



БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2018

17 мая

№ 19

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

10.05.2018

№304-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЦИХА А.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и большой вклад в развитие системы обязательного медицинского страхования в Астраханской области наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Циха Александра Геннадьевича – директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

04.05.2018

№294-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» ЛЕСНОЙ А.Д.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Лесную Александру Дмитриевну – ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

08.05.2018

№295-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем радио, праздником работников всех отраслей связи, наградить:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Голоту Александра Борисовича – телеоператора группы телеоператоров службы информационных и тематических программ телевидения филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Лотос».

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Буйлову
Любовь
Александровну

- ассистента режиссера телевидения группы подготовки программ и выпуска службы информационных и тематических программ телевидения филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания «Лотос»

Дворянкина
Владимира
Константиновича
Зайнутдинова
Наиля
Равильевича

- заместителя руководителя агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области

- менеджера по развитию сети Астраханского регионального отделения Поволжского филиала публичного акционерного общества «МегаФон»

Ильина
Валерия
Михайловича

- начальника линейно-кабельного участка № 1 линейно-кабельного цеха городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Астрахани Астраханского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»

Ирушкина
Александра
Владимировича

- инженера эксплуатационно-технического цеха № 4.46 (г. Астрахань) службы эксплуатации Приволжской железной дороги закрытого акционерного общества «ВОЛГА-ТРАНСТЕЛЕКОМ»

Кобзаря
Ивана
Вадимовича

- начальника отдела по работе с юридическими лицами общества с ограниченной ответственностью Нижневолжских Телекоммуникационных Сетей «РЕАЛ»

Михайлец
Инну
Николаевну
Пицина
Михаила
Басильевича

- начальника отдела головной станции закрытого акционерного общества «Астраханское цифровое телевидение»

- старшего инженера-администратора службы технической поддержки общества с ограниченной ответственностью Астраханской телекоммуникационной компании «РЕАЛ»

Савенкову
Диляру
Хасяновну

- начальника отдела подключений и ремонта общества с ограниченной ответственностью «Астраханские цифровые технологии»

Сун-чи-ми
Вадима
Ариевича

- директора Астраханского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»

Суслова
Алексея
Александровича

- руководителя по безопасности Астраханского регионального отделения Поволжского филиала публичного акционерного общества «МегаФон»

Ушакову
Марину
Анатольевну

- ведущего экономиста отдела финансового планирования и анализа Астраханского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»

- водителя автомобиля 5 разряда аварийно-профилактической группы цеха Астрахань филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Астраханский областной радиотелевизионный передающий центр»

Ядрина
Дмитрия
Михайловича

- инженера средств радио и телевидения аварийно-профилактической группы цеха Астрахань филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Астраханский областной радиотелевизионный передающий центр».

1.3. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Поликарпова Евгения Анатольевича – заместителя начальника отдела информационных технологий общества с ограниченной ответственностью «Астраханский региональный канал».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

11.05.2018

№306-р

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 28.04.2018 № 01-01-792:

1. Установить на территории с. Никольского муниципального образования «Никольский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и натаски собак;
- вывоз всех видов животных за пределы неблагополучного пункта.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

11.05.2018

№308-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области капитанов-координаторов морского спасательно-координационного центра федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря»: Баркова Василия Петровича и Полетаева Михаила Николаевича.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Правительства Астраханской области

11.05.2018

№226-Пр

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.01.2017 №19-Пр

1. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Астраханской области от 25.01.2017 № 19-Пр «О статистическом наблюдении за результатами деятельности микропредприятий».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

08.05.2018

№298-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОМАНА В.И.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Гомана Владимира Ивановича – механика Астраханского участка закрытого акционерного общества «Нижневолжское Управление технологического транспорта».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

08.05.2018

№299-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Шамсудинова Наиля Валимовича – начальника отдела развития и дизайна городской среды управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Абраменко
Дмитрия Юрьевича

- главного специалиста сектора юридического и информационного обеспечения автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»

Дмитриева
Дмитрия Геннадьевича

- руководителя группы обработки информации отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

О результатах деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2017 отчетный год			
Раздел 1. Общие сведения об автономном учреждении			
N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год	Значение показателя за предшествующий отчетному году
1.1.	Основные и иные виды деятельности, которые осуществляют в соответствии с его учредительными документами	<p>Основным видом деятельности является реализация дополнительных образовательных программ.</p> <p>Иные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-методическая, в том числе организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, творческих конкурсов, деловых игр, проведение экспериментальной и инновационной работ; - осуществление социально-значимых массовых мероприятий и проектов; - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе реализация экскурсионных программ, детских палаточных лагерей; - обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц; - психолого-педагогическая, в том числе психологические тренинги, услуги психолога, другие услуги; - предоставление услуг социального характера, дневной уход за детьми; - прочая зрелищно-развлекательная деятельность: проведение очных и заочных творческих конкурсов, конференций, слетов, смотров, выставок и фестивалей; культурно-развлекательные мероприятия (тимбилдинги, игры, квесты) для организаций и учреждений всех форм собственности, бизнеса, населения Астраханской области; культурно-досуговые мероприятия на внутриучрежденском, городском, областном, всероссийском, международном уровнях и прочее; - прочая деятельность в области спорта (проведение спортивных соревнований на различных уровнях, предоставление услуг конноспортивного клуба (верховая езда, в конном экипаже и тележке) и спортивного сабоковоства) и другое; - прочая деятельность по организации отдыха и развлечений предоставление услуг (верховые прогулки, джип-туры, джип-сафари, конные прогулки и прочее); - редакционно-издательская и издательско-полиграфическая по направлениям работы Учреждения и заказу физических и юридических лиц; - приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также выполнение заказов населения в плане фитодизайна, сувенирной продукции, выращивание декоративной, сельскохозяйственной, животноводческой и иной продукции и так далее; - партнерская, в том числе взаимодействие с общественными организациями, образовательными и другими учреждениями, предприятиями всех форм собственности и бизнеса для осуществления делового партнерства по основным направлениям деятельности Учреждения; реализация на территории области приоритетных направлений стратегии развития детского и молодежного общественного экологического движения Российской Федерации; - предоставление в аренду недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению; - организация общественного питания и розничной торговли; - иные виды деятельности, возникающие в процессе внедрения инновационных технологий, не противоречащие Уставу и действующему законодательству (в том числе организация и проведение презентаций, проектов, организация и проведение выставок – продаж, предоставление мест для размещения наружной рекламы); - создание и работа общественных организаций; <ul style="list-style-type: none"> - копирование; - транспортные услуги; - ветеринарные услуги. 	<p>Основные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательная (реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах воспитанного удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства); - научно-методическая, в том числе организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, творческих конкурсов, деловых игр, проведение экспериментальной и инновационной работ; - осуществление социально-значимых массовых мероприятий и проектов. <p>Иные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе реализация экскурсионных программ, детских палаточных лагерей; - обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц; - психолого-педагогическая, в том числе психологические тренинги, услуги психолога, другие услуги; - предоставление услуг социального характера, дневной уход за детьми; - прочая зрелищно-развлекательная деятельность: проведение очных и заочных творческих конкурсов, конференций, слетов, смотров, выставок и фестивалей; культурно-развлекательные мероприятия (тимбилдинги, игры, квесты) для организаций и учреждений всех форм собственности, бизнеса, населения Астраханской области; культурно-досуговые мероприятия на внутриучрежденском, городском, областном, всероссийском, международном уровнях и прочее; - прочая деятельность в области спорта (проведение спортивных соревнований на различных уровнях, предоставление услуг конноспортивного клуба (верховая езда, в конном экипаже и тележке) и спортивного сабоковоства) и другое; - прочая деятельность по организации отдыха и развлечений предоставление услуг (верховые прогулки, джип-туры, джип-сафари, конные прогулки и прочее); - редакционно-издательская и издательско-полиграфическая по направлениям работы Учреждения и заказу физических и юридических лиц; - приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе выполнение заказов населения в плане фитодизайна, сувенирной продукции, выращивание декоративной, сельскохозяйственной, животноводческой и иной продукции и так далее; - партнерская, в том числе взаимодействие с общественными организациями, образовательными и другими учреждениями, предприятиями всех форм собственности и бизнеса для осуществления делового партнерства по основным направлениям деятельности Учреждения; реализация на территории области приоритетных направлений стратегии развития детского и молодежного общественного экологического движения Российской Федерации; - предоставление в аренду недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению; - организация общественного питания и розничной торговли; - иные виды деятельности, возникающие в процессе внедрения инновационных технологий, не противоречащие Уставу и действующему законодательству (в том числе организация и проведение презентаций, проектов, организация и проведение выставок – продаж, предоставление мест для размещения наружной рекламы); - создание и работа общественных организаций; <ul style="list-style-type: none"> - копирование; - транспортные услуги; - ветеринарные услуги. - другие виды приносящие доходы деятельности для достижения целей Учреждения.
1.2.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителем указанных услуг (работ) (в случае, если перечень услуг (работ) размещен на сайте, указывается действующая ссылка сайта)	<ul style="list-style-type: none"> - ветеринарная (потребители - физические лица), - выращивание рассады (потребители- физические и юридические лица), - деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания (проведение палаточных лагерей, потребители- физические лица), - деятельность по организации конференций и выставок (потребители - физические и юридические лица), - предоставление услуг по дневному уходу за детьми (потребители - физические лица), - деятельность ботанических садов, зоопарков (экскурсии по зоопарку, потребители - физические лица), - деятельность спортивных клубов (верховая езда и др., потребители-физические лица), - деятельность в области спорта прочая (проведение спортивных соревнований и др., потребители-физические и юридические лица), - деятельность зрелищно-развлекательная прочая (ярмарки, шоу и др. - потребители - физические и юридические лица), - деятельность зрелищно-развлекательная прочая (досуговые мероприятия, потребители - физические и юридические лица), - не включенная в другие группировки (потребители - физические и юридические лица) <p>Перечень услуг размещен на сайте ebs30.ru по ссылке: http://ebs30.ru/images/plateinobrazovuslug/Perenchplatein-uslug-2018.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ветеринарная (потребители -физические лица), -выращивание саженцев (потребители- физические и юридические лица), -деятельность детских лагерей на время каникул (проведение палаточных лагерей, потребители- физические лица), -предоставление прочих услуг (деятельность по организации конференций и выставок, потребители - физические и юридические лица), -предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (услуги по дневному уходу за детьми, потребители - физические лица), -деятельность ботанических садов, зоопарков (экскурсии по зоопарку, потребители - физические лица), -деятельность в области спорта (верховая езда, проведение спортивных соревнований и др., потребители-физические и юридические лица), - прочая, зрелищно-развлекательная деятельность (ярмарки, шоу и др. - потребители - физические и юридические лица), -деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки(потребители - физические и юридические лица)
1.3.	Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮИ серия 30 № 000633378 от 13.11.2002 г., ОГРН 1023000839289; Лицензия на дополнительное образование детей и взрослых (бессрочная) от 10.09.2015 г. №1285-Б/С, серия 30/0101 №0000280.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮИ серия 30 № 000633378 от 13.11.2002 г., ОГРН 1023000839289; Лицензия на дополнительное образование детей и взрослых(бессрочная) от 10.09.2015 г. №1285-Б/С, серия 30/0101 №0000280.
1.4.	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве штатных единиц в составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	Начало 2017 года: Штатных единиц: 73,67, из них: - 16,33 ставок - высшей квал. категории, - 20,89 ставок - первой квал. категории, Конец 2017 года: Штатных единиц: 73,67, из них: - 21,33 ставок - высшей квал. категории, - 13,94 ставки - первой квал. категории,	Начало 2016 года: Штатных единиц: 82,66, из них: -14,11 ставки- высшей квал. категории, - 20,89 ставки - первой квал. категории, Конец 2016 года: Штатных единиц: 73,67 из них: - 16,33 ставок - высшей квал. категории, - 20,89 ставки - первой квал. категории,
1.5.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	46,6	51,9
1.6.	Средняя заработная плата работников учреждения	24,12	21,49
1.7.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	1) Тимофеева Екатерина Александровна – председатель наблюдательного совета – представитель общест-венности 2) Полянская Зина Викторовна – представитель общест-венности 3) Митягилова Зулфия Булатовна – начальник отдела развития дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области 4) Сливин Сергей Сергеевич – главный специалист по управлению государственным имуществом АО 5) Дроздова Екатерина Викторовна – представитель от учреждения. 6) Юринова Татьяна Викторовна – представитель от учреждения	1) Тимофеева Екатерина Александровна – председатель наблюдательного совета – представитель общест-венности 2) Полянская Зина Викторовна – представитель общест-венности 3) Митягилова Зулфия Булатовна – начальник отдела развития дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области 4) Сливин Сергей Сергеевич – главный специалист по управлению государственным имуществом АО 5) Дедурина Галина Михайловна – представитель от учреждения. 6) Юринова Татьяна Викторовна – представитель от учреждения

