



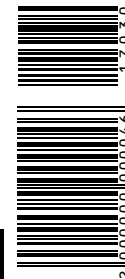
СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2017
3 августа
№ 30

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

25.07.2017

№251-П

О ВЕЛИЧИНЕ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА ЗА II КВАРТАЛ 2017 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 24.10.97 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», законами Астраханской области от 28.03.2005 № 13/2005-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Астраханской области», от 09.10.2013 № 49/2013-ОЗ «О потребительской корзине в Астраханской области» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.10.2013 № 432-П «О Порядке исчисления величины прожиточного минимума в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в Астраханской области за II квартал 2017 года: в расчете на душу населения – 9639 рублей; для трудоспособного населения – 10140 рублей; для пенсионеров – 7777 рублей; для детей – 10382 рубля.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

27.07.2017

№60

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.01.2011 № 4

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 17.01.2011 № 4 «О постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав постоянно действующего координационного совещания), Маркелова К.А., Киктева А.А., Стеценко А.Н.

1.2. Ввести в состав постоянно действующего координационного совещания:

Аверина Ю.В. – временно исполняющего обязанности главного федерального инспектора по Астраханской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию)

Ваганова А.С. – исполняющего обязанности начальника Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области (по согласованию)

Султанова Р.Д. – вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области, заместителем председателя совещания.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

31.07.2017

№501-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» ПАНИНА В.В.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Панина Василия Владимировича – индивидуального предпринимателя Наримановского района.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

31.07.2017

№62

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.02.2017 № 19

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 28.02.2017 №19 «О межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Ввести в состав межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Астраханской области, утвержденный постановлением (далее – состав межведомственной комиссии):

Аверина Ю.В. – временно исполняющего обязанности главного федерального инспектора по Астраханской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию)

Захарова П.В. – исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации муниципального образования «Харабалинский район» по строительству, архитектуре, земельным ресурсам и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию)

Кравченко И.Г. – исполняющего обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – главного градостроителя Астраханской области

Кузьмину Э.М. – директора филиала общества с ограниченной ответственностью «ЭКОЦЕНТР», члена Астраханского отделения «Деловая Россия» (по согласованию)

Полумордвинова О.А. – главу администрации муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию).

1.2. В составе межведомственной комиссии должность Нечаева А.Н. изложить в новой редакции:

Нечаев А.Н. – член Общественной палаты Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

28.07.2017

№253-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.07.2017 № 219-П

В целях совершенствования законодательства Астраханской области в части предоставления ежемесячной компенсации абонентской платы за пользование телефоном Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.07.2017 № 219-П «О ежемесячной компенсации абонентской платы за пользование телефоном» изменение, заменив в пункте 4 Порядка предоставления ежемесячной компенсации абонентской платы за пользование телефоном, утвержденном постановлением, цифры «01.08.2017» цифрами «01.11.2017».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

31.07.2017

№63

ОБ УПРАЗДНЕНИИ СОВЕТА ПО МОДЕРНИЗАЦИИ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Упразднить совет по модернизации и технологическому развитию Астраханской области.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Астраханской области:

- от 13.12.2010 № 532 «О совете по модернизации и технологическому развитию Астраханской области»;

- от 30.12.2014 № 127 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 13.12.2010 № 532»;

- от 01.08.2016 № 54 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 13.12.2010 № 532».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

28.07.2017

№254-П

О СРЕДНЕМ РАЗМЕРЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА II КВАРТАЛ 2017 ГОДА

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Астраханской области, на II квартал 2017 года в сумме 1783 рубля.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

31.07.2017

№500-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ РОЖКОВА Б.С.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной трудовой и общественной деятельности, большой вклад в развитие ветеранского движения в Астраханской области, активное участие в нравственно-патриотическом воспитании молодежи и в связи с 80-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Рожкова Бориса Сергеевича – Героя Социалистического Труда, члена президиума совета ветеранов Кировского района г. Астрахани Астраханского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2017

№29-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 21.12.2016 № 53-п**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 21.12.2016 № 53-п «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. В Правилах применения целевых статей бюджетной классификации расходов для отражения расходов бюджета Астраханской области и бюджета ТФОМС Астраханской области, утвержденных постановлением:

1.1.1. Пункт 1.6.4 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«- 71020 Субсидия на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета Астраханской области на повышение продуктивности в молочном скотоводстве – предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде возмещения части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, произведенных в текущем финансовом году и (или) четвертом квартале года, предшествующему текущему финансовому году, на 1 килограмм закупленного у населения (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и реализованного на переработку коровьего молока.».

1.1.2. В абзацах втором и третьем пункта 2.10 цифру «2019» заменить цифрой «2020».

1.1.3. В наименовании и по всему тексту пункта 3.2.4 слово «Агентство» заменить словом «агентство».

1.1.4. Пункт 3.2.8 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«- 51200 Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета Астраханской области, местных бюджетов, осуществляемые за счет субвенций из федерального бюджета, связанные с составлением (изменением) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.».

1.1.5. В наименовании и по всему тексту пункта 3.2.10 слова «по Астраханской области» заменить словами «Астраханской области».

1.2. В Перечне и кодах целевых статей расходов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету ТФОМС Астраханской области, утвержденных постановлением:

1.2.1. После строки

06 В 00 10510	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (организаций) Астраханской области, в том числе на предоставление бюджетным и автономным учреждениям (организациям) субсидий в рамках ведомственной целевой программы «Экономически значимая региональная программа развития отрасли животноводства в Астраханской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Астраханской области»
---------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

06 В 00 71020	Субсидия на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в рамках ведомственной целевой программы «Экономически значимая региональная программа развития отрасли животноводства в Астраханской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Астраханской области»
---------------	---

1.2.2. После строки

10 Г 00 70170	Организация спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Астраханской области по соответствующим видам спорта, а также на материально-техническое обеспечение основного и резервного составов спортивных сборных команд, в рамках ведомственной целевой программы «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»
---------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

10 Г 00 80960	Исполнение судебных актов в рамках ведомственной целевой программы «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»
---------------	--

1.2.3. После строки

20 4 00 R5270	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию молодежного предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области»
---------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

20 Б 00 00000	Ведомственная целевая программа «Привлечение инвестиций в Астраханскую область» государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области»
---------------	---

1.2.4. Строки

81 2 00 R5110	Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2019 годы)», в рамках ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления государственной собственностью Астраханской области»
---------------	--

изложить в новой редакции:

81 2 00 R5110	Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2020 годы)», в рамках ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления государственной собственностью Астраханской области»
---------------	--

1.2.5. Строки

99 4 00 00000	Представительство Губернатора Астраханской области при Правительстве Российской Федерации (Агентство Астраханской области)
99 4 00 00010	Расходы на обеспечение функций органов государственной власти Астраханской области по непрограммному направлению расходов «Представительство Губернатора Астраханской области при Правительстве Российской Федерации (Агентство Астраханской области)» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области»
99 4 00 00020	Вице-губернатор - председатель Правительства Астраханской области и его заместители по непрограммному направлению расходов «Представительство Губернатора Астраханской области при Правительстве Российской Федерации (Агентство Астраханской области)» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области»

изложить в новой редакции:

99 4 00 00000	Представительство Губернатора Астраханской области при Правительстве Российской Федерации (агентство Астраханской области)
99 4 00 00010	Расходы на обеспечение функций органов государственной власти Астраханской области по непрограммному направлению расходов «Представительство Губернатора Астраханской области при Правительстве Российской Федерации (агентство Астраханской области)» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области»
99 4 00 00020	Вице-губернатор - председатель Правительства Астраханской области и его заместители по непрограммному направлению расходов «Представительство Губернатора Астраханской области при Правительстве Российской Федерации (агентство Астраханской области)» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области»

1.2.6. После строки

99 8 00 51410	Обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах по непрограммному направлению расходов «Администрация Губернатора Астраханской области» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области»
---------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

99 8 00 51200	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации по непрограммному направлению расходов «Администрация Губернатора Астраханской области» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области»
---------------	---

1.2.7. Строки

99 А 00 00000	Агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок по Астраханской области
99 А 00 00010	Расходы на обеспечение функций органов государственной власти Астраханской области по непрограммному направлению расходов «Агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок по Астраханской области» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области»

изложить в новой редакции:

99 А 00 00000	Агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области
99 А 00 00010	Расходы на обеспечение функций органов государственной власти Астраханской области по непрограммному направлению расходов «Агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области»

1.3. В приложении к Порядку применения целевых статей расходов бюджета Астраханской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденному постановлением:

1.3.1. Строки

81 2 00 R5110	Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2019 годы)», в рамках ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления государственной собственностью Астраханской области»
---------------	--

изложить в новой редакции:

81 2 00 R5110	Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2020 годы)», в рамках ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления государственной собственностью Астраханской области»
---------------	--

1.3.2. После строки

99 1 00 60380	Иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям Астраханской области на мероприятия, связанные с исполнением наказов избирателей депутатам Думы Астраханской области по непрограммному направлению расходов «Наказы избирателей депутатам Думы Астраханской области» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области»
---------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

99 8 00 51200	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации по непрограммному направлению расходов «Администрация Губернатора Астраханской области» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области»
---------------	---

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. министра финансов
Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА**

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.07.2017 №11-П
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ
ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ
РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ
ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ
ИСКОПАЕМЫХ И ИНОЙ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ
УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения».

2. Признать утратившими силу:
- постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 16.06.2014 № 26-П «Об административном регламенте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения»;

- пункт 7 постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 15.05.2015 № 15-П «О внесении изменений в отдельные постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области».

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области <http://www.mprpr.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить сведения о государственной услуге «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр
Р.Л. ХАРИСОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 27.07.2017 № 11-П

Административный регламент

министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования
Административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей
Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на пользование участками недр местного значения, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги в письменной или электронной форме (далее - заявители).

1.3. Виды пользования недрами, в отношении которых министерство осуществляет согласование документации по участкам недр местного значения в отношении следующих видов пользования недрами:
- геологическое изучение, включая поиски и оценку месторождений общераспространен-

ных полезных ископаемых, а также геологическое изучение и оценка пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых;
- геологическое изучение, разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых, осуществляемые по совмещенной лицензии;
- строительство и эксплуатация подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- геологическое изучение, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, добыча полезных ископаемых или геологическое изучение и добыча полезных ископаемых, осуществляемые по совмещенной лицензии, - в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

1.4. Виды документации по участкам недр местного значения, согласование которых осуществляет министерство
Министерство осуществляет согласование документации по участкам недр местного значения в отношении:
- общераспространенных полезных ископаемых - проекта опытно-промышленной разработки месторождений полезных ископаемых, технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых, технического проекта ликвидации или консервации горных выработок, технологической схемы первичной переработки общераспространенных полезных ископаемых;
- подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.
1.5. Основные требования к содержанию документации по участкам недр местного значения
1.5.1. В документацию по участкам недр местного значения включаются:
- мероприятия по безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами;
- мероприятия по рациональному использованию и охране недр;
- мероприятия по обеспечению требований к объекту охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности при пользовании недрами;
- информация о сроках и условиях выполнения работ по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин, иных подземных сооружений, а также рекультивации земель.
1.5.2. В проектной документации помимо мероприятий и информации, предусмотренных пунктом 1.5.1 настоящего подраздела, включаются также обоснованные варианты проектных решений, в том числе:
В проектную документацию на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых - в отношении:
- объема работ, сроков начала и завершения работ;
- порядка ввода эксплуатационных объектов в разработку;
- технико-экономических показателей разработки месторождения общераспространенных полезных ископаемых, в том числе уровней годовой добычи общераспространенных полезных ископаемых, степени извлечения основных и попутных полезных ископаемых из недр;
- срока выхода на проектную мощность;
- порядка и условий осуществления первичной переработки (обогащения) общераспространенных полезных ископаемых;
В проектную документацию на разработку месторождений подземных вод - в отношении:
- выбора конструкций эксплуатационных скважин, технологий производства буровых работ и оборудования водоприемной части скважин;
- выбора контрольно-измерительной аппаратуры для обеспечения ведения мониторинга подземных вод.

