть сухой, не должна иметь вкраплений краски, специальных покрытий (克莱ящий слой, слой для самокопирования и т.п.) и оставлять загрязнений на контактном сенсоре сканирующего устройства КОИБ-2010.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019

№103/609-6

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРИЛОЖЕНИЯ № 1, № 2
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 28 июня 2019 года № 95/539-6
«О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДЕЛЕННЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ
ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
8 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА»

В соответствии со статьями 15, 48 Закона Астраханской области «О выборах Губернатора Астраханской области», статьей 11 Закона Астраханской области «Об избирательной комиссии Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложения № 1, № 2 к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 28 июня 2019 года № 95/539-6 «О распределении средств бюджета Астраханской области, выделенных избирательной комиссией Астраханской области на подготовку и проведение выборов Губернатора Астраханской области 8 сентября 2019 года», изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Заместитель
председателя комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ
Секретарь
комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 9 августа 2019

7	Территориальная избирательная комиссия Енотаевского района (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)) Средства на подготовку и проведение выборов (референдума), всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда не менее	1 823,65	1 483,12
8	Территориальная избирательная комиссия ЗАТО Знаменск (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)) Средства на подготовку и проведение выборов (референдума), всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда не менее	1 352,97	943,25
		1 090,16	875,25
9	Территориальная избирательная комиссия Икрянинского района (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)) Средства на подготовку и проведение выборов (референдума), всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда не менее	3 206,04	2 726,85
		2 674,72	2 441,25
10	Территориальная избирательная комиссия Камызякского района (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)) Средства на подготовку и проведение выборов (референдума), всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда не менее	3 407,53	3 028,20
		2 935,30	2 701,80
11	Территориальная избирательная комиссия Красноярского района (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)) Средства на подготовку и проведение выборов (референдума), всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда не менее	2 968,76	2 356,55
		2 340,26	2 125,35
12	Территориальная избирательная комиссия Лиманского района (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)) Средства на подготовку и проведение выборов (референдума), всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда не менее	2 625,92	2 070,17
		2 129,78	1 893,38
13	Территориальная избирательная комиссия Наримановского района (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)) Средства на подготовку и проведение выборов (референдума), всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда не менее	3 168,87	2 488,33
		2 453,04	2 236,72
14	Территориальная избирательная комиссия Приволжского района (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)) Средства на подготовку и проведение выборов (референдума), всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда не менее	2 557,71	2 219,17
		2 251,89	2 035,57
15	Территориальная избирательная комиссия Харабалинского района (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)) Средства на подготовку и проведение выборов (референдума), всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда не менее	2 241,13	1 904,18
		1 936,89	1 720,58
16	Территориальная избирательная комиссия Черногорского района (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)) Средства на подготовку и проведение выборов (референдума), всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда не менее	1 264,78	955,33
		1 081,84	866,93
	ИТОГО по разделу I в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда	52 100,68	45 003,80
		44 760,71	41 121,00
	Раздел II Средства на оплату расходов на подготовку и проведение выборов (референдума) за ныне действующие избирательные комиссии (комиссии референдума) и на финансирование их непредвиденных расходов	3 219,02	
	ВСЕГО по разделам I и II	55 319,70	45 003,80

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 9 августа 2019 года № 103/609-6

Смета расходов избирательной комиссии на подготовку и проведение областных выборов (референдума)

Наименование избирательной комиссии избирательная комиссия Астраханской области (избирательная комиссия Астраханской области, окружная избирательная комиссия, ТИК, комиссия референдума) Вид выборов (референдума) выборы Губернатора Астраханской области

Виды расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2
1 Компенсация	-
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	7 593,70
3 Начисления на дополнительную оплату труда	2 035,60
4 Расходы на изготовление печатной продукции	1 725,00
5 Расходы на связь	4,00
6 Транспортные расходы	20,00
7 Канцелярские расходы	68,00
8 Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	-
9 Командировочные расходы	-
10 Расходы на оборудование и содержание помещений	-
11 Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	3 034,00
Всего расходов	14 480,30

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2019

№6-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

В соответствии с пунктом 4 части 6 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области» служба строительного надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

2. Установить, что указанные в перечне документы, сведения, информация представляются на бумажном носителе в виде оригиналов и/или копий соответствующих документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью законного представителя застройщика, либо направляются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на сайте единой информационной системы жилищного строительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://нашдом.рф> (при наличии технической возможности).

Застройщики не представляют документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляемых муниципальными услугами, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Застройщики вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

3. Признать утратившим силу:

Постановление службы строительного надзора Астраханской области от 20.07.2015 № 3-П «Об утверждении Перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости за лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства»

4. Организационному отделу службы строительного надзора Астраханской области:

4.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

4.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

5. Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства службы строительного надзора Астраханской области в семидневный срок со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://sbhs.astrobl.ru>. и сведения об утверждении Перечня сведений и (или) документов, предоставляемых жилищно-строительным кооперативом, осуществляющим привлечение денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, необходимых при осуществлении государственного контроля (надзора).