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год	Значение показателя за предшествующий отчетному году
2.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	19 220,60	19 797,60
2.2.	Информация об исполнении задания учредителя (в процентах), в случае неисполнения требуется пояснение	151,54%	161,08%
2.3.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	2 369,30	300,00
2.4.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	3 989,71	4 141,15
2.5.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в процентах), в случае неисполнения требуется пояснение	100%	100%
2.6.	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	323,78	203,47
2.7.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+21,42/+39,38	-0,25%/-19,66%
2.8.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0

2.9.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) (в разрезе видов финансового обеспечения), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, неральной к высказанию	КФО-4 -0%(кредиторская задолженность) КФО-2 -0% (кредиторская задолженность) КФО-4 +1,05%(дебиторская задолженность) КФО-2 +211,70%(дебиторская задолженность)	КФО -4 -100% (кредиторская задолженность) КФО-2 -100% (кредиторская задолженность) КФО-4 +100%(дебиторская задолженность) КФО-2 +100%(дебиторская задолженность)
2.10.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	1934,15	2010,15
2.11.	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономными учреждениями (планывые, фактические) (в случае, если перечень сведений размещен на сайте, указывается действующая ссылка сайта)	Сведения содержатся в отчете о выполнении государственного задания за 2017 год см. на сайте ebc30.ru по ссылке: http://ebc30.ru/images/finansovajadejatelnost/roczadanie_2017/Otchet-po-Goszadaniyu-2017.pdf	Сведения содержатся в отчете о выполнении государственного задания за 2016 год см. на сайте ebc30.ru по ссылке: http://ebc30.ru/images/finansovajadejatelnost/goszad_otchet_2017_roch.pdf
2.12.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (в случае, если перечень цен (тарифов) размещен на сайте, указывается действующая ссылка сайта)	http://ebc30.ru/images/platnieobrazovuslugi/Preiskurant-2017.pdf	http://ebc30.ru/images/platnieobrazovuslugi/Preiskurant-2016.pdf
2.13.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Общее количество потребителей: 22 145 Бесплатные услуги (работы): реализация дополнительных общеразвивающих программ - 2393 потребителей, проведение мероприятий - 7818 потребителей. Частично платные (проведение платных лагерей) - 153 потребителей, Платные - 11 781 потребителей: услуги конноспортивного клуба - 1536 чел. услуги кинологического клуба - 61 чел. досуговые программы- 10 184 чел.	Общее количество потребителей: 22 744 Бесплатные услуги(работы): реализация дополнительных общеразвивающих программ - 2421 потребителей, проведение мероприятий - 8437 потребителей. Частично платные (проведение платных лагерей) - 160 потребителей, Платные - 11 726 потребителей: услуги конноспортивного клуба - 1634 чел. услуги кинологического клуба - 186 чел. досуговые программы - 9862 чел. продажа раскраски - 25 чел.
2.14.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Платные услуги: верховая езда на лошади (для взрослых) - 466,7 руб/час, праздничные катание на лошади (с выездом в город) - 150 руб./3 мин, катание на лошади (без выезда в город) - 60 руб./2 мин., катание в конной тележке - 100 руб. / 3 мин., участие конной тележки в мероприятиях с выездом с территории ЗБЦ - 3000 руб./1 час с момента выезда с ЗБЦ, участие лошади с верховым всадником в мероприятиях с выездом с территории ЗБЦ - 2500 руб./1 лошадь с всад, /1 час с момента выезда с территории ЗБЦ, проведение соревнований, смотров, выставок собак/ лошадей - 500 руб./старт, катание в собачьей упряжке - 100 руб./2 мин, стоимость консультации специалиста (кинолога, зоотехника, флориста, ветеринара) - 200 руб./ консультация, услуги зоопарка - 100 руб./чел. тематическая экскурсия (лекция) для организованных групп -70 руб./чел., проведение конференций, выставок, конкурсов и т.п. -150 руб/участ, методическая разработка (пособие) 10 руб./1 лист, канистерия (оздоровление детей с ОБЗ с помощью собак) - 150 руб./1 занятие, ипотерапия (оздоровление детей с ОБЗ с помощью лошадей) - 150 руб./1 занятие, мастер-класс по различным видам дрессировки собак - 220 руб./1 участник/1 час, подготовка охотничьих собак - 200 руб. /1 занятие /1 час, проведение семинаров - 250 руб./1 час, тимбилдинг (игра на командообразование) - 187 руб. досуговые мероприятия - 100 руб./участ, проведение мастер-классов по изготовлению поделок - 100 руб./чел. организация Дня Рождения на территории Центра: игровая программа (1,5 часа) - 2000 руб., музыкальная гостиния - 300 руб./час, организация выпускного для детей дошкольного и начального школьного возраста на территории Центра игровая программа -3000 руб., пикники на территории (после проведения экскурсий, тимбилдинга) - 400 руб./группа, выездной праздник «Флорафандуинг» для образовательных учреждений (при участии не менее 100 человек) - 50 руб/чел., проведение платного лагеря - 4500 руб/участ., фотосессия с использованием натуральных объектов Центра - 500 руб./час, школа раннего развития для детей 4-6 лет (6 часов/неделю/месц) - 2500 руб., часов/неделю/месц) - 2500 руб./машина 2 тонны, прокат оборудования (ростовые куклы и др.) - 1500 руб. /час Частично платные: Проведение платного лагеря (для детей) при условии дофинансирования из бюджета - 2000 руб.	Платные услуги: верховая езда на лошади (для взрослых) - 466,7 руб/час, праздничные катание на лошади (с выездом в город) - 150 руб./3 мин, катание на лошади (без выезда в город) - 60 руб./2 мин., катание в конной тележке - 100 руб. / 3 мин., участие конной тележки в мероприятиях с выездом с территории ЗБЦ - 3000 руб./1 час с момента выезда с ЗБЦ, участие лошади с верховым всадником в мероприятиях с выездом с территории ЗБЦ - 2500 руб./1 лошадь с всад, /1 час с момента выезда с территории ЗБЦ, проведение соревнований, смотров, выставок собак/лошадей - 500 руб./старт, катание в собачьей упряжке - 100 руб./2 мин, стоимость консультации специалиста (кинолога, зоотехника, флориста, ветеринара) - 200 руб./ консультация, услуги зоопарка - 100 руб./чел. тематическая экскурсия (лекция) для организованных групп -70 руб./чел., проведение конференций, выставок, конкурсов и т.п. -150 руб/участ, методическая разработка (пособие) 10 руб./1 лист, канистерия (оздоровление детей с ОБЗ с помощью собак) - 150 руб./1 занятие, ипотерапия (оздоровление детей с ОБЗ с помощью лошадей) - 150 руб./1 занятие, мастер-класс по различным видам дрессировки собак - 220 руб./1 участник/1 час, подготовка охотничьих собак - 200 руб. /1 занятие /1 час, проведение семинаров - 250 руб./1 час, тимбилдинг (игра на командообразование) - 187 руб. досуговые мероприятия - 100 руб./участ, проведение мастер-классов по изготовлению поделок - 100 руб./чел. организация Дня Рождения на территории Центра: игровая программа (1,5 часа) - 2000 руб., музыкальная гостиния - 300 руб./час, организация выпускного для детей дошкольного и начального школьного возраста на территории Центра игровая программа -3000 руб., пикники на территории (после проведения экскурсий, тимбилдинга) - 400 руб./группа, выездной праздник «Флорафандуинг» для образовательных учреждений (при участии не менее 100 человек) - 100 руб/чел., проведение платного лагеря - 4500 руб/участ., фотосессия с использованием натуральных объектов Центра - 500 руб./час, школа раннего развития для детей 4-6 лет (6 часов/неделю/месц) - 2500 руб./машина 2 тонны, прокат оборудования (ростовые куклы и др.) - 1500 руб. /час Частично платные: Проведение платного лагеря (для детей) при условии дофинансирования из бюджета - 2000 руб.
2.15.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0