2. Проектную документацию на строительство и эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, - в отношении:
- размеров горных выработок для строительства подземных сооружений в соответствии с их целевым назначением;
- типа и способа строительства подземных сооружений;
- оптимальных режимов эксплуатации подземного сооружения;
- геологической схемы наземных частей подземных сооружений (если проектной документацией предусматривается их наличие).

2. Стандарт предоставления государственной услуги
2.1. Наименование государственной услуги
Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения.
2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу
2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.
2.2.2. Ответственными за предоставление государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту, а также члены комиссии министерства по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения.
2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги
Результатом предоставления государственной услуги является выдана заявителю копии распоряжения министерства о согласовании проектной документации.
2.4. Сроки предоставления государственной услуги
2.4.1. Срок предоставления результата государственной услуги составляет не более 30 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - не более 1 дня.
2.4.2. Срок рассмотрения проектной документации по уникальным и крупным месторождениям полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 30 дней.
2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди:
- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги
2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:
- заявление о согласовании проектной документации (приложение № 1 к административному регламенту) с указанием своих полного и сокращенного наименований, организационно-правовой формы и места нахождения, а также перечня прилагаемых документов;
- проектную документацию в двух экземплярах на бумажном носителе и в двух экземплярах в электронном виде.
2.5.2. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:
- копию предыдущего решения министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно);
- копию заключения государственной экспертизы запасов;
- копию лицензии на пользование участком недр, в пределах которого находится месторождение полезного ископаемого или подземное сооружение, не связанное с добычей полезных ископаемых, со всеми приложениями и дополнениями к ней.
Копии документов, прилагаемых к заявлению, подписываются заявителем и скрепляются его печатью (при наличии).
В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, получает их в министерстве с использованием единого общего информационного взаимодействия.
2.5.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.
2.5.4. Порядок подачи документов.
По выбору заявителя документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего подраздела, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, либо на почтой, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно) - лично при посещении министерства;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал» (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал);
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы. Факт направления документов по почте подтверждается заявителем.
Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявителем должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.
В случае направления документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего подраздела, в электронной форме:
- заявление о согласовании проектной документации должно быть заполнено согласно форме, представленной на региональном портале либо едином портале (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.5.1 настоящего подраздела, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего подраздела, подписываются простой электронной подписью (допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги.
2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).
2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
- несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации;
- несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (за исключением проектной документации, указанной в абзацах первом - пятнадцатом пункта 1.5.2 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента);
- несоответствие проектной документации требованиям к составу и содержанию проектной документации, указанным в подразделе 1.5 раздела 1 административного регламента.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания
Государственная услуга предоставляется бесплатно.
2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги
Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);
- Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 1100);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2010 № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1100);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах

электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.06.2010 № 218 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидации и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья» (Российская газета, 2010, № 183);

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.10.2010 № 463 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений подземных вод» (Российская газета, 2010, № 271);

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.10.2010 № 464 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку и эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» (Российская газета, 2010, № 271);

- постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 23);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственным учреждениям и другим организациям» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 46, ст. 8493);

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.06.2010 № 218 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидации и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья» (Российская газета, 2010, № 183);
- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 11.03.2014 № 11-П «О комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2014, № 11);
2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации «О социальной защите инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829).

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, получения информации и заполнения документов.
Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, формами документов.
Классификация мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Выкузная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: <http://mprpr.astrobl.ru> (далее - официальный сайт министерства).

Условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, обеспечиваются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги
Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 2 к административному регламенту;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме
Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги
Последовательность и состав административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 3 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о согласовании проектной документации и документов;

- проверка представленных документов на комплектность;

- рассмотрение представленных документов, принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании проектной документации.

3.2. Прием и регистрация заявления о согласовании проектной документации и документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, удостоверяет личность заявителя (при личном обращении), принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации и ставит отметку в заявлении о его принятии.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление в отдел развития минерально-сырьевой базы министерства (далее - отдел развития МСБ).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов в отдел развития и регистрации документов.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Проверка представленных документов на комплектность

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о согласовании проектной документации и документов в отдел развития МСБ.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем комиссии министерства по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения (далее - комиссия по согласованию проектов).

Секретарь комиссии по согласованию проектов:
- проверяет соответствие заявления и документов на соответствие требованиям пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, наличие документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление о согласовании проектной документации и документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.5.1 подраздела 2.5 административного регламента (в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, секретарь комиссии по согласованию проектов получает указанные документы в министерстве в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия.

В случае несоответствия представленных документов заявления и документов требованиям, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или при выявлении несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи секретарь комиссии по согласованию проектов готовит и направляет на имя заявителя за подписью министра уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде. К уведомлению об отказе в приеме документов также прилагаются представленные заявителем документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, секретарь комиссии по согласованию проектов направляет заявление и документы на рассмотрение членам комиссии по согласованию проектов.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

- направление заявления и документов на рассмотрение членом комиссии по согласованию проектов.

Срок исполнения административной процедуры не более 5 дней со дня регистрации заявления и документов.

3.4. Рассмотрение представленных документов, принятие решения

о согласовании или об отказе в согласовании проектной документации

Основанием для начала административной процедуры является поступление в комиссию по согласованию проектов заявления о согласовании проектной документации и прилагаемых к нему документов.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются члены комиссии по согласованию проектов.

Члены комиссии по согласованию проектов при рассмотрении заявления и документов проверяют:

- соответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и требованиям законодательства Российской Федерации;

- соответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (за исключением проектной документации, указанной в абзацах восьмом - пятнадцатом пункта 1.5.2 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента);

- соответствие проектной документации требованиям к составу и содержанию проектной документации, указанным в подразделе 1.5 раздела 1 административного регламента.

Результаты рассмотрения заявления и документов оформляются протоколом, который подписывается всеми или лицами, его замещающим, и скрепляется печатью министерства.

В протоколе должен содержаться один из следующих выводов:

- о возможности согласования проектной документации - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- о необходимости отказа в согласовании проектной документации с обоснованием причин отказа и рекомендациями по доработке проектной документации - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

На основании подписанного протокола секретарь комиссии по согласованию проектов в зависимости от выводов комиссии готовит распоряжение министерства о согласовании проектной документации или уведомление об отказе в согласовании проектной документации, которые передаются на подпись заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министр).

Копия подписанного министром распоряжения министерства о согласовании проектной документации или уведомление об отказе в согласовании проектной документации в зависимости от способа уведомления, указанного в заявлении, выдается заявителю лично под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронной документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К уведомлению об отказе в согласовании проектной документации прилагается копия протокола комиссии по согласованию проектов.

Одновременно выданный копию распоряжения министерства о согласовании проектной документации или уведомление об отказе в согласовании проектной документации заявителю возвращается представленная им на бумажном носителе проектная документация.

В случае если копия распоряжения министерства о согласовании проектной документации или уведомление об отказе в согласовании проектной документации направляется в электронной форме, то проектная документация направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением. По соответствующему запросу заявителя также выдается экземпляр уведомления или копии распоряжения в бумажном виде.

Результатом исполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю копии распоряжения министерства о согласовании проектной документации или уведомления об отказе в согласовании проектной документации и представленной заявителем проектной документации.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления о согласовании проектной документации и документов.

Срок рассмотрения проектной документации по уникальным и крупным месторождениям полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 30 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением действующих на заявлении законодательных актов, требований, установленных административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, при предоставлении государственной услуги осуществляет министр или уполномоченное им должностное лицо министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром или уполномоченным им должностным лицом министерства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренных административного регламента, за исключением случаев, когда должностных лиц в проектных документах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающим их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

Телефоны министерства: приемная - (8512) 51-46-97; факс (8512) 51-46-98, отдел развития МСБ - (8512) 48-48-66.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://mptpr.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: mprr@astrobl.ru.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.5.3. Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабаева, д.8.

График работы многофункционального центра: с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00; четверг - с 08.00 до 20.00; пятница - с 08.00 до 18.00; суббота - с 08.00 до 13.00; воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта многофункционального центра в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты многофункционального центра: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны многофункционального центра: 668-809; факс многофункционального центра: 668-808.

Информация о филиалах многофункционального центра приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического

лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании минимстерской системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронной документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные доказательства, материалы либо обращаться с просьбой об их предоставлении, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному, в установленном порядке, запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направишему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица министерства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называя свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представить собеседнику, высказывают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный посетителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и в каком порядке сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им должностным лицом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении министерства размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационных стендах и официальном сайте министерства размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);
- форма заявления о согласовании проектной документации (приложение № 1 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы министерства;
- адрес электронной почты министерства, а также официального сайта министерства в сети «Интернет», адреса единого и регионального порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение министерства.

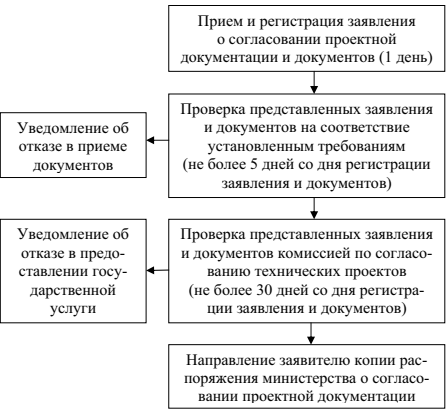
Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманными формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур при предоставлении государственной услуги «Согласование технических проектов разработок месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения»



Приложение № 4
к административному регламенту

Перечень филиалов многофункционального центра

№ п/п	Наименование филиала многофункционального центра	Местонахождение филиала многофункционального центра
1	Филиалы в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. (8512) 54-10-05, 54-10-03 Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. (8512) 66-88-30, 66-88-31
2	Филиалы в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. (8512) 66-88-19, 66-88-20 Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел. (8512) 66-88-14, 66-88-15
3	Филиал в Трцовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трцовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, помещение 1 тел. (8512) 26-68-01, 26-68-02
4	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. (851-41) 5-25-36, 5-27-41
5	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер А тел. (8512) 48-70-52, 48-70-53
6	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. (8512) 66-88-12, 66-88-13
7	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. (851-40) 6-00-82, 6-00-83
8	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038 тел. (8512) 317-348, (8512) 317-347, (851-44) 2-10-54
9	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. (8512) 66-88-17, (851-45) 7-00-43
10	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. (8512) 26-68-03, 26-68-04
11	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. (8512) 26-67-40, 26-67-41
12	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, 7 (8512) 668-832
13	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение № 24 тел. (8512) 66-88-21
14	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. (851-48) 4-00-80, 4-00-81
15	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер А (8512) 668-829

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

31.07.2017

№504-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.07.2015 №596-р

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области и актуализации перечня инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Астраханской области посредством механизмов государственно-частного партнерства или концессии:

1. Внести в распоряжение Губернатора Астраханской области от 27.07.2015 №596-р «О мерах по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма государственно-частного партнерства или концессии на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 распоряжения слова «(Полянская Э.В.)» исключить.

1.2. Перечень инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Астраханской области посредством механизмов государственно-частного партнерства или концессии, утвержденный распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к распоряжению Губернатора
Астраханской области от 31.07.2017 №504-р

Перечень
инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории
Астраханской области посредством механизмов государственно-частного партнерства или концессии

№ п/п	Наименование проекта	Наименование работ	Ориентировочная стоимость, тыс. руб.	Срок реализации проекта	Мощность объекта	Государственный заказчик проекта
1	2	3	4	5	6	7
Сфера здравоохранения						
1.	Создание головного учреждения Юга Российской Федерации по проблемам оториноларингологии и хирургии головы и шеи	строительство, реконструкция	600000,0	2017 - 2019 гг.	17 койко-мест, 200 посещений в смену	Министерство здравоохранения Астраханской области
2.	Строительство здания и оснащение медицинским оборудованием государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника №2»	строительство	1252000,0	2018 - 2028 гг.	1000 посещений в смену	Министерство здравоохранения Астраханской области
3.	Строительство здания и оснащение медицинским оборудованием государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника №10»	строительство	1252000,0	2018 - 2028 гг.	1000 посещений в смену	Министерство здравоохранения Астраханской области
4.	Строительство здания поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Лиманская районная больница»	строительство	292000,0	2018 - 2028 гг.	600 посещений в смену	Министерство здравоохранения Астраханской области
5.	Строительство здания поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Волдарская районная больница»	строительство	292000,0	2018 - 2028 гг.	600 посещений в смену	Министерство здравоохранения Астраханской области
6.	Строительство поликлиники и фтизиатрического корпуса для государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной противотуберкулезный диспансер»	строительство	3500000,0	2018 - 2028 гг.	600 посещений в смену	Министерство здравоохранения Астраханской области
7.	Создание централизованного комбината услуг для учреждений здравоохранения Астраханской области (прачечная)	реконструкция	100000,0	2018 - 2020 гг.	от 1500 кг белья в сутки	Министерство здравоохранения Астраханской области
8.	Создание централизованного комбината услуг для учреждений здравоохранения Астраханской области (пищеблок)	реконструкция	300000,0	2018 - 2020 гг.	-	Министерство здравоохранения Астраханской области
9.	Создание централизованного комбината услуг для учреждений здравоохранения Астраханской области (утилизация медицинских отходов)	строительство	117000,0	2018 - 2020 гг.	Количество обрабатываемых отходов, кг/год – 1 281 150	Министерство здравоохранения Астраханской области
Физическая культура						
10.	Реконструкция Дворца спорта (г. Астрахань, ул. Победы)	реконструкция		2018 г.	1200 кв. м	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области
11.	Создание Дворца единоборств в г. Астрахани	строительство	166000,0	2018 - 2019 гг.	3200 кв. м	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области
Дорожное хозяйство						
12.	Строительство автомобильной дороги «Восточный обход г. Астрахани на участке от автодороги Астрахань - Зелёная до автодороги Астрахань – Камызяк»	завершение строительства	1207224,1	2018 - 2020 гг.	7,5 км	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.07.2017

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

№21-р

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» и подпунктом 2.4.3 пункта 2.4. Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденном постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением главного государственного ветеринарного инспектора по территории Приволжского и Камызякского районов от 26.07.2017 № ВБ/03-197:

1. Установить на территории личного подсобного хозяйства Кончуговой М.Х. муниципального образования «Новорычинский сельсовет» Приволжского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу мелкого рогатого скота на срок 90 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- провоз (прогон) животных через неблагополучную территорию, ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых к бруцеллезу животных с не-

благополучного пункта;

- продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на территории неблагополучного пункта;

- закуп сельскохозяйственных животных у населения неблагополучного пункта;

- совместный выпас, водопой и иной контакт поголовья неблагополучного пункта со здоровыми животными, а также перегон и перевозка животных неблагополучных стад на отгонные пастбища;

- использование непоточных водоемов для водопоя здорового скота в течение 3 месяцев после прекращения поения в них животных, больных бруцеллезом;

- использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом сельскохозяйственных животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада;

- доение овец и коз, изготовление брынзы и сыров из овечьего (козьего) молока, обработка (сушка, чистка) недезинфицированных шкур, заготовка сычугов и тушек ягнят;

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза мелкого рогатого скота.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrob1.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**И.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области -
главного государственного ветеринарного инспектора
Астраханской области**
В.М. УСТАЕВ

УТВЕРЖДЕН распоряжением и.о. руководителя службы ветеринарии - главного государственного ветеринарного инспектора
Астраханской области от 27.07.2017 № 21-р

ПЛАН

мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза мелкого рогатого скота

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, имеющих острые и хронические (в стадии обострения) заболевания, больных бруцеллезом, работников, не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности	В течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава личного подсобного хозяйства Кончуговой М.Х. (далее – глава ЛПХ Кончуговой М.Х.)
1.1.	Провести инструктаж по соблюдению требований безопасности для лиц, занятых уходом за больным (положительно реагирующим) поголовьем мелкого рогатого скота	немедленно	Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Приволжская районная ветеринарная станция»
2.	Провести нумерацию (биркование) всего имеющегося поголовья мелкого рогатого скота, составить опись по половозрастным группам	немедленно	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция», глава ЛПХ Кончуговой М.Х.
2.1.	Обеспечить сохранность бирок, установленных на животных	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава ЛПХ Кончуговой М.Х.
2.2.	Обеспечить сохранность животных	в течение всего времени до полной сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Глава ЛПХ Кончуговой М.Х.
3.	Изолировать положительно реагирующих, абортировавших животных от основного стада	Немедленно	Глава ЛПХ Кончуговой М.Х.
4.	Обеспечить безыгульное содержание неблагополучной отары	Немедленно	Глава ЛПХ Кончуговой М.Х.
4.1.	Сдать положительно реагирующих, абортировавших животных на санитарную бойню	В течение 15 дней после получения положительных результатов	Глава ЛПХ Кончуговой М.Х.
4.2.	Сдать все поголовье мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Согласно графика сдачи скота на санитарную бойню	Глава ЛПХ Кончуговой М.Х.
5.	Исследовать другие виды животных на бруцеллез (крупный рогатый скот, собак)	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция»
5.1.	Сдать положительно реагирующих на бруцеллез животных, вместе с приплодом на санитарную бойню	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Глава ЛПХ Кончуговой М.Х.
5.2.	Всех выявленных больных бруцеллезом собак подвергнуть эвтаназии, трупы кремировать со шкурой	по факту выявления	Глава ЛПХ Кончуговой М.Х., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция»
6.	Обеспечить дезинфицирующими средствами для заправки дезоваров	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция»
7.	Провести очистку и уборку помещений и территорий для содержания животных от навоза, постилки и остатков корма от животных, больных или подозрительных по заболеванию бруцеллезом для проведения дезинфекции и дератизации. Обеззараживание навоза производить биологическими или физическими способами в порядке, предусмотренном рекомендациями по обеззараживанию навоза в хозяйствах, неблагополучных по бруцеллезу и туберкулезу	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Глава ЛПХ Кончуговой М.Х.
8.	Провести дезинфекцию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция»
8.1.	Определить место для сбора и обеззараживания навоза	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Глава ЛПХ Кончуговой М.Х.
8.2.	Провести дератизацию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи всего поголовья мелкого рогатого скота вместе с приплодом на санитарную бойню	Глава ЛПХ Кончуговой М.Х., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция»
9.	Разработать и утвердить план проведения заключительной дезинфекции в соответствии с «Правилами проведения дезинфекции и дезиназии объектов государственного ветеринарного надзора»	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник инспекции по территории Приволжского и Камызякского районов – главный государственный ветеринарный инспектор Приволжского и Камызякского районов
10.	Провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительную дезинфекцию	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Глава ЛПХ Кончуговой М.Х., ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция»

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2017

№10-П

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ НОРМАТИВОВ ПОТЕРЬ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ПРЕВЫШАЮЩИХ ПО ВЕЛИЧИНЕ НОРМАТИВЫ, УТВЕРЖДЕННЫЕ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 24.09.2013 № 29-П «Об административном регламенте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»;

- постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 23.10.2013 № 30-П «О внесении изменения в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 24.09.2013 № 29-П»;

- пункт 4 постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 27.06.2014 № 29-П «О внесении изменений в отдельные постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»;

- пункт 3 постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 15.05.2015 № 15-П «О внесении изменений в отдельные постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области».

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области <http://www.mprtr.astrob1.ru>, разместить сведения о государственной услуге «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр**
Р.Л. ХАРИСОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов
Астраханской области от 27.07.2017 № 10-П

Административный регламент
министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов
Астраханской области предоставления государственной услуги
«Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий

по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется пользователям недр - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензий на пользование недрами добычу общераспространенных полезных ископаемых, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту, а также члены секции по согласованию нормативов потерь комиссии министерства по недропользованию.

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю копии распоряжения министерства о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (далее – уточненные нормативы потерь).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 25 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – не более 1 дня.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

- заявление о согласовании уточненных нормативов потерь (приложение № 1 к административному регламенту);
- утвержденную в установленном порядке проектную документацию на разработку участка недр;
- пояснительную записку с обоснованием уточненных нормативов потерь, включая расчет уточненных нормативов потерь по каждой выемочной единице, вовлекаемой в обработку в планируемом периоде;
- годовой план развития горных работ в планируемом периоде.

2.5.2. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.3. Порядок подачи заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего подраздела, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме):

- лично при посещении министерства;
 - посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал);
 - иным способом, позволяющим передать заявление и документы в электронной форме.
- Факт направления заявления и документов по почте подтверждается заявителем.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего подраздела, в электронной форме:

- заявление, указанное в абзаце втором пункта 2.5.1 настоящего подраздела, должно быть заполнено согласно форме, представленной на региональном портале либо едином портале (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в абзацах третьем - пятом пункта 2.5.1 настоящего подраздела, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отступление от принятой в проектной документации методики расчета нормативов потерь;
- несоответствие схемы и технологии разработки месторождения, принятым в проектной документации;
- неверно произведенные расчеты уточненных нормативов потерь (арифметические ошибки).

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237);
- Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 1 (ч. 2), ст. 42);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 23);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (казак), в Астраханской области, в том числе в электронной форме»;

- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области 05.05.2012 № 11-П «О Порядке согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 22);

- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 15.01.2013 № 1-П «Об утверждении Положения и состава комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по недропользованию» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2013, № 2).

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела, получения информации и заполнения документов. Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: <https://mptpr.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства).

Условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, обеспечиваются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 2 к административному регламенту;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 3 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь;
- уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, удостоверяет личность заявителя (при личном обращении), принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации и ставит отметку в заявлении о его принятии.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление в отдел развития минерально-сырьевой базы министерства (далее – отдел развития МСБ).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов и передача их в отдел развития МСБ. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления и документов в отдел развития МСБ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по согласованию нормативов потерь комиссии министерства по недропользованию (далее – секция).

Секретарь секции в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проверяет их на комплектность согласно пункту 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае если заявитель не представил полный комплект документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, то секретарь секции готовит за подписью заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министр) уведомление об отказе в приеме документов с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде. Одновременно с уведомлением об отказе в приеме документов заявителю также направляются документы, указанные в абзацах третьем - пятом пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, секретарь секции направляет их на рассмотрение членам секции.

Члены секции при рассмотрении заявления и документов проверяют:

- соответствие методик расчета нормативов потерь, примененных в проектной документации и годовом плане развития горных работ;
- соответствие схем и технологий разработки месторождения, принятых в проектной документации и годовом плане развития горных работ;
- правильность расчетов уточненных нормативов потерь.

Результаты рассмотрения заявления и документов оформляются заключением, в котором содержится одно из следующих решений:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - о согласовании уточненных нормативов потерь;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь.

В зависимости от принятого секцией решения секретарь секции подготавливает проект распоряжения министерства о согласовании уточненных нормативов потерь или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь и передает его на подпись министру.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- уведомление заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- издание распоряжения министерства о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь.

Срок исполнения административной процедуры не более 20 дней со дня регистрации заявления о согласовании уточненных нормативов потерь.

3.4. Уведомление заявителя о принятом решении

Основанием для исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, являющееся секретарем секции.

На основании изданного распоряжения министерства секретарь секции подготавливает уведомление о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь.

Уведомление о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. К уведомлению прилагается копия распоряжения министерства о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь. В случае направления уведомления в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Одновременно с уведомлением о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь заявителю также направляются документы, указанные в абзацах третьем - пятом пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь.

Срок исполнения административной процедуры не более 5 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентами, при предоставлении государственной услуги осуществляет министр или уполномоченное им должностное лицо министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром или уполномоченным им должностным лицом министерства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17. Телефоны министерства: приемная - (8512) 51-46-97; факс (8512) 51-46-98, отдел развития МСБ – (8512) 48-48-66.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://mptpr.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: mppr@astrobl.ru.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru.>;

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.5.3. Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д.8.

График работы многофункционального центра: с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00; четверг - с 08.00 до 20.00; пятница - с 08.00 до 18.00; суббота - с 08.00 до 13.00; воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта многофункционального центра в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты многофункционального центра: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны многофункционального центра: 668-809; факс многофункционального центра: 668-808.

Информация о филиалах многофункционального центра приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушении порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному, в установленном порядке, запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1 к административному регламенту

Заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

от _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О. физического лица, место жительства, наименование юридического лица, юридический адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании уточненных нормативов потерь

Прошу согласовать нормативы потерь _____ указать наименование полезного ископаемого

образующихся при разработке _____ указать наименование месторождения (участка недр)

рассчитанных при проектировании и включенных в состав _____

указать наименование проектной документации и разработчика _____

и уточненных в составе годового плана развития горных работ на 20 ____ год

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом (лично, почтовая связь, электронная почта, телефон/факс) _____

(указать способ и соответственно почтовый адрес, адрес электронной почты, телефона/факса) _____

Приложения: _____

номер _____

перечислить прилагаемые документы с указанием количества листов по каждому _____

дата _____

подпись _____

ся в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им должностным лицом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении министерства размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационных стендах и официальном сайте министерства размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства;

- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);

- форма заявления о согласовании нормативов потерь (приложение № 1 к административному регламенту);

- адрес, номера телефонов и график работы министерства;

- адрес электронной почты министерства, а также официального сайта министерства в сети «Интернет», адреса единого и регионального порталов;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение министерства.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3 к административному регламенту

Блок-схема административных процедур при предоставлении государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2017№30-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденный приложением 3 к Закону Астраханской области от 26.12.2016 № 86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», изменение, дополнив строкой следующего содержания:

865	2 19 45154 02 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по подготовке и проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации
-----	------------------------	--

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в двухдневный срок со дня принятия в агентстве связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. министра финансов Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2017№13

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 03.11.2015 № 14

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», с учетом письма общества с ограниченной ответственностью «КО-ИНВЕСТ» от 05.07.2017 № 304/17, в рамках гарантийных обязательств по государственному контракту от 06.05.2015 № 0125200003215000002-0262794-02, на основании протокола совещания при руководителе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области от 18.07.2017 № ТБ/1 агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 03.11.2015 № 14 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения в границах садоводческих, огороднических и дачных объединений), расположенных на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. исключить из постановления пункт 7981 кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения в границах садоводческих, огороднических и дачных объединений), расположенных на территории Астраханской области, утвержденной постановлением.

1.2. пункты 1425, 2673, 18994, 24313 кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения в границах садоводческих, огороднических и дачных объединений), расположенных на территории Астраханской области, утвержденной постановлением, изложить в новой редакции.

№ п/п	Административный район	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	УПКС, руб.	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1425	Ахтубинский	30:01:020101:22	1 595 735,00	1,54	2 457 431,90
2673	Енотаевский	30:03:070401:9	543 000,00	1,04	564 720,00
18994	Ахтубинский	30:01:020101:23	1 625 831,00	1,54	2 503 779,74
24313	Ахтубинский	30:01:020101:26	355 807,00	1,54	547 942, 78

2. Отделу регулирования земельных отношений агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления направить его копию и документ, воспроизводящий сведения об изменениях в результатах государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения в границах садоводческих, огороднических и дачных объединений), расположенных на территории Ахтубинского, Енотаевского, и Лиманского районов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Астраханской области, а также направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной налоговой службы по Астраханской области.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области; не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области не позднее трех рабочих дней со дня подписания:

- направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, не связанные с целями налогообложения, возникшие с 06.11.2015. Положения настоящего постановления в части, порождающей правовые последствия для целей налогообложения, действуют в порядке, определенном статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации, с 01.01.2016.

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2017№12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ГРАНИЦ ОХРАННЫХ ЗОН ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ
И НАЛОЖЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЙ (ОБРЕМЕНЕНИЙ)
НА ВХОДЯЩИЕ В НИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

В соответствии со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, постановлением Правительства Астраханской области от 23.11.2011 № 496-П «О порядке утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей и наложения ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки», на основании обращения Панфилова И.А. от 26.06.2017, действующего по доверенности от 04.12.2015 № 30АА0536354 за акционерное общество «Газпром газораспределение Астрахань» (далее – АО «Газпром газораспределение Астрахань»), руководствуясь Положением об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П, агентство по управлению государственным имуществом ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить границы охранных зон газораспределительных сетей:

1.1. Газопровод низкого давления по опорам в с.Туркменка, протяженностью 607 м, с кадастровым номером 30:08:060106:389, расположенный по адресу: Россия, Астраханская обл., Наримановский район, с. Туркменка, к ж/домам по ул. Советская, литер I, в виде территории общей площадью 2837 кв.м, согласно сведениям об объекте, содержащемся в карте (плане) по установлению границ охранной зоны «Газопровод низкого давления по опорам в с. Туркменка», выполненной кадастровым инженером Паркиной А.Н. от 10.05.2017;

1.2. Газопровод низкого давления, протяженностью 430 м, с кадастровым номером 30:08:000000:759, расположенный по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, от ШРП, расположенного в 20 м восточнее дома операторов по ул. Волжская, №1, вдоль улицы Волжская, в виде территории общей площадью 2972 кв. м, согласно сведениям об объекте, содержащемся в карте (плане) по установлению границ охранной зоны «Газопровод низкого давления», выполненной кадастровым инженером Паркиной А.П.. от 10.05.2017.

2. Наложить ограничения (обременения), предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на земельные участки, полностью или частично попадающие в границы охранных зон газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Астраханской области осуществить учёт частей земельных участков, входящих в границы охранных зон газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать муниципальному образованию «Наримановский район», при осуществлении распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

5. Отделу управления и распоряжения земельными ресурсами агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления направить его и документ в виде файла в формате XML в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

6. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего Постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

7. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области :

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" - ООО "АИЦ "КонсультантПлюс" и "Гарант" - ЗАО НПП "Астрахань-Гарант-Сервис" для включения в электронные базы данных;

- в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления муниципальному образованию «Наримановский район».

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

Дополнительные выборы депутата Думы
Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2017№07/23-26-2

ОБ ИЗВЕЩЕНИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА
СУЛТАНАХМЕДОВА СУЛТАНА МАГОМЕДОВИЧА
О ВЫЯВЛЕННЫХ НЕДОСТАТКАХ В ДОКУМЕНТАХ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ИМ В ОКРУЖНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ
КОМИССИЮ ДЛЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫДВИЖЕНИИ
И РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

В ходе проверки избирательных документов, представленных в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 26 Султанмахмедовым Султаном Магомедовичем, выдвинутым в порядке самовыдвижения, для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26, выявлено несоблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» к оформлению документов.

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2.1 статьи 57 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», окружная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить кандидату в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, выдвинутому по одномандатному избирательному округу № 26 в порядке самовыдвижения, Султанмахмедову Султану Магомедовичу извещение о выявленных недостатках в документах, представленных им в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 26 для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2017

№21/137-6

О ЖАЛОБЕ Р.Т. МУХАМБЕТОВА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» от 20 июля 2017 года № 6/9

В избирательную комиссию Астраханской области 25 июля 2017 года поступила жалоба Р.Т. Мухамбетова, в которой заявитель указывает на незаконность и просит отменить постановление избирательной комиссии муниципального образования «Разночиновский сельсовет» от 20 июля 2017 года № 6/9. Обжалуемым решением избирательной комиссии муниципального образования «Разночиновский сельсовет» ему было отказано в регистрации кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет».

Рассмотрев материалы, связанные с жалобой, заслушав заинтересованных лиц, избирательная комиссия Астраханской области установила следующее.

Решением Совета муниципального образования «Разночиновский сельсовет» от 13 июня 2017 года № 9 на 10 сентября 2017 года назначены выборы главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет».

11 июля 2017 года в избирательную комиссию муниципального образования «Разночиновский сельсовет» (полномочия возложены на территориальную избирательную комиссию Наримановского района Астраханской области) были представлены документы о выдвижении Астраханским региональным отделением политической партии «Партия Возрождения России» кандидатом на указанную должность Р.Т. Мухамбетовым. Как следует из подтверждения, выданного избирательной комиссией муниципального образования «Разночиновский сельсовет» (далее - ИКМО), кандидатом были представлены: заявление кандидата о согласии баллотироваться, нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, решение избирательного объединения о выдвижении кандидата, документ, подтверждающий согласование выдвижения, копия паспорта кандидата, копия документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании кандидата, копия трудовой книжки кандидата. Также кандидат в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 68 Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области), уведомил избирательную комиссию о том, что избирательный фонд им создаваться не будет. Учитывая, что согласно пункту 16 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» регистрация кандидатов на выборах должностных лиц местного самоуправления, выдвинутых политическими партиями, осуществляется на основании решения избирательного объединения о выдвижении, представление подписей избирателей в поддержку их выдвижения не требуется.

ИКМО, проверив представленные Р.Т. Мухамбетовым для выдвижения и регистрации документы, установила отсутствие документов, предусмотренных частью 8 статьи 34 (список назначенных уполномоченных представителей избирательного объединения и письменное согласие уполномоченных представителей осуществлять указанную деятельность), пунктом 2 части 14 статьи 41 (сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах) Закона Астраханской области. Об указанных недостатках в документах кандидата избирательная комиссия уведомила кандидата 17 июля 2017 года (исх. № 01-18/4), также известив его о дате проведения заседания комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о его регистрации – 20 июля 2017 года в 16.30.

19 июля 2017 года Р.Т. Мухамбетовым в ИКМО были представлены указанные в извещении документы.

При проверке всех представленных Р.Т. Мухамбетовым для выдвижения и регистрации документов ИКМО установила несоответствие закону формы сведений о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности) и на заседании 20 июля 2017 года постановлением № 6/9 приняла решение об отказе ему в регистрации кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» на основании пункта 4 части 6 статьи 47 Закона Астраханской области (наличие на день, предшествующий дню заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований настоящего Закона).

Обязательность представления сведений о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности) среди иных документов, необходимых для выдвижения и регистрации кандидата, установлена пунктом 3 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и корреспондирующими ему положениями пункта 2 части 14 статьи 41 Закона Астраханской области. Указанными нормами также определено, что такие сведения должны быть представлены по форме, определенной приложением 1 к Федеральному закону.

Форма представленных и имевшихся в ИКМО на день рассмотрения вопроса о регистрации Р.Т. Мухамбетова сведений о размере и об источниках его доходов, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, действительно не соответствует приложению 1 к Федеральному закону.

В соответствии с подпунктом «в¹» пункта 24 статьи 38 Федерального закона основанием для отказа в регистрации кандидата является наличие на день, предшествующий дню заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований настоящего Федерального закона, иного закона. Аналогичное регулирование содержит и норма пункта 4 части 6 статьи 47 Закона Астраханской области.

Вместе с тем извещение о недостатках в представленных Р.Т. Мухамбетовым документах было направлено ИКМО 17 июля 2017 года, то есть за два дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором рассмотрен вопрос о регистрации кандидата. В соответствии с пунктом 1¹ статьи 38 Федерального закона, частью 1 статьи 46 Закона Астраханской области при выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов соответствующая избирательная комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата. То есть такое извещение ИКМО обязана была направить Р.Т. Мухамбетову не позднее 16 июля 2017 года.

Кроме того, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 в пункте 4.6 установлена обязанность избирательной комиссии незамедлительно извещать кандидата о выявленных рабочей группой в представленных им документах для уведомления о выдвижении кандидата недостатках, в том числе об отсутствии документов, необходимых для выдвижения и регистрации кандидата.

Согласно абзацу второму пункта 4.12.2 названных Методических рекомендаций извещение утверждается решением избирательной комиссии, при этом заседание комиссии, на котором принимается указанное решение, должно быть проведено в сроки, обеспечивающие соблюдение вышеуказанного трехдневного срока.

В извещении должно быть указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона № 67-ФЗ, иного закона, в чем состоит данное нарушение и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

На заседание избирательной комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата о выявленных недостатках представленных документов, приглашается кандидат либо его представитель.

Незамедлительно после проведения заседания избирательной комиссии решение избирательной комиссии вручается присутствующему на заседании кандидату, его представителю, при их отсутствии - направляется в адрес кандидата, его представителя.

Если избирательная комиссия в срок, установленный пунктом 1¹ статьи 38 Федерального закона, не известила кандидата о выявленных недостатках в представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата документах, то избирательная комиссия не вправе принимать решение об отказе в регистрации кандидата по основаниям, предусмотренным подпунктом «в¹» и (или) «в²» пункта 24 статьи 38 Федерального закона N 67-ФЗ (абзац второй пункта 4.12.4 приведенных выше Методических рекомендаций).

Уведомление Р.Т. Мухамбетова о недостатках в представленных документах в нарушение приведенных норм не рассматривалось на заседании избирательной комиссии муниципального образования «Разночиновский сельсовет», а направленного письма не содержит необходимых сведений.

Таким образом, решение об отказе в регистрации Р.Т. Мухамбетова кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» принято избирательной комиссией в нарушение требований избирательного законодательства и подлежит отмене.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление избирательной комиссии муниципального образования «Разночиновский сельсовет» от 20 июля 2017 года № 6/9 отменить.

2. Обязать избирательную комиссию муниципального образования «Разночиновский сельсовет» повторно рассмотреть вопрос о регистрации Р.Т. Мухамбетова кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» с учетом обстоятельств, изложенных в настоящем постановлении.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2017

№21/136-6

О ЖАЛОБЕ Р.А. ЕЛТАЕВА НА БЕЗДЕЙСТВИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ РАЗНОЧИНОВСКОГО ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 19

В избирательную комиссию Астраханской области 18 июля 2017 года поступила жалоба Р.А. Елтаева на незаконность, по его мнению, бездействия окружной избирательной комиссии Разночиновского одномандатного избирательного округа № 19 по дополнительным выборам депутата Совета муниципального образования «Наримановский район» (далее - ОИК), выразившегося в неизвещении его о проведении проверки подписей избирателей, представленных для регистрации кандидатами на указанных выборах.

Рассмотрев материалы, связанные с жалобой, заслушав заинтересованных лиц, избирательная комиссия Астраханской области установила следующее.

30 июня 2017 года Р.А. Елтаев уведомил ОИК о своем выдвижении кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район». 15 июля 2017 года Р.А. Елтаевым в ОИК представлены документы для регистрации, в том числе подписные листы с подписями избирателей.

6 июля 2017 года на указанных выборах также была выдвинута кандидатом Э.Н. Меретина. Документы для регистрации, в том числе подписные листы, Э.Н. Меретиной были представлены 13 июля 2017 года.

Проверка подписных листов Э.Н. Меретиной была назначена ОИК на 11.00 17 июля 2017 года.

В соответствии с пунктом 6 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 46 Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» при проведении проверки подписей избирателей вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица. На избирательные комиссии возложена обязанность извещать кандидата, представившего установленное количество подписей избирателей, о соответствующей проверке. Как следует из скриншота извещения о проведении проверки подписных листов Э.Н. Меретиной, поступившего на адрес электронной почты Р.А. Елтаева, оно было направлено ОИК в 11:07 17 июля 2017 года, то есть уже после начала соответствующей проверки, что свидетельствует о неисполнении избирательной комиссией вышеуказанной обязанности.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать незаконным бездействие окружной избирательной комиссии Разночиновского одномандатного избирательного округа № 19, выразившееся в неисполнении обязанности извещения кандидата в депутаты Р.А. Елтаева о проведении проверки подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата Э.Н. Меретиной.

2. Обратить внимание территориальной избирательной комиссии Наримановского района Астраханской области, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии Разночиновского одномандатного избирательного округа № 19, на необходимость неукоснительного соблюдения избирательного законодательства при проведении дополнительных выборов депутата Совета муниципального образования «Наримановский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

31.07.2017

№502-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЖУМАГАЗИЕВА Г.К.

1. За многолетнюю добросовестную работу и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Джумагазиева Гадальбека Кабировича – слесаря-сантехника государственного казенного учреждения Астраханской области «Административно-гостиничный комплекс Правительства Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

*Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области*
pravo-astrobl.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2017

№21/134-6

О ЖАЛОБЕ Р.А. ЕЛТАЕВА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ РАЗНОЧИНОВСКОГО ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 19 от 15 июля 2017 года № 5/6

В избирательную комиссию Астраханской области 18 июля 2017 года поступила жалоба Р.А. Елтаева, в которой заявитель указывает на незаконность, по его мнению, постановления окружной избирательной комиссии Разночиновского одномандатного избирательного округа № 19 от 15 июля 2017 года № 5/6, которым ему было отказано в удовлетворении жалобы на нарушение правил предвыборной агитации редакцией газеты «Степная Новь».

Рассмотрев материалы, связанные с жалобой, заслушав заинтересованных лиц, избирательная комиссия Астраханской области установила следующее.

10 июля 2017 года Р.А. Елтаев обратился в окружную избирательную комиссию Разночиновского одномандатного избирательного округа № 19 (полномочия возложены на территориальную избирательную комиссию Наримановского района Астраханской области) с жалобой на нарушение порядка размещения агитационных материалов в газете «Степная Новь». Заявитель указал, что в № 25 (11660) от 28 июня 2017 года указанного периодического печатного издания опубликована статья о кандидате в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» М.М. Назимове, содержащая признаки предвыборной агитации.

М.М. Назимов был выдвинут кандидатом на указанную должность на конференции Наримановского местного отделения политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» 28 июня 2017 года. 4 июля 2017 года в окружную избирательную комиссию Разночиновского одномандатного избирательного округа № 19 им были представлены документы, необходимые для выдвижения.

Изучив доводы заявителя и опубликованную в газете статью, окружная избирательная комиссия пришла к выводу об отсутствии в ней признаков предвыборной агитации ввиду того, что материал содержал исключительно информацию о профессиональной деятельности кандидата, и отказала в удовлетворении жалобы.

С таким выводом окружной избирательной комиссии согласиться нельзя по следующим причинам.

Рассматриваемый материал содержит информацию о биографии М.М. Назимова, его общественной деятельности, личностных качествах в совокупности с положительными комментариями. Учитывая отсутствие в газете информации об иных лицах, выдвинутых кандидатами на указанных выборах в сопоставимых объемах, согласно подпунктам «г», «д» и «е» пункта 2 статьи 48 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в публикации указанного материала усматривается наличие специальной агитационной цели, что свидетельствует о недостаточном изучении комиссией рассматриваемой статьи. Не исследовался также избирательной комиссией и вопрос, связанный со сроком выдвижения кандидата.

Из изложенного следует, что окружная избирательная комиссия формально подошла к изучению всех материалов и обстоятельств, связанных с жалобой Р.А. Елтаева.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Решение окружной избирательной комиссии Разночиновского одномандатного избирательного округа № 19 от 15 июля 2017 года № 5/6 отменить.

2. Обязать окружную избирательную комиссию Разночиновского одномандатного избирательного округа № 19 повторно рассмотреть жалобу Р.А. Елтаева от 10 июля 2017 года и принять решение по существу, исследовав все материалы и обстоятельства в полном объеме.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2017

№21/135-6

О ЖАЛОБЕ Р.А. ЕЛТАЕВА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» от 15 июля 2017 года № 5/8

В избирательную комиссию Астраханской области 18 июля 2017 года поступила жалоба Р.А. Елтаева. Заявитель указывает на незаконность, по его мнению, постановления избирательной комиссии муниципального образования «Разночиновский сельсовет» от 15 июля 2017 года № 5/8, которым ему было отказано в удовлетворении жалобы на нарушение правил предвыборной агитации редакцией газеты «Степная Новь».

Рассмотрев материалы, связанные с жалобой, заслушав заинтересованных лиц, избирательная комиссия Астраханской области установила следующее.

10 июля 2017 года Р.А. Елтаев обратился в избирательную комиссию муниципального образования «Разночиновский сельсовет» (полномочия возложены на территориальную избирательную комиссию Наримановского района Астраханской области) с жалобой на нарушение порядка размещения агитационных материалов в газете «Степная Новь». Заявитель указал, что в № 25 (11660) от 28 июня 2017 года указанного периодического печатного издания опубликована статья о кандидате на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» Б.Х. Очировой, содержащая признаки предвыборной агитации.

Б.Х. Очирова была выдвинута кандидатом на указанную должность на конференции Наримановского местного отделения политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» 28 июня 2017 года. 12 июля 2017 года в избирательную комиссию муниципального образования ею были представлены документы, необходимые для выдвижения.

Изучив доводы заявителя и опубликованную в газете статью, избирательная комиссия муниципального образования пришла к выводу об отсутствии в ней признаков предвыборной агитации ввиду того, что материал содержал исключительно информацию о профессиональной деятельности кандидата, и отказала в удовлетворении жалобы.

С таким выводом избирательной комиссии муниципального образования «Разночиновский сельсовет» согласиться нельзя по следующим причинам.

Рассматриваемый материал кроме указания на место работы Б.Х. Очировой (учитель средней общеобразовательной школы) содержит информацию о ее биографии, общественной деятельности, личностных качествах в совокупности с положительными комментариями. Учитывая отсутствие в газете информации об иных лицах, выдвинутых кандидатами на указанных выборах в сопоставимых объемах, согласно подпунктам «г», «д» и «е» пункта 2 статьи 48 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в публикации указанного материала усматривается наличие специальной агитационной цели, что свидетельствует о недостаточном изучении комиссией рассматриваемой статьи. Не исследовался также избирательной комиссией и вопрос, связанный со сроком выдвижения кандидата.

Из изложенного следует, что избирательная комиссия муниципального образования формально подошла к изучению всех материалов и обстоятельств, связанных с жалобой Р.А. Елтаева.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Решение избирательной комиссии муниципального образования «Разночиновский сельсовет» от 15 июля 2017 года № 5/8 отменить.

2. Обязать избирательную комиссию муниципального образования «Разночиновский сельсовет» повторно рассмотреть жалобу Р.А. Елтаева от 10 июля 2017 года и принять решение по существу, исследовав все материалы и обстоятельства в полном объеме.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017

№27

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ»

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 142-П «О Примерном положении о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» и финансово-экономическим обоснованием установления окладов работников автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размеры должностных окладов работников автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, предполагается осуществлять за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» на соответствующий год.

4. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства (Кинарова Ю.Р.) в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию:

- в прокуратуру Астраханской области и Управление министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для опубликования в средствах массовой информации;

- в информационно-справочные системы агентства ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ЗАО «КонсультантПлюс» для включения в электронную базу данных.

5. Постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 17 сентября 2012 г. № 36 «Об оплате труда работников автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» считать утратившим силу

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства -
министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области**
В.И. КОРНИЛЬЕВ

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrol.ru 01.08.2017.

Приложение к постановлению министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 31 июля 2017 г. 2017 № 27

Размеры должностных окладов работников автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»

Наименование должностей	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители:	
директор	23699,00
заместитель директора	21544,00
главный бухгалтер	15511,00
начальник отдела	15511,00
заместитель начальника отдела	11849,00
Специалисты и служащие:	
заведующий сектором	11203,00
главный специалист	9048,00
ведущий специалист	7755,00
помощник директора	7755,00
помощник директора по связям с общественностью	7755,00
Рабочие:	
заведующий хозяйственным сектором	7755,00
водитель автомобиля	6601,00
уборщик производственных помещений	5601,00

Положение о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учётом положений разделов 3, 4, 6 Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 490-р.

Государственное предприятие Астраханской области «Фармация» сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого помещения 3

Имущество является собственностью Астраханской области и закреплено на праве хозяйственного ведения за ГП АО «Фармация» г. Нариманов.

Нежилое помещение 3, общей площадью 229,8 кв. м, кадастровый №30:08:010805:167, расположен в одноэтажном здании 1987 года постройки по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, д. 8.

Продавец: ГП АО «Фармация» г. Нариманов. Организатор аукциона: КП АО «Фонд госимущества Астраханской области». Начальная цена: 2400000 руб., в т.ч. НДС.

Задаток – 10% от начальной цены. Шаг аукциона – 1000 руб. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения по цене имущества.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00 по местному времени с 04.08.2017 по 01.09.2017 включительно, по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 28, второй этаж, каб. 9. Аукцион назначен на 06.09.2017 г. в 10.00 по местному времени по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 28, второй этаж, каб. 1, контактный телефон 44-49-94.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

31.07.2017

№503-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ АНТОНОВА А.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, высокий профессионализм и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Антонова Александра Александровича – начальника отдела кадров государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и устанавливает систему оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - Учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части, в случае установления специальной оценкой условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», что условия труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда;
- доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и интенсивность в труде;

- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера при предоставлении ежегодного основного отпуска работникам оказывается материальная помощь в размере не более двух денежных содержаний.

1.5.1. Работникам, принятым на работу в соответствующем календарном году, материальная помощь выплачивается при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, на основании заявления в декабре текущего года пропорционально отработанному в текущем календарном году времени.

1.5.2. Работнику, не использовавшему в течение календарного года отпуск, в случае если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, материальная помощь выплачивается на основании заявления в декабре текущего года.

1.5.3. В случае если работник в текущем календарном году замещал различные должности, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

1.5.4. В случае увольнения работника до окончания календарного года к моменту увольнения производится перерасчет выплаченной ему ранее в текущем календарном году материальной помощи, пропорционально отработанному времени с удержанием возникающих суммовых разниц при окончательном расчете.

1.6. Единовременная материальная помощь в размере до 20-ти должностных окладов оказывается в случаях:

- 1.6.1. Смерти работника Учреждения - членам его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих семейные отношения с умершим;
- 1.6.2. Смерти работника Учреждения, наступившей после его увольнения с выходом на пенсию за выслугу лет, - членам его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих семейные отношения с умершим;
- 1.6.3. Смерти близких родственников работника Учреждения - на основании заявления работника, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих семейные отношения с умершим;

1.6.4. Тяжелого материального положения, вызванного особыми обстоятельствами (стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, увечьем, расходами по специальному лечению и восстановлению здоровья, тяжелой болезнью, экстренной операцией) - на основании заявления работника, при наличии документов из уполномоченных органов, подтверждающих особые обстоятельства;

- при регистрации брака в органах ЗАГС - на основании заявления работника с предъявлением свидетельства о браке;
- рождения ребенка - на основании заявления работника с предъявлением свидетельства о рождении ребенка;
- увольнения работника в связи с выходом на пенсию по старости.

1.7. Решение об оказании материальной помощи и её размер принимается директором Учреждения на основании личного заявления работника по представлению начальника структурного подразделения и подтверждающих документов (справок, счетов, заключений, рецептов, свидетельств и др.).

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

1.8. Работникам, занимающим штатные должности по совместительству, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.9. Надбавки стимулирующего характера к должностным окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на основании приказа директора Учреждения, о чем делается соответствующее дополнительное соглашение к трудовому договору работника.

1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.11. Выплата работникам Учреждения заработной платы по итогам работы за месяц осуществляется в следующем порядке:

- аванс - 23 числа текущего месяца;
- окончательный расчёт, а также стимулирующие, компенсационные выплаты и премия по итогам работы за месяц (квартал) - 8 числа месяца, следующего за отработанным.

Выплачиваемый аванс работнику Учреждения составляет 50% от заработной платы работника Учреждения, который включает в себя, должностной оклад, надбавку к должностному окладу за сложность работы и ежемесячную надбавку к окладу за выслугу лет.

1.12. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в кратности от 1 до 8. Соотношение средней заработной платы директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

2. Порядок и условия применения выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников в виде процентных надбавок, коэффициентов и (или) фиксированных выплат.

Конкретные размеры компенсационных выплат работникам Учреждения устанавливаются директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением, отражающих в трудовом договоре и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения осуществляются при наличии соответствующих правовых и фактических оснований и на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя директора Учреждения о необходимости осуществления соответствующей компенсационной выплаты.

2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по согласию сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

2.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по согласию сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

2.5. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по согласию сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

2.6. Работникам Учреждения, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в случае их отказа от предоставления другого дня отдыха, в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации производится доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.7. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, в соответствии с действующим законодательством и может составлять от 5 до 10 процентов от установленного должностного оклада.

2.8. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Размер доплаты в каждом конкретном случае устанавливается ежемесячно приказом директора Учреждения.

3. Порядок и условия применения выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, кроме ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются работникам учреждения локальными нормативными актами учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Размеры стимулирующих выплат директору Учреждения, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств и отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору директора Учреждения.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера директора Учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного из средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется как средний размер выплат руководителям структурных подразделений, увеличенный на 30 процентов.

3.3. В Учреждении устанавливаются следующие размеры надбавок к окладу за сложность работы (в процентах от должностного оклада):

- директору Учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру, начальникам отделов, начальнику группы - от 200%;
- заместителям начальника отделов, заведующим секторами - от 170%;
- главным специалистам - от 150%;
- ведущим специалистам, заведующему хозяйственным сектором, помощнику директора Учреждения - от 120%;
- водителю, уборщице, охраннику - от 120%.

3.4. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

	при стаже работы	в процентах
	от 1 года до 5 лет	10
	от 5 до 10 лет	15

от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение выплаты стимулирующего характера за выслугу лет, исчисляется исходя из количества лет, отработанных в проектных организациях и органах экспертизы.

3.5. Премирование осуществляется по решению директора Учреждения в пределах средств, предусмотренных по фонду заработной платы:

- заместителю директора и иных работников, непосредственно подчинённых директору Учреждения;
- руководителей структурных подразделений Учреждения и иных работников непосредственно подчинённых заместителям директора, - по представлению заместителей директора Учреждения;
- остальных работников, состоящих в структурных подразделениях Учреждения, - по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения.

3.6. Ежемесячно и квартально, главный бухгалтер на имя директора Учреждения подаёт служебную записку о размерах премиального фонда образовавшегося по итогам работы. Служебная записка подаётся в период с 01 по 05 число каждого месяца.

На основании служебных записок руководителей структурных подразделений Учреждения, подаваемых на имя директора с 01 по 05 число каждого месяца, издаётся приказ по Учреждению, которым устанавливается коэффициент трудового участия по замещаемым должностям в отношении каждого работника.

3.7. При премировании работников по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
 - участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.
- 3.8. Премия не выплачивается либо её размер может снижаться в случаях:
- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
 - нарушения трудовой или производственной дисциплины;
 - нарушения правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
 - невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
 - прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
 - утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу Учреждения или иного причинения ущерба виновными действиями работника.
- Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

3.9. Премия выплачивается работникам одновременно при:

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Астраханской области - в размере пяти должностных окладов;
- награждении нагрудным знаком «Строительный эксперт России»; присвоении государственных и ведомственных званий («Заслуженный строитель России»), «Почётный строитель России», «Почётный архитектор России» и др.) - в размере четырёх должностных окладов;

почётной грамотой федеральных органов исполнительной и законодательной власти, Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, - в размере трёх должностных окладов;

- объявление благодарности Губернатора Астраханской области, министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, главы администрации муниципального образования Астраханской области, главы муниципального образования Астраханской области - в размере двух должностных окладов;

3.10. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.11. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам Учреждения за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряжённость работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы информационно-технологических систем Учреждения, а также инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительную и архитектурно-проектную деятельность;
- непосредственное участие в проведении экспертизы по объектам, проектируемым в рамках национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.12. Премия при праздновании профессионального Дня строителя, может быть выплачена работникам Учреждения в размере до трёх должностных окладов.

3.13. Премия, приуроченная к юбилейной дате работника Учреждения (50 лет, 55 лет женщинам, 60 лет мужчинам), выплачивается в размере до трёх должностных окладов.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объёма средств поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. В пределах собственных средств, Учреждение самостоятельно определяет фонд оплаты труда по видам персонала и подразделениям, формирует штатное расписание.

4.3. Средства на оплату труда включают расходы на выплаты окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности специалистов, служащих и профессии рабочих данного Учреждения.

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»

1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - работники учреждения) производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в размерах, установленных пунктом 3.3 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», утвержденного настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;
- время, когда работник не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

- время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- время периода при получении пособия по безработице при условии, если вышеперечисленным периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки;

- время нахождения на действительной военной службе.

Для отдельной категории работников (должностные обязанности которых связаны с выполнением работы по профессии юриста-консультанта, специалиста по кадрам, бухгалтера) в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, входит время работы по специальности либо профессии.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение размера этой надбавки.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения.

3.5. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам Учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения ее размеров рассматриваются в установленном законодательством порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

28.07.2017

№61

О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях установления этических норм и правил служебного поведения для лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности Астраханской области.
2. Рекомендовать Думе Астраханской области разрабатывать и утвердить Кодекс этики и служебного поведения депутатов Думы Астраханской области.
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Губернатора Астраханской области от 28.07.2017 № 61

Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности Астраханской области (далее - кодекс), разработан в соответствии с Международным кодексом поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.96), законодательством Российской Федерации и Астраханской области и представляет собой свод основополагающих принципов профессиональной служебной этики и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться:

- члены Правительства Астраханской области;
- председатель избирательной комиссии Астраханской области;
- заместитель председателя избирательной комиссии Астраханской области;
- секретарь избирательной комиссии Астраханской области;
- члены избирательной комиссии Астраханской области (замещающие должность на профессиональной постоянной основе);
- Уполномоченный по правам человека в Астраханской области;
- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Астраханской области;
- председатель Контрольно-счетной палаты Астраханской области.

1.2. Целями настоящего кодекса являются:

- повышение доверия общества к государственным органам Астраханской области (далее - государственные органы);
- формирование единого подхода к пониманию правил служебного поведения, этических норм и требований, предъявляемых к лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего раздела (далее - лица, замещающие государственные должности Астраханской области), в целях исключения злоупотреблений с их стороны.

1.3. Соблюдение лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, положений настоящего кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные правила служебного поведения лиц, замещающих государственные должности Астраханской области

2.1. Лица, замещающие государственные должности Астраханской области, обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные правовые акты Российской Федерации и Астраханской области.

2.2. Лица, замещающие государственные должности Астраханской области, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственных органов;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей и полномочий соответствующего государственного органа;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким - либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и правила служебного поведения, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении лицом, замещающим государственную должность Астраханской области, должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа;
- соблюдать правила публичных выступлений и представления служебной информации.

2.3. Лица, замещающие государственные должности Астраханской области, не вправе использовать в служебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности.

2.4. Лица, замещающие государственные должности Астраханской области, обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3. Этические нормы и требования, предъявляемые к лицам, замещающим государственные должности Астраханской области

3.1. В служебном поведении лицу, замещающему государственную должность Астраханской области, необходимо воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;
- грубости, проявленной пренебрежительного тона, предвзятых замечаний и предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений и действий, провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Лицо, замещающее государственную должность Астраханской области, призвано способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

3.3. Внешний вид лица, замещающего государственную должность Астраханской области, при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

12

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

3 августа 2017 г.

№30

Дополнительные выборы депутата Думы
Астраханской области шестого созыва
ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017

№08/26-26-2

**ОБ ОТКАЗЕ
В РЕГИСТРАЦИИ РУДИКОВУ А.В.
КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ
ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ
ОКРУГУ № 26, ВЫДВИНУТОМУ В ПОРЯДКЕ
САМОВЫДВИЖЕНИЯ**

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» при выдвижении кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Рудикова А.В., выдвинутого в порядке самовыдвижения, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 26 установила следующее.

9 июля 2017 года А.В. Рудиков уведомил окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 26 о своем выдвижении кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, представив в комиссию соответствующие документы.

26 июля 2017 года до 18 часов 00 минут, в соответствии с частью 1 статьи 56 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Рудиковым Александром Викторовичем в окружную избирательную комиссию не были представлены документы для регистрации: подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей, первый финансовый отчет кандидата, банковская справка об остатке средств на счете, письменное уведомление кандидата, о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, копия документа, подтверждающего факт оплаты изготовления подписных листов (о чем кандидат был извещен постановлением окружной избирательной комиссии от 27 июля 2017 года № 07/22-26-2).

Отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата является основанием для отказа в регистрации кандидата (пункт 3 части 8 статьи 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области»).

На основании изложенного и в соответствии со статьями 13, 31, 56, 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации Рудикову Александру Викторовичу, 15 апреля 1985 года рождения, директору ООО «Калита», депутату Совета МО «Мумринский сельсовет» пятого созыва на непостоянной основе, члену регионального отделения в Астраханской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА», проживающему в Астраханской области, городе Астрахань, кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 (31 июля 2017 года в 14 часов 11 минут) на основании пункта 3 части 8 статьи 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области».

2. Направить в филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» письменное указание о прекращении финансовых операций по оплате расходов со специального избирательного счета кандидата Рудикова Александра Викторовича в связи с отказом в его регистрации.

3. Выдать копию настоящего постановления Рудикову А.В. в течение суток с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя окружной избирательной комиссии В.Я. Золотокопова.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

**Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН**

**Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА**

Дополнительные выборы депутата Думы
Астраханской области шестого созыва
ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017

№08/25-26-2

**ОБ ОТКАЗЕ
В РЕГИСТРАЦИИ ПОПОВУ А.Н.
КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ
ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ
ОКРУГУ № 26, ВЫДВИНУТОМУ В ПОРЯДКЕ
САМОВЫДВИЖЕНИЯ**

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» при выдвижении кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Попова А.Н., выдвинутого в порядке самовыдвижения, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 26 установила следующее.

9 июля 2017 года А.Н. Попов уведомил окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 26 о своем выдвижении кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, представив в комиссию соответствующие документы.

26 июля 2017 года до 18 часов 00 минут, в соответствии с частью 1 статьи 56 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Поповым Александром Николаевичем в окружную избирательную комиссию не были представлены документы для регистрации: подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей, первый финансовый отчет кандидата, банковская справка об остатке средств на счете, письменное уведомление кандидата, о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, копия документа, подтверждающего факт оплаты изготовления подписных листов (о чем кандидат был извещен постановлением окружной избирательной комиссии от 27 июля 2017 года № 07/21-26-2).

Отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата является основанием для отказа в регистрации кандидата (пункт 3 части 8 статьи 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области»).

На основании изложенного и в соответствии со статьями 13, 31, 56, 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации Попову Александру Николаевичу, 11 августа 1967 года рождения, врачу анестезиологу – реаниматологу в отделении анестезиологии – реаниматологии интенсивной терапии № 1 ГБУЗ АО «Областная детская клиническая больница им. Н.Н. Силищевой», проживающему в Астраханской области, городе Астрахань, кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 (31 июля 2017 года в 14 часов 10 минут) на основании пункта 3 части 8 статьи 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области».

2. Направить в филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» письменное указание о прекращении финансовых операций по оплате расходов со специального избирательного счета кандидата Попова Александра Николаевича в связи с отказом в его регистрации.

3. Выдать копию настоящего постановления Попову А.Н. в течение суток с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя окружной избирательной комиссии В.Я. Золотокопова.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

**Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН**

**Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА**

Выборы Главы муниципального образования
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2017

№ 9/16

**О РЕГИСТРАЦИИ
МУХАМБЕТОВА РУСТАМА
ТЛЕКАБЕЛОВИЧА КАНДИДАТОМ
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «АСТРАХАНСКОЕ
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ
«ПАРТИЯ ВОЗРОЖДЕНИЯ РОССИИ»**

Повторно проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Астраханское региональное отделение партии «Партия Возрождения России» Мухамбетова Рустама Тлекабеловича на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, а также учитывая постановление избирательной комиссии Астраханской области от июля 2017 г. № 21/137-6 «О жалобе Р.Т. Мухамбетова на постановление избирательной комиссии муниципального образования «Разночиновский сельсовет» от 20 июля 2017 года № 6/9», избирательная комиссия муниципального образования «Разночиновский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Мухамбетова Рустама Тлекабеловича, 1976 года рождения, Главу муниципального образования «Разночиновский сельсовет», проживающему в селе Волжское Наримановского района Астраханской области, выдвинутому избирательным объединением «Астраханское региональное отделение партии «Партия Возрождения России» кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» (01 августа 2017 года 17 часов 15 минут).

2. Выдать Мухамбетову Рустаму Тлекабеловичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

**Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ**

**Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

31.07.2017

№499-р

**О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТЬЮ» СЫЗДЫКОВА А.У.**

1. За большой вклад в развитие плодотворного сотрудничества и укрепление дружественных отношений между Астраханской областью и Республикой Казахстан наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Сыздыкова Асхата Уристемовича – Консула Республики Казахстан в г. Астрахани.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

27.07.2017

№494-р

**О НАГРАЖДЕНИИ
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОРОБЬЕВОЙ Ф.З.**

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Воробьеву Фатиму Захаровну – менеджера по работе с клиентами химчистки «БИАНКО» индивидуального предпринимателя Батаева В.П. г. Астрахани.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

**Комитет имущественных отношений Черноярского района
извещает о возможности предоставления земельного участка,
расположенного по адресу:**

- Астраханская область, Черноярский район, в 17 км по направлению на юго-запад от с. Солёное Займище, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сельскохозяйственного производства, площадью в 0,4975 га;

- Астраханская область, Черноярский район, в 5 км по направлению на запад от с. Черный Яр, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для обеспечения сельскохозяйственного производства, площадью в 0,0016 га.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для указанных целей вправе с 03.08.2017 по 01.09.2017 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет».

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admcherjar.ru>.

Адрес электронной почты: kioblack@mail.ru

Мною, кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.**, почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: poiskvol@mail.ru, контактный телефон 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования ТОО «Рычанское», примерно 4 км на северо-запад от с. Новый Рычан, и примерно 280 м на север от с. Новый Рычан. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:28. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, в границах землепользования ТОО «Рычанское». Заказчиком кадастровых работ является: Амандыков С.Б., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан ул. Набережная, 25, тел. 89371333737. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б».

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017№08/24-26-2

ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ ЕРМАКОВОЙ Т.Е. КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 26, ВЫДВИНУТОЙ В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» при выдвижении кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Ермаковой Т.Е., выдвинутой в порядке самовыдвижения, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 26 установила следующее.

19 июня 2017 года Т.Е. Ермакова уведомила окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 26 о своем выдвижении кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, представив в комиссию соответствующие документы.

26 июля 2017 года до 18 часов 00 минут, в соответствии с частью 1 статьи 56 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Ермаковой Татьяной Евгеньевной в окружную избирательную комиссию не были представлены документы для регистрации: подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей, первый финансовый отчет кандидата, банковская справка об остатке средств на счете, письменное уведомление кандидата, о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, копия документа, подтверждающего факт оплаты изготовления подписных листов (о чем кандидат был извещен постановлением окружной избирательной комиссии от 27 июля 2017 года № 07/20-26-2).

Отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата является основанием для отказа в регистрации кандидата (пункт 3 части 8 статьи 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области»).

На основании изложенного и в соответствии со статьями 13, 31, 56, 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации Ермаковой Татьяне Евгеньевне, 11 апреля 1963 года рождения, домохозяйке, председателю Регионального отделения в Астраханской области политической партии «Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России», проживающей в Астраханской области, Наримановском районе, поселке Буруны, кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 (31 июля 2017 года в 14 часов 10 минут) на основании пункта 3 части 8 статьи 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области».

2. Направить в филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» письменное указание о прекращении финансовых операций по оплате расходов со специального избирательного счета кандидата Ермаковой Татьяны Евгеньевны в связи с отказом в ее регистрации.

3. Выдать копию настоящего постановления Ермаковой Т.Е. в течение суток с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя окружной избирательной комиссии В.Я. Золотокопова.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии

И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии

Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017№08/27-26-2

ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ СУЛТАНАХМЕДОВУ С.М. КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 26, ВЫДВИНУТОМУ В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» при выдвижении кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Султаныхмедову С.М., выдвинутого в порядке самовыдвижения, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 26 установила следующее.

9 июля 2017 года С.М. Султаныхмедов уведомил окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 26 о своем выдвижении кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва, представив в комиссию соответствующие документы.

26 июля 2017 года до 18 часов 00 минут, в соответствии с частью 1 статьи 56 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Султаныхмедовым Магомедовичем в окружную избирательную комиссию не были представлены документы для регистрации: подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей, первый финансовый отчет кандидата, банковская справка об остатке средств на счете, письменное уведомление кандидата, о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, копия документа, подтверждающего факт оплаты изготовления подписных листов (о чем кандидат был извещен постановлением окружной избирательной комиссии от 27 июля 2017 года № 07/23-26-2).

Отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата является основанием для отказа в регистрации кандидата (пункт 3 части 8 статьи 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области»).

На основании изложенного и в соответствии со статьями 13, 31, 56, 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации Султаныхмедову Султану Магомедовичу, 3 октября 1967 года рождения, временно неработающему, проживающему в Астраханской области, городе Астрахань, кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 (31 июля 2017 года в 14 часов 11 минут) на основании пункта 3 части 8 статьи 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области».

2. Направить в филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» письменное указание о прекращении финансовых операций по оплате расходов со специального избирательного счета кандидата Султаныхмедова Султана Магомедовича в связи с отказом в его регистрации.

3. Выдать копию настоящего постановления Султаныхмедову С.М. в течение суток с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя окружной избирательной комиссии В.Я. Золотокопова.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии

И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии

Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017№08/28-26-2

ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ АЛМАЕВУ А.И. КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 26, ВЫДВИНУТОМУ В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» при выдвижении кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Алмаева А.И. и необходимые для регистрации кандидата документы, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 26 установила следующее.

25 июля 2017 года в 10 часов 10 минут кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Алмаевым Анвером Ибрагимовичем в окружную избирательную комиссию были представлены документы для регистрации, в том числе подписные листы, в которых было заявлено 828 подписей избирателей.

В соответствии с постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 6 июня 2017 г. № 14/103-6 «Об определении числа подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу № 26 на дополнительных выборах депутата Думы Астраханской области шестого созыва 10 сентября 2017 года» количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26, составляет 753 подписи, максимальное количество подписей избирателей, представляемое для регистрации кандидата, - 828 подписей.

В соответствии с частью 5 статьи 57 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» были проверены все представленные подписи и соответствующие им данные об избирателях, поставивших подписи.

Согласно ведомости и итоговому протоколу проверки подписных листов от 28 июля 2017 года установлено, что из проверенных 828 подписей достоверными признаны 721 подпись, недостоверными и недействительными - 107 подписей, что является недостаточным для регистрации кандидата.

Недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, является основанием для отказа в регистрации кандидата (пункт 5 части 8 статьи 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области»).

На основании изложенного и в соответствии со статьями 13, 31, 56, 57, 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации Алмаеву Анверу Ибрагимовичу, 7 июля 1949 года рождения, индивидуальному предпринимателю, проживающему в Астраханской области, городе Астрахань, кандидатом в депутаты Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 в связи с недостаточным количеством достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, на основании пункта 5 части 8 статьи 58 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» (31 июля 2017 года в 14 часов 15 минут).

2. Направить в филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» письменное указание о прекращении финансовых операций по оплате расходов со специального избирательного счета кандидата Алмаева Анвера Ибрагимовича в связи с отказом в его регистрации.

3. Выдать копию настоящего постановления Алмаеву Анверу Ибрагимовичу в течение суток с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя окружной избирательной комиссии В.Я. Золотокопова.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии

И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии

Л.П. ЕЛДЫШЕВА

СВЕДЕНИЯ о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 (на основании данных, представленных филиалом ПАО «Сбербанк России»)											
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств (тыс. руб.)				Израсходовано средств (тыс. руб.)				Возвращено средств (тыс. руб.)	
		всего	от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму, превышающую 25 тыс. руб.		количество граждан, внесших добровольные пожертвования в сумму, превышающей 20 тыс. руб.	всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс руб			Сумма, тыс.руб.	Основание возврата
			Сумма, тыс. руб.	Наименование юридического лица			дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Алмаев Анвер Ибрагимович	9,0				3,29					
2.	Ермакова Татьяна Евгеньевна	1,0				0,5				0,5	Возврат анонимного пожертвования
3.	Максимов Иван Владимирович	0,8				0,8					
4.	Морозова Галина Владимировна	13,6				7,5					
5.	Рудиков Александр Викторович	0,785				0,785					
6.	Улезко Татьяна Александровна	200,0				103,014	19.07.2017	56,714	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договору)		
7.	Федоров Виктор Федорович	15,0				5,1					
Итого		240,185				120,989		56,714		0,5	

12	Задача 4. Осуществление контроля и защиты в сфере антикоррупционной деятельности и профилактики коррупционных и иных правонарушений	0113	81 1 00 00010	121	3509,53	2274,10	2274,10	Показатель 12 Уровень выполнения комплекса мероприятий по противодействию коррупции от запланированного на год	%	100	100	100	50	100	50	100	50	100
				122	48,38	10,00	10,00											
				129	1043,67	670,57	670,57											
				244	353,30	292,05	272,05											
				851	13,75	13,75	13,75											
				852	2,50	2,50	2,50											
			81 1 00 00120	244	50,00	20,00	10,00											
13	Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции Астраханской области, подготовка материалов к заседаниям комиссии	0113	81 1 00 00010	121	701,90	454,82	454,82	Показатель 13. Количество подготовленных заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции Астраханской области	ед.	3	4	4	2	4	2	4	2	4
				122	9,67	2,00	2,00											
				129	208,73	134,11	134,11											
				244	0,00	5,10	30,10											
				851	2,75	2,75	2,75											
				852	0,50	0,50	0,50											
					923,55	599,28	624,28											
14	Мероприятие 4.2. Оказание лицам, замещающим государственные должности Астраханской области, государственным гражданским служащим Астраханской области, муниципальной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	0113	81 1 00 00010	121	701,90	454,82	454,82	Показатель 14. Удельный вес проведенных консультаций от числа поступивших обращений (вопросов) об оказании консультативной помощи	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				122	9,67	2,00	2,00											
				129	208,73	134,11	134,11											
				244	60,00	70,00	70,00											
				851	2,75	2,75	2,75											
				852	0,50	0,50	0,50											
					983,55	664,18	664,18											
15	Мероприятие 4.3. Мониторинг публикаций средств массовой информации на предмет освещения проблем коррупционной направленности	0113	81 1 00 00010	121	701,91	454,82	454,82	Показатель 15. Удельный вес принятых мер реагирования от количества изученных публикаций, содержащих проблемы коррупционной направленности	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				122	9,68	2,00	2,00											
				129	208,73	134,11	134,11											
				244	0,00	15,00	6,00											
				851	2,75	2,75	2,75											
				852	0,50	0,50	0,50											
					923,57	609,18	600,18											
16	Мероприятие 4.4. Организация в пределах своей компетенции анти-коррупционного просвещения	0113	81 1 00 00010	121	701,91	454,82	454,82	Показатель 16. Количество мероприятий по антикоррупционному просвещению	ед.	7	7	7	3	7	3	7	3	7
				122	9,68	2,00	2,00											
				129	208,74	134,12	134,12											
				244	78,10	93,55	67,55											
				851	2,75	2,75	2,75											
				852	0,50	0,50	0,50											
					1001,68	687,74	661,74											
17	Мероприятие 4.5. Подготовка на основе имеющейся информации документов, необходимых для принятия решений Губернатором Астраханской области и Правительством Астраханской области по вопросам деятельности, сопряженной с рисками экономического, криминального, социально-политического и административно-правового характера	0113	81 1 00 00010	121	701,91	454,82	454,82	Показатель 17. Удельный вес подготовленных документов от числа поступивших в службу поручений (информации)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				122	9,68	2,00	2,00											
				129	208,74	134,12	134,12											
				244	215,20	108,40	98,40											
				851	2,75	2,75	2,75											
				852	0,50	0,50	0,50											
			81 1 00 00120	244	50,00	20,00	10,00											
18	Итого				1188,78	722,59	702,59											
					19212,74	12478,64	12478,64											

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области 28.07.2017 №256-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.02.2017 № 52-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений», на основании решения комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капиталь-

ных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений Правительства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 22.02.2017 № 52-П «О перечне объектов капитальных вложений на 2017 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:

в информации о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, перечня объектов капитальных вложений на 2017 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением:

- в строке «Всего»:

цифры «1 847 566,35» заменить цифрами «1 846 996,35»;

цифры «1 631 297,75» заменить цифрами «1 630 727,75»;

цифры «347 996,76» заменить цифрами «347 426,76»;

цифры «276 229,56» заменить цифрами «275 659,56»;

- в строке «Программная часть»:

цифры «1 846 609,35» заменить цифрами «1 846 039,35»;

цифры «1 630 340,75» заменить цифрами «1 629 770,75»;

цифры «347 039,76» заменить цифрами «346 469,76»;

цифры «275 272,56» заменить цифрами «274 702,56»;

- в пункте 4:

цифры «203 598,24» заменить цифрами «203 028,24»;

цифры «123 598,24» заменить цифрами «123 028,24»;

в подпункте 4.2:

цифры «2 669,62» заменить цифрами «2 099,62»;

в подпункте 4.2.1:

цифры «2 669,62» заменить цифрами «2 099,62».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астрахан-

ской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Организатор торгов – конкурсный управляющий **ООО "Аква-Плюс"** (ОГРН 1123023002112, ИНН 3023004448, 416101, Астраханская область, Наримановский район, село Старокучергановка, ул. Бакинская, 96) Палюткин Александр Евгеньевич (414040, г. Астрахань, ул. Красная набережная, 37 офис 67; тел. (8512) 51-66-74, 701180@mail.ru, ИНН 301500681414, СНИЛС №049-213-715 51, номер в СГРАУ №3738, член Ассоциации СОАУ «Меркурий», 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 30, стр. 1, офис 302, ОГРН 1037710023108, ИНН 7710458616, тел./факс 748-04-15), действующий на основании решения Арбитражного суда Астраханской области от 21.04.2017 г. по делу №А06-8157/2016, извещает о проведении торгов по продаже имущества, принадлежащего ООО «Аква-Плюс» посредством проведения открытых торгов в форме аукциона, проводимого в электронной форме с открытой формой подачи предложений на электронной площадке «Вердикт» (<http://vertrades.ru/>) (далее ЭП):

Лот №1 - Втулка ПЭ д.630 sdr 17 удлиненная под фланец, начальная цена (далее НЦ) – 21 677 руб.;
Лот №2 - Отвод ПЭ д.630 sdr 17 (90 гр.) сегментный, НЦ – 29 294руб.;
Лот №3 - Отвод ПЭ д.630 sdr 17 (45 гр.) сегментный, НЦ – 14 186 руб.;
Лот №4 - Труба ПЭ д.500 sdr 17, НЦ – 27 724 руб.;
Лот №5 - Труба гофрированная Pragma д.450, НЦ – 12 626 руб.;
Лот №6 - Труба ПЭ д.710 sdr 21, НЦ – 3 831 руб.;
Лот №7 - Труба ПЭ д.400 sdr 17, НЦ – 14 405 руб.;
Лот №8 - Труба ПЭ д.400 sdr 33, НЦ – 20 603 руб.;
Лот №9 - Труба ПЭ д.225 sdr 17, НЦ – 16 432 руб.;
Лот №10 - Труба стд.1420*16,8 мм, НЦ – 226 658 руб.;
Лот №11 - Труба стд.1420*14,0 мм, НЦ – 114 238 руб.;
Лот №12 - Труба стд.1220*12,0 мм, НЦ – 145 822 руб.;
Лот №13 - Труба стд.920*8,0 мм, НЦ – 20 004 руб.;
Лот №14 - Труба стд.108*3,5мм в изоляции ППМ – 88 345 руб.;
Лот №15 - Труба стд.325*6,0 мм, НЦ – 9 446 руб.;
Лот №16 - Труба стд.530*8,0 мм, НЦ – 6 689 руб.;
Лот №17 - Балка двутавровая № 27, НЦ – 10 956 руб.;
Лот №18 - Труба ПЭ д.225 ГАЗ, НЦ – 10 019 руб.;
Лот №19 - Лоток ж/б для каналов Л14-15, НЦ – 30 843 руб.;
Лот №20 - Бордюр дорожный 1,0 м, НЦ – 1 591 руб.;
Лот №21 - Труба ПЭ д.160 ГАЗ, НЦ – 8 283 руб.;
Лот №22 - Труба стд.325*5,0 мм, НЦ – 7 620 руб.;
Лот №23 - Сваи винтовые стальные СВС 108/300, НЦ – 15 651 руб.;
Лот №24 - Фланцы стальные д.400, НЦ – 3 956 руб.;
Лот №25 - Фланцы стальные д.600, НЦ – 15 987 руб.;
Лот №26 - Задвижка чугунная 30ч6бб д.250, НЦ – 14 640 руб.; Лот №27

- Задвижка чугунная 30ч6бб д.200, НЦ – 24 456 руб.; Лот №28 - Труба стд.219*6,0 мм, НЦ – 98 358 руб.;
Лот №29 - Задвижка чугунная 30ч6бб д.150, НЦ – 5 179 руб.; Лот №30 - Задвижка чугунная ГРАНАР KR11.02.200.16, НЦ – 22 325 руб.;
Лот №31 - Труба стд.426*8,0 мм, НЦ – 5 791 руб.;
Лот №32 - Труба стд.325*8,0 мм, НЦ – 7 685 руб.;
Лот №33 - Труба ПЭ д.315 sdr 21, НЦ – 1 510 руб.;
Лот №34 - Труба гофрированная Pragma д.400, НЦ – 2 491 руб.;
Лот №35 - Труба гофрированная Pragma д.350 – 1 500 руб.; Лот №36 - Тройник ПЭ д.160 sdr 11 – 2 997 руб.;
Лот №37 - Труба гофрированная Pragma д.250 – 1 453 руб.; Лот №38 - Труба ПЭ д.225 sdr 26 – 3 717 руб.;
Лот №39 - Труба ПЭ д.250 sdr 26 – 9 509 руб.;
Лот №40 - Днище ж/б д.1,5 м – 3 257 руб.;
Лот №41 - Прогон ж/б ПРГ 60.2.5.-4т – 19 492 руб.;
Лот №42 - Перемычка ж/б ЗПБ34-4п – 10 727 руб.;
Лот №43 - Отвод ст. д.108*3,5мм (90гр) в изоляции ППМ – 2 043 руб.;
Лот №44 - Отвод ст. д.108*3,5мм (45гр) в изоляции ППМ – 584 руб.;
Лот №45 - Фильтр чугунный ФМФ Ду 150 Ру 16 – 11 591 руб.; Лот №46 - Фильтр чугунный ФМФ Ду 80 Ру 16 – 7 482 руб.; Лот №47 - Клапан обратный двухстворчатый межфланцевый KVANT д.400 – 43 400 руб.;
Лот №48 - Отвод стд.219*6,0 – 8 111 руб.;
Лот №49 - Отвод стд.273*8,0, НЦ – 8 581 руб.;
Лот №50 - Подставка сварная для пожарного гидранта, НЦ – 1 988 руб.;
Лот №51 - Заглушка стд.273, НЦ – 5 719 руб.;
Лот №52 - Заглушка стд.219, НЦ – 338 руб.;
Лот №53 - Переход ст.273*219, НЦ – 5 032 руб.;
Лот №54 - Переход ст.273*108, НЦ – 1 068 руб.;
Лот №55 - Переход ст.273*159, НЦ – 1 40