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя службы
И.Б. СИТНИКОВ**

Приложение к постановлению службы строительного надзора Астраханской области от 12.08.2019 г. № 6-П

Перечень сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

I. Общий для всех проверяемых лиц (устав, учредительный договор, изменения к нему).

1.2. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица.

1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под строительство объекта недвижимости, с внесенными в них изменениями, дополнительными соглашениями.

1.4. Документы, подтверждающие членство застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданные застройщику свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; документы, подтверждающие членство застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциации).

1.5. Договоры об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, если строительство стандартного жилья по указанному договору осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

1.6. Договоры о развитии застроенной территории, если строительство по указанному договору осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

1.7. Договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договор о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, договор о комплексном развитии территории по инициативе органов местного самоуправления, если строительство по указанным договорам осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

1.8. Сведения о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставления услуг по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информации о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Фе-

дерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий).

1.9. Технические условия, выданные уполномоченными органами и присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.10. Проектные декларации, приказы об утверждении проектной декларации. Изменения, дополнения в проектную декларацию. Документы, подтверждающие опубликование, размещение и (или) представление проектной декларации, изменений и дополнений в ней. Документы (приказы, должностные инструкции), подтверждающие полномочия должностных лиц юридического лица по составлению и опубликованию ежеквартальной отчетности застройщика.

1.11. Договоры страхования гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, страховые полисы; документы, подтверждающие оплату застройщиком страховой премии по договору страхования.

1.12. Соглашения о расторжении договоров страхования гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

1.13. Документы, подтверждающие отчисление застройщиком средств в фонд, средства которого формируются за счет обязательных отчислений (взносов) застройщиков, привлекающих денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

1.14. Договоры участия в долевом строительстве с дополнительными соглашениями, в том числе расторгнутые договоры.

1.15. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора участия в долевом строительстве с подтверждением его почтового отправления.

1.16. Договоры уступки права требования по договору участия в долевом строительстве, уведомления о проведенных уступках.

1.17. Соглашения о возникновении у участника долевого строительства долга в праве общей долевой собственности на объект социальной инфраструктуры, заключенные в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ).

1.18. Иные договоры с дополнительными соглашениями, на основании которых привлечены денежные средства граждан для строительства (создания) объект

1.34. Расшифровки статей баланса (дебиторской задолженности, кредиторской задолженности, краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений).
1.35. Документы, подтверждающие направление участникам долевого строительства информации о невозможности завершения строительства в предусмотренный договором срок и предложение об изменении договора.
1.36. Документы, подтверждающие планируемую стоимость строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, указанную в проектной декларации.

1.37. Информация о об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в высшем органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени и (при наличии) отчества физического лица - учредителя (участника) и процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в высшем органе управления этого юридического лица, а также о физических лицах с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, которые в конечном счете косвенно (через подконтрольных им лиц) самостоятельно или совместно с иными лицами вправе распоряжаться пятью и более процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал застройщика (бенефициарный владелец).

1.38. Сведения о об учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах застройщика с указанием следующих сведений:

а) сведения, позволяющие идентифицировать учредителя (участника) и бенефициарного владельца (для физического лица - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии такого номера), для юридического лица - основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика);

б) для учредителя (участника), акций, контролируемых бенефициарным владельцем, в уставном капитале застройщика;

в) описание обстоятельств (оснований), в соответствии с которыми лицо является бенефициарным владельцем.

1.39. Сведения о руководителе и главном бухгалтере застройщика (приказы о назначении на должность, справки об отсутствии судимости за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти).

1.40. Объяснение законного представителя (иного должностного лица) застройщика (иного лица) по выявленным в ходе контроля (надзора) нарушениям, по существу обращений, поступивших в Инспекцию, в том числе от участников долевого строительства (граждан), по предоставленным застройщиком (иным лицом) документам и иной поступившей информации.

1.41. Документы, подтверждающие исполнение предписаний службы об устранении нарушений.

1.42. Акт приема-передачи (иные документы о передаче) объекта долевого строительства участнику долевого строительства, инструкция по эксплуатации объекта долевого строительства.

1.43. Перечень объектов долевого участия (жилых помещений), по которым за гражданами в судебном порядке признано право собственности.

1.44. Сведения в отношении законного представителя, должностного лица застройщика (иного лица), необходимые для осуществления производства по делам об административных правонарушениях, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства, серии и номера документа, удостоверяющего личность, органа, его выдавшего, и даты выдачи такого документа, а также сведения о номерах телефона, факса, адресах электронной почты, на которые необходимо направлять процессуальные вызовы, уведомления.

1.45. Выписка с расчетного счета застройщика, подтверждающая наличие на дату направления проектной декларации денежных средств.

1.46. Сведения о банке, в котором участники долевого строительства должны быть открыты счета эскроу в случае привлечения денежных средств участников долевого строительства в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

1.47. Сведения об отсутствии обязательств по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов (целевых займов), связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство.

1.48. Сведения о том, что застройщиком не осуществлены выпуск или выдача ценных бумаг, за исключением акций.

1.49. Сведения об обязательствах застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство.

1.50. Сведения о том, что имущество, принадлежащее застройщику, не используется для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство.

1.51. Сведения об отсутствии обязательств по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц.

1.52. Сведения об отсутствии в отношении юридического лица - застройщика процедуры ликвидации.

1.53. Сведения об отсутствии в отношении юридического лица - застройщика решения арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ).

1.54. Сведения об отсутствии в отношении юридического лица - застройщика решения арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания.

1.55. Информация об отсутствии сведений о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организаций таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений.

1.56. Информация об отсутствии сведений о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.57. Сведения об отсутствии у юридического лица - застройщика недоплаты по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ.

II. Для проверяемых лиц, находящихся в одной из стадий банкротства

2.1. Реестры требований о передаче жилых помещений.

2.2. Реестры кредиторов третьей, четвертой очереди (участников долевого строительства, отказавшихся от исполнения договора).

2.3. Протоколы собраний кредиторов (участников долевого строительства).

2.4. Отчет о деятельности арбитражного управляющего по результатам проведения процедур внешнего управления и конкурсного производства.

2.5. Заключение арбитражного управляющего о возможности или невозможности передачи объекта незавершенного строительства созданному участниками строительства жилищно-строительному кооперативу или приобретателю.

2.6. Отчет об оценке прав застройщика на объект незавершенного строительства и земельных участков.

2.7. Мировое соглашение, текст которого подготовлен для рассмотрения собранием кредиторов и участников строительства.

Главный редактор - Вильявина Н.Н.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail: sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань,
ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций
Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции"
Издатель - АУ АО "Центр информационной компетенции".

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2019 №28
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.10.2018 № 38

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 482-П «О Порядке осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей» министерство образования и науки Астраханской области

в пункте 3.3.2 подраздела 3.3:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Должностным лицом министерства, ответственным за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок, является заведующий сек-тором либо иное должностное лицо министерства, ответственное за осуществление контроля.»;

в абзаце пятом слово «распоряжение» заменить словом «приказах»;

- в подразделе 3.4:

в пункте 3.4.3:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Федеральной налоговой службе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Министерство внутренних дел Российской Федерации свидетельств о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о непогашенной или неснятой судимости, о нахождении в розыске.»;

- в абзаце втором пункта 3.4.4 слово «исполнения» заменить словом «исполнение»;

- абзацы первый – пятый пункта 3.4.6 изложить в новой редакции:

«3.4.6. Сроки исполнения данной административной процедуры:

- подготовка должностным лицом министерства, ответственным за осуществление контроля, проекта приказа министра о проведении плановой (выездной, документарной) проверки - не более 1 рабочего дня;

- подписание министром приказа о проведении плановой (выездной, документарной) проверки - не более 3 рабочих дней;

- уведомление о времени и месте проведения плановой выездной проверки посредством направления копии приказа министра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в министерство, или иным доступным способом - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

- проведение плановой (выездной, документарной) проверки - не более 20 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим, пятым пункта 2.2.6 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента;»;

- в подразделе 3.7:

абзац пятый пункта 3.7.1 признать утратившим силу;

в пункте 3.7.3:

в абзаце первом цифры «19.20» исключить;

в абзаце втором слова «данные о лице» заменить словами «данных о физическом лице или сведений о юридическом лице»;

в абзаце четвертом слова «или законному представителю физического лица» исключить;

в абзаце пятом слово «Лицу» заменить словами «Физическому лицу или законному представителю юридического лица»;

в абзаце шестом слово «лицом» заменить словами «физическими лицами или законным представителем юридического лица»;

в абзаце седьмом слово «Лицу» заменить словами «Физическому лицу или законному представителю юридического лица»;

в абзаце восьмом слова «индивидуального предпринимателя» исключить;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

в абзаце тридцатом слова «вынесение постановления по делу об административном правонарушении» исключить;

- в подразделе 3.9:

в абзаце первом пункта 3.9.3 слова «два раза в год» исключить;

абзац первого пункта 3.9.5 изложить в новой редакции:

«3.9.5. Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление контроля, акта о результатах проведенного систематического наблюдения в случае выявления нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований (приложение № 4 к административному регламенту) или служебной записи на имя заместителя министра о результатах проведенного систематического наблюдения с перечнем организаций, в отношении которых нарушения обязательных требований не выявлены.»

1.5. В разделе 5 административного регламента:

- подраздел 5.2 изложить в новой редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного обжалования являются решения действия (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля, нарушающие права, свободы и законные интересы заявителей, заинтересованных лиц или их представителей.»

1.6. В приложении № 4 к административному регламенту:

- слова «Информация о выявленных нарушениях исполнения обязательных требований должностным лицом министерства делаются отметкой «нарушений не выявлено» исключить.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам спирочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант», ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.