Автономные учреждения дополнительно указывают

2.16. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год		Значение показателя за предшествующий отчетному году	
		сумма поступлений		сумма поступлений	
		плановая	кассовая	плановая	кассовая
1	Доходы от оказания платных услуг в рамках приносящей доход деятельности	2 080,70	1 934,15	0	0
2	Прочие доходы в рамках приносящей доход деятельности	376,60	376,60	1 980,59	2 010,15
3	Доходы от операций с активами в рамках приносящей доход деятельности	259,20	259,20	0	0
4	Доходы от оказания платных услуг в рамках субсидии на выполнение госзадания	19 220,60	19 220,60	19 797,60	19 797,60
5	Прочие доходы в рамках субсидий на иные цели	2 369,30	2 369,30	200,00	199,98

2.17. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год		Значение показателя за предшествующий отчетному году	
		сумма выплат		сумма выплаты	
		плановая	кассовая	плановая	кассовая
1	Расходы за счет средств от приносящей доход деятельности	2 985,44	2 715,53	2 010,15	1 770,77
2	Расходы за счет субсидий на выполнение госзадания	19 222,59	19 216,08	19 797,60	19 795,61
3	Расходы за счет субсидий на иные цели	2 269,30	2 369,30	300,00	299,98

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год		Значение показателя за предшествующий отчетному году	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и на конец отчетного периода	13 159,87 из них недвижимого имущества - 3267,75; и особо ценного движимого имущества – 2561,65	15978,46 из них недвижимого имущества - 4173,27; и особо ценного движимого имущества – 2510,72	12995,69, из них недвижимого имущества - 3267,75; и особо ценного движимого имущества – 2775,70	13159,87 из них недвижимого имущества - 3267,75; и особо ценного движимого имущества – 2561,65
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	3267,75/119,72	4173,27/1000,96	3267,75/138,35	3267,75/119,72
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	9892,12/3331,00	11805,20/3808,73	9 728,14/ 4 156,95	9892,12/3331,00
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1374,1	1374,1	1374,1	1374,1
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00	0,00	0,00
3.12.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	9,00	9,00	9,00	9,00
3.13.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода	12,00	12,00	12,00	12,00
3.14.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0,00	0,00	0,00	0,00

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2018

№21

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ НОРМАТИВОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ И ЛИМИТОВ НА ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И (ИЛИ) ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), В ПРОЦЕССЕ КОТОРОЙ ОБРАЗУЮТСЯ ОТХОДЫ НА ОБЪЕКТАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области предоставления государственной услуги «Установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору».

2. Признать утратившим силу постановление министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 11.08.2016 № 34-п «Об административном регламенте министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области предоставления государственной услуги «Установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору».

3. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.): в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации; в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://minstroy.astrbl.ru.

4. Отделу обращения с отходами департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Лушикова Н.Ю.) актуализировать сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области В.И. КОРНИЛЬЕВ

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 08.05.2018 № 21

Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области предоставления государственной услуги «Установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство) предоставления государственной услуги «Установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору» устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

Настоящий административный регламент не применяется в отношении радиоактивных, биологических и медицинских отходов.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), их филиалам и (или) другим территориально-обособленным подразделениям, расположенных в пределах Астраханской области и (или) других субъектов Российской Федерации, в процессе хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявителями).

1.3. В случае наличия у заявителя филиала(ов) и (или) обособленного(ых) подразделения(ий), расположенных в пределах Астраханской области и (или) других субъектах Российской Федерации решение об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденное распоряжением министерства (далее - решение) выдается заявителю отдельно для каждого филиала и обособленного подразделения.

1.4. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется выдача решения, реформирование решения, а в случае утери или порчи решения выдача дубликата решения.

Выдача дубликата решения допускается только в период действия установленных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

1.5. Реформирование решения осуществляется в случаях:

- изменения сведений, содержащихся в заявлении заявителя, в соответствии с абзацами третьим-четвертым пункта 2.5.1 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе:

- изменения наименования заявителя - юридического лица, в том числе фирменного наименования;
- изменения организационно-правовой формы заявителя - юридического лица, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц - для заявителя - юридического лица;
- изменения фамилии, имени, отчества заявителя - индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для заявителя - индивидуального предпринимателя;
- изменения данных об объектах размещения отходов - самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов и/или об объектах размещения отходов, эксплуатируемых другими хозяйствующими субъектами (их филиалами и (или) обособленными подразделениями), и на которые отходы заявителей передаются для размещения.

Реформирование решения допускается при условии неизменности установленных нормативов образования и лимитов на их размещение в конкретных объектах размещения отходов и только в период действия установленных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Срок действия реформированного решения об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение не должен превышать срок действия установленных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти

Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством. Ответственными за предоставление государственной услуги являются должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретных административных процедур, согласно административному регламенту (далее – должностное лицо министерства).

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России);
- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор);
- Федеральное казначейство.

2.2.3. Срок предоставления государственной услуги осуществляется с 11.08.2016 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 2.3.1. Выдача заявителю решения.
- 2.3.2. Выдача заявителю реформированного решения, в случаях, указанных в подпункте 1.5 раздела 1 административного регламента.
- 2.3.3. Выдача заявителю дубликата решения, в случае, указанном в подпункте 1.4 раздела 1 административного регламента.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента (выдача решения), составляет не более 30 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления – 1 рабочий день, а в случае выявления неточностей и (или) некомплектности документов, представленных заявителем для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, срок предоставления государственной услуги составляет не более 45 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента (реформирование решения), составляет не более 20 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления – 1 рабочий день, а в случае выявления неточностей и (или) некомплектности документов, представленных заявителем для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, срок предоставления государственной услуги составляет не более 35 рабочих дней.

2.4.3. Срок предоставления результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.3 подпункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента (выдача дубликата решения), составляет не более 15 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрация заявления - 1 рабочий день.

2.4.4. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов, получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых при предоставлении государственной услуги и порядок их предоставления

2.5.1. Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, заявителю необходимо представить:

- заявление об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее –заявление), по образцу согласно приложению № 1 к административному регламенту, с указанием следующих сведений: полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, факсов) - для заявителя - юридического лица;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, факсов) – для заявителя - индивидуального предпринимателя;
- проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, разработанный заявителем, с приложением надлежаще заверенной копии лицензии специализированной организации, осуществляющей деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с указанием классов опасности, с которой заявителем заключен договор по предоставлению услуг по обращению с отходами, в том числе организации, эксплуатирующей объект размещения отходов I - IV классов.

2.5.2. Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- квитанцию об уплате государственной пошлины;
- иные документы и материалы.

В случае если заявитель не представил документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта то министерство, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает сведения в порядке, предусмотренном подпунктом 3.4 административного регламента.

2.5.3. Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, заявителю необходимо представить:

- заявление о реформировании решения, по образцу согласно приложению №2 к административному регламенту, содержащего сведения, указанные в абзацах третьем - четвертом пункта 2.5.1 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае изменения данных об объектах размещения отходов - самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов и/или об объектах размещения отходов, эксплуатируемых другими хозяйствующими субъектами, их филиалами и (или) обособленными подразделениями, и на которые отходы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц передаются для размещения в заявлении о реформировании решения указываются номера объектов размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов;

- заверенные заявителем копии договоров на передачу отходов юридическим лицам с целью их использования, обезвреживания, размещения конкретных количеств отходов определенных видов и классов опасности, с приложением копии лицензии специализированной организации, осуществляющей деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с указанием классов опасности, с которой заявителем заключен договор по предоставлению услуг по обращению с отходами, в том числе организации, эксплуатирующей объект размещения отходов I - IV классов;

- копию технического отчета, заверенную печатью заявителя.

2.5.4. Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- документы, в связи с которыми происходит реформирование решения, подтверждающие: изменения наименования заявителя, места его нахождения; реорганизацию заявителя - юридического лица.
- решение об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- копию ранее разработанного заявителем проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- квитанцию об уплате государственной пошлины;

В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах втором-четвертом, седьмом, а также документы, указанные в абзацах пятом – шестом настоящего подпункта, выданные (утвержденные) до 01.01.2016, министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 административного регламента.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в абзацах пятом – шестом настоящего подпункта, выданные (утвержденные) после 01.01.2016, министерство получает их в рамках внутриведомственного взаимодействия.

2.5.5. Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, заявитель представляет в министерство заявление, по образцу согласно приложению №3 к административному регламенту, с указанием сведений, предусмотренных в абзацах третьем - четвертом пункта 2.5.1 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.5.6 Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.3 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- квитанцию об уплате государственной пошлины;
- иные документы и материалы.

В случае если заявитель не представил документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, то министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения об уплате госпошлины в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 административного регламента.

2.5.7. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление ил осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.8. Порядок предоставления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1-2.5.6 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются заявителем в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направляются по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме):

лично при посещении министерства;

посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrbl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.
- Факт направления по почте заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.6 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, подтверждается заявителем.

Датой предоставления документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.6 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, является день поступления документов должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

2.5.9. В случае направления заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.6 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявления, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.3, 2.5.5, и документ, указанный в абзаце пятом пункта 2.5.1 подпункта 2.5.6 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в пункте 2.5.2, абзацах четвертом-пятом пункта 2.5.3 и пункте 2.5.6 подпункта 2.5 административного регламента подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основанием для отказа в приеме документов является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением результатов государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.1 - 2.3.3 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, в электронной форме).

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- неустранение заявителем в течение 10 рабочих дней, со дня получения им уведомления министерства о необходимости устранения неточностей и (или) некомплектности документов, в случаях обращения за получением результатов государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента;

- наличие в представленных заявителем документах недостоверной информации, включая предоставление недостоверной информации, связанной с наличием арифметических и логических ошибок при заполнении форм, утвержденных постановлением министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 23.03.2016 № 4-п «Об утверждении Порядка разработки проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору», в случаях обращения за получением результатов государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.1 - 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента;

- отсутствие объекта размещения отходов, на котором предполагается размещение отходов, в государственном реестре объектов размещения отходов, формируемом Росприроднадзором, в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденного приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792, в случаях обращения за получением результатов государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента;
- превышение количества отходов, предлагаемого для размещения, над имеющейся вместимостью объекта размещения отходов (по результатам его инвентаризации), в случаях обращения за получением результатов государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента;
- неоплата заявителем государственной пошлины за выдачу решения, дубликата решения, а также реформирование решения.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктами 125, 126 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Государственная пошлина уплачивается до подачи в министерство заявления об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, о реформировании решения, о выдаче дубликата решения. Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги составляет:

- за выдачу решения – 1600 руб.
- за реформирование решения и выдачу дубликата решения – 350 руб.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги вносится заявителем по реквизитам:

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д.96
Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96
УФК по Астраханской области (Минфин Астраханской области (Минстрой АО))

Банк: Отделение Астрахань
БИК 041203001
Расчетный/счет 40101810400000010009
Лицевой/счет 04252003880
ИНН 3015068399
КПП 301501001
ОКТМО 12701000
УИН «О»
Код бюджетной классификации - 017 108 07282 01 1000 110
Назначение платежа:

для уплаты государственной пошлины за выдачу исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документа об установлении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, а также за реформирование и выдачу дубликата указанного документа.

Факт уплаты государственной пошлины за выдачу решения, реформирование и выдачу дубликата решения подтверждается заявителем платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Уплата заявителем государственной пошлины за выдачу решения, реформирование и выдачу дубликата решения возможна в электронной форме путем внесения денежной суммы посредством взаимодействия регионального портала с Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в установленном порядке.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1998, №31, ст. 3803);
- Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1998, № 26, ст. 3009);

3.5. Выдана (направление) заявителю решения Основанием для начала данной административной процедуры является подписание заместителем министра решения. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- регистрирует решение в журнале регистрации;
- направляет (вручает) решение способом, указанным в абзаце восьмом пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.

В случае направления решения в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр решения в бумажном виде. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты принятия решения. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения.

3.6. Выдача (направление) заявителю переоформленного решения Основанием для начала данной административной процедуры является подписание заместителя министра решения о переоформлении решения. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- регистрирует решение о переоформлении в журнале регистрации;
- направляет (вручает) переоформленное решение способом, указанным в абзаце восьмом пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.

В случае направления переоформленного решения в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр указанного решения в бумажном виде. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня с даты принятия решения о переоформлении решения. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю переоформленного решения.

3.7. Выдача (направление) заявителю дубликата решения Основанием для выполнения настоящей административной процедуры является подписание заместителем министра решения о выдаче дубликата решения. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- регистрирует решение о выдаче дубликата решения об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в журнале регистрации;
- направляет (вручает) дубликат решения заявителю способом, указанным в абзаце восьмом пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.

В случае направления дубликата решения в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр указанного решения в бумажном виде. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня принятия решения о выдаче дубликата решения. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата решения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляется начальником отдела обращения с отходами министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит:

- плановый характер (осуществляется на основании утвержденного ежеквартального плана проверок);
- тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельными категориями заявителей);
- внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства, несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающим их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на региональном портале, на едином портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается департаментом жилищно-коммунального хозяйства министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - департамент ЖКХ). В случае если обжалуются решения заместителя министра, жалоба подается заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министр) и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителей, или в электронной форме.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96.

График работы министерства:

- с понедельника по пятницу – с 08.30 до 17.30, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00,
- выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочные телефоны министерства: (8512) 32-95-88 – приемная министра.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://minstroy.astrobl.ru>

Адрес электронной почты министерства: minstroy@astrobl.ru

5.5.3. Почтовый адрес департамента ЖКХ: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14 - 12/3/13/17.

График работы департамента ЖКХ:

- с понедельника по пятницу – с 08.30 до 17.30, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00,
- выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочные телефоны департамента ЖКХ: (8512) 52-50-23 – приемная заместителя министра, (8512) 51-73-14 – начальник департамента ЖКХ.

5.5.4. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

График работы МФЦ:

- понедельник по среду – с 08.00 до 18.00, четверг – с 08.00 до 20.00,
- пятница – с 08.00 до 18.00, суббота – с 08.00 до 13.00, воскресенье - выходной.

Справочные телефоны МФЦ: (8512) 66-88-09 (единый Call-центр), факс: (8512) 66-88-08.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.asrtobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.asrtkhan@astrobl.ru.

Адреса филиалов МФЦ и графики их работы приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в том числе, когда жалоба подается через представителя заявителя, также физическое лицо, являющееся представителем, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения №4 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии его) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства.

5.8.4. Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявителя имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направлявшему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1 к административному регламенту

Заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

(указываются: полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

ОГРН _____, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц: _____

№ _____ (основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ (идентификационный номер налогоплательщика)

(сведения о месте нахождения (адрес) отдельной производственной территории, для которой выдано разрешение)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины:

просит утвердить нормативы образования отходов и лимиты на их размещение.

К заявлению прилагаются: документы согласно описи.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель _____ (подпись) Ф.И.О. _____

Способ получения решения, распоряжения и уведомления министерства строительства и ЖКХ Астраханской области _____ (лично, почтовый/юридический адрес, электронная почта) нужное вписать

Ф. И. О. исполнителя _____ Телефон: _____

Приложение № 2 к административному регламенту

Заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении решения об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

(указываются: полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

ОГРН _____, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц: _____

№ _____ (основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ (идентификационный номер налогоплательщика)

(сведения о месте нахождения (адрес) отдельной производственной территории, для которой выдано разрешение)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины:

просит переоформить документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение от _____ пер. № _____ в связи с _____.

(основания для переоформления)

К заявлению прилагаются: документы согласно описи.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель _____ (подпись) Ф.И.О. _____

Способ получения решения, распоряжения и уведомления министерства строительства и ЖКХ Астраханской области _____ (лично, почтовый/юридический адрес, электронная почта) нужное вписать

Ф. И. О. исполнителя _____ Телефон: _____

Приложение № 3 к административному регламенту

Заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата решения об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

(указываются: полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

ОГРН _____, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц: _____

№ _____ (основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ (идентификационный номер налогоплательщика)

(сведения о месте нахождения (адрес) отдельной производственной территории, для которой выдано разрешение)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины:

просит выдать дубликат документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение от _____ пер. № _____ в связи с его утерей (порчей). (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются: Бланк документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение от _____ пер. № _____ на _____ листах в 1 экз. _____ (в случае его порчи)

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель _____ (подпись) Ф.И.О. _____

Способ получения решения, распоряжения и уведомления министерства строительства и ЖКХ Астраханской области _____ (лично, почтовый/юридический адрес, электронная почта) нужное вписать

Ф. И. О. исполнителя _____ Телефон: _____

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.
Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96.
График работы министерства:
с понедельника по пятницу – с 08.30 до 17.30,
перерыв на обед – с 12.00 до 13.00,
выходные дни – суббота, воскресенье.
2. Справочные телефоны министерства:
(8512) 32-95-88 – приемная министра.
3. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»:
<http://minstroy.astrobl.ru>
Адрес электронной почты министерства: minstroy@astrobl.ru
4. Информация о месте нахождения и графике работы департамента ЖКХ.
Почтовый адрес департамента ЖКХ: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14 - 12/3/13/17.
График работы департамента ЖКХ:
с понедельника по пятницу – с 08.30 до 17.30,
перерыв на обед – с 12.00 до 13.00,
выходные дни – суббота, воскресенье.
5. Справочные телефоны департамента ЖКХ:
(8512) 52-50-23 – приемная заместителя министра, (8512) 51-73-14 – начальник департамента ЖКХ.
6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.
Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.
Должностные лица министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы министерства;
- о справочных телефонах министерства;
- об адресах официальных сайтов министерства в сети «Интернет», адресах электронной почты министерства;
- о порядке получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием регионального портала, единого портала;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего пункта.
Основными требованиями к консультации заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.
Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменное консультирование предоставляется по устному, либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

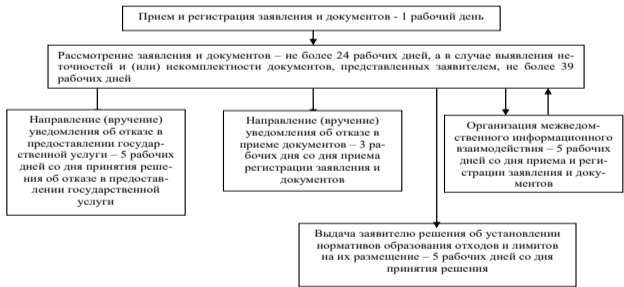
10. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги в министерстве осуществляется в форме:
- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, по направлениям, предусмотренным пунктом 6 настоящего приложения;
- взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах министерства в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и на информационных стендах в помещениях министерства.
11. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями:
- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
12. На информационных стендах и официальных сайтах министерства в сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:
- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 5 к административному регламенту);
- образцы заявлений о предоставлении государственной услуги (приложение № 1-3 к административному регламенту);
- адреса, номера телефонов и факсов, графики работы, адреса официальных сайтов министерства в сети «Интернет», адреса электронной почты министерства, адреса регионального и единого порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.
Информационные стенды, содержащие информацию о процедурах предоставления государственной услуги, размещаются в помещениях министерства.
Информационные стенды должны быть максимально заметными, хорошо просматриваемыми и функциональными, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.
Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

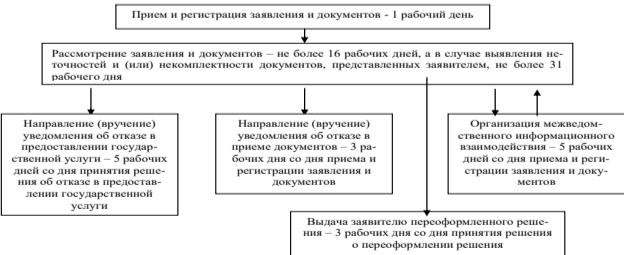
Приложение № 5
к административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги

1. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 административного регламента



2. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 административного регламента



3. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 административного регламента



Перечень филиалов МФЦ

N п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
Филиалы «МФЦ»		
1	Приволжский филиал МФЦ	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение №24 тел. 8(8512) 66-88-21 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
2	Икрянинский филиал МФЦ	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144) 2-10-54 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
3	Ахтубинский филиал МФЦ	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
4	Володарский филиал МФЦ	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53 График работы: пн.-ср. 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 пт. 8.00 - 17.00 сб. 8.00 - 12.30
5	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
6	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, р-н. Кировский, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е тел. 8(8512) 66-88-30 График работы: пн, вт, ср, пт 08.00 – 18.00 чт. 08.00 – 20.00 сб. 8.00 - 13.00
7	Лиманский филиал МФЦ	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741 График работы: пн, вт, ср, чт. пт 8.00 - 17.00 сб. 8.00 - 13.00
8	Красноярский филиал МФЦ	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
9	Филиал МФЦ в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
10	Енотаевский филиал МФЦ	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512) 66-88-12, факс 8(8512) 66-88-13 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
11	Камызякский филиал МФЦ	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
12	Филиал МФЦ в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
13	Филиал МФЦ в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел. 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
14	Знаменский филиал МФЦ	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. 8(85140) 60-881, 8(85140) 60-882 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
15	Ахтубинский филиал МФЦ	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
16	Наримановский филиал МФЦ	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, 7 тел. 8(8512) 66-88-32 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
17	Черноярский филиал МФЦ	Астраханская, р-н. Черноярский, с. Черный Яр, ул. и. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512) 66-88-29 пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

МП «Землемер», 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, e-mail: zemaht@rambler.ru, тел. (85141) 5-13-72 в лице кадастрового инженера Овчинникова Александра Геннадьевича, квалификационный аттестат № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, площадью 598374 кв. м, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 10-10,5 км северо-восточнее с. Удачное, площадью 104430 кв. м, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 5 км юго-западнее с. Удачное образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:01:000000:65, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Удачное. Заказчиками кадастровых работ являются Мосейчук Екатерина Сергеевна, проживающая по адресу: г. Астрахань, ул. Куликова, дом № 83, кв. 67 и Шинкарева Анна Яковлевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Удачное, пер. Степной, дом № 5, тел. 89170965791. Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, МП «Землемер». Подать возражения о местоположении границ земельного участка и их размере можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, МП «Землемер», а также в орган регистрации прав по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 112 «а».

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2018

№20

О ВВЕДЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения Астраханской области в соответствии с пунктом 5.1 Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2012 № 86-П министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования регионального значения Астраханской области Лесное-Забуруное –Вышка км 6+000 – км 10+400 и Забурунное – Воскресеновка км 0+000 – км 10+141, полная масса которых с грузом или без груза превышают 5 тонн, сроком с 20.05.2018 по 19.05.2019 года.

2. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Управление автомобильных дорог общего пользования «Астраханьавтодор»:

2.1. Разработать схему установки временных дорожных знаков.

2.2. Организовать на период введения ограничения движения установку и демонтаж временных дорожных знаков и информационных щитов.

3. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- направить копию постановления в УГИБДД УМВД России по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области для сведения;

- направить копию постановления в ГКУ АО «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор» для исполнения;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

- в трехдневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.05.2018.

Результаты мониторинга соблюдения предельных
индексов изменения размера платы граждан за
коммунальные услуги на территории Астраханской
области за апрель 2018 года

Во исполнение п. 61 Постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» службой по тарифам Астраханской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области за апрель 2018 года.

В соответствии с проведенным мониторингом ни в одном из муниципальных образований Астраханской области рост платы граждан за апрель 2018 года не превысил уровни, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 06.05.2014 № 36 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области на период 2014 - 2018 годов».

В рамках проведенного службой жилищного надзора Астраханской области государственного жилищного надзора в части предупреждения, выявления и пресечения нарушений ограничений изменений размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за апрель 2018 года нарушения отсутствуют.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, ooorogfu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выделения в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:206, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли ТОО «Дружба». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Первенький», площадью 122,16 га. Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное образование «Красноярский сельсовет», юридический адрес: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 1, тел. 8(851-46) 91-0-48, 8(851-46) 91-0-18. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5 и Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 1.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

10.05.2018 №170-П

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОПЛАТУ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ПО ДОСТАВКЕ ТОПЛИВА ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации на оплату транспортных услуг по доставке топлива отдельным категориям граждан.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 10.05.2018 № 170-П

Порядок предоставления денежной компенсации на оплату транспортных услуг по доставке топлива отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок предоставления денежной компенсации на оплату транспортных услуг по доставке топлива отдельным категориям граждан (далее - Порядок) определяет процедуру назначения и выплаты денежной компенсации на оплату транспортных услуг по доставке топлива, установленной пунктом 3 части 2 статьи 11, абзацем вторым части 2 статьи 18, пунктом 4 части 2 статьи 19, пунктом 5 части 2 статьи 23, частью 3 статьи 23, пунктом 4 части 4 статьи 24 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее - компенсация, Закон Астраханской области), категориям граждан, указанным в части 2 статьи 11, статьях 18, 19, 22 - 24 Закона Астраханской области.

Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Законом Астраханской области.

2. Назначение компенсации осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, ведомственные министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - учреждения), по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания.

Компенсация назначается один раз в течение календарного года.

3. Расчет дохода граждан, среднедушевого дохода семей, имеющих право на компенсацию в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 11, абзацем вторым части 2 статьи 18, пунктом 4 части 2 статьи 19, частью 3 статьи 23 Закона Астраханской области, осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При расчете дохода граждан, среднедушевого дохода семей, имеющих право на компенсацию в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 11, абзацем вторым части 2 статьи 18, пунктом 4 части 2 статьи 19, частью 3 статьи 23 Закона Астраханской области, не учитываются суммы денежных выплат, предоставленных гражданам в соответствии с Законом Астраханской области, а также сумма предоставленной им субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренной Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Для назначения компенсации гражданину или его уполномоченный представитель (далее - представитель) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), с указанием способа перечисления (доставки) денежных средств (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации (в случае перечисления компенсации через кредитную организацию);
- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем);
- документ, подтверждающий проживание гражданина на территории Астраханской области (договор аренды, найма, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Астраханской области;
- документ, подтверждающий расходы гражданина на оплату транспортных услуг по доставке топлива, произведенные в текущем календарном году;
- документ, подтверждающий отсутствие в жилом помещении, в котором проживает гражданин, многодетная семья, центрального отопления;
- документы, подтверждающие совместное проживание гражданина и членов его многодетной семьи, имеющих право на компенсацию в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области, на территории Астраханской области (договор аренды, найма, пользования жилым помещением), при отсутствии документа, подтверждающего регистрацию гражданина и членов его многодетной семьи по месту жительства на территории Астраханской области, - в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области;
- документ, подтверждающий участие гражданина в выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике в 1994 - 1996 гг., а также непосредственное участие в борьбе с терроризмом на территории Чеченской Республики и Республики Дагестан с августа 1999 года в составе Объединенной (временной оперативной) группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и в выполнении задач в зоне вооруженного конфликта и условиях чрезвычайного положения в Республике Южная Осетия в период с 8 по 22 августа 2008 года (в случае если направление было произведено не военным комиссариатом Астраханской области), - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;
- документы, содержащие сведения о доходах гражданина, членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия), - в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области, граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;
- документы, содержащие сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, членам его семьи на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), - в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области, граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;
- документы, подтверждающие отнесение гражданина к члену семьи, - в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области, граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);
- свидетельство о заключении брака (в случае если гражданин состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);
- свидетельство о расторжении брака (в случае расторжения брака, го-сударственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- решение суда о признании членом семьи;
- справку из образовательной организации, содержащую сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае обучения членов семьи гражданина, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет, в общеобразовательных организациях), - в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области;
- свидетельство о рождении гражданина, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области), - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 19 Закона Астраханской области;
- извещение о гибели (об объявлении пропавшим без вести) или иного документа, подтверждающего гибель (смерть, пропажу без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 19 Закона Астраханской области;

- удостоверение «Ветеран труда» либо иной документ, подтверждающий присвоение гражданину звания «Ветеран труда»; в случае если удостоверение или иной документ, подтверждающий присвоение гражданину звания «Ветеран труда», выдан за пределами Астраханской области), - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 22 Закона Астраханской области;
- документы о трудовой деятельности гражданина, его трудовом стаже, а также документы, подтверждающие наличие у него почетных грамот, благодарностей, звания «Ударник коммунистического труда» или других видов поощрений, - в случае обращения граждан, указанных в статье 23 Закона Астраханской области, впервые за назначением компенсации;
- документы, содержащие сведения о доходах гражданина за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статьях 19, 23 Закона Астраханской области;
- документы, содержащие сведения об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статьях 19, 23 Закона Астраханской области;
- справку о реабилитации для лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.91 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в части 2 статьи 24 Закона Астраханской области;
- справку о признании лиц подвергшимися политическим репрессиям и подлежащими реабилитации либо пострадавшими от политических репрессий для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.91 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в части 3 статьи 24 Закона Астраханской области.

Перечень документов, указанных в абзацах десятом, одиннадцатом, двадцать третьем, двадцать четвертом настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые гражданин обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные абзацами третьим - девятым, одиннадцатым, тринадцатым - семнадцатым, девятнадцатым - двадцать вторым, двадцать четвертым - двадцать шестым настоящим пункта, предоставляются гражданами в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам или в заверенном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Представленные документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регистрируются учреждением в день их поступления.

Учреждение в день регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о предоставлении сведений, подтверждающих регистрацию гражданина по месту жительства на территории Астраханской области;

- сведений, подтверждающих принадлежность гражданина к гражданству Российской Федерации;
- сведений, подтверждающих принадлежность членов семьи гражданина к гражданству Российской Федерации, - в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области;
- сведений, подтверждающих регистрацию членов семьи гражданина по месту жительства на территории Астраханской области, - в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области;
- сведений, подтверждающих участие гражданина в выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике в 1994 - 1996 гг., а также непосредственное участие в борьбе с терроризмом на территории Чеченской Республики и Республики Дагестан с августа 1999 года в составе Объединенной (временной оперативной) группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и в выполнении задач в зоне вооруженного конфликта и условиях чрезвычайного положения в Республике Южная Осетия в период с 8 по 22 августа 2008 года (в случае если направление было произведено военным комиссариатом Астраханской области), - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;
- документов, указанных в абзацах десятом, одиннадцатом пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, - в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области;
- сведений, подтверждающих рождение ребенка (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена на территории Астраханской области), - в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области, граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;
- сведений, подтверждающих расторжение брака (в случае государственной регистрации расторжения брака на территории Астраханской области), - в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области, граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;
- сведений, подтверждающих рождение гражданина, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена на территории Астраханской области), - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 19 Закона Астраханской области;
- сведений о лицах, проживающих совместно с гражданином, родителем (одним из родителей) которого являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 19 Закона Астраханской области;
- сведений, подтверждающих присвоение гражданину звания «Ветеран труда» (в случае присвоения звания «Ветеран труда» на территории Астраханской области), - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 22 Закона Астраханской области;
- сведений о получении гражданином страховой пенсии по старости - в случае обращения за назначением компенсации граждан, не достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, указанных в статье 22, 23 Закона Астраханской области;
- документов, указанных в абзацах двадцать третьем, двадцать четвертом пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статьях 19, 23 Закона Астраханской области.

Гражданин, представитель вправе представить документы, указанные в абзацах третьем - шестнадцатом настоящего пункта, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия по собственной инициативе.

Учреждение в день регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) запрос о предоставлении гражданину денежной компенсации на оплату транспортных услуг по доставке топлива в другом субъекте Российской Федерации - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 24 Закона Астраханской области.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение в форме локального акта учреждения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации.

6. Выплата компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением принято решение о назначении компенсации, путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

7. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) недостаточных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- наличие в жилом помещении, в котором проживает гражданин, многодетная семья, центрального отопления;
- несоответствие многодетной семьи гражданина требованиям, установленным пунктами 2, 3¹ части 1 статьи 2, частью 1 статьи 5 Закона Астраханской области, - в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области;
- несоответствие гражданина требованиям, установленным частью 1 статьи 5, частями 1, 3 статьи 18 Закона Астраханской области, - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;
- несоответствие гражданина требованиям, установленным частью 1 статьи 5, частью 1 статьи 19 Закона Астраханской области, - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 19 Закона Астраханской области;
- несоответствие гражданина требованиям, установленным частью 1 статьи 5, частью 1, абзацем первым части 2 статьи 22 Закона Астраханской области, - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 22 Закона Астраханской области;
- несоответствие гражданина требованиям, установленным частью 1 статьи 5, частями 1, 4 статьи 23 Закона Астраханской области, - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 23 Закона Астраханской области;
- несоответствие гражданина требованиям, установленным частью 1 статьи 5, частью 2 статьи 24 Закона Астраханской области, - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в части 2 статьи 24 Закона Астраханской области;
- несоответствие гражданина требованиям, установленным частью 1 статьи 5, частью 3 статьи 24 Закона Астраханской области, - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в части 3 статьи 24 Закона Астраханской области;
- предоставление гражданину денежной компенсации на оплату транспортных услуг по доставке топлива в другом субъекте Российской Федерации - в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статьях 22, 24 Закона Астраханской области;
- принятие решения о назначении компенсации гражданину на территории Астраханской области в текущем календарном году;
- принятие решения о назначении компенсации многодетной семье на территории Астраханской области в текущем календарном году; в случае обращения за назначением компенсации членов семьи гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области.

8. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) письменно уведомляет гражданина или его представителя о результатах рассмотрения документов, в случае отказа в назначении компенсации в уведомлении указывается основание для отказа в назначении компенсации, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае устранения оснований для отказа в назначении компенсации, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, гражданин или представитель вправе повторно представить документы в порядке, установленном настоящим Порядком.

9. Учреждение обеспечивает размещение соответствующей информации о назначении компенсации в ЕГИССО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.05.2018 №36

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.12.2010 №565

В соответствии с Законом Астраханской области от 29.08.2016 №54/2016-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере туризма» и в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 30.12.2010 №565 «О создании совета по туризму при Губернаторе Астраханской области» следующие изменения:
- 1.1. В пункте 4.1 раздела 4 Положения о совете по туризму при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «не реже одного раза в три месяца» заменить словами «не реже одного раза в полугодие».
- 1.2. Состав совета по туризму при Губернаторе Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Губернатора Астраханской области от 10.05.2018 № 36

Состав совета по туризму при Губернаторе Астраханской области	
Жилкин А.А.	- Губернатор Астраханской области, председатель совета
Зотеева Г.А.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр культуры и туризма Астраханской области, заместитель председателя совета
Порублева Т.Н.	- заместитель министра культуры и туризма Астраханской области по развитию туристской деятельности, заместитель председателя совета
Сазонова С.А.	- начальник отдела государственного регулирования туристской деятельности министерства культуры и туризма Астраханской области, секретарь совета
Члены совета:	
Аверина Н.А.	- соучредитель, член совета ассоциации содействия туроператорам и турагентам «Астраханская туристическая лига» (по согласованию)
Альмов А.Н.	- лидер медиадвижения «Информационный штаб» (по согласованию)
Байбекова Н.М.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Бюро международного туризма «Спутник-Астрахань» (по согласованию)
Богомолов И.П.	- участник общества с ограниченной ответственностью «Шамбай 97» (по согласованию)
Бондаренко А.В.	- председатель совета ассоциации содействия туроператорам и турагентам «Астраханская туристическая лига» (по согласованию)
Брынцева И.А.	- директор федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Тинаки» (по согласованию)
Бульчев А.А.	- директор государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник»
Ганжа Г.В.	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Виктория Палас» (по согласованию)
Гаркушенко С.П.	- руководитель гостиницы двора «Березка» (по согласованию)
Головач Е.Э.	- заместитель главы администрации муниципального образования «Харабалинский район» по социальной политике (по согласованию)
Дмитриев С.Е.	- первый заместитель генерального директора по экономике и финансам акционерного общества «Аэропорт Астрахань» (по согласованию)
Жигульская О.П.	- директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»
Зорина Н.А.	- учредитель общества с ограниченной ответственностью «Премьер – Тур» (по согласованию)
Калихова С.О.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Кавалепла» (по согласованию)
Каляткина М.В.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Деластрой» (по согласованию)
Канатьева Н.С.	- доцент кафедры мировой экономики и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию)
Курьянов Р.В.	- коммерческий директор общества с ограниченной ответственностью «ДОМНАРЕК» (по согласованию)
Макарова Т.А.	- заведующая кафедрой «Экологический туризм» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», кандидат биологических наук, доцент (по согласованию)
Маучульских А.А.	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Золотой Затон ЮПРО» (по согласованию)
Некозырева Е.В.	- заместитель директора общества с ограниченной ответственностью фирма «Цезарь» (по согласованию)
Перова И.И.	- директор государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина»
Романенко О.А.	- коммерческий директор общества с ограниченной ответственностью коммерческая фирма «Аверс» (по согласованию)
Рябинина Н.В.	- директор ассоциации содействия туроператорам и турагентам «Астраханская туристическая лига» (по согласованию)
Свечникова Е.Н.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Маки» (по согласованию)
Ситкова В.Н.	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «КонсалтГрупп» (по согласованию)
Ткаченко А.О.	- руководитель федерального проекта «Туристическая Россия» в Южном федеральном округе (по согласованию)
Умбатглиева Л.Е.	- начальник коммерческого отдела акционерного общества «Аэропорт Астрахань» (по согласованию)
Хомутова А.Е.	- начальник управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
Щетинкин Н.Н.	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Отель Менеджмент» (по согласованию)
Шагова Н.В.	- директор государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский государственный театр оперы и балета»

Мною, кадастровым инженером **Гайнуллиным Р.Г.**, почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: roiskvol@mail.ru, контактный телефон: 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования колхоза им. ХХ Партсъезда, примерно 3,7 км на северо-восток от с. Цветное. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:27. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, в границах землепользования колхоза им. ХХ партсъезда. Заказчиком кадастровых работ является Зинаилева М.Х., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Сорочье, ул. И. Алтынсарина, 62, тел. 89050607825. Ознакомьтесь с проектом межевания земельного участка, а также направьте обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский р-н, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018

№223-Пр

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 02.05.2007 №241-Пр, от 05.12.2011 №546-Пр

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области:

1. Признать утратившими силу распоряжения Правительства Астраханской области:
- от 02.05.2007 № 241-Пр «О формах документов, необходимых для участия в инвестиционном отборе»;
- от 05.12.2011 №546-Пр «О внесении изменений в распоряжения Правительства Астраханской области от 02.05.2007 №241-Пр».
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

11.05.2018

№305-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантин) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 04.05.2018 № 01-01- 830:

1. Отменить на территории с. Заволжского муниципального образования «Заволжский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

11.05.2018

№307-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе в отрасли культуры, и высокий профессионализм наградить преподавателей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Ахтубинского района:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Белкову Ольгу Сергеевну.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Тимошину Светлану Александровну.

1.3. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Ворох Ирину Михайловну.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

о согласовании размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей многоконтурного (количество контуров - 3) земельного участка с КН 30:05:000000:9 СТОО «Семибугоринское», образование земельного участка с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, СТОО «Семибугоринское», восточнее с. Бирючек в 700 м, орошаемый участок «Колошный», площадью 53,2 га. Заказчиками кадастровых работ являются Айтуганова Уразгуль Рахимгалиевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Степная, д. 5, т. 89275806946; Айтуганова Гульнара Файдрахмановна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 21, т. 89275806946; Айтуганова Уразгуль Рахимгалиевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Степная, д. 5, т. 89275806946; Бекбаев Руслан Зинуллаевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 6, т. 89275806946; Галимов Гайсиден Мугалович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Гагарина, д. 7, т. 89275806946; Досухова Зулхаят Жумашевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 2, т. 89275806946; Досухов Ахмеджанович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 2, т. 89275806946; Досухова Пахтун Утебаевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Джабаева, д. 14, т. 89275806946; Имашев Шапих Ибраевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 2, т. 89275806946; Имашева Багиля Жумагалиевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 2, т. 89275806946; Кударов Талгат Абылгазиевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Раздор, ул. Октябрьская, д. 8, кв. 2, т. 89275806946; Тарбаев Биляш Сахашович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Гагарина, д. 3, т. 89275806946; Телеуова Рсханым Саткуловна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Гагарина, д. 14, т. 89275806946; Телеуов Айдарбек Жанбекович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Гагарина, д. 14, т. 89275806946; Умержанова Галия Кенжагалиевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 38, т. 89275806946; Умержанов Мухмин Кумарович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 58, т. 89275806946; Мендагалиев Геиат Ануарбекович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 74, т. 89275806946; Телеуов Ануарбек Муратович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Джабаева, д. 17, т. 89275806946.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Испаева Айнагуль Нурмовна, квалификационный аттестат № 30-11-75, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Юбилейная, 1, кв. 20, ispaeva1977@mail.ru, тел. 89275541425, № в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016 г. Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельного участка состоит по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Гужвина, 1, каб. 7, ispaeva1977@mail.ru, тел. 89275541425.

С проектом межевания можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка с 18.05.2018 г. по 18.06.2018 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Гужвина, 1, каб. 7, ispaeva1977@mail.ru, тел. 89275541425.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.05.2018

№37

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлениями Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 93 «Об утверждении Положения об администрации Губернатора Астраханской области», от 01.02.2018 № 6 «О структуре администрации Губернатора Астраханской области и внесении изменения в постановление Губернатора Астраханской области от 11.01.2010 № 1»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по защите информации администрации Губернатора Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНО постановлением Губернатора Астраханской области от 10.05.2018 № 37

Положение об отделе по защите информации администрации Губернатора Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по защите информации администрации Губернатора Астраханской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Губернатора Астраханской области (далее - администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, распоряжениями администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляет управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области).

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Разработка единой концепции защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (далее - информация ограниченного доступа), в администрации, а также реализация требований к системе ее защиты.

2.2. Разработка и реализация технических и организационных мероприятий по комплексной защите информации ограниченного доступа в администрации.

2.3. Проведение работ по организации защиты информации ограниченного доступа в администрации, в том числе с привлечением на договорной основе специализированных организаций, имеющих лицензию Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России) и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее - ФСТЭК России) на право проведения работ в данной области.

2.4. Анализ соблюдения структурными подразделениями администрации нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Астраханской области, регламентирующих вопросы организации сохранности информации ограниченного доступа.

2.5. Анализ деятельности структурных подразделений администрации по вопросам защиты информации ограниченного доступа для подготовки информационно-аналитических материалов лицу, ответственному за организацию обеспечения защиты информации в администрации.

2.6. Организация взаимодействия между структурными подразделениями администрации по вопросам защиты информации ограниченного доступа.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке проектов нормативных правовых и иных правовых актов Астраханской области, проектов распоряжений администрации, проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Астраханской области, Правительства Астраханской области и администрации по вопросам защиты информации ограниченного доступа.

3.2. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям администрации по вопросам защиты информации ограниченного доступа.

3.3. Осуществление анализа объектов информатизации структурных подразделений администрации на предмет предупреждения утечки информации, выявления и расследования фактов несанкционированного доступа к информационным ресурсам администрации, содержащим сведения конфиденциального характера.

3.4. Организация в установленном порядке проведения проверок доступа пользователей к информационным ресурсам администрации, содержащим информацию ограниченного доступа.

3.5. Подготовка аналитических материалов Губернатору Астраханской области, вице-губернатору - председателю Правительства Астраханской области, руководителю администрации Губернатора Астраханской области о состоянии защиты информационных ресурсов администрации, а также предложений по совершенствованию их системы защиты.

3.6. Проведение обучающих семинаров с сотрудниками администрации по вопросам защиты информации, работы со сведениями технической и криптографической защиты информации, с документами, содержащими ограничительные пометки, проведение необходимых инструктажей в рамках компетенции отдела.

3.7. Организация взаимодействия администрации с ФСБ России и ФСТЭК России в пределах возложенных на отдел полномочий.

3.8. Выполнение иных функций, связанных с защитой информации ограниченного доступа, в пределах компетенции отдела.

4. Права отдела

Отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственных им организаций, а также от иных органов, организаций и должностных лиц;
- принимать участие в совещательных и координационных органах при Губернаторе Астраханской области и Правительстве Астраханской области, исполнительных органах государственной власти Астраханской области по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации (в том числе персональных данных);
- привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела;
- иметь возможность доступа на территорию и в помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации, для выполнения возложенных на отдел функций;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

14.05.2018

№183-П

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018 ГОДУ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидии на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение функционирования объектов водоснабжения и водоотведения, из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в 2018 году.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 14.05.2018 № 183-П

Распределение субсидии на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение функционирования объектов водоснабжения и водоотведения, из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в 2018 году

Муниципальное образование Астраханской области	Объем, руб.
«Ахтубинский район»	28 231 142,91
«Лиманский район»	11 768 857,09

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

11.05.2018

№38

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.08.2011 № 268

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 03.08.2011 № 268 «О структуре службы ветеринарии Астраханской области», изменение, изложив структуру службы ветеринарии Астраханской области, утвержденную постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Губернатора Астраханской области от 11.05.2018 № 38

СТРУКТУРА службы ветеринарии Астраханской области

Руководитель службы ветеринарии
Астраханской области – главный государственный ветеринарный инспектор Астраханской области

Первый заместитель
руководителя

Заместитель
руководителя

Отдел бюджетной
политики в сфере
государственных
ветеринарных услуг

Отдел кадров и
нормативно –
правового
обеспечения

Отдел сопровождения
государственных
информационных систем,
обработки и защиты
информации

Отдел госветнадзора и
безопасности
продукции
животноводства

Начальник инспекции по территории
г.Ахтубинска и Ахтубинского
района, ЗАТО Зименск –
главный государственный
ветеринарный инспектор
г.Ахтубинска и Ахтубинского
района, ЗАТО Зименск

Начальник инспекции по территории
Лиманского и Иерининского
районов –
главный государственный
ветеринарный инспектор
Лиманского и Иерининского
районов

Начальник инспекции по территории
Красноярского и
Володарского районов –
главный государственный
ветеринарный инспектор
Красноярского и Володарского
районов

Начальник инспекции по территории
г.Черновского района –
главный государственный
ветеринарный инспектор
Черновского района

Начальник инспекции по территории
Нарымановского
района – главный государственный
ветеринарный инспектор
Нарымановского
района

Начальник инспекции по территории
г.Астрахани –
главный государственный
ветеринарный инспектор
г.Астрахани

Начальник инспекции по территории
Камызякского и Приволжского
районов – главный государственный
ветеринарный инспектор
Камызякского и Приволжского
районов

Начальник инспекции по территории
Енотаевского
района – главный государственный
ветеринарный инспектор
Енотаевского района

Начальник инспекции по территории
Харабалинского
района – главный государственный
ветеринарный инспектор
Харабалинского
района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

11.05.2018

№309-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВОЛОШАНЕНКО Н.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Волошаненко Нину Александровну – оценишка 1 категории отдела продаж и оценки казенного предприятия Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

8

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

17 мая 2018 г.

№19

				Рассмотрен наблюдательным советом автономного учреждения 15.03.2018 г.				
Отчет о деятельности автономного учреждения Астраханской области за 2017 г. Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астракино»								
1. Перечень видов деятельности - деятельность в области демонстрации кинофильмов; прокат кино и видеофильмов (дистрибуция кино- и видеофильмов); формирование, учет и сохранение фильмофонда, в том числе: хранение, изучение, популяризация и обеспечение сохранности коