СБОРНИК
ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
Астраханской области

2018
11 января
№1

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail:sb_zakon@mail.ru

0+

Свободная цена

pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

28.12.2017 **№865-р**

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем спасателя Российской Федерации наградить:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба»:

Ибрагимова Касима Хабибуллаевича	- пожарного пожарной части № 48
Каширского Владимира Ивановича	- начальника Енотаевской спасательной станции.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Анохина Александра Николаевича	- главного специалиста отряда государственной противопожарной службы государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба»
Белова Олега Михайловича	- пожарного пожарной части № 66 государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба»
Болтова Михаила Михайловича	- спасателя 2 класса аварийно-спасательной службы муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Аварийно-спасательный центр»
Гореева Олега Анатольевича	- спасателя 3 класса аварийно-спасательной службы муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Аварийно-спасательный центр»
Иванова Сергея Николаевича	- старшего диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Аварийно-спасательный центр»
Табалыкина Евгения Викторовича	- спасателя 2 класса аварийно-спасательной службы муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Аварийно-спасательный центр».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

28.12.2017 **№864-р**

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» ЗЕМСКОВА В.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Земскова Владимира Александровича – председателя Совета муниципального образования «Камызякский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

28.12.2017 **№863-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ЧЕСТЬ И СЛАВА» III СТЕПЕНИ КУЛАГИНА С.М.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной профессиональной и общественной деятельности, и большой вклад в социально-экономическое развитие Астраханской области наградить знаком отличия «Честь и Слава» III степени Кулагина Станислава Михайловича – кандидата медицинских наук, профессора заместителя председателя правления региональной общественной организации «Землячество «Астраханцы».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№494-П**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Астраханской области от 31.03.2010 № 147-П «О порядке создания территорий комплексного развития Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 01.06.2010 №235-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.03.2010 №147-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 31.08.2010 №382-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.03.2010 №147-П»;

- пункт 6 постановления Правительства Астраханской области от 27.12.2011 №639-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 28.05.2015 №213-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 31.03.2010 №147-П».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.12.2017.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

26.12.2017 **№100**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.10.2017 № 79

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 12.10.2017 № 79 «Об административном регламенте администрации Губернатора Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента администрации Губернатора Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области», утвержденного постановлением:

- абзац десятый подраздела 2.8 изложить в новой редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);»;

- подраздел 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги.».

2. Администрации Губернатора Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Губернатора Астраханской области https://adm.astrobl.ru и изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Министерству экономического развития Астраханской области обеспечить внесение изменений в сведения о государственной услуге «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» в государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.12.2017.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

26.12.2017 **№101**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.09.2017 № 74

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 20.09.2017 № 74 «О совете по содействию развитию конкуренции в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава совета по содействию развитию конкуренции в Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав совета), Полянскую Э.В.

1.2. Ввести в состав совета Попова А.Ю. – заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра экономического развития Астраханской области, ответственным секретарем совета.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.12.2017.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№495-П**

О ПРЕДЕЛЬНОМ МАКСИМАЛЬНОМ УРОВНЕ ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ (ПОДАЧА И УБОРКА ВАГОНОВ), ОКАЗЫВАЕМЫЕ ООО «АСТРАХАНСКИЙ ЮЖНЫЙ ПОРТ» НА ПОДЪЕЗДНЫХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2018 ГОД

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Астраханской области от 29.09.2005 № 356-П «О введении государственного регулирования цен (тарифов) на территории Астраханской области» и от 02.07.2008 № 346-П «О ценообразовании в отношении продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для ООО «АСТРАХАНСКИЙ ЮЖНЫЙ ПОРТ» предельный максимальный уровень тарифов на транспортные услуги (подача и уборка вагонов), оказываемые на подъездных железнодорожных путях, расположенных на территории Астраханской области, согласно приложению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018 и действует по 31.12.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.12.2017.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 495-П

Предельный максимальный уровень тарифов
на транспортные услуги (подача и уборка вагонов), оказываемые
ООО «АСТРАХАНСКИЙ ЮЖНЫЙ ПОРТ»
на подъездных железнодорожных путях, расположенных на территории
Астраханской области, на 2018 год

Наименование услуг	Единица измерения	Предельный максимальный уровень тарифов (без НДС)*
Подача и уборка вагонов на подъездных железнодорожных путях:		
- при перевозке щебня	руб./вагон	1288
- при перевозке железобетонных изделий	руб./вагон	1251
- при перевозке металла	руб./вагон	1106
- при перевозке цемента	руб./вагон	1306
- при перевозке зерна	руб./вагон	1237
- при перевозке иных видов грузов	руб./тонна	18,4

* ООО «АСТРАХАНСКИЙ ЮЖНЫЙ ПОРТ» не является плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 №21-П

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ИЗМЕНЕНИЕ ГРАНИЦ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование».

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 19.03.2014 № 12-П «Об административном регламенте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование»;

- пункт 5 постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 15.05.2015 № 15-П «О внесении изменений в отдельные постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области».

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМСКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области http://www.mptpr.astrobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить сведения о государственной услуге «Изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр
Р.Л. ХАРИСОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением
министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов
Астраханской области от 27.12.2017 № 21-П

Административный регламент
министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов
Астраханской области предоставления государственной услуги
«Изменение границ участков недр местного значения,
предоставленных в пользование»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.2. Изменение границ участка недр местного значения, предоставленного в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых (далее - участок недр), осуществляется как в сторону его увеличения, так в сторону его уменьшения в любом пространственном направлении (по площади и глубине).

1.1.3. Изменение границ участка недр в сторону его увеличения осуществляется в следующих случаях:

- наличие технологических потребностей расширения границ участка недр без прироста запасов полезных ископаемых с учетом границ безопасного ведения горных и взрывных работ, зон охраны от вредного влияния горных разработок, зон сдвижения горных пород, контуров предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, разносов бортов карьеров и разрезов и других факторов, влияющих на состояние недр и земной поверхности;

- подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что:

полезные ископаемые на нижележащей части недр за пределами участка недр, поставленные на государственный или территориальный баланс запасов полезных ископаемых (далее – баланс), являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

полезные ископаемые за пределами участка недр (за исключением нижележащей части недр), поставленные на баланс, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

выявленное в процессе геологического изучения месторождение полезных ископаемых выходит за границы участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых.

1.1.4. Изменение границ участка недр осуществляется многократно в следующих случаях:

- изменение границ участка недр в сторону его уменьшения;

- изменение границ участка недр в сторону его увеличения в случаях, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 настоящего раздела;

- изменение границ участка недр в сторону его увеличения в случае, указанном в абзаце пятом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 настоящего раздела, при условии, что суммарный объем всех запасов полезных ископаемых, присоединяемых в результате многократного изменения границ участка недр, не превысит 20 процентов запасов полезных ископаемых данного месторождения, поставленных на баланс до дня подачи заявки об изменении границ участка недр. Указанные проценты запасов определяются от суммы запасов полезных ископаемых месторождения, расположенного на участке недр, границы которого предлагается изменить в сторону его увеличения, учтенных на балансе в пределах данного участка недр по состоянию на день подачи заявки об изменении границ участка недр, поданной первоначально, и запасов месторождения, расположенного на участке недр, границы которого предлагается изменить в сторону его увеличения, списанных с баланса в пределах данного участка недр в связи с их добычей, по состоянию на день подачи заявки об изменении границ участка недр, поданной первоначально.

Изменение границ участка недр в случае, указанном в абзаце шестом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 настоящего раздела, осуществляется однократно. При этом под однократностью понимается возможность изменения границ участка недр только 1 раз в течение установленного лицензией на пользование недрами срока ее действия независимо от количества случаев перехода права пользования недрами и переоформления указанной лицензии и продления срока пользования недрами.

1.1.5. Изменение границ участка недр в сторону его увеличения возможно в целях геологического изучения и (или) разведки и добычи того вида полезных ископаемых, который указан в лицензии на пользование недрами, и только при условии, если:

- на день подачи заявки об изменении границ участка недр предлагаемая к включению в границы участка недр часть недр является сопредельной по отношению к предоставленному в пользование участку недр;

- на день подачи заявки об изменении границ участка недр предлагаемая к включению в границы участка недр часть недр не предоставлена в пользование (за исключением случая изменения границ участка недр по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 настоящего раздела (при условии, что нижележащий участок недр предоставлен в пользование тому же пользователю недр);

- в отношении предлагаемой к включению в границы участка недр части недр не принято в установленном порядке решение о проведении конкурса или аукциона на право пользования участками недр или о предоставлении в пользование по иным основаниям, установленным Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах».

1.1.6. Для случая, указанного в абзаце четвертом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 настоящего раздела, изменение границ участка недр осуществляется таким образом, чтобы в эти границы вошел весь объем поставленных на баланс запасов полезных ископаемых на нижележащей части недр за пределами участка недр, при условии, что такие запасы являются частью месторождения полезного ископаемого, расположенного на участке недр.

Для случая, указанного в абзаце пятом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 настоящего раздела, изменение границ участка недр осуществляется таким образом, чтобы в эти границы вошел весь объем поставленных на баланс запасов полезных ископаемых за пределами участка недр, при условии, что такие запасы являются частью месторождения полезного ископаемого, расположенного на участке недр, и объем всех присоединяемых запасов полезных ископаемых не превышает 20 процентов запасов полезных ископаемых данного месторождения, поставленных на баланс до дня подачи заявки об изменении границ участка недр. В случае если за границами участка недр на баланс поставлено более 20 процентов указанных запасов полезных ископаемых, то часть месторождения, содержащая данные запасы, подлежит предоставлению в пользование по основаниям, установленным статьей 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах». Проценты запасов определяются от суммы запасов полезных ископаемых месторождения, расположенного на участке недр, границы которого предлагается изменить в сторону его увеличения, учтенных на балансе в пределах данного участка недр по состоянию на день подачи заявки об изменении границ участка недр, и запасов месторождения, расположенного на участке недр, границы которого предлагается изменить в сторону его увеличения, списанных с баланса в пределах данного участка недр в связи с их добычей, по состоянию на день подачи заявки об изменении границ участка недр.

Для случая, указанного в абзаце шестом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 настоящего раздела, изменение границ участка недр осуществляется таким образом, чтобы в эти границы вошел весь объем поставленных на баланс запасов полезных ископаемых за пределами участка недр, при условии, что такие запасы являются частью месторождения полезного ископаемого, расположенного на участке недр.

1.1.7. Изменение границ участка недр в сторону его уменьшения осуществляется в следующих случаях:

- отказ пользователя недр от части участка недр по результатам соответствующего вида проведенных на участке недр работ по геологическому изучению недр и (или) разведке полезных ископаемых, подтверждающих отсутствие перспективных для дальнейшего освоения геологических объектов на предлагаемой к исключению части участка недр, содержащихся в геологическом отчете, представленном в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонд геологической информации Астраханской области, в соответствии с условиями лицензии на пользование недрами;

- выделение из границ участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения недр с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых, участка недр, содержащего месторождение полезных ископаемых, открытое за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователя недр, проводившего работы по геологическому изучению недр такого участка.

При этом не допускается изменение границ участка недр в сторону его уменьшения по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, в случае, если уменьшаемая часть участка недр содержит запасы полезных ископаемых, которые указаны в лицензии на пользование недрами и в отношении которых была проведена в установленном порядке государственная экспертиза.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется пользователям недр, имеющим лицензии на пользование участками недр, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту, а также члены комиссии министерства по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование.

2.2.2. Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

- Министерство обороны Российской Федерации;

- Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

- Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

- Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются распоряжение министерства об изменении границ участка недр и дополнение к лицензии на пользование участком недр об изменении границ участка недр.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 42 календарных дней, в том числе срок приема и регистрации заявки и прилагаемых к ней документов – в течение 1 дня.

В срок предоставления государственной услуги не входит срок получения информации от органов, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 настоящего раздела.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и документов и при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для получения государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в министерство заявку об изменении границ участка недр (приложение № 1 к административному регламенту).

Заявка об изменении границ участка недр должна содержать:

- полное и сокращенное наименования пользователя недр, его организационно-правовую форму, место нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

- информацию об участке недр, границы которого предполагается изменить (вид пользования недрами, номер лицензии на пользование недрами, дату государственной регистрации лицензии, номер, дату выдачи документов, определяющих уточненные границы горного отвода (в случае наличия), наименование органа, выдававшего эти документы, целевое назначение работ на участке недр);

- обоснование необходимости изменения границ участка недр с приложением копий обосновывающих документов или с указанием ссылок на такие документы в случае, если документы и информация находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К заявке об изменении границ участка недр прилагаются:

- схема расположения участка недр (с отображением изменяемых границ), подтверждающая географические координаты;

- доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени пользователя недр (в случае, если заявка подписывается представителем пользователя недр).

В случаях, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента, к заявке об изменении границ участка недр прилагается документ с предложениями заявителя, касающимися условий пользования недрами с учетом изменения границ участка недр и содержащими сведения об осуществлении дополнительных объемов геолого-разведочных работ на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр.

2.5.2. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- при подаче заявки об изменении границ участка недр в сторону увеличения:

согласованный и утвержденный в установленном порядке технический проект разработки участка недр, документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода (для случая, указанного в абзаце втором пункта 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента);

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс (для случаев, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента);

- при подаче заявки об изменении границ участка недр в сторону уменьшения:

геологический отчет о результатах работ по геологическому изучению участка недр (для случая, указанного в абзаце втором пункта 1.1.7 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента);

свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, лицензию на пользование участком недр (для случая, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.7 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента).

В случае если заявитель по собственной инициативе не предоставил документы, указанные в настоящем подпункте, секретарь комиссии министерства по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование, получает их в министерстве в рамках внутриведомственного взаимодействия.

2.5.3. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.4. Порядок представления заявки и документов.

По выбору заявителя заявка об изменении границ участка недр и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего подраздела, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении министерства;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – единый портал) и «Регионального портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://www.gosuslugi.astrobl.ru (далее – региональный портал);

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявку об изменении границ участка недр и документы.

Факт направления документов по почте подтверждается заявителем.

Днем обращения за государственной услугой считается дата получения и регистрации заявки об изменении границ участка недр и документов должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявки об изменении границ участка недр и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, в электронной форме:

- заявка об изменении границ участка недр должна быть заполнена согласно форме, представленной на региональном портале либо едином портале (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах седьмом - девятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, подписываются простой электронной подписью (допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие заявки об изменении границ участка недр и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие условий, указанных в пункте 1.1.5 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента;

- наличие на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс, но относящихся к месторождению, не входящему в границы участка недр на день подачи заявки об изменении границ участка недр (в случае, указанном в абзаце пятом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента);

- наличие на части месторождения, расположенной за границами участка недр, более 20 процентов запасов полезных ископаемых данного месторождения, поставленных на баланс до дня подачи заявки об изменении границ участка недр (в случае, указанном в абзаце пятом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента);

- нарушение требований пункта 1.1.6 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента;

- начало процедуры досрочного прекращения права пользования участком недр, границы которого планируется изменить;

- информация органов, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 настоящего раздела, об отсутствии возможности изменения границ участка недр;

- отсутствие в прилагаемых к заявке об изменении границ участка недр документах предложений, содержащих сведения об осуществлении дополнительных объемов геолого-разведочных работ на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр (в случаях, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента);

- случаи, если предложения заявителя, касающиеся условий пользования недрами с учетом изменения границ участка недр, не обеспечивают геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых либо предусматривают сокращение установленных в лицензии на пользование недрами объемов работ (в случаях, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента).

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2445);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010 № 23);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме»;

- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 11.03.2013 № 7-П «О Положении и составе комиссии по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2013, № 11).

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявки об изменении границ участка недр и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: https://mptpr.astrobl.ru (далее - официальный сайт министерства).

Условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, обеспечиваются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 2 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявки об изменении границ участка недр и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 настоящего раздела;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 3 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявки об изменении границ участка недр и документов;

- проверка заявки об изменении границ участка недр на соответствие установленным требованиям, направление сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения на рассмотрение в соответствующие органы, направление документов и информации в комиссию по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование;

- рассмотрение заявки об изменении границ участка недр, документов и информации комиссией по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование, направление рекомендаций об изменении или об отказе в изменении границ участка недр;

- принятие министерством решения об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр, информирование заявителя о принятом решении.

3.2. Прием и регистрация заявки об изменении границ участка недр и документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявки об изменении границ участка недр и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, удостоверяет личность заявителя (при личном обращении), принимает и регистрирует заявку об изменении границ участка недр и документы в системе электронного документооборота и ставит отметку в заявке о ее принятии (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированную заявку и документы в отдел развития минерально-сырьевой базы министерства (далее – отдел развития МСБ).

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявки об изменении границ участка недр и документов и передача их в отдел развития МСБ.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Проверка заявки об изменении границ участка недр на соответствие установленным требованиям, направление сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения на рассмотрение в соответствующие органы, направление документов и информации в комиссию по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных заявки об изменении границ участка недр и документов в отдел развития МСБ.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем комиссии по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование (далее – комиссия).

Должностное лицо отдела развития МСБ проверяет:

- соответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- наличие документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявка и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме).

В случае несоответствия заявки об изменении границ участка недр требованиям, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или при выявлении несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, должностное лицо отдела развития МСБ готовит за подписью заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министр) уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявке, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо отдела развития МСБ в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки об изменении границ участка недр и документов направляет сведения об уточненных координатах границ участка недр и схему его расположения на рассмотрение:

- в Министерство обороны Российской Федерации и Федеральную службу безопасности Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия участков недр федерального значения, при пользовании которыми необходимо использование земельных участков из состава земель обороны, безопасности;

- в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения;

- в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий регионального значения.

Органы, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, рассматривают представленные материалы и в течение 20 календарных дней со дня их получения направляют в министерство информацию о возможности изменения границ участка недр.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, секретарь комиссии получает их в министерстве в рамках внутриведомственного взаимодействия.

В течение 3 календарных дней со дня поступления в министерство документов и информации, указанных в абзацах двенадцатом, тринадцатом настоящего подраздела, должностное лицо отдела развития МСБ направляет указанные документы и информацию и заявку об изменении границ участка недр с приложенными к ней документами на рассмотрение в комиссию.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

- направление заявки, документов и информации в комиссию.

Срок исполнения административной процедуры не более 13 календарных дней со дня регистрации заявки об изменении границ участка недр. В срок исполнения административной процедуры не входит срок получения информации от органов, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента.

3.4. Рассмотрение заявки об изменении границ участка недр, документов и информации комиссией по изменению участков недр местного значения, предоставленных в пользование

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки об изменении границ участка недр, документов и информации в комиссию.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностные лица министерства, являющиеся членами комиссии.

Члены комиссии при рассмотрении заявки и документов проверяют их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Результаты рассмотрения заявки и документов в срок не более 20 календарных дней со дня поступления в комиссию заявки и документов оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается председателем комиссии.

В протоколе должна содержаться одна из следующих рекомендаций:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - об изменении границ участка недр;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - об отказе в изменении границ участка недр.

Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный протокол комиссии по результатам рассмотрения заявки об изменении границ участка недр, документов и информации.

Срок исполнения административной процедуры не более 20 календарных дней со дня поступления заявки об изменении границ участка недр, документов и информации в комиссию.

3.5. Принятие министерством решения об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр, информирование заявителя о принятом решении

Основанием для начала административной процедуры является утвержденный протокол комиссии.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются министр и должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем комиссии.

В течение 3 календарных дней со дня утверждения протокола заседания комиссии секретарь комиссии в зависимости от рекомендации, содержащейся в протоколе, готовит проект распоряжения министерства об изменении границ участка недр, проект дополнения к лицензии и уведомление на имя заявителя об изменении границ участка недр либо уведомление на имя заявителя об отказе в изменении границ участка недр, которые передаются на рассмотрение министру с утвержденным протоколом комиссии.

Министр рассматривает подготовленные на основании протокола заседания комиссии документы и с учетом рекомендаций комиссии принимает решение об их подписании.

Подписанные документы передаются секретарю комиссии.

Секретарь комиссии в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявке, выдает уведомление об изменении границ участка недр и дополнение к лицензии либо уведомление об отказе в изменении границ участка недр заявителю лично под роспись, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об изменении границ участка недр и дополнения к лицензии либо уведомления об отказе в изменении границ участка недр в форме электронных документов по соответствующему запросу заявителя ему также выдаются указанные документы в бумажном виде.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 календарных дней со дня утверждения протокола заседания комиссии.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об изменении границ участка недр и дополнения к лицензии либо уведомления об отказе в изменении границ участка недр.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентов, при предоставлении государственной услуги осуществляет министр или уполномоченное им должностное лицо министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром или уполномоченным им должностным лицом министерства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3.Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

Телефоны министерства: приемная - (8512) 51-46-97; факс (8512) 51-46-98, отдел развития МСБ – (8512) 48-48-66.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: http://mptpr.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: mppr@astrobl.ru.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.;

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

5.5.3. Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д.8.

График работы многофункционального центра:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг - с 08.00 до 20.00;

пятница - с 08.00 до 18.00;

суббота - с 08.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта многофункционального центра в сети «Интернет»: http://www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты многофункционального центра: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны многофункционального центра: 668-809; факс многофункционального центра: 668-808.

Информация о филиалах многофункционального центра приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному, в установленном порядке, запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

Заместителю
председателя Правительства
Астраханской области -
министру промышленности,
транспорта и природных
ресурсов Астраханской области

Образец заявки
об изменении границ участка недр местного значения

1. Сведения о пользователе недр: _____

_____
полное и сокращенное наименование пользователя недр, организационно-правовая форма, место нахождения, ОГРН, ИНН

2. Информация об участке недр: _____

_____
вид пользования недрами, номер лицензии на пользование недрами, дата государственной регистрации лицензии, номер, дата выдачи документов, определяющих уточненные границы горного отвода (в случае наличия), наименование органа выдавшего эти документы, целевое назначение работ на участке недр

Прошу изменить границы участка недр _____

_____
указать в каком направлении требуется изменить границы участка недр, обоснование необходимости изменения границ участка недр, ссылки на документы, если необходимые документы и информация находятся в распоряжении иных органов

_____

_____

_____

Приложение: _____на ____л. в 1 экз.
наименования приложений

_____

_____

_____

Результат предоставления государственной услуги прошу направить следующим способом:

_____
(указать один из следующих способов: выдать лично; почтовой связью (указать почтовый адрес); в электронном виде (указать адрес электронной почты)

М.П _____ _____
подпись ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.

Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

График работы министерства: с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Справочные телефоны министерства:

(8512) 51-46-97 - приемная министра;

(8512) 51-46-98 - факс;

(8512) 48-48-66 - телефон для справок и консультаций (отдел развития минерально-сырьевой базы министерства).

3. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: http://www.mptpr.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: mptpr@astrobl.ru.

4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы министерства;

- о справочных телефонах и о почтовом адресе министерства;

- об адресе официального сайта министерства в сети «Интернет», адресе электронной почты министерства, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального или единого порталов;

- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом министерства, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего приложения;

- взаимодействия должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином, региональном портах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица министерства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный посетителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;

- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им должностным лицом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении министерства размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационных стендах и официальном сайте министерства размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;

- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства;

- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);

- образец заявки об изменении границ участка недр (приложение № 1 к административному регламенту);

- адрес, номера телефонов и график работы министерства;

- адрес электронной почты министерства, а также официального сайта министерства в сети «Интернет», адреса единого и регионального порталов;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение министерства.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур
при предоставлении государственной услуги

Приложение № 4
к административному регламенту

Перечень филиалов многофункционального центра

№ п/п	Наименование филиала многофункционального центра	Местонахождение филиала многофункционального центра
1	Офис «Мои документы для бизнеса»	414024, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/Ахшарумова д. 73/86 тел. (8512) 66-88-35
2	Филиалы в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. (8512) 54-10-05, 54-10-03
		Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. (8512) 66-88-30, 66-88-31
3	Филиалы в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. (8512) 66-88-19, 66-88-20
		Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел. (8512) 66-88-14, 66-88-15
4	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, помещение 1 тел. (8512) 26-68-01, 26-68-02
5	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. (851-41) 5-25-36, 5-27-41
6	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер А тел. (8512) 48-70-52, 48-70-53
7	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. (8512) 66-88-12, 66-88-13
8	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. (851-40) 6-00-82, 6-00-83
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038 тел. (8512) 317-348, (8512) 317-347, (851-44) 2-10-54
10	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. (8512) 66-88-17, (851-45) 7-00-43
11	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. (8512) 26-68-03, 26-68-04
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. (8512) 26-67-40, 26-67-41
13	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, 7 (8512) 668-832
14	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение № 24 тел. (8512) 66-88-21
15	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. (851-48) 4-00-80, 4-00-81
16	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер А (8512) 668-829

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

20.12.2017 **№479-П**

О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РУСЬ» ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РУСЬ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Астраханской области от 17.10.2007 № 432-П «О Порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения Астраханской области», с учетом предложения министерства социального развития и труда Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственное автономное учреждение Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь» (далее – автономное учреждение) путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь».

2. Установить, что:

2.1. Автономное учреждение находится в ведении министерства социального развития и труда Астраханской области.

2.2. Основной целью деятельности автономного учреждения является реабилитация инвалидов, детей-инвалидов с основным заболеванием – нарушение функций опорно-двигательного аппарата и нервной системы, оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Предметом деятельности автономного учреждения является социальное обслуживание в полустационарной, стационарной форме.

2.4. Основным видом деятельности автономного учреждения является предоставление социальных услуг (с обеспечением проживания, без обеспечения), срочных социальных услуг отдельным категориям граждан.

3. Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за автономным учреждением, содержится в приложении к настоящему постановлению.

4. Министерству социального развития и труда Астраханской области и агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области осуществлять от имени Астраханской области функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

5. Министерству социального развития и труда Астраханской области до 01.02.2018:

- утвердить устав автономного учреждения в новой редакции;
- назначить руководителя автономного учреждения в связи с его созданием и заключить с ним в установленном порядке срочный трудовой договор;
- создать в установленном порядке наблюдательный совет автономного учреждения;
- представить документы для государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;
- представить в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области копии устава автономного учреждения с отметкой о государственной регистрации изменений и свидетельства о государственной регистрации изменений в Едином государственном реестре юридических лиц.

6. Агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области принять решение об отнесении движимого имущества, закрепляемого за автономным учреждением, к категории особо ценного движимого имущества согласно приложению, в порядке, установленном законодательством Астраханской области.

7. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.12.2017.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 20.12.2017 № 479-П

Перечень
объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за государственным автономным учреждением Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь»

№ п/п	Основное средство	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
	Объекты недвижимого имущества				
1	Здание лечебное, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14, литер Б	011100000000010	01.01.90	14 346 082,50	8 687 816,71
2	Здание хирургии, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14, литер А	011100000000008	01.01.61	4 655 133,65	0
3	Одноэтажное здание учебно-производственных мастерских для детей-инвалидов, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14, литер П	011100000000011	10.12.2005	5 131 924,32	3 939 226,98
4	Спально-диагностический корпус, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14, литер Б	011100000000012	31.12.2003	19 580 504,66	15 309 803,20
5	Стационарное отделение для инвалидов, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14, литер С	011100000000001	25.12.2008	19 874 920,00	17 887 428,16
6	Блочно-модульная котельная, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14, литер Т	011100000000015	26.04.2010	13 078 058,00	10 208 150,74
7	Физкультурно-оздоровительный комплекс, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14, литер Д	011100000000013	01.05.2001	13 798 440,70	9 921 451,97
8	Медико-оздоровительный комплекс, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, литер 19, летняя оздоровительная база для детей - инвалидов	031200000000062	03.03.97	35 337,95	0
9	Комплект светопрозрачного покрытия, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000062	03.03.97	273 600,00	183 533,64
10	Столовая, литер 18, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, летняя оздоровительная база для детей - инвалидов	031200000000063	01.02.89	263 145,81	0
11	Спальный корпус, литер 1, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, летняя оздоровительная база для детей - инвалидов	112110000000001	02.04.2010	1 172 913,98	912 266,78
12	Спальный корпус, литер 3, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино , летняя оздоровительная база для детей - инвалидов	112110000000002	02.04.2010	1 393 682,25	1 083 975,05
13	Бассейн сборный (брандвахта), Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000001	05.05.2008	204 208,00	146 349,52
14	Беседка детская, тип-2, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000002	01.04.2003	32 665,00	18 514,23
15	Беседка детская 1 «Грибок», Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000003	01.04.2003	25 478,70	14 440,59
16	Беседка, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14, литер М	-	-	0,00	0
17	Бетонные перекрытия, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а	031200000000004	01.01.98	194 575,50	6 859,21
18	Вагон АРВ, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000006	01.03.2001	336 400,00	171 701,42
19	Вагон - бытовка, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000008	01.12.99	13 780,80	0
20	Вагон - бытовка, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000007	01.01.98	6 119,00	0
21	Водоем пожарный, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а	031200000000010	01.01.98	37 062,00	1 311,25
22	Водопровод, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000011	01.01.98	18 357,00	0
23	Ворота металлические с забором, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а	031200000000013	15.04.96	23 208,70	5 890,92
24	Входная арка, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000014	01.04.2003	9 146,20	0
25	Гараж, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14, литер Е	031200000000066	01.01.98	15 133,65	0
26	Гараж, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14, литер Ж	-	-	0,00	0
27	Гараж металлический, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000065	01.02.2004	31 500,00	18 326,34
28	Гараж металлический, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000064	01.07.2005	57 000,00	35 467,04
29	Емкость металлическая, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а	031200000000021	01.08.2000	10 937,35	0
30	Игровой комплекс ИК, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14	031200000000024	01.06.2003	184 230,60	106 389,90
31	Игровой спортивный комплект, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14	031200000000023	01.04.2003	151 565,60	86 691,02
32	Качалка «Рыбка» (4 шт.), Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000028-031200000000031	01.04.2003	52 264,00	0
33	Карусели тип 3 (2 шт.), Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000026-031200000000027	01.04.2003	31 358,40	0
34	Комплексная трансформаторная подстанция, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000032	05.09.97	62 257,20	27 851,68
35	КТП подстанция, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а	031200000000034	01.01.98	15 442,50	0
36	Навес, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14, литер Р	-	-	0,00	0
37	Производственный участок «Звероферма»-ветеринарный пункт, литер В, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а	031200000000009	01.01.98	24 708,00	0
38	Производственный участок «Звероферма»-дом бригадира № 1, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12а, литер А	031200000000015	01.01.98	24 708,00	0
39	Производственный участок «Звероферма»- колбасный цех, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а, литер К	031200000000059	01.01.98	129 717,00	0
40	Производственный участок «Звероферма»-кормокухня, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а, литер Б	031200000000033	01.01.98	169 867,50	0
41	Производственный участок «Звероферма»- проходная, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а, литер Е	031200000000037	01.01.98	27 796,50	0
42	Производственный участок «Звероферма»- дом бригадира № 2, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а, литер Г	031200000000016	01.01.98	55 593,00	0
43	Производственный участок «Звероферма»- сарай деревянный, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а, литер Л	031200000000038	01.01.98	4 632,75	0
44	Производственный участок «Звероферма»- сарай с/б, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а, литер М	031200000000039	01.01.98	4 632,75	0
45	Телятник, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000056	10.11.99	62 057,10	0
46	Убежище, г. Астрахань, ул. Мосина, 1	031200000000058	01.01.2004	186 049,08	107 839,69
47	Уличная электросеть, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000060	01.01.98	6 119,00	0
48	Сруб-беседка, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14	031200000000051	14.04.2006	32 602,5	9 417,90
49	Сруб-беседка, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14	031200000000052	14.04.2006	32 602,5	9 417,90
50	Сруб-беседка, г. Астрахань, ул. Коновалова, 14	031200000000053	14.04.2006	32 602,5	9 417,90
51	Санузел (туалетная комната), Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000057	25.04.2000	9 425,00	0
52	ЛЭП воздушный 6кВт, Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000035	01.01.98	9 757,05	0
53	Стол с лавочками (2 шт.), Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000054-031200000000055	01.06.2003	18 292,40	0
54	Скамейки (10 шт.), Астраханская область, Володарский район, с. Калинино	031200000000040-031200000000049	01.06.2003	45 731,00	0
55	Эстакада для мойки, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а		01.01.98	1 544,25	0
56	Производственный участок «Звероферма» - будка сторожевая, Астраханская область, Наримановский район, ст. Трусово, ул. Садовая, 12 а, литер Д		01.01.98	2 470,80	0
	Особо ценное движимое имущество				
57	Лифт	041429120000007	01.01.2004	397 319,58	0
58	Автомобиль «Седан» ДОНИНВЕСТ КОНДОР В 472 ММ	135150000000001	15.07.2013	951 887,16	0
59	Легковой автомобиль TOYOTA COROLLA Т 077 ТТ	051534100000001	10.10.2005	629 218,80	0
60	Автобус ПАЗ 4234 А 327 ЕО	051534100000003	28.05.2008	1 152 000,00	0
61	Грузовой автомобиль УАЗ-390994 К 476 ЕМ	051534100000016	07.12.2007	290 000,00	14 499,62
62	Легковой автомобиль CHEVROLET NIVA Х 071 ВТ	051534100000026	05.07.2006	335 070,00	0
63	Легковой автомобиль CHEVROLET NIVA Х 010 ВС	051534100000027	17.06.2009	439 310,00	0
64	Специализированное пассажирское автотранспортное средство ГАЗ-32213 Н 643 ЕУ	051534100000028	10.08.2009	388 000,00	83 352,68
65	Автобус FORD TRANSIT T326MK (в рамках проведения благотворительной программы на 2016г.)	135150000000004	15.07.2016	2 479 500,00	2 024 925,00
66	Легковой FORD TRANSIT KOMBI У 218 МЕ (приобретено по программе «Семья» на 2011-2013годы»)	135150000000002	12.02.2014	1 200 000,00	400 000,00
67	Легковой автомобиль CHEVROLET NIVA У 601 ЕС	135150000000003	14.09.2015	427 000,00	0
	Итого объектов недвижимого имущества			95 997 342,70	66 913 297,91
	Особо ценное движимое имущество			8 689 305,54	2 522 777,3
	ВСЕГО			104 686 648,24	69 436 075,21

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№484-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.10.2014 № 426-П

В целях эффективной реализации и уточнения объемов финансирования мероприятий государственной программы «Молодежь Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.10.2014 № 426-П «О государственной программе «Молодежь Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы «Молодежь Астраханской области», утвержденной постановлением (далее – государственная программа):

- строку «Целевые индикаторы и показатели государственной программы» признать утратившей силу;

- строку «Сроки и этапы реализации государственной программы» изложить в новой редакции:

«Сроки и этапы реализации государственной программы»;	2015-2020 годы

- строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы составляет всего 828755,03 тыс. руб., в том числе: за счет средств бюджета Астраханской области – 392128,64 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 139344,5 тыс. руб.; 2016 – 75591,44 тыс. руб.; 2017 – 82038,6 тыс. руб.; 2018 – 31529,7 тыс. руб.; 2019 – 31529,7 тыс. руб.; 2020 – 32094,7 тыс.руб. (прогнозно); за счет средств федерального бюджета – 22237,47 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 - 1041,1 тыс. руб.; 2016 - 10153,17 тыс. руб.; 2017 – 11043,2 тыс. руб.; 2018 - 0,0 тыс. руб.; 2019 - 0,0 тыс. руб.; 2020 – 0,0 тыс. руб. (прогнозно); за счет средств бюджетов муниципальных образований – 86605,41 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 22665 тыс. руб.; 2016 – 18940,41 тыс. руб.; 2017 – 0 тыс. руб.; 2018 - 15000,0 тыс. руб.; 2019 - 15000,0 тыс. руб.; 2020 – 15000,0 тыс. руб. (прогнозно); за счет средств внебюджетных источников – 327783,51 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 - 122885 тыс. руб.; 2016 – 63617,21 тыс. руб.; 2017 – 57710,0 тыс. руб.; 2018 – 27857,1 тыс. руб.; 2019 – 27857,1 тыс. руб.; 2020 – 27857,1 тыс. руб.(прогнозно); в том числе по подпрограммам: подпрограмма «Создание условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан», всего 80110,04 тыс. руб., в том числе: 2015 - 48480,2 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 48480,2 тыс. руб.; 2016 - 17615,34 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 17615,34 тыс. руб.; 2017 - 9144,5 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 9144,5 тыс. руб.; 2018 - 1435,00 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 1435,00 тыс. руб.; 2019 - 1435,00 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 1435,00 тыс. руб.; 2020 - 2000,00 тыс.руб., из них: бюджет Астраханской области - 2000,0 тыс. руб.; подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области», всего 490857,23 тыс. руб., в том числе: 2015 - 175628,7 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 30000 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований - 22665 тыс. руб., федеральный бюджет - 78,7 тыс. руб., внебюджетные источники - 122885 тыс. руб.; 2016 – 97872,63 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 5161,84 тыс. руб., федеральный бюджет - 10153,17 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований – 18940,41 тыс. руб., внебюджетные источники – 63617,21 тыс. руб.; 2017 – 88784,6 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 20031,4 тыс. руб., федеральный бюджет – 11043,2 тыс. руб., внебюджетные источники – 57710,0 тыс. руб.; 2018 – 42857,1 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 0,00 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований - 15000,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 27857,1 тыс. руб.; 2019 – 42857,1 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 0,00 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований - 15000,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 27857,1 тыс. руб.; 2020 - 42857,1 тыс.руб., бюджет Астраханской области – 0,00 тыс. руб., бюджеты муниципальных образований - 15000,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 27857,1 тыс. руб.; ведомственная целевая программа «Совершенствование системы государственного управления в сфере молодежной политики Астраханской области» (действует по 31.12.2017), всего 167503,66 тыс. руб., в том числе: 2015 - 61826,7 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 60864,3 тыс. руб., федеральный бюджет - 962,4 тыс. руб.; 2016 - 52814,26 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 52814,26 тыс. руб.; 2017 - 52862,7 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 52862,7 тыс. руб.; ведомственная целевая программа «Реализация молодежных проектов, повышение квалификации сотрудников, обеспечение функционирования агентства по делам молодежи Астраханской области» (действует с 01.01.2018), всего 90284,1 тыс. руб., в том числе: 2018 - 30094,7 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 30094,7 тыс. руб.; 2019 - 30094,7 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 30094,7 тыс. руб.; 2020 - 30094,7 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 30094,7 тыс. руб.».

1.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы	- удельный вес молодых граждан, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов Астраханской области, 14,5%; - доля молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, в общем числе молодежи Астраханской области 6,6 %; - удельный вес молодых семей Астраханской области, получивших государственную поддержку, от общего числа молодых семей Астраханской области 0,08 %; - удельный вес молодых людей Астраханской области и в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в реализации на территории Астраханской области федеральных и региональных программ в сфере молодежной политики, от общего числа молодых людей данного возраста 10%».

1.3. Раздел 4 «Цель, задачи, целевые индикаторы и показатели государственной программы, перечень подпрограмм» государственной программы изложить в новой редакции:

«4. Цель, задачи, показатели эффективности государственной программы, перечень подпрограмм

Реализация молодежной политики осуществляется для создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи,

развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития Астраханской области, Российской Федерации.

Целью государственной программы является:

- создание системы работы с молодежью, предоставляющей равные стартовые возможности, учитывающей индивидуальные способности и потребности молодых граждан Астраханской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение эффективной самореализации молодежи Астраханской области и информирование ее о потенциальных возможностях развития вне зависимости от социального статуса;

- улучшение жилищных условий молодых семей Астраханской области;

- создание условий для эффективной реализации молодежной политики на территории Астраханской области.

Государственная программа включает в себя:

- подпрограмму «Создание условий для гражданского становления, эффективности социализации и самореализации молодых граждан»;

- подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области»;

- ведомственную целевую программу «Совершенствование системы государственного управления в сфере молодежной политики Астраханской области» (действует по 31.12.2017).»;

- ведомственную целевую программу «Реализация молодежных проектов, повышение квалификации сотрудников, обеспечение функционирования агентства по делам молодежи Астраханской области» (действует с 01.01.2018).

1.4. Раздел 5 «Сроки и этапы реализации государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции:

«5. Сроки и этапы реализации государственной программы

Реализация государственной программы рассчитана на 2015-2020 годы в один этап.».

1.5. В разделе 6 «Перечень мероприятий (направлений) государственной программы и мер государственного регулирования» государственной программы:

- в абзаце четвертом цифры «1,8» заменить цифрами «11,7»;

- абзац девятый изложить в новой редакции:

«Основным направлением подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Астраханской области» является укрепление системы государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы. Реализация мероприятий в рамках данного направления обеспечивает решение задачи «Обеспечение финансовой поддержки молодых семей для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья» - 0,9%.».

1.6. Раздел 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. В разделе 10 «Оценка эффективности (экономическая, социальная и экологическая) реализации государственной программы» государственной программы:

- в абзаце третьем цифры «2019» заменить цифрами «2020», цифры «14,3» заменить цифрами «14,5»;

- в абзаце четвертом цифры «2019» заменить цифрами «2020», цифры «6,5» заменить цифрами «6,6»;

- в абзаце пятом цифры «0,05» заменить цифрами «0,08»;

- в абзаце восьмом цифры «0,8» заменить цифрами «0,9», цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

- в абзаце шестнадцатом слова «результативности и эффективности» заменить словами «эффективности и результативности».

1.8. Приложение № 1 к государственной программе признать утратившим силу.

1.9. Приложение № 2 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.11. Пункт 19 приложения № 5 к государственной программе изложить в новой редакции:

«19. Показателем оценки эффективности использования субсидии является удельный вес молодых семей Астраханской области, получивших го-сударственную поддержку, от общего числа молодых семей Астраханской области.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется в соответствии с динамикой следующего показателя:

Наименование показателя	Ед. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020*
Удельный вес молодых семей Астраханской области, получивших государственную поддержку, от общего числа молодых семей Астраханской области	%	0,21	0,16	0,08	0,08	0,08	0,08

* прогнозное значение».

1.12. В подпрограмме «Создание условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан» государственной программы:

1.12.1. В паспорте:

- строку «Целевой индикатор и показатель подпрограммы государственной программы» признать утратившей силу;

- строку «Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы»;	2015-2020 годы

- строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Всего по подпрограмме – 80110,04 тыс. руб., в том числе: 2015 - 48480,2 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 48480,2 тыс. руб.; 2016 - 17615,34 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области - 17615,34 тыс. руб.; 2017 – 9144,5 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 9144,5 тыс. руб.; 2018 – 1435,00 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области –1435,00 тыс. руб.; 2019 – 1435,00 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 1435,00 тыс. руб.; 2020 – 2000,00 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 2000,00 тыс. руб.»;

- строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	- доля молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, в общем числе молодежи Астраханской области 6,6 %; - доля молодежи, участвующей в программах по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа молодежи Астраханской области 11,7%; - доля молодежи, охваченной профильными, палаточными и туристическими формами отдыха, от общего числа молодежи Астраханской области 0,75 %; - доля молодежи, участвующей в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) научно-технической направленности, в общем количестве молодежи Астраханской области 2,5%; - доля молодежи, участвующей в программах по трудоустройству, профессиональной ориентации и личностному росту, от общего числа молодежи Астраханской области 15%; - доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проекты и программы в сфере реабилитации, социальной адаптации и профилактики асоциального поведения, от общего числа молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, 1,0%».

1.12.2. Раздел 2 «Цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции:

«2. Цель, задачи, показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение эффективности самореализации молодежи Астраханской

области и информирование ее о потенциальных возможностях развития вне зависимости от социального статуса.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- организация отдыха молодежи Астраханской области;
- выявление, продвижение, поддержка активной молодежи Астраханской области и ее достижений в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах;
- развитие навыков самостоятельной жизнедеятельности молодежи Астраханской области и информирование ее о потенциальных возможностях развития в Астраханской области и Российской Федерации;
- вовлечение в полноценную жизнь молодежи Астраханской области, в том числе испытывающей проблемы с интеграцией в общество.

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит довести:

- долю молодежи, вовлеченных в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, в общем числе молодежи Астраханской области до 6,6%;
- долю молодежи, участвующей в программах по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа молодежи Астраханской области до 11,7%;
- долю молодежи, охваченной профильными, палаточными и туристическими формами отдыха, от общего числа молодежи Астраханской области до 0,75 %;
- долю молодежи, участвующей в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) научно-технической направленности, в общем количестве молодежи Астраханской области до 2,5%;
- долю молодежи, участвующей в программах по трудоустройству, профессиональной ориентации и личностному росту, от общего числа молодежи Астраханской области до 15%;
- долю молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проекты и программы в сфере реабилитации, социальной адаптации и профилактики асоциального поведения, от общего числа молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 1,0%».

1.13. В подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области» государственной программы:

1.13.1. В паспорте:

- строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы» признать утратившей силу;
- строку «Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы»;	2015-2020 годы

- строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Всего по подпрограмме - 490857,23 тыс. руб., в том числе: 2015 – 175628,7 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 30000,00 тыс. руб.; 2016 – 97872,63тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 5161,84 тыс. руб.; 2017 - 88784,6 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 20031,4 тыс. руб.; 2018 - 42857,1 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 0,00 тыс. руб.; 2019 - 42857,1 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 0,00 тыс. руб.; 2020 – 42857,1 тыс. руб., из них: бюджет Астраханской области – 0,00 тыс. руб.»;

- строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	- удельный вес молодых семей Астраханской области, получивших государственную поддержку, от общего числа молодых семей Астраханской области, до 0,08 %; - доля молодых семей, обеспеченных финансовой поддержкой в целях приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья, до 0,9% молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий».

1.13.2. Раздел 2 «Основные цель, задача и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции:

«2. Цель, задача и показатели эффективности достижения целей и решения задач подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Цель подпрограммы – улучшение жилищных условий молодых семей Астраханской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

- обеспечение финансовой поддержки молодых семей в целях приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья.

В качестве результата достижения поставленной цели и решения задачи подпрограммы используется показатель эффективности и результативности государственной программы «Молодежь Астраханской области».

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит обеспечить жильем около 0,08 % молодых семей, нуждающихся в улучшении жи лищных условий, в соответствии с приложением №3 к государственной программе.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.12.2017.

Приложение №1 к постановлению Правительства
Астраханской области от 21.12.2017 № 484-П

7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Финансирование мероприятий государственной программы предусматривается за счет федерального бюджета, средств бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных образований Астраханской области и внебюджетных источников.

Финансирование программных мероприятий из бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области, с корректировкой мероприятий и показателей эффективности согласно таблице.

Таблица

Источник финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации государственной программы (тыс. руб.)					
	(тыс. руб.)	2015	2016	2017	2018*	2019*	2020**
Государственная программа «Молодёжь Астраханской области»	828755,03	285935,60	168302,23	150791,8	74386,8	74386,8	74951,8
Бюджет Астраханской области	392128,64	139344,50	75591,44	82038,6	31529,7	31529,7	32094,7
Федеральный бюджет	22237,47	1041,10	10153,17	11043,2	0,00	0,00	0,00
Бюджеты муниципальных образований	86605,41	22665,00	18940,41	0	15000,00	15000,00	15000,00
Внебюджетные источники	327783,51	122885,00	63617,21	57710,0	27857,1	27857,1	27857,1
Подпрограмма «Создание условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан»	80110,04	48480,20	17615,34	9144,5	1435,00	1435,00	2000,00
Бюджет Астраханской области	80110,04	48480,20	17615,34	9144,5	1435,00	1435,00	2000,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области»	490857,23	175628,70	97872,63	88784,6	42857,10	42857,10	42857,10
Бюджет Астраханской области	55193,24	30000,00	5161,84	20031,4	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет	21275,07	78,70	10153,17	11043,2	0,00	0,00	0,00
Бюджеты муниципальных образований	86605,41	22665,00	18940,41	0	15000,00	15000,00	15000,00
Внебюджетные источники	327783,51	122885,00	63617,21	57710,0	27857,1	27857,1	27857,1
Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы государственного управления в сфере молодежной политики Астраханской области» (действует по 31.12.2017)	167503,66	61826,7	52814,26	52862,7	0,0	0,0	0,00
Ведомственная целевая программа «Реализация молодежных проектов, повышение квалификации сотрудников, обеспечение функционирования агентства по делам молодежи Астраханской области» (действует с 01.01.2018)	90284,10	0,0	0,0	0,0	30094,7	30094,7	30094,7
Федеральный бюджет	962,40	962,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Астраханской области	256825,36	60864,30	52814,26	52862,7	30094,7	30094,7	30094,7

* Исключены мероприятия для реализации в государственной программе «Патриотическое воспитание населения Астраханской области».

** прогнозное значение

Содержание мероприятий и объемы финансирования в ходе реализации государственной программы корректируются ежегодно исходя из возможностей бюджета Астраханской области и уточняются при распределении средств на очередной финансовый год.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области» государственной программы могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий исходя из изменения стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Астраханской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению Правительства
Астраханской области от 21.12.2017 № 484-П

Приложение № 2
к государственной программе

Перечень мероприятий государственной программы «Молодежь Астраханской области»

Цели, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							Показатели эффективности (результативности) выполнения государственной программы									
				всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020*	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	Ед. изме-рения	Значение показателя за предшеству-ющий период	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Государственная программа «Молодёжь Астраханской области»																				
Цель государственной программы. Создание системы работы с молодежью, предоставляющей равные стартовые возможности, учитывающей индивидуальные способности и потребности молодых граждан Астраханской области											Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов Астраханской области	%	31,7	32,2	33,0	33,5	28,5	14,3	14,3	14,5
Задача 1. Обеспечение эффективной самореализации молодёжи Астраханской области и информирование ее о потенциальных возможностях развития вне зависимости от социального статуса											Доля молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, в общем числе молодежи Астраханской области	%	25,1	26,3	31	31,8	39,7	6,5	6,5	6,6
Подпрограмма «Создание условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан»																				
Цель 1. Обеспечение эффективной самореализации молодёжи Астраханской области и информирование ее о потенциальных возможностях развития вне зависимости от социального статуса											Доля молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, в общем числе молодежи Астраханской области	%	25,1	26,3	31	31,8	39,7	6,5	6,5	6,6
Задача 1.1. Гражданско-патриотическое воспитание и физическое развитие молодёжи Астраханской области											Доля молодежи, участвующей в программах по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа молодежи Астраханской области	%	5,0	6,5	7,5	8,5	11,7	0	0	0
Мероприятие 1.1.1. ** Организация мероприятий по патриотическому воспитанию населения, военно-мемориальной, поисковой и музейной работе (в том числе обеспечение участия)	2015 - 2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	3800	2250	800	750,0	0	0	0	Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию, военно-мемориальной, поисковой и музейной работе		12000	15000	20500	9700	9100	0	0	0

Мероприятие 1.1.2. ** Проведение соревнований по техническим и военно-прикладным видам спорта, в т.ч. военно-исторических фестивалей и военно-спортивных игр	2015 - 2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	900	350	300	250,0	0	0	0	Количество молодых людей, принявших участие в соревнованиях по техническим и военно-прикладным видам спорта, в т.ч. в военно-исторических фестивалях и военно-спортивных играх		500	500	300	300	250	0	0	0
Мероприятие 1.1.3.** Создание условий для обеспечения деятельности государственных учреждений, реализующих мероприятия патриотической и спортивной направленности	2015 - 2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	35097,64	22000	12659,34	438,3	0,0	0,0	0,0	Количество государственных учреждений, реализующих мероприятия патриотической и спортивной направленности, для которых созданы условия для обеспечения деятельности		0	0	1	1	1	0	0	0
Задача 1.2. Организация отдыха молодежи Астраханской области											Доля молодежи, охваченной профильными, палаточными и туристическими формами отдыха, от общего числа молодежи Астраханской области	%	2,6	2,8	3,2	3,5	1,5	0,75	0,75	0,75
Мероприятие 1.2.1. Проведение профильных смен и лагерей (в том числе образовательных)	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	780	380	100	100,0	50,0	50,0	100,0	Количество молодежи, принявшей участие в профильных сменах (в том числе образовательных)		4000	4500	3800	1200	1200	500	500	500
Мероприятие 1.2.2. Организация работы молодежного туристического бюро	2015 - 2016	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	285,2	285,2	0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество молодых людей, посетивших молодежное туристическое бюро		1500	1500	1100	0	0	0	0	0
Задача 1.3. Выявление, продвижение, поддержка активной молодежи Астраханской области и ее достижений в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах											Доля молодежи, участвующей в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) научно-технической направленности, в общем количестве молодежи Астраханской области	%	2,0	2,5	3,0	4,0	5,0	2,5	2,5	2,5
Мероприятие 1.3.1. Участие и проведение тематических слетов, фестивалей, научно-практических конференций, дискуссионных клубов (в т.ч. служебные командировки: проезд к месту служебной командировки и обратно, проживание), молодежных обменов (в т.ч. международных)	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	24728,00	13252	2991	6100,0	795,0	795,0	795,0	Количество молодежи, принявшей участие в тематических слетах, фестивалях, научно-практических конференциях, дискуссионных клубах, молодежных обменах (в т.ч. международных)		3000	4000	7000	2000	1875	400	400	400
Мероприятие 1.3.2. Реализация комплекса развивающих, ролевых игр, конкурсов и фестивалей по профилям деятельности и интересам молодежи, в т.ч. путем проведения конкурса проектов (программ) молодежных (детских) объединений, создание творческих центров	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	4084,6	1673	306,6	750,0	385,0	385,0	585,0	Количество молодежи, принявшей участие в фестивалях и конкурсах различной направленности		2000	2500	1800	1311	1000	600	600	600
Задача 1.4. Развитие навыков самостоятельной жизнедеятельности молодежи Астраханской области и информирование ее о потенциальных возможностях развития в Астраханской области и Российской Федерации											Доля молодежи, участвующей в программах по трудоустройству, профессиональной ориентации и личностному росту, от общего числа молодёжи Астраханской области	%	10	13	15	18	21	15	15	15
Мероприятие 1.4.1. ** Поддержка и развитие добровольческого движения путем его популяризации в молодежной среде (в том числе формирование условий для обеспечения деятельности координационного центра волонтеров Астраханской области)	2015 - 2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	359,6	224,6	35	100,0	0	0	0	Количество молодежи, вовлеченной в добровольческую деятельность		4000	4500	4500	100	2000	0	0	0
Мероприятие 1.4.2. Вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов и другие формы занятости молодежи	2015, 2018-2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	575,4	275,4	0	0	50,0	50,0	200,0	Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов и другие формы занятости молодежи		300	350	400	0	0	100	100	100
Мероприятие 1.4.3. Поддержка инновационных технологий и эффективное применение существующих технологий инициирования творческой, деловой и социальной активности молодежи путем проведения тренингов, семинаров, презентаций, конкурсов, проектов и пр. (в том числе формирование условий для обеспечения деятельности коворкинг-центра «Атмосфера»)	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2266,6	1000	330,4	556,2	105,0	105,0	170,0	Количество молодежи, принявшей участие в тренингах, семинарах, презентациях и конкурсах, проектах		3000	4000	4900	2000	5000	1000	1000	1000
Мероприятие 1.4.4. Развитие системы доведения информации по основным направлениям молодежной политики, в том числе путем создания интернет-ресурсов, информационно-консалтинговых ресурсов, мобильных сервисов специальных мест размещения информации, использования беспроводных технологий передачи данных	2015 - 2016	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	230	200	30	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество вновь созданных и функционирующих информационных ресурсов	ед.	4	4	2	1	0	0	0	0
Мероприятие 1.4.5. Формирование условий для обеспечения деятельности редакции регионального молодежного телерадиовещания, ведущей специализированные рубрики, передачи на региональных теле- и радиоканалах	2015 - 2016	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	343	330	13	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество молодежных передач, рубрик, репортажей	ед.	50	55	25	5	0	0	0	0
Мероприятие 1.4.6. Разработка специализированных программ, передач, роликов, посвященных реализации молодежной политики (в т.ч. социальной рекламы)	2015	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	5500	5500	0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество разработанных специализированных программ, передач, роликов социальной рекламы	ед.	5	50	143	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.4.7. Развитие и распространение молодежных периодических печатных изданий	2015	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	600	600	0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество экземпляров печатных изданий (тираж)	экз.	1500	1500	2000	0	0	0	0	0
Задача 1.5. Вовлечение в полноценную жизнь молодёжи Астраханской области, в том числе испытывающей проблемы с интеграцией в общество											Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проекты и программы в сфере реабилитации, социальной адаптации и профилактики асоциального поведения, от общего числа молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	%	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	1,0	1,0	1,0

Мероприятие 1.5.1. Создание методик работы и пилотных программ для отдельных целевых групп молодежи, в том числе молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации (проекты «Дорога в жизнь», «Маршрут безопасности», «Подросток обучает подростка здоровому образу жизни»)	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	560	160	50	100,0	50,0	50,0	150,0	Количество молодежи, в том числе молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной мероприятиями в рамках созданных методик работы и пилотных программ		4000	5000	3500	1500	2500	1250	1250	1250
Итого по подпрограмме «Создание условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан»	2015 - 2020		Бюджет Астраханской области	80110,04	48480,2	17615,34	9144,5	1435,00	1435,0	2000,0										
Задача 2. Улучшение жилищных условий молодых семей Астраханской области											Удельный вес молодых семей Астраханской области, получивших государственную поддержку, от общего числа молодых семей Астраханской области	%	0,3	0,17	0,21	0,16	0,08	0,08	0,08	0,08
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области»																				
Цель. Улучшение жилищных условий молодых семей Астраханской области											Удельный вес молодых семей Астраханской области, получивших государственную поддержку, от общего числа молодых семей Астраханской области	%	0,3	0,17	0,21	0,16	0,08	0,08	0,08	0,08
Задача 2.1. Обеспечение финансовой поддержки молодых семей для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья											Доля обеспечения молодых семей финансовой поддержкой в целях приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья от количества молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в текущем году	%	7,5	4,28	4,0	3,0	1,58	0,8	0,9	0,9
Задача 3. Создание условий для эффективной реализации молодежной политики на территории Астраханской области											Удельный вес молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в реализации на территории Астраханской области федеральных и региональных программ в сфере молодежной политики, от общего числа молодых людей данного возраста	%	9,1	9,1	9,3	9,5	9,7	9,8	10	10
Мероприятие 2.1.1 Оказание государственной поддержки молодым семьям в решении жилищных проблем	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области, органы местного самоуправления муни-ципальных образований Астраханской области (по согласованию)	Федеральный бюджет	21275,07	78,7	10153,17	11043,2	0,0	0,0	0,0	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения		188	107	80	45	35	17	17	17
			Бюджет Астраханской области	55193,24	30000	5161,84	20031,4	0,00	0,00	0,00										
			Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	86605,41	22665	18940,41	0,0	15000,0	15000,0	15000,0										
			Внебюджетные источники	327783,51	122885	63617,21	57710,0	27857,1	27857,1	27857,1										
Итого по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области»	2015 - 2020		Федеральный бюджет	21275,07	78,7	10153,17	11043,2	0,0	0,0	0,0										
			Бюджет Астраханской области	55193,24	30000	5161,84	20031,4	0,00	0,00	0,00										
			Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	86605,41	22665	18940,41	0,0	15000,0	15000,0	15000,0										
			Внебюджетные источники	327783,51	122885	63617,21	57710,0	27857,1	27857,1	27857,1										
			Всего	490857,23	175628,7	97872,63	88784,6	42857,1	42857,1	42857,1										
Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы государственного управления в сфере молодёжной политики Астраханской области» ***(действует по 31.12.2017)																				
Мероприятия по эффективной реализации молодежной политики на территории Астраханской области	2015 - 2017	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	166541,26	60864,3	52814,26	52862,7	0,0	0,0	0,0										
			Федеральный бюджет	962,4	962,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			Всего	167503,66	61826,7	52814,26	52862,7	0,0	0,0	0,0										
Ведомственная целевая программа «Реализация молодежных проектов, повышение квалификации сотрудников, обеспечение функционирования агентства по делам молодежи Астраханской области»***(действует с 01.01.2018)																				
Обеспечение функциональных полномочий молодежных проектов, повышение квалификации сотрудников, обеспечение функционирования агентства по делам молодежи Астраханской области и подведомственных учреждений агентства	2018-2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	90284,10	0,0	0,0	0,0	30094,7	30094,7	30094,7										
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			Всего	90284,10	0,0	0,0	0,0	30094,7	30094,7	30094,7										
Всего по государственной программе	2015 - 2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	392128,64	139344,5	75591,44	82038,6	31529,7	31529,7	32094,7										
			Федеральный бюджет	22237,47	1041,10	10153,17	11043,2	0,0	0,0	0,0										
			Бюджеты муниципальных образований	86605,41	22665	18940,41	0,0	15000,0	15000,0	15000,0										
			Внебюджетные источники	327783,51	122885	63617,21	57710,0	27857,1	27857,1	27857,1										
Итого по государственной программе				828755,03	285935,60	168302,23	150791,8	74386,8	74386,8	74951,8										

* прогнозное значение

** С 01.01.2018 реализация мероприятий предусматривается в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание населения Астраханской области». Указанные корректировки бюджетных ассигнований будут уточнены при очередном внесении изменений в Закон Астраханской области от 26.12.2016 № 86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2020 годов».

*** Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы государственного управления в сфере молодёжной политики Астраханской области» действует по 31.12.2017.

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 484-П

Приложение № 3 к государственной программе

Показатели
эффективности и результативности реализации государственной программы «Молодежь Астраханской области»

Наименование целей и задач	Наименование показателей конечного и промежуточного результатов	Ед. измерения	Значение показателя за период, предшествующий реализации государственной программы, 2013 год	Прогнозные значения показателей						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020*
Государственная программа «Молодежь Астраханской области»										
Цель государственной программы. Создание системы работы с молодежью, предоставляющей равные стартовые возможности, учитывающей индивидуальные способности и потребности молодых граждан Астраханской области	Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов Астраханской области	%	31,7	32,2	33	33,5	28,5	14,3	14,3	14,5
Задача 1 государственной программы. Обеспечение эффективной самореализации молодежи Астраханской области и информирование ее о потенциальных возможностях развития вне зависимости от социального статуса	Доля молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, в общем числе молодежи Астраханской области	%	25,1	26,3	31	31,8	39,7	6,5	6,5	6,6
Подпрограмма «Создание условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан»										
Цель 1. Обеспечение эффективной самореализации молодежи Астраханской области и информирование ее о потенциальных возможностях развития вне зависимости от социального статуса	Доля молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, в общем числе молодежи Астраханской области	%	25,1	26,3	31	31,8	39,7	6,5	6,5	6,6
Задача 1.1. Гражданско-патриотическое воспитание и физическое развитие молодежи Астраханской области	Доля молодежи, участвующей в программах по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа молодежи Астраханской области	%	5,0	6,5	7,5	8,5	11,7	0	0	0
Задача 1.2. Организация отдыха молодежи Астраханской области	Доля молодежи, охваченной профильными, палаточными и туристическими формами отдыха, от общего числа молодежи Астраханской области	%	2,6	2,8	3,2	3,5	1,5	0,75	0,75	0,75
Задача 1.3. Выявление, продвижение, поддержка активной молодежи Астраханской области и ее достижений в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах	Доля молодежи, участвующей в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) научно-технической направленности, в общем количестве молодежи Астраханской области	%	2,0	2,5	3,0	4,0	5,0	2,5	2,5	2,5
Задача 1.4. Развитие навыков самостоятельной жизнедеятельности молодежи Астраханской области и информирование ее о потенциальных возможностях развития в Астраханской области и Российской Федерации	Доля молодежи, участвующей в программах по трудоустройству, профессиональной ориентации и личностному росту, от общего числа молодежи Астраханской области	%	10	13	15	18	21	15	15	15
Задача 1.5. Вовлечение в полноценную жизнь молодежи Астраханской области, в том числе испытывающей проблемы с интеграцией в общество	Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проекты и программы в сфере реабилитации, социальной адаптации и профилактики асоциального поведения, от общего числа молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	%	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	1,0	1,0	1,0
Задача 2 государственной программы. Улучшение жилищных условий молодых семей Астраханской области	Удельный вес молодых семей Астраханской области, получивших государственную поддержку, от общего числа молодых семей Астраханской области	%	0,3	0,17	0,21	0,16	0,08	0,08	0,08	0,08
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области»										
Цель подпрограммы. Улучшение жилищных условий молодых семей Астраханской области	Удельный вес молодых семей Астраханской области, получивших государственную поддержку, от общего числа молодых семей Астраханской области	%	0,3	0,17	0,21	0,16	0,08	0,08	0,08	0,08
Задача 2.1. Обеспечение финансовой поддержки молодых семей для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья	Доля обеспечения молодых семей финансовой поддержкой в целях приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья от количества молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в текущем году	%	7,5	4,28	4,0	3,0	1,58	0,8	0,9	0,9
Задача 3 государственной программы. Создание условий для эффективной реализации молодежной политики на территории Астраханской области	Удельный вес молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в реализации на территории Астраханской области федеральных и региональных программ в сфере молодежной политики, от общего числа молодых людей данного возраста	%	9,1	9,1	9,3	9,5	9,7	9,8	10	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№481-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.09.2014 № 399-П

В целях приведения объемов финансирования мероприятий государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области» в соответствие с Законом Астраханской области от 26.12.2016 № 86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П «О государственной программе «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам и ведомственным целевым программам)» паспорта государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением (далее – государственная программа), изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам и ведомственным целевым программам)	- общий объем финансирования составляет 27945910,8 тыс. рублей, из них: 2015 год – 7255403,8 тыс. рублей; 2016 год – 6739993,5 тыс. рублей; 2017 год – 6212071,5 тыс. рублей; 2018 год – 3832120,5 тыс. рублей; 2019 год – 3906321,5 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 21368075,9 тыс. рублей: 2015 год – 5961672,2 тыс. рублей; 2016 год – 5170715,1 тыс. рублей; 2017 год – 4976799,9 тыс. рублей; 2018 год – 2591701,3 тыс. рублей; 2019 год – 2667187,4 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 6367339,7 тыс. рублей: 2015 год – 1248346,0 тыс. рублей; 2016 год – 1524743,3 тыс. рублей; 2017 год – 1193697,1 тыс. рублей; 2018 год – 1200919,2 тыс. рублей; 2019 год – 1199634,1 тыс. рублей; средства внебюджетных источников - 20147,8 тыс. рублей: 2015 год – 4130,3 тыс. рублей; 2016 год – 4000,0 тыс. рублей; 2017 год – 4017,5 тыс. рублей; 2018 год – 4000,0 тыс. рублей; 2019 год – 4000,0 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 186308,1 тыс. рублей: 2015 год – 41255,3 тыс. рублей; 2016 год – 38552,8 тыс. рублей; 2017 год – 35500,0 тыс. рублей; 2018 год – 35500,0 тыс. рублей; 2019 год – 35500,0 тыс. рублей; субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 4039,3 тыс. рублей: 2016 год – 1982,3 тыс. рублей; 2017 год – 2057,0 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: - подпрограмма 1«Адресная социальная помощь в Астраханской области», из средств бюджета Астраханской области – 199668,6 тыс. рублей, из них: 2015 год – 110531,6 тыс. рублей; 2016 год – 44047,0 тыс. рублей; 2017 год – 35290,0 тыс. рублей; 2018 год – 4900,0 тыс. рублей; 2019 год – 4900,0 тыс. рублей; – подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области» – 39703,6 тыс. рублей, из них: 2015 год – 17912,0 тыс. рублей; 2016 год – 13934,6 тыс. рублей; 2017 год – 6857,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 35664,3 тыс. рублей, из них: 2015 год – 17912,0 тыс. рублей; 2016 год – 11952,3 тыс. рублей; 2017 год – 4800,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 4039,3 тыс. рублей: 2016 год – 1982,3 тыс. рублей; 2017 год – 2057,0 тыс. рублей; – подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области» – 1061031,0 тыс. рублей, из них: 2015 год – 466193,8 тыс. рублей; 2016 год – 157463,3 тыс. рублей; 2017 год – 214747,5 тыс. рублей; 2018 год – 111313,2 тыс. рублей; 2019 год – 111313,2 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 339434,3 тыс. рублей: 2015 год – 68013,2 тыс. рублей; 2016 год – 65281,5 тыс. рублей; 2017 год – 68713,2 тыс. рублей; 2018 год – 68713,2 тыс. рублей; 2019 год – 68713,2 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 721596,7 тыс. рублей: 2015 год – 398180,6 тыс. рублей; 2016 год – 92181,8 тыс. рублей; 2017 год – 146034,3 тыс. рублей; 2018 год – 42600,0 тыс. рублей; 2019 год – 42600,0 тыс. рублей; – подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области», из средств бюджета Астраханской области – 2560,0 тыс. рублей, из них: 2015 год – 660,0 тыс. рублей; 2016 год – 500,0 тыс. рублей; 2017 год – 400,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; – подпрограмма 5 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области» – 631173,6 тыс. рублей, из них: 2015 год – 163868,3 тыс. рублей; 2016 год – 264595,3 тыс. рублей; 2017 год – 71710,0 тыс. рублей; 2018 год – 65500,0 тыс. рублей; 2019 год – 65500,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 238823,0 тыс. рублей: 2015 год – 118613,0 тыс. рублей; 2016 год – 36000,0 тыс. рублей; 2017 год – 32210,0 тыс. рублей; 2018 год – 26000,0 тыс. рублей; 2019 год – 26000,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета - 186042,5 тыс. рублей: 2016 год – 186042,5 тыс. рублей; средства внебюджетных источников- 20000,0 тыс. рублей: 2015 год – 4000,0 тыс. рублей; 2016 год – 4000,0 тыс. рублей; 2017 год – 4000,0 тыс. рублей; 2018 год – 4000,0 тыс. рублей; 2019 год – 4000,0 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований – 186308,1 тыс. рублей: 2015 год – 41255,3 тыс. рублей; 2016 год – 38552,8 тыс. рублей; 2017 год – 35500,0 тыс. рублей; 2018 год – 35500,0 тыс. рублей; 2019 год – 35500,0 тыс. рублей; – подпрограмма 6 «Доступная среда» - 50159,1 тыс. рублей, из них: 2015 год – 45559,1 тыс. рублей; 2016 год – 2000,0 тыс. рублей; 2017 год – 1600,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 25744,9 тыс. рублей: 2015 год – 25744,9 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 24414,2 тыс. рублей: 2015 год – 19814,2 тыс. рублей; 2016 год – 2000,0 тыс. рублей; 2017 год – 1600,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; – подпрограмма 7 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области» – 2972,8 тыс. рублей, из них: 2015 год – 2605,3 тыс. рублей; 2017 год – 367,5 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 2825,0 тыс. рублей: 2015 год – 2475,0 тыс. рублей; 2017 год – 350,0 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 147,8 тыс. рублей: 2015 год – 130,3 тыс. рублей; 2017 год – 17,5 тыс. рублей; – подпрограмма 8 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» – 2659,9 тыс. рублей, из них: 2015 год – 1423,4 тыс. рублей; 2016 год – 619,6 тыс. рублей; 2017 год – 616,9 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 1648,8 тыс. рублей: 2015 год – 1423,4 тыс. рублей; 2016 год – 31,0 тыс. рублей; 2017 год – 194,4 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 1011,1 тыс. рублей: 2016 год – 588,6 тыс. рублей; 2017 год – 422,5 тыс. рублей; – ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области», из средств бюджета Астраханской области – 13561,7 тыс. рублей, из них: 2015 год – 4964,4 тыс. рублей; 2016 год – 8597,3 тыс. рублей; – ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» – 25942420,5 тыс. рублей, из них: средства бюджета Астраханской области – 20127313,6 тыс. рублей: 2015 год – 5287098,0 тыс. рублей; 2016 год – 4975405,7 тыс. рублей; 2017 год – 4755921,2 тыс. рублей; 2018 год – 2516701,3 тыс. рублей; 2019 год – 2592187,4 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 5815106,9 тыс. рублей: 2015 год – 1154587,9 тыс. рублей; 2016 год – 1272830,7 тыс. рублей; 2017 год – 1124561,4 тыс. рублей; 2018 год – 1132206,0 тыс. рублей; 2019 год – 1130920,9 тыс. рублей».

1.2. В разделе 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы:

- в абзаце четвертом цифры «27616779,8» заменить цифрами «27945910,8», цифры «21033839,2» заменить цифрами «21368075,9», цифры «6372445,4» заменить цифрами «6367339,7»;
- в абзаце тридцать третьем цифры «5882940,5» заменить цифрами «6212071,5»;
- в абзаце тридцать четвертом цифры «4642563,2» заменить цифрами «4976799,9»;
- в абзаце тридцать пятом цифры «4521268,9» заменить цифрами «4835505,6»;
- в абзаце тридцать седьмом цифры «36928,6» заменить цифрами «56928,6»;
- в абзаце сорок втором цифры «1198802,8» заменить цифрами «1193697,1»;
- в абзаце сорок третьем цифры «1130089,6» заменить цифрами «1124983,9».

1.3. В разделе 8 «Механизм реализации государственной программы» государственной программы:

- абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- Порядка назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П»;

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- Порядка и условий назначения и предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 273-П»;

- абзац восемнадцатый изложить в новой редакции:

«- Порядка назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П»;

- абзац девятнадцатый изложить в новой редакции:

«- Порядка предоставления единовременной материальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 03.08.2017 № 259-П».

1.4. Мероприятия 1.1.1.1, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.6,1.1.1.7, 1.1.1.9 задачи 1.1.1 цели 1.1, строку «Итого по подпрограмме» раздела «Подпрограмма 1«Адресная социальная помощь в Астраханской области», мероприятие 2.1.2.21 задачи 2.1.2 цели 2.1, строку «Итого по подпрограмме» раздела « Подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области», мероприятия 3.1.1.1, 3.1.1.3, 3.1.1.4 задачи 3.1.1, мероприятия 3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.1.2.4 задачи 3.1.2, мероприятия 3.1.3.1, 3.1.3.3 задачи 3.1.3, мероприятие 3.1.4.1 задачи 3.1.4 цели 3.1, строку «Итого по подпрограмме» раздела «Подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области», мероприятие 4.1.3.1 задачи 4.1.3, мероприятия 4.1.4.2, 4.1.4.5 задачи 4.1.4 цели 4.1 раздела «Подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области», мероприятие 5.1.1.2 задачи 5.1.1 цели 5.1, строку «Итого по подпрограмме» раздела «Подпрограмма 5 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области», мероприятие 8.1.2.2.1 задачи 8.1.2 цели 8.1, строку «Итого по подпрограмме» раздела «Подпрограмма 8 ««Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом», мероприятие Г.1.1.1 задачи Г.1.1, мероприятие Г.1.2.2 задачи Г.1.2 цели Г.1, мероприятия Г.2.1.1, Г.2.1.2, Г.2.1.3, Г.2.1.4 задачи Г.2.1 цели Г.2, мероприятие Г.3.1.1 задачи Г.3.1, мероприятия Г.3.2.1, Г.3.2.2 задачи Г.3.2 цели Г.3, мероприятие Г.4.1.1 задачи Г.4.1 цели Г.4, строку «Итого по ведомственной целевой программе» раздела «Ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» и строку «Итого по государственной программе» приложения № 2 к государственной

программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. В подпрограмме 1 «Адресная социальная помощь в Астраханской области» государственной программы:

– строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования по подпрограмме из средств бюджета Астраханской области – 199668,6 тыс. рублей, из них: 2015 год – 110531,6 тыс. рублей; 2016 год – 44047,0 тыс. рублей; 2017 год – 35290,0 тыс. рублей; 2018 год – 4900,0 тыс. рублей; 2019 год – 4900,0 тыс. рублей»;

– в разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «197418,6» заменить цифрами «199668,6»;

в абзаце четвертом цифры «33040,0» заменить цифрами «35290,0».

1.7. В подпрограмме 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области» государственной программы:

– строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования по подпрограмме – 39703,6 тыс. рублей, из них: 2015 год – 17912,0 тыс. рублей; 2016 год – 13934,6 тыс. рублей; 2017 год – 6857,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 35664,3 тыс. рублей: 2015 год – 17912,0 тыс. рублей; 2016 год – 11952,3 тыс. рублей; 2017 год – 4800,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 4039,3 тыс. рублей: 2016 год – 1982,3 тыс. рублей; 2017 год – 2057,0 тыс. рублей»;

– в разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «42373,2» заменить цифрами «39703,6», цифры «38333,9» заменить цифрами «35664,3»;

в абзаце четвертом цифры «9526,6» заменить цифрами «6857,0», цифры «7469,6» заменить цифрами «4800,0»;

1.8. В подпрограмме 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования по подпрограмме – 1061031,0 тыс. рублей, из них: 2015 год – 466193,8 тыс. рублей; 2016 год – 157463,3 тыс. рублей; 2017 год – 214747,5 тыс. рублей; 2018 год – 111313,2 тыс. рублей; 2019 год – 111313,2 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 339434,3 тыс. рублей: 2015 год – 68013,2 тыс. рублей; 2016 год – 65281,5 тыс. рублей; 2017 год – 68713,2 тыс. рублей; 2018 год – 68713,2 тыс. рублей; 2019 год – 68713,2 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 721596,7 тыс. рублей: 2015 год – 398180,6 тыс. рублей; 2016 год – 92181,8 тыс. рублей; 2017 год – 146034,3 тыс. рублей; 2018 год – 42600,0 тыс. рублей; 2019 год – 42600,0 тыс. рублей»;

– таблицу раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица (тыс. руб.)

Источники финансирования	2015-2019 гг.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Бюджет Астраханской области	721596,7	398180,6	92181,8	146034,3	42600,0	42600,0
Федеральный бюджет	339434,3	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2
Итого по подпрограмме	1061031,0	466193,8	157463,3	214747,5	111313,2	111313,2

1.9. В подпрограмме 5 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области» государственной программы:

– строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования по подпрограмме – 631173,6 тыс. рублей, из них: 2015 год – 163868,3 тыс. рублей; 2016 год – 264595,3 тыс. рублей; 2017 год – 71710,0 тыс. рублей; 2018 год – 65500,0 тыс. рублей; 2019 год – 65500,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 238823,0 тыс. рублей: 2015 год – 118613,0 тыс. рублей; 2016 год – 36000,0 тыс. рублей; 2017 год – 32210,0 тыс. рублей; 2018 год – 26000,0 тыс. рублей; 2019 год – 26000,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 186042,5 тыс. рублей: 2016 год – 186042,5 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 20000,0 тыс. рублей: 2015 год – 4000,0 тыс. рублей; 2016 год – 4000,0 тыс. рублей; 2017 год – 4000,0 тыс. рублей; 2018 год – 4000,0 тыс. рублей; 2019 год – 4000,0 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований –186308,1 тыс. рублей: 2015 год – 41255,3 тыс. рублей; 2016 год – 38552,8 тыс. рублей; 2017 год – 35500,0 тыс. рублей; 2018 год – 35500,0 тыс. рублей; 2019 год – 35500,0 тыс. рублей»;

– в разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

в абзаце шестом цифры «630613,6» заменить цифрами «631173,6»;

в абзаце восьмом цифры «238263,0» заменить цифрами «238823,0»;

в абзаце двадцать первом цифры «71150,0» заменить цифрами «71710,0»;

в абзаце двадцать втором цифры «31650,0» заменить цифрами «32210,0».

1.10. В подпрограмме 8 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы:

– строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	– общий объем финансирования по подпрограмме – 2659,9 тыс. рублей, из них: 2015 год – 1423,4 тыс. рублей; 2016 год- 619,6 тыс. рублей; 2017 год- 616,9 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 1648,8 тыс. рублей: 2015 год – 1423,4 тыс. рублей; 2016 год – 31,0 тыс. рублей; 2017 год – 194,4 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 1011,1 тыс. рублей: 2016 год – 588,6 тыс. рублей 2017 год – 422,5 тыс. рублей»;

– в разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

в абзаце седьмом цифры «2629,9» заменить цифрами «2659,9»;

в абзаце десятом цифры «586,9» заменить цифрами «616,9», цифры «164,4» заменить цифрами «194,4».

1.11. Строку «Объемы бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы государственной программы» паспорта ведомственной целевой программы «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» государственной программы изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы государственной программы	– общий объем финансирования составляет 25942420,5 тыс. рублей, из них: средства бюджета Астраханской области – 20127313,6 тыс. рублей: 2015 год – 5287098,0 тыс. рублей; 2016 год – 4975405,7 тыс. рублей; 2017 год – 4755921,2 тыс. рублей; 2018 год – 2516701,3 тыс. рублей; 2019 год – 2592187,4 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 5815106,9 тыс. рублей: 2015 год – 1154587,9 тыс. рублей; 2016 год – 1272830,7 тыс. рублей; 2017 год – 1124561,4 тыс. рублей; 2018 год – 1132206,0 тыс. рублей; 2019 год – 1130920,9 тыс. рублей».

1.12. В приложении №6 к государственной программе:

- пункт 2.11 раздела 2, изложить в новой редакции:

«2.11. Ответственный орган в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурса заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Астраханской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

- в пункте 3.1 раздела 3 цифру «2» заменить цифрой «3»;

- дополнить приложением №2 согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 считать приложением № 3.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Подпункт 1.12 пункта 1 постановления действует по 31.12.2017.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.12.2017.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 481-П

Мероприятие 1.1.1.1. Компенсация малоимущим гражданам расходов на оплату проезда в другие субъекты Российской Федерации для получения высокотехнологичной медицинской помощи и консультации или в г. Астрахань для получения специализированной медицинской помощи и консультации и обратно, компенсация малоимущим гражданам расходов на оплату проезда на похороны родственников на территории Астраханской области и обратно	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2197,0	312,0	450,0	635,0	400,0	400,0	Количество граждан, получивших компенсацию расходов на оплату проезда и обратно		36	51	54	51	66	51	51
Мероприятие 1.1.1.3. Оказание государственной поддержки гражданам, признанным нуждающимися в единовременной материальной помощи	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	15837,1	5838,1	5500,0	3099,0	700,0	700,0	Количество граждан, получивших единовременную материальную помощь		-	114	227	230	153	30	30
Мероприятие 1.1.1.4. Оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара и стихийных бедствий	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	26186,0	9070,0	7750,0	6366,0	1500,0	1500,0	Количество граждан, получивших материальную помощь в результате пожара и стихийных бедствий		296	313	265	228	156	40	40
Мероприятие 1.1.1.6. Предоставление единовременной денежной выплаты семьям, имеющим детей-инвалидов, на расходы, связанные с лечением детей-инвалидов за пределами Астраханской области и приобретением лекарственных средств	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2500,0	450,0	450,0	600,0	500,0	500,0	Доля семей с детьми-инвалидами, получивших помощь	%	-	1,6	1,7	1,6	1,9	1,8	1,8
Мероприятие 1.1.1.7. Оказание материальной помощи участникам, инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, участникам трудового фронта на улучшение социально-экономических условий жизни	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	3550,0	2200,0	500,0	250,0	300,0	300,0	Количество ветеранов Великой Отечественной войны, получивших материальную помощь на улучшение социально-экономических условий жизни		912	490	230	50	25	30	30

Мероприятие 1.1.1.9. Компенсация расходов адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь отдельным категориям граждан, в рамках исполнения Закона Астраханской области от 02.10.2012 № 62/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области»	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2725,6	1325,6	500,0	500,0	200,0	200,0	Количество граждан, получивших бесплатную юридическую помощь		100	170	200	200	100	70	70
Итого по подпрограмме:			Бюджет Астраханской области	199668,6	110531,6	44047,0	35290,0	4900,0	4900,0									
Мероприятие 2.1.2.21. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток», в том числе:	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	530,0	530,0	-	-	-	-	Количество граждан, обслуженных учреждениями, соответствующими стандартам социального обслуживания		60	60	300	500	500	500	500
- строительство пристроя к зданию областного социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних по ул. Максаковой, 10, г. Астрахань, в том числе: проектно-изыскательские работы (бюджетные инвестиции);				-	-	-	-	-	-									
- укрепление материально - технической базы				530,0	530,0	-	-	-	-									
Итого по подпрограмме:			Всего:	39703,6	17912,0	13934,6	6857,0	500,0	500,0									
			Бюджет Астраханской области	35664,3	17912,0	11952,3	4800,0	500,0	500,0									
			в т.ч. капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	7983,3	3000,0	4983,3	-	-	-									
			Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-									
Мероприятие 3.1.1.1. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями путем предоставления из специализированного жилищного фонда по договорам найма (бюджетные инве-стиции) Прочие расходы	2015-2019	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области	Федеральный бюджет	339434,3	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых право на обеспечение жилыми помещениями возникло и не реализовано на конец отчетного года		1025	1636	1773	1770	1916	1911	1900
			Бюджет Астраханской области	583814,1 15,7	313703,7	74181,8	135928,6 15,7	30000,0	30000,0	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями		0	263	111	105	105	65	57
в том числе:																		
Приобретение жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда по договорам найма	2015-2019	Агентст-во по управлению государственным имуществом Астраханской области	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших право на предоставление жилого помещения, обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений		-	263	-	-	-	-	-
			Бюджет Астраханской области	177950,4	97510,9	23510,9	56928,6	-	-									
Разработка проектно-сметной документации на строительство жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и строительство жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015-2019	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	Бюджет Астраханской области	405863,7	216192,8	50670,9	79000,0	30000,0	30000,0	Количество жилых помещений, построенных для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ед.	0	104	111	105	105	65	57
			Федеральный бюджет	339434,3	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2									
Мероприятие 3.1.1.3. Ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	5993,7	3000,0	2100,0	293,7	300,0	300,0	Количество отремонтированных жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	ед.	13	3	10	7	1	1	1
Мероприятие 3.1.1.4. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проездными билетами	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2960,1	459,5	660,0	285,4	777,6	777,6	Количество детей-сирот, обеспеченных проездными билетами		1791	1600	50	60	40	60	60
Мероприятие 3.1.2.2. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов органов и организаций (учреждений), осуществляющих деятельность по реабилитации, социальной адаптации и постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	337,0	-	-	337,0	-	-	Количество специалистов, прошедших подготовку по социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		0	0	8	1	40	-	-
Мероприятие 3.1.2.3. Совершенствование научно-методического и материально-технического обеспечения деятельности по реабилитации, социальной адаптации и постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	200,0	-	-	200,0	-	-	Доля учреждений, охваченных программным мероприятием	%	0	0	10	1	50	-	-
Мероприятие 3.1.2.4. Организация, проведение и участие в областных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере реабилитации, социальной адаптации и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1814,3	513,2	440,0	516,3	172,4	172,4	Количество человек, охваченных мероприятиями		-	-	555	555	570	24	24
		Министерство образования и науки Астраханской области		920,0	920,0	-	-	-	-				501	358	-	-	-	-
Мероприятие 3.1.3.1. Предоставление натуральной помощи малоимущим семьям в виде комплектов для новорождённых	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1236,4	333,0	250,0	553,4	50,0	50,0	Количество семей, получивших комплекты для новорождённых		350	350	370	166	265	25	25
Мероприятие 3.1.3.3. Оказание материальной помощи семьям при рождении двоен и троен	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	12225,0	7875,0	3000,0	550,0	400,0	400,0	Количество семей, получивших материальную помощь при рождении двоен и троен		150	95	150	42	7	4	4
Мероприятие 3.1.4.1. Проведение областных мероприятий для семей с детьми, многодетных семей, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	7988,5	2604,3	1500,0	2284,2	800,0	800,0	Количество граждан, посетивших проводимые мероприятия		24185	24200	36250	35000	21000	15000	15000
Итого по подпрограмме:			Всего	1061031,0	466193,8	157463,3	214747,5	111313,2	111313,2									
			Федеральный бюджет	339434,3	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2									
			в т.ч. капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	339434,3	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2									
			Бюджет Астраханской области	721596,7	398180,6	92181,8	146034,3	42600,0	42600,0									
			в т.ч. капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	685833,1	380722,7	84181,8	140928,6	40000,0	40000,0									
Мероприятие 4.1.3.1. Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций Астраханской области	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2203,7	500,0	480,0	323,7	450,0	450,0	Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда		3736	2400	2450	2500	2550	2560	2600
Мероприятие 4.1.4.2. Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	34,3	-	-	34,3	-	-	Количество организаций, участвующих в конкурсе	ед.	20	15	10	-	10	15	15

Мероприятие 4.1.4.5. Разработка и издание методических рекомендаций по организации работ по охране труда	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	242,0	80,0	20,0	42,0	50,0	50,0	Количество разработанных методических пособий	ед.	2	2	2	2	4	2	2
Мероприятие 5.1.1.2. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, имеющих достижения по физическим, творческим и иным направлениям	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	177823,0	71613,0	26000,0	30210,0	25000,0	25000,0	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением		9200	9290	3790	10695	2126	1368	1368
			Федеральный бюджет	186042,5	-	186042,5	-	-	-	Количество детей, имеющих достижения по физическим, творческим и иным направлениям, охваченных отдыхом и оздоровлением		1050	1100	600	515	317	-	-
Итого по подпрограмме:			Всего:	631173,6	163868,3	264595,3	71710,0	65500,0	65500,0									
			Федеральный бюджет	186042,5	-	186042,5	-	-	-									
			Бюджет Астраханской области	238823,0	118613,0	36000,0	32210,0	26000,0	26000,0									
			Бюджеты муниципальных образований	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0									
			Внебюджетные источники	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0									
Мероприятие 8.1.2.2.1. Предоставление единовременной материальной помощи на обустройство, в том числе жилищное, участникам подпрограммы (в том числе оплата кредиторской задолженности прошлых лет)	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1641,6	1416,2	31,0	194,4	-	-	Количество участников подпрограммы, которым предоставлена единовременная материальная помощь на обустройство, в том числе жилищное		-	40	150	200	150	100	100
			Федеральный бюджет	1011,1	-	588,6	422,5	-	-									
Итого по подпрограмме:			Всего	2659,9	1423,4	619,6	616,9	-	-									
			Бюджет Астраханской области	1648,8	1423,4	31,0	194,4	-	-									
			Федеральный бюджет	1011,1	-	588,6	422,5	-	-									
Мероприятие Г.1.1.1. Совершенствование деятельности государственных специализированных учреждений Астраханской области для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1173515,1	245210,6	264104,4	293934,3	184065,2	186200,6	Доля детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, переданных на воспитание в семьи (замещающие, кровные), к общей численности детей, проживающих в учреждениях	%	50	55	60	60	50	50	60
										Доля детей с достигнутым положительным результатом реабилитации к общей численности детей, обслуженных в учреждениях за отчетный период	%	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие Г.1.2.2. Совершенствование деятельности государственных казенных учреждений здравоохранения Астраханской области - специализированных домов ребенка	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	540794,9	138861,3	116648,0	129799,7	77375,7	78110,2	Доля детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, переданных на воспитание в семьи (замещающие, кровные), к общей численности детей, проживающих в учреждениях	%	57,0	60,0	65,0	70,0	60,0	60,0	65,0
										Доля детей с достигнутым положительным результатом реабилитации к общей численности детей, обслуженных в учреждениях за отчетный период	%	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Мероприятие Г.2.1.1. Обеспечение деятельности учреждений стационарного обслуживания населения	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2117166,8	510394,4	436540,0	493941,6	334916,2	341374,6	Количество обслуженных граждан		1748	1748	1748	1658	1680	1680	1680
Мероприятие Г.2.1.2. Обеспечение деятельности центров (отделений) социального обслуживания населения	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1571349,5	352006,1	369271,8	400268,1	224029,1	225774,4	Количество обслуженных граждан		11980	11980	12050	10030	10100	10100	10100
Мероприятие Г.2.1.3. Обеспечение деятельности реабилитационных центров	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	735696,6	150548,9	168604,6	185145,4	114802,5	116595,2	Количество обслуженных граждан		25500	25500	25500	17500	17500	17500	17500
Мероприятие Г.2.1.4. Обеспечение деятельности учреждений для лиц без определенного места жительства	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	87255,8	18655,9	19426,4	21468,2	13704,3	14001,0	Количество обслуженных граждан		1461	1400	1100	1200	1200	1200	1200
Мероприятие Г.3.1.1. Обеспечение деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области и подведомственных учреждений на качественно высоком уровне	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1728720,6	531932,1	352817,1	381875,6	230161,3	231934,5	Доля специалистов министерства социального развития и труда Астраханской области и подведомственных учреждений, обеспеченных информационно-технологическими ресурсами, к общей численности специалистов ведомства	%	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие Г.3.2.1. Доплаты к пенсиям государственных служащих	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	379245,6	98913,6	97127,1	114964,4	32687,1	35553,4	Численность пенсионеров, получающих доплату к пенсиям государственных служащих		480	495	507	535	598	618	638
Мероприятие Г.3.2.2. Региональная доплата к пенсии пенсионерам, получающим минимальную пенсию по старости и региональные доплаты к пенсиям	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	23759,6	7535,5	5378,5	6414,5	1891,6	2539,5	Численность пенсионеров, получающих региональную доплату к пенсиям пенсионеров, получающих минимальную пенсию по старости		247	250	252	280	241	241	241
Мероприятие Г.4.1.1. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам, включая обеспечение публичных обязательств	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	5813605,2 11429412,6	1154575,6 3053347,7	1272488,8 3088935,7	1124202,4 2685334,5	1131824,0 1272553,8	1130514,4 1329240,9	Доля граждан, получающих социальные выплаты, к общей численности лиц, имеющих право на их получение	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по ведомственной целевой программе			Всего	25942420,5	6441685,9	6248236,4	5880482,6	3648907,3	3723108,3									
			Федеральный бюджет	5815106,9	1154587,9	1272830,7	1124561,4	1132206,0	1130920,9									
			Бюджет Астраханской области	20127313,6	5287098,0	4975405,7	4755921,2	2516701,3	2592187,4									
Итого по государственной программе			Всего	27945910,8	7255403,8	6739993,5	6212071,5	3832120,5	3906321,5									
			Бюджет Астраханской области	21368075,9	5961672,2	5170715,1	4976799,9	2591701,3	2667187,4									
			в т.ч. капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	693816,4	383722,7	89165,1	140928,6	40000,0	40000,0									
			Федеральный бюджет	6367339,7	1248346,0	1524743,3	1193697,1	1200919,2	1199634,1									
			в т.ч. капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	339434,3	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2									
			Внебюджетные источники	20147,8	4130,3	4000,0	4017,5	4000,0	4000,0									
			Бюджеты муниципальных образований	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0									
			Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-									

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 481-П

Приложение № 3
к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»

тыс. рублей

Источники финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации государственной программы				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Государственная программа	27945910,8	7255403,8	6739993,5	6212071,5	3832120,5	3906321,5
в том числе:						
текущие расходы	26912660,1	6803667,9	6585546,9	6002429,7	3723407,3	3797608,3
капитальные вложения	1033250,7	451735,9	154446,6	209641,8	108713,2	108713,2
Федеральный бюджет	6367339,7	1248346,0	1524743,3	1193697,1	1200919,2	1199634,1
в том числе:						
текущие расходы	6027905,4	1180332,8	1459461,8	1124983,9	1132206,0	1130920,9
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	339434,3	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2
Бюджет Астраханской области	21368075,9	5961672,2	5170715,1	4976799,9	2591701,3	2667187,4
в том числе:						
текущие расходы	20674259,5	5577949,5	5081550,0	4835871,3	2551701,3	2627187,4
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	693816,4	383722,7	89165,1	140928,6	40000,0	40000,0
Бюджеты муниципальных образований	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0
в том числе:						
текущие расходы	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0
Внебюджетные источники	20147,8	4130,3	4000,0	4017,5	4000,0	4000,0
в том числе:						
текущие расходы	20147,8	4130,3	4000,0	4017,5	4000,0	4000,0
Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-
в том числе:						
текущие расходы	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-
Подпрограмма 1 «Адресная социальная помощь в Астраханской области»	199668,6	110531,6	44047,0	35290,0	4900,0	4900,0
в том числе:						
текущие расходы	199668,6	110531,6	44047,0	35290,0	4900,0	4900,0
Бюджет Астраханской области	199668,6	110531,6	44047,0	35290,0	4900,0	4900,0
в том числе:						
текущие расходы	199668,6	110531,6	44047,0	35290,0	4900,0	4900,0
Подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области»	39703,6	17912,0	13934,6	6857,0	500,0	500,0
в том числе:						
текущие расходы	31720,3	14912,0	8951,3	6857,0	500,0	500,0
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	7983,3	3000,0	4983,3	-	-	-
Бюджет Астраханской области	35664,3	17912,0	11952,3	4800,0	500,0	500,0
в том числе:						
текущие расходы	27681,0	14912,0	6969,0	4800,0	500,0	500,0
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	7983,3	3000,0	4983,3	-	-	-
Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-
в том числе:						
текущие расходы	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-
Подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области»	1061031,0	466193,8	157463,3	214747,5	111313,2	111313,2
в том числе:						
текущие расходы	35763,6	17457,9	8000,0	5105,7	2600,0	2600,0
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	1025267,4	448735,9	149463,3	209641,8	108713,2	108713,2
Федеральный бюджет (бюджетные инвестиции)	339434,3	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2
в том числе:						
текущие расходы	-	-	-	-	-	-
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	339434,3	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2
Бюджет Астраханской области	721596,7	398180,6	92181,8	146034,3	42600,0	42600,0
в том числе:						
текущие расходы	35763,6	17457,9	8000,0	5105,7	2600,0	2600,0
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	685833,1	380722,7	84181,8	140928,6	40000,0	40000,0
Подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области»	2560,0	660,0	500,0	400,0	500,0	500,0
в том числе:						
текущие расходы	2560,0	660,0	500,0	400,0	500,0	500,0
Бюджет Астраханской области	2560,0	660,0	500,0	400,0	500,0	500,0
в том числе:						
текущие расходы	2560,0	660,0	500,0	400,0	500,0	500,0
Подпрограмма 5 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области»	631173,6	163868,3	264595,3	71710,0	65500,0	65500,0
в том числе:						
текущие расходы	631173,6	163868,3	264595,3	71710,0	65500,0	65500,0
Федеральный бюджет	186042,5	-	186042,5	-	-	-
в том числе:						
текущие расходы	186042,5	-	186042,5	-	-	-
Бюджет Астраханской области	238823,0	118613,0	36000,0	32210,0	26000,0	26000,0
в том числе:						
текущие расходы	238823,0	118613,0	36000,0	32210,0	26000,0	26000,0
Бюджеты муниципальных образований	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0
в том числе:						
текущие расходы	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0
Внебюджетные источники	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
в том числе:						
текущие расходы	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
Подпрограмма 6 «Доступная среда»	50159,1	45559,1	2000,0	1600,0	500,0	500,0
в том числе:						
текущие расходы	50159,1	45559,1	2000,0	1600,0	500,0	500,0
Федеральный бюджет	25744,9	25744,9	-	-	-	-
в том числе:						
текущие расходы	25744,9	25744,9	-	-	-	-
Бюджет Астраханской области	24414,2	19814,2	2000,0	1600,0	500,0	500,0
в том числе:						
текущие расходы	24414,2	19814,2	2000,0	1600,0	500,0	500,0
Подпрограмма 7 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области»	2972,8	2605,3	-	367,5	-	-
в том числе:						
текущие расходы	2972,8	2605,3	-	367,5	-	-
Бюджет Астраханской области	2825,0	2475,0	-	350,0	-	-
в том числе:						
текущие расходы	2825,0	2475,0	-	350,0	-	-
Внебюджетные источники	147,8	130,3	-	17,5	-	-
в том числе:						
текущие расходы	147,8	130,3	-	17,5	-	-
Подпрограмма 8 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»	2659,9	1423,4	619,6	616,9	-	-
в том числе:						
текущие расходы	2659,9	1423,4	619,6	616,9	-	-
Федеральный бюджет	1011,1	-	588,6	422,5	-	-
в том числе:						
текущие расходы	1011,1	-	588,6	422,5	-	-
Бюджет Астраханской области	1648,8	1423,4	31,0	194,4	-	-
в том числе:						
текущие расходы	1648,8	1423,4	31,0	194,4	-	-
ВЦП «Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области»	13561,7	4964,4	8597,3	-	-	-
в том числе:						
текущие расходы	13561,7	4964,4	8597,3	-	-	-
Бюджет Астраханской области	13561,7	4964,4	8597,3	-	-	-
в том числе:						
текущие расходы	13561,7	4964,4	8597,3	-	-	-
ВЦП «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области»	25942420,5	6441685,9	6248236,4	5880482,6	3648907,3	3723108,3
в том числе:						
текущие расходы	25942420,5	6441685,9	6248236,4	5880482,6	3648907,3	3723108,3
Федеральный бюджет	5815106,9	1154587,9	1272830,7	1124561,4	1132206,0	1130920,9
в том числе:						
текущие расходы	5815106,9	1154587,9	1272830,7	1124561,4	1132206,0	1130920,9
Бюджет Астраханской области	20127313,6	5287098,0	4975405,7	4755921,2	2516701,3	2592187,4
в том числе:						
текущие расходы	20127313,6	5287098,0	4975405,7	4755921,2	2516701,3	2592187,4

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 481-П

Приложение № 2
к Порядку

Соглашение
г. Астрахань

"____" _____ 20 __ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____
(наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств Астраханской области (далее - ИОГВ)
которому как получателю средств бюджета Астраханской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем _____ в лице
(сокращенное наименование ИОГВ)
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ИОГВ или уполномоченного им лица)
действующего на основании
_____,
с одной стороны и
_____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
именуемое (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании
_____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области, прилагаемым к государственной программе «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 №399-П (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Астраханской области субсидии на:

_____ (далее - Субсидия);
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю
(сокращенное наименование ИОГВ)
средств бюджета Астраханской области, по кодам классификации расходов
бюджета Астраханской области на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя _____, открытый в
_____:
(наименование кредитной организации)

по истечении 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;
3.2. Получатель согласен на осуществление _____,
(сокращенное наименование ИОГВ
предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(сокращенное наименование ИОГВ)
4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный
в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения;
4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей
и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения _____
(сокращенное наименование ИОГВ)
на основании отчета об использовании субсидии по форме согласно приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии.
4.1.4. в случае установления _____
(сокращенное наименование ИОГВ)
или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять в течение 10 рабочих дней Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Астраханской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;
4.2. _____ вправе:
(сокращенное наименование ИОГВ)
4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела;
4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела;
4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 __ году остатка Субсидии, не использованного в ____ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Получателя заявления о наличии потребности в направлении в _____ году остатка Субсидии, с приложением документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;
4.3. Получатель обязуется:
4.3.1. представить в _____ в срок до
(сокращенное наименование ИОГВ)

_____ документы, установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. представлять в _____ (сокращенное наименование ИОГВ) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным_____; (месяц, квартал, год)

4.3.5. направлять по запросу _____ (сокращенное наименование ИОГВ) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего раздела, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от _____ (сокращенное наименование ИОГВ) требования в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела:

4.3.6.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет Астраханской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Астраханской области в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении_____ (сокращенное наименование ИОГВ) не использованного в ____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до _ г.;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ (сокращенное наименование ИОГВ) в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации: _____;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ (сокращенное наименование ИОГВ) предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ (сокращенное наименование ИОГВ) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в _____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ (сокращенное наименование ИОГВ) соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего раздела.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпунктом 4.2.1пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. уменьшения /увеличения _____ (сокращенное наименование ИОГВ) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6.3.2._____.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ИОГВ	Сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Управление Федерального казначейства по Астраханской области	Управление Федерального казначейства по Астраханской области
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование ИОГВ	Сокращенное наименование Получателя
(подпись) _____ / _____ (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№ 493-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.03.2008 № 130-П

В связи с изменением состава и уточнением наименований и границ рыбопромысловых участков Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.03.2008 № 130-П «О перечне рыбопромысловых участков Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункты 35, 65, 84 раздела «Ахтубинский район» перечня рыбопромысловых участков Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – перечень), изложить в новой редакции:

35	Таловой	1-я точка: 48°31′14.91″ 45°22′35.23″ 2-я точка: 48°31′15.98″ 45°22′35.86″ 3-я точка: 48°31′40.69″ 45°23′10.54″ 4-я точка: 48°31′41.02″ 45°23′10.63″ 5-я точка: 48°31′46.85″ 45°23′22.80″ 6-я точка: 48°31′45.80″ 45°23′22.65″ 7-я точка: 48°31′21.61″ 45°23′13.94″ 8-я точка: 48°31′21.07″ 45°23′13.91″ От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 5 по береговой линии; От точки 5 к точке 6 по прямой линии; От точки 6 к точке 7 по береговой линии; От точки 7 к точке 8 по прямой линии; От точки 8 к точке 1 по береговой линии	Ахтубинский район ерик Таловой	Длина: 2130 м Площадь: 7,76 га	Промышленное рыболовств
65	Став Масли-ева	1-я точка: 48°19′21.35″ 46°5′29.67″ 2-я точка: 48°19′29.12″ 46°5′38.30″ 3-я точка: 48°19′11.43″ 46°5′53.68″ 4-я точка: 48°19′2.55″ 46°5′45.00″ От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Ахтубинский район река Влади-мировка	Длина: 662 м Площадь: 17,7 га	Промышленное рыболовство
84	Лещев-ский	1-я точка: 48°19′55.75″ 46°3′34.88″ 2-я точка: 048°19′59.42″ 46°3′30.75″ 3-я точка: 48°20′17.80″ 46°3′42.35″ 4-я точка: 48°20′20.93″ 46°3′45.23″ 5-я точка: 48°20′22.42″ 46°3′47.40″ 6-я точка: 48°20′18.81″ 46°3′55.22″ От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 5 по береговой линии; От точки 5 к точке 6 по прямой линии; От точки 6 к точке 1 по береговой линии	Ахтубинский район река Затон	Длина: 871 м Площадь: 10,65 га	Промышленное рыболовство

1.2. В разделе «Володарский район» перечня:

- пункты 1, 12, 14, 45, 50, 54, 80, 126, 143, 144 изложить в новой редакции:

1	Моло-деж-ный	1-я точка: 45°55'56.15" 048°49'39.40" 2-я точка: 45°55'38.86" 048°50'0.43" 3-я точка: 45°55'35.73" 048°49'56.1" 4-я точка: 45°55'41.19" 048°49'50.38" 5-я точка: 45°55'42.26" 048°49'49.11" 6-я точка: 45°55'53.60" 048°49'35.022" От точки 1 к точке 2 по береговой линии; От точки 2 к точке 3 по прямой линии; От точки 3 к точке 4 по береговой линии; От точки 4 к точке 5 по прямой линии; От точки 5 к точке 6 по береговой линии; От точки 6 к точке 1 по прямой линии	Володар-ский район Белинский канал	Длина: 711 м Площадь: 8,55 га	Промышленное рыболовство
12	Соло-нецкий	1-я точка: 46°11'49.98" 048°39'5.79" 2-я точка: 46°11'51.34" 048°39'01.49" 3-я точка: 46°12'10.89" 048°39'3.91" 4-я точка: 46°12'10.72" 048°39'07.86" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по прямой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Володар-ский район река Кор-невая	Длина: 643 м Площадь: 5,8 га	Промышленное рыболовство
14	7-я Ог-невка	1-я точка: 45°55'46.52" 048°49'15.02" 2-я точка: 45°55'47.01" 048°49'13.66" 3-я точка: 45°56'6.83" 048°49'14.01" 4-я точка: 45°56'5.90" 048°49'15.81" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Володар-ский район ерик б/н	Длина: 623 м Площадь: 2,4 га	Промышленное рыболовство
45	Крас-ный Восток	1-я точка: 46°14'19.37" 048°38'56.00" 2-я точка: 46°14'22.95" 048°39'03.83" 3-я точка: 46°14'04.10" 048°39'17.76" 4-я точка: 46°14'01.06" 048°39'05.80" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Володар-ский район река Кор-невая	Длина: 604 м Площадь: 15,2 га	Промышленное рыболовство
50	Коро-вий	1-я точка: 46°19'32.34" 048°33'49.71" 2-я точка: 46°19'34.39" 048°33'50.33" 3-я точка: 46°19'37.51" 048°33'52.13" 4-я точка: 46°18'29.22" 048°34'55.01" 5-я точка: 46°18'24.86" 048°34'51.74" 6-я точка: 46°19'29.63" 048°33'31.40" 7-я точка: 46°19'31.86" 048°33'31.57" 8-я точка: 46°19'30.90" 048°33'35.86" 9-я точка: 46°19'30.79" 048°33'37.72" 10-я точка: 46°19'30" 048°33'41" 11-я точка: 46°19'29.67" 048°33'43.59" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по прямой линии; От точки 3 к точке 4 по береговой линии; От точки 4 к точке 5 по прямой линии; От точки 5 к точке 6 по береговой линии; От точки 6 к точке 7 по прямой линии; От точки 7 к точке 8 по береговой линии; От точки 8 к точке 9 по прямой линии; От точки 9 к точке 10 по береговой линии; От точки 10 к точке 11 по прямой линии; От точки 11 к точке 1 по береговой линии	Володар-ский район река Кор-невая	Длина: 2665,5 м Площадь: 47,2 га	Промышленное рыболовство
54	Пра-вый Створ-ный	1-я точка: 46°02'58.02" 048°43'08.4" 2-я точка: 46°02'55.17" 048°43'41.26" 3-я точка: 46°02'45.67" 048°43'49.08" 4-я точка: 46°02'41.64" 048°43'49.94" 5-я точка: 46°02'27.96" 048°43'56.06" 6-я точка: 46°02'35.26" 048°43'25.24" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 5 по береговой линии; От точки 5 к точке 6 по прямой линии; От точки 6 к точке 1 по береговой линии	Володар-ский район река Бе-линский Банк	Длина: 884 м Площадь: 45,5 га	Промышленное рыболовство

80	Тоня Баткач-ная	1-я точка: 46°15'51.31" 048°42'12.61" 2-я точка: 46°15'50.82" 048°42'20.49" 3-я точка: 46°15'17.03" 048°42'17.28" 4-я точка: 46°15'17.84" 048°42'8.91" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Володар-ский район река Сар-бай	Длина: 1041 м Площадь: 19,0 га	Промыш-ленное ры-боловство
126	Кал-мыцкий	1-я точка: 46°5'50.03" 048°31'44.37" 2-я точка: 46°5'50.71" 048°31'44.76" 3-я точка: 46°5'53.15" 048°31'39.50" 4-я точка: 46°5'54.08" 048°31'38.49" 5-я точка: 46°6'57.46" 048°30'19.23" 6-я точка: 46°6'58.41" 048°30'18.02" 7-я точка: 46°8'11.54" 048°29'7.48" 8-я точка: 46°8'12.16" 048°29'7.29" 9-я точка: 46°8'42.29" 048°29'1.86" 10-я точка: 46°8'41.82" 048°29'4.41" 11-я точка: 46°8'14.12" 048°29'9.42" 12-я точка: 46°8'13.43" 048°29'9.68" 13-я точка: 46°7'25.66" 048°29'55.39" 14-я точка: 46°7'24.98" 048°29'56.23" 15-я точка: 46°6'24.39" 048°31'3.43" 16-я точка: 46°6'22.53" 048°31'4.21" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 5 по береговой линии; От точки 5 к точке 6 по прямой линии; От точки 6 к точке 7 по береговой линии; От точки 7 к точке 8 по прямой линии; От точки 8 к точке 9 по береговой линии;. От точки 9 к точке 10 по прямой линии; От точки 10 к точке 11 по береговой линии; От точки 11 к точке 12 по прямой линии; От точки 12 к точке 13 по береговой линии; От точки 13 к точке 14 по прямой линии; От точки 14 к точке 15 по береговой линии; От точки 15 к точке 16 по прямой линии; От точки 16 к точке 1 по береговой линии	Володар-ский район река Кал-мыцкая	Длина: 6647 м Площадь: 38,07 га	Промыш-ленное ры-боловство
143	Мар-тышка	1-я точка: 46°20'20.28" 048°33'28.69" 2-я точка: 46°20'24.34" 048°33'24.77" 3-я точка: 46°20'32.53" 048°33'40.68" 4-я точка: 46°20'28.79" 048°33'42.36" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Володар-ский район река Кор-невая	Длина: 406 м Площадь: 4,45 га	Промыш-ленное ры-боловство
144	Во-лодар-ский	1-я точка: 46°26'30.50" 048°31'55.97" 2-я точка: 46°26'51.10" 048°32'3.59" 3-я точка: 46°26'20.22" 048°32'52.76" 4-я точка: 46°26'5.25" 048°32'46.22" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Володар-ский район река Бузан	Длина: 1326 м Площадь: 76,94 га	Промыш-ленное ры-боловство

- дополнить пунктом 230 следующего содержания:

230	Ямненский	1-я точка: 46°18′40.55″ 048°43′55.73″ 2-я точка: 46°18′42.94″ 048°43′57.77″ 3-я точка: 46°18′12.47″ 048°44′46.07″ 4-я точка: 46°18′10.48″ 048°44′42.66″ От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Володарский район река Чурка	Длина: 1403 м Площадь: 10,8 га	Промышленное рыболовство

1.3. Раздел «Енотаевский район» перечня дополнить пунктами 44, 45 следующего содержания:

44	Яма	1-я точка: 47°04'11.78" 47°28'19.54" 2-я точка: 47°04'19.63" 47°28'18.01" 3-я точка: 47°02'14.78" 47°31'58.62" 4-я точка: 47°02'4.34" 47°31'49.51" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Енотаевский район река Митинка	Длина: 6470 м Площадь: 203,6 га	Промышлен-ное рыболов-ство
45	Судачий	1-я точка: 47°4'43.86" 47°30'2.41" 2-я точка: 47°4'42.70" 47°30'13.78" 3-я точка: 47°3'45.72" 47°30'15.8" 4-я точка: 47°3'44.42" 47°30'3.24" 5-я точка: 47°3'53.06" 47°29'57.12" 6-я точка: 47°3'55.15" 47°29'56.72" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 5 по береговой линии; От точки 5 к точке 6 по прямой линии; От точки 6 к точке 1 по береговой линии	Енотаевский район ерик Кирпич-ный	Длина: 1785,2 м Площадь: 49,6 га	Промышлен-ное рыболов-ство

1.4. В разделе «Икрянинский район» перечня:
- пункт 8 изложить в новой редакции:

8	Хурдун	1-я точка: 46°0'53.03" 047°33'34.81" 2-я точка: 46°1'32.40" 047°34'14.76" 3-я точка: 46°1'30.89" 047°34'18.71" 4-я точка: 46°1'46.07" 047°35'21.21" 5-я точка: 46°1'49.23" 047°35'30.32" 6-я точка: 46°1'52.40" 047°35'52.22" 7-я точка: 46°1'52.96" 047°35'57.18" 8-я точка: 46°2'20.29" 047°37'22.90" 9-я точка: 46°2'21.75" 047°37'25.30" 10-я точка: 46°4'37.70" 047°39'27.12" 11-я точка: 46°4'39.45" 047°39'26.64" 12-я точка: 46°4'52.80" 047°39'42.58" 13-я точка: 46°4'50.01" 047°39'50.71" 14-я точка: 46°4'43.07" 047°39'45.30" 15-я точка: 46°4'42.32" 047°39'43.96" 16-я точка: 46°2'32.03" 047°38'26.52" 17-я точка: 46°2'29.53" 047°38'22.17" 18-я точка: 46°1'33.44" 047°34'56.86" 19-я точка: 46°1'34.48" 047°34'54.00" 20-я точка: 46°0'52.36" 047°33'37.46" От точки 1 к точке 2 по береговой линии; От точки 2 к точке 3 по прямой линии; От точки 3 к точке 4 по береговой линии; От точки 4 к точке 5 по прямой линии; От точки 5 к точке 6 по береговой линии; От точки 6 к точке 7 по прямой линии; От точки 7 к точке 8 по береговой линии; От точки 8 к точке 9 по прямой линии; От точки 9 к точке 10 по береговой линии; От точки 10 к точке 11 по прямой линии; От точки 11 к точке 12 по береговой линии; От точки 12 к точке 13 по прямой линии; От точки 13 к точке 14 по береговой линии; От точки 14 к точке 15 по прямой линии; От точки 15 к точке 16 по береговой линии; От точки 16 к точке 17 по прямой линии; От точки 17 к точке 18 по береговой линии; От точки 18 к точке 19 по прямой линии; От точки 19 к точке 20 по береговой линии; От точки 20 к точке 1 по прямой линии	Икрянинский район река Хурдун	Длина: 12893 м Площадь: 244,9 га	Промышлен-ное рыболов-ство

- пункт 28 признать утратившим силу;
- пункт 30 изложить в новой редакции:

30	Подостров-ной	1-я точка: 45°43'56.03" 047°44'56.27" 2-я точка: 45°43'58.36" 047°44'58.59" 3-я точка: 45°43'50.35" 047°45'6.52" 4-я точка: 45°43'49.57" 047°45'3.51" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Икрянинский район река Жере-бячий	Длина: 264 м Площадь: 2,0 га	Промышлен-ное рыболов-ство

- пункт 49 признать утратившим силу;
- пункты 51, 52, 63 изложить в новой редакции:

51	Пионер-ский	1-я точка: 45°45'17.99" 047°36'59.61" 2-я точка: 45°45'15.30" 047°37'1.50" 3-я точка: 45°45'6.49" 047°36'52.36" 4-я точка: 45°45'9.80" 047°36'49.76" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по прямой линии	Икрянинский район река Бакла-ненок	Длина: 337 м Площадь: 3,0 га	Промышлен-ное рыболов-ство
52	Став Бат-качный	1-я точка: 45°45'35.46" 047°37'48.09" 2-я точка: 45°45'37.00" 047°37'58.96" 3-я точка: 45°45'33.48" 047°37'59.56" 4-я точка: 45°45'32.71" 047°37'48.38" От точки 1 к точке 2 по береговой линии; От точки 2 к точке 3 по прямой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по прямой линии	Икрянинский район река Бакла-ненок	Длина: 239 м Площадь: 2,2 га	Промышлен-ное рыболов-ство
63	Нижне-Ца-плинский	1-я точка: 45°41'12.56" 047°41'46.01" 2-я точка: 45°41'11.07" 047°41'47.71" 3-я точка: 45°41'20.61" 047°41'52.62" 4-я точка: 45°41'21.50" 047°41'50.51" 5-я точка: 45°41'21.75" 047°41'49.86" 6-я точка: 45°41'22.09" 047°41'48.22" 7-я точка: 45°41'30.25" 047°41'31.89" 8-я точка: 45°41'40.55" 047°41'22.17" 9-я точка: 45°41'39.07" 047°41'21.04" 10-я точка: 45°41'22.72" 047°41'32.88" 11-я точка: 45°41'21.87" 047°41'35.39" 12-я точка: 45°41'28.72" 047°41'32.46" 13-я точка: 45°41'20.90" 047°41'50.20" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 5 по прямой линии; От точки 5 к точке 6 по прямой линии; От точки 6 к точке 7 по береговой линии; От точки 7 к точке 8 по береговой линии; От точки 8 к точке 9 по прямой линии; От точки 9 к точке 10 по береговой линии; От точки 10 к точке 11 по прямой линии; От точки 11 к точке 12 по береговой линии; От точки 12 к точке 13 по береговой линии; От точки 13 к точке 1 по береговой линии	Икрянинский район ерик Цаплин-ский	Длина: 1668 м Площадь: 4,8 га	Промышлен-ное рыболов-ство

1.5. В разделе «Камызякский район» перечня пункты 94, 109 изложить в новой редакции:

94	Грачевский	1-я точка: 46°2'43.95" 047°50'7.20" 2-я точка: 46°2'44.18" 047°50'12.08" 3-я точка: 46°2'15.07" 047°50'15.18" 4-я точка: 46°2'15.58" 047°50'8.74" От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по прямой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Камызякский район река Волга	Длина: 866 м Площадь: 11,3 га	Промышлен-ное рыболов-ство

109	Мулынкин	1-я точка: 46°0'30.21'' 047°51'0.57'' 2-я точка: 46°0'35.42'' 047°51'1.01'' 3-я точка: 46°0'29.86'' 047°51'29.45'' 4-я точка: 46°0'21.55'' 047°51'22.81'' От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Камызякский район река Волга	Длина: 647 м Площадь: 14,2 га	Промышленное рыболовство

1.6. В разделе «Красноярский район» перечня:
- пункты 27, 33 изложить в новой редакции:

27	Ходовой	1-я точка: 46°40'1.572'' 048°25'30.79'' 2-я точка: 46°39'30.68'' 048°26'29.40'' 3-я точка: 46°39'23.39'' 048°26'24.25'' 4-я точка: 46°39'55.82'' 048°25'31.63'' От точки 1 к точке 2 по береговой линии; От точки 2 к точке 3 по прямой линии; От точки 3 к точке 4 по береговой линии; От точки 4 к точке 1 по прямой линии	Красноярский район река Кигач	Длина: 1610 м Площадь: 25,0 га	Промышленное рыболовство
33	Верхний Кигач	1-я точка: 46°39'13.96'' 048°20'21.96'' 2-я точка: 46°39'36.10'' 048°21'34.05'' 3-я точка: 46°39'32.40'' 048°21'36.352'' 4-я точка: 46°39'10.01'' 048°20'22.70'' От точки 1 к точке 2 по береговой линии; От точки 2 к точке 3 по прямой линии; От точки 3 к точке 4 по береговой линии; От точки 4 к точке 1 по прямой линии	Красноярский район река Кигач	Длина: 1700 м Площадь: 26,6 га	Промышленное рыболовство

- дополнить пунктами 50, 51 следующего содержания:

50	Старая Ферма	1-я точка: 46°39'26.73'' 048°23'34.64'' 2-я точка: 46°39'56.34'' 048°24'52.90'' 3-я точка: 46°39'51.64'' 048°24'54.47'' 4-я точка: 46°39'20.79'' 048°23'35.98'' От точки 1 к точке 2 по береговой линии; От точки 2 к точке 3 по прямой линии; От точки 3 к точке 4 по береговой линии; От точки 4 к точке 1 по прямой линии	Красноярский район река Кигач	Длина: 2782 м Площадь: 26,77 га	Промышленное рыболовство
51	Кривой Бузан	1-я точка: 46°31'31.04'' 048°34'55.01'' 2-я точка: 46°31'35.34'' 048°34'53.80'' 3-я точка: 46°31'37.62'' 048°35'47.55'' 4-я точка: 46°31'33.56'' 048°35'48.20'' От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Красноярский район река Большая Прорва	Длина: 1136,6 м Площадь: 14,7 га	Промышленное рыболовство

1.7. В разделе «Лиманский район» перечня:
- пункт 21 признать утратившим силу;
- пункт 35 изложить в новой редакции:

35	Центральный	1-я точка: 45°42'46.37'' 047°38'18.95'' 2-я точка: 45°42'46.42'' 047°38'22.24'' 3-я точка: 45°42'34.97'' 047°38'19.36'' 4-я точка: 45°42'36.10'' 047°38'16.03'' 5-я точка: 45°42'41.18'' 047°38'17.00'' 6-я точка: 45°42'43.79'' 047°38'17.43'' От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 5 по береговой линии; От точки 5 к точке 6 по прямой линии; От точки 6 к точке 1 по береговой линии	Лиманский район протока Центральная Жилка	Длина: 352 м Площадь: 2,9га	Промышленное рыболовство

-дополнить пунктами 55, 56 следующего содержания:

55	Три Ерика	1-я точка: 45°55'50.22'' 047°32'58.61'' 2-я точка: 45°55'55.74'' 047°32'58.36'' 3-я точка: 45°55'59.95'' 047°33'46.51'' 4-я точка: 45°55'48.86'' 047°33'46.08'' От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по береговой линии	Лиманский район река Главная Протока	Длина: 1031 м Площадь: 25,7 га	Промышленное рыболовство
56	Став Три Ерика	1-я точка: 45°56'20.02'' 047°30'53.41'' 2-я точка: 45°56'23.09'' 047°30'49.65'' 3-я точка: 45°55'58.62'' 047°32'33.08'' 4-я точка: 45°55'52.74'' 047°32'29.17'' 5-я точка: 45°55'57.17'' 047°32'21.39'' 6-я точка: 45°55'58.36'' 047°32'20.76'' От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 5 по береговой линии; От точки 5 к точке 6 по прямой линии; От точки 6 к точке 1 по береговой линии	Лиманский район река Главная Протока	Длина: 2261 м Площадь: 49,37 га	Промышленное рыболовство

1.8. Раздел «Наримановский район» перечня дополнить пунктом 43 следующего содержания:

43	Нариманов-ский	1-я точка: 46°38'56.67'' 047°53'50.65'' 2-я точка: 46°38'55.65'' 047°54'7.14'' 3-я точка: 46°38'14.69'' 047°54'10.74'' 4-я точка: 46°38'15.41'' 047°53'51.73 '' От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 1 по прямой линии	Нариманов-ский район река Волга	Длина: 1393 м Площадь: 54,3 га	Промышленное рыболовство

1.9. Раздел «Приволжский район» перечня дополнить пунктом 9 следующего содержания:

9	Болдин-ский	1-я точка: 46º15′10.58″ 048º12′37.30″ 2-я точка: 46º15′ 11.63″ 048º12′46.13″ 3-я точка: 46º14′43.20″ 048º12′56.50″ 4-я точка: 46º14′40.45″ 048º12′41.65″ 5-я точка: 46º14′46.39″ 048º12′39.35″ 6-я точка: 46º14′49.72″ 048º12′37.22″ 7-я точка: 46º15′8.46″ 048º12′37.58″ 8-я точка: 46º15′9.51″ 048º12′37.51″ От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 5 по береговой линии; От точки 5 к точке 6 по прямой линии; От точки 6 к точке 7 по береговой линии; От точки 7 к точке 8 по прямой линии; От точки 8 к точке 1 по береговой линии	Приволжский район река Болда	Длина: 905 м Площадь: 26,14 га	Промышленное рыболовство

1.10. В разделе «Харабалинский район» перечня:
- пункт 61 признать утратившим силу;
- пункт 62 изложить в новой редакции:

62	Штаны	1-я точка: 47°6'26.46'' 47°25'1.23'' 2-я точка: 47°06'27.36'' 47°25'13.32'' 3-я точка: 47°7'31.47'' 47°26'5.1'' 4-я точка: 47°7'30.56'' 47°26'13.77'' 5-я точка: 47°6'17.78'' 47°25'53.4'' 6-я точка: 47°6'16.66'' 47°25'48.75'' 7-я точка: 47°6'15.12'' 47°25'31.29'' 8-я точка: 47°6'15.51'' 47°25'28.66'' От точки 1 к точке 2 по прямой линии; От точки 2 к точке 3 по береговой линии; От точки 3 к точке 4 по прямой линии; От точки 4 к точке 5 по береговой линии; От точки 5 к точке 6 по прямой линии; От точки 6 к точке 7 по береговой линии; От точки 7 к точке 8 по прямой линии; От точки 8 к точке 1 по береговой линии	Харабалин-ский район ерик Банный	Длина: 3112 м Площадь: 56 га	Промышленное рыболовство

- пункт 63 признать утратившим силу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.12.2017.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

28.12.2017 **№542-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.09.2014 № 352-П

В целях повышения эффективности реализации государственной программы «Информационное общество Астраханской области» на основании Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203,

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 352-П «О государственной программе «Информационное общество Астраханской области» изменение, изложив государственную программу «Информационное общество Астраханской области», утвержденную постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.12.2017.

Приложение к постановлениюПравительства Астраханской области от 28.12.2017 № 542-П

Государственная программа «Информационное общество»

Паспорт государственной программы «Информационное общество Астраханской области»

Наименование государственной программы	- государственная программа «Информационное общество Астраханской области» (далее - государственная программа)
Основание для разработки государственной программы	- распоряжение Правительства Астраханской области от 15.05.2014 №197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области»
Государственный заказчик (государственный заказчик - координатор) государственной программы	- министерство экономического развития Астраханской области
Государственный заказчик	- министерство экономического развития Астраханской области
Исполнители государственной программы	- министерство экономического развития Астраханской области; - министерство образования и науки Астраханской области; - министерство здравоохранения Астраханской области; - министерство культуры и туризма Астраханской области; - министерство социального развития и труда Астраханской области; - министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области; - администрация Губернатора Астраханской области; - агентство по делам молодежи Астраханской области; - агентство по занятости населения Астраханской области; - управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области); - служба по тарифам Астраханской области; - служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области; - государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства» (далее – ГБУ АО «ИЦЭП»); - автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ АО «МФЦ»); - органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – ОМСУ МО АО) (по согласованию); - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (далее – территориальные органы ФОИВ) (по согласованию); - государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Дирекция молодежных программ и проектов»
Подпрограммы государственной программы (в том числе ведомственные целевые программы, входящие в состав государственной программы)	- подпрограмма «Информатизация Астраханской области»; - подпрограмма «Цифровая экономика Астраханской области»; - ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Астраханской области на базе автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в связи с достижением поставленных целей с 2016 года мероприятия ведомственной целевой программы продолжают реализовываться в рамках государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П)

Цель государственной программы	- повышение качества жизни населения Астраханской области на основе использования информационно-коммуникационных технологий
Задачи государственной программы	- совершенствование информационного обеспечения управления социально-экономическими процессами Астраханской области; - повышение эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее – ИОГВ АО) и ОМСУ МО АО, оптимизация межведомственного и межуровневого взаимодействия
Срок и этапы реализации государственной программы	2015 - 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе подпрограмм)	- общий объем финансирования программных мероприятий на 2015 - 2020 годы – 403740,80 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидий, полученных из федерального бюджета) – 371948,50 тыс. руб., 2015 год - 150956,90 тыс. руб.; 2016 год - 39500,00 тыс. руб.; 2017 год – 32291,60 тыс. руб.; 2018 год - 40000,00 тыс. руб.; 2019 год - 39500,00 тыс. руб.; 2020 год – 69700,00 тыс.руб.; за счет субсидии, полученной из федерального бюджета, - 31792,30 тыс. руб.: 2015 год - 21663,50 тыс. руб.; 2016 год – 0,00 тыс. руб.; 2017 год – 0,00 тыс. руб.; 2018 год - 10128,80 тыс. руб.; 2019 год - 0,00 тыс. руб.; 2020 год –0,00 тыс.руб.; в том числе: - подпрограммы «Информатизация Астраханской области» на 2015 - 2020 годы – 260620,4 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидии, полученной из федерального бюджета) – 250491,6 тыс. руб.: 2015 год – 34000,00 тыс. руб.; 2016 год – 39500,00 тыс. руб.; 2017 год – 32291,60 тыс. руб.; 2018 год – 38000,00 тыс. руб.; 2019 год – 38000,00 тыс. руб.; 2020 год – 68700,00 тыс. руб.; за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2018 году, - 10128,80 тыс. руб.; - подпрограммы «Цифровая экономика Астраханской области» на 2018 - 2020 годы - 4500,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета Астраханской области - 4500,0 тыс. руб. 2018 год – 2000,00 тыс. руб.; 2019 год – 1500,00 тыс. руб.; 2020 год – 1000,00 тыс.руб.; - ведомственной целевой программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Астраханской области на базе автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в 2015 году составит 138620,40 тыс. руб., из них за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидии, полученной из федерального бюджета) - 116956,90 тыс. руб., за счет субсидии, полученной из федерального бюджета, - 21663,50 тыс. руб. .
Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы	Практическими результатами реализации программных мероприятий должны стать: - уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Астраханской области с 73 до 90%; - динамика регистрации жителей Астраханской области старше 14 лет в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) с 8,7 до 75%; - процент охвата услугами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) населения с 52 до 98% (показатель достигнут в 2015 году)
Система организации контроля за исполнением государственной программы	- мониторинг реализации государственной программы и контроль эффективности использования бюджетных ассигнований осуществляются путем проведения ежеквартального и ежегодного анализа результатов реализации мероприятий на основании отчетов, представляемых государственным заказчиком и исполнителями основных мероприятий государственной программы

1. Общие положения, основание для разработки государственной программы

Государственная программа разработана на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области», распоряжения Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области».

Объект государственной программы - внедрение информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) с целью повышения эффективности и информационной открытости государственного управления, улучшения качества оказываемых населению государственных и муниципальных услуг.

Предмет регулирования - деятельность ИОГВ АО в сфере информатизации.

Направление действия государственной программы - совершенствование механизмов формирования в Астраханской области электронного правительства, взаимодействия ИОГВ АО, ОМСУ МО АО, населения и бизнеса, в том числе с использованием ИКТ.

Правовую основу государственной программы составляют:

- федеральные законы:

от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- указы Президента Российской Федерации:

от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 (далее – Стратегия развития информационного общества);

- Стратегия социально-экономического развития Южного федерального округа на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2011 № 1538-р (далее – Стратегия социально-экономического развития ЮФО);

- концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р;

- план перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 1555-р;

- сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;

- концепция защиты информации в Южном федеральном округе, утвержденная 21.12.2007 на заседании совета по информационной безопасности и информатизации при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе;

- государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313;

- программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р;

- Стратегия социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года, утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 24.02.2010 № 54-П (далее – Стратегия социально-экономического развития АО).

2. Общая характеристика сферы реализации государственной программы. Обоснование включения в состав государственной программы подпрограмм

В России активное внедрение электронного правительства началось в 2008 году. Электронное правительство определяет новый способ взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (далее - ФОИВ), исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, граждан и бизнеса на основе широкого использования ИКТ. Данный процесс является необходимой составляющей построения информационного общества.

Приоритетными направлениями развития информационных технологий ИОГВ АО являются совершенствование ИКТ, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственных и муниципальных функций, обеспечение соответствия ИКТ требованиям открытости органов власти. Важным аспектом является повышение эффективности процессов создания и использования ИКТ, в том числе за счет поэтапного перехода к единой вычислительной и информационно-коммуникационной инфраструктуре.

В рамках указанных направлений ИОГВ АО и ОМСУ МО АО необходимо обеспечить сокращение регламентного времени предоставления услуг (выполнения функций), снижение финансовых и нефинансовых затрат заявителей, связанных с получением государственных и муниципальных услуг (получение услуг по месту пребывания или требования, сокращение числа визитов заявителя в ИОГВ АО и ОМСУ МО АО, количества предоставляемых документов, времени ожидания в очереди), а также увеличение количества мест и способов предоставления услуг.

Необходимо повысить доступность информационных систем и сервисов, обеспечивающих доступ граждан и субъектов бизнеса к полной и актуальной информации о деятельности ИОГВ АО и ОМСУ МО АО через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе в форме открытых данных.

Указанные результаты могут быть достигнуты при реализации следующих мероприятий:

- переход на межведомственный электронный документооборот при предоставлении государственных и муниципальных услуг (выполнении функций), предполагающий сокращение объема бумажных документов, подлежащих подготовке, предоставлению и хранению, использование единых справочников, классификаторов и регистров;

- автоматизация внутриведомственных и межведомственных процессов и процедур предоставления государственных и муниципальных услуг (выполнения функций), обеспечивающая оперативность и удобство получения услуг;

- организация электронного взаимодействия ФОИВ, ИОГВ АО, ОМСУ МО АО с МФЦ;

- развитие информационных систем и сервисов, обеспечивающих доступ потребителей к информации о деятельности ИОГВ АО и ОМСУ МО АО через сеть «Интернет», за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

- унификация и стандартизация требований к официальным сайтам ИОГВ АО и ОМСУ МО АО в сети «Интернет» с учетом норм законодательства Российской Федерации и международных стандартов общедоступности.

С целью формирования электронного правительства и развития информационного общества на территории Астраханской области реализована комплексная целевая программа «Информатизация Астраханской области на 2011 - 2013 годы», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 16.09.2010 № 404-П, государственная программа «Информатизация Астраханской области на 2014 - 2018 годы», утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 09.09.2013 № 349-П.

Исполнение мероприятий вышеуказанных программ позволило заложить платформу реализации проектов электронного правительства, расширить степень проникновения ИКТ в различные сферы деятельности. Предоставление государственных и муниципальных услуг является основополагающим элементом во взаимодействии государства, населения и бизнеса, влияющим не только на уровень жизни, но и на инвестиционную привлекательность региона. Услуги, оказываемые в Астраханской области, представлены на портале государственных и муниципальных услуг Астраханской области www.gosuslugi.astrobl.ru (далее – региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

В настоящее время на региональном портале автоматизированы процессы оказания 1399 государственных и муниципальных услуг и функций. Авторизация в региональном личном кабинете проводится с использованием ЕСИА, что позволяет обеспечить защиту данных пользователей и соответствует общефедеральным требованиям.

По состоянию на 01.11.2017 в Астраханской области оказано 1 681 229 услуг, из которых в электронном виде предоставлено 1 122 677 услуг. Муниципальные услуги за этот период оказаны в количестве 3 767 401, в электронном виде – 3 588 280 услуг. Наиболее востребованными являются услуги в сфере социального обеспечения, здравоохранения и образования.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) в регионе создана система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). СМЭВ развернута на 200 ИОГВ АО и ОМСУ МО АО, 34 организации, участвующие в оказании услуг. Внедрение данной системы позволило значительно сократить перечни документов, предоставляемых заявителем для получения государственных и муниципальных услуг. 51 тип сведений, находящихся в ведении ФОИВ, и 18 типов сведений, находящихся в ведении ИОГВ АО и ОМСУ МО АО, передаются между соответствующими ведомствами без участия заявителя в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг.

Отдельным сегментом СМЭВ является Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предназначенная для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг. ГИС ГМП представляет собой централизованную систему, обеспечивающую прием, учет и передачу информации между ее участниками, которыми являются администраторы доходов бюджета, организации по приему платежей, порталы, МФЦ. Взаимодействие участников с ГИС ГМП производится через платформу межведомственного электронного взаимодействия. ГИС ГМП позволяет физическим и юридическим лицам получить информацию о своих обязательствах перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по принципу «одного окна».

В рейтинге субъектов Российской Федерации по фактическому взаимодействию с ГИС ГМП Астраханская область входит в категорию наиболее активных участников.

В целях эффективного диалога государства и общества действует интернет-приемная ИОГВ АО, технические характеристики которой соответствуют техническим требованиям интернет-приемной Президента Российской Федерации. По состоянию на 01.11.2017 через региональную интернет-приемную поступило 3 190 обращений.

В качестве альтернативного способа взаимодействия общества и государства разработана и внедрена информационная система «Народный контроль», позволяющая жителям области направлять свои предложения с использованием сайта, интерактивной карты. «Народный контроль» дает возможность населению непосредственно влиять на работу региональных и муниципальных учреждений, сообщая об имеющихся проблемах и предложениях по их решению. В системе размещено более 4000 предложений, из которых более 30% получили положительное решение, порядка 50 % находятся в работе.

Общедоступной является информация о выполнении Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Указ). На своих официальных сайтах в сети «Интернет» и на портале ИОГВ АО в соответствующем разделе размещают промежуточные сведения по достижению показателей, установленных данным указом.

Реализуется отраслевая информатизация Астраханской области прежде всего в сферах социальной направленности, таких как образование, здравоохранение, культура, социальная защита населения.

Реализация проекта по информатизации системы общего образования обеспечила внедрение в образовательный процесс образовательных организаций Астраханской области новых технологий, обеспечивающих достижение качества образования, соответствующего современным требованиям и способствующего эффективному профессиональному росту учащихся и студентов.

Все общеобразовательные организации Астраханской области имеют высокоскоростной доступ к сети «Интернет», функционирует единая образовательная локальная сеть Астраханской области.

С 2013 года комплектование дошкольных образовательных организаций г. Астрахани реализуется с использованием системы электронной очереди, которая за счет исключения дублирующих записей сократилась по отношению к бумажным документам на 18%. Сформированная система позволила обеспечить прозрачность всего процесса зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

Внедрение комплексных информационных систем в здравоохранение Астраханской области позволило вывести на новый уровень качество оказания медицинской помощи - организовать управление медицинским учреждением на более высоком технологическом уровне, улучшить доступ к медико-санитарной помощи, особенно в отдаленных районах, эффективно распространять информацию среди пациентов.

К сервису «Запись на прием к врачу в электронном виде» подключено 39 государственных учреждений здравоохранения Астраханской области, в системе ведется расписание более 1500 врачей. Через региональный портал медицинских услуг www.doctor30.ru осуществляется более 1 тысячи записей в день. Создан регистр медицинских и фармацевтических кадров Астраханской области - сегмент единого федерального регистра Министерства здравоохранения Российской Федерации, содержащий информацию о квалификации медицинских работников. Информационная система льготного лекарственного обеспечения используется от момента сбора заявок на приобретение лекарственных средств и до отпуска лекарственного средства в аптечном учреждении, включая весь необходимый учет и ведение регистров граждан льготных категорий, зарегистрированных в системе в количестве более 100 тыс. человек.

Автоматизировано более 4500 рабочих мест медицинских работников. По итогам 2017 года в 43 государственных учреждениях здравоохранения Астраханской области ведутся электронные медицинские карты.

В сфере социальной поддержки населения Астраханской области используется ведомственная автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь», благодаря которой стали доступны в электронном виде востребованные услуги социальной направленности: назначение государственной социальной помощи, назначение и выплата денежных компенсаций отдельным категориям граждан, прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, назначение и выплата государственных пособий гражданам, имеющим детей.

В целях формирования реестра жилищного фонда Астраханской области для эффективной работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства создана информационная система «Жилищно-коммунальное хозяйство». Информация из системы доступна ИОГВ АО, ОМСУ МО АО.

Развитие информационных технологий создает необходимый базис для построения цифровой экономики.

Цифровая экономика — это экономика, характерной особенностью которой является максимальное удовлетворение потребностей всех ее участников за счет использования информации, в том числе персональной. Это становится возможным благодаря развитию информационно-коммуникационных и финансовых технологий, а также доступности инфраструктуры, вместе обеспечивающих возможность полноценного взаимодействия всех участников экономической деятельности: субъектов и объектов процесса создания, распределения, обмена и потребления товаров и услуг.

В настоящее время выделяют три сегмента цифровой экономики. Верхний уровень – конкретные программы и продукты, где создается добавленная стоимость. Средний – слой компетенций, где создаются платформы, на базе которых возникают продукты. Здесь происходят исследования и разработки. И третий уровень – это основа, состоящая из инфраструктуры, квалифицированных кадров и регуляторной среды, которая благоприятствует трансформации под цифровые технологии.

Важное значение имеет развитие цифровых технологий в государственном секторе экономики. Цифровое правительство и сервисы по оказанию государственных услуг все чаще рассматриваются как средство уменьшения расходов, обеспечивающее при этом более эффективные услуги гражданам и бизнесу, а также являющееся частью усилий правительства по сохранению окружающей среды. Цифровое правительство и инновационные технологии могут обеспечить эффективное участие государственного управления в формировании устойчивого развития. Цифровое правительство позволит государственным органам оказывать более качественные услуги и быть более открытыми для населения.

В соответствии с Указом уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году должен достичь 90%.

Доступность услуг для населения представляется важным фактором, влияющим на удовлетворенность граждан качеством их оказания. Переход на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде является не единственным способом их удаленного получения. Доступность услуг для населения повышается и за счет развития сети МФЦ в регионе. Указом предусмотрено достижение показателя доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, к 2015 году на уровне 90%.

С каждым годом МФЦ все больше приобретает статус одного из основных институтов развития экономики региона.

Приоритетной задачей МФЦ является обеспечение граждан и субъектов бизнеса государственными и муниципальными услугами по принципу «одного окна», оптимизация и повышение качества услуг, а также рост удовлетворенности населения и снижение административного давления на бизнес. Сегодня МФЦ один из главных инструментов совершенствования системы оказания услуг.

В соответствии с Указом в Астраханской области создана и функционирует система МФЦ. С 2012 года сеть МФЦ расширилась с 4 до 18 филиалов с количеством окон по принципу «одного окна» – 173 и 113 территориальных обособленных структурных подразделений (далее – ТОСП) МФЦ с общим количеством окон 123.

Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, с 17% в 2012 году к 2016 году выросла до 97,92% и сохраняется на том же уровне в настоящее время.

Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, с 135 наименований в 2012 году увеличилось до 350 видов в 2017 году.

За 10 месяцев 2017 года в МФЦ оказано 820 728 услуг, из них 605 686 федеральных услуг, 203 869 региональных услуг и консультаций, 11 173 муниципальных услуги.

В августе 2017 года в г. Астрахани открыт МФЦ для бизнеса на 11 окон обслуживания, кроме того с 2016 года успешно функционирует бизнес-зона (на 2 окна обслуживания) и 4 бизнес-окна в районных филиалах МФЦ (в Ахтубинском, Красноярском, Наримановском и Приволжском районах).

В рамках соглашения о взаимодействии АУ АО МФЦ с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в 2017 году в МФЦ оказано 4476 услуг.

Также реализован проект по созданию специализированных многофункциональных миграционных центров. В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 29.01.2016 № 8-П «Об уполномоченной организации» и Соглашением о взаимодействии между Федеральной миграционной службой и Правительством Астраханской области от 03.03.2016 АУ АО МФЦ определено уполномоченной организацией по участию в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе по осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также по оказанию содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании (оказано 4 782 услуги по выдаче иностранным гражданам патентов).

Реализовано централизованное подключение информационной системы МФЦ к информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (далее – ИАС МКГУ).

Интеграция информационной системы МФЦ с ИАС МКГУ позволяет гражданину осуществить оценку качества и доступности предоставленной государственной (муниципальной) услуги после её получения в МФЦ с помощью установленных в филиалах терминальных устройств (планшетов).

С марта 2016 года в информационной системе МФЦ реализована возможность ввода телефонного номера получателя услуги, на который ему будет отправлено СМС, указывается признак о согласии получателя услуги участвовать в СМС-опросе, и пакеты с телефонными номерами, согласившихся на СМС-опрос получателей услуг систематически по истечении суток после отправки предыдущего пакета выгружаются в ИАС МКГУ.

Количество оценок услуг, переданных из ИС МФЦ в ИАС МКГУ с помощью терминальных устройств, за 10 месяцев 2017 года – 43 123.

Количество телефонных номеров получателей услуг, переданных из ИС МФЦ в ИАС МКГУ, за 10 месяцев 2017 года – 19 746.

Общее количество оценок, полученных с помощью терминальных устройств и СМС, за 10 месяцев 2017 года – 248 628 (из них 98% положительных оценок).

Кроме того, проведена большая работа по организации взаимодействия ресурсоснабжающих организаций с АУ АО МФЦ по предоставлению услуг субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности. Заключены соглашения о взаимодействии со следующими ресурсоснабжающими организациями:

- общество с ограниченной ответственностью «Нижневолжская сетевая компания» (электросети). Соглашение о взаимодействии предусматривает полномочия АУ АО МФЦ по приему заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на техприсоединение к электросетям с максимальной мощностью до 150 кВт, а также выдаче подписанного договора на техприсоединение к электросетям и технических условий на территории г. Астрахани;

- муниципальное унитарное предприятие г. Астрахани «Астрводоканал» (водоснабжение). Соглашение о взаимодействии предусматривает полномочия АУ АО МФЦ по приему запросов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении технических условий и информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям, а также выдаче технологических условий и информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям организации на территории г. Астрахани;

- общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» (теплоснабжение). Соглашение о взаимодействии предусматривает полномочия АУ АО МФЦ по приему заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на выдачу технических условий на техприсоединение к сетям организации на территории г. Астрахани, а также выдаче результата через АУ АО МФЦ;

- акционерное общество «Газпром газораспределение Астрахань» (газоснабжение). Соглашение о взаимодействии предусматривает полномочия МФЦ по консультированию субъектов предпринимательской деятельности по вопросам подключения к сетям газоснабжения и формированию пакета документов для подачи заявок на техприсоединение к сетям газоснабжения.

Осуществление мероприятий по формированию информационного общества в Астраханской области, включая внедрение электронного правительства на территории региона, позволило сформировать основы ведомственной, региональной и муниципальной инфраструктуры электронного взаимодействия, а также основы нормативного правового обеспечения использования информационных технологий в деятельности ИОГВ АО и ОМСУ МО АО (организаций), предоставляющих услуги.

Одновременно практика выполнения мероприятий по формированию электронного правительства выявила ряд проблем, которые снижают эффективность деятельности по переходу на предоставление услуг в электронном виде: размещенные на Едином портале услуги практически не могут быть обнаружены через внешние поисковые системы по ключевым словам, не налажено в полной мере информирование заявителей о текущем статусе предоставления услуг.

Значительное число востребованных услуг, предоставляемых на федеральном уровне, отсутствует на Едином портале и доступно в электронной форме только через официальные сайты ИОГВ АО и ОМСУ МО АО (организаций), предоставляющих услуги, или через специализированных операторов, в том числе за плату. При этом такие сайты часто не интегрированы с Единым порталом и ЕСИА. Аналогично обстоят дела с услугами, предоставляемыми на региональном и муниципальном уровнях. Указанные обстоятельства требуют от граждан многократных регистраций и предоставления одних и тех же персональных данных различным операторам информационных систем.

Аудит текущего состояния инфраструктуры электронного взаимодействия демонстрирует ряд технических и организационных недостатков, ограничивающих развитие электронного правительства, так как она создавалась последовательно, по мере возникновения новых задач, без проектирования технической архитектуры, стандартизации внешних интерфейсов, должного документирования информационных систем и порядка их эксплуатации. Сформированная инфраструктура электронного взаимодействия недостаточно управляема и имеет ограничения по развитию. При этом в силу принятых проектных и организационных решений рост числа пользователей инфраструктуры электронного взаимодействия и нагрузки на нее ведет к ее неоправданному усложнению, повышенной нагрузке на ее элементы, к росту издержек на поддержку и развитие, снижает надежность функционирования.

Проблемы, препятствующие росту эффективности использования ИКТ для повышения качества жизни, развития экономической, социальной, культурной сфер жизни области, совершенствования системы государственного управления, носят комплексный межведомственный характер и не могут быть решены на уровне отдельных ИОГВ АО. Их устранение требует

скоординированного проведения организационных изменений и обеспечения согласованности действий.

Актуальность и целесообразность использования программно-целевого метода заключается в обеспечении прозрачности и системного решения задач, направленных на формирование информационного общества, а также взаимосвязи между выделяемыми бюджетными ресурсами и предусматриваемыми результатами их использования.

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы

В государственной программе сформулированы основные приоритеты и направления деятельности ИОГВ АО в сфере информатизации с целью повышения эффективности и информационной открытости государственного управления, улучшения качества оказываемых населению государственных и муниципальных услуг с учетом Стратегии развития информационного общества, Стратегии социально-экономического развития ЮФО, Стратегии социально-экономического развития АО, в том числе:

- повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с ИОГВ АО, а также качества предоставления государственных услуг;
- организация перевода государственных и муниципальных услуг, предоставляемых организациям и гражданам, в электронный вид;
- повышение качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- увеличение доступности государственных услуг, в том числе получение наиболее востребованных государственных услуг в электронном виде с использованием сети «Интернет»;
- дальнейшая информатизация учреждений культуры - подключение к сети «Интернет»;
- оцифровка и размещение в сети «Интернет» фондов библиотек и музеев;
- формирование и развитие потребительской и пользовательской цифровой культуры.

4. Цель, задачи, показатели эффективности государственной программы, перечень подпрограмм

Целью государственной программы является повышение качества жизни населения Астраханской области на основе использования ИКТ.

Достижение указанной цели будет осуществляться путем решения следующих задач:

- совершенствование информационного обеспечения управления социально-экономическими процессами Астраханской области;
- повышение эффективности деятельности ИОГВ АО и ОМСУ МО АО, оптимизация межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Государственная программа предполагает реализацию следующих подпрограмм:

- подпрограмма «Информатизация Астраханской области»;
- подпрограмма «Цифровая экономика Астраханской области»;
- ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Астраханской области на базе автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», мероприятия которой начиная с 2016 года продолжают реализовываться в рамках государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П.

Реализация мероприятий государственной программы позволит к 2020 году достичь следующих результатов:

- уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Астраханской области с 73 до 90%;
- динамика регистрации жителей Астраханской области старше 14 лет в ЕСИА с 8,7 до 75%;
- процент охвата услугами МФЦ населения с 52 до 98% (показатель достигнут в 2015 году).

5. Срок (этапы) реализации государственной программы

Государственная программа рассчитана на 2015 - 2020 годы. Этапы государственной программы не выделяются в связи с тем, что ежегодно предусматривается реализация взаимосвязанных комплексов мероприятий.

6. Перечень мероприятий (направлений) государственнойпрограммы и мер государственного регулирования

Государственная программа содержит конкретные цели, задачи и мероприятия, согласованные по срокам, ресурсам и исполнителям, которые представлены в приложении к государственной программе.

Ключевыми направлениями государственной программы являются:

- развитие системы порталов и сайтов ИОГВ АО в сети «Интернет», ОМСУ АО, информационных систем открытого правительства;
- совершенствование процедур оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме для населения Астраханской области, в том числе на базе АУ АО «МФЦ»;
- развитие системы электронного документооборота ИОГВ АО, ОМСУ АО, подведомственных им учреждений и организаций, а также внедрение систем проектного управления;
- развитие и поддержка центров обработки данных и телекоммуникационных узлов Правительства Астраханской области;
- обеспечение легитимности электронных документов;
- формирование типовых элементов инфраструктуры электронного правительства Астраханской области;
- развитие единой мультисервисной телекоммуникационной сети органов государственной власти Астраханской области;
- повышение эффективности системы государственного управления на основе внедрения ИКТ в социальной сфере;
- обеспечение информационной безопасности и защиты информации в ИОГВ АО;
- повышение уровня компетентности населения Астраханской области по использованию современных ИКТ;
- формирование цифровой грамотности населения Астраханской области.

Государственное регулирование мероприятий государственной программы осуществляется в рамках исполнения следующих нормативных правовых актов:

- постановление Правительства Астраханской области от 02.07.2009 № 347-П «О комиссии по развитию информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности на территории Астраханской области»;
- постановление Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области»;
- постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области»;
- постановление Правительства Астраханской области от 05.04.2012 № 125-П «О порядке формирования и ведения регионального реестра государственных услуг (функций) Астраханской области и регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области»;
- постановление Правительства Астраханской области от 18.07.2012 № 315-П «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области»;
- распоряжение Правительства Астраханской области от 22.05.2010 № 204-Пр «О плане перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде»;
- распоряжение Правительства Астраханской области от 14.09.2012 № 450-Пр «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р»;
- распоряжение Правительства Астраханской области от 10.04.2014 № 134-Пр «О мерах по достижению показателей, установленных подпунктами «в» и «г» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601»;
- распоряжение Правительства Астраханской области от 10.04.2014 № 138-Пр «О размещении общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;
- распоряжение Правительства Астраханской области от 17.04.2014 № 158-Пр «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Реализацию мероприятий государственной программы планируется осуществлять за счет средств бюджета Астраханской области, а также за счет средств межбюджетного трансферта из федерального бюджета, полученного в соответствии с Правилами распределения и предоставления в 2014 - 2015 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на завершение работ по созданию сети МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2014 № 36.

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы приведено в таблице 1.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет средств бюджета Астраханской области подлежат уточнению исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

Таблица 1

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы

тыс. руб.

Источники финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации государственной программы					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Государственная программа, в том числе:	403740,8	172620,4	39500	32291,6	50128,8	39500	69700
бюджет Астраханской области	371948,5	150956,90	39500	32291,6	40000	39500	69700
за счет субсидии из федерального бюджета	31792,3	21663,5	-	-	10128,8	-	-
Подпрограмма «Информатизация Астраханской области»	260620,4	34000	39500	32291,6	48128,8	38000	68700
бюджет Астраханской области	250491,6	34000	39500	32291,6	38000	38000	68700
за счет субсидии из федерального бюджета	10128,8	-	-	-	10128,8	-	-
Подпрограмма «Цифровая экономика Астраханской области»[1]	4500	-	-	-	2000	1500	1000
бюджет Астраханской области	4500	-	-	-	2000	1500	1000
Ведомственная целевая программа[2]	138620,4	138620,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Астраханской области	116956,9	116956,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет субсидии из федерального бюджета	21663,5	21663,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8. Механизм реализации государственной программы

Механизм реализации государственной программы определяется государственным заказчиком - координатором государственной программы министерством экономического развития Астраханской области.

Государственный заказчик - координатор государственной программы с учетом выделяемых на реализацию финансовых средств ежегодно уточняет показатели, затраты по мероприятиям, механизм реализации и состав исполнителей государственной программы.

Неотъемлемым элементом механизма реализации государственной программы является ее мониторинг, осуществляемый с помощью ежеквартального и ежегодного анализа результатов реализации мероприятий государственной программы.

Реализация государственной программы будет осуществляться на основе государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Организация управления государственной программы и мониторинг ее реализации, механизм взаимодействия государственных заказчиков и контроль за ходом ее реализации

Разработчиком и государственным заказчиком - координатором государственной программы является министерство экономического развития Астраханской области, которое:

- осуществляет методологическое и организационное взаимодействие между участниками государственной программы;
- обеспечивает координацию действий исполнителей программных мероприятий, исключая дублирование их действий;
- обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию государственной программы;
- обеспечивает контроль полного, своевременного и качественного выполнения мероприятий;
- осуществляет оперативный мониторинг реализации государственной программы;
- подготавливает проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения государственной программы;
- проводит ежегодный анализ и оценку эффективности результатов реализации государственной программы;
- с учетом выделяемых на реализацию государственной программы финансовых средств ежегодно уточняет ее показатели, затраты на программные мероприятия, механизм ее реализации и состав исполнителей;
- формирует ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о ходе реализации государственной программы и эффективности использования бюджетных ассигнований по установленной форме.

Ежегодный отчет представляется государственным заказчиком - координатором государственной программы до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, в министерство экономического развития Астраханской области.

Государственный заказчик - координатор государственной программы несет ответственность за ее реализацию, непосредственные и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение государственной программы финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией государственной программы.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр экономического развития Астраханской области несет персональную ответственность за реализацию государственной программы.

Исполнители программных мероприятий осуществляют подготовку и представление в установленном порядке справочно-аналитической информации о ходе реализации мероприятий государственной программы и эффективности использования финансовых средств государственному заказчику - координатору государственной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Ежегодный отчет представляется государственному заказчику - координатору государственной программы до 20 января года, следующего за отчетным периодом.

Исполнителями программных мероприятий являются:

- министерство экономического развития Астраханской области;
- министерство образования и науки Астраханской области;
- министерство здравоохранения Астраханской области;
- министерство культуры и туризма Астраханской области;
- министерство социального развития и труда Астраханской области;
- министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
- администрация Губернатора Астраханской области;
- агентство по делам молодежи Астраханской области;
- агентство по занятости населения Астраханской области;
- управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области);
- служба по тарифам Астраханской области;
- служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области;
- ОМСУ МО АО (по согласованию);
- ГБУ АО «ИЦЭП»;
- АУ АО «МФЦ».

Контроль за исполнением государственной программы осуществляет государственный заказчик - координатор государственной программы.

10. Оценка эффективности (экономическая, социальная) реализации государственной программы

Реализация государственной программы позволит улучшить качество жизни населения Астраханской области путем повышения эффективности и информационной открытости государственного управления на основе использования ИКТ, в том числе:

- повысить качество информационного обеспечения управления социально-экономическими процессами Астраханской области;
- увеличить эффективность деятельности ИОГВ АО и ОМСУ МО АО, оптимизировать межведомственное и межуровневое взаимодействие.

Создание условий для комплексной информатизации сферы образования обеспечит эффективное использование в ходе обучения электронных образовательных ресурсов и телекоммуникационных технологий, что облегчит получение образования детьми с ограниченными возможностями, обеспечит доступность качественного образования для разных слоев населения, повысит эффективность преподавания.

В сфере здравоохранения реализация государственной программы будет способствовать повышению качества диагностики, лечения и реабилитации и, как следствие, увеличению доли активного трудоспособного населения и росту продолжительности жизни. Ведение электронной медицинской карты позволит оперативно обмениваться информацией между специалистами разных государственных учреждений здравоохранения Астраханской области, упростит и облегчит их посещение гражданами и лечение в них. Со стороны администрации государственных учреждений здравоохранения Астраханской области повысится контроль за соблюдением медицинских стандартов, доступность высокотехнологичной медицинской помощи.

В сфере социальной защиты населения внедрение ИКТ увеличит скорость и эффективность поддержки социально незащищенных групп населения и лиц с ограниченными физическими возможностями, в результате чего возрастет уровень доверия граждан к деятельности ИОГВ АО социальной сферы.

Осуществление перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также их предоставление на базе АУ АО «МФЦ» позволит повысить доступность для населения и бизнес-сообществ оказываемых ФОИВ, ИОГВ АО, ОМСУ МО АО услуг.

Эффекты, возникающие при использовании информационных технологий в различных сферах деятельности, в конечном итоге повлияют на повышение качества жизни населения Астраханской области.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить получение следующих результатов:

- повышение уровня удовлетворенности граждан Астраханской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг с 73 до 90%;
- увеличение количества государственных и муниципальных услуг и функций доступных в электронном виде на региональном портале, с 1264 до 1550 ед.;
- динамика регистрации жителей Астраханской области старше 14 лет в ЕСИА с 8,7 до 75%;
- динамика развития единой мультисервисной телекоммуникационной сети к базовому уровню 2013 года (100%) до 145%;
- охват населения, использующего сеть «Интернет» для заказов товаров и (или) услуг, от численности населения Астраханской области, с 14,5 до 15,5%;
- развитие сервисов на основе ИКТ в сферах культуры, образования и здравоохранения.

Достижение цели и решение задач государственной программы также является важным условием обеспечения устойчивого развития экономики Астраханской области.

Для оценки хода реализации и эффективности мероприятий, предусмотренных государственной программой, используются статистические и качественные показатели результативности и эффективности, представленные в таблице 2.

Таблица 2

Показатели эффективности и результативности реализации государственной программы

Наименование целей и задач	Наименование показателей конечного и промежуточного результатов	Ед измер.	Значение показателей за 2013 год (факт)	Значение показателей за период, предшествующий реализации программы (2014 год)	Прогнозные значения показателей					
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Государственная программа «Информационное общество Астраханской области»										
Цель государственной программы: повышение качества жизни населения Астраханской области на основе использования ИКТ	Уровень удовлетворенности граждан Астраханской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	73	78,2	79,4	80,5	85	90	90	90
Задача 1 государственной программы: совершенствование информационного обеспечения управления социально-экономическими процессами Астраханской области	Динамика регистрации жителей Астраханской области- старше 14 лет- в ЕСИА		-	8,7	12,2	28,1	45	60	70	75
Задача 2 государственной программы: повышение эффективности деятельности ИОГВ АО и ОМСУ МО АО, оптимизация межведомственного и межуровневого взаимодействия	Процент охвата услугами МФЦ населения	%	52	70,6	98	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Информатизация Астраханской области»										
Цель подпрограммы: повышение эффективности государственного управления Астраханской области посредством внедрения ИКТ	Оценка открытости информации о деятельности органов государственной власти и доступности портала ИОГВ АО для граждан, содержащаяся в автоматизированной информационной системе «Мониторинг государственных сайтов» Министерства экономического развития Российской Федерации	коэффициент доступности	80000	80000	80000	80000	150000	170000	175000	180000
Задача 1 подпрограммы: создание информационной среды для обеспечения открытого диалога с населением и предоставления качественных государственных и муниципальных услуг, услуг государственных и муниципальных учреждений	Количество государственных и муниципальных услуг и функций, доступных в электронном виде на региональном портале	ед.	1264	1703	1579	1456	1400	1450	1500	1550
Задача 2 подпрограммы: развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры ИОГВ АО и систем информационной безопасности	Динамика развития единой мультисервисной телекоммуникационной сети к уровню 2013 года	%	100	105	111	117	125	134	144	145
Подпрограмма «Цифровая экономика Астраханской области»										
Цель подпрограммы: создание условий для развития цифровой экономики региона, в том числе формирования и развития правосознания граждан и их ответственного отношения к использованию ИКТ	Охват населения, использующего сеть «Интернет» для заказов товаров и(или) услуг, от численности населения Астраханской области	%						14,5	15	15,5

Задача 1 подпрограммы: увеличение территории покрытия и повышение качества медицинских услуг за счет применения ИКТ	Доля медицинских организаций, структурные подразделения которых оказывают медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий, от общего числа медицинских организаций	%						50	80	100
Задача 2 подпрограммы: обеспечение организационной и правовой защиты личности и государственных интересов при взаимодействии в условиях цифровой экономики	Доля ИОГВ АО, охваченных мероприятиями по анализу состояния защищенности в области информационной безопасности, защиты персональных данных, а также иной информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, от общего количества ИОГВ АО	%						100	100	100

Методика оценки эффективности государственной программы

Оценка эффективности реализации государственной программы включает:

1. Оценку степени достижения целей и решения задач государственной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей государственной программы и их плановых значений по формуле:

$$Сд = \left(\frac{1}{m}\right) * \sum_{i=1}^{m}(Ci) \ ,$$

где:

$C_д$ – оценка степени достижения цели, решения задачи государственной программы;

C_i – оценка i-го показателя государственной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи государственной программы;

∑- сумма значений.

Оценка значения i-го показателя государственной программы производится по формуле:

$$C_i = З_ф / З_п * 100,$$

где:

C_i – степень достижения целей (решения задач);

$З_ф$ – фактическое значение показателя государственной программы;

$З_п$ – плановое значение показателя государственной программы (для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$C_i = З_п / З_ф * 100$$

(для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

Сведения о показателях эффективности и результативности реализации государственной программы представлены в таблице 1.

2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Астраханской области и иных источников ресурсного обеспечения государственной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования государственной программы в целом и ее подпрограмм, представленных в таблице №2, из всех источников ресурсного обеспечения в целом по формуле:

$$У_ф = Ф_ф / Ф_п * 100,$$

где:

$У_ф$ – уровень финансирования реализации основных мероприятий государственной программы (подпрограммы);

$Ф_ф$ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий государственной программы (подпрограммы);

$Ф_п$ – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию государственной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

Эффективность использования средств бюджета Астраханской области и иных источников ресурсного обеспечения государственной программы определяется по формуле:

$$Уэф = \left(\frac{Сд}{Уф}\right) * 100\% \ ,$$

где:

$У_{эф}$ – уровень эффективности использования бюджетных средств, предусмотренных на реализацию государственной программы.

3. Оценку степени реализации мероприятий государственной программы, которая производится по следующей формуле:

$$Мр = \left(\frac{Кп}{К}\right) * 100\% \ ,$$

где:

Мр – оценка степени реализации мероприятий государственной программы;

$К_п$ – количество мероприятий с достигнутым непосредственным результатом в отчетном периоде;

К – количество мероприятий, реализуемых в соответствующем отчетном периоде.

Расчет показателя достижения ожидаемого непосредственного результата мероприятия государственной программы производится по формуле:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$П = \left(\frac{A}{P}\right) * 100\% \ ,$$

где:

П – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата мероприятия государственной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы);

А – фактическое значение показателя мероприятия государственной программы;

Р– плановое значение показателя мероприятия государственной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы).

Показатель считается достигнутым при условии: А=>Р;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$П = \left(\frac{P}{A}\right) * 100\%$$

Показатель считается достигнутым при условии: А=<Р.

4. Комплексную оценку уровня эффективности реализации государственной программы (далее – комплексная оценка), которая производится по следующей формуле:

$$КО = \left(\frac{Сд + Уэф + Мр}{3}\right)$$

В случае отсутствия плановых объемов финансирования государственной программы в соответствующем отчетном периоде комплексная оценка производится по следующей формуле:

$$КО = \left(\frac{Сд + Мр}{2}\right) \ ,$$

где:

КО – комплексная оценка.

Реализация государственной программы может характеризоваться:

-высоким уровнем эффективности;

-удовлетворительным уровнем эффективности;

-неудовлетворительным уровнем эффективности.

Государственная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80% и более.

Государственная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 60 до 80%.

Если реализация государственной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Подпрограмма государственной программы «Информатизация Астраханской области»

Паспорт подпрограммы государственной программы «Информатизация Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	- «Информатизация Астраханской области» (далее - подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	- министерство экономического развития Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	- министерство экономического развития Астраханской области; - министерство образования и науки Астраханской области; - министерство здравоохранения Астраханской области; - министерство культуры и туризма Астраханской области; - министерство социального развития и труда Астраханской области; - министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области; - служба по тарифам Астраханской области; - агентство по занятости населения Астраханской области; - агентство по делам молодежи Астраханской области; - управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области); - администрация Губернатора Астраханской области; - служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области; - ОМСУ МО АО (по согласованию); - ГБУ АО «ИЦЭП»; - АУ АО «МФЦ»; - территориальные органы ФОИВ (по согласованию); - государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Дирекция молодежных программ и проектов»
Цель подпрограммы государственной программы	повышение эффективности государственного управления Астраханской области посредством внедрения ИКТ
Задачи подпрограммы государственной программы	- создание информационной среды для обеспечения открытого диалога с населением и предоставления качественных государственных и муниципальных услуг, услуг государственных и муниципальных учреждений; - развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры ИОГВ АО и систем информационной безопасности
Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015 - 2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	общий объем финансирования программных мероприятий на 2015 - 2020 годы - 260620,40 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидии, полученной из федерального бюджета) - 250491,60 тыс. руб.: 2015 год – 34000,00 тыс. руб.; 2016 год – 39500,00 тыс. руб.; 2017 год – 32291,60 тыс. руб.; 2018 год – 38000,00 тыс. руб.; 2019 год – 38000,00 тыс. руб.; 2020 год – 68700,00 тыс.руб.; за счет субсидий из федерального бюджета – 10128,80 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	реализация мероприятий подпрограммы позволит к 2020 году достичь следующих результатов: - повышение оценки открытости информации о деятельность органов государственной власти и доступности портала ИОГВ АО для граждан, содержащейся в автоматизированной информационной системе «Мониторинг государственных сайтов» Министерства экономического развития Российской Федерации с коэффициента доступности 80 000 до 180 000; - увеличение количества государственных и муниципальных услуг и функций, доступных в электронном виде на региональном портале, с 1264 до 1550; - динамика развития единой мультисервисной телекоммуникационной сети к уровню 2013 года до 145%

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Развитие ИКТ является важным фактором модернизации общества, влияя не только на экономические показатели, но и на образ жизни людей, что характеризует значимость развития ИКТ для экономики и жизни населения.

К барьерам, сдерживающим проникновение ИКТ в деятельность ИОГВ АО, бизнеса и граждан, относятся несовместимость данных, содержащихся в различных системах, несовершенство нормативной правовой базы, регулирующей отношения в сфере ИКТ, недостаточный уровень компьютерной грамотности населения, а также низкий уровень доступности сети «Интернет» в муниципальных образованиях Астраханской области, удаленных от административного центра региона.

Формирование в Астраханской области электронного правительства в 2015 - 2020 годах будет сосредоточено на следующих основных направлениях:

- развитие механизмов обеспечения интерактивного открытого диалога между ИОГВ АО, ОМСУ МО АО, гражданами, бизнесом;

- создание информационной среды для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг, услуг государственных и муниципальных учреждений, создание электронных сервисов для населения и бизнеса;

- повышение эффективности системы государственного управления на основе внедрения ИКТ;

- развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры ИОГВ АО и систем информационной безопасности;

- повышение уровня информатизации в отраслях социального развития Астраханской области.

2. Цель, задачи и показатели эффективности
достижения целей и решения задач, описание основных
ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение эффективности государственного управления Астраханской области посредством внедрения ИКТ.

Достижение указанной цели будет осуществляться путем решения следующих задач:

- создание информационной среды для обеспечения открытого диалога с населением и предоставления качественных государственных и муниципальных услуг, услуг государственных и муниципальных учреждений;

- развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры ИОГВ АО и систем информационной безопасности.

Реализация мероприятий подпрограммы по указанным выше направлениям позволит повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг, простимулирует реализацию юридически значимых действий в электронном виде, сократит транзакционные издержки в экономике за счет регламентации и стандартизации процессов и внедрения ИКТ, а также достичь следующих результатов:

- повышение оценки открытости информации о деятельности органов государственной власти и доступности портала ИОГВ АО для граждан, содержащейся в автоматизированной информационной системе «Мониторинг государственных сайтов» Министерства экономического развития Российской Федерации с коэффициента доступности 80 000 до 180 000;

- увеличение количества государственных и муниципальных услуг и функций, доступных в электронном виде на региональном портале, с 1264 до 1550;

- динамика развития единой мультисервисной телекоммуникационной сети к уровню 2013 года до 145%.

3. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

Реализация подпрограммы не предполагает оказание государственных услуг.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов,необходимых для реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, субсидии из федерального бюджета.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015 - 2020 годы составляет 260620,40 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидии, полученной из федерального бюджета) – 250491,60 тыс. руб.: 2015 год – 34000,00 тыс. руб.; 2016 год – 39500,00 тыс. руб.; 2017 год – 32291,60 тыс. руб.; 2018 год – 38000,00 тыс. руб.; 2019 год – 38000,00 тыс. руб.; 2020 год – 68700,00 тыс. руб.;

- за счет субсидии из федерального бюджета – 10128,80 тыс. руб.: 2015 год - 0,00 тыс. руб.; 2016 год - 0,00 тыс. руб.; 2017 год - 0,00 тыс. руб.; 2018 год - 10128,80 тыс. руб.; 2019 год - 0,00 тыс. руб.; 2020 год - 0,00 тыс. руб.;

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет средств бюджета Астраханской области подлежат уточнению исходя из возможностей бюджета Астраханской области с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

Софинансирование мероприятий подпрограммы за счет субсидий из федерального бюджета планируется осуществлять на основе соглашений, заключаемых Правительством Астраханской области и Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Подпрограмма государственной программы «Цифровая экономика Астраханской области»

Паспорт подпрограммы государственной программы «Цифровая экономика Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	- «Цифровая экономика Астраханской области» (далее - подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	- министерство экономического развития Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	- министерство экономического развития Астраханской области; - министерство здравоохранения Астраханской области; - служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области; - ГБУ АО «ИЦЭП»
Цель подпрограммы государственной программы	создание условий для развития цифровой экономики региона, в том числе формирования и развития правосознания граждан и их ответственного отношения к использованию ИКТ
Задачи подпрограммы государственной программы	- увеличение территории покрытия и повышение качества медицинских услуг за счет применения ИКТ; - обеспечение организационной и правовой защиты личности и государственных интересов при взаимодействии в условиях цифровой экономики
Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2018 - 2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2018 - 2020 годы составляет 4500 тыс. руб. за счет средств бюджета Астраханской области: 2018 год - 2000,00 тыс. руб.; 2019 год - 1500,00 тыс. руб.; 2020 год - 1000,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	реализация мероприятий подпрограммы позволит к 2020 году достичь следующих результатов: - охват населения, использующего сеть «Интернет» для заказов товаров и (или) услуг, от численности населения Астраханской области с 14,5 до 15,5%; - увеличение доли медицинских организаций, структурные подразделения которых оказывают медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий, от общего числа медицинских организаций с 50 до 100%; - поддержание доли ИОГВ АО, охваченных мероприятиями по анализу состояния защищенности в области информационной- безопасности, защиты персональных данных, а также иной информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, 100%

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы,описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Во исполнение перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Путина В.В. Федеральному Собранию от (05.12.2016 № Пр-2346) в целях повышения благосостояния и качества жизни граждан путем повышения доступности и качества товаров и услуг, произведенных в цифровой экономике с использованием современных цифровых техно-

логий, повышения степени информированности и цифровой грамотности, улучшения доступности и качества государственных услуг для граждан, а также безопасности как внутри страны, так и за ее пределами разработана и утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 №1632-р программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Программа).

Программой определены цели, задачи, направления и сроки реализации основных мер государственной политики по созданию необходимых условий для развития в России цифровой экономики, в которой данные в цифровом виде являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности, что является необходимым условием повышения конкурентоспособности страны, качества жизни граждан, обеспечения экономического роста и национального суверенитета.

Для управления Программой определены пять базовых направлений развития цифровой экономики в России на период до 2024 года. К базовым направлениям отнесены нормативное регулирование, кадры и образование, формирование исследовательских компетенций и технических заделов, информационная инфраструктура и информационная безопасность.

В целях координации развития цифровой экономики распоряжением Президента Российской Федерации от 03.04.2017 №97-рп создана рабочая группа Экономического совета при Президенте Российской Федерации по направлению «Цифровая экономика».

В настоящее время в Астраханской области создана благоприятная среда для внедрения цифровой экономики. Так, около 75% населения области являются активными интернет-пользователями, развивается система оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме (доступно более 600 электронных услуг для жителей нашего региона, за 2016 год на территории Астраханской области заказано в электронном виде порядка 4 млн государственных и муниципальных услуг, что составляет 78% от общего количества полученных в регионе услуг).

Все государственные и муниципальные услуги в Астраханской области оказываются с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, что позволяет заменить традиционные бумажные справки и запросы, ускорить предоставление услуг и повысить удобство их получения. В 2016 году обработано более 1,5 млн запросов. Астраханская область входит в двадцатку наиболее активных участников системы среди регионов России.

Наиболее активно астраханцы пользуются электронными региональными услугами в сферах здравоохранения, образования и записи актов гражданского состояния. На Едином портале уже зарегистрировано более 40 % населения (в 2016 году – 28,1%, в 2015 году – 12,2%, в 2014 году – 8,7%).

Активно развивается региональная система оказания телемедицинской помощи. Возможность организовать телемедицинскую консультацию есть у всех медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области (163 здания/подразделения могут поучаствовать в оказании телемедицинских консультаций, подключены все районные больницы).

В 2016 году проведено более 700 дистанционных консультаций, подавляющая часть – это консультации врачей из сельских районов с коллегами из областных больниц и порядка 50 консультаций из областных больниц – с федеральными клиниками. Это примерно на 15% больше, чем в 2015 году.

Астраханская область является пилотным регионом, который реализует проект «Электронный листок нетрудоспособности». На территории области все медицинские организации, которые имеют право выдавать больничные листы, уже отработали технологию оформления электронных листков нетрудоспособности, это 65 организаций, в том числе 41 - государственные.

В образовательный процесс успешно внедряются дистанционные технологии.

Дистанционное образование расширяет возможности доступа к массивам информации, увеличивает количество и качество коммуникаций. В настоящее время используются доступные ресурсы «Дневрик.ру», медиатеки, Телешколы. Также с 2013 года посредством дистанционного обучения реализуется «Исследовательский проект в оболочке ГлоблЛаб». 298 образовательных учреждений Астраханской области оснащены лабораторными комплексами и соответствующими лицензиями по работе с платформой для организации совместных исследовательских школьных проектов ГлобалЛаб. Успешно проходит программа «Дистанционное образование детей-инвалидов», по которой обучаются 150 детей из 9 муниципальных образований региона.

В экономической сфере наиболее активно цифровые технологии используются в розничной торговле, банковской сфере, транспорте и других.

Для повышения конкурентоспособности региона, достижения максимальной эффективности и продуктивности необходима открытость к использованию цифровых сервисов на всех уровнях.

В качестве основных проблем в указанной сфере необходимо отметить следующие:

- отсутствие на федеральном уровне детальных планов по реализации программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- отсутствие финансирования: в целях соответствия современному сценарию развития цифровизации в подпрограмме будет необходим учет положений, которые потребуют выделения дополнительных бюджетных ассигнований;
- дефицит кадров;
- импортозависимость от зарубежного программного обеспечения, технологий и оборудования;
- недостаточно эффективное межведомственное взаимодействие по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий.

От виртуального понятия «цифровая экономика» эффект может быть вполне ощутимый. Цифровизация даёт возможность повысить качество предоставления государственных услуг и поднять на новый уровень такие направления, как здравоохранение, образование.

Актуальность и необходимость развития телемедицины обусловлена необходимостью увеличения территории покрытия и повышения качества медицинских услуг посредством информатизации. Это особенно актуально для пациентов, кто в силу различных обстоятельств ограничен в возможности оперативно получить качественные медицинские услуги в медицинских учреждениях.

Подпрограмма определяет несколько основных мероприятий:

- подключение рабочих мест медицинских работников к сети «Интернет» через широкополосный доступ, включая автоматизацию рабочих мест в структурных подразделениях, для создания условий применения телемедицинских технологий;
- обеспечение условий для электронного медицинского документооборота, в том числе при оказании медицинских услуг с применением телемедицинских технологий;
- проведение мероприятий по анализу соблюдения в ИОГВ АО требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, защиты персональных данных, а также иной информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;
- проведение конференций и семинаров в сфере ИКТ, в том числе формирующих цифровую грамотность населения.

В дальнейшем подпрограмму планируется дополнить отраслевыми проектами, в частности, в области образования.

2. Цели, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы является создание условий для развития цифровой экономики региона, в том числе формирование и развитие правосознания граждан и их ответственного отношения к использованию ИКТ.

Достижение цели подпрограммы возможно посредством решения поставленных задач:

- увеличение территории покрытия и повышение качества медицинских услуг за счет применения информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение организационной и правовой защиты личности и государственных интересов при взаимодействии в условиях цифровой экономики.

Показателями достижения целей и решения задач подпрограммы являются:

- охват населения, использующего сеть «Интернет» для заказов товаров и (или) услуг, от численности населения Астраханской области с 14,5 до 15,5%;
- доля медицинских организаций, структурные подразделения которых оказывают медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий, от общего числа медицинских организаций с 50 до 100%;
- доля ИОГВ АО, охваченных мероприятиями по анализу состояния защищенности в области информационной безопасности, защиты персональных данных, а также иной информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, от общего количества ИОГВ АО до 100% .

Результатом реализации комплекса мероприятий подпрограммы станет внедрение элементов цифровой экономики региона.

3. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

Реализация подпрограммы не предполагает оказание государственных услуг.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2018 - 2020 годы составляет 4 500 тыс. руб., в том числе: 2018 год - 2000,00 тыс. руб.; 2019 год – 1500,00 тыс. руб.; 2020 год – 1000,00 тыс. руб.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет средств бюджета Астраханской области подлежат уточнению исходя из возможностей бюджета Астраханской области с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

---

1 Подпрограмма «Цифровая экономика Астраханской области» реализуется с 01.01.2018

2 Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Астраханской области на базе автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» продолжают реализовываться начиная с 2016 года в рамках государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П

Приложение
к государственной программе

Перечень мероприятий государственной программы «Информационное общество Астраханской области»

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (в тыс. рублей)							Показатели эффективности (результативности) выполнения государственной программы									
				Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	ед. измерения	значение показателя на предшествующий период 2013 отчет	значение показателя на предшествующий период 2014 оценка	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Государственная программа «Информационное общество Астраханской области»																				
Цель государственной программы: повышение качества жизни населения Астраханской области на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ)											Уровень удовлетворенности граждан Астраханской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	73	78,2	79,4	80,5	85	90	90	90
Задача 1 государственной программы: совершенствование информационного обеспечения управления социально-экономическими процессами Астраханской области											Динамика регистрации жителей Астраханской области- старше 14 лет- в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА)	%	-	8,7	12,2	28,1	45	60	70	75
Подпрограмма «Информатизация Астраханской области»																				
Цель подпрограммы: повышение эффективности государственного управления Астраханской области посредством внедрения ИКТ											Оценка открытости информации о деятельности органов государственной власти и доступности портала исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее – ИОГВ АО) для граждан, содержащейся в автоматизированной информационной системе «Мониторинг государственных сайтов» Министерства экономического развития Российской Федерации	коэффициент доступности	80000	80000	80000	80000	150000	170000	175000	180000
Задача 1 подпрограммы: создание информационной среды для обеспечения открытого диалога с населением и предоставления качественных государственных и муниципальных услуг, услуг государственных и муниципальных учреждений											Количество государственных и муниципальных услуг и функций доступных в электронном виде на региональном портале	ед.	1264	1703	1579	1456	1400	1450	1500	1550
1.1. Совершенствование процедур оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде	2015 - 2020	Министерство экономического развития Астраханской области,- ИОГВ АО, государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства» (далее – ГБУ АО «ИЦЭП»), автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ АО «МФЦ»)	Бюджет Астраханской области	19616	0	500	6300	2816	0	10000	Доля межведомственных запросов, направленных через систему межведомственного электронного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг, от общего числа направленных запросов	%	50	60	61	68	70	75	75	80
1.2. Обеспече-ние достижения показателя, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	2018	ИОГВ АО	Бюджет Астраханской области	2224	0	0	0	2224	0	0	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, от общей численности	%	30	35	40	50	60	70	75	80
			Федеральный бюджет	10128,8	0	0	0	10128,8	0	0	Количество граждан в Астраханской области, которые зарегистрированы в ЕСИА с обязательным предоставлением ключа простой электронной подписи и установлением личности физического лица при личном приеме с 1 января по 31 декабря 2018 года	-	-	-	-	-	-	102300	-	-
1.3. Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Астраханской области, в том числе осведомленности получателей государственных и муниципальных услуг о возможностях получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления услуг по принципу «одного окна»	2015 - 2020	Министерство экономического развития Астраханской области	Бюджет Астраханской области	978	189	0	89	100	300	300	Количество мониторингов качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Астраханской области, в том числе осведомленности получателей государственных и муниципальных услуг о возможностях получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления услуг по принципу «одного окна»	ед.	1	1	1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
1.4. Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе АУ АО «МФЦ» по принципу «одного окна» гражданам и организациям	2015 - 2020	Министерство экономического развития Астраханской области, АУ АО «МФЦ», территориальные органы федеральных органов исполнитель-ной власти (по согласованию), ИОГВ АО, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – ОМСУ МО АО) (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	16700	0	0	13200	3500	0	0	Количество электронных сервисов, заведенных в информационной системе АУ АО «МФЦ» для предоставления государственных и муниципальных услуг	ед.	73	102	102	102	102	110	110	110

1.5. Организация выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт	2015	Министерство экономического развития Астраханской области, открытое акционерное общество «Социальные гарантии»	Бюджет Астраханской области	10000	10000	0	0	0	0	0	Количество выданных универсальных электронных карт	ед.	3398	8585	10809	-	-	-	-	-
1.6. Развитие системы порталов и сайтов ИОГВ АО, ОМСУ МО АО, информационных систем открытого правительства	2015 - 2020	Министерство экономического развития Астраханской области, ГБУ АО «ИЦЭП»	Бюджет Астраханской области	3700	0	0	0	2700	1000	0	Оценка открытости информации о деятельности органов государственной власти и доступности портала ИОГВ АО для граждан, содержащаяся в автоматизирован-ной информационной системе «Мониторинг государственных сайтов» Министерства экономического развития Российской Федерации	коэффициент доступности	80000	80000	80000	80000	150000	170000	175000	175000
1.7. Развитие системы электронного взаимодействия ИОГВ АО, ОМСУ МО АО, подведомственных учреждений и организаций	2015-2020	Министерство экономического развития Астраханской области, ГБУ АО «ИЦЭП», администрация Губернатора Астраханской области (управление документационного обеспечения)	Бюджет Астраханской области	5000	0	0	0	5000	0	0	Доля заместителей председателя Правительства Астраханской области и руководителей ИОГВ АО, обеспеченных мобильным доступом в системе электронного документооборота	%	3	20	20	20	40	42	42	42
		Администрация Губернатора Астраханской области (управление документационного обеспечения), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	0	0	0	0	0	0	0	Работоспособность системы электронного документооборота	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.8. Создание, развитие и поддержка систем проектного управления	2015-2020	Министерство экономического развития Астраханской области, ГБУ АО «ИЦЭП»	Бюджет Астраханской области	500	0	0	0	500	0	0	Количество пользователей, зарегистрированных в системе «Управление проектами»	ед.	100	150	150	150	200	220	220	220
1.9. Создание, развитие и поддержка ситуационного центра	2015-2020	Министерство экономического развития Астраханской области, ГБУ АО «ИЦЭП»	Бюджет Астраханской области	99013,2	10429	10430	1084,2	0	27070	50000	Наличие ситуационного центра Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области	да/ нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	да
1.10. Повышение уровня компетентности государственных служащих и граждан Астраханской области по использованию современных ИКТ, обеспечению информационной безопасности	2015-2020	Служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100	0	0	0	100	0	0	Доля специалистов по информационной безопасности и защите информации ИОГВ АО, прошедших обучение (повышение квалификации, переподготовку) по программе обеспечения информационной безопасности и защиты информации, по отношению к общему числу специалистов указанной категории в ИОГВ АО	%	15	20	20	20	20	25	25	25
1.11. Обеспечение легитимности электронных документов	2015-2020	Министерство экономического развития Астраханской области, ГБУ АО «ИЦЭП»	Бюджет Астраханской области	2670	0	0	0	200	2470	0	Доля сотрудников ИОГВ АО, обеспеченных сертификатом электронной подписи, от общего количества сотрудников ИОГВ АО	%	35	50	50	50	50	61	76	76
1.12. Использование ИКТ для достижения качества образования, соответствующе-го современным требованиям, в том числе создание (доработка) в целях предоставления услуг в электронной форме регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	2015-2020	Министерство экономического развития Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1000	0	0	0	500	500	0	Доля образовательных организаций, использующих в образовательном процессе дистанционные технологии, от общего количества образовательных организаций	%	50	60	60	60	60	61	62	62
											Доля общеобразовательных организаций, вошедших в единое телекоммуникационное сетевое пространство, от общего количества образовательных организаций	%	90	100	100	100	100	100	100	100
1.13. Внедрение современных ИКТ для повышения качества и доступности медицинских услуг	2015-2020	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	500	0	0	0	0	500	0	Доля медицинских организаций, 80% сотрудников профильных структурных подразделений которых используют созданные информационные системы федерального уровня	%	43	55	55	55	55	55	58	58
											Доля рабочих мест сотрудников учреждений здравоохранения, работающих в региональном сегменте единой государственной информационной системы здравоохранения, обеспеченных средствами информационной защиты	%	55	75	75	75	75	75	100	100
1.14. Использование ИКТ в системе социальной защиты населения	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, подведомственные ему учреждения	Бюджет Астраханской области	600	0	0	0	300	300	0	Доля персональных компьютеров в учреждениях социальной защиты населения, оснащенных лицензионным программным обеспечением, от общего количества персональных компьютеров в учреждениях социальной защиты населения	%	50	80	80	80	80	81	82	83
											Доля государственных услуг, оказываемых учреждениями социальной защиты населения в электронном виде, от общего количества государственных услуг, оказываемых учреждениями социальной защиты населения	%	40	50	50	50	50	50	50	50
1.15. Повышение уровня информатизации органов занятости населения Астраханской области	2015-2020	Агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	500	0	0	0	500	0	0	Уровень реализации проекта защиты информации, содержащего персональные данные в информационных системах агентства по занятости населения Астраханской области и центрах занятости населения Астраханской области	%	50	50	50	50	50	55	55	55
											Уровень надежности технических средств и программного обеспечения	%	80	90	90	90	90	95	97	97
1.16. Внедрение ИКТ для формирования единого культурного информационного пространства	2015-2020	Министерство культуры и туризма Астраханской области, подведомственные ему учреждения	Бюджет Астраханской области	410	0	0	0	0	410	0	Доля электронных каталогов музеев к общему объему фондов	%	32	30	30	30	34	34	36	36
											Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму, от подлежащего переводу в электронный вид	%	10	12	12	12	15	15	22	22
1.17. Внедрение ИКТ в молодежной политике	2015-2020	Агентство по делам молодежи Астраханской области, государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Дирекция молодежных программ и проектов»	Бюджет Астраханской области	360	0	0	0	360	0	0	Доля модернизируемого оборудования и программного обеспечения от запланированного количества	%	5,3	18,6	18,6	18,6	18,6	18,8	18,8	18,8
1.18. Повышение уровня информатизации жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, в том числе путем внедрения и развития информационной системы «Электронное ЖКХ»	2015-2020	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	Бюджет Астраханской области	400	0	0	0	0	0	400	Доля граждан, охваченных информационной системой «Электронное ЖКХ»	ед.	0	1	1	1	1	1	1	1
											Доля граждан, охваченных информационной системой «Электронное ЖКХ»	%	0	0	0	0	0	0	0	10
1.19. Повышение уровня информатизации сферы тарифного регулирования Астраханской области	2015-2020	Служба по тарифам Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1091,6	0	0	141,6	500	450	0	Наличие Единой информационно-аналитической системы (далее –- ЕИАС)	да/ нет	нет	да	да	да	да	да	да	да
											Процент тарифов в сфере электроэнергетики, рассчитанных с использованием функционала ЕИАС	%	0	0	0	0	0	50	100	100
Задача 2 подпрограммы: развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры ИОГВ АО и систем информационной безопасности											Динамика развития единой мультисервисной телекоммуникационной сети к уровню 2013 года	%	100	105	111	117	125	134	144	145
2.1. Развитие и поддержка центров обработки данных и телекоммуникационных узлов Правительства Астраханской области	2015-2020	Министерство экономического развития Астраханской области, ГБУ АО «ИЦЭП»	Бюджет Астраханской области	3522,25	22,25	0	3500	0	0	0	Доля резервных вычислительных мощностей и сетевого оборудования инфраструктуры электронного правительства Астраханской области	%	42	44	44	44	45	45	45	45

2.2. Формирование типовых элементов инфраструктуры электронного правительства Астраханской области (оборудование, техника, программное обеспечение, используемое в работе ИОГВ АО)	2015-2020	Министерство экономического развития Астраханской области, ГБУ АО «ИЦЭП»	Бюджет Астраханской области	31005	605	9000	2900	14500	1000	2000	Количество стандартов (регламентирующих и методических документов) развития инфраструктуры электронного правительства, разработанных в Астраханской области	Ед.	7	9	10	12	11	12	13	14
2.3. Развитие единой мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Астраханской области	2015-2020	Министерство экономического развития Астраханской области, ГБУ АО «ИЦЭП»	Бюджет Астраханской области	16219,55	169,75	2723	4126,8	3200	3000	3000	Количество удаленных точек подключения к единой мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Астраханской области	Ед.	52	55	56	61	64	68	72	76
2.4. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации в ИОГВ АО	2015-2020	Служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области, ИОГВ АО	Бюджет Астраханской области	0	0	0	0	0	1000	1000	Доля ИОГВ АО, использующих в работе средства вычислительной техники, прошедших процедуру соответствия требованиям законодательства по защите информации (за исключением государственной тайны)	%	0,5	25	40	60	25	25	26	28
		Министерство экономического развития Астраханской области, ГБУ АО «ИЦЭП»	Бюджет Астраханской области	34382	12585	16847	950	1000	0	2000										
Итого по подпрограмме «Информатизация Астраханской области» государственной программы				260620,4	34000	39500	32291,6	48128,8	38000	68700										
Бюджет Астраханской области (без учета средств, полученных из федерального бюджета)				250491,6	34000	39500	32291,6	38000	38000	68700										
Бюджет Астраханской области (за счет средств федерального бюджета)				10128,8	-	-	-	10128,8	-	-										
Подпрограмма «Цифровая экономика Астраханской области»																				
Цель подпрограммы: создание условий для развития цифровой экономики региона, в том числе формирования и развития правосознания граждан и их ответственного отношения к использованию ИКТ											Охват населения, использующего сеть «Интернет» для заказов товаров и(или) услуг, от численности населения Астраханской области	%						14,5	15	15,5
Задача 1 подпрограммы: увеличение территории покрытия и повышение качества медицинских услуг за счет применения ИКТ											Доля медицинских организаций, структурные подразделения которых оказывают медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий, от общего числа медицинских организаций	%						50	80	100
1.1. Подключе-ние рабочих мест медицинских работников к сети «Интернет» через широкополосный доступ, включая автоматизацию рабочих мест в структурных подразделениях, для создания условий применения телемедицинских технологий	2018-2020	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	0				0	0	0	Доля структурных подразделений медицинских организаций, автоматизированные рабочие места врачей которых имеют широкополосный доступ к сети «Интернет»	%						100	100	100
1.2. Обеспече-ние условий для электронного медицинского документооборота, в том числе при оказании медицинских услуг с применением телемедицинских технологий	2018-2020	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	3900				1800	1300	800	Доля медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, участвующих в электронном медицинском документообороте с применением усиленных квалифицированных электронных подписей, от общего количества таких организаций	%						5	36	88
Задача 2 подпрограммы: обеспечение организационной и правовой защиты личности и государственных интересов при взаимодействии в условиях цифровой экономики											Доля ИОГВ АО, охваченных мероприятиями по анализу состояния защищенности в области информационной безопасности, защиты персональных данных, а также иной информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, от общего количества ИОГВ АО	%						100	100	100
2.1. Проведе-ние мониторинга по соблюдению в ИОГВ АО требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, защиты персональных данных, а также иной информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну	2018-2020	Служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области	Бюджет Астраханской области	0				0	0	0	Количество мероприятий по анализу соблюдения в ИОГВ АО требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, защиты персональных данных, а также иной информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну	ед.						28	28	28
2.2. Проведение конференций и семинаров в сфере ИКТ, в т.ч. направленных на формирование цифровой грамотности населения	2018-2020	Министерство экономического развития Астраханской области, ГБУ АО «ИЦЭП»	Бюджет Астраханской области	600				200	200	200	Количество человек, принимающих участие в проведенных конференциях, семинарах							250	250	250
Итого по подпрограмме «Цифровая экономика» государственной программы				4500	4500	-	-	2000	1500	1000										
Задача 2 государственной программы: повышение эффективности деятельности ИОГВ АО и ОМСУ МО АО, оптимизация межведомственного и межуровневого взаимодействия*											Процент охвата услугами АУ АО «МФЦ» населения	%	52	70,6	98	-	-	-	-	
Ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Астраханской области на базе автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» *																				
Повышение эффективности деятельности ИОГВ АО и ОМСУ МО АО, оптимизация межведомственного и межуровневого взаимодействия				138620,4	138620,4						Доля муниципальных районов и городских округов Астраханской области, на территории которых обеспечено предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе АУ АО «МФЦ», от общего числа муниципальных районов и городских округов Астраханской области	%	61,5	72	100	-	-	-	-	
Бюджет Астраханской области (без учета средств, полученных из федерального бюджета)				371948,5	150956,9	39500	32291,6	40000	39500	69700										
Бюджет Астраханской области (за счет средств федерального бюджета)				31792,3	21663,5	0	0	10128,8	0	0										
Итого по государственной программе				403740,8	172620,4	39500	32291,6	50128,8	39500	69700										

*Мероприятия ведомственной целевой программы- «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Астраханской области на базе АУ АО «МФЦ» продолжают реализовываться начиная с 2016 года в рамках государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П.
** в рамках межбюджетного трансферта из федерального бюджета, полученного в соответствии с Правилами распределения и предоставления в 2014 – 2015 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на завершение работ по созданию сети МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2014 № 36

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Астраханской области

28.12.2017 **№617-Пр**

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ КВОТ ДОБЫЧИ (ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИБРЕЖНОГО РЫБОЛОВСТВА В ВОЛЖСКО-КАСПИЙСКОМ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМ БАССЕЙНЕ НА 2018 ГОД ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2008 № 611 «Об утверждении Правил распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства», приказом Федерального агентства по рыболовству от 05.12.2017 № 821 «О распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна применительно к видам квот их добычи (вылова) на 2018 год»:

1. Распределить квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства в Волжско-Каспийском рыбохозяйственном бассейне на 2018 год пользователям Астраханской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к распоряжению Правительства Астраханской области от 28.12.2017 №617-Пр

Распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства в Волжско-Каспийском рыбохозяйственном бассейне на 2018 год пользователям Астраханской области

тонн

№ п/п	Организации	ИНН	Вобла	Судак	Сазан	Лещ	Сом пресно-водный	Щука	Раки
1	СПК «Волга»	3015111397	1,039	1,338	1,681	36,384	15,669	9,691	
2	РК им. В.И. Ленина	3004000374	17,364	41,472	15,540	185,808	194,795	118,044	
3	РК «Ленина-2»	3005006347	0,047	0,558	28,414	16,371	44,932	36,033	
4	РК «Лотос»	3005000377	0,006	0,119	25,758	50,054	78,012	65,949	
5	СПК «Уваринский»	3023007495			0,348	24,761	5,893	3,914	
6	РК «Бушма»	3002005144	0,853	0,546	0,020	6,262	0,067		
7	РК «Астраханец»	3002005000		3,603	16,704	202,711	282,717	237,462	
8	РК имени XX Партсъезда (Володарский район)	3002000523	17,756	7,360	14,784	309,612	208,656	162,697	
9	РК «Победа»	3002004920	5,013	1,153	11,023	127,487	96,895	90,234	
10	ООО СХП «Понизовье МДЦ»	3007000990	7,489	8,115	21,062	208,154	123,145	122,696	
11	ООО «Холодильник Володарский»	3019007767	6,958	5,363	30,145	112,467	253,990	95,326	
12	ЗАО «Астрахань-рыба»	3002005120	4,023	5,794	69,085	120,325	268,387	190,312	
13	РА «Юг»	3002004581	3,322	3,529	17,679	100,762	253,187	188,158	
14	ООО СПК «Кировский рыбозавод»	3023001180	0,223	13,460	44,034	303,800	624,831	570,110	
15	ООО «Русский стиль-ПРОСЕТ дельта»	3002005360	2,375	1,834	34,592	76,492	143,702	160,396	
16	ООО «Каспийский рыбный промысел»	3015057990	8,728	5,296	31,160	240,527	338,297	212,051	
17	ООО «Астраханский рыбный промысел»	3005005632	0,387	0,464	5,532	80,872	248,499	183,066	
18	СПК «Родина»	3005006435	0,002	0,145	7,880	44,160	109,953	98,949	
19	РА «Восток»	3002004599	0,079	2,068	21,848	27,380	73,458	41,810	
20	РА «Радуга»	3002004542	0,338	0,067	13,809	17,148	77,208	87,296	
21	НП ООО «Каспий»	3019009490	6,054	2,678	17,261	87,502	126,426	98,851	
22	РА «Юг-2000»	3002005306	1,556	2,908	13,948	69,617	103,993	66,194	
23	РА «Челюскинец»	3002004824	2,165	3,380	22,504	81,199	146,582	148,058	
24	РК «Калининский»	3002005200	1,635	0,040	14,794	37,653	2,679	4,306	
25	ПСК «РА «Стрежень»	3002005049	5,076	7,094	13,590	116,560	233,901	166,565	
26	СПРК «Бештуг»	3002005320	0,141	0,272	0,856	8,185	12,455	8,125	
27	ООО «Володарский рыбный промысел»	3019015550	4,570	1,693	24,385	108,988	123,948	61,934	
28	Глава К(Ф)Х Анисимов А.А.	300200000302	0,006		1,691	5,402	13,326	12,042	
29	ООО «Лагуна РРР»	3004009546	0,874	1,449	12,725	175,986	147,586	95,669	
30	ООО ПКФ «Беркут»	3004005679	17,356	31,615	29,747	220,391	300,329	249,114	
31	ООО «Оранжереинские деликатесы»	3004008831	5,591	12,261	48,282	143,326	199,884	126,661	
32	Артель «Маяк»	3007007610	0,751	2,176	7,541	55,251	50,423	32,899	
33	ООО «Рыбак-2»	3005005671	0,026	0,103	51,744	11,623	205,308	49,742	
34	ООО «РП «Дружба»	3023005530	3,624	1,497	0,537		4,018	4,746	
35	ООО «Волжский простор»	3017028923	0,030	0,131	77,144	23,042	202,630	111,483	
36	ООО «Фред»	3005005110	0,402	0,510	23,678	31,882	99,909	58,262	
37	РА «Ракушка»	3005006185	0,026	0,143	0,249	0,900	7,500	0,634	
38	ООО ПКФ «Каспрыбфлот-3»	3005006918	0,235	1,715	5,760	69,371	49,285	59,290	
39	ООО «Иголкинское»	3006005956	0,719	1,977	20,644	27,789	71,182	37,502	2,396
40	РА «Дельта»	3006006477	0,927	1,133	5,223	23,369	59,932	54,100	
41	Индивидуальный предприниматель Кузнецов Б.А.	301700508583			4,746	2,087	25,647	10,279	
42	Индивидуальный предприниматель Воронцов Ю.М.	300700031002			1,492	0,982	14,732	17,378	
43	ООО «Холодпродукт»	3006007054			1,154	2,210	14,531	9,251	
44	ООО РПЦ «Кировский»	3023010709	4,493	5,915	58,589	151,921	336,623	238,295	
45	ООО Рыбодобывающая компания «Дельта-плюс»	3019015408	4,479	5,612	54,162	126,751	296,780	201,622	
46	ООО «Зуфар»	3019015398	4,479	5,612	54,162	126,751	296,780	201,622	
47	РА «Ладья»	3019016063		1,564	5,243	4,461	20,156	19,778	
48	ООО «Иголкинский рыбный промысел»	3019021722	4,796	0,582	11,819	77,843	62,409	67,418	
49	ООО «Лагуна»	3025030450				9,822	24,776	9,789	
50	ООО «Рыбачок»	3023017655	0,344	0,083					
51	ООО «Володарский рыбзавод»	3019017638	0,023	1,737					
52	Индивидуальный предприниматель Журавлев А.С.	300900061163	0,343	0,097					
53	ООО «Приволжские пруды»	3025014402	0,170	0,200					
54	ООО «Мив»	3004005238	0,035	0,195	0,080	0,246		0,389	
55	СПК «Моряна»	3025026863		0,141					
56	ООО КФХ «Гандуринское»	3025031503	2,602	0,024					
57	ООО РА «Моряна»	3025031510	0,012	0,796					
58	Индивидуальный предприниматель Глава КФХ Хабибулин Р.Ш.	773168134405	0,962	0,697			0,201		19,704
59	ООО «Результат»	3019022606	0,003	0,105					

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Астраханской области

28.12.2017 **№618-Пр**

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ КВОТ НА ДОБЫЧУ (ВЫЛОВ) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В ПРОМЫШЛЕННЫХ ЦЕЛЯХ В ПРЕСНОВОДНЫХ ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», приказом Федерального агентства по рыболовству от 05.12.2017 № 822 «О распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, применительно к видам квот на 2018 год», постановлением Правительства Астраханской области от 04.03.2009 № 80-П «О распределении квот на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в промышленных целях в пресноводных водных объектах Астраханской области»:

1. Распределить квоты на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в промышленных целях в пресноводных водных объектах Астраханской области на 2018 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к распоряжениюПравительства Астраханской области от 28.12.2017 №618-Пр

Распределение квот на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в промышленных целях в пресноводных водных объектах Астраханской области на 2018 год

тонн

№ п/п	Организации	ИНН	Сельдь-черно-спинка	Вобла	Судак	Сазан (все формы вида)	Лещ (все формы вида)	Сом пресно-водный	Щука	Раки
1	Колхоз им XX Партсъезда (Икрянинский район)	3004001297	0,501	10,608	4,641	0,823	41,287	0,345	0,079	
2	РК им. С.М. Кирова	3004000092	3,723	9,728	4,733	0,576	56,558	3,236	2,082	
3	РК им. В.И. Ленина	3004000374	54,020	196,468	121,397	3,743	528,758	38,706	14,382	
4	СПК «Моряна»	3025026863		30,631	14,429	2,252	204,531	3,556	4,780	
5	РК «Лотос»	3005000377		0,057	0,421	8,992	79,677	17,844	13,381	
6	РК «Память Ильича»	3005001324		0,369		0,304	74,657	10,425	6,651	
7	РК «Бушма»	3002005144		7,981		0,008	12,513	0,026		
8	РК «Астраханец»	3002005000		21,216	12,744	4,868	338,860	50,142	54,182	
9	РК имени XX Партсъезда (Володарский район)	3002000523	0,376	166,504	26,036	4,163	478,420	39,192	29,169	
10	РК «им. Курмангазы»	3002004870		18,958	1,994	0,008	54,932	0,077		
11	РК «Победа»	3002004920		55,241	4,473	3,203	376,048	25,173	14,813	
12	РК «Заветы Ильича»	3006001013		20,293	50,191	0,063	31,248	0,217	0,062	
13	ООО СХП «Понизовье МДЦ»	3007000990		30,873	16,501	6,099	260,595	14,684	13,961	
14	ООО «Холодильник Володарский»	3019007767		54,389	12,267	16,581	195,836	57,126	78,879	
15	ЗАО «Астрахань-рыба»	3002005120		37,660	20,496	22,184	167,485	54,069	39,211	
16	РА «Юг»	3002004581	0,313	31,100	12,484	4,536	151,507	52,431	38,886	
17	ООО «Русский стиль-ПРОСЕТ дельта»	3002005360		22,238		10,089	109,795	29,049	33,088	
18	ООО «Каспийский рыбный промысел»	3015057990	3,851	114,118	26,149	11,735	490,792	74,893	54,235	
19	ООО «Астраханский рыбный промысел»	3005005632		3,621	2,689	1,286	107,462	47,430	28,695	
20	ООО СПК «Кировский рыбозавод»	3023001180		2,812	20,278	14,713	116,370	44,181	38,183	
21	СПК «Родина»	3005006435		0,014	0,513	1,278	77,415	17,000	18,310	
22	Ахтубинское райпо	3001009940			0,323	0,014	2,049	0,026	0,404	5,486
23	Енотаевский РПС	3003000597				0,008	3,746		0,141	
24	Харабалинское ГОРПО	3010000816				0,088	0,282	0,013	0,167	
25	Индивидуальный предприниматель Умрихин С.А.	301300002263				0,033	5,231	0,013	0,062	1,992
26	РА «Восток»	3002004599		0,738	7,317	3,066	15,270	6,498	4,964	
27	РА «Радуга»	3002004542		3,167	0,239	2,460	13,785	6,050	7,486	
28	НП ООО «Каспий»	3019009490		35,133	7,478	5,663	130,298	26,363	17,545	
29	РА «Юг-2000»	3002005306		14,570	10,287	4,267	103,291	19,021	11,404	
30	РА «Челюскинец»	3002004824		20,265	11,958	3,354	79,324	22,807	20,348	
31	РК «Калининский»	3002005200		15,308	0,140	4,810	60,093	0,486	0,791	
32	ПСК «РА «Стрежень»	3002005049	1,523	47,516	25,095	3,636	180,070	47,008	29,362	
33	СПРК «Бештуг»	3002005320		1,321	0,962	0,337	16,472	2,443	1,590	
34	ООО «Володарский рыбный промысел»	3019015550		42,787	5,989	7,204	156,880	20,018	6,791	
35	Глава К(Ф)Х Анисимов А.А.	300200000302		0,057	0,014	0,186	2,968	0,077	0,105	
36	РА «Мадина»	3002004736		1,590	0,014	0,005	3,958	0,038	0,035	
37	ООО «Лагуна РРР»	3004009546	2,398	23,119	15,258	4,621	358,302	28,461	15,762	
38	ООО «Оранжереинские деликатесы»	3004008831	3,509	62,370	77,329	8,422	539,646	109,698	23,634	
39	Артель «Маяк»	3007007610	9,565	28,913	7,696	2,221	84,485	8,557	4,964	
40	ООО «Рыбак-2»	3005005671		0,241	0,365	14,560	16,472	44,616	9,867	
41	ООО «РП «Дружба»	3023005530	5,561	3,039	2,549	2,803	39,308	0,128	0,018	
42	ООО «Волжский простор»	3017028923		0,284	0,154	14,565	27,784	31,300	16,456	
43	ООО «Фред»	3005005110		3,763	1,805	4,849	37,257	15,030	7,301	
44	ООО «КХ «Лебяжье»	3005312256		0,071	0,976	0,063	31,107	0,256	0,105	
45	РА «Ракушка»	3005006185		0,241	0,506	0,047	1,484	1,151	0,202	
46	ООО ПКФ «Каспрыбфлот-3»	3005006918	1,446	2,201	7,913	1,368	40,439	2,878	2,829	
47	ООО «Иголкинское»	3006005956		6,731	6,994	1,368	15,341	7,892	2,407	2,039
48	РА «Дельта»	3006006477		8,677	4,009	1,563	40,934	10,323	9,717	
49	ООО ПКФ «Беркут»	3004005679	55,080	104,603	89,435	19,057	447,383	34,370	42,181	9,294
50	ООО «Дунай»	3010008117		0,014	0,372	0,077	2,332	0,166	0,079	1,107
51	ООО РПЦ «Кировский»	3023010709		42,063	19,906	14,296	172,221	52,367	33,676	
52	ООО Рыбодобывающая компания «Дельта-плюс»	3019015408		41,935	19,850	14,250	171,727	52,214	33,580	
53	ООО «Зуфар»	3019015398		41,935	19,850	14,250	171,727	52,214	33,580	
54	Индивидуальный предприниматель Журавлев А.С.	300900061163		3,422	0,239	0,181	7,210			
55	ООО «Володарский рыбзавод»	3019017638		1,136	2,647	0,011	25,592			
56	ООО «Старая Волга»	3025027391		14,968		0,293	4,665			
57	СПК «Племзавод-Родина»	3008009473			0,281					
58	Индивидуальный предприниматель Аверьянов В.А.	645391357335				0,143	4,453			
59	Индивидуальный предприниматель Юнаковский А.В.	300603156920				0,293	9,543			
60	ООО «Профессионал»	3023007128				0,156	10,533			
61	Индивидуальный предприниматель Танатаров С.З.	300804042136		0,327	0,211	1,473	44,115			
62	ООО «Приволжские пруды»	3025014402				0,162	3,534			
63	ООО «Лагуна»	3025030450		12,497	0,983		26,865	10,233	2,109	

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Астраханской области

28.12.2017 **№625-Пр**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.03.2011 № 93-Пр

В соответствии с пунктом 10.1 статьи 1 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»:

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 16.03.2011 № 93-Пр «О местах доставки уловов водных биологических ресурсов на территории Астраханской области» изменение, изложив места доставки уловов водных биологических ресурсов на территории Астраханской области, утвержденные распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к распоряжению Правительства Астраханской области от 28.12.2017 №625-Пр

Места доставки уловов водных биологических ресурсов на территории Астраханской области

№ п/п	Место доставки уловов водных биологических ресурсов	Географические координаты места доставки уловов водных биологических ресурсов
Муниципальное образование «Город Астрахань»		
1	Причальное сооружение Рыболовецкой артели «Ладья», г. Астрахань, ул. Набережная Болдинской пристани, д.89 «а», р. Болда	46°23'37.69" 48°05'50.48"
2	Причальное сооружение ООО «Рыбак-2», г. Астрахань, ул. Набережная Волжских зорь, д.20, р. Волга	46°24'10.16" 48° 1'1.30"
Муниципальное образование «Володарский район»		
3	Причальное сооружение ООО «Холодильник Володарский», п. Володарский, ул. Гагарина, 9, р. Чурка	46°24'09.35" 48°32'59.27"
4	Рыбопромысловый участок «Калининский», р. Бузан	46°21'28.22" 48°50'57.92"
5	Причальное сооружение Рыболовецкой артели «Юг», в северо-западном направлении, от с. Цветного в 767 м от железобетонного моста по левому берегу вниз по течению р. Мазенка	46°14'32.90" 48°42'16.01"
6	Причальное сооружение ПСК «РА «Стрежень», с. Алексеевка, ул. Курмангазы, д. 15, р. Лягушачья	46°10'58.17" 48°41'18.65"
7	Причальное сооружение Рыболовецкой артели «Челюскинец», с. Мултаново, ул Набережная, 42, р. Васильевская	46°18'48.36" 48°45'52.84"
8	Причальное сооружение НП ООО «Каспий» 1700 метров выше с. Цветного, по правому берегу р. Сарбай	46°13'22.51" 48°43'0.80"
9	Правый берег р. Бушма в границах с. Нижняя Султановка	46°16'59.80" 48°27'47.77"
10	Причальное сооружение ООО «Зуфар», п. Володарский, ул. Коминтерна, 139, р. Глухая	46°25'12.04" 48°32'12.57"
11	Причальное сооружение Рыболовецкой артели «Юг-2000», выше с. Цветного в 2 (двух) км по правому берегу р. Сарбай	46°13'31.18" 48°42'57.17"
12	Причальное сооружение Рыболовецкого колхоза имени XX Партсъезда, с. Цветное, ул. Набережная, 8, р. Шарапкина	46°11'45.80" 48°43'35.46"
13	Причальное сооружение в п. Володарском, ул. Суворова, д.30, р. Таловая	46°23'33.70" 48°32'24.41"
14	Левый берег Тишковского канала в границах с. Тишково	46° 1'4.89" 48°36'12.91"
15	Правый берег ер. Глахтеев в границах базы КФХ Анисимова А.А., в 9 км восточнее с. Тишково	46° 2'13.86" 48°42'14.46"
16	Причальное сооружение ООО «Русский стиль ПРОСЕТ Дельта», на правом берегу р. Сорочье от мыса слияния р. Мазенка и р. Сорочье напротив с. Сорочье	46°14'57.75"С 48°42'13.21"В
Муниципальное образование «Икрянинский район»		
17	Причальное сооружение Рыболовецкой артели «Юг-2000», 500 м севернее с. Староволжского, р. Ямная	45°52'36.24" 47°42'16.17"
18	Причальное сооружение ООО «Оранжереинские деликатесы», с. Оранжереи, ул. Кирова, 29, р. Подстепок	45°50'40.06" 47°34'8.82"
19	Причальное сооружение ООО «Житнинский рыбный промысел», с. Житное, ул. Пушкина, 21, р. Ямная	45°47'47.64" 47°40'52.45"
20	Причальное сооружение СПК «Волга», п. Товарный, 350 м северо-восточнее АЗС п. Товарный, ерик б/н	45°47'38.56" 47°39'41.31"
Муниципальное образование «Камызякский район»		
21	Причальное сооружение ООО «Астраханский рыбный промысел», р.п. Кировский, ул. Гагарина «А», р. Кизань	45°50'36.80" 048° 6'58.51"
22	Причальное сооружение СПК «Родина», с. Иванчуг, ул. Садовая, 2, р. Гандурино	46° 2'56.25" 47°59'7.93"
23	Причальное сооружение ООО «Фред», с. Каралат, ул. Новая,2 б, р. Большая Черная	45°56'27.44" 48°18'7.34"
24	Причальное сооружение ООО ПКФ «Беркут», р.п. Кировский, ул. Гагарина 14 «в», р. Кизань	45°50'35.28" 48° 6'57.40"
25	Причальное сооружение ООО СПК «Кировский рыбозавод», р.п. Кировский, ул. Кирова, 6, р. Кизань	45°51'2.60" 48° 7'1.66"
26	Причальное сооружение Рыболовецкого колхоза «Лотос», на левой стороне р. Полдневая, юго-восточнее паромной переправы в с. Полдневом 500 м	45°51'35.02" 47°57'25.80"
27	Причальное сооружение ООО «Иголкинское», от колхоза им. Ленина выше 1,5 км по р. Гандурино	45°59'37.09" 47°59'49.27"
Муниципальное образование «Красноярский район»		
28	Рыбопромысловый участок «Сурковский», ер. Большая Невидимка	46°31'4.97" 48°36'32.20"
Муниципальное образование «Лиманский район»		
29	Причальное сооружение Астраханского облрыболовпотребсоюза, с. Оля, заготпункт на р. Бахтемир	45°46'36.80" 47°33'29.37"
30	Причальное сооружение Рыболовецкой артели «Маяк», с. Вышка, в 150 м юго-восточнее архитектурного памятника «Маяк»	45°36'16.32" 47°38'28.70"
31	Причальное сооружение ООО СХП «Понизовье МДЦ», 360 м южнее ильменя Б. Чада, 340 м северо-восточнее с. Баста	45°47'27.69" 47°31'4.27"
32	Причальное сооружение ООО ПКФ «Беркут» с. Бирючья Коса в 7,3 км юго-восточнее с. Оля	45°43'47.00" 47°36'11.28"
Муниципальное образование «Приволжский район»		
33	Причальное сооружение ООО «ПКФ «Волжский простор», с. Карагали, ул. Заводская, 12а, р. Кизань	46°15'4.28" 47°59'38.14"

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Астраханской области

28.12.2017 **№629-Пр**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.03.2013 № 134-Пр

Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 29.03.2013 № 134-Пр «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Астраханской области» изменение, изложив пункт 9 подраздела «Оценка эффективности реализации «дорожной карты» раздела 1 «Общее описание «дорожной карты» плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Астраханской области», утвержденного распоряжением, в новой редакции:

9.	Численность отдельных категорий медицинских работников в государственных и муниципальных организациях:							
9.1.	Врачи всего:	физ. лиц	4334	4532	4461	4419	4300	4178
9.1.1.	врачи, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 30)	физ. лиц	2262	2299	2390	2485	2193	2185
9.1.2.	врачи, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях (форма 30)	физ. лиц	1775	1789	1855	1920	1720	1700
9.2.	Средний медицинский персонал	физ. лиц	9729	9813	9499	9262	9700	9900
9.3.	Младший медицинский персонал	физ. лиц	5963	5821	5304	5001	4200	3600

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Решением Астраханского областного суда от 21.09.2017 по делу № 3а-35/2017 абзац третий в части слов «354,79 рубля», абзац четвёртый в части слов «1029,14 рубля», абзац шестой в части слов «10503,9 рубля», абзац седьмой в части слов «60853,4 рубля», абзац десятый в части слов «1630,77 рубля», абзац одиннадцатый в части слов «2145,1 рубля» приложения № 7 к Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утверждённой постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2016 № 472-П в редакции постановления Правительства Астраханской области от 28.08.2017 № 286-П, признаны недействующими со дня вступления решения суда в законную силу. Решение суда вступило в законную силу 27.12.2017.

Кадастровый инженер **Андреев С.М**., аттестат №30-11-67, проживающий по адресу: Астраханская обл., Ахтубинский р-он, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 9 Б, тел. 89275879160, адрес электронной почты andreev_stas@inbox.ru, подготовил проект межевания 3/510 земельных долей в праве общей долевой собственности общей площадью 72,84 га из земель СКХ им. Ленина с кадастровым номером 30:01:000000:85, состоящего из 2 обособленных земельных участков, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, 2,7 км юго-западнее с. Батаевка, 53,98 га, 1,5 км юго-западнее с. Батаевка, 18,85 га.
По заявлению Фатулаева Р.С., проживающего по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Батаевка, ул. Молодежная, 22, тел. 8 927 581 46 58.
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и подать возражения о размере и местоположении границ земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 9 Б.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Астраханской области

28.12.2017 **№627-Пр**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.12.2016 № 564-Пр

В целях рационального использования водных биологических ресурсов:

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 29.12.2016 № 564-Пр «О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства в Волжско-Каспийском рыбохозяйственном бассейне на 2017 год пользователям Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункты 3, 11, 15, 17, 23, 33, 35, 37, 38, 42 распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства в Волжско-Каспийском рыбохозяйственном бассейне на 2017 год пользователям Астраханской области, прилагаемого к распоряжению (далее – распределение), изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

1.2. Дополнить распределение пунктами 55 - 64 согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение №1 к распоряжению Правительства Астраханской области от 28.12.2017 №627-Пр

Распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства в Волжско-Каспийском рыбохозяйственном бассейне на 2017 год пользователям Астраханской области

тонн

№ п/п	Организации	ИНН	Вобла	Судак	Сазан	Лещ	Сом пресноводный	Щука	Рак
3	РК им. В.И. Ленина	3004000374	20,798	37,293	15,541	190,349	194,796	122,866	
11	ООО СХП «Понизовье МДЦ»	3007000990	8,970	7,297	21,063	213,241	123,146	127,708	
15	ООО СПК «Кировский рыбозавод»	3023001180	0,267	12,104	44,035	311,224	624,832	593,398	
17	ООО «Каспийский рыбный промысел»	3015057990	10,455	4,762	31,161	246,405	338,298	220,713	
23	НП ООО «Каспий»	3019009490	7,251	2,408	17,262	89,641	126,428	102,888	
33	ООО ПКФ «Беркут»	3004005679	20,790	28,428	29,748	225,778	300,330	259,294	
35	Артель «Маяк»	3007007610	0,899	1,956	7,542	56,602	50,425	34,243	
37	ООО «РП «Дружба»	3023005530	4,342	1,346	0,538		4,020	4,943	
38	ООО «Волжский простор»	3017028923	0,036	0,118	77,144	23,606	202,631	116,037	
42	ООО ПКФ «Каспрыбфлот-3»	3005006918	0,282	1,542	5,760	71,068	49,286	61,712	

Приложение №2 к распоряжению Правительства Астраханской области от 28.12.2017 №627-Пр

Распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства в Волжско-Каспийском рыбохозяйственном бассейне на 2017 год пользователям Астраханской области

тонн

№ п/п	Организации	ИНН	Вобла	Судак	Сазан	Лещ	Сом пресноводный	Щука	Рак
55	ООО «Рыбачок»	3023017655	0,412	0,075					
56	ООО «Володарский рыбзавод»	3019017638	0,027	1,562					
57	ИП Журавлев А.С.	300900061163	0,411	0,087					
58	ООО «Приволжские пруды»	3025014402	0,203	0,180					
59	ООО «Мив»	3004005238	0,042	0,175	0,081	0,253		0,408	
60	СПК «Моряна»	3025026863		0,127					
61	ООО КФХ «Гандуринское»	3025031503	3,116	0,021					
62	ООО РА «Моряна»	3025031510	0,015	0,716					
63	ИП Глава КФХ Хабибулин Р.Ш.	773168134405	1,152	0,627			0,202		19,704
64	ООО «Результат»	3019022606	0,004	0,095					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

26.12.2017 **№506-П**

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОДУКТАМИ ПИТАНИЯ ИЛИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ НА ИХ ПРИОБРЕТЕНИЕ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (КРОМЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ), ПРИ ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧЕ В СЕМЬИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» и Законом Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение детей, находящихся в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (кроме федеральных государственных образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при временной передаче в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.12.2017.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 26.12.2017 № 506-П

Порядок
обеспечения продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение детей, находящихся в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (кроме федеральных государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при временной передаче в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

1. Настоящий Порядок обеспечения продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (кроме федеральных государственных образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при временной передаче в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (далее - Порядок), определяет процедуру обеспечения продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (кроме федеральных государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (далее - организация для детей-сирот), при временной передаче в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (далее - заявитель).

2. Расходы на обеспечение продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение детей, находящихся в организациях для детей-сирот, при временной передаче в семью заявителя (далее - обеспечение продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение) обеспечиваются:

- организациями для детей-сирот, финансируемыми из бюджета Астраханской области, - за счет средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на содержание указанных организаций для детей-сирот;

- организациями для детей-сирот, не указанными в абзаце втором настоящего пункта, - за счет собственных средств.

3. Для обеспечения продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение заявитель после принятия распоряжения администрации организации для детей-сирот о временной передаче ребенка в семью заявителя представляет в данную организацию для детей-сирот заявление об обеспечении продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение (далее - заявление).

4. В заявлении указывается:

- способ получения меры поддержки: в виде обеспечения продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета для перечисления денежной компенсации на приобретение продуктов питания (далее - денежная компенсация) - в случае указания в заявлении денежной компенсации в качестве способа получения меры поддержки.

5. Организация для детей-сирот в день поступления заявления регистрирует заявление в журнале регистрации, форма и порядок ведения которого устанавливается локальным актом организации для детей-сирот, и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации принимает в форме локального акта решение о выплате денежной компенсации или выдаче продуктов питания, в котором указывается, в том числе, расчетный счет организации для детей-сирот, а также в случае указания в заявлении продуктов питания в качестве способа получения меры поддержки - время и место получения продуктов питания.

Организация для детей-сирот в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выплате денежной компенсации или выдаче продуктов питания направляет его копию заявителю.

6. Выплата денежной компенсации или выдача продуктов питания заявителю осуществляется организацией для детей-сирот с учетом срока временного пребывания ребенка в семье заявителя, указанного в распоряжении администрации организации для детей-сирот о временной передаче ребенка в семью заявителя (далее - срок временного пребывания ребенка в семье).

7. Продукты питания выдаются по акту приема - передачи продуктов питания, составляемому в произвольной письменной форме в двух экземплярах, один выдается заявителю, второй хранится в организации для детей-сирот.

8. Обеспечение продуктами питания осуществляется в соответствии с нормами обеспечения продуктами питания детей, находящихся в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (кроме федеральных государственных образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при временной передаче в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, прилагаемыми к настоящему Порядку (далее - норма обеспечения продуктами питания).

9. При временной передаче ребенка в семью заявителя на срок, превышающий 7 дней, выдача продуктов питания осуществляется через каждые 7 дней в количестве, рассчитанном организацией для детей-сирот по норме обеспечения продуктами питания на 7 дней.

10. Выплата денежной компенсации осуществляется организацией для детей-сирот в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

11. Размер денежной компенсации определяется:

- в отношении государственных (муниципальных) организаций для детей-сирот - правовыми актами соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей указанных организаций для детей-сирот;

- в отношении организаций для детей-сирот, не указанных в абзаце втором настоящего пункта, - локальными актами указанных организаций для детей-сирот.

12. Размер денежной компенсации рассчитывается по формуле:

Dk = Sнп x T, где:

Dk - денежная компенсация;

Sнп - стоимость набора продуктов питания, которая складывается из нормы обеспечения продуктами питания одного ребенка в день и данных федерального органа исполнительной власти по статистике об уровне потребительских цен на продукты питания на день подачи заявления;

T - срок временного пребывания ребенка в семье.

13. В случае возвращения заявителем ребенка в организацию для детей-сирот до истечения срока временного пребывания ребенка в семье заявитель обязан:

13.1. Осуществить возврат выплаченной ему денежной компенсации за период со дня возвращения ребенка в организацию для детей-сирот до истечения срока временного пребывания ребенка в семье.

13.2. Возместить в соответствии с расчетом размера денежной компенсации, предусмотренным в пункте 12 настоящего Порядка, стоимость ранее полученных продуктов питания за период:

- со дня возвращения ребенка в организацию для детей-сирот до истечения срока временного пребывания ребенка в семье - в случае временной передачи ребенка в семью заявителя на срок, не превышающий 7 дней, а также в случае, когда до истечения срока временного пребывания ребенка в семье осталось 7 дней или менее 7 дней;

- со дня возвращения ребенка в организацию для детей-сирот до дня очередной выдачи продуктов питания - в случае, когда до истечения срока временного пребывания ребенка в семье осталось более 7 дней.

14. Возврат денежных средств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется путем их перечисления на расчетный счет организации для детей-сирот, указанный в решении о выплате денежной компенсации или выдаче продуктов питания, в течение 5 рабочих дней со дня досрочного возвращения ребенка в организацию для детей-сирот.

15. В случае невозврата денежных средств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, возврат данных денежных средств осуществляется организацией для детей-сирот в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Нормы обеспечения продуктами питания детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (кроме федеральных государственных образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при временной передаче в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

(граммов (брутто) в день на одного человека)

	Возраст					
	От рождения до года *	12-18 месяцев	18 месяцев – 3 года	3-7 лет	7-11 лет	12-18 лет
Хлеб ржаной	-	20	30	50	100	150
Хлеб пшеничный (после 7 месяцев)	10	60	70	90	200	250
Мука пшеничная	-	16	16	25	40	42
Мука картофельная	-	-	-	2	4	4
Крупы, бобовые, макаронные изделия	-	40	45	45	60	75
Картофель	-	150	180	240	300	400
Овощи и зелень	-	150	200	300	400	475
Овощное пюре (после 4 месяцев)	180	-	-	-	-	-
Сок плодоовощной (после 3 месяцев)	90	-	-	-	-	-
Фрукты свежие	-	-	250	260	300	300
Фруктовое пюре (после 4 месяцев)	90	250	-	-	-	-
Соки фруктовые	-	150	150	200	200	200
Фрукты сухие	-	10	15	15	15	20
Сахар	-	30	35	55	65	70
Печенье растворимое (после 5 месяцев)	10	-	-	-	-	-
Кондитерские изделия	-	15	20	25	30	30
Кофе (кофейный напиток)	-	1	1	2	2	2
Какао	-	-	-	0,3	2	2
Чай	-	0,2	0,2	0,2	2	2
Мясо 1-й категории	-	80	100	100	110	110
Мясное пюре (после 7 месяцев)	60	24	-	-	-	-
Куры 1 - й категории полупотрошенные	-	20	20	30	40	50
Рыба – филе, сельдь	-	25	27	42	80	110
Колбасные изделия	-	-	-	10	25	25
Жидкая адаптированная молочная смесь (сухая адаптированная смесь) (до 6 месяцев)	700 (100)	-	-	-	-	-
Жидкая последующая смесь (сухая последующая смесь) (после 6 месяцев)	350 (50)	-	-	-	-	-
Кефир, йогурт (с 8 месяцев)	280	-	-	-	-	-
Молоко, кисломолочные продукты	-	600	600	550	500	500
Каша (сухая инстантная) (после 5 месяцев)	50	-	-	-	-	-
Творог (9 - процентный)	-	25	50	50	60	70
Творог детский (после 6 месяцев)	50	25	-	-	-	-
Сметана	-	5	8	10	10	11
Сыр	-	5	10	10	12	12
Масло сливочное	-	25	30	35	45	51
Яйцо диетическое (штук) (после 6 месяцев)	0,5	0,5	1	1	1	1
Дрожжи хлебопекарные	-	0,3	0,3	0,4	2	2
Соль	-	1,5	3	5	6	8
Специи	-	-	1	1	2	2
Химический состав **						
Белки (граммов)	расчетная	67,4	75,3	84,4	111,7	130
Жиры (граммов)	расчетная	73,8	81,2	92	118,8	133
Углеводы (граммов)	расчетная	222,4	232	305,3	424	498
Энергетическая ценность (килокалорий)	расчетная	1825,7	1966	2387	3209	3715

* Нормы используются с учетом принципов и методов вскармливания детей первого года жизни.

**Химический состав набора может несколько меняться в зависимости от сортности используемых продуктов (мяса, сметаны, хлеба и т.д.), а для детей от рождения до года рассчитывается в зависимости от возраста (месяцев).

УТОЧНЕНИЕ

В извещении, опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» № 43 от 02.11.2017 г. о подготовке проекта межевания от Афонина М.В. по заявлению Батракова А.П., Габдулина Б. **вместо слов «в праве общей долевой собственности общей площадью 24,28 га» читать «в праве общей долевой собственности общей площадью 48,56 га»** и далее по тексту.

УТОЧНЕНИЕ

В постановлении Министерства физической культуры и спорта Астраханской области № 16-п от 26.12.2017 г., опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» № 51 от 28.12.2017 г. на стр. 67, **вместо даты принятия «26.12.2014» следует читать «26.12.2017»** и далее по тексту.

УТОЧНЕНИЕ

В постановлении Министерства социального развития и труда Астраханской области № 23 от 19.12.2017 г., опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» № 51 от 28.12.2017 г. на стр. 89, **вместо названия документа «О признании утратившими силу распоряжений Министерства социального развития и труда Астраханской области» следует читать «О признании утратившими силу постановлений Министерства социального развития и труда Астраханской области»** и далее по тексту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№489-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.11.2015 № 568-П

В целях повышения эффективности реализации мероприятий государственной программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 20.11.2015 № 568-П «О государственной программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления, в наименовании государственной программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области», утвержденной постановлением (далее - государственная программа), в наименовании и строке «Наименование государственной программы» паспорта государственной программы слова «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области» заменить словами «Общероссийская гражданская идентичность и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области».

1.2. По всему тексту государственной программы слова «Укрепление единства и этнокультурное развитие многонационального народа Астраханской области» заменить словами «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области».

1.3. В паспорте государственной программы:

- строку «Цель государственной программы» изложить в новой редакции:

«Цель государственной программы	гармонизация межнациональных отношений, сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов Астраханской области»;

- строку «Задача государственной программы» изложить в новой редакции:

«Задача государственной программы	укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие многонационального народа Российской Федерации на территории Астраханской области»;

- строку «Целевой индикатор и показатель государственной программы» признать утратившей силу;

- строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограмме)» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограмме)	Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий государственной программы в 2016-2021 годах составляет 44910,2 тыс. рублей, из них: - из федерального бюджета – 17781,5 тыс. рублей; - из бюджета Астраханской области – 19047,7 тыс. рублей; - из внебюджетных источников – 8081,0 тыс. рублей. В том числе по годам реализации: всего: 2016 год – 7637,5 тыс. рублей; 2017 год – 2285,0 тыс. рублей; 2018 год – 1565,0 тыс. рублей; 2019 год – 1065,0 тыс. рублей; 2020 год – 2765,0 тыс. рублей; 2021 год – 29592,7 тыс. рублей; в том числе: из федерального бюджета: 2016 год – 1276,5 тыс. рублей; 2021 год - 16505,0 тыс. рублей; из бюджета Астраханской области: 2016 год – 2200,0 тыс. рублей; 2017 год – 1700,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 2000,0 тыс. рублей; 2021 год – 12147,7 тыс. рублей; из внебюджетных источников: 2016 год – 4161,0 тыс. рублей; 2017 год – 585,0 тыс. рублей; 2018 год – 1065,0 тыс. рублей; 2019 год – 565,0 тыс. рублей; 2020 год – 765,0 тыс. рублей; 2021 год - 940,0 тыс. рублей. По подпрограмме «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области» общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 44910,2 тыс. рублей, из них: - из федерального бюджета – 17781,5 тыс. рублей; - из бюджета Астраханской области – 19047,7 тыс. рублей; - из внебюджетных источников – 8081,0 тыс. рублей»;

- строку «Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации государственной программы	Реализация мероприятий государственной программы предполагает достижение следующих показателей в 2021 году по сравнению с 2015 годом: - увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Астраханской области с 48 до 82%; - уровень вероятности возникновения межнациональных конфликтов на территории Астраханской области сохранится на уровне 1% ежегодно; - увеличение охвата населения, участвующего в мероприятиях, направленных на развитие толерантности и этнокультурного многообразия, от общего числа жителей Астраханской области с 2,4 до 4,8%».

1.4. Раздел 4 «Цель, задача, целевой индикатор и показатель государственной программы, перечень подпрограмм» государственной программы изложить в новой редакции:

«4. Цель, задача, показатели эффективности государственной программы, перечень подпрограмм

Цель государственной программы - гармонизация межнациональных отношений, сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов Астраханской области.

Достижение данной цели предполагает реализацию задачи государственной программы по укреплению единства российской нации и этнокультурного развития многонационального народа Российской Федерации на территории Астраханской области.

Реализация государственной программы предполагает достижение следующих показателей в 2021 году по сравнению с 2015 годом:

- увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Астраханской области с 48 до 82%;

- уровень вероятности возникновения межнациональных конфликтов на территории Астраханской области сохранится на уровне 1% ежегодно;

- увеличение охвата населения, участвующего в мероприятиях, направленных на развитие толерантности и этнокультурного многообразия, от общего числа жителей Астраханской области с 2,4 до 4,8%.

Сведения о показателях государственной программы и их значениях приводятся в приложении № 3 к государственной программе.

Достижение данных показателей будет обеспечено посредством реализации мероприятий подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области.».

1.5. В разделе 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы:

- в абзацах первом и втором слова «, бюджетов муниципальных образований Астраханской области» исключить;

- абзац четвертый признать утратившим силу;

- таблицу изложить в новой редакции:

Источники финансирования государственной программы	Объемы финансирования (тыс.руб.)						
	всего	в том числе по годам реализации					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Государственная программа «Общероссийская гражданская идентичность и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области», в т. ч.:	44910,2	7637,5	2285,0	1565,0	1065,0	2765,0	29592,7
подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области»	44910,2	7637,5	2285,0	1565,0	1065,0	2765,0	29592,7
Федеральный бюджет	17781,5	1276,5	-	-	-	-	16505,0
Бюджет Астраханской области	19047,7	2200,0	1700,0	500,0	500,0	2000,0	12147,7
Внебюджетные источники	8081,0	4161,0	585,0	1065,0	565,0	765,0	940,0

1.6. Абзац пятый раздела 8 «Механизм реализации государственной программы» государственной программы признать утратившим силу.

1.7. В абзаце пятом раздела 9 «Организация управления государственной программой и мониторинг ее реализации, механизм взаимодействия государственных заказчиков и контроль за ходом ее реализации» слова «целевые индикаторы и показатели» заменить словами «показатели эффективности».

1.8. В абзаце втором раздела 10 «Оценка эффективности (экономическая, социальная и экологическая) реализации государственной программы» слова «Целевые индикаторы и показатели» заменить словом «Показатели»

1.9. В подпрограмме «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области» государственной программы:

- в паспорте:

строку «Цель подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Цель подпрограммы государственной программы	укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие многонационального народа Российской Федерации на территории Астраханской области»;

строку «Задачи подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Задача подпрограммы государственной программы	создание условий для укрепления общероссийского гражданского единства, сохранения и развития этнокультурного многообразия народов России на территории Астраханской области»;

строку «Целевой индикатор и показатель подпрограммы государственной программы» признать утратившей силу;

строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий подпрограммы государственной программы в 2016-2021 годах составляет 44910,2 тыс. рублей, из них: - из федерального бюджета – 17781,5 тыс. рублей; - из бюджета Астраханской области 19047,7 тыс. рублей; - из внебюджетных источников – 8081,0 тыс. рублей. В том числе по годам реализации: всего: 2016 год – 7637,5 тыс. рублей; 2017 год – 2285,0 тыс. рублей; 2018 год – 1565,0 тыс. рублей; 2019 год – 1065,0 тыс. рублей; 2020 год – 2765,0 тыс. рублей; 2021 год – 29592,7 тыс. рублей; в том числе: из федерального бюджета: 2016 год – 1276,5 тыс. рублей; 2021 год - 16505,0 тыс. рублей; из бюджета Астраханской области: 2016 год – 2200,0 тыс. рублей; 2017 год – 1700,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 2000,0 тыс. рублей; 2021 год – 12147,7 тыс. рублей; из внебюджетных источников: 2016 год – 4161,0 тыс. рублей; 2017 год – 585,0 тыс. рублей; 2018 год – 1065,0 тыс. рублей; 2019 год – 565,0 тыс. рублей; 2020 год – 765,0 тыс. рублей; 2021 год - 940,0 тыс. рублей»;

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы	К 2021 году планируется достижение следующих показателей по сравнению с 2015 годом: - увеличение охвата населения, участвующего в мероприятиях, направленных на развитие толерантности и этнокультурного многообразия, от общего числа жителей Астраханской области с 2,4 до 4,8%; - увеличение количества участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, с 12,0 до 21,0 тыс. человек; - увеличение численности участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, с 26,5 до 34 тыс. человек»;

- в абзаце десятом раздела 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» слова «целевых индикаторов и показателей» заменить словами «показателей эффективности»;

- раздел 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции:

«2. Цель, задача и показатели эффективности достижения цели и решения задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Цель подпрограммы - укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие многонационального народа Российской Федерации на территории Астраханской области.

Достижению цели способствует решение задачи по созданию условий для укрепления общероссийского гражданского единства, сохранения и развития этнокультурного многообразия народов России на территории Астраханской области.

Реализация мероприятий подпрограммы предполагает достижение следующих показателей в 2021 году по сравнению с 2015 годом:

- увеличение охвата населения, участвующего в мероприятиях, направленных на развитие толерантности и этнокультурного многообразия, от общего числа жителей Астраханской области с 2,4 до 4,8%;

- увеличение количества участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, с 12,0 до 21,0 тыс.человек;

- увеличение численности участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, с 26,5 до 34 тыс. человек.

Показатели, характеризующие текущие и конечные результаты реализации подпрограммы и определяющие ее социально-экономическую эффективность, приведены в приложении № 3 к государственной программе.»;

- в разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

в абзацах первом и втором слова «, бюджетов муниципальных образований Астраханской области» исключить;

таблицу изложить в новой редакции:

Наименование подпрограммы, источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)						
	всего	в том числе по годам реализации					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области»	44910,2	7637,5	2285,0	1565,0	1065,0	2765,0	29592,7
Федеральный бюджет	17781,5	1276,5	-	-	-	-	16505,0
Бюджет Астраханской области	19047,7	2200,0	1700,0	500,0	500,0	2000,0	12147,7
Внебюджетные источники	8081,0	4161,0	585,0	1065,0	565,0	765,0	940,0

1.10. Приложение № 1 к государственной программе признать утратившим силу.

1.11. Приложение № 2 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 3 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 5 к государственной программе признать утратившим силу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.12.2017.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 489-П

Приложение № 2
к государственной программе

Мероприятия государственной программы «Общероссийская гражданская идентичность и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области»

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Годы реализации							Показатели результативности выполнения государственной программы									
				финансирование всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021	наименование показателя	единица измерения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Государственная программа «Общероссийская гражданская идентичность и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области»																				
Цель государственной программы. Гармонизация межнациональных отношений, сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов Астраханской области											доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Астраханской области	%	43	48	54	58	65	72	80	82
											уровень вероятности возникновения межнациональных конфликтов на территории Астраханской области	%	1	1	1	1	1	1	1	1
Задача государственной программы. Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие многонационального народа Российской Федерации на территории Астраханской области											охват населения, участвующего в мероприятиях, направленных на развитие толерантности и этнокультурного многообразия, от общего числа жителей Астраханской области	%	2,2	2,4	2,6	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области»																				
Цель. Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие многонационального народа Российской Федерации на территории Астраханской области											охват населения, участвующего в мероприятиях, направленных на развитие толерантности и этнокультурного многообразия, от общего числа жителей Астраханской области	%	2,2	2,4	2,6	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8
Задача. Создание условий для укрепления общероссийского гражданского единства, сохранения и развития этнокультурного многообразия народов России на территории Астраханской области											количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	тыс.	10	12	14	16	18	19	20	21
											численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России	тыс.	24,5	26,5	28,5	28,5	28,5	28,5	33,5	34
Мероприятие 1. Организационные и научно-методические, профилактические мероприятия, направленные на пропаганду в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в регионе.																				
1.1. Проведение экспедиционной деятельности «Комплексное изучение традиционной культуры муниципальных образований Астраханской области» (ГСМ, транспорт, создание архива, издание компакт-дисков, книго-издание и т.д.) *	2016, 2017, 2020, 2021	Министерство культуры и туризма Астраханской области (далее - минкультуризм Астраханской области), государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский областной научно-методический центр народной культуры» (далее – НМЦНК)	Федеральный бюджет	900,0	-	-	-	-	-	900,0	количество участников		-	30	150	-	-	-	-	-
			Бюджет Астраханской области (далее- бюджет АО)	660,0	150,0	30,0	-	-	30,0	450,0	количество собранных фольклорных и этнографических единиц	ед.				20	-	-	20	150
1.2.Подготовка книги об истории и современной культуре народов Астраханской области	2018	Минкультуризм Астраханской области, государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханская областная научная библиотека им. Н.К. Крупской» (далее-ОНБ), НМЦНК, администрация Губернатора Астраханской области (управление по внутренней политике) (далее - администрация Губернатора АО (управление по внутренней политике)	Внебюджетные источники	100,0	-	-	100,0	-	-	-	процент готовности	%	-	-	-	-	100	-	-	-
1.3. Укрепление межкультурного сотрудничества Астраханской области с территориями Прикаспия путем создания и развития деятельности центра литературного перевода	2021	Минкультуризм Астраханской области, ОНБ	Федеральный бюджет	100,0	-	-	-	-	-	100,0	готовность центра литературного перевода	%	-	-	-	-	-	-	-	100
			Бюджет АО	100,0	-	-	-	-	-	100,0										
1.4. Подготовка и издание альманаха «Дружба литератур - дружба народов»	2021	Минкультуризм Астраханской области, ОНБ, НМЦНК, администрация Губернатора АО (управление по внутренней политике)	Федеральный бюджет	150,0	-	-	-	-	-	150,0	количество изданных книг	экз.	-	-	-	-	-	-	-	300
			Бюджет АО	50,0	-	-	-	-	-	50,0										
1.5. Организация молодежного образовательного этнокультурного лагеря «Этномир»	2017-2021	Агентство по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство по делам молодежи АО), государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Дирекция молодежных программ и проектов» (далее - ГБУ АО «ДМПП»), администрация Губернатора АО (управление по внутренней политике)	Федеральный бюджет	200,0	-	-	-	-	-	200,0	количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	-	1	1	1	1	1
			Бюджет АО	370,0	-	75,0	60,0	60,0	75,0	100,0	количество участников		80	100	-	75	60	60	100	100
1.6. Обеспечение готовности Астраханской области для работы в системе мониторинга межэтнических отношений и раннего предупреждения межэтнических конфликтов на территории Астраханской области, в том числе в части настройки региональных параметров системы мониторинга, обеспечение наполнения системы мониторинга	2021	Администрация Губернатора Астраханской области, министерство экономического развития Астраханской области	Бюджет АО	2127,7	-	-	-	-	-	2127,7	готовность Астраханской области для работы в системе мониторинга межэтнических отношений и раннего предупреждения межэтнических конфликтов	%	-	-	50	50	50	50	50	100
1.7. Администрирование сайта этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области	2016 - 2021	Администрация Губернатора АО (управление по внутренней политике), государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр стратегического анализа и управления проектами»	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	функционирование сайта этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области		да	да	да	да	да	да	да	да
Мероприятие 2. Проведение тематических мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства																				
2.1. Постановка концертных программ, в том числе: «Дружба народов» - 2016 год, «Времена года» - 2017 год, «Россия-это МЫ!» - 2018 год*	2016-2018, 2020	Минкультуризм Астраханской области, государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский государственный ансамбль песни и танца»	Федеральный бюджет	100,0	100,0	-	-	-	-	-	количество зрителей		1210	1500	1500	1550	1600	-	1600	-
			Бюджет АО	300,0	100,0	100,0	-	-	100,0	-										
			Внебюджетные источники	800,0	200,0	200,0	200,0	-	200,0	-										

2.2. Проведение культурно-просветительских проектов «Вехи истории», в том числе*:	2021	Минкультуризм Астраханской области	Федеральный бюджет	260,0	-	-	-	-	-	260,0										
			Бюджет АО	130,0	-	-	-	-	-	130,0										
-Джанибековские чтения		НМЦНК	Федеральный бюджет	80,0	-	-	-	-	-	80,0	количество участников		100	130	-	-	-	-	-	180
			Бюджет АО	40,0	-	-	-	-	-	40,0										
- Бирюковские чтения		ОНБ	Федеральный бюджет	100,0	-	-	-	-	-	100,0	количество участников		100	130	-	-	-	-	-	180
			Бюджет АО	50,0	-	-	-	-	-	50,0										
- Вечер памяти Алишера Навои		НМЦНК	Федеральный бюджет	80,0	-	-	-	-	-	80,0	количество участников		100	120	-	-	-	-	-	180
			Бюджет АО	40,0	-	-	-	-	-	40,0										
2.3. Проведение калмыцкого праздника «Цаган-Сар» *	2020-2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	200,0	-	-	-	-	-	200,0	количество участников		200	200	-	-	-	-	500	550
			Бюджет АО	140,0	-	-	-	-	40,0	100,0										
2.4. Проведение областного фольклорно-этнографичес-кого праздника «Масленица» *	2017-2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	650,0	-	-	-	-	-	650,0	количество участников		400	2000	-	550	600	650	700	750
			Бюджет АО	750,0	-	150,0	100,0	100,0	150,0	250,0										
2.5. Проведение праздника «Наурыз»*	2020-2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	400,0	-	-	-	-	-	400,0	количество участников		200	400	-	-	-	-	500	550
			Бюджет АО	270,0	-	-	-	-	70,0	200,0										
2.6. Проведение татарского праздника «Сабантуй» *	2017, 2020-2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	80,0	-	-	-	-	-	80,0	количество участников		200	500	-	500	-	-	550	600
			Бюджет АО	130,0	-	20,0	-	-	70,0	40,0										
2.7. Цикл мероприятий по проведению праздника «Славься наш глагол - слово яркое!» в рамках празднования Дня славянской письменности и культуры*	2017-2021	Минкультуризм Астраханской области НМЦНК, государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Дирекция по реализации фестивальных, конкурсных и культурно-массовых программ» (далее – дирекция)	Федеральный бюджет	700,0	-	-	-	-	-	700,0	количество участников		550	600	-	700	750	750	800	850
			Бюджет АО	630,0	-	100,0	50,0	50,0	130,0	300,0										
2.8. Проект «Популяризация культуры народов, населяющих Астраханскую область»	2018 -2021	Минкультуризм Астраханской области, государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Региональный культурный центр имени Курмангазы» (далее - РКЦ им. Курмангазы)	Федеральный бюджет	1000,0	-	-	-	-	-	1000,0	количество участников		-	3300	-	-	3500	3600	3700	3800
			Бюджет АО	500,0	-	-	-	-	-	500,0										
			Внебюджетные источники	720,0	-	-	180,0	180,0	180,0	180,0										
2.9. Проведение Международного фестиваля хорового исполнительского искусства «Духовная звонница» *	2021	Минкультуризм Астраханской области, дирекция	Федеральный бюджет	1800,0	-	-	-	-	-	1800,0	количество участников		1200	1200	-	-	-	-	-	1200
			Бюджет АО	1400,0	-	-	-	-	-	1400,0										
			Внебюджетные источники	100,00	-	-	-	-	-	100,00										
2.10. Организация и проведение международной научной конференции «Музыкальные и танцевальные традиции славян в современном мире»	2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	500,0	-	-	-	-	-	500,0	количество участников		-	-	-	-	-	-	-	250
			Бюджет АО	400,0	-	-	-	-	-	400,0										
2.11.Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, направленных на возрождение национальных традиций и развитие национальных видов спорта***	2021	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Федеральный бюджет	15,0	-	-	-	-	-	15,0	количество участников мероприятий		120	120	-	-	-	-	-	120
			Бюджет АО	50,0	-	-	-	-	-	50,0										
2.12. Проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в здоровый образ жизни, популяризацию культуры безо-пасности в молодежной среде	2017, 2020-2021	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ДМПП»	Федеральный бюджет	300,0	-	-	-	-	-	300,0	количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	-	1	-	-	1	1
			Бюджет АО	250,0	-	75,0	-	-	75,0	100,0	количество участников		600	1200	-	900	-	-	1000	1200
2.13. Организация региональных тематических мероприятий (сборы, слеты, форумы, памятные даты, тематические праздники) в целях развития казачества**	2016-2021	Агентство по делам молодежи АО, государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр военно-патриотического воспитания, казачества и подготовки населения к военной службе»	Федеральный бюджет	1136,4	136,4	-	-	-	-	1000,0	количество участников мероприятия		-	-	400	160	32	32	300	400
			Бюджет АО	1430,0	50,0	200,0	40,0	40,0	300,0	800,0										
2.14. Проведение молодежного слета активистов национально-культурных общественных объединений Астраханской области	2016, 2017, 2020-2021	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ДМПП», администрация Губернатора АО (управление по внутренней политике)	Федеральный бюджет	300,0	100,0	-	-	-	-	200,0	количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1	1	-	-	1	1
			Бюджет АО	300,0	50,0	100,0	-	-	100,0	50,0	количество участников		120	120	120	240	-	-	100	120
2.15. Проведение фестиваля «Дружба народов»	2017, 2020-2021	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ДМПП», администрация Губернатора АО (управление по внутренней политике)	Федеральный бюджет	200,0	-	-	-	-	-	200,0	количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	-	1	-	-	1	1
			Бюджет АО	350,0	-	50,0	-	-	50,0	250,0	количество участников		350	350	-	70	-	-	100	350
2.16. Внедрение этнокультурного диалога путем организации молодежных международных обменов	2021	Агентство по делам молодежи АО, ГБУ АО «ДМПП»	Федеральный бюджет	200,0	-	-	-	-	-	200,0	количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
			Бюджет АО	400,0	-	-	-	-	-	400,0	количество участников		20	20	-	-	-	-	-	20
2.17. Участие молодежи в поисковом движении **	2021	Агентство по делам молодежи АО	Федеральный бюджет	550,0	-	-	-	-	-	550,0	количество участников экспедиций поискового движения		120	120	-	-	-	-	-	120
			Бюджет АО	550,0	-	-	-	-	-	550,0										
2.18. Укрепление материально- технической базы общеобразовательных организаций Астраханской области, внедряющих в учебный процесс программы дополнительного образования по казачьей тематике **	2016, 2021	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет АО	400,0	300,0	-	-	-	-	100,0	количество оснащенных общеобразовательных организаций, внедряющих в учебный процесс программы дополнительного образования по казачьей тематике	ед.	-	1	3	-	-	-	-	1
2.19. Проведение торжественных церемоний бракосочетания и имянаречения с элементами национальных традиций народов, проживающих на территории Астраханской области	2016-2021	Служба записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее - служба ЗАГС)	Внебюджетные источники	1050,0	850,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	количество торжественных церемоний	ед.	-	-	20	20	20	20	20	20
2.20.Организация и проведение театрализованного праздничного мероприятия «Под покровом Петра и Февронии», посвященного Всероссийскому дню семьи, любви и верности	2016-2021	Служба ЗАГС	Внебюджетные источники	2250,0	1400,0	170,0	170,0	170,0	170,0	170,0	количество участников		-	-	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2.21.Проведение торжественного мероприятия «Покров - время свадеб»	2016-2021	Служба ЗАГС	Внебюджетные источники	600,0	550,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	количество участников		-	-	300	300	100	100	100	100
2.22. Проведение чествования семейных пар с детьми и юбиляров супружеской жизни различных национальностей «В семье единой»	2016-2021	Служба ЗАГС	Внебюджетные источники	600,0	550,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	количество проведенных мероприятий	ед.	-	-	25	10	10	10	10	10
2.23. Организация и проведение в муниципальных образованиях Астраханской области мероприятий «Давайте жить дружно» с учащимися, обучающимися в образовательных организациях	2016-2021	Служба ЗАГС	Внебюджетные источники	425,0	400,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	количество проведенных мероприятий	ед.	-	-	5	5	5	5	5	5
2.24. Проведение общероссийских мероприятий, посвященных Дню народного единства, Дню России, Дню Победы и Дню воссоединения Крыма с Россией, Дню российского флага, Дню Конституции	2016-2020	Минкультуризм Астраханской области, дирекция	Федеральный бюджет	400,0	400,0	-	-	-	-	-	количество зрителей	тыс.	-	-	9720	9800	9900	9950	10000	-
			Бюджет АО	1055,3	95,3	400,0	50,0	50,0	460,0	-										
Мероприятие 3. Содействие развитию этнокультурного многообразия на территории Астраханской области																				
3.1. Поддержка создания и развития на территории Астраханской области центров традиционной народной культуры *	2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	1500,0	-	-	-	-	-	1500,0	количество центров традиционной народной культуры, которым оказана поддержка	ед.	2	-	-	-	-	-	-	7
			Внебюджетные источники	20,0	-	-	-	-	-	20,0										
3.2. Поддержка национальных творческих коллективов учреждений культуры Астраханской области*	2016, 2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	698,0	98,0	-	-	-	-	600,00	количество коллективов, получивших поддержку	ед.	-	-	1	-	1	1	-	5
			Бюджет АО	130,0	130,0	-	-	-	-	-										
			Внебюджетные источники	76,0	31,0	-	-	-	-	45,0										

3.3. Выпуск сборников материалов по этнографии Астраханского края *	2016-2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	600,0	-	-	-	-	-	600,0	количество экземпляров	ед.	100	340	100	50	100	100	100	100
			Бюджет АО	510,0	50,0	50,0	30,0	30,0	50,0	300,0										
			Внебюджетные источники	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0										
3.4. Участие национальных творческих коллективов Астраханской области в фестивале мастеров искусств «Мир Кавказу» *	2021	Минкультуризм Астраханской области, дирекция	Федеральный бюджет	600,0	-	-	-	-	-	600,0	количество участников		-	100	-	-	-	-	-	130
			Бюджет АО	450,0	-	-	-	-	-	450,0										
			Внебюджетные источники	100,0	-	-	-	-	-	100,0										
3.5. Поддержка и создание в муниципальных образованиях Астраханской области индивидуальных ремесленных мастерских «Дом мастера» *	2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	200,0	-	-	-	-	-	200,0	количество ремесленных мастерских, которым оказана поддержка	ед.	1	1	-	-	-	-	-	1
			Бюджет АО	200,0	-	-	-	-	-	200,0										
3.6. Создание и поддержка интерактивных карт «Заселение Астраханского края. Памятник истории и культуры народов региона» *	2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	50,0	-	-	-	-	-	50,0	количество созданных информационных ресурсов	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
			Бюджет АО	50,0	-	-	-	-	-	50,0										
			Внебюджетные источники	10,0	-	-	-	-	-	10,0										
3.7. Проведение международного фестиваля «Астрахань многонациональная» *	2016-2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	500,0	-	-	-	-	-	500,0	количество участников		1550	1570	150	500	170	180	190	200
			Бюджет АО	440,0	50,0	100,0	20,0	20,0	50,0	200,0										
3.8. Проведение межрегионального фестиваля этнических культур Поволжья *	2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	550,0	-	-	-	-	-	550,0	количество участников		500	510	-	-	-	-	-	540
			Бюджет АО	300,0	-	-	-	-	-	300,0										
3.9. Цикл мероприятий в рамках проведения межрегионального российского фестиваля «Зеленые святки» («Троица») *	2017-2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	600,0	-	-	-	-	-	600,0	количество участников		550	600	-	700	750	800	850	900
			Бюджет АО	500,0	-	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0										
			Внебюджетные источники	300,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0										
3.10. Формирование электронного каталога объектов нематериального культурного наследия народов Астраханской области*	2016-2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	200,0	-	-	-	-	-	200,0	количество записей в электронном каталоге объектов нематериального культурного наследия	ед.	50	50	50	20	21	22	23	50
			Бюджет АО	100,0	-	-	-	-	-	100,0										
3.11. Оснащение оборудованием Дома национальных культур *	2021	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	1000,0	-	-	-	-	-	1000,0	количество приобретенного оборудования	ед.	20	20	-	-	-	-	-	30
			Бюджет АО	500,0	-	-	-	-	-	500,0										
			Внебюджетные источники	100,0	-	-	-	-	-	100,0										
3.12. Создание культурно-туристического комплекса «Этноаул» в рамках проекта «Великий шелковый путь»	2018-2021	Минкультуризм Астраханской области, РКЦ им. Курмангазы	Внебюджетные источники	200,0	-	-	200,0	-	-	-	количество посетителей		-	-	-	-	2200	2300	2400	2400
3.13. Проведение межрегионального форума «Историческое, культурное, духовно-нравственное наследие казачества в России: опыт Астраханской области»	2016	Минкультуризм Астраханской области, НМЦНК	Федеральный бюджет	442,1	442,1	-	-	-	-	-	количество участников	тыс.	-	-	2,0	-	-	-	-	-
			Бюджет АО	784,7	784,7	-	-	-	-	-										
3.14. Подготовка и размещение на телевидении Астраханской области новостных программ и видеофильмов об астраханском казачестве**	2021	Агентство по делам молодежи АО	Федеральный бюджет	200,0	-	-	-	-	-	200,0	количество вышедших в эфир новостных программ и видеофильмов об астраханском казачестве	ед.	12	6	-	-	-	-	-	12
			Бюджет АО	400,0	-	-	-	-	-	400,0										
3.15. Размещение информационных материалов по тематике «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народностей, проживающих в Астраханской области», в том числе об астраханском казачестве, на портале Правительства Астраханской области www.astrobl.ru	2018-2021	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, агентство по делам молодежи АО	в рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	доля размещенных информационных материалов на портале органов государственной власти Астраханской области от общего количества поступивших информационных материалов по указанной тематике	%	-		-	-	100	100	100	100
3.16. Подготовка публикаций, телевизионных передач, видеороликов по тематике «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народностей, проживающих в Астраханской области» с размещением в региональных средствах массовой информации Астраханской области	2020-2021	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, автономное учреждение Астраханской области «Центр информационной компетенции»	Федеральный бюджет	400,0	-	-	-	-	-	400,0	количество размещенных материалов в печатных СМИ	ед.	-		-	-	-	-	-	12
			Бюджет АО	600,0	-	-	-	-	-	600,0	количество телевизионных передач	ед.			-	-	-	-	-	2
3.17. Производство и выпуск специальной полосы «Вестник Астраханского казачьего войска» в общественно-политической газете «Газета ВОЛГА» **	2016-2020	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, автономное учреждение Астраханской области «Центр информационной компетенции»	Бюджет АО	1200,0	300,0	200,0	100,0	100,0	200,0	300,0	количество экземпляров специальной полосы «Вестник Астраханского казаньего войска»	тыс.	-	-	не менее 84	не ме-нее 84	-	-	-	-
											количество выпусков специальной полосы «Вестник Астрахан-ского казаньего войска»	ед.	-	-	-	-	12	12	12	12
3.18. Создание программы на региональном телевидении, посвященной народам Астраханской области	2016	Минкультуризм Астраханской области, государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астракино»	Бюджет АО	140,0	140,0	-	-	-	-	-	количество выпусков программы	ед.	-	-	1	-	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	30,0	30,0	-	-	-	-	-										
Итого по государственной программе:			Федеральный бюджет	17781,5	1276,5	-	-	-	-	16505,0										
			Бюджет АО	19047,7	2200,0	1700,0	500,0	500,0	2000,0	12147,7										
			Внебюджетные источники	8081,0	4161,0	585,0	1065,0	565,0	765,0	940,0										
			всего	44910,2	7637,5	2285,0	1565,0	1065,0	2765,0	29592,7										

Примечание: до 2016 года финансирование данных мероприятий осуществлялось в рамках следующих государственных программ:
* «Развитие культуры и туризма в Астраханской области», утверждена постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 388-П;
** «Развитие казачества на территории Астраханской области», утверждена постановлением Правительства Астраханской области от 06.10.2014 № 425-П;
*** «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области», утверждена постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 370-П.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 489-П

Приложение № 3
к государственной программе

Показатели эффективности и результативности реализации государственной программы

Наименование целей и задач	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателя за период, предшествующий реализации государственной программы	Прогнозные значения показателей						
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Государственная программа «Общероссийская гражданская идентичность и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области»										
Цель государственной программы. Гармонизация межнациональных отношений, сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов Астраханской области	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Астраханской области	%	43	48	54	58	65	72	80	82
	уровень вероятности возникновения межнациональных конфликтов на территории Астраханской области	%	1	1	1	1	1	1	1	1
Задача государственной программы. Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие многонационального народа Российской Федерации на территории Астраханской области	охват населения, участвующего в мероприятиях, направленных на развитие толерантности и этнокультурного многообразия, от общего числа жителей Астраханской области	%	2,2	2,4	2,6	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Астраханской области»										
Цель. Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие многонационального народа Российской Федерации на территории Астраханской области	охват населения, участвующего в мероприятиях, направленных на развитие толерантности и этнокультурного многообразия, от общего числа жителей Астраханской области	%	2,2	2,4	2,6	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8
Задача. Создание условий для укрепления общероссийского гражданского единства, сохранения и развития этнокультурного многообразия народов России на территории Астраханской области	количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	тыс.	10	12	14-	16	18	19	20	21
	численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России	тыс.	24,5	26,5	28,5	28,5	28,5	28,5	33,5	34

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 **№69**

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 27.12.2016 № 136 «О порядке составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области».

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок со дня подписания направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.4. Обеспечить направление копии настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В семидневный срок со дня подписания разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области http://minobr.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
В.А. ГУТМАН

Утвержден постановлением
министерства образования и науки
Астраханской области от 27.12. 2017 № 69

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее – Порядок, План соответственно), разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", постановления Правительства Астраханской области от 16.03.2005 N 17-П и определяет правила составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее - Учреждение, Министерство, соответственно).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению плана

3. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложениям N 1 - 5 к настоящему Порядку, содержащей следующие части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать план, и дату утверждения;
- гриф согласования документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного согласовывать план, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование Учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (Министерство);
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в план, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) и табличной частей.

6. В текстовой (описательной) части Плана (Приложение 1 к настоящему Порядку) указываются:

- цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными и законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;
- виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств; а также приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества Астраханской области на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- сведения об имуществе Учреждения, переданном в аренду сторонним организациям;
- сведения об имуществе, арендуемом Учреждением.

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения" (Приложение 2 к настоящему Порядку), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения" (Приложение 3 к настоящему Порядку);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения" (Приложение 4 к настоящему Порядку);

Таблица 3 "Сведения о вносимых изменениях" (Приложение 5 к настоящему Порядку);

7.1. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 9 указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются код бюджетной классификации, классификация операций сектора государственного управления и дополнительная классификация (Доп БК), по строкам 210 - 280 указываются коды бюджетной классификации (КБК) до вида расходов (ВР) и дополнительные коды бюджетной классификации (Доп БК);

по строке 120 в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным убеждениям" видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 9 указываются плановые показатели по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - 44-ФЗ), в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4-12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше:

а) для бюджетных учреждений - показателей по строке 260 в графах 5 - 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений - показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

Справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени Министерства в установленном порядке переданы Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика, а также сведения о средствах во временном распоряжении Учреждения.

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и расходам (выплатам), включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) план исходя из представленной Министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

4) поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

5) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением с указанием, в том числе:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

4) поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

5) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

Справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени Министерства в установленном порядке переданы Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика, а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения.

Суммы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Министерства в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Суммы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема грантов в форме субсидий в текущем финансовом году и на плановый период.

10. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2 (Приложение 3 к настоящему Порядку).

К представляемому на утверждение Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения N 7 носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитам и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения N 7, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицам.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат Учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснование) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Министерства в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения по соответствующим расходам (по строкам 210 - 250 в графах 5 – 10 Таблицы 2) раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых, показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам Учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с зачетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородных, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных, услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений в территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных, средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессионального переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемые на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций - изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

11. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

12. При предоставлении Учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Учреждение составляет и предоставляет Министерству Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по образцу согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Министерством, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 6 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Астраханской области.

III. Требования к утверждению и ведению Плана и Сведений

13. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период и доведения Министерством до Учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год, учреждения не позднее начала очередного финансового года представляют План и Сведения в управление экономической политики Министерства (далее – Управление Министерства) на рассмотрение и (или) согласование.

План и Сведения Учреждения подписываются должностным лицом, ответственным за содержащиеся в них данных - руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы Учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется гербовой печатью.

План Учреждения после рассмотрения и при отсутствии замечаний направляются на согласование руководителю Управления Министерства.

План государственного автономного учреждения Астраханской области (план с учетом изменений) на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения, после согласования с Министерством утверждается руководителем автономного учреждения.

План государственного бюджетного учреждения Астраханской области (план с учетом изменений) после согласования с Министерством утверждается руководителем бюджетного Учреждения.

Сведения, сформированные Учреждением, утверждаются Министерством.

Утвержденные План и Сведения направляются в одном экземпляре Учреждению, один экземпляр остается в Управлении Министерства.

При наличии замечаний План и (или) Сведения возвращаются Учреждению для последующей доработки.

14. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11 настоящих Требований. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.

15. При внесении изменений заполняется форма "Сведения о вносимых изменениях" согласно приложению к настоящему Порядку с обоснованиями и в случае необходимости расчетами по вносимым изменениям в отношении Планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений (в т.ч. с учетом изменений).

Приложение N 1
к Порядку

СОГЛАСОВАНО <**>:

Начальник управления
экономической политики
министерства образования
и науки Астраханской области
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____
(дата согласования)

УТВЕРЖДАЮ:

_____
_____
_____
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____
(дата утверждения)

План
финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ___ год и плановый период
20 __, 20 __ годы

от "___" _____ 20__ г.

_____
(наименование учреждения)

Министерство образования и науки Астраханской области
Адрес фактического местонахождения: _____
ОКПО _____
ОКТМО _____
ИНН _____
КПП _____
Код БП _____
Единица измерения: руб.

I. Раздел

1. Цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными и региональными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

2. Виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

6. Сведения об имуществе Учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

7. Сведения об имуществе, арендуемом Учреждением.

II. Раздел

1. Показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана.

2. Плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) Учреждения.

Руководитель Учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20 __ г.
(дата составления)

<**> в отношении Планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений (в т.ч. с учетом изменений)

Приложение N 2
к Порядку

Таблица 1

Показатели
финансового состояния учреждения
на _____20___г.

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
	в том числе:	
1.1.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет	
	доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
	в том числе:	
1.2.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	Финансовые активы, всего	
	из них:	
2.1.	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах	
2.2.	Дебиторская задолженность по доходам, всего	
	в том числе:	
2.2.1	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.2.2.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет платной и иной приносящей доход деятельности	
2.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств, полученным из бюджета Астраханской области всего:	
	в том числе:	
2.3.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2.	по выданным авансам из транспортные услуги	
2.3.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8.	по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.3.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
2.4.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
2.4.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.4.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.4.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.4.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.8.	по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.4.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
3.	Обязательства, всего	
	из них:	
3.1.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Астраханской области, всего:	
	в том числе:	
3.1.1.	по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
3.1.2.	по оплате услуг связи	
3.1.3.	по оплате транспортных услуг	
3.1.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.1.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.1.6.	по оплате прочих услуг	
3.1.7.	по приобретению основных средств	
3.1.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.1.9.	по приобретению не произведенных активов	
3.1.10.	по приобретению материальных запасов	
3.1.11.	по оплате прочих расходов	
3.1.12.	по платежам в бюджет	
3.1.13.	по прочим расчетам с кредиторами	
	в том числе:	
3.2.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
3.3.1.	по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2.	по оплате услуг связи	
3.3.3.	по оплате транспортных услуг	
3.3.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.3.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6.	по оплате прочих услуг	
3.3.7.	по приобретению основных средств	
3.3.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.3.9.	по приобретению непроизведенных активов	
3.3.10.	по приобретению материальных запасов	
3.3.11.	по оплате прочих расходов	
3.3.12.	по платежам в бюджет	
	в том числе:	
3.4.	Просроченная кредиторская задолженность	

Приложение N 3
к Порядку

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения
на _____ 20 __ год

Наименование показателя	Ккод строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00					
				в том числе:				
			всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности	
							всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток средств на начало года	010	X					X	X
Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета (-)	011	180					X	X
Возврат остатка субсидии на выполнение государственного задания в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания (-)	013	130			X	X	X	X
Поступления от доходов, всего:	014	X						
В том числе: доходы от собственности	015			X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120				X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	1 140			X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X
прочие доходы	160			X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X		X
выплаты по расходам: всего	200	X						
в том числе на:								
выплаты персоналу всего:	210							
из них:								
заработная плата	211							
прочие выплаты	212							
начисления на выплаты по оплате труда	213							
социальные и иные выплаты населению, всего	220							
из них:								
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2230							
из них:								
Налог на землю	231							
Налог на имущество	232							
Транспортный налог	233							
Прочие отчисления (в т.ч. пени, штрафы)	234							
Безвозмездные перечисления организациям	240							
В т.ч.								
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							

В т.ч.								
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X						
Услуги связи	261							
Коммунальные услуги	263							
Арендная плата за пользование имуществом	264							
Прочие работы, услуги	266							
Прочие расходы	267							
Поступление финансовых активов, всего:	300							
из них: увеличение остатков средств	310	X						
прочие поступления	320							
выбытие финансовых активов, всего	400							
Из них: уменьшение остатков средств	410							
прочие выбытия	420							
Остаток средств на начало года	500	X						
Остаток средств на конец года	600	X						

Приложение N 4
к Порядку

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на _____ 20 __ г.

Наименование показателя	код строчки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0.00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 20_ г. очередной финансовый год	на 20_ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	из 20_ г. очередной финансовый год	на 20_ г. 1-й год планового периода	на 20_ г. 2-й год планового периода	на 20_ г. очередной финансовый год	на 20_ г. 1-й год планового периода	на 20_ г. 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	0001										
в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года:	1001										
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки:	2001										

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб. с точностью до двух знаков после запятой - 0.00)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Приложение N 5
к Порядку

Таблица 3

Сведения о вносимых изменениях № _____

По виду поступлений _____
(Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ, субсидии на осуществление капитальных вложений, поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)

На _____ 20 __ г.
(дата вносимых изменений)

Наименование показателя <***>	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма изменений (+/-) руб.	Обоснования и расчеты по вносимым изменениям
1	2	3	4
Остаток средств на начало года	X		
Поступления всего	X		
В том числе:	X	X	X
Выплаты всего:	X		X
В том числе:	X	X	X

<***> Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения

Приложение N 6
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
_____
(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,
_____
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Сведения
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20__г.

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501016
от "__" _____ 20__ г.		**Дата**	
Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)	_____	**по ОКПО**	
	ИНН/КПП	**Дата представления предыдущих Сведений**	
Наименование бюджета	_____	**по ОКТМО**	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	**Глава по БК**	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета	_____	**по ОКПО**	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		**по ОКЕИ**	
(наименование иностранной валюты)		**по ОКВ**	

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				ВСЕГО		X			

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ
Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Порядку

Расчеты
(обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)
Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____
1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		X		X	X	X	X	X	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

пп/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

1.3. Расчета (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

Кадастровый инженер **Афонин М.В.,** аттестат № 30-11-73, проживающий по адресу: Астраханская обл., Ахтубинский р-он, г. Ахтубинск, Микрорайон-1, дом 2, кв. 125, тел.89275881426, адрес электронной почты afonin_mv@mail.ru, подготовил проект межевания 4/407 земельных долей в праве обще долевой собственности общей площадью 103,32 га из земель КСП им. Дзержинского с кадастровым номером 30:01:000000:73, состоящего из 1 земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, 8 км северо-восточнее с. Сокрутовка, 103,32 га. По заявлению Арсабиева И.А. проживающего по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Сокрутовка, ул. Советская, дом 72, тел. 8 927 571 72 89.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и подать возражения о размере и местоположении границ земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, Микрорайон-1, дом 2, кв.125.

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,__% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,__% <*>		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	X	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иныхт платежей
Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

пп/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		X	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям
Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)
Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг
Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____
6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	X

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	X	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		X	

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.12.2017.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 **№70**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (В ЧАСТИ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ), В БЮДЖЕТ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРИРУЕМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Российской Федерации (в части переданных полномочий), в бюджет Астраханской области, администрируемых министерством образования и науки Астраханской области.

2. Признать утратившим силу постановление министерства образования и науки Астраханской области от 31.10.2016 № 47 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Астраханской области, администрируемых министерством образования и науки Астраханской области».

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок со дня подписания направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.4. Обеспечить направление копии настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В семидневный срок со дня подписания разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области http://minobr.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
В.А. ГУТМАН

УТВЕРЖДЕНА постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 27.12.2017 № 70

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Российской Федерации (в части переданных полномочий), в бюджет Астраханской области, администрируемых министерством образования и науки Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Российской Федерации (в части переданных полномочий), в бюджет Астраханской области, администрируемых министерством образования и науки Астраханской области (далее – Методика, министерство, соответственно) разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» в целях совершенствования и повышения качества организации бюджетного процесса, повышения точности прогнозирования доходов. Методика применяется для расчета прогноза доходов в бюджет Российской Федерации (в части переданных полномочий), а также в бюджет Астраханской области, администрируемых министерством при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. В основу прогноза доходов бюджета заложены принципы достоверности, полноты и прозрачности.

1.2. Обновление расчетов может производиться по мере необходимости в течение текущего финансового года с учетом фактических поступлений.

1.3. Данные о фактических и прогнозных поступлениях могут корректироваться:
- на поступления, имеющие нестабильный (разовый) характер;
- на сумму превышения фактического объема их поступления в текущем финансовом году.

Прогнозирование доходов осуществляется на основе:

а) сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период;

б) основных направлений бюджетной и налоговой политики Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период;

в) динамики поступлений доходов по министерству за два отчётных финансовых года;

г) других данных, применяемых с целью повышения реалистичности и эффективности прогнозных расчётов.

1.4. При отсутствии необходимых исходных данных прогноз доходов рассчитывается исходя из оценки поступлений этих доходов в текущем финансовом году.

2. Характеристика методов расчета поступлений

При прогнозировании поступлений доходов в бюджет Российской Федерации (в части переданных полномочий), в бюджет Астраханской области, главным администратором которых является министерство применяются следующие методы расчета:
- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих объем поступлений прогнозируемого вида доходов;
- фактическое поступление, применяется при отсутствии необходимых расчетных данных.

3. Прогнозирование поступлений доходов

3.1. Прогнозирование доходов от государственной пошлины.

Прогнозирование доходов от государственной пошлины осуществляется на основании показателя количества планируемых государственных услуг, за которые предусмотрена уплата государственной пошлины, и показателя размера государственной пошлины.

Определение количества планируемых государственных услуг, за которые предусмотрена уплата государственной пошлины, основывается на статистических данных за 3 года, предшествующих прогнозируемому году.

Прогнозирование осуществляется с использованием метода прямого расчета по каждому виду государственной пошлины на очередной финансовый год и плановый период и рассчитывается по формуле:

Дгпi = Уi x Рi, где:

Дгп - прогнозируемый объем доходов по i-й государственной пошлине;

Уi - количество планируемых государственных услуг, за которые предусмотрена уплата государственной пошлины, i-го вида;

Рi - размер государственной пошлины за оказание государственных услуг, i-го вида (с учетом изменений законодательства).

При этом Уi прогнозируется исходя из анализа динамики фактически предоставленных услуг за три предыдущих года, оценки за текущий год, а также с учетом других факторов, влияющих на количество предоставляемых услуг (изменение законодательства, окончание сроков действия выданных документов и др.).

3.2. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

К доходам от оказания платных услуг (работ) относятся:
- платные услуги (работы), оказываемые казенными учреждениями, подведомственными министерству;
- доходы от реализации активов казенных учреждений, подведомственных министерству;
- безвозмездные поступления казенным учреждениям, подведомственным министерству;
- плата за предоставление информации о деятельности государственных органов.

Прогнозирование доходов от оказания платных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период определяется исходя из прогнозируемых объемов оказания платных услуг (работ) и установленных тарифов на оказание услуг (работ) и рассчитывается по формуле:

ДПЛпр = Оусл ×Тусл, где

ДПЛпр – прогноз поступления доходов от оказания платных услуг (работ) на очередной финансовый год;

Оусл – объем платных услуг (работ) на очередной финансовый год;

Тусл – установленный тариф на услуги (работы) на очередной финансовый год.

Доходы от оказания платных услуг (работ) в качестве безвозмездных поступлений казенным учреждениям, подведомственным министерству, поступают по факту оказания спонсорской помощи в текущем финансовом году.

3.3 Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

К доходам от безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, администрирование которых осуществляется министерством, относятся:

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поощрение лучших учителей
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственных программ Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации
Прочие субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от федерального бюджета

Для исчисления безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации прогноз ожидаемого объема безвозмездных поступлений определяется на основании объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случае, если такой объем расходов определен.

3.4. Доходы, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискаций и компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного публично-правовому образованию, и иных сумм принудительного изъятия.

К доходам, полученным в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискаций и компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного публично-правовому образованию, и иных сумм принудительного изъятия, относятся:

Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований из бюджетов субъектов Российской Федерации
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации

Для расчета прогнозируемого объема доходов, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискаций и компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного публично-правовому образованию, и иных сумм принудительного изъятия в случае, если фиксированный размер платежа в денежном выражении или его диапазон установлены законодательно, применяется метод прямого расчета (на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения).

Прогнозирование поступлений доходов от штрафов на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается по формуле:

Дпрі =(Упрі х Рпрі) х Спрі, где:

Дпрі – прогнозируемый объем поступлений доходов от штрафов по і-ому правонарушению;

Упрі – количество правонарушений і-того вида, рассчитанное как среднеарифметическое значение за три отчетных финансовых года, предшествующих текущему финансовому году по формуле:

Упрі = У/3, где:

У – фактическое количество правонарушений за три отчетных финансовых года, предшествующих текущему финансовому году;

Рпрі – размер платежа по і-тому правонарушению;

Спрі – уровень собираемости штрафов, рассчитанный как отношение суммы штрафов по постановлениям о назначении административных наказаний, вступивших в законную силу за три отчетных финансовых года, предшествующих текущему финансовому году к сумме штрафов по протоколам об административных правонарушениях за три отчетных финансовых года, предшествующих текущему финансовому году по формуле:

Спрі = Впрі/Ппрі, где:

Впрі – сумма штрафов по постановлениям о назначении административных наказаний, вступивших в законную силу за три отчетных финансовых года, предшествующих текущему финансовому году;

Ппрі - сумма штрафов по протоколам об административных правонарушениях за три отчетных финансовых года, предшествующих текущему финансовому году.

При этом определение прогнозного количества правонарушений каждого вида, закрепленного в законодательстве Российской Федерации, основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации соответствующего вида правонарушения в случае, если этот период не превышает 3 года.

Размер платежа по каждому виду правонарушений соответствует положениям законодательства Российской Федерации или законодательства субъекта Российской Федерации с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период.

Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации, от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации, от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации, поступают по факту наступления данных страховых случаев в текущем финансовом году.

3.5. Иные доходы, не имеющие постоянного характера поступлений

К иным доходам, не имеющим постоянного характера поступлений, и прогнозирование по которым не осуществляется, относятся:

Доходы, поступающие в порядке возмещения бюджету субъекта Российской Федерации расходов, направленных на покрытие процессуальных издержек
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (бюджетная деятельность)
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (средства, подлежащие возврату в федеральный бюджет)
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации основных средств по указанному имуществу
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (федеральные средства)
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (средства бюджета Астраханской области)
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (федеральные средства)
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (средства бюджета Астраханской области)
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы из бюджетов муниципальных образований
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных образований
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы из бюджетов муниципальных образований
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях из бюджетов муниципальных образований
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, из бюджетов муниципальных образований
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы из бюджетов субъектов Российской Федерации
Возврат остатков субсидий на поощрение лучших учителей из бюджетов субъектов Российской Федерации
Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов субъектов Российской Федерации
Возврат остатков субсидий на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы из бюджетов субъектов Российской Федерации
Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях из бюджетов субъектов Российской Федерации
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, из бюджетов субъектов Российской Федерации

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017 **№216**

О ЕДИНЫХ (КОТЛОВЫХ) ТАРИФАХ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ПО СЕТЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.12.2017 № 324 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Астраханской области, поставляемой прочим потребителям, на 2018 год согласно приложению № 1.

2. Определить размер экономически обоснованных единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Астраханской области на 2018 год согласно приложению № 2.

3. Определить показатели для целей расчета единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Астраханской области на 2018 год согласно приложению № 3.

4. Установить единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Астраханской области, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей на 2018 год согласно приложению № 4.

5. Определить необходимую валовую выручку филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго» на долгосрочный период регулирования (без учета оплаты потерь) согласно приложению № 5.

6. Определить долгосрочные параметры регулирования для филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций согласно приложению № 6.

7. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области:

- от 16.10.2008 №79 «О единых (котловых) тарифах на услуги по передаче электрической энергии по сетям Астраханской области»;
- от 11.05.2012 № 68 «О внесении изменений в постановления службы по тарифам Астраханской области от 16.10.2008 № 79, от 31.01.2012 № 1»;
- от 26.12.2016 № 221 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 16.10.2008 № 79»;
- от 11.01.2017 № 1 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 16.10.2008 № 79».

8. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения службы по тарифам Астраханской области:

8.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, в том числе на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

8.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

8.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

8.4. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

8.5. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.12.2017 № 324 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

8.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «Рента Сервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

9. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение № 1
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 28.12.2017 № 216

Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Астраханской области, поставляемой прочим потребителям, на 2018 год[1]

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Диапазоны напряжения					
			Всего	ВН-1[2]	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)		1 полугодие					
1.1	Двухставочный тариф							
1.1.1	- ставка на содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	х	х	600 332,80	534 149,82	779 053,01	1 156 534,16
1.1.2	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	х	х	124,85	232,88	436,68	869,24
1.2	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	х	х	0,96823	1,25876	2,02610	2,84797
1.3	Величина перекрестного субсидирования, учтенная в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс. руб.	355 339,39	х	184 921,91	9 892,36	107 047,19	53 477,93
1.4	Ставка перекрестного субсидирования[3]	руб./МВт·ч	370,46	х	556,87	443,77	282,53	236,70
2	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)[3]		2 полугодие					
2.1	Двухставочный тариф							
2.1.1	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	х	х	618 342,78	550 174,31	802 424,60	1 191 230,18
2.1.2	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	х	х	128,60	239,87	449,78	895,32
2.2	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	х	х	0,99728	1,29652	2,08688	2,93341
2.3	Величина перекрестного субсидирования, учтенная в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс. руб.	368 225,24	х	197 645,16	9 522,08	97 870,85	63 187,15
2.4	Ставка перекрестного субсидирования[3]	руб./МВт·ч	388,74	х	575,10	437,83	269,35	289,24

Примечание:

[1] В случае установления тарифов на услуги по передаче электрической энергии на долгосрочный период регулирования на каждый год долгосрочного периода приложение дополняется соответствующими столбцами.

[2] На территории Астраханской области тарифы по уровню напряжения ВН-1 не применяются и не устанавливаются.

[3] По уровням напряжения ВН, СН-I, СН-II, НН удельная величина перекрестного субсидирования указывается справочно.

Приложение № 2 к постановлению службы по тарифам
Астраханской области от 28.12.2017 № 216

Размер экономически обоснованных единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Астраханской области 1 на 2018 год

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7
1	Величины, используемые при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Астраханской области :					
1.1	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		1 полугодие			
1.1.1	Двухставочный тариф					
1.1.1.1	- ставка на содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	203 945,37	303 087,81	640 569,09	1 018 189,36
1.1.1.2	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	124,85	232,88	436,68	869,24
1.1.2	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	411,37	814,99	1 743,57	2 802,57
1.2	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		2 полугодие			
1.2.1	Двухставочный тариф					
1.2.1.1	- ставка на содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	208 975,30	322 207,52	670 402,37	1 022 176,00

1.2.1.2	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	128,60	239,87	449,78	895,32
1.2.2	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	422,17	858,69	1 817,53	2 848,20

№ п/п	Наименование сетевой организации с указанием необходимой валовой выручки (без учета оплаты потерь), НВВ которой учтена при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в субъекте Российской Федерации	НВВ сетевых организаций без учета оплаты потерь, учтенная при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в субъекте Российской Федерации [1]	Учтенные расходы сетевых организаций, связанные с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемые в плату за технологическое присоединение
		тыс. руб.	тыс. руб.
1	АО "АСПО"	3 050,79	0
2	АО "АЭРОПОРТ АСТРАХАНЬ"	2 027,12	0
3	АО "Оборонэнерго" Филиал "Южный"	116 330,28	0
4	ООО "КВАНТ-4"	5 081,37	0
5	ООО "ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ"	8 251,18	0
6	ООО "НВСК"	23 236,58	0
8	ООО ПКФ "Астрим"	4 302,18	0
9	Приволжская дирекция поэнергообеспечению - структурное подразделение Трансэнерго филиала ОАО "РЖД"	27 615,37	0
10	ООО «Газпром энерго»	14 308,59	0
11	МКП «Благоустроенный город» МО «Город Нариманов»	8 219,95	0
12	МУП г.Астрахани «Горэлектросеть»	28 598,01	0
13	Филиал ПАО "МРСК Юга"- "Астраханьэнерго"	3 599 971,93	12 260,8
ВСЕГО		3 840 993,36	12 260,8

Примечание:
[1] В случае установления тарифов на услуги по передаче электрической энергии на долгосрочный период регулирования на каждый год долгосрочного периода приложение дополняется соответствующими столбцами.

Приложение № 3 к постановлению службы по тарифам
Астраханской области от 28.12.2017 № 216

Показатели для целей расчета единых (котловых) тарифов на услуги по передаче
электрической энергии по сетям Астраханской области
на 2018 год

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	1 полугодие					2 полугодие				
			Диапазоны напряжения					Диапазоны напряжения				
			ВН-1	ВН	СН-I	СН-II	НН	ВН-1	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Величины, используемые при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Астраханской области:											
1	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии всех потребителей, оплачивающих услуги по передаче по единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической энергии, в т.ч.:	млн. кВт·ч	X	332,08	22,29	378,88	645,43	X	343,67	21,75	363,36	705,91
1.1	Население и приравненные к нему категории потребителей:											
1.1.1	Население и приравненные к нему категории потребителей, за исключением указанного в пунктах 1.1.2 и 1.1.3: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X	X	X	X	245,1183	X	X	X	X	288,5960
1.1.2	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X	X	X	X	15,6983	X	X	X	X	23,3714
1.1.3	Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X	X	X	X	146,6631	X	X	X	X	154,9924
1.1.4	Приравненные к населению категории потребителей, за исключением указанных в пункте 71 (1) Основ ценообразования:											
1.1.4.1	Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан – некоммерческие организации, учрежденные гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X	X	X	X	7,7211	X	X	X	X	14,9835
1.1.4.2	Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X	X	X	X	2,2435	X	X	X	X	2,7583
1.1.4.3	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	1,0004					0,888				
1.1.4.4	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	0					0				
1.1.4.5	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи); некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	1,0469					1, 8536				
1.2	Население и приравненные к нему категории потребителей (сверх социальной нормы потребления электроэнергии)[1]:											
1.2.1	Население и приравненные к нему категории потребителей, за исключением указанного в пунктах 1.2.2 и 1.2.3: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.2	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.3	Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.4	Приравненные к населению категории потребителей, за исключением указанных в пункте 71(1) Основ ценообразования:											
1.2.4.1	Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан - некоммерческие организации, учрежденные гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.4.2	Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.4.3	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X					X				

1.2.4.4	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X					X				
1.2.4.5	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи); некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	X					X				
1.3	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии потребителям, не относящимся к населению и приравненным к нему категориям потребителей	млн. кВт·ч	X	332,08	22,29	378,88	225,94	X	343,67	21,75	363,36	218,46
2	Величина заявленной мощности всех потребителей, оплачивающих услуги по передаче по единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической энергии, в т.ч.:	МВт	X	77,75	7,14	128,83	204,25	X	80,47	6,96	123,55	224,78
2.1	Население и приравненные к нему категории потребителей [1]:											
	Величина заявленной мощности (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	МВт	X	X	X	X	139,83	X	X	X	X	162,48
2.2	Население и приравненные к нему категории потребителей (сверх социальной нормы потребления электроэнергии)[1]:											
	Величина заявленной мощности (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	МВт	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3	Величина заявленной мощности потребителей, не относящихся к населению и приравненным к нему категориям потребителей	МВт	X	77,75	7,14	128,83	64,43		80,47	6,96	123,55	62,29

Примечание:
[1] На территории Астраханской области социальная норма потребления электроэнергии для населения и приравненным к нему категориям потребителей не установлена.

Приложение № 4 к постановлению службы по тарифам
Астраханской области от 28.12.2018 № 216

Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии
по сетям Астраханской области, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей[1] на 2018 год

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4	5
1	Население и приравненные к нему категории потребителей (в пределах социальной нормы потребления электроэнергии) (тарифы указываются без учета НДС)[2]			
1.1	Население и приравненные к нему категории потребителей, за исключением указанного в пунктах 1.2 и 1.3: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	2,50429	2,62457
1.2	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	1,35259	1,42118
1.3	Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	1,35259	1,42118
1.4	Приравненные к населению категории потребителей, за исключением указанных в пункте 71(1) Основ ценообразования:			
1.4.1	Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан - некоммерческие организации, учрежденные гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	2,50429	2,62457
1.4.2	Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	2,50429	2,62457
1.4.3	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	2,50429	2,62457
1.4.4	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи): некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	2,50429	2,62457
2	Население и приравненные к нему категории потребителей (сверх социальной нормы потребления электроэнергии) (тарифы указываются без учета НДС)[2]			
2.1	Население и приравненные к нему категории потребителей, за исключением указанного в пунктах 2.2 и 2.3: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	X	X
2.2	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	X	X
2.3	Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	X	X
2.4	Приравненные к населению категории потребителей, за исключением указанных в пункте 71(1) Основ ценообразования:			
2.4.1	Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан - некоммерческие организации, учрежденные гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	X	X
2.4.2	Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	X	X
2.4.3	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	X	X
2.4.4	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи): некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте [3].			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	X	X

Примечание:
(2018) - первый год долгосрочного периода регулирования
(2022) - последний год долгосрочного периода регулирования.

[1] В случае установления тарифов на услуги по передаче электрической энергии на долгосрочный период регулирования на каждый год долгосрочного периода приложение дополняется соответствующими столбцами.

[2] На территории Астраханской области социальная норма потребления электрической энергии (мощности) не установлена (тарифы указываются без учета НДС).

[3] Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности.

Приложение № 5 к постановлению службы по тарифам
Астраханской области от 28.12.2017 № 216

НВВ филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго» на долгосрочный период регулирования (без учета оплаты потерь)

№ п/п	Наименование сетевой организации в субъекте Российской Федерации	Год	НВВ сетевых организаций без учета оплаты потерь
			тыс. руб.
1.	Филиал ПАО «МРСК Юга»- «Астраханьэнерго»	2018	3 599 971,93
		2019	3 621 869,34
		2020	3 639 892,75
		2021	3 655 480,9
		2022	3 667 689,93

Примечание:
(2018 год) - первый год долгосрочного периода регулирования;
(2022 год) - последний год долгосрочного периода регулирования.

Приложение № 6
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 28.12.2017 № 216

Долгосрочные параметры
регулирования для филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго»,
в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе
долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций

N п/п	Наименование сетевой организации в субъекте Российской Федерации	Год	Базовый уровень подконтрольных расходов	Индекс эффективности подконтрольных расходов	Коэффициент эластичности подконтрольных расходов по количеству активов	Величина технологического расхода (потерь) электрической энергии (уровень потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям) (%)				Показатель средней продолжительности прекращений передачи электрической энергии на точку поставки ($П_{saidi}$), час	Показатель средней частоты прекращений передачи электрической энергии на точку поставки ($П_{saifi}$), шт.	Показатель уровня качества осуществляемого технологического присоединения ($П_{тпр}$)
			млн. руб.	%	%	ВН	СН-I	СН-II	НН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	филиал ПАО «МРСК Юга» - «Астрахань-энерго»	2018	1474,44	1,0	75	6,07	3,19	7,70	12,76	7,9029	2,7490	1,0302
		2019	X	1,0	75	6,07	3,19	7,70	12,76	7,7844	2,5318	1,0147
		2020	X	1,0	75	6,07	3,19	7,70	12,76	7,6676	2,3318	1
		2021	X	1,0	75	6,07	3,19	7,70	12,76	7,5526	2,1476	1
		2022	X	1,0	75	6,07	3,19	7,70	12,76	7,4393	1,9779	1

Примечание:
(2018 год) - первый год долгосрочного периода регулирования;
(2022 год) - последний год долгосрочного периода регулирования.

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 **№208**

О ТАРИФАХ НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПРИРАВНЕННЫМ К НЕМУ КАТЕГОРИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной антимонопольной службы от 13.10.2017 № 1354 /17 «О предельных минимальных и максимальных уровнях тарифов на электрическую энергию (мощность) на 2018 год» и постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2017 № 313 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.01.2018 по 31.12.2018 с календарной разбивкой тарифы на электрическую энергию для населения и приравненным к нему категориям потребителей по Астраханской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 21.12.2016 № 219 «О тарифах на электрическую энергию для населения и приравненным к нему категориям потребителей по Астраханской области на 2017 год».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru/).

3.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

3.5. В семидневный срок со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2017 № 313 в ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» и ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ».

3.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2017 № 313 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

3.7. Обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам
Астраханской области от 26.12.2017 № 208

Цены (тарифы) на электрическую энергию для населения и приравненным к нему категориям потребителей
по Астраханской области *

N п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой по ставкам и дифференциацией по зонам суток	Единица измерения	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
			Цена (тариф)	Цена (тариф)
1	2	3	4	5
1	Население и приравненные к ним, за исключением населения и потребителей, указанных в пунктах 2 и 3 (тарифы указываются с учетом НДС): исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте. [2]			
1.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	4,53	4,72
1.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток[1]			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	5,05	5,33
	Ночная зона	руб./кВтч	3,22	3,34
1.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток[1]			
	Пиковая зона	руб./кВтч	5,74	5,95
	Полупиковая зона	руб./кВтч	4,53	4,72
	Ночная зона	руб./кВтч	3,22	3,34
2^3	Население, проживающее в городских населенных пунктах и домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним (тарифы указываются с учетом НДС): исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте. [2.]			
2.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	3,17	3,30
2.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток[1]			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	3,53	3,73
	Ночная зона	руб./кВтч	2,26	2,34
2.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток[1]			
	Пиковая зона	руб./кВтч	3,92	4,07
	Полупиковая зона	руб./кВтч	3,17	3,30
	Ночная зона	руб./кВтч	2,26	2,34
3^3	Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним (тарифы указываются с учетом НДС): исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте [2].			
3.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	3,17	3,30
3.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток[1]			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	3,53	3,73
	Ночная зона	руб./кВтч	2,26	2,34
3.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток[1]			
	Пиковая зона	руб./кВтч	3,92	4,07
	Полупиковая зона	руб./кВтч	3,17	3,30
	Ночная зона	руб./кВтч	2,26	2,34
4	Потребители, приравненные к населению (тарифы указываются с учетом НДС)			
4.1	Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан - некоммерческие организации, учрежденные гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте [2].			
4.1.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	4,53	4,72
4.1.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток[1]			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	5,05	5,33
	Ночная зона	руб./кВтч	3,22	3,34
4.1.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток[1]			
	Пиковая зона	руб./кВтч	5,74	5,95
	Полупиковая зона	руб./кВтч	4,53	4,72
	Ночная зона	руб./кВтч	3,22	3,34
4.2	Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных поме щений. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте [2].			
4.2.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	4,53	4,72
4.2.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток[1]			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	5,05	5,33
	Ночная зона	руб./кВтч	3,22	3,34
4.2.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток[1]			
	Пиковая зона	руб./кВтч	5,74	5,95
	Полупиковая зона	руб./кВтч	4,53	4,72
	Ночная зона	руб./кВтч	3,22	3,34
4.3	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте [2].			
4.3.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	4,53	4,72
4.3.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток[1]			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	5,05	5,33
	Ночная зона	руб./кВтч	3,22	3,34
4.3.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток[1]			
	Пиковая зона	руб./кВтч	5,74	5,95
	Полупиковая зона	руб./кВтч	4,53	4,72
	Ночная зона	руб./кВтч	3,22	3,34
4.4	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи).Некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте [2].			
4.4.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	4,53	4,72
4.4.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток[1]			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	5,05	5,33
	Ночная зона	руб./кВтч	3,22	3,34
4.4.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток[1]			
	Пиковая зона	руб./кВтч	5,74	5,95
	Полупиковая зона	руб./кВтч	4,53	4,72
	Ночная зона	руб./кВтч	3,22	3,34

Примечание:
* На территории Астраханской области социальная норма потребления электрической энергии (мощности) на 2018 год не установлена.

1. Интервалы тарифных зон суток (по месяцам календарного года) утверждаются Федеральной антимонопольной службой.

2. При наличии соответствующих категорий потребителей, относящихся к населению или приравненным к нему категориям потребителей, у гарантирующего поставщика, энергосбытовой, энергоснабжающей организации, приобретающих электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности.

3. В отношении потребителей, указанных в пунктах 2 и 3, применяется понижающий коэффициент 0,7 к тарифам на электрическую энергию, утвержденный постановлением службы по тарифам Астраханской области от 08.12.2017 № 149.

Таблица № 1

Балансовые показатели планового объема полезного отпуска электрической энергии, используемые при расчете цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненным к нему категориям потребителей по Астраханской области

N п/п	Группы (подгруппы) потребителей	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии, млн. кВт.ч	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1	Население и приравненные к ним, за исключением населения и потребителей, указанных в пунктах 2 и 3: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии.	245,1183	288,5960
2	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии.	15,6983	23,3764
3	Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения		
	специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии.	146,6631	154,9924
4	Потребители, приравненные к населению:	12,0119	20,4833
4.1	Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан - некоммерческие организации, учрежденные гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства.	7,7211	14,9835
4.2	Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений.	2,2435	2,7583
4.3	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации.	1,0004	0,888
4.4	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности.	0	0
4.5	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи). Некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности.	1,0469	1,8536

Таблица №2

N п/п	Показатель	Примененный понижающий коэффициент при установлении цен (тарифов) на электрическую энергию	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами для пищеприготовления и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте. <1>	0,7	0,7
2	Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте. <1>	0,7	0,7
3	Потребители, приравненные к населению:		
3.1	Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан - некоммерческие организации, учрежденные гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте. <1>	1	1
3.2	Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте. <1>	1	1
3.3	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте. <1>	1	1
3.4	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи). Некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте. <1>	1	1

<1> При наличии соответствующих категорий потребителей, относящихся к населению или приравненным к нему категориям потребителей, у гарантирующего поставщика, энергосбытовой, энергоснабжающей организации, приобретающих электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности.

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 **№210**

О ТАРИФАХ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУП «АХТУБИНСК-ВОДОКАНАЛ» (ОГРН 1113022000574)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 318 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МУП «Ахтубинск-Водоканал» (ОГРН 1113022000574) тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям, согласно приложению № 1.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2018 по 31.12.2020 с календарной разбивкой.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 05.12.2016 № 167 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП «Ахтубинск-Водоканал» (ОГРН 1113022000574)».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

5.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 318 в МУП «Ахтубинск-Водоканал» (ОГРН 1113022000574) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 318 в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

5.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 318 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

5.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение № 1
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 27.12.2017 № 210

Тарифы
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП «Ахтубинск-Водоканал» (ОГРН 1113022000574)

(без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.						Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12.					
				Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1.	МУП «Ахтубинск-Водоканал» (ОГРН 1113022000574)	**Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения**													
		одноставочный руб./Гкал	2018	1 665,54	-	-	-	-	-	1 729,23	-	-	-	-	-
			2019	1 729,23	-	-	-	-	-	1 816,86	-	-	-	-	-
			2020	1 816,86	-	-	-	-	-	1 860,70	-	-	-	-	-
		двухставочный	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)*													
		одноставочный руб./Гкал	2018	1 965,34	-	-	-	-	-	2 040,49	-	-	-	-	-
			2019	2 040,49	-	-	-	-	-	2 143,89	-	-	-	-	-
			2020	2 143,89	-	-	-	-	-	2 195,63	-	-	-	-	-
		двухставочный	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Величины расходов на топливо, отнесенных на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э), на периоды календарной разбивки составят:

- с 01.01.2018 по 30.06.2018 – 648,68 руб./Гкал;
- с 01.07.2018 по 31.12.2018 – 667,47 руб./Гкал;
- с 01.01.2019 по 30.06.2019 – 671,01 руб./Гкал;
- с 01.07.2019 по 31.12.2019 – 688,53 руб./Гкал;
- с 01.01.2020 по 30.06.2020 – 692,22 руб./Гкал;
- с 01.07.2020 по 31.12.2020 – 709,64 руб./Гкал.

Приложение № 2
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 27.12.2017 № 210

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности объектов теплоснабжения		
						Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию	Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям
			тыс. руб.	%	%	кг у.т./Гкал	Гкал/кв.м	тыс. Гкал.
1.	МУП «Ахтубинск-Водоканал» (ОГРН 1113022000574)	2018	76 126,54	-	0,1	160,52[1]; 159,98[2]; 187,66[3]; 187,66[4]; 158,77[5];160,30[6]; 160,53[7]; 187,66[8]; 160,53[9]; 157,53[10]; 160,53[11]	-	31,45
		2019	-	1	0,6		-	31,45
		2020	-	1	1,1		-	31,45

Примечание:
[1] удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию – котельная К-184;
[2] удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию – котельная К-184Р;
[3] удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию – котельная Горизонт;
[4] удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию – котельная Совхоз-16;
[5] удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию – котельная Центральная;
[6] удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию – котельная Франко 22;
[7] удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию – котельная Северная;
[8] удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию – котельная Ахтуба;
[9] удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию – котельная Комбат-2,5;
[10] удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию – котельная Комбат-5;
[11] удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию – котельная Хопер.

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.12.2017.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 **№34**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.09.2017 №19

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.09.2017 № 19 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 административного регламента министерства социального развития и труда Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан», утвержденного постановлением (далее – административный регламент), дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«При осуществлении государственной функции министерством в соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.».

1.2. Пункт 1.4 административного регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410, № 33 (ч. 1), ст. 3426, № 53 (ч. 1), ст. 5024; 2002, № 1 (ч. 1) ст. 2, № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167, № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1) ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817, № 29 (ч. 1), ст. 3410, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1) ст. 6224; 2009, № 18 (ч. 1), ст. 2152, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4596, № 45, ст. 6329, № 47, ст. 6608, № 49 (ч. 1), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, № 53 (ч. 1), ст. 7626; 2013, № 8, ст. 717, № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477, № 48 ст. 6160, № 52 (ч. 1), ст. 6986; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3406, № 30 (4.1), ст. 4268), № 49 (часть VI), ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48 (часть I), ст. 6724; 2016, № 1 (часть I), ст. 19, 26.12.2016, № 52 (Часть V); ст. 7510, № 11, ст. 1539, № 23, ст. 3227, № 45, ст. 6581) (далее – Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ);».

1.3. Абзац четвертый подпункта 1.8.3 пункта 1.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- проверять выполнение требований, установленных федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ и от 24.11.95 № 181-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;».

2. Нормативно-правовому управлению министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления, а также сведения о его официальном опубликовании в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

2.4. Направить копию настоящего постановления в семидневный срок после его принятия поставщикам справочных правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Рента-Сервис».

3. Управлению общественных связей и коммуникационных технологий министерства социального развития и труда Астраханской области разместить данное постановление на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области www.minsoctrud.astrobl.ru.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно–технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области внести изменения в сведения о государственной функции в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.12.2017.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 **№68**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.04.2015 № 20

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктом 7 статьи 3 и частями 1-3 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 22.08.2011 № 306-П «О порядке определения объема и условиях предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Астраханской области на иные цели» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 10.04.2015 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Астраханской области государственным бюджетным и автономным организациям Астраханской области, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, субсидий на иные цели» следующие изменения:

в приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета Астраханской области государственным бюджетным и автономным организациям Астраханской области, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, субсидий на иные цели, утвержденному постановлением:

- абзац двадцать третий исключить;
- дополнить абзацем следующего содержания:
- «- на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (организаций) Астраханской области в сфере образования в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение государственной программы «Развитие образования Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области» (текущий ремонт, приобретение основных средств и материальных запасов)»

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования направить настоящее постановление:

- в трехдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;
- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;
- в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области http//minobr.astrobl.ru

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.09.2017.

Министр
В.А. ГУТМАН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 **№212**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.11.2015 №149, от 18.11.2016 №115

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 320 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области:

- от 27.11.2015 № 149 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям АО «Волгомост» (ОГРН 1026402190836) на территории Астраханской области»;
- от 18.11.2016 № 115 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 27.11.2015 № 149».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 320 в Федеральную антимонопольную службу и в АО «Волгомост» (ОГРН 1026402190836).

2.5. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 320 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 №213

О СБЫТОВЫХ НАДБАВКАХ АРАНТИРУЮЩЕГО ПОСТАВЩИКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ» (ОГРН 1027706023058), ПОСТАВЛЯЮЩЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2018 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2017 № 1016 «О частичном изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросу установления сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков с использованием метода сравнения аналогов», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 321 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.01.2018 по 31.12.2018 с календарной разбивкой сбытовые надбавки гарантирующего поставщика электрической энергии ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ» (ОГРН 1027706023058), поставляющего электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на территории Астраханской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2016 № 223 «О сбытовых надбавках гарантирующего поставщика электрической энергии ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ» (ОГРН 1027706023058), поставляющего электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на территории Астраханской области, на 2017 год».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, в том числе на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

3.5. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 321 в ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ» (ОГРН 1027706023058).

3.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 321 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

3.7. Обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «Рента Сервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 27.12.2017 № 213

Сбытовые надбавки гарантирующего поставщика электрической энергии ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ» (ОГРН 1027706023058), поставляющего электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на территории Астраханской области, на 2018 год (указываются без НДС)

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в субъекте Российской Федерации	Сбытовая надбавка	
		Тарифная группа потребителей «население» и приравненные к нему категории потребителей	
		руб./кВт · ч	
		1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4
1	ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ» (ОГРН 1027706023058)	0,04309	0,0000028

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в субъекте Российской Федерации	Сбытовая надбавка	
		Тарифная группа потребителей «сетевые организации, покупающие электрическую энергию для компенсации потерь электрической энергии»	
		руб./кВт · ч	
		1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4
1	ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ» (ОГРН 1027706023058)	0,00038	0,00043

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в субъекте Российской Федерации	Сбытовая надбавка		
		Тарифная группа «прочие потребители»		
		1 полугодие		
		В виде формулы на розничном рынке на территориях, объединенных в ценовые зоны оптового рынка	Доходность продаж для группы «прочие потребители», (ДП)	Коэффициент параметров деятельности гарантирующего поставщика, (Крег)
1.	ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ» (ОГРН 1027706023058)	$СН_{до\ 150\ кВт}$= ДПхК^{рег}хЦ$^{э(м)}$	14,72	0,22
2.		$СН_{от\ 150\ до\ 670\ кВт}$= ДПхК^{рег}хЦ$^{э(м)}$	13,53	
3.		$СН_{от\ 670\ кВт\ до\ 10\ МВт}$ = ДПх^{рег}хЦ$^{э(м)}$	9,22	
4.		$СН_{не\ менее\ 10\ МВт}$= ДПхК^{рег}хЦ$^{э(м)}$	5,35	

$Ц^{э(м)}_{j,k}$ - j-й вид цены на электрическую энергию и (или) мощность k-го гарантирующего поставщика, руб./кВт · ч или руб./кВт.

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в субъекте Российской Федерации	Сбытовая надбавка		
		Тарифная группа «прочие потребители»		
		руб./кВт · ч		
		2 полугодие		
		менее 670 кВт	от 670 кВт до 10МВт	более 10МВт
1	2	3	4	5
1.	ООО «РУСЭНЕРГОСБЫТ» (ОГРН 1027706023058)	0,1673	-	0,0558

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017 №214

О СБЫТОВЫХ НАДБАВКАХ ГАРАНТИРУЮЩЕГО ПОСТАВЩИКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ПАО «АСТРАХАНСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ» (ОГРН 1053000000041), ПОСТАВЛЯЮЩЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2018 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2017 № 1016 «О частичном изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросу установления сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков с использованием метода сравнения аналогов», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.12.2017 № 322 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.01.2018 по 31.12.2018 с календарной разбивкой сбытовые надбавки гарантирующего поставщика электрической энергии ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» (ОГРН 1053000000041), поставляющего электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на территории Астраханской области, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2016 № 220 «О сбытовых надбавках гарантирующего поставщика электрической энергии ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» (ОГРН 1053000000041), поставляющего электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на территории Астраханской области, на 2017 год».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, в том числе на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

3.5. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.12.2016 № 322 в ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» (ОГРН 1053000000041).

3.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.12.2016 № 322 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

3.7. Обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «Рента Сервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 26.12.2017 № 214

Сбытовые надбавки гарантирующего поставщика электрической энергии ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» (ОГРН 1053000000041), поставляющего электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на территории Астраханской области, на 2018 год (тарифы указываются без НДС)

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в субъекте Российской Федерации	Сбытовая надбавка	
		Тарифная группа потребителей «население» и приравненные к нему категории потребителей	
		руб./кВт · ч	
		1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4
1	ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» (ОГРН 1053000000041)	0,26436	0,26436

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в субъекте Российской Федерации	Сбытовая надбавка	
		Тарифная группа потребителей «сетевые организации, покупающие электрическую энергию для компенсации потерь электрической энергии»	
		руб./кВт · ч	
		1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4
1	ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» (ОГРН 1053000000041)	0,18589	0,12367

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в субъекте Российской Федерации	Сбытовая надбавка		
		Тарифная группа «прочие потребители»		
		1 полугодие		
		В виде формулы на розничном рынке на территориях, объединенных в ценовые зоны оптового рынка	Доходность продаж для группы «прочие потребители», (ДП)	Коэффициент параметров деятельности гарантирующего поставщика, (Крег)
1.	ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» (ОГРН 1053000000041)	$СН_{до\ 150\ кВт}$= ДПхК^{рег}хЦ$^{э(м)}$	15,93	0,72
2.		$СН_{от\ 150\ до\ 670\ кВт}$= ДПхК^{рег}хЦ$^{э(м)}$	14,64	
3.		$СН_{от\ 670\ кВт\ до\ 10\ МВт}$ = ДПх^{рег}хЦ$^{э(м)}$	9,97	
4.		$СН_{не\ менее\ 10\ МВт}$= ДПхК^{рег}хЦ$^{э(м)}$	5,83	

$Ц^{э(м)}_{j,k}$ - j-й вид цены на электрическую энергию и (или) мощность k-го гарантирующего поставщика, руб./кВт · ч или руб./кВт.

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в субъекте Российской Федерации	Сбытовая надбавка		
		Тарифная группа «прочие потребители»		
		руб./кВт · ч		
		2 полугодие		
		менее 670 кВт	от 670 кВт до 10МВт	более 10МВт
1	2	3	4	5
1.	ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» (ОГРН 1053000000041)	0,38216	0,20456	0,12739

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 №211

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 319 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области:

- от 04.12.2015 № 164 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ООО УК «Теплоэнергосервис» (ОГРН 1113019000885)»;
- от 25.11.2016 № 154 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 04.12.2015 № 164»;
- от 25.11.2016 № 146 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 235».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 319 в ФАС России и в ООО УК «Теплоэнергосервис» (ОГРН 1113019000885).

2.5. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 27.12.2017 № 319 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.12.2017.

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 **№22/ПА**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.01.2017 № 2/ПА

В целях приведения в соответствие с Законом Астраханской области от 12.12.2017 № 87/2017–ОЗ «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» агентство по занятости населения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 23.01.2017 № 2/ПА «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1 В разделе IX «Обоснование бюджетных ассигнований, потребность в необходимых ресурсах для расходов, не предусмотренных пунктом 1.8 Постановления Правительства Астраханской области от 18.04.2008 №169-П «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» ведомственной целевой программы «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением цифры «18346,0» заменить цифрами «57989,08».

1.3 Приложение к Программе «Иерархический перечень и характеристика целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов ведомственной целевой программы «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Канцелярии агентства по занятости населения Астраханской области:

2.1. В двухдневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и поставщикам справочно–правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком–Скиф» и «Гарант» ЗАО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области https://rabota.astrobl.ru.

2.3. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель агентства
Р. А. АЗИЗОВ

Приложение к постановлению агентства по занятости населения Астраханской области от 26.12.2017 №22/ПА

Приложение к Программе
Иерархический перечень и характеристика целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов ведомственной целевой программы "Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области" государственной программы "Содействие занятости населения Астраханской области"

Стратегическая цель и тактическая задача, на реализацию которых направлены бюджетные ассигнования	Коды классификации						Планируемые показатели результатов деятельности										
	Раздел, подраздел	целевая статья	Вид расходов	2017	2018	2019	Показатели непосредственного и конечного результатов	Ед. изм.	2015	2016	Планируемое значение (конечный и непосредственный результат) 2017 Всего	2017 в т.числе на 01.07.	2018 Всего	2018 в т.числе на 01.07.	2019 Всего	2019 в т.числе на 01.07.	Целевое значение (конечный результат)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Цель Проведение единой государственной политики и осуществление государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области	0401	16Б0000010	121	14 276,2	8 212,0	8 212,0	Доля граждан, получивших услуги в области содействия занятости населения в общем числе, обратившихся граждан, имеющих право на получение этих услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			122	140,0	50,0	50,0											
			129	4 236,9	2 480,2	2 480,2											
			244	1 177,4	217,2	217,2											
			851	263,4	207,0	207,0											
			853	1,5	0,0	0,0											
		16Б0000120	244	105,9	0,0	0,0											
		16Б0010510	111	62 130,6	36 765,0	36 765,0											
			112	58,0	16,0	16,0											
			119	18 606,1	11 102,3	11 102,3											
			244	9 809,0	3 605,4	3 605,4											
			321	225,0													
			851	988,3	368,8	368,8											
			852	191,2	80,3	80,3											
			853	28,3													
		16Б0080960	831	58,0	0,0	0,0											
Задача 1. Реализация мер активной политики занятости населения	0401	16Б0000010	121	7 138,1	4 106,0	4 106,0	Доля граждан, охваченных мероприятиями в сфере занятости населения, к общему числу обратившихся граждан	%	100,0	96,0	96,3	96,3	96,4	96,4	96,4	96,4	96,4
			122	70,0	25,0	25,0											
			129	2 118,5	1 240,1	1 240,1											
			244	588,7	108,6	108,6											
			851	131,7	103,5	103,5											
			853	0,8	0,0	0,0											
		16Б0000120	244	53,0	0,0	0,0											
		16Б0010510	111	31 065,3	18 382,5	18 382,5											
			112	29,0	8,0	8,0											
			119	9 303,1	5 551,2	5 551,2											
			244	4 904,5	1 802,7	1 802,7											
			321	225,0													
			851	494,2	184,4	184,4											
			852	95,6	40,2	40,2											
			853	28,3	0,0	0,0											
		16Б0080960	831	58,0													
Мероприятие 1.1. Организация деятельности по осуществлению государственных услуг в сфере занятости населения (мероприятий активной политики)	0401	16Б0000010	121	4 996,7	2 874,2	2 874,2	Количество видов услуг в сфере занятости населения	ед.	15	13	13	13	13	13	13	13	13
			122	49,0	17,5	17,5											
			129	1 483,0	868,1	868,1											
			244	412,1	76,1	76,1											
			851	92,2	72,5	72,5											
			853	0,6	0,0	0,0											
		16Б0000120	244	37,1	0,0	0,0											
		16Б0010510	111	21 745,7	12 867,8	12 867,8											
			112	20,3	5,6	5,6											
			119	6 512,2	3 885,8	3 885,8											
			244	3 433,2	1 262,0	1 262,0											
			321	157,5													
			851	345,9	129,1	129,1											
			852	66,9	28,1	28,1											
			853	28,3	0,0	0,0											
		16Б0080960	831	58,0	0,0	0,0											
Мероприятие 1.2. Осуществление надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, регистрацией инвалидов в качестве безработных и приемом инвалидов на работу в пределах установленной квоты	0401	16Б0000010	121	856,6	492,7	492,7	Доля устраненных нарушений в центрах занятости населения от общего	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			122	8,4	3,0	3,0											
			129	254,2	148,8	148,8											
			244	70,6	13,0	13,0	количества выявленных нарушений, отраженных в приказах агентства	%	96	96	96	96	97	97	97	97	97
			851	15,8	12,4	12,4											
			853	0,1	0,0	0,0											
		16Б0000120	244	6,4	0,0	0,0											
		16Б0010510	111	3 727,8	2 205,9	2 205,9	Доля работодателей, квотирующих рабочие места для инвалидов от количества работодателей, обязанных квотировать рабочие места для трудоустройства инвалидов										
			112	3,5	1,0	1,0											
			119	1 116,4	666,1	666,1											
			244	588,5	216,3	216,3											
			321	27,0													
			851	59,3	22,1	22,1											
			852	11,5	4,8	4,8											
			853	0,0	0,0	0,0											
Мероприятие 1.3. Обеспечение доступности и качества оказания государственных услуг в сфере занятости населения	0401	16Б0000010	121	1 284,9	739,1	739,1	Уровень оснащенности центров занятости населения необходимым оборудованием и программным обеспечением для оказания услуг	%	86	86	86	86	91	91	92	92	92
			122	12,6	4,5	4,5											
			129	381,3	223,2	223,2											
			244	106,0	19,5	19,5											
			851	23,7	18,6	18,6											
			853	0,1	0,0	0,0											
		16Б0000120	244	9,5	0,0	0,0											
		16Б0010510	111	5 591,8	3 308,9	3 308,9											
			112	5,2	1,4	1,4											
			119	1 674,6	999,2	999,2											
			244	882,6	324,5	324,5											
			321	40,5													
			851	89,0	33,2	33,2											
			852	17,2	7,2	7,2											
			853	0,0	0,0	0,0											

Задача 2 Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	0401	16Б0000010	121	7138,1	4 106,0	4 106,0	Доля выявленных нарушений от количества рассмотренных дел по выявлению лиц, скрывающих свою занятость и получающих пособие обманным путем	%	21	21	21	-	21	-	18,5	-	18,5
			122	70,0	25,0	25,0											
			129	2118,5	1 240,1	1 240,1											
			244	588,7	108,6	108,6											
			851	131,7	103,5	103,5											
			853	0,8	0,0	0,0											
		16Б0000120	244	53,0	0,0	0,0											
		16Б0010510	111	31 065,3	18 382,5	18 382,5											
			112	29,0	8,0	8,0											
			119	9 303,1	5 551,2	5 551,2											
			244	4 904,0	1 802,7	1 802,7											
			851	494,2	184,4	184,4											
			852	95,6	40,2	40,2											
			853	0,0	0,0	0,0											
Мероприятие 2.1. Обеспечение своевременности и полноты выплат пособий по безработице, стипендий в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан по направлению органов службы занятости.	0401	16Б0000010	121	3 569,1	2 053,0	2 053,0	Количество жалоб от граждан обратившихся в органы службы занятости	ед.	11	25	21	10	21	10	14	7	14
			122	35,0	12,5	12,5											
			129	1 059,3	620,1	620,1											
			244	294,4	54,1	54,1											
			851	65,9	51,8	51,8											
			853	0,4	0,0	0,0											
		16Б0000120	244	26,5	0,0	0,0											
		16Б0010510	111	15 532,7	9 191,3	9 191,3											
			112	14,5	4,0	4,0											
			119	4 651,6	2 775,6	2 775,6											
			244	2 451,7	901,2	901,2											
			851	247,1	92,2	92,2											
			852	47,8	20,1	20,1											
			853	0,0	0,0	0,0											
Мероприятие 2.2. Обеспечение своевременного представления в федеральные органы исполнительной власти отчетов, сведений, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	0401	16Б0000010	121	3569,1	2 053,0	2 053,0	Доля отчетов, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, своевременно и в полном объеме представленных в федеральные органы исполнительной власти от общего количества установленных отчетов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			122	35,0	12,5	12,5											
			129	1059,3	620,1	620,1											
			244	294,4	54,2	54,2											
			851	65,9	51,8	51,8											
			853	0,4	0,0	0,0											
		16Б0000120	244	26,5	0,0	0,0											
		16Б0010510	111	15532,7	9 191,3	9 191,3											
			112	14,5	4,0	4,0											
			119	4651,6	2 775,6	2 775,6											
			244	2451,7	901,3	901,3											
			851	247,1	92,2	92,2											
			852	47,8	20,1	20,1											
Мероприятие 2.3. Повышение уровня профессионализма специалистов службы занятости населения	0401	16Б0000010	244	0,0	0,0	0,0	Количество специалистов службы занятости населения, прошедших переподготовку и повышение квалификации.	чел.	0	3	3	1	10	5	15	7	15
		16Б0010510	244	0,0	0,0	0,0											
ИТОГО по ВЦП				112295,8	63 104,2	63 104,2											

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017 **№35**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2014 № 49

Министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 2 «Нормативы штатной численности работников государственного специализированного учреждения Астраханской области - социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, расположенного на территории города Астрахани», утвержденный постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.11.2014 № 49 «Об утверждении нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Астраханской области», следующие изменения:

- в части «Филиал «отделение социально-психологической помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения «Парусник»:

строку 6 изложить в новой редакции:

6.	Педагог-психолог	2.0

дополнить строкой 7 следующего содержания:

7.	Психолог	8.0

строки 7-10 считать соответственно строками 8-11.

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Ватанская М.И.):

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно коммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2017 **№42-р**

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота, утвержденного распоряжением руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного инспектора Астраханской области от 20.04.2016 № 16-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)», представлением и.о. главного государственного ветеринарного инспектора по территории Черноярского района от 27.12.2017 № 09-06-1303:

1. Отменить на территории крестьянского фермерского хозяйства Бахмудова Магомеда Османовича муниципального образования «Каменноярский сельсовет» Черноярского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота.

2. Признать утратившими силу распоряжения руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области:

- от 20.04.2016 № 16-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»;

- от 12.10.2017 № 27-р «О продлении срока действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории крестьянского фермерского хозяйства Бахмудова Магомеда Османовича муниципального образования «Каменноярский сельсовет» Черноярского района Астраханской области и внесении изменения в распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 12.10.2017 № 27-р»;

3. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий:

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет http://vet.astrobl.ru;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

Руководитель службы ветеринарии Астраханской области – главный государственный ветеринарный инспектор Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 **№23/ПА**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.05.2017 № 11/ПА

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации агентство по занятости населения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 29.05.2017 № 11/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления, в наименовании и по всему тексту административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденного постановлением (далее - административный регламент), слово «услуга» заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже.

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в подразделе 2.2:

пункт 2.2.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Допускается предоставление части государственной услуги (не касающейся внесения данных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения) привлекаемыми центрами занятости на договорной основе организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.»;

пункт 2.2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- федеральные учреждения медико-социальной экспертизы - в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- Федеральная налоговая служба - в случае, предусмотренном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.»;

- в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 после слова «выдача» дополнить словом «(направление)»;

- подраздел 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения результата государственной услуги, указанного в подразделе 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель представляет в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.7 настоящего подраздела, заявление (приложения № 3, 4 к административному регламенту).

2.5.2. Для получения результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламент, гражданин предъявляет в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.7 настоящего подраздела, паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

2.5.3. Граждане, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда (далее - индивидуальная программа реабилитации, абилитации).

В случае непредставления индивидуальной программы реабилитации, абилитации центр занятости, в рамках соглашения по обмену сведениями между агентством и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, осуществляет запрос указанных сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента.

2.5.4. Для получения результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, работодатель предъявляет (направляет) заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» (приложение № 5 к административному регламенту), содержащего наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий (далее – сведения о потребности в работниках) (если работодатель не размещал предварительно сведения о потребности в работниках в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее - информационно-аналитическая система).

В случае, если работодатель на основании информации о вакансиях, размещенных им в информационно-аналитической системе, обратился с использованием информационно-аналитической системы в центр занятости за предоставлением государственной услуги, информация о работодателе, а также сведения о потребности в работниках поступают в автоматическом режиме (при наличии возможности) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

При личном обращении впервые обратившийся в центр занятости работодатель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей - физических лиц).

2.5.5. Работодатель вправе по собственной инициативе представить (направить) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином регистре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) или удостоверенную в нотариальном порядке его копию.

В случае непредставления указанной копии свидетельства центр занятости осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента.

2.5.6. При предоставлении государственной услуги центр занятости не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.7. Порядок подачи заявления и предъявления документов.

По выбору заявителя заявление, указанное в пункте 2.5.1 настоящего подраздела, представляется в центр занятости посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, через МФЦ, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении центра занятости;

- посредством МФЦ;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.aslrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать заявление в электронной форме.

При направлении заявления в центр занятости почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для получения государственной услуги способом выбранным заявителем, не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал, заявление должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленной на региональном портале либо едином портале форме, и подписано простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При личном обращении заявителей, обратившихся в центр занятости, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Документы, указанные в пунктах 2.5.2-2.5.5 настоящего подраздела представляются заявителем лично при обращении в центр занятости.»;

- в подразделе 2.8:

- абзац девятый изложить в новой редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);»;

- дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2015);»;

- в подразделе 2.9:

в абзаце первом цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.5»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги заявителям при личном обращении осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.»;

- в абзаце втором пункта 2.11.1 подраздела 2.11 цифры «2.5.6» заменить цифрами «2.5.7».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- абзац третий подраздела 3.1 изложить в новой редакции:

«- прием и регистрация заявления, назначение даты и времени личного приема заявителя, информирование заявителя о предъявлении документов, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;»;

- подраздел 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления, назначение даты и времени личного приема заявителя, информирование заявителя о предъявлении документов, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в центр занятости или в МФЦ заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости, МФЦ, в должностных инструкциях которых содержатся обязанности по приему и регистрации заявления.

Время приема заявления составляет не более 15 минут.

Работник центра занятости, МФЦ принимает заявление, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление в день обращения заявителя;

- на втором экземпляре заявления ставит роспись и дату приема заявления (при личном обращении);

- назначает дату и время личного приема заявителя и информирует заявителя о предъявлении документов, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- направляет заявителю, не позднее 1 рабочего дня со дня предварительного согласования даты и времени, в порядке, установленном в абзаце седьмом пункта 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, личного посещения заявителем центра занятости, ответ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, содержащий информацию о предъявлении документов, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также с указанием предварительно согласованной даты и времени личного приема заявителя (при поступлении заявления по почте или в электронной форме).

Время регистрации заявления, назначения даты и времени личного приема заявителя, информирования заявителя о предъявлении документов, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, составляет не более 1 рабочего дня.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления, направляет его по реестру в центр занятости для рассмотрения и предоставления государственной услуги.

Поступившее заявление, в том числе из МФЦ, работник центра занятости, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает его работнику центра занятости, ответственному за предоставление государственной услуги, для рассмотрения и предоставления государственной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления работником центра занятости, МФЦ, назначение даты и времени личного приема заявителя, информирование заявителя о предъявлении документов, указанных в пунктах 2.5.3-2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 2 рабочих дней.»;

- в подразделе 3.3:

в абзаце первом слова «документов, указанных» заменить словами «документа, указанного»;

в абзаце третьем слова «документов, указанных» заменить словами «документа, указанного»;

в абзаце двадцать третьем слова «и дополнительного» заменить словами «или получении дополнительного»;

в абзаце двадцать восьмом слова «и дополнительное» заменить словами «или получить дополнительное»;

в абзаце тридцать первом слова «документов, указанных» заменить словами «документа, указанного»;

в абзаце тридцать девятом слова «и дополнительное» заменить словами «или получить дополнительное»;

- в подразделе 3.4:

в абзацах первом, четвертом слова «пункте 2.5.3» заменить словами «пунктах 2.5.4, 2.5.5»;

в абзаце пятнадцатом слово «личных» исключить;

абзац шестнадцатый изложить в новой редакции:

«- проверяет наличие сведений о потребности в работниках;»;

дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«- вносит сведения о потребности в работниках в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;»;

в абзаце двадцать третьем слово «седьмым» заменить словом «восьмым»;

в абзаце двадцать четвертом после слова «выдача» дополнить словом «(направление)»;

- подраздел 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация представленного гражданином заявления, предъявление документа, указанного в пункте 2.5.2 и непредставление документа, указанного в абзаце первом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости.

В случае, если гражданин не представил индивидуальную программу реабилитации, абилитации центр занятости в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос о предоставлении сведений, отвечающий требованиям, установленным Порядком предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П, и приказом Минтруда России от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (далее - приказ № 872н), в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном приказом № 872н, в течение 7 рабочих дней с даты поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления от гражданина.

3.5.2. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация представленного работодателем заявления, предъявление документов, указанных в пункте 2.5.4 и непредставление документа, указанного в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления от работодателя.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, работник центра занятости в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством, в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

Получение сведений, необходимых для предоставления услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления для работодателя.».

2. Канцелярии агентства:

2.1. В двухдневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант Плюс» для включения в справочные правовые системы.

2.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области https://rabota.astrobl.ru.

2.5. Внести изменения в сведения о государственной услуге в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Р. А.АЗИЗОВ

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 **№24/ПА**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.06.2017 №12/ПА

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации агентство по занятости населения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 14.06.2017 № 12/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления, в наименовании и по всему тексту административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», утвержденного постановлением (далее - административный регламент), слово «услуга» заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже.

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в подразделе 2.2:

дополнить пунктом 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являются федеральные учреждения медико-социальной экспертизы.»;

пункты 2.2.2, 2.2.3 считать пунктами 2.2.3, 2.2.4 соответственно;

- пункт 2.5.2 подраздела 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5.2. Для получения результата предоставления государственной услуги заявитель при личном обращении предъявляет в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Граждане, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда (далее - индивидуальная программа реабилитации, абилитации).

В случае непредставления индивидуальной программы реабилитации, абилитации центр занятости, в рамках соглашения по обмену сведениями между агентством и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, осуществляет запрос указанных сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.»;

- в подразделе 2.8:

абзац девятый изложить в новой редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);»;

дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2015);»;

- пункт 2.11.1 подраздела 2.11 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Допускается осуществление в электронной форме административных процедур (действий), предусмотренных абзацами пятым - пятнадцатым, двадцатым - двадцать пятым, двадцать седьмым, двадцать восьмым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- подраздел 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.3:

абзацы одиннадцатый-двадцать восьмой изложить в новой редакции:

«- ознакамливает заявителя с методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан;

- предлагает заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при профессиональной ориентации граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме);

- проводит тестирование (анкетирование) в соответствии с выбранным заявителем способом;

- обрабатывает материалы тестирования (анкетирования) заявителя;

- предлагает заявителю пройти тренинг по профессиональной ориентации;

- проводит тренинг по профессиональной ориентации при согласии заявителя;

- подводит итоги тренинга по профессиональной ориентации и обсуждает его результаты;

- проводит профессиональную консультацию с использованием методов интервьюирования (беседы) на основании результатов тестирования и тренинга, включая:

выявление факторов мотивации к выбору вида профессиональной (трудовой, служебной) деятельности, профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; знаний о содержании и условиях труда выбираемой профессии; требованиях к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, уровне и объеме компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность или выполнять работу по конкретной профессии или специальности, способах достижения успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств заявителя; соответствия профессиональным стандартам, требованиям, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ознакомление заявителя с результатами тестирования (анкетирования);

ознакомление заявителя с возможными видами профессиональной деятельности, занятости и компетенциями, позволяющими вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, а также возможными направлениями прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующими его способностям, физическим и (или) психологическим качествам, ограниченным возможностям здоровья;

ознакомление заявителя со спросом и предложением на рынке труда, прогнозом баланса трудовых ресурсов, прогнозной потребностью рынка труда по профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

ознакомление заявителя с профессиональными стандартами, требованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиограммами, видеофильмами и (или) аудиозаписями, содержащими информацию о выбранных заявителем видах профессиональной деятельности, занятости и компетенциях, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям;

ознакомление заявителя с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными программами, примерными основными образовательными программами, дополнительными профессиональными программами по выбранным заявителем направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, перечнем образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, условий целевого приема и заключения договора о целевом обучении, а также с перечнем образовательных организаций, в которых созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

подготовка и выдача заявителю рекомендаций, содержащих перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможных направлений прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение заявителем успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;

обсуждение рекомендаций с заявителем и определение направлений действий заявителя по их реализации;

- оформляет и выдает (направляет) заявителю заключение о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение заявителем успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; приобщает к личному делу заявителя экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги;

- вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.»;

абзацы двадцать девятый - тридцать четвертый признать утратившими силу;

- дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация представленного заявителем заявления, предъявление документа, указанного в абзаце первом пункта 2.5.2 и непредставление документа, указанного в абзаце втором пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости.

В случае, если заявитель не представил индивидуальную программу реабилитации, абилитации центр занятости в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос о предоставлении сведений, отвечающий требованиям, установленным Порядком предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П, и приказом Минтруда России от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (далее - приказ № 872н), в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном приказом № 872н, в течение 7 рабочих дней с даты поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления от заявителя.».

2. Канцелярии агентства:

2.1. В двухдневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в справочные правовые системы.

2.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области https://rabota.astrobl.ru.

2.5. Внести изменения в сведения о государственной услуге в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Р. А. АЗИЗОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

о согласовании размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли многоконтурного (количество контуров - 6) земельного участка с кадастровым № 30:05:000000:28, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз им. Карла Маркса, 300 м на юго-запад от южной границы населенного пункта п. Сизова Грива, на правой стороне р. Болдушка, на участке Дальний, площадью 66,33 га.

Заказчиком кадастровых работ является Мухамбетьяров Амир Кисаевич, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Приволжский район, пос. Нартовский, ул. Кирова, д. 22, тел. 89275661187.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Машкин Эдуард Викторович, квалификационный аттестат № 30-11-77, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, 7, кв. 33, maschkin.edik@yandex.ru, тел. 8 (85145) 90-8-99, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 0266.

Согласование размера и местоположения границ многоконтурного (количество контуров - 6) земельного участка и утверждение проекта межевания земельных участков состоится по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул.М. Горького, 86, литер «И», кабинет № 46, 9 февраля 2018 г. в 10.00, дополнительная информация по тел. 8 (85145) 90-8-99.

Обоснованные возражения относительно проекта межевания, размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 86, литер «И», кабинет № 46 с 10 января 2018 г. по 8 февраля 2018 г.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25; тел. 70-19-25, электронный адрес: kadinaa@yandex.ru, СНИЛС 041-082-297 17, является членом СРО "Кадастровые инженеры юга" (номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016, сайт www.kades.ru), реестровый номер НП000048, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Икрянинский район, 2,92 км северо-западнее ер. Заросший Коклюй, 3,21 км восточнее с. Чулпан, пл. - 11,29 га.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Утюшев Султан Тиякович, почтовый адрес: с. Чулпан, ул. Молодежная, 12; тел. 8-937-136-54-04.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:04:170301:1, расположенного по адресу: Астраханская обл., Икрянинский район, с. Чулпан, колхоз «Красный Чулпановец».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, 1, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 №56

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ», ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 07.08.2012 № 28 «Об административном регламенте автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» подведомственного министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области предоставления услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 02.04.2013 № 05 «О внесении изменений в отдельные постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»;

- пункт 2 постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 17.06.2014 № 15 «О внесении изменений в отдельные постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»;

- пункт 2 постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 11.02.2015 № 4 «О внесении изменений в постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»;

- постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 08.07.2016 № 18 «О внесении изменений в постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 07.08.2012 № 27, № 28».

3. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://minstroy.astrobl.ru.

4. Автономному учреждению Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»:

разместить копию настоящего постановления на официальном сайте автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://astexpertiza.ru;

актуализировать сведения об услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ

УТВЕРЖДЕН постановлением
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области от 26.12.2017 г. №56

Административный регламент автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - учреждение), подведомственного министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - административный регламент, услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся с заявлением о предоставлении услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

«Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.2. Наименование учреждения, непосредственно предоставляющего услугу

2.2.1. Услугу предоставляет учреждение.

Ответственными исполнителями при предоставлении услуги являются уполномоченные сотрудники учреждения, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры в соответствии с настоящим административным регламентом (далее - сотрудники учреждения).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является выдача или направление заявителю письма на официальном бланке учреждения за подписью директора учреждения, содержащего информацию о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее - письмо).

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Срок предоставления услуги 10 календарных дней, в том числе срок приема и регистрации заявления - 1 календарный день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления о предоставлении услуги (далее – заявление), получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.5.1. Для предоставления услуги заявитель предоставляет заявление в произвольной форме (приложение № 1 к административному регламенту).

2.5.2. Порядок обращения в учреждение при подаче заявления.

По выбору заявителя заявление представляется в учреждение посредством личного обращения заявителя либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сети «Интернет» соответственно):

- лично при посещении учреждения;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.aslrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- по электронной почте учреждения;

- иным способом, позволяющим передать документы в электронном виде.

Подтверждение направления документов по почте возлагается на заявителя.

Днем обращения за предоставлением услуги считается дата получения и регистрации заявления сотрудником учреждения.

В случае направления заявления в электронной форме через региональный либо единый портал заявление заполняется в электронной форме, согласно представленным на региональном либо едином портале образцам и подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в предоставлении услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 11, ст. 1336);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с Федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг») («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 5, ст. 377);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 18, ст. 2679);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2016, № 44);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерациио социальной защите инвалидов

В помещении учреждения отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации и заполнения заявления.

Помещения для непосредственного взаимодействия сотрудников учреждения с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее трех.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления услуги, в том числе образец заполнения заявления, необходимого для предоставления услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальном сайте учреждения http://astexpertiza.ru в сети «Интернет» (далее – официальный сайт учреждения).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества услуги

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 3 приложения № 2 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;

- получение услуги в электронной форме;

- выполнение требований к оптимальности административных процедур, уменьшение сроков исполнения административных процедур и административных действий;

- соответствие должностных инструкций сотрудников учреждения административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

- доступность обращения за предоставлением услуги и предоставления услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме

Предоставление услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления в электронной форме, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе через региональный, единый порталы в порядке, установленном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления услуги;

- получения заявителем уведомления о результате предоставления услуги в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок-схеме в приложении № 3 к административному регламенту.

Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация в учреждении заявления о предоставлении услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении услуги;

- выдача или направление заявителю письма.

3.2. Прием, регистрация в учреждении заявления о предоставлении услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение заявления о предоставлении услуги в порядке, указанном в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является сотрудник учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Сотрудник учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, удостоверяет личность заявителя, принимает заявление о предоставлении услуги, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление о предоставлении услуги;

- на втором экземпляре заявления ставит роспись и дату приема заявления (при личном обращении).

Сотрудник учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление о предоставлении услуги, сотруднику учреждения, ответственному за предоставление услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

Заявление о предоставлении услуги, полученное на личном приеме директором учреждения или иным сотрудником учреждения, а также заявление о предоставлении услуги, полученное при устном обращении, занесенное на личном приеме в карточку личного приема, передается в течение одного рабочего дня сотруднику учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении услуги, направление заявления о предоставлении услуги сотруднику учреждения, ответственному за предоставление услуги, либо устный ответ на обращение с согласия заявителя.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 календарный день.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является получение сотрудником учреждения, ответственным за предоставление услуги, заявления о предоставлении услуги с визой директора учреждения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги.

Сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги, рассматривает заявление о предоставлении услуги, определяет информацию, необходимую для подготовки ответа, осуществляет подготовку проекта письма в двух экземплярах и подписание директором учреждения.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание директором учреждения письма и передача его сотруднику учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 8 календарных дней.

3.4. Выдача или направление заявителю письма

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение сотрудником учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, подписанного директором учреждения письма.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является сотрудник учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Сотрудник учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует письмо в журнале регистрации.

Один экземпляр письма выдается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, если на это содержится письменное указание в заявлении о предоставлении услуги.

Второй экземпляр письма остается в учреждении и обрабатывается в соответствии с правилами документооборота.

В случае, если письмо выдается в электронной форме, также выдается экземпляр письма в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача или направление заявителю письма, содержащего запрашиваемую информацию.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 календарный день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением сотрудниками учреждения положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги и принятием решений, осуществляется директором учреждения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги

Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется директором учреждения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников учреждения.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность сотрудников учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Ответственность сотрудников учреждения за административные действия, предусмотренные разделом 3 административного регламента, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а сотрудники учреждения обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объе-

динения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении сотрудниками учреждения, ответственными за предоставление услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также сотрудников учреждения

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения и (или) сотрудников учреждения при предоставлении услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с сотрудниками учреждения, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия сотрудников учреждения, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство) (www.minsdh.astrobl.ru) и учреждения (http://astexpertiza.ru) в сети «Интернет», на региональном портале (http://gosuslugi.astrobl.ru), на едином портале (http://www.gosuslugi.ru);
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ учреждения, сотрудника учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица министерства, сотрудники учреждения, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается учреждением. В случае если обжалуются решения директора учреждения, жалоба подается заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.2. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, сотрудники учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба может быть подана лично, через МФЦ, направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта министерства, официального сайта учреждения, единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.2. Почтовый адрес учреждения: 414000, г. Астрахань, ул. Коммунистическая/Советская/Ленина, д. 2 - 4/20/21 литер А.

Адрес официального сайта учреждения в сети «Интернет»: http://astexpertiza.ru.
Адрес электронной почты учреждения: astexpertiza@mail.ru.
Телефоны учреждения: 8(8512) 51-85-43; факс учреждения: 8(8512) 52-42-79.
Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96.
Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: http://minstroy.astrobl.ru.
Адрес электронной почты министерства: minstroi-pr@mail.ru.
Телефоны министерства: 8 (8512) 44-51-58; факс министерства: 8 (8512) 44-32-16.
Адрес единого портала: http://gosuslugi.ru.
Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг – с 08.00 до 20.00;
пятница – с 08.00 до 18.00;
суббота – с 08.00 до 13.00;
воскресенье – выходной.
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: http://mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Телефоны МФЦ: 8 (8512) 66-88-09; факс МФЦ: 8 (8512) 66-88-08.

Адреса филиалов МФЦ и графики их работы приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, сотрудника учреждения;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, сотрудника учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Жалобы в письменной форме, поступившие по почте, принимаются сотрудником учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов.

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы учреждения, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта учреждения в сети «Интернет» http://astexpertiza.ru;
- официального сайта министерства в сети «Интернет» http://minstroy.astrobl.ru;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, учреждение, подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, сотрудника учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство, учреждение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство, учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 раздела 5 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, учреждения, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства, сотрудника учреждения, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о сотруднике учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства, сотрудником учреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы сотрудника учреждения.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство, учреждение дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или сотрудник учреждения, должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 календарных дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Министерство, учреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, сотрудника учреждения, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство, учреждение в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство, учреждение отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство, учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

Образец заявления

Директору АУ АО «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»
_____
от _____
_____
тел.: _____
почтовый и электронный адрес:
_____

Заявление

Текст обращения

Ответ прошу направить следующим способом: _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

1. Информация о месте нахождения и графике работы учреждения:

Местонахождение учреждения и почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Коммунистическая/Советская/Ленина, д. 2 - 4/20/21 литер А.

Адрес электронной почты учреждения: astexpertiza@mail.ru.
Адрес официального сайта в сети «Интернет»: http://astexpertiza.ru.
Справочный телефон учреждения: (8512) 51-85-43 (приемная учреждения), 52-42-79 (телефон, факс), 51-12-29, 51-44-68, 51-19-62.
График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье - выходные дни.
График приема: понедельник - пятница с 14.00 до 17.00.

2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется сотрудниками учреждения, ответственными за предоставление услуги.

Сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы учреждения;
- о справочных телефонах учреждения;
- об адресе официального сайта учреждения в сети «Интернет», адресе электронной почты учреждения, о возможности получения услуги в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы;
- о порядке получения заявителями информации по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе в электронной, формах. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

3. Информирование заявителей о ходе предоставления услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с сотрудниками учреждения по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего приложения;
- взаимодействия сотрудников учреждения с заявителями по почте, электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», на региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных при входе в помещение учреждения.

4. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников учреждения с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки сотрудник учреждения представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность с указанием наименования места работы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей сотрудник учреждения представляется, указав фамилию, имя и отчество, сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) сотрудники учреждения кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые следует принять заявителю (когда и что должен сделать);
- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона сотрудника учреждения, ответственного за предоставление услуги, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

5. На информационных стендах и официальном сайте учреждения размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых услуг;
- адреса, номера телефонов и факсов, график работы учреждения;
- адреса электронной почты учреждения, адрес официального сайта в сети «Интернет», адреса регионального, единого порталов;
- текст настоящего административного регламента;
- перечень документов, которые заявитель представляет в учреждение для получения услуги;
- образец заполнения заявления о предоставлении услуги (приложение № 1 к административному регламенту);
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложения № 3 к административному регламенту);
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также сотрудников учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления услуги информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Прием, регистрация заявления о предоставлении услуги - 1 календарный день

↓

Рассмотрение заявления о предоставлении услуги сотрудником учреждения, ответственным за предоставление услуги - 8 календарных дней

↓

Выдача или направление заявителю письма сотрудником учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов - 1 календарный день

Приложение № 4
к административному регламенту

Перечень филиалов МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ
	Филиалы «МФЦ»	
1	Приволжский филиал МФЦ	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
2	Икрянинский филиал МФЦ	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
3	Ахтубинский филиал МФЦ	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
4	Володарский филиал МФЦ	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52,8(8512)48-70-53 График работы: пн.-ср. 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 пт. 8.00-17.00 сб. 8.00-12.30
5	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03 График работы:пн, вт, ср, пт 8.00-8.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
6	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмираптейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
7	Лиманский филиал МФЦ	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741 График работы: пн, вт, ср, чт, пт 8.00-17.00 сб. 8.00-13.00
8	Красноярский филиал МФЦ	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
9	Филиал МФЦ в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер.Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
10	Енотаевский филиал МФЦ	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
11	Камызякский филиал МФЦ	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
12	Филиал МФЦ в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
13	Филиал МФЦ в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
14	Знаменский филиал МФЦ	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. 8(85140)60-881, 8(85140)60-882 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-8.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
15	Харабалинский филиал МФЦ	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148)40-080, 8(85148)40-081 График работы:пн, вт, ср, пт 8.00-7.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
16	Наримановский филиал МФЦ	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
17	Черноярский филиал МФЦ	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер стр. А тел. 8(8512)66-88-29 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 №55

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ», ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ВЫДАННЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 07.08.2012 № 27 «Об административном регламенте автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» подведомственного министерству строительства и дорожного хозяйства Астраханской области предоставления услуги «Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- пункт 2 постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 02.04.2013 № 05 «О внесении изменений в отдельные постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»;

- пункт 1 постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 17.06.2014 № 15 «О внесении изменений в отдельные постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»;

- пункт 1 постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 11.02.2015 № 4 «О внесении изменений в постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»;

- пункт 1 постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 08.07.2016 № 18 «О внесении изменений в постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 07.08.2012 № 27, № 28».

3. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://minstroy.astrobl.ru.

4. Автономному учреждению Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»:

разместить копию настоящего постановления на официальном сайте автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://astexpertiza.ru;

актуализировать сведения об услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 26.12.2017 г. № 55

Административный регламент автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - учреждение), подведомственного министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - административный регламент, услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся в учреждение с запросом о предоставлении услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

«Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.2. Наименование учреждения, непосредственно предоставляющего услугу

2.2.1. Услугу предоставляет учреждение.

Ответственными исполнителями при предоставлении услуги являются уполномоченные сотрудники учреждения, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры в соответствии с настоящим административным регламентом (далее - сотрудники учреждения).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является выдача или направление заявителю выписки из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее - выписка).

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Срок предоставления услуги 10 дней, в том числе срок приема и регистрации запроса - 1 день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче запроса о предоставлении услуги (далее – запрос), получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.5.1. Для предоставления услуги заявитель представляет запрос (приложение № 1 к административному регламенту), который должен содержать:

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица);

- информацию в отношении конкретного объекта, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются или завершены (приостановлены).

2.5.2. При предоставлении услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.3. Порядок обращения в учреждение при подаче запроса.

По выбору заявителя запрос представляется в учреждение посредством личного обращения заявителя либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сети «Интернет» соответственно):

- лично при посещении учреждения;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.aslrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- по электронной почте учреждения;

- иным способом, позволяющим передать документы в электронном виде.

Подтверждение направления документов по почте возлагается на заявителя.

Днем обращения за предоставлением услуги считается дата получения и регистрации запроса сотрудником учреждения.

В случае направления запроса в электронной форме, в том числе через региональный либо единый портал, запрос заполняется в электронной форме, согласно представленным на региональном либо едином портале образцам и подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в предоставлении услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

2.6.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги является получение запроса, не соответствующего требованиям, установленным абзацами вторым-третьим пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 11, ст. 1336);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с Федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг») («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 5, ст. 377);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 18, ст. 2679);

- приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2007, № 31);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2016, № 44);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении учреждения отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче запроса, получения информации и заполнения запроса.

Помещения для непосредственного взаимодействия сотрудников учреждения с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее трех.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления услуги, в том числе образец заполнения запроса, необходимого для предоставления услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальном сайте учреждения http://astexpertiza.ru в сети «Интернет» (далее – официальный сайт учреждения).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества услуги

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 3 приложения № 2 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в предоставлении услуги;

- получение услуги в электронной форме;

- выполнение требований к оптимальности административных процедур, уменьшение сроков исполнения административных процедур и административных действий;

- соответствие должностных инструкций сотрудников учреждения административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

- доступность обращения за предоставлением услуги и предоставления услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме

Предоставление услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи запроса, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный, единый порталы в порядке, установленном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления услуги;

- получения заявителем уведомления о результате предоставления услуги, в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок-схеме в приложении № 3 к административному регламенту.

Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация в учреждении запроса о предоставлении услуги;

- рассмотрение запроса о предоставлении услуги;

- выдача или направление заявителю выписки.

3.2. Прием, регистрация в учреждении запроса о предоставлении услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении услуги в порядке, указанном в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является сотрудник учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Сотрудник учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает запрос о предоставлении услуги, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- регистрирует запрос о предоставлении услуги;

- на втором экземпляре запроса ставит роспись и дату приема запроса (при личном обращении).

Сотрудник учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированный запрос о предоставлении услуги сотруднику учреждения, ответственному за предоставление услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

Запрос о предоставлении услуги, полученный на личном приеме директором учреждения или иным сотрудником учреждения, передается в течение одного рабочего дня сотруднику учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация запроса о предоставлении услуги, направление запроса о предоставлении услуги сотруднику учреждения, ответственному за предоставление услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Рассмотрение запроса о предоставлении услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является получение сотрудником учреждения, ответственным за предоставление услуги, запроса о предоставлении услуги с визой директора учреждения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги.

Сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги, осуществляет проверку запроса о предоставлении услуги на соответствие требованиям, установленным абзацами вторым-третьим пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении услуги, указанного в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении услуги, подписывает его у директора учреждения для выдачи (направления) заявителю.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении услуги, указанного в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги, определяет информацию, необходимую для подготовки ответа, осуществляет подготовку выписки (приложение № 4 к административному регламенту) в двух экземплярах и подписание директором учреждения.

В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемых сведений, сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги, подготавливает уведомление об этом, подписывает его у директора учреждения для выдачи (направления) заявителю.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание директором учреждения выписки (уведомления об отказе в предоставлении услуги либо уведомления об отсутствии или невозможности предоставления запрашиваемых сведений) и передача ее (его) сотруднику учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 8 дней.

3.4. Выдача (направление) заявителю выписки (уведомления об отказе в предоставлении услуги либо уведомления об отсутствии или невозможности предоставления запрашиваемых сведений)

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение сотрудником учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, подписанной директором учреждения выписки (уведомления об отказе в предоставлении услуги либо уведомления об отсутствии или невозможности предоставления запрашиваемых сведений).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является сотрудник учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Сотрудник учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует выписку в журнале регистрации.

Один экземпляр выписки (соответствующего уведомления) выдается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением или по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, если на это содержится письменное указание в запросе о предоставлении услуги.

Второй экземпляр выписки (соответствующего уведомления) остается в учреждении и обрабатывается в соответствии с правилами документооборота.

В случае, если выписка выдается в электронной форме, также выдается экземпляр выписки в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является вы-

дача (направление) заявителю выписки (уведомления об отказе в предоставлении услуги либо уведомления об отсутствии или невозможности предоставления запрашиваемых сведений).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением сотрудниками учреждения положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги и принятием решений, осуществляется директором учреждения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги

Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется директором учреждения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников учреждения.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность сотрудников учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Ответственность сотрудников учреждения за административные действия, предусмотренные разделом 3 административного регламента, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а сотрудники учреждения обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении сотрудниками учреждения, ответственными за предоставление услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также сотрудников учреждения

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения и (или) сотрудников учреждения при предоставлении услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с сотрудниками учреждения, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия сотрудников учреждения, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство) (https://minstroy.astrobl.ru) и учреждения (http://astexpertiza.ru) в сети «Интернет», на региональном портале (http://gosuslugi.astrobl.ru), на едином портале (http://www.gosuslugi.ru);
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ учреждения, сотрудника учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица министерства, сотрудники учреждения, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается учреждением. В случае если обжалуются решения директора учреждения, жалоба подается заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.2. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, сотрудники учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба может быть подана лично, через МФЦ, направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта министерства, официального сайта учреждения, единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.2. Почтовый адрес учреждения: 414000, г. Астрахань, ул. Коммунистическая/Советская/Ленина, д. 2 - 4/20/21 литер А.

Адрес официального сайта учреждения в сети «Интернет»: http://astexpertiza.ru.
Адрес электронной почты учреждения: astexpertiza@mail.ru.
Телефоны учреждения: 8(8512) 51-85-43; факс учреждения: 8(8512) 52-42-79.
Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96.
Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: http://minstroy.astrobl.ru.
Адрес электронной почты министерства: minstroi-pr@mail.ru.
Телефоны министерства: 8 (8512) 44-51-58; факс министерства: 8 (8512) 44-32-16.
Адрес единого портала: http://gosuslugi.ru.
Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг – с 08.00 до 20.00;
пятница – с 08.00 до 18.00;
суббота – с 08.00 до 13.00;
воскресенье – выходной.
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: http://mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Телефоны МФЦ: 8 (8512) 66-88-09; факс МФЦ: 8 (8512) 66-88-08.

Адреса филиалов МФЦ и графики их работы приведены в приложении № 5 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, сотрудника учреждения;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, сотрудника учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Жалобы в письменной форме, поступившие по почте, принимаются сотрудником учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов.

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы учреждения, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта учреждения в сети «Интернет» http://astexpertiza.ru;
- официального сайта министерства в сети «Интернет» http://minstroy.astrobl.ru;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, учреждение, подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, сотрудника учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство, учреждение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство, учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 раздела 5 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, учреждения, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства, сотрудника учреждения, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о сотруднике учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства, сотрудником учреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы сотрудника учреждения.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство, учреждение дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или сотрудник учреждения, должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 календарных дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Министерство, учреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, сотрудника учреждения, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство, учреждение в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство, учреждение отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство, учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

Образец запроса

Директору АУ АО «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
реквизиты документов, удостоверяющих личность,
почтовый адрес места жительства физического лица;
полное наименование, место нахождения
юридического лица)
тел.: _____
электронный адрес:
_____

Запрос

Прошу предоставить сведения из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объекта(ов): _____ (указывается конкретный объект, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются или завершены (приостановлены)и год получения заключения (если известно)).

Ответ прошу направить следующим способом: _____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

1. Информация о месте нахождения и графике работы учреждения:

Местонахождение учреждения и почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Коммунистическая/Советская/Ленина, д. 2 - 4/20/21 литер А.

Адрес электронной почты учреждения: astexpertiza@mail.ru.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: http://astexpertiza.ru.

Справочный телефон учреждения: (8512) 51-85-43 (приемная учреждения), 52-42-79 (телефон, факс), 51-12-29, 51-44-68, 51-19-62.

График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема: понедельник - пятница с 14.00 до 17.00.

2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется сотрудниками учреждения, ответственными за предоставление услуги.

Сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы учреждения;
- о справочных телефонах учреждения;
- об адресе официального сайта учреждения в сети «Интернет», адресе электронной почты учреждения, о возможности получения услуги в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы;
- о порядке получения заявителями информации по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе в электронной, формах. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

3. Информирование заявителей о ходе предоставления услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с сотрудниками учреждения по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего приложения;
- взаимодействия сотрудников учреждения с заявителями по почте, электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», на региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных при входе в помещение учреждения.

4. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников учреждения с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки сотрудник учреждения представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность с указанием наименования места работы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей сотрудник учреждения представляется, указав фамилию, имя и отчество, сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) сотрудники учреждения кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые следует принять заявителю (когда и что должен сделать);
- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона сотрудника учреждения, ответственного за предоставление услуги, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

5. На информационных стендах и официальном сайте учреждения размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых услуг;
- адреса, номера телефонов и факсов, график работы учреждения;
- адреса электронной почты учреждения, адрес официального сайта в сети «Интернет», адреса регионального, единого порталов;
- текст настоящего административного регламента;
- перечень документов, которые заявитель представляет в учреждение для получения услуги;
- образец заполнения запроса о предоставлении услуги (приложение № 1 к административному регламенту);
- перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложения № 3 к административному регламенту);
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также сотрудников учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления услуги информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Прием, регистрация запроса о предоставлении услуги - 1 день

↓

Рассмотрение запроса о предоставлении услуги сотрудником учреждения, ответственным за предоставление услуги - 8 дней

↓

Выдача (направление) заявителю выписки (уведомления об отказе в предоставлении услуги либо уведомления об отсутствии или невозможности предоставления запрашиваемых сведений) - 1 день

Приложение № 4
к административному регламенту

Автономное учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»
414000, г. Астрахань, ул. Коммунистическая/Советская/Ленина, д. 2 - 4/20/21 литер А

_____ _____
(дата) (номер)

ВЫПИСКА
из Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

Наименование объекта капитального строительства	
Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства (кадастровый номер земельного участка)	
Технико-экономические характеристики объекта капитального строительства	
Застройщик	
Заказчик	
Материалы, в отношении которых выдано заключение государственной экспертизы	
Исполнитель работ по подготовке документации	
Результат заключения государственной экспертизы	
Дата выдачи заключения	
Регистрационный номер	
Иные сведения	

Наименование должности ответственного лица Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 5
к административному регламенту

Перечень филиалов МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ
Филиалы «МФЦ»		
1	Приволжский филиал МФЦ	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
2	Икрянинский филиал МФЦ	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
3	Ахтубинский филиал МФЦ	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
4	Володарский филиал МФЦ	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53 График работы: пн.-ср. 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 пт. 8.00-17.00 сб. 8.00-12.30
5	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
6	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
7	Лиманский филиал МФЦ	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741 График работы: пн, вт, ср, чт, пт 8.00-17.00 сб. 8.00-13.00
8	Красноярский филиал МФЦ	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
9	Филиал МФЦ в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер.Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
10	Енотаевский филиал МФЦ	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
11	Камызякский филиал МФЦ	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
12	Филиал МФЦ в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
13	Филиал МФЦ в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
14	Знаменский филиал МФЦ	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. 8(85140)60-881, 8(85140)60-882 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
15	Харабалинский филиал МФЦ	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148)40-080, 8(85148)40-081 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
16	Наримановский филиал МФЦ	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
17	Черноярский филиал МФЦ	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер стр. А тел. 8(8512)66-88-29 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 №54

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.04.2017 №09

В связи с кадровыми изменениями министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 05.04.2017 №09 «О создании комиссии» изменение, изложив состав комиссии для расчета размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

- в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://minstroy.astrobl.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ

Приложение к постановлению министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 25.12.2017 №54

Состав
комиссии для расчета размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

Иванников А.С.	-	заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, председатель комиссии
Еремеев Л.Е.	-	директор некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Морозов И.И.	-	заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства - начальник отдела капитального ремонта, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Бойправ О.Н.	-	начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Монин В.В.	-	председатель правления Некоммерческого партнерства содействия в решении проблем сферы жилищного и территориального общественного самоуправления (по согласованию)
Горобченко Л.Н.	-	член Астраханского центра «ЖКХ Контроль» (по согласованию)
Афанасьев Д.А.	-	директор государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» (по согласованию)
Великанова Е.А.	-	начальник отдела организации городского хозяйства управления по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
Ильина Н.М.	-	заместитель начальника Регионального центра по ценообразованию в строительстве при ОАО ПИ «Астраханьгражданпроект» (по согласованию)
Кабацюра О.Е.	-	член Общественной палаты Астраханской области (по согласованию)
Баталова И.С.	-	начальник отдела капитального ремонта некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» (по согласованию)
Чернова Т.А.	-	начальник отдела государственного эксперта по организации строительного производства, ценообразованию и сметному нормированию АУ Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» (по согласованию)

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017 №215

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.12.2017 № 323 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление службы по тарифам Астраханской области от 04.05.2012 № 67 «Об установлении плановых значений показателей уровня надежности и качества оказываемых услуг для ПАО «МРСК Юга», оказывающего услуги по передаче электрической энергии на территории Астраханской области на период 2012-2022 гг.»;

- пункт 24 постановления службы по тарифам Астраханской области от 29.07.2015 № 50 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области»;

- постановление службы по тарифам Астраханской области от 27.10.2016 № 72 «О внесении изменений в постановления службы по тарифам Астраханской области от 04.05.2012 № 67».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, в том числе на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru/).

2.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

2.5. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в ПАО «МРСК Юга» (ОГРН 1076164009096).

2.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru/).

2.7. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.12.2017.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017 №37/220-6

О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НАРИМАНОВСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем территориальной избирательной комиссии Наримановского района Астраханской области, и в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 15 Закона Астраханской области «О территориальных избирательных комиссиях в Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии Наримановского района Астраханской области Наурузову Валентину Сагндыковну, 23 декабря 1963 года рождения, образование высшее юридическое, директора муниципального казенного учреждения «Административно - технический центр Наримановского района», предложенную для назначения в состав комиссии Советом муниципального образования «Наримановский район» Астраханской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии И.М. КОРОВИН
Секретарь комиссии Л.П. ЕЛДЫШЕВА

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017 №34-п

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА БЛАНКОВ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МЛЕКОПИТАЮЩИХ И ПТИЦ, ЗАНЕСЁННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минприроды России от 29.08.2014 № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц», постановлениями Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесённых в Красную книгу Российской Федерации».

2. Отделу правового и кадрового обеспечения службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ООО «АИЦ «Консультант-Плюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:

- в десятидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- внести изменения в сведения о государственной услуге «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесённых в Красную книгу Российской Федерации» в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Признать утратившими силу:

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 08.04.2013 № 10-П «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесённых в Красную книгу Российской Федерации»;

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 15.07.2014 № 20-п «О внесении изменений в постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 15.06.2012 № 16-п, от 08.04.2013 № 10-п»;

- пункт 4 постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.01.2015 № 5-п «О внесении изменений в отдельные постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы
С.В. ВОРОБЬЁВА

УТВЕРЖДЕН постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.12.2017 № 34-п

Административный регламент
службы природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области предоставления государственной
услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесённых в Красную книгу Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба) предоставления государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесённых в Красную книгу Российской Федерации» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, состав и последовательность выполнения административных процедур и административных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром (далее – долгосрочная лицензия) в отношении охотничьих ресурсов до дня вступления в силу Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об охоте) либо их уполномоченным представителям, обратившимся в службу или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявкой на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесённых в Красную книгу Российской Федерации (далее – бланки разрешений), выраженной в письменной или электронной форме (далее – охотпользователи, заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесённых в Красную книгу Российской Федерации».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба совместно с МФЦ.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются должностные лица службы и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органом, предоставляющим документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия является Федеральная налоговая служба.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, либо выдача (направление) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявки и документов –1 рабочий день.

2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет:

- заявку на выдачу бланков разрешений (далее – заявка), образец которой приведен в приложении № 1 к административному регламенту, в которой указываются:

необходимое количество бланков разрешений;

виды охоты, которые предполагается осуществлять;

сведения об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты;

наименование и организационно-правовая форма охотпользователя, фамилия, имя, отчество его руководителя, а также контактный номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с охотпользователем, - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, а также контактный номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с охотпользователем, - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения от имени заявителя уполномоченного представителя).

2.5.2. Для получения государственной услуги заявитель, являющийся юридическим лицом, вправе представить по собственной инициативе заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (при представлении повторной и последующих заявок копия учредительных документов не представляется, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения), заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при представлении повторной и последующих заявок указанные сведения не представляются), которая выдается Федеральной налоговой службой по запросу в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.5.3. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, служба в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает в Федеральной налоговой службе:

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц - для юридического лица (при представлении повторной и последующих заявок указанные сведения не запрашиваются, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения);

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (при представлении повторной и последующих заявок указанные сведения не запрашиваются).

2.5.4. При предоставлении государственной услуги служба не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.5. Порядок подачи документов.

По выбору заявителя документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в службу или МФЦ посредством личного обращения заявителя, посредством направления по почте, посредством использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении службы;

- посредством МФЦ;

- почтовым заказным отправлением с уведомлением и описью вложения прилагаемых документов;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Факт подтверждения направления заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ.

В случае направления заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал либо региональный портал:

- заявка заполняется согласно приложению № 1 к административному регламенту либо представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого либо регионального порталов) и подписывается простой электронной подписью. Допускается также использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

- документ, указанный в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается также использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- непредставление документа, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за предоставлением государственной услуги от имени заявителя уполномоченного представителя);

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным подразделом 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоответствие заявки и прилагаемого к ней документа требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или наличие в них недостоверных сведений.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Федеральным законом от 24.04.95 № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации,1995, №17, ст. 1462);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

- Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377);

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.04.2010 № 138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях» (Российская газета, 2010, № 138);

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.09.2010 № 344 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и применения его данных» (Российская газета, 2010, № 234);

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.09.2010 № 345 «Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам» (далее – приказ Минприроды России от 06.09.2010 № 345) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 4);

- приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 29.08.2014 № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц» (Российская газета, 2015, № 18/1);

- постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 27);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг (услуг) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме»;

- постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 20.06.2012 № 17-п «Об установлении норм пропускной способности охотничьих угодий на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 29);

- постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 18.07.2017 № 21-п «О нормах допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, на территории Астраханской области в сезон охоты 2017 - 2018 годов» (Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2017, № 29).

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявки о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами ее заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещениях службы отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, для получения информации.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц службы с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

В период с октября по май в местах ожидания размещаются специальные напольные вешалки для одежды.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте службы http://nat.astrobl.ru в сети «Интернет» (далее – официальный сайт службы).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 2 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- возможность подачи заявки и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц службы при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц службы административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:
- подачи заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта службы, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

2.11.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие со службой осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги показана на блок-схеме в приложении № 3 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:
- прием и регистрация заявки и документов;
- проверка заявки и документов, выдача (направление) письма об отказе в предоставлении государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;
- выдача бланков разрешений.

3.2. Прием и регистрация заявки и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в службу или МФЦ заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудник МФЦ.

Должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудник МФЦ, принимает заявку и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:
- регистрирует заявку и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным службой;
- на втором экземпляре ставит подпись и дату приема документов от заявителя (при личном обращении).

Документы, полученные на личном приеме руководителя службы, заносятся в карточку личного приёма заявителя и передаются в течение одного рабочего дня должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Проверка заявки и документов, выдача (направление) письма об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудник МФЦ, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявки и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в службу для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявку и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя службы для рассмотрения.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:
- вносит сведения о поступившей заявке в журнал учета заявок и выдачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов;
- проверяет наличие документа, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за предоставлением государственной услуги от имени заявителя уполномоченного представителя);
- в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме проверяет в установленном порядке действительность электронных подписей, которыми подписаны заявка и документ, указанный в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявки и документов в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации заявки и документов:
- подготавливает в двух экземплярах мотивированное уведомление об отказе в приеме заявки и документов;
- обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом, регистрирует, делая соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции (далее - журнал исходящей корреспонденции);
- выдает уведомление об отказе в приеме заявки и документов заявителю: лично либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции;
- вносит сведения об отказе в приеме заявки и документов в журнал учета заявок и выдачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявки и документов должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:
- заводит отдельную папку, в которой должны храниться документы и отчетность по предоставлению государственной услуги по конкретному заявителю (далее - дело), помещая в него полученный пакет документов заявителя;
- формирует и направляет межведомственный запрос Федеральную налоговую службу в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- осуществляет проверку:

соответствия заявки и прилагаемого к ней документа требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, наличие (отсутствие) в них недостоверных сведений.

наличия у заявителя охотхозяйственного соглашения или долгосрочной лицензии, срока их действия согласно данным государственного охотхозяйственного реестра, который ведется службой в соответствии со статьей 37 Закона об охоте, приказом Минприроды России от 06.09.2010 № 345;

соответствия указанных в заявке сведений условиям охотхозяйственного соглашения или долгосрочной лицензии;

соответствия указанных в заявке сведений об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, установленным нормативам и нормам в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также квотам добычи охотничьих ресурсов;

прилагаемых к заявке копий учредительных документов (в случае их представления заявителем по собственной инициативе) с учетом полученных от Федеральной налоговой службы сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей).

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:
- уведомляет заявителя о дате и месте получения бланков разрешений посредством телефонной связи или электронной почты;
- вносит сведения о подлежащих выдаче бланках разрешений в журнал учёта заявок и выдачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:
- подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, подписывает его у руководителя службы, выдает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю лично либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции;
- вносит сведения об отказе в предоставлении государственной услуги в журнал учёта заявок и выдачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Результатом исполнения данной административной процедуры являются:
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и документов;
- уведомление заявителя о дате и месте получения бланков разрешений, или подготовка письма об отказе в предоставлении государственной услуги и подписание его руководителем службы;
- выдача (направление) заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги;
- внесение сведений в журнал учёта заявок и выдачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 8 рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявки и документа, поступивших от заявителя, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата приема и регистрации заявки и документа, указанных пунктах 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Астраханской области в Федеральную налоговую службу о представлении:
- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц - для юридического лица (при представлении повторной и последующих заявок указанные сведения не запрашиваются, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения);
- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (при представлении повторной и последующих заявок указанные сведения не запрашиваются).

Получение сведений, необходимых для оказания государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

3.5. Выдача бланков разрешений

Основанием для начала административной процедуры является внесение сведений о подлежащих выдаче бланках разрешений в журнал учёта заявок и выдачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов и явка заявителя в службу для получения бланков разрешений.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает бланки разрешений заявителю или его полномочному представителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае выдачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов представителю заявителя), в журнале учёта заявок и выдачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов ставится подпись лица, получившего их.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений должностными лицами службы осуществляет руководитель службы, а сотрудниками МФЦ – директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица службы, сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которая закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы, сотрудники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами службы, сотрудниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:
- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами службы, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц службы, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте службы, региональном и едином порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении службы.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ службы, должностного лица службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается непосредственно руководителю службы и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и службой, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в службу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14.
Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: http://nat.astrobl.ru.
Адрес электронной почты службы: nature@astrobl.ru.
Телефон службы: 51-09-19; факс службы: 51-09-19.
Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.
Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.
Справочные телефоны МФЦ:66-88-06; 66-88-09 (единый Call-центр).
Факс МФЦ: 66-88-08.
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
График работы МФЦ: понедельник: 08.00 - 18.00; вторник: 08.00 - 18.00; среда: 08.00 - 18.00; четверг: 08.00 - 20.00; пятница: 08.00 - 18.00; суббота: 08.00 - 13.00; воскресенье - выходной.
Информация о филиалах МФЦ представлена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:
- наименование службы, должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, ее должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) службы, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, согласно которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
- официального сайта службы в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании службой системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.4 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа службы, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование службы, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице службы, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом службы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица службы.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Служба вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Служба в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Образец заявления

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Руководителю
службы природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области

от _____ № _____ _____
Ф.И.О.

Заявка
о выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов,
за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесённых в Красную книгу Российской Федерации

В соответствии с Порядком подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденным приказом Минприроды России от 29.08.20114 № 379,

_____
(наименование и организационно-правовая форма охопользователя,
_____
Фамилия, Имя, Отчество руководителя, контактный номер телефона,
_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты - для юридического лица;
_____
Фамилия, Имя, Отчество, контактный номер телефона,
_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя
_____

просит выдать бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов на охотничий сезон 20___/___ г.г. согласно следующим сведениям:

№ п/п	Район, охотничье хозяйство	Вид охотничьего ресурса	Вид охоты	Численность охотничьего ресурса, особей	Количество охотничьего ресурса к добыче	Количество бланков разрешений
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
	ИТОГО:					

Приложение: на ___ л.

_____/Ф.И.О./
М.П. (Подпись)

Приложение № 2
к административному
регламенту

Порядок информирования о предоставлении
государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы службы.

Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

Служба осуществляет прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги в соответствии со следующим графиком с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.30, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, в приемной руководителя службы: г. Астрахань, ул. Советская, 14, каб. 73, 74.

2. Справочные телефоны службы:

телефон - факс приемной руководителя службы: (8512) 51-09-19;

телефон отдела государственного охотничьего надзора и охраны животного мира: (8512) 61-04-02.

3. Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: http://nat.astrobl.ru.

Адрес электронной почты службы: nature@astrobl.ru.

4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы службы;
- о справочных телефонах службы, почтовом адресе службы;
- об адресе официального сайта службы в сети «Интернет», адресе электронной почты службы, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого и регионального порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:
- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом службы, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего приложения;
- взаимодействия должностного лица службы, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте службы, на едином, региональном порталах и информационных стендах, размещенных в помещении службы.

6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица службы с заявителями:
- при ответе на телефонные звонки должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование службы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо службы, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагает заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица службы, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении службы размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационном стенде и официальном сайте службы размещаются следующие материалы:
- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы службы;
- адреса электронной почты службы и официального сайта службы, адреса регионального, единого порталов;
- образец заявки на выдачу бланков разрешений (приложение № 1 к административному регламенту);
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационный стенд, содержащий информацию о процедурах предоставления государственной услуги, размещается при входе в помещение службы.

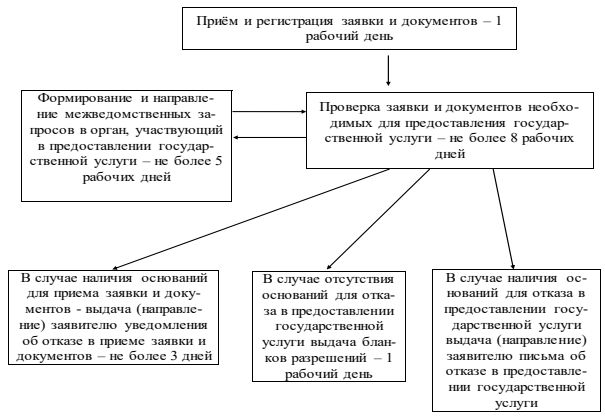
Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем, функционален, рекомендуется оборудовать карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному
регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги
«Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесённых в Красную книгу Российской Федерации»



Приложение № 4
к административному
регламенту

Перечень филиалов МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Центральный офис	414014, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8, телефон: 8(8512) 66-88-07, 8(8512) 66-88-09
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	414024, Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57а, телефон: 8(8512) 66-88-19
3	Филиал в Советском районе г. Астрахани	414028, Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, телефон: 8(8512) 66-88-14
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	414040, Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, телефон: 8(8512) 54-10-03
5	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	414040, Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, телефон: 8(8512) 66-88-30
6	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	414006, Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, телефоны: 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
7	Ахтубинский филиал	416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, телефоны: 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
8	Володарский филиал	416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер А, телефоны: 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53
9	Енотаевский филиал	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/ ул. Чичерина, д. 59а/22в, телефон: 8(8512) 66-88-12
10	Знаменский филиал	416550, Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019, телефоны: 8(85140) 6-00-81, 8(85140) 6-00-82
11	Икрянинский филиал	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение N 038, телефон: 8(85144) 2-10-54
12	Камызякский филиал	416343, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, телефон: 66-88-17, факс: 8(85145) 7-00-43
13	Красноярский филиал	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А, телефон: 8(8512) 26-68-03, факс: 8(8512) 26-68-04
14	Лиманский филиал	416410, Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, телефон: 8(8512) 266-740, факс: 8(8512) 266-741
15	Наримановский филиал	416110, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, телефон: 8(8512) 66-88-32
16	Приволжский филиал	416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение N 24, телефон: 8(8512) 66-88-21
17	Харабалинский филиал	416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, телефоны: 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
18	Черноярский филиал	416230, Астраханская область, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер А, телефон: 8(8512) 66-88-29

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017 №36-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.03.2012 № 5-п

В целях совершенствования реализации возложенных полномочий служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 21.03.2012 № 5-п «О порядке утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режим зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления признать утратившим силу.

1.2. Пункт 5 порядка утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режим зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

«5. В заявлении указываются:

- сведения о заявителе:

для юридического лица - полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), данные основного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), данные основного документа, удостоверяющего личность, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

- наименование водного объекта;

- географические координаты местоположения участка водопользования (водозаборного сооружения).».

1.3. В подпункте «б» пункта 6 Порядка цифру «3» заменить цифрой «2».

1.4. Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:

«9. Мотивированный отказ в утверждении Проекта подготавливается ответственным исполнителем в случае, если:

- заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6 настоящего Порядка;

- представлено отрицательное санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии Проекта санитарным правилам и нормам (СанПиН 2.1.4.1110-02).».

1.5. Пункт 14 Порядка слова изложить в новой редакции:

«14. Приказ об утверждении проекта округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установлении границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и режима оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в уполномоченном органе, второй экземпляр с одним экземпляром утвержденного Проекта передается заявителю лично или направляется по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении не позднее 5 дней с момента утверждения Проекта. Третий экземпляр указанного приказа в целях информирования уполномоченный орган направляет в администрацию муниципального образования, на территорию которого распространяются зоны санитарной охраны.».

2. Отделу правового и кадрового обеспечения:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства в десятидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы
С.В. ВОРОБЬЁВА

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017 **№37-п**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ ОКРУГОВ И ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПИТЬЕВОГО, ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И В ЛЕЧЕБНЫХ ЦЕЛЯХ И УСТАНОВЛЕНИЯ ГРАНИЦ И РЕЖИМА ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 21.03.2012 № 5-п «О порядке утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режим зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения».

2. Отделу правового и кадрового обеспечения службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ООО «АИЦ «Консультант-Плюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:

- в десятидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- внести сведения о государственной услуге «Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Признать утратившими силу:

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 30.01.2013 № 02-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 08.08.2013 № 27-п «О внесении изменений в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 30.01.2013 № 02-п»;

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.01.2015 № 5-п «О внесении изменений в отдельные постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области».

5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И. о. руководителя службы
С.В. ВОРОБЬЁВА

Утверждён постановлением службы
природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области от 28.12.2017 № 37-п

Административный регламент
службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области
предоставления государственной услуги «Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба) предоставления государственной услуги «Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, состав и последовательность выполнения административных процедур и административных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, использующим водные объекты для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в службу с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица службы, ответственные за выполнение конкретных административных процедур согласно административному регламенту (далее - должностные лица службы).

2.2.2. Органами, предоставляющими документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор);

- Федеральная налоговая служба.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) приказа об утверждении проекта округов и зон санитарной охраны водного объекта, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (далее - проект) и установлении границ и режимов поясов зон санитарной охраны источника водоснабжения (далее - приказ об утверждении проекта и установлении границ и режимов поясов зон санитарной охраны источника водоснабжения), либо выдача (направление) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 35 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов – 1 рабочий день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в службу заявление об утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, образец которого приведен в приложении № 1 к административному регламенту (далее - заявление), в котором указываются:

- сведения о заявителе:

для юридического лица - полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), данные основного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), данные основного документа, удостоверяющего личность, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

- наименование водного объекта;

- географические координаты местоположения участка водопользования (водозаборного сооружения).

2.5.2. При подаче заявления заявитель представляет:

- проект, разработанный в соответствии с санитарными правилами и нормативами «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого обеспечения. СанПиН 2.1.4.1110-02» (далее – СанПиН 2.1.4.1110-02) в 2-х экземплярах;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения от имени заявителя уполномоченного представителя).

2.5.3. Заявитель вправе по собственной инициативе:

- представить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии представленного проекта СанПиН 2.1.4.1110-02 (далее - санитарно-эпидемиологическое заключение);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель, либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо, которая выдается Федеральной налоговой службой по запросу в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», при этом выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписка из Единого государственного реестра юридический лиц должна быть получена заявителем не ранее одного месяца до даты ее представления;

2.5.4. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает:

- в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- в Роспотребнадзоре – санитарно-эпидемиологическое заключение (сведения, содержащиеся в нем).

2.5.5. При предоставлении государственной услуги служба не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органом или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.6. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, за исключением документа, указанного в абзаце втором пункта 2.5.2, подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в службу посредством личного обращения заявителя, посредством направления по почте, посредством использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении службы;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.aslrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Документ, указанный в абзаце втором пункта 2.5.2, подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в службу на бумажном носителе в 3 экземплярах в прошитом и пронумерованном виде посредством личного обращения заявителя:

- лично при посещении службы;

- посредством направления по почте.

Подтверждение факта направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал либо региональный портал:

- заявление заполняется согласно приложению № 1 к административному регламенту либо представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого либо регионального порталов) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документ, указанный в абзаце третьем пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе отозвать проект в любое время до его утверждения, обратившись в службу с письменным заявлением об отзыве.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоблюдение требований к заявителю, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредставление заявителем документа, указанного в абзаце втором пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- отсутствие документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за предоставлением государственной услуги уполномоченного представителя заявителя);

- представление отрицательного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии представленного проекта СанПиН 2.1.4.1110-02.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Водным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381);

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.95 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения СанПиН 2.1.4.1110-02» (Российская газета, 2002, № 81);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.07.2007 № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 31);

- постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006 № 27);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2010 № 657-П «О Порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012 № 1);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

- постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 21.03.2012 № 5-п «О порядке утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режим зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 5).

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещениях службы отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1- 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, для получения информации.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц службы с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

В период с октября по май в местах ожидания размещаются специальные напольные вешалки для одежды.

Места для ожидания оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте службы http://nat.astrobl.ru в сети «Интернет» (далее - официальный сайт службы).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 2 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц службы при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц службы административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:
- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме в порядке, установленном пунктом 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта службы, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана на блок-схеме в приложении № 3 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:
- прием и регистрация заявления и документов;
- проверка заявления и документов, выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, выдача (направление) заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- выдача (направление) заявителю приказа об утверждении проекта и установления границ и режима поясов зон санитарной охраны источника водоснабжения.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции.

Должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:
- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным службой;
- на втором экземпляре заявления ставит отметку о принятии заявления с указанием даты, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица службы, принявшего заявление, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении);
- направляет зарегистрированные заявление и документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Документы, полученные на личном приеме руководителя службы, заносятся в карточку личного приема заявителя и передаются в течение одного рабочего дня должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, и передача их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Проверка заявления и документов, выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, выдача (направление) заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела службы, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированных заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:
- проверяет соблюдение требований к заявителю, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;
- проверяет соответствие заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- проверяет соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документа:
- подготавливает мотивированное уведомление об отказе в приеме документов;
- обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует, делая соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции отдела (далее - журнал исходящей корреспонденции);
- выдает способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме документов заявителю: лично, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:
- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента (в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента);
- проверяет наличие документа, указанного в абзаце втором пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- проверяет наличие документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за предоставлением государственной услуги уполномоченного представителя заявителя);
- проверяет наличие положительного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии представленного проекта СанПиН 2.1.4.1110-02.

В случае отсутствия оснований в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает в 3-х экземплярах проект приказа об утверждении проекта и установлении границ и режимов поясов зон санитарной охраны источника водоснабжения и направляет его должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции.

Должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, обеспечивает подписание приказа об утверждении проекта и установлении границ и режимов поясов зон санитарной охраны источника водоснабжения руководителем службы, либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует его в соответствии с правилами делопроизводства службы, заверяет его гербовой печатью службы и направляет 2 экземпляра должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:
- подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, подписывает его у руководителя службы либо уполномоченного им должностного лица службы, регистрирует, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции;
- в течение 2 рабочих дней со дня подписания и регистрации письма об отказе в предоставлении государственной услуги:
выдает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении: лично, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции;
выдает заявителю представленные им документы лично либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:
- регистрация приказа службы об утверждении проекта и установлении границ и режимов поясов зон санитарной охраны источника водоснабжения;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов;
- выдача (направление) заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 29 дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация поступивших от заявителя заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является день приема и регистрации заявления (уведомления) от заявителя.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Астраханской области:
- в Роспотребнадзор о предоставлении санитарно-эпидемиологического заключения (сведений, содержащихся в нем);
- в Федеральную налоговую службу о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных, и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приёма и регистрации заявления и документов.

3.5. Выдача (направление) заявителю приказа об утверждении проекта и установлении границ и режимов поясов зон санитарной охраны источника водоснабжения

Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа об утверждении проекта округов и установлении границ и режимов поясов зон санитарной охраны источника водоснабжения.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги выдает способом, указанным в заявлении, один экземпляр приказа и один экземпляр проекта заявителю лично, или передает должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При выдаче приказа об утверждении при личном обращении заявителя в службу, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, удостоверяет личность заявителя и проверяет документ, подтверждающий право представителя выступать от имени заявителя (в случае получения документов представителем заявителя).

Результатом административной процедуры является выдача (направление) приказа об утверждении проекта и установлении границ и режимов поясов зон санитарной охраны источника водоснабжения.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений должностными лицами службы осуществляется начальником службы, а должностными лицами службы - руководителем службы.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица службы несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которая закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами службы, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:
- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц службы, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте службы, региональном и едином порталах в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении службы.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- отказ службы, должностного лица службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается непосредственно руководителю службы и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и службой, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в службу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14.
Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: http://nat.astrobl.ru.
Адрес электронной почты службы: nature@astrobl.ru.
Телефон службы: 51-09-19; факс службы: 51-09-19.
Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.
Адрес регионального портала: http://www.gosuslugi.astrobl.ru.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.
Справочные телефоны МФЦ:66-88-06; 66-88-09 (единый Call-центр).
Факс МФЦ: 66-88-08.
Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
График работы МФЦ: понедельник: 08.00 - 18.00; вторник: 08.00 - 18.00; среда: 08.00 - 18.00; четверг: 08.00 - 20.00; пятница: 08.00 - 18.00; суббота: 08.00 - 13.00; воскресенье - выходной.
Информация о филиалах МФЦ представлена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:
- наименование службы, должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, её должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) службы, её должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, согласно которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
- официального сайта службы в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании службой системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо службы, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа службы, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба, служба принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование службы, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица службы, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице службы, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом службы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица службы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Служба вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Служба в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

Образец заявления

Фирменный бланк заявителя (при наличии)	
от _____ № _____	Руководителю службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области _____ Ф.И.О.

Заявление об утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях

Сведения о заявителе <*> _____

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для гражданина или индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения <*> (для юридического лица): _____

_____

Адрес места жительства (места пребывания) <*> (для гражданина или индивидуального предпринимателя): _____

идентификационный налоговый номер (ИНН) <*> (для юридического лица или индивидуального предпринимателя):

_____

Почтовый адрес, номер телефона <*>, адрес электронной почты (при наличии)

_____

_____

Данные основного документа, удостоверяющего личность <*> (для гражданина или индивидуального предпринимателя):

_____

Направляю на рассмотрение материалы на утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения: <*>

1. _____
2. _____
3. _____

(в том числе указываются данные о водном объекте, географические координаты местоположения участка водопользования (водозаборного сооружения)

Опись представляемых материалов.

Запросы, сообщения, уведомления прошу вручить (направить) следующим способом: (лично, почтовая связь, телефон, электронная почта) (нужное подчеркнуть)

_____

(указать почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

Результат прошу вручить лично / направить почтовой связью/направить электронной почтой, в предусмотренных случаях (нужное подчеркнуть) _____

_____

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____ _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О.) <*>

М.П.

<*>

Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 2
к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы службы.

Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

Служба осуществляет прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги в соответствии со следующим графиком: с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.30, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, в приемной руководителя службы: г. Астрахань, ул. Советская, 14, каб. 70.

2. Справочные телефоны службы:

телефон - факс приемной руководителя службы: (8512) 51-09-19;

телефон отдела экологической экспертизы службы для справок и консультаций: (8512) 30-63-80.

3. Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: http://www.nat.astrobl.ru.

Адрес электронной почты службы: nature@astrobl.ru.

4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы службы;
- о справочных телефонах службы, почтовом адресе службы;
- об адресе официального сайта службы в сети «Интернет», адресе электронной почты службы, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого и регионального порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом службы, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего приложения;
- взаимодействия должностного лица службы, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте службы, на едином, региональном порталах и информационных стендах, размещенных в помещении службы.

6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица службы с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование службы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем службы. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении службы размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационном стенде и официальном сайте службы размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);
- образец заявления об утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (приложение № 1 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы службы;
- адреса электронной почты службы и официального сайта службы, адреса регионального, единого порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении государственной услуги.

Информационный стенд, содержащий информацию о процедурах предоставления государственной услуги, размещается при входе в помещение службы.

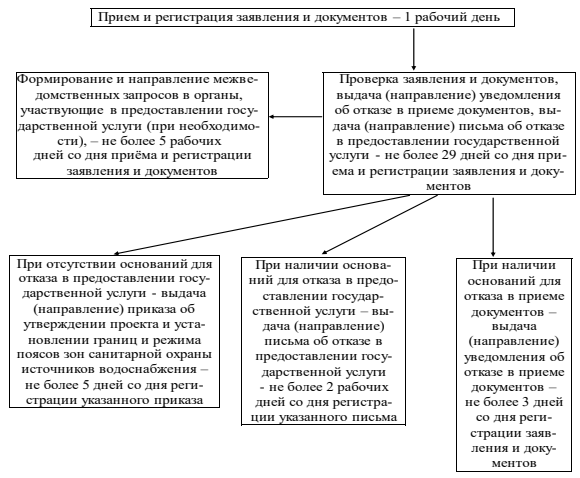
Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем, функционален, рекомендуется оборудовать карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги
«Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»



Приложение № 4
к административному регламенту

Информация о филиалах МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Филиал в Советском районе г. Астрахани	416000, Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57а, телефон: 8(8512)66-88-19
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	416028, Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, телефон: 8(8512)66-88-14
3	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	414040, Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, телефон: 8(8512)54-10-03
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	414040, Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, телефон: 8(8512)66-88-30
5	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	414006, Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, телефоны: 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
6	Ахтубинский филиал	416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, телефоны: 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
7	Володарский филиал	416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер А, телефоны: 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53;
8	Енотаевский филиал	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/ул.Чичерина, д. 59а/22в, телефон: 8(8512)66-88-12
9	Знаменский филиал	416550, Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019, телефоны: 8(85140) 6-00-81, 8(85140) 6-00-82
10	Икрянинский филиал	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, телефон: 8(85144)2-10-54
11	Камызякский филиал	416343, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, телефон: 66-88-17, факс: 8(85145)7-00-43
12	Красноярский филиал	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А, телефон: 8(8512)26-68-03, факс: 8(8512)26-68-04
13	Лиманский филиал	416410, Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, телефон: 8(8512)266-740, факс: 8(8512)266-741
14	Наримановский филиал	416110, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, телефон: 8(8512)66-88-32
15	Приволжский филиал	416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, телефон: 8(8512)66-88-21
16	Харабалинский филиал	416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, телефоны: 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
17	Черноярский филиал	416230, Астраханская область, с. Чёрный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д.2, литер А, телефон: 8(8512)66-88-29

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 15 февраля 2018 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот № 1: 1/2 доли земельного участка, 368171 кв. м, кадастровый №: 30:01:160102:417. Адрес: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, примерно в 6 км по направлению на юго-восток от ориентира Чуркина Зимовка. Арест. Запрет, д-ка Солониченко Г.Л.

Нач. цена: 11 707 837 руб. 08 коп. (одиннадцать миллионов семьсот семь тысяч восемьсот тридцать семь руб. 08 коп.).

Сумма задатка: 5 853 918 руб. 54 коп. (пять миллионов восемьсот пятьдесят три тысячи девятьсот восемнадцать руб. 54 коп.)

Начало торгов в 14.00.

Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 27.11.2017 г., Уведомление УФССП по АО № 1128-05.

Лот № 2: Нежилое здание придорожной закусочной, площадью 239,4 кв. м, инвентарный №: 12:402:002:000003490:0100:20000, кадастровый (условный) №: 30-30-02/015/2013-698; земельный участок с кадастровым №: 30:01:160102:536, категория земель – земли населенных пунктов, для эксплуатации придорожной закусочной, пл. 143 кв. м; земельный участок с кадастровым №: 30:01:160102:567, категория земель – земли населенных пунктов под расширение и эксплуатацию придорожного кафе, пл. 500 +/- 8 кв. м. Адрес: Астраханская обл., Ахтубинский р-н., г. Ахтубинск, 164 км автодороги Волгоград-Астрахань. Арест. Запрет, д-ка Азизова А.М.-О.

Нач. цена: 6 168 000 руб. 00 коп. (шесть миллионов сто шестьдесят восемь тысяч руб. 00 коп.).

Сумма задатка: 308 400 руб. 00 коп. (триста восемь тысяч четыреста руб. 00 коп.)

Начало торгов в 14.10.

Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 20.12.2017 г., Уведомление УФССП по АО № 1167-05.

Лот № 3: Квартира, пл. 74,9 кв. м, кадастровый №: 30:12:010202:486, условный № 30-01/01-31/2001-0104. Адрес: г. Астрахань, Кировский р-н., ул. 11-ой Кр. Армии, д. 2, корп. 1, кв. 1. Арест. Запрет, д-ка Щепетильников Б.В.

Нач. цена: 2 328 000 руб. 00 коп. (два миллиона триста двадцать восемь тысяч руб. 00 коп.).

Сумма задатка: 116 400 руб. 00 коп. (сто шестнадцать тысяч четыреста руб. 00 коп.)

Начало торгов в 14.20.

Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 15.12.2017 г., Уведомление УФССП по АО № 1136-17.

Срок окончания приема заявок - 5 февраля 2018 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.
2. Опись представленных документов (2 экз.).
3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГКРФ.

К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.

Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.
6. Копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае если имущество облагается НДС).

Юридические лица дополнительно представляют:

1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;
2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;
3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;
4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;
5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке по торгам осуществляются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;

не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ, а также в соответствии с нормами действующего законодательства.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп.5, тел. 49-39-86, 49-39-85.

Информационное сообщение опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosim.ru).

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017 **№35-п**

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.09.2014 № 389-П

Во исполнение пунктов 7, 13 Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области» (приложение № 4 к государственной программе «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П) (далее - Подпрограмма): служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- перечень документов, являющихся основанием для предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П;
- перечень документов о выполнении мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П;
- порядок представления документов о выполнении мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П, в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства в десятидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы
С.В. ВОРОБЬЁВА

Утверждён постановлением службы
природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области от 28.12.2017 № 35-п

Перечень
документов, являющихся основанием для предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П

1. Для получения субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П (далее – Программа, Подпрограмма, субсидия), получателями субсидий представляются:

- заявка на предоставление субсидии в произвольной форме;
- заверенная получателем субсидии копия муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, направленную на достижение цели Подпрограммы, отражающей участие муниципального образования в софинансировании мероприятий Подпрограммы;
- выписка из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, в размере не менее 5% от суммы затрат по мероприятиям Подрограммы.

2. В случае реализации мероприятия Подпрограммы, указанного в абзаце втором пункта 1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области» (приложение № 4 к Программе), по объектам прошлых лет дополнительно представляются заверенные получателями субсидии копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма № КС-3), подтверждающих выполненные работы и объем затрат на их выполнение.

Утверждён постановлением службы
природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области от 28.12.2017 № 35-п

Перечень
документов о выполнении мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П

1.1. В случае реализации мероприятий Подпрограммы (за исключением случая, указанного в пункте 1.2 настоящего Перечня) получателями субсидии представляются:

- заверенная получателем субсидии копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- заверенная получателем субсидии копия справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма № КС-3);
- гарантийное письмо о принятии объекта в муниципальную собственность (в случае отсутствия собственника объекта);
- заверенная получателем субсидии копия акта приемки объекта (по завершенным мероприятиям);
- отчет о поступлении и использовании субсидии из бюджета Астраханской области по форме согласно приложению к настоящему Перечню (далее – Отчет).

1.2. В случае реализации мероприятия Подпрограммы, указанного в абзаце втором пункта 1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области» (приложение № 4 к Программе), по объектам прошлых лет получателями субсидии представляются:

- гарантийное письмо о принятии объекта в муниципальную собственность (в случае отсутствия собственника объекта);
- заверенная получателем субсидии копия акта приемки объекта (по завершенным мероприятиям);
- Отчет.

Приложение к Перечню

Отчет
о поступлении и использовании субсидии из бюджета Астраханской области
_____
(наименование муниципального образования)
за период с _____ 201 __ года по _____ 201 __ года
форма представления ежемесячная, до 5-го числа месяца,
следующего за отчетным

№ п/п	Наименование объекта	Объем субсидий в соответствии с Соглашением				Профинансировано в соответствии с Соглашением				Освоено на _____ 201 ___ года				Кассовый расход на _____ 201 ___ года			
		всего	в том числе			всего (с начала года нарастающим итогом)	в том числе			всего (с начала года нарастающим итогом)	в том числе			Всего (с начала года нарастающим итогом)	в том числе		
			бюджет Астраханской области	из них межбюджетные трансферты из федерального бюджета	бюджет муниципального образования		бюджет Астраханской области	из них межбюджетные трансферты из федерального бюджета	бюджет муниципального образования		бюджет Астраханской области	из них межбюджетные трансферты из федерального бюджета	бюджет муниципального образования		бюджет Астраханской области	из них межбюджетные трансферты из федерального бюджета	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждён постановлением
службы природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области от 28.12.2017 № 35-п

Порядок представления документов о выполнении мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П, в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

1. Настоящий Порядок представления документов о выполнении мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П, в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, устанавливает требования к представлению документов, в том числе отчетности, о ходе реализации мероприятий Подпрограммы и ходе освоения средств субсидии, средств местных бюджетов, направленных на реализацию мероприятий Подпрограммы.

2. Документы, предусмотренные перечнем документов о выполнении мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П, представляются получателями субсидии в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018 **№1**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.07.2017 № 27

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 31.07.2017 № 27 «Об оплате труда работников автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://www.pravo-astrobl.ru) в течение 3 рабочих дней со дня подписания;

направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведений об источниках его официального опубликования;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://minstroy.astrobl.ru.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет 11 (одиннадцати) долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:11:050207:22 по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, находится примерно в 11 км по направлению на юго-запад от ориентира :Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники в районе т. «Алешкин», расположенного за пределами участка. Заказчиком кадастровых работ является Ткачева Алевтина Геннадьевна, действующая по доверенностям за Воронина Юрия Васильевича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Ленинская, д. 38; Завьялова Евгения Владимировича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Ленинская, д. 11, кв. 2 (3 доли); Завьялову Ольгу Владимировну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Ленинская, д. 11, кв. 2; Короткова Александра Ивановича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. им. Демьянова В.В., д. 48; Короткову Раису Дмитриевну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. им. Демьянова В.В., д. 48; Юрина Николая Матвеевича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. им. Демьянова В.В., д. 52; Юрину Валентину Александровну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. им. Демьянова В.В., д. 52; Щевелева Александра Владимировича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Школьная, д. 13; Щевелеву Татьяну Матвеевну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Школьная, д. 13; тел. 89608550969. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов А.В., №30-11-85, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8(85149)2-02-28, e-mail: pavlovaleksandr73@mail. ru.

Выделяемый земельный участок, расположен по адресу: Россия, Астраханская область, Черноярский район, в 10 км по направлению на юго-запад от с. Солодники, в районе т. «Алешкин», пастбище, площадью 83,4988 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8(85149)2-02-28. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21.

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Астраханской области за декабрь 2017 года

Во исполнение п. 61 Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» службой по тарифам Астраханской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области за декабрь 2017 года.

В соответствии с проведенным мониторингом ни в одном из муниципальных образований Астраханской области рост платы граждан за декабрь 2017 года не превысил уровни, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 06.05.2014 № 36 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области на период 2014 - 2018 годов».

В рамках проведенного службой жилищного надзора Астраханской области государственного жилищного надзора в части предупреждения, выявления и пресечения нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за декабрь 2017 года нарушения отсутствуют.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 №0037п

ОБ УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ, В СВЯЗИ С ЗАНЯТИЯМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ, ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ, ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ, МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ, ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», от 21.12.2012 № 1348н «Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях», от 29.12.2012 № 1705н «О порядке организации медицинской реабилитации», от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2017 №213-П «О случаях оказания первичной медико-санитарной помощи в медицинской организации обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств», и на основании постановления министерства здравоохранения Астраханской области от 01.03.2005 № 4-П «О министерстве здравоохранения Астраханской области» в целях создания условий для реализации прав несовершеннолетних в сфере охраны здоровья министерство здравоохранения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые условия прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, прохождения диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, на территории Астраханской области.

2. Отделу организации медицинской помощи женщинам и детям министерства здравоохранения Астраханской области:

2.1. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В трехдневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области направить настоящее постановление в информационные агентства ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» для включения в электронную базу данных.

4. Государственному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 г.

Министр
П.Г. ДЖУВАЛЯКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 29.12.2017 № 0037п

Условия прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, прохождения диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, на территории Астраханской области

1. Условия прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, прохождения диспансеризации, диспансерного наблюдения.

Медицинские осмотры, в том числе профилактические медицинские осмотры, в связи с занятиями физической культурой и спортом, прохождения диспансеризации, диспансерного наблюдения проводятся медицинскими организациями на территории Астраханской области, при соблюдении следующих условий:

наличие в соответствии с законодательством Российской Федерации у организации лицензии на медицинскую деятельность по соответствующим видам работ и услуг;

наличие информированного добровольного согласия несовершеннолетнего либо в случаях, установленных федеральным законодательством, его законного представителя на медицинское вмешательство в письменной форме с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее-закон №323-ФЗ);

предъявление несовершеннолетним и (или) его законным представителем полиса обязательного медицинского страхования;

наличие направления на медосмотр (диспансеризацию) с указанием перечня осмотров врачами-специалистами и исследований, а также даты, времени и места их проведения (при диспансерном наблюдении направление не требуется) с соблюдением требований, установленных статьей 54 закона №323-ФЗ;

проведение профилактического медосмотра и диспансеризации в объеме, предусмотренном перечнем исследований, установленных законодательством Российской Федерации;

ведение в установленном порядке медицинской организацией, проводящей медосмотр (диспансеризацию, диспансерное наблюдение), медицинской документации несовершеннолетнего (в том числе истории развития ребенка), в которую заносятся сведения о результатах медосмотра (диспансеризации, диспансерного наблюдения) и данные несовершеннолетнему рекомендации;

предоставление несовершеннолетнему либо в случаях, установленных федеральным законодательством, его законному представителю лично врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в проведении медосмотров (диспансеризации, диспансерного наблюдения), по его результатам полной и достоверной информации о состоянии здоровья несовершеннолетнего, а также выдача по результатам медосмотра (диспансеризации, диспансерного наблюдения) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, медицинских документов (карт осмотра, медицинских заключений, медицинских справок и пр.);

проведение медосмотров (диспансеризации, диспансерного наблюдения) без взимания платы, в том числе при проведении (при наличии медицинских показаний) дополнительных осмотров и исследований.

Обязательными условиями при прохождении несовершеннолетним медицинского осмотра при занятиях физической культурой и спортом являются:

ведение в установленном порядке медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь несовершеннолетнему, медицинской документации ребенка, в которую заносятся сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, результатах оказания ему медицинской помощи, назначенное ему лечение и (или) данные ему рекомендации, результаты диспансеризации или медицинских осмотров;

учет состояния здоровья несовершеннолетнего, стадии, степень выраженности и индивидуальных особенностей течения заболевания (состояния) (при наличии), группы здоровья несовершеннолетнего, медицинской группы для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, а также вида физической активности, предполагаемой нагрузки, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

в случае подозрения на наличие у несовершеннолетнего заболевания (состояния), диагноз которого не может быть установлен при проведении осмотров врачами-специалистами и исследований, врач, ответственный за проведение профилактического осмотра, врачи-специалисты, участвующие в проведении профилактического осмотра, направляют несовершеннолетнего на дополнительную консультацию и (или) исследование.

Обязательным условием прохождения профилактических осмотров обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, является предоставление образовательной организацией безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанных осмотров в случае, если медицинская организация имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности в образовательной организации.

Обязательным условием проведения диспансерного наблюдения несовершеннолетних является осуществление указанного наблюдения медицинскими работниками медицинской организации (структурного подразделения иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность), где несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь.

2. Условия прохождения несовершеннолетними медицинской реабилитации

2.1. Медицинская реабилитация несовершеннолетних осуществляется медицинскими организациями на территории Астраханской области при соблюдении следующих условий:

наличие в соответствии с законодательством Российской Федерации у медицинской организации лицензии на медицинскую деятельность по соответствующим видам работ и услуг, включая работы (услуги) по медицинской реабилитации;

наличие письменного информированного добровольного согласия несовершеннолетнего либо в случаях, установленных федеральным законодательством, его законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 закона №323-ФЗ;

предъявление несовершеннолетним полиса обязательного медицинского страхования и при наличии направления на медицинскую реабилитацию, выписки из медицинской карты ребенка, выписки из медицинской карты стационарного больного;

ведение в установленном порядке медицинской организацией, проводящей медицинскую реабилитацию, медицинской документации несовершеннолетнего (в том числе истории развития ребенка), в которую заносятся сведения о результатах медицинской реабилитации несовершеннолетнего и данные ему рекомендации;

предоставление несовершеннолетнему либо в случаях, установленных федеральным законодательством, его законному представителю лично врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в проведении медицинской реабилитации, по ее результатам полной и достоверной информации о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

проведение медицинской реабилитации несовершеннолетних без взимания платы, в том числе при проведении (при наличии медицинских показаний) дополнительных осмотров и исследований.

2.2. Медицинская реабилитация несовершеннолетних осуществляется:

амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);

в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);

стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).

Условия прохождения медицинской реабилитации конкретным несовершеннолетним определяются врачом-педиатром участковым исходя из состояния здоровья несовершеннолетнего (по медицинским показаниям) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2012 № 1705н «О порядке организации медицинской реабилитации».

3. Условия оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях

Медицинская помощь несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, оказывается в соответствии с законом №323-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (далее-приказ №822н), а также территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи на соответствующий год, при соблюдении следующих условий:

наличие в соответствии с законодательством Российской Федерации у организации, оказывающей медицинскую помощь, лицензии на медицинскую деятельность по соответствующим видам работ и услуг;

предъявление несовершеннолетним и (или) его законным представителем полиса обязательного медицинского страхования;

наличие письменного информированного добровольного согласия несовершеннолетнего либо в случаях, установленных федеральным законодательством, его законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 закона №323-ФЗ;

ведение в установленном порядке медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь несовершеннолетнему, медицинской документации, в том числе медицинской карты ребенка, в которую заносятся сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, результатах оказания ему медицинской помощи, назначенное ему лечение и (или) данные ему рекомендации;

предоставление несовершеннолетнему либо в случаях, установленных федеральным законодательством, его законному представителю лично врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в оказании медицинской помощи, по ее результатам полной и достоверной информации о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

оказание медицинской помощи несовершеннолетним без взимания платы, в том числе при проведении (при наличии медицинских показаний) дополнительных осмотров и исследований.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, осуществляется в образовательной организации либо в медицинских организациях в случаях, установленных постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2017 №213-П «О случаях оказания первичной медико-санитарной помощи в медицинской организации обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 №33

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.04.2017 № 8

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 13.04.2017 № 8 «О реализации постановлений Правительства Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить абзацами следующего содержания:

«-перечень документов, подтверждающих целевое расходование средств государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области;

- перечень документов, подтверждающих целевое расходование средств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области;

- перечень документов, подтверждающих целевое расходование грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы;

- форму отчета о целевом расходовании гранта и (или) единовременной помощи начинающим фермером, предоставляемого начинающими фермерами Астраханской области;

- форму отчета о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес - плана, предоставляемого начинающими фермерами Астраханской области;

- форму отчета о целевом расходовании гранта на развитие семейной животноводческой фермы, предоставляемого семейными животноводческими фермами;

- форму отчета о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес-плана, предоставляемого семейными животноводческими фермами;

- форму отчета о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предоставляемого сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

- форму отчета о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес-плана, предоставляемого сельскохозяйственными потребительскими кооперативами».

1.2. Дополнить постановление:

- Перечнем документов, подтверждающих целевое расходование средств государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Перечнем документов, подтверждающих целевое расходование средств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Перечнем документов, подтверждающих целевое расходование грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- Формой отчета о целевом расходовании гранта и (или) единовременной помощи начинающим фермером, предоставляемого начинающими фермерами Астраханской области согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

- Формой отчета о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес - плана, предоставляемого начинающими фермерами Астраханской области согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- Формой отчета о целевом расходовании гранта на развитие семейной животноводческой фермы, предоставляемого семейными животноводческими фермами согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- Формой отчета о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес-плана, предоставляемого семейными животноводческими фермами согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- Формой отчета о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предоставляемого сельскохозяйственными потребительскими кооперативами согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

- Формой отчета о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес-плана, предоставляемого сельскохозяйственными потребительскими кооперативами согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
А.С. ТИМОФЕЕВ

Приложение №1 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 27.12.2017 № 33

Перечень документов, подтверждающих целевое расходование средств государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области

Документы, подтверждающие целевое расходование средств государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области (представляются к отчету о ходе реализации бизнес плана начинающими фермерами Астраханской области, получившими средства гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства после 01.01.2017):

1. В случае использования гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (части гранта) (далее – грант (часть гранта) на развитие КФХ) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения начинающим фермером Астраханской области (далее – начинающий фермер) представляются заверенные копии:
- договоров купли-продажи земельного участка;
- выписок из Единого государственного реестра недвижимости на соответствующий земельный участок;
- платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на приобретение земельного участка, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта на развитие КФХ в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера.

2. В случае использования гранта (части гранта) на развитие КФХ на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и (или) складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции начинающим фермером представляются заверенные копии:
- договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации;
- платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта на развитие КФХ в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;
- проектной (проектно-сметной) документации.

3. В случае использования гранта (части гранта) на развитие КФХ на приобретение и (или) строительство и (или) ремонт и (или) переустройство производственных, и (или) складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, а также их государственную регистрацию:
- при приобретении и государственной регистрации объектов недвижимого имущества начинающим фермером представляются заверенные копии:
договоров купли-продажи объектов недвижимого имущества;
платежных поручений, подтверждающих оплату расходов, связанных с приобретением, государственной регистрацией объектов недвижимого имущества, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта на развитие КФХ в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;
выписок из Единого государственного реестра недвижимости на соответствующие объекты недвижимого имущества;
актов о приеме-передаче объектов недвижимого имущества;
- при проведении строительства, и (или) ремонта, и (или) переустройства производственных, и (или) складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений начинающим фермером представляются заверенные копии:
разрешения на строительство (в случае осуществления строительства);
проектной (проектно-сметной) документации;
договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;
платежных поручений, подтверждающих оплату за выполненные подрядные работы, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта на развитие КФХ в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;
актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3);
разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (в случае осуществления строительства);
выписок из Единого государственного реестра недвижимости на соответствующие объекты недвижимого имущества.

4. В случае использования гранта (части гранта) на развитие КФХ на строительство дорог и подъездов к производственным и (или) складским зданиям, необходимым для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции начинающим фермером представляются заверенные копии:
- проектной (проектно-сметной) документации;
- договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительных работ;
- платежных поручений, подтверждающих оплату за выполненные подрядные работы, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта на развитие КФХ в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;
- актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3).

5. В случае использования гранта (части гранта) на развитие КФХ на подключение производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре:
- при подключении к электрическим, водо- и теплопроводным сетям начинающим фермером представляются заверенные копии:
договоров об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям;
актов об осуществлении технологического присоединения к сетям;
платежных поручений, подтверждающих оплату расходов по подключению, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта на развитие КФХ в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;
- при подключении к газопроводным сетям начинающим фермером представляются заверенные копии:
проекта на подключение к газопроводной сети;
договоров об оказании услуг по подключению к газопроводной сети;
разрешения на ввод в эксплуатацию объекта газопроводной сети;
договоров на поставку и транспортировку газа;
платежных поручений, подтверждающих оплату расходов по подключению, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта на развитие КФХ в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера.

6. В случае использования гранта (части гранта) на развитие КФХ на приобретение маточного поголовья сельскохозяйственных животных начинающим фермером представляются заверенные копии:
- договоров на приобретение маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
- счетов-фактур, товарных (товарно-транспортных) накладных или универсального передаточного документа, актов приема-передачи маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
- сопроводительных ветеринарных документов;
- платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на приобретение маточного поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта на развитие КФХ в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера.

7. В случае использования гранта (части гранта) на развитие КФХ на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции начинающим фермером представляются заверенные копии:
- договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции;
- платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта на развитие КФХ в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;
- товарных (товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур или универсального передаточного документа на получение сельскохозяйственной техники и (или) инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования;
- паспортов транспортных средств и (или) самоходных машин с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (в случае приобретения транспортных средств и (или) самоходных машин, подлежащих постановке на учет);
- актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования.

Приложение №2 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 27.12.2017 № 33

Перечень документов, подтверждающих целевое расходование средств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области

Документы, подтверждающие целевое расходование средств грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области (представляются к отчету о ходе реализации бизнес плана семейными животноводческими фермами получившими средства гранта на развитие семейной животноводческой фермы после 01.01.2017):

1. В случае использования гранта (части гранта) на развитие семейной животноводческой фермы на разработку проектной документации для строительства производственных объектов, предназначенных для выращивания сельскохозяйственных животных и птицы, переработки продукции животноводства, реконструкции, модернизации указанных производственных объектов победителем конкурсного отбора семейных животноводческих ферм представляются заверенные копии:
- договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации;
- платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, включая авансовые платежи, за счет собственных средств (в том числе заемных), а также за счет средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора семейных животноводческих ферм;
- актов приема-передачи выполненных работ;
- проектной (проектно-сметной) документации.

2. В случае использования гранта (части гранта) на развитие семейной жи-вотноводческой фермы на строительство производственных объектов, предназначенных для выращивания сельскохозяйственных животных и птицы, переработки продукции животноводства, реконструкции, модернизации указанных производственных объектов победителем конкурсного отбора семейных животноводческих ферм представляются заверенные копии:
- разрешения на строительство (в случае осуществления строительства и реконструкции);
- проектной (проектно-сметной) документации;
- договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;
- актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3);
- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае осуществления строительства и реконструкции);
- платежных поручений, подтверждающих оплату за выполненные подрядные работы, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств (в том числе заемных), а также за счет средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора семейных животноводческих ферм;
- выписок из Единого государственного реестра недвижимости на соответ-ствующие объекты недвижимого имущества.

3. В случае использования гранта (части гранта) на развитие семейной животноводческой фермы на комплектацию производственных объектов, предназначенных для выращивания сельскохозяйственных животных и птицы, переработки продукции животноводства оборудованием и техникой, а также на их монтаж победителем конкурсного отбора семейных животноводческих ферм представляются заверенные копии:
- договоров на поставку оборудования и (или) техники;
- договоров на выполнение подрядных работ, смет затрат и графиков выполнения монтажных работ (в случае приобретения оборудования);
- платежных поручений, подтверждающих оплату поставленного оборудования и (или) техники, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ (в случае осуществления монтажа оборудования), в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств (в том числе заемных), а также за счет средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора семейных животноводческих ферм;
- товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение оборудования и (или) техники;
- актов приема-передачи оборудования и (или) техники;
- актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (при приобретении и монтаже оборудования).

4. В случае использования гранта (части гранта) на развитие семейной жи-вотноводческой фермы на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы победителем конкурсного отбора семейных животноводческих ферм представляются заверенные копии:
- договоров на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы;
- счетов-фактур (при наличии), накладных и (или) товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных и птицы;
- сопроводительных ветеринарных документов;
- платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных и птицы, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств (в том числе заемных), а также за счет средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора семейных животноводческих ферм.

Приложение №3 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 27.12.2017 № 33

Перечень документов, подтверждающих целевое расходование грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

Документы, подтверждающие целевое расходование грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (представляются к отчету о ходе реализации бизнес плана сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов после 01.01.2017):

1. В случае использования гранта (части гранта) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки победителем конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам представляются заверенные копии:
- разрешения на строительство (в случае осуществления строительства и реконструкции);
- проектной (проектно-сметной) документации;
- договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;
- актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3);
- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае осуществления строительства и реконструкции);
- платежных поручений, подтверждающих оплату за выполненные подрядные работы, в том числе по авансовым платежам, за счет средств сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также за счет средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам;
- выписок из Единого государственного реестра недвижимости на соответствующие объекты недвижимого имущества.

2. В случае использования гранта (части гранта) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на приобретение и монтаж оборудования и техники (согласно перечню оборудования и техники, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) победителем конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам представляются заверенные копии:
- договоров на поставку оборудования и (или) техники;
- договоров на выполнение подрядных работ, смет затрат и графиков выполнения монтажных работ (в случае осуществления монтажных работ);
- платежных поручений, подтверждающих оплату поставленного оборудования и (или) техники, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ (в случае осуществления монтажа оборудования), в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств (в том числе заемных), а также за счет средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам;
- товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение оборудования и (или) техники;
- актов приема-передачи оборудования и (или) техники;
- актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (при приобретении и монтаже оборудования);
- акты приемки монтажных работ (в случаи осуществления монтажа оборудования).

3. В случае использования гранта (части гранта) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (согласно перечню техники, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации победителем конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам представляются заверенные копии:
- договоров купли-продажи транспортного средства;
- товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение транспортного средства;
- актов приемки-передачи транспортных средств;
- паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (в случае приобретения транспортных средств подлежащих постановке на учет);
- платежных поручений, подтверждающих оплату транспортного средства, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

4. В случае использования гранта (части гранта) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки победителем конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам представляются заверенные копии:
- договоров финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования и (или) технических средств;
- счетов-фактур;
- платежных поручений, подтверждающих оплату части взносов по договорам финансовой аренды (лизинга);
- акты приема-передачи оборудования и (или) технических средств.

Приложение №4 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 27.12.2017 № 33

Предоставляется начинающими фермерами Астраханской области, получившими средства гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи
на бытовое обустройство начинающего фермера Астраханской области до 01.01.2017
Периодичность: не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

Отчет о целевом расходовании гранта и (или) единовременной помощи начинающим фермером, предоставляемый начинающими фермерами Астраханской области

Главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (Ф.И.О.)
за _____ 20____ г.

I. Характеристика начинающего фермера, получившего государственную поддержку, источником которой является субсидия

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, пол	Год вступления в Региональную программу	Дата рождения	Образование, опыт работы	Место регистрации и место жительства	Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из ЛПХ	ИНН КФХ	Адрес КФХ	Контактный телефон, электронная почта, сайт	Количество членов КФХ	Наличие земли (га) и средств производства, количество рабочих мест (до конкурса)	Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции	Дата подачи заявки на конкурс	Дата признания начинающим фермером, № свидетельства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

II. Расход полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

(тыс. руб.)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства <*>	Год вступления в Региональную программу	Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ	Собственные средства начинающего фермера	Всего бюджетных средств и собственных средств начинающих фермеров	В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)								
					приобретение земель	разработка псд	приобретение, ремонт производственных зданий, помещений	строительство дорог и подъездов	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельхозяйственных животных	приобретение сельхозтехники и инвентаря	приобретение семян и посадочного материала	приобретение удобрений и ядохимикатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

<*> - с указанием вида деятельности (растениеводство, в т.ч. выращивание зерновых, животноводство, в т.ч. молочное, мясное скотоводство и т.д.)

III. Расход единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров

(тыс. руб.)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства <*>	Год вступления в Региональную программу	Сумма полученной единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров	Собственные средства начинающего фермера	Всего бюджетных и внебюджетных средств	В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)			
					приобретение, строительство, ремонт собственного жилья	приобретение автомобиля	приобретение предметов для дома	подключение собственного жилья к инженерным сетям
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> - с указанием вида деятельности (растениеводство, в т.ч. выращивание зерновых, животноводство, в т.ч. молочное, мясное скотоводство и т.д.)

IV. Оценка эффективности расхода грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров получателями

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства	Год вступления в Региональную программу	Что позволил сделать грант по оценке главы КФХ	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет КФХ?	Какие проблемы, вопросы КФХ испытывает?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность (% к затратам), налоги, в т.ч. в динамике) (тыс. руб.)	Перспективы развития КФХ
1	2	3	4	5	6	7	8

V. Мониторинг за деятельностью крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных с участием субсидии (заполняется по крестьянским (фермерским) хозяйствам в течение 5 лет с даты получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и/или единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера)

5.1. Основные показатели деятельности хозяйств начинающих фермеров

Ф.И.О. начинающего фермера, дата создания хозяйства, ИНН	Год вступления в Региональную программу	Дата получения гранта на создание и развитие КФХ и/ или единовременной помощи на бытовое обустройство	Государственная поддержка, полученная начинающим фермером в отчетном году, тыс. рублей				Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной оплаты труда, тыс. рублей	Количество работающих в КФХ, чел.	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Примечание
			грант на создание и развитие КФХ	единовременная помощь на бытовое обустройство	субсидирование части затрат по привлеченным кредитам/ займам	другие (указать какие с суммой							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

5.2. Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования

(единиц)

Тракторы	Начесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	Техника для посева овощных и зерновых культур	Зерновые и кормоуборочные комбайны	Грузовые автомобили, фургоны	Малогабаритная с/х техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	Оборудование для разведения рыбы	Молоковозы	Иное <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> - Указать

5.3. Приобретение сельскохозяйственных животных голов

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Пчелосемьи, штук	Рыба, штук	Кролики	Иное <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> - Указать

5.4. Приобретение семян, посадочного материала, удобрений, земель сельскохозяйственного назначения; подключено к инженерным сетям производственных объектов; построено дорог и подъездов; приобретено/отремонтировано производственных зданий, помещений

Количество производственных объектов, подключенных к инженерным сетям, единиц	Количество приобретенных семян, кг	Количество приобретенного посадочного материала, единиц	Количество приобретенного удобрения, тонн			Построено дорог и подъездов, км	Приобретено земель сельскохозяйственного назначения, га	Приобретено, отремонтировано производственных зданий, помещений, единиц
			всего	в том числе:				
				минеральное удобрение	органическое удобрение			
1	2	3	4	5	6	9	10	11

5.5. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся растениеводством

Наименование	Урожайность, тонн/га	Валовой сбор, тонн	Уборочная площадь, га	Посевная площадь, га	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
1	2	3	4	5	6
зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)					
зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)					
кукуруза на зерно					
масличные культуры					
кормовые культуры					
плодовые и ягодные культуры					
картофель					
сахарная свекла					
подсолнечник					
овощи					
технические культуры					
другое (указать)					

5.6. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся животноводством

Наименование	Производство мяса на убой в живом весе, тонн	Поголовье сельскохозяйственных животных, единиц	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
1	2	3	4
крупный рогатый скот			
свиноводство			
птицеводство			
в том числе			
куры-бройлеры			
куры-несушки			
кролики			
овцы и козы			
лошади			
другое (указать)			

5.7. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся молочным животноводством

Валовой надой молока, тонн	Надой на одну корову, кг	Поголовье продуктивных коров, голов	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
1	2	3	4

5.8. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся пчеловодством

Валовой сбор меда, кг	Количество пчелосемей, штук	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
1	2	3

5.9. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся овцеводством

Валовой настриг шерсти, тонн	Годовой настриг шерсти с одной овцы, кг	Поголовье овец, голов	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
1	2	3	4

5.10. Производство сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении

Годы	Произведено продукции хозяйствами начинающих фермеров всего, тыс. рублей	в том числе продукции	
		продукции растениеводства, тыс. рублей	продукции животноводства, тыс. рублей
1	2	3	4
2012			
2013			
2014			
.....			

5.11. Создание рабочих мест

Годы	Количество рабочих мест, планируемых к созданию хозяйствами начинающих фермеров, единиц	Фактическое количество рабочих мест, созданных хозяйствами начинающих фермеров, единиц
1	2	3
2012		
2013		
2014		
.....		

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение №5
к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
от 27.12.2017 № 33

Предоставляется начинающими фермерами Астраханской области, получившими средства грантана создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера
Астраханской области до 01.01.2017
Периодичность: не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

Отчет о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес - плана, предоставляемого начинающими фермерами Астраханской области

Главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____

РАЗДЕЛ 1. Расход средств гранта

в рублях

Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ	Собственные средства фермера		Использовано средств гранта в соответствии с планом расходов							
	всего	В том числе заемные	Приобретение земель	Разработка проектно - сметной документации	Приобретение, строительство, ремонт производственных зданий, помещений	Строительство дорог и подъездов к КФХ	Подключение производственных объектов к инженерным сетям	Приобретение сельхозяйственных животных	Приобретение сельхозяйственной техники и инвентаря	Иное (указать направление расходования, сумму)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

РАЗДЕЛ 2. Показатели деятельности

в рублях

Произведено продукции на начало отчетного периода, тыс. руб.			Произведено продукции на конец отчетного периода, тыс. руб.			Выручка от реализации сельхозяйственной продукции, тыс. руб.	Себестоимость реализованной сельхозяйственной продукции, тыс. руб.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	Сумма уплаченных налогов, тыс. руб.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	Рентабельность, %
всего	в том числе		всего	В том числе							
	продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	гр.12 = (гр.9/гр. 7)*100

РАЗДЕЛ 3. Основные средства и земля

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	8
1	Здания и сооружения	ед.			
	в том числе арендованные	ед.			
2	Общая площадь земли	га			
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га			
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га			
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га			
2.3	земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га			
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:	шт.			
3.1	Тракторы	шт.			
3.2	Зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.			
3.3	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.			
3.4	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.			
3.5	Техника для посева овощных и зерновых культур	шт.			
3.6	Грузовые автомобили, фургоны	шт.			
3.7	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.			
3.8	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	шт.			
	в том числе роботизированные доильные установки	ед.			
3.9	Оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	ед.			
3.10	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	ед.			
3.11	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	ед.			
3.12	Оборудование для разведения пчел	ед.			
3.13	Оборудование для разведения рыб	шт.			
3.14	Молоковозы	шт.			

РАЗДЕЛ 4. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднесписочная численность, (человек)	Фонд заработной платы на конец отчетного периода, тыс. руб.	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Всего работников, чел.				
в КФХ начинающих фермеров				
в том числе наемные работники, из них:				
иностранные граждане, чел.				
кроме основной работы, ведущие личное подсобное хозяйство, чел.				
принятые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки				

РАЗДЕЛ 5. Растениеводство
На конец отчетного периода

№ п/п	Наименование	Посевная площадь, в гектарах	Уборочная площадь, в гектарах	Валовый сбор, в центнерах	Урожайность, в центнерах на гектар
1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
2	Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чинчевица, горох и другие)				
3	Подсолнечник				
4	Кукуруза на зерно				
5	Соя				
6	Сахарная свекла				
7	Картофель				
8	Овощные культуры				
9	Плодовые и ягодные культуры				
10	Технические культуры				
11	кормовые культуры				
12	Виноград				

РАЗДЕЛ 6. Животноводство

6.1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				Всего	в том числе приобретено за счет средств гранта в отчетном периоде
1	2	3	4	6	7
1	Крупный рогатый скот	гол			
1.1	в том числе дойных коров	гол			
1.2	в том числе животных на откорме	гол			
2	Свиньи	гол			
2.1	в том числе основных свиноматок	гол			
3	Овцы и козы	гол			
3.1	из них овцематки	гол			
3.2	из них козоматки	гол			
4	Птица	тыс. гол			
4.1	в том числе куры-несушки	тыс. гол			
4.2	в том числе бройлеры	тыс. гол			
5	Лошади	гол			
6	Кролики	гол			
7	Пушные звери	гол			
8	Пчелосемьи	штук			
9	Рыба	ц			

6.2. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Объем производства на начало отчетного периода	Объем производства на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	ц		
1.2	Крупный рогатый скот	ц		
1.3	Свиньи	ц		
1.4	Овцы и козы	ц		
1.5	Птица сельскохозяйственная	ц		
1.6	Лошади	ц		
2	Молоко сырое, в том числе:	ц		
2.1	Крупного рогатого скота	ц		
	из него от коров молочного стада	ц		
2.2	Лошадей	ц		
3	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук		
	в том числе куриные	тыс. штук		
4	Шерсть и волос животных	кг		
	в том числе шерсть овец	кг		
5	Мед пчелиный	ц		
6	Улов рыбы	ц		
7	Шкуры пушных зверей	тыс. шт.		

6.3. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:	грамм/гол	
1.2	Крупного рогатого скота на откорме	грамм/гол	
1.3	Свиней	грамм/гол	
1.4	Овец и коз	грамм/гол	
1.5	Птицы всех видов, в том числе:	грамм/гол	
	кур-бройлеров	грамм/гол	
2	Приплод, в том числе:		
2.1	Телят	гол/100 маток	
2.2	Поросят	ц/матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол	
3.1	Коров	кг/гол	
3.2	Овец	кг/гол	
3.3	Коз	кг/гол	
3.4	Лошадей	кг/гол	
4	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе:	шт/гол	
4.1	Кур-несушек	шт/гол	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:	физ.вес	
5.1	С 1 овцы	физ.вес	
6	Деловой выход шкур пушных зверей	шт	
7	Улов рыбы	ц	
8	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)
Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Тел. _____
«____» _____ 20 ____ г.

Приложение
к отчету

Перечень
документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера Астраханской области

1. Документы, подтверждающие целевое расходование начинающим фермером Астраханской области (далее – начинающий фермер) средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант).

1.1. В случае использования гранта (части гранта) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения начинающим фермером представляются заверенные копии:

- договоров купли-продажи земельного участка;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на соответствующий земельный участок;
- платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на приобретение земельного участка, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера.

1.2. В случае использования гранта (части гранта) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции начинающим фермером представляются заверенные копии:

- договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации;
- платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;
- проектной (проектно-сметной) документации.

1.3. В случае использования гранта (части гранта) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

- при приобретении и регистрации объектов недвижимого имущества начинающим фермером представляются заверенные копии:

договоров купли-продажи объектов недвижимого имущества;

платежных поручений, подтверждающих оплату расходов, связанных с приобретением, регистрацией объектов недвижимого имущества, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;

- выписок из Единого государственного реестра недвижимости на соответствующие объекты недвижимого имущества;

актов о приеме-передаче объектов недвижимого имущества;

- при проведении строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений начинающим фермером представляются заверенные копии:

разрешения на строительство (в случае осуществления строительства);

проектной (проектно-сметной) документации;

договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату за выполненные подрядные работы, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;

актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3);

разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (в случае осуществления строительства);

- выписок из Единого государственного реестра недвижимости на соответствующие объекты недвижимого имущества.

1.4. В случае использования гранта (части гранта) на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции начинающим фермером представляются заверенные копии:

- проектной (проектно-сметной) документации;
- договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительных работ;
- платежных поручений, подтверждающих оплату за выполненные подрядные работы, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;

актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3).

1.5. В случае использования гранта (части гранта) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре:

- при подключении к электрическим, водо- и теплопроводным сетям начинающим фермером представляются заверенные копии:

договоров об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям;

актов об осуществлении технологического присоединения к сетям;

платежных поручений, подтверждающих оплату расходов по подключению, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера.

- при подключении к газопроводным сетям начинающим фермером представляются заверенные копии:

проекта на подключение к газопроводной сети;

договоров об оказании услуг по подключению к газопроводной сети;

разрешения на ввод в эксплуатацию объекта сети;

договоров на поставку и транспортировку газа;

платежных поручений, подтверждающих оплату расходов по подключению, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера.

1.6. В случае использования гранта (части гранта) на приобретение сельскохозяйственных животных начинающим фермером представляются заверенные копии:

- договоров на приобретение сельскохозяйственных животных;
- счетов-фактур, товарных (товарно-транспортных) накладных или универсального передаточного документа, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;
- сопроводительных ветеринарных документов;
- платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера.

1.7. В случае использования гранта (части гранта) на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции начинающим фермером представляются заверенные копии:

- договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;
- товарных (товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур или универсального передаточного документа на получение сельскохозяйственной техники и (или) инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования;
- паспортов транспортных средств и (или) самоходных машин с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (в случае приобретения транспортных средств и (или) самоходных машин, подлежащих постановке на учет);
- актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и (или) инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования.

1.8. В случае использования гранта (части гранта) на приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

- при приобретении семян сельскохозяйственных культур начинающим фермером представляются заверенные копии:

договоров на приобретение семян, счетов-фактур, товарных накладных;

платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных семян, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;

сертификатов на семена, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур;

актов о высеянных семенах;

- при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений начинающим фермером представляются заверенные копии:

договоров на приобретение семян, счетов-фактур, товарных (товарно-транспортных) накладных или универсального передаточного документа;

платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного посадочного материала, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;

актов выполненных работ по закладке многолетних насаждений.

1.9. В случае использования гранта (части гранта) на приобретение удобрений и ядохимикатов начинающим фермером представляются заверенные копии:

- договоров на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов;
- сертификатов соответствия (декларации о соответствии) и (или) сертификатов качеств на ядохимикаты и минеральные удобрения;
- счетов-фактур, товарных (товарно-транспортных) накладных или универсального передаточного документа на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов;
- актов применения минеральных удобрений, ядохимикатов;
- платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных минеральных удобрений, ядохимикатов, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера.

2. Документы, подтверждающие целевое расходование начинающим фермером средств единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера Астраханской области (далее - единовременная помощь).

2.1. В случае использования средств единовременной помощи (части средств единовременной помощи) на приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения:

- при приобретении жилья начинающим фермером представляются заверенные копии:

договоров купли-продажи жилья;

платежных поручений, подтверждающих оплату расходов, связанных с приобретением жилья, за счет собственных средств, а также за счет средств единовременной помощи в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилье;
- при строительстве и ремонте собственного жилья начи-

нающим фермером представляются заверенные копии:

разрешения на строительство (в случае осуществления строительства);

договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату за выполненные подрядные работы, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств, а также за счет средств единовременной помощи в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;

актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполнен-ных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3);

разрешения на ввод в эксплуатацию жилья (в случае осуществления строительства);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилье;

- при погашении основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для приобретения жилья начинающим фермером представляются заверенные копии:

кредитных договоров (договоров ипотеки);

выписок из ссудного счета и платежных поручений, подтверждающих получение кредита (ипотеки), графика погашения кредита (ипотеки) и уплаты основного долга и процентов по нему.

2.2. В случае использования средств единовременной помощи (части средств единовременной помощи) на приобретение грузопассажирского автомобиля начинающим фермером представляются заверенные копии:

- договоров купли-продажи транспортного средства;

- товарных (товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур или универсального передаточного документа на получение транспортного средства;

- актов приемки-передачи транспортных средств;

- паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке;

- платежных поручений, подтверждающих оплату транспортного средства, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств, а также за счет средств единовременной помощи в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера.

2.3. В случае использования средств единовременной помощи (части средств единовременной помощи) на приобретение и доставку предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения (далее - имущество) начинающим фермером представляются заверенные копии:

- договоров на приобретение и доставку имущества (при наличии);

- платежных поручений, подтверждающих оплату приобретения и доставки имущества, за счет собственных средств, а также за счет средств единовременной помощи в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера;

- товарных (товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур или универсального передаточного документа на приобретение и доставку имущества.

2.4. В случае использования средств единовременной помощи (части средств единовременной помощи) на подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», водопроводу и канализации:

- при подключении к газопроводным сетям начинающим фермером представляются заверенные копии:

проекта на подключение к газопроводной сети;

договоров об оказании услуг по подключению к газопроводным сетям;

разрешений на ввод в эксплуатацию объекта сети;

договоров на поставку и транспортировку газа;

платежных поручений, подтверждающих оплату расходов по подключению, за счет собственных средств, а также за счет средств единовременной помощи в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера.

- при подключении к тепловым, электрическим сетям, сетям связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», водопроводу и канализации начинающим фермером представляются заверенные копии:

договоров об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям;

актов об осуществлении технологического присоединения к сетям;

платежных поручений, подтверждающих оплату расходов по подключению, за счет собственных средств, а также за счет средств единовременной помощи в размере, установленном бизнес-планом начинающего фермера.

Приложение №6 к постановлению министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 27.12.2017 № 33

Предоставляется семейными животноводческими фермами, получившими
средства гранта на развитие семейной животноводческой фермы до 01.01.2017
Периодичность: не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

Отчет о целевом расходовании гранта на развитие семейной животноводческой фермы,
предоставляемый семейными животноводческими фермами

Главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(Ф.И.О.)

за _____ 20____ г.

I. Расходование средств грантов на развитие семейных животноводческих ферм

(в тыс. руб.)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, глава КФХ, пол, дата рождения, количество членов семьи, работающих в хозяйстве)	Год вступления в Региональную программу	Организационно-правовая форма получателя крестьянского (фермерского) хозяйства,	Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, дата подачи заявки на конкурс, дата проведения конкурса и включения в состав участников программы	Идентификационный номер (ИНН) получателя	Адрес крестьянского (фермерского) хозяйства, адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства,	Контактный телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства	ОКАТО (до муниципального образования)	Направление деятельности фермы с указанием кода по ОКВЭД	Количество скотомест	Стоимость проекта и основные виды работ (строительство, реконструкция)	В том числе принимаемая для софинансирования			
											всего	Из них сумма и натуральные показатели по каждому объекту, включая наименование, количество		
												разработка проектной документации	строительство, реконструкция или модернизация ферм	строительство (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
всего		x	x	x	x	x	x	x						
в том числе по направлениям:		x	x	x	x	x	x	x						
крупный рогатый скот молочного направления		x	x	x	x	x	x	x						
.....		x	x	x	x	x	x	x						

(продолжение)

			Срок окупаемости проекта	Количество созданных рабочих мест, специальности	Гранты на развитие семейных животноводческих ферм			
					всего	собственные средства фермера		перечислено крестьянскому (фермерскому) хозяйству, включая индивидуальных предпринимателей - глав КФХ, на отчетную дату
наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	комплектация семейных ферм и объектов по переработке оборудованием и техникой, а также их монтаж	покупка сельскохозяйственных животных				всего	в т.ч. привлеченные (с указанием кредитора)	
А	16	17	18	19	20	21	22	23
1.								
2.								
....								
всего								
в том числе по направления								
молочное скотоводство								
мясное скотоводство								

II. Оценка расходования средств грантов на развитие семейных животноводческих ферм

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства	Год вступления в Региональную программу	Что позволил сделать грант по субъективной оценке главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции	Какую социальную ответственность несет крестьянского (фермерского) хозяйства?	Какие проблемы, вопросы крестьянского (фермерского) хозяйства испытывает?	Экономические показатели крестьянского (фермерского) хозяйства (выручка, рентабельность, налоги, в т.ч. в динамике)	Перспективы развития крестьянского (фермерского) хозяйства
А	1	2	3	4	5	6	7
1.....							
2.....							
....							

III. Деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы за счет грантов (в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы)

3.1. Основные показатели деятельности

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, дата создания хозяйства, ИНН	Организационно-правовая форма крестьянского (фермерского) хозяйства <*>	Год вступления в Региональную программу	№ свидетельства	Дата получения гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	Государственная поддержка, полученная крестьянским (фермерским) хозяйством в отчетном году, тыс. рублей	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей		Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной оплаты труда, тыс. рублей	Количество работающих в крестьянского (фермерского) хозяйства, человек	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Примечание
					грант на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	другие (указать какие, с суммой)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.....													
2.....													
....													

<*> Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель

3.2. Приобретение сельскохозяйственной техники (единиц)

Трактор	Навесное оборудование	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочее)	Грузовые автомобили, фургоны	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	Оборудование для разведения рыбы	Молоковозы	Иное <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Указать

3.3. Приобретение сельскохозяйственных животных(голов)

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Пчелосемьи, штук	Рыба, штук	Кролики	Иное <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> Указать

3.4. Количество созданных скотомест (единиц)

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Кролики	Иное <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Указать

3.5. Стоимость создания скотомест

(тыс. рублей)

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Кролики	Иное <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Указать

3.6 Показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся мясным животноводством

наименование	Производство мяса скота и птицы на убой в живом весе, тонн	Поголовье сельскохозяйственных животных, единиц	Количество хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, единиц
1	2	3	4
Крупный рогатый скот			
свиньи			
овцы			
козы			
лошади			
птица			
кролики			
другое			

3.7. Показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся молочным животноводством

Валовой надой молока в год, тонн	Надой на одну корову, кг	Поголовье продуктивных коров, голов	Количество фермерских хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, единиц
1	2	3	4

3.8. Показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся пчеловодством

Валовой сбор меда в год, кг	Количество пчелосемей, штук	Количество фермерских хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, единиц
1	2	3

3.9. Показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся овцеводством

Валовой настриг чистой шерсти в год, тонн	Настриг шерсти с одной овцы, кг	Поголовье продуктивных овец, голов	Количество фермерских хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, единиц
1	2	3	4

3.10. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства

Произведено продукции животноводства семейными животноводческими фермами всего, тыс. рублей	Количество созданных (реконструированных, модернизированных) объектов по переработке продукции животноводства всего, ед.			Мощность объектов переработки	
	Всего	в том числе			
		Молокоперерабатывающие объекты, единиц	Мясоперерабатывающие объекты, единиц	кг молока/сутки	кг мяса/сутки
1	2	3	4	5	6
на 1 января 2013 г.					
на 1 января 2014 г.					
.....					

3.11. Стоимость произведенной продукции

годы	Произведено животноводческой продукции, тыс. рублей
1	2
2012	
2013	
....	

3.12. Создание рабочих мест

Годы	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в семейной животноводческой ферме, единиц	Фактическое количество рабочих мест, созданных в семейной животноводческой ферме, единиц
1	2	3
2012		
2013		
.....		

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ _____ Тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ 20 ____ г.

Приложение №7
к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
от 27.12.2017 № 33

Предоставляется семейными животноводческими фермами, получившими средства гранта на развитие семейной животноводческой фермы до 01.01.2017
Периодичность: не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

Отчет о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес-плана, предоставляемого семейными животноводческими фермами

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

РАЗДЕЛ 1. Расход средств гранта

(в рублях)

Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ	Собственные средства фермера		Использовано средств гранта в соответствии с планом расходов					
	всего	В том числе заемные	Разработка проектной документации	Строительство, реконструкция или модернизация ферм	Строительство (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке оборудованием и техникой, а также их монтаж	Приобретение сельскохозяйственных животных	Иное (указать направление расходования, сумму)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

РАЗДЕЛ 2. Показатели деятельности

(в рублях)

Произведено продукции на начало отчетного периода, тыс. руб.			Произведено продукции на конец отчетного периода, тыс. руб.			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	Сумма уплаченных налогов, тыс. руб.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	Рентабельность, %
всего	в том числе		всего	В том числе							
	продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	гр.12 = (гр.9/гр. 7)*100

РАЗДЕЛ 3. Основные средства и земля

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	8
1	Здания и сооружения	ед.			
	в том числе арендованные	ед.			
2	Общая площадь земли	га			
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га			
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га			
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га			
2.3	земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га			
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:	шт.			
3.1	Тракторы	шт.			
3.2	Зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.			
3.3	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.			
3.4	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.			
3.5	Техника для посева овощных и зерновых культур	шт.			
3.6	Грузовые автомобили, фургоны	шт.			
3.7	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.			
3.8	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	шт.			
	в том числе роботизированные доильные установки	ед.			
3.9	Оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	ед.			
3.10	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	ед.			
3.11	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	ед.			
3.12	Оборудование для разведения пчел	ед.			
3.13	Оборудование для разведения рыб	шт.			
3.14	Молоковозы	шт.			

РАЗДЕЛ 4. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднесписочная численность, (человек)	Фонд заработной платы на конец отчетного периода, тыс. руб.	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Всего работников, чел.				
в семейных животноводческих фермах				
в том числе наемные работники, из них:				
иностранные граждане, чел.				
кроме основной работы, ведущие личное подсобное хозяйство, чел.				
принятые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки				

РАЗДЕЛ 5. Животноводство

5.1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				Всего	в том числе приобретено за счет средств гранта в отчетном периоде
1	2	3	4	6	7
1	Крупный рогатый скот	гол			
1.1	в том числе дойных коров	гол			
1.2	в том числе животных на откорме	гол			
2	Свиньи	гол			
2.1	в том числе основных свиноматок	гол			
3	Овцы и козы	гол			
3.1	из них овцематки	гол			
3.2	из них козоматки	гол			
4	Птица	тыс. гол			
4.1	в том числе куры-несушки	тыс. гол			
4.2	в том числе бройлеры	тыс. гол			
5	Лошади	гол			
6	Кролики	гол			
7	Пушные звери	гол			
8	Пчелосемьи	штук			
9	Рыба	ц			

5.2. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Объем производства на начало отчетного периода	Объем производства на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	ц		
1.2	Крупный рогатый скот	ц		
1.3	Свиньи	ц		
1.4	Овцы и козы	ц		
1.5	Птица сельскохозяйственная	ц		
1.6	Лошади	ц		
2	Молоко сырое, в том числе:	ц		
2.1	Крупного рогатого скота	ц		
	из него от коров молочного стада	ц		
2.2	Лошадей	ц		
3	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук		
	в том числе куриные	тыс. штук		
4	Шерсть и волос животных	кг		
	в том числе шерсть овец	кг		
5	Мед пчелиный	ц		
6	Улов рыбы	ц		
7	Шкуры пушных зверей	тыс. шт.		

5.3. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:	грамм/гол	
1.2	Крупного рогатого свота на откорме	грамм/гол	
1.3	Свиней	грамм/гол	
1.4	Овец и коз	грамм/гол	
1.5	Птицы всех видов, в том числе:	грамм/гол	
	кур-бройлеров	грамм/гол	
2	Приплод, в том числе:		
2.1	Телят	гол/100 маток	
2.2	Поросят	ц/матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол	
3.1	Коров	кг/гол	
3.2	Овец	кг/гол	
3.3	Коз	кг/гол	
3.4	Лошадей	кг/гол	
4	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе:	шт/гол	
4.1	Кур-несушек	шт/гол	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:	физ.вес	
5.1	С 1 овцы	физ.вес	
6	Деловой выход шкур пушных зверей	шт	
7	Улов рыбы	ц	
8	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____
«____» _____ 20 ____ г.

Приложение
к отчету

Перечень
документов, подтверждающих целевое расходованиесредств гранта победителем конкурсного отбора семейных животноводческих ферм

1. В случае использования гранта (части гранта) на развитие семейной животноводческой фермы на разработку проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм (производственные объекты, предназначенные для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных) победителем конкурсного отбора семейных животноводческих ферм представляются заверенные копии:
- договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации;
- платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, включая авансовые платежи, за счет собственных средств (в том числе заемных), а также за счет средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора семейных животноводческих ферм;
- актов приема-передачи выполненных работ;
- проектной (проектно-сметной) документации.
2. В случае использования гранта (части гранта) на развитие семейной животноводческой фермы на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм (производственные объекты, предназначенные для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных) и производственных объектов по переработке продукции животноводства победителем конкурсного отбора семейных животноводческих ферм представляются заверенные копии:
- разрешения на строительство (в случае осуществления строительства и реконструкции);
- проектной (проектно-сметной) документации;
- договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;
- актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3);
- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае осуществления строительства и реконструкции);
- платежных поручений, подтверждающих оплату за выполненные подряд-ные работы, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств (в том числе заемных), а также за счет средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора семейных животноводческих ферм;
- выписок из Единого государственного реестра недвижимости на соответствующие объекты недвижимого имущества.
3. В случае использования гранта (части гранта) на развитие семейной животноводческой фермы на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и (или) техникой (приобретение оборудования и техники, а также работы по их монтажу) победителем конкурсного отбора семейных животноводческих ферм представляются заверенные копии:
- договоров на поставку оборудования и (или) техники;
- договоров на выполнение подрядных работ, смет затрат и графиков выполнения монтажных работ (в случае приобретения оборудования);
- платежных поручений, подтверждающих оплату поставленного оборудования и (или) техники, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ (в случае осуществления монтажа оборудования), в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств (в том числе заемных), а также за счет средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора семейных животноводческих ферм;
- товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение оборудования и (или) техники;
- актов приема-передачи оборудования и (или) техники;
- актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (при приобретении и монтаже оборудования).
4. В случае использования гранта (части гранта) на развитие семейной животноводческой фермы на приобретение сельскохозяйственных животных победителем конкурсного отбора семейных животноводческих ферм представляются заверенные копии:
- договоров на приобретение сельскохозяйственных животных;
- счетов-фактур (при наличии), накладных и (или) товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;
- сопроводительных ветеринарных документов;
- платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств (в том числе заемных), а также за счет средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора семейных животноводческих ферм.

Приложение №8 к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 27.12.2017 № 33

Предоставляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов до 01.01.2017
Периодичность: не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

Отчет о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предоставляемый сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

Наименование получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		Отчетный период	с нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет Астраханской области	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе: из бюджета Астраханской области	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340		
из них:			
Выбытие со счетов:	350		
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360		
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390		
из них:			
Возвращено в бюджет Астраханской области, всего:	400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату	520		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №9
к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
от 27.12.2017 № 33

Предоставляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов до 01.01.2017
Периодичность: не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

Отчет о реализации утвержденного конкурсной комиссией бизнес-плана, предоставляемого сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

Наименование получателя _____

РАЗДЕЛ 1. Расход средств гранта

Стоимость проекта, руб.		Собственные средства кооператива, руб.		Расход средств гранта													Количество созданных рабочих мест, ед.
				всего, руб.	в том числе:												
					строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов кооперативов, руб.	приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов			приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки			уплата части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств				
всего	сумма гранта	всего	в том числе привлеченные (заемные)			код ОКП	количество единиц	сумма, руб.	код ОКП	количество единиц	сумма, руб.	код ОКП	количество единиц	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

РАЗДЕЛ 2 Показатели деятельности

Денежная выручка, тыс. руб.				Себестоимость, тыс. руб.		Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.		Рентабельность, %		Сумма уплаченных налогов в отчетном период,	Среднесписочная численность за отчетный период, чел.				Фонд оплаты труда за отчетный период, руб.	Среднемесячная заработная плата, руб.	Выплата страховых отчислений в год, руб.
в году, предшествующем отчетному году		В отчетном периоде		в году, предшествующем отчетно-мутоду	В отчетном периоде	в году, предшествующем отчетно-мутоду всего	В отчетном периоде		в году, предшествующем отчетному году всего	В отчетном периоде	оде, тыс. руб.	всего	в том числе				
всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК										постоянные работники	сезонные работники	временные работники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к отчету

Перечень документов, подтверждающих целевое расходование гранта, победителем конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

1. В случае использования гранта (части гранта) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки победителем конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам представляются заверенные копии
- разрешения на строительство (в случае осуществления строительства и реконструкции);
- проектной (проектно-сметной) документации;
- договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;
- актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3);
- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае осуществления строительства и реконструкции);
- платежных поручений, подтверждающих оплату за выполненные подряд-ные работы, в том числе по авансовым платежам, за счет средств сельскохозяй-ственного потребительского кооператива, а также за счет средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам;
- выписок из Единого государственного реестра недвижимости на соответ-ствующие объекты недвижимого имущества.
2. В случае использования гранта (части гранта) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой и т.д.) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) победителем конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам представляются заверенные копии
- договоров на поставку оборудования и (или) техники;
- договоров на выполнение подрядных работ, смет затрат и графиков выполнения монтажных работ (в случае осуществления монтажных работ);
- платежных поручений, подтверждающих оплату поставленного оборудования и (или) техники, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ (в случае осуществления монтажа оборудования), в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств (в том числе заемных), а также за счет средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам;
- товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение оборудования и (или) техники;
- актов приема-передачи оборудования и (или) техники;
- актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (при приобретении и монтаже оборудования);
- акты приемки монтажных работ (в случаи осуществления монтажа оборудования).
3. В случае использования гранта (части гранта) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки победителем конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам представляются заверенные копии:
- договоров купли-продажи транспортного средства;
- товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение транспортного средства;
- актов приемки-передачи транспортных средств;
- паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в уста-новленном законодательством порядке (в случае приобретения транспортных средств подлежащих постановке на учет);
- платежных поручений, подтверждающих оплату транспортного средства, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств, а также за счет средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в размере, установленном бизнес-планом победителя конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам.
4. В случае использования гранта (части гранта) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки и реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки победителем конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам представляются заверенные копии:
- договоров финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования и (или) технических средств;
- счетов-фактур;
- платежных поручений, подтверждающих оплату части взносов по договорам финансовой аренды (лизинга);
- акты приема-передачи оборудования и (или) технических средств.

Главный редактор - Беляева В.А.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail:sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48. 0+
Учредитель (соучредители): **Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции"**
Издатель - **АУ АО "Центр информационной компетенции".**

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.
Сборник набран и свёрстан в АУ АО "Центр информационной компетенции". Отпечатано в ГП АО ИПК "Волга", 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Тираж 500 экз. Заказ №0066.
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Свободная цена. **Подписные индексы: 50567, 50568.**

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,
представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. **Размер (кегль) шрифта** - 12 пт.
Материалы представляются: CD, Flash носителе + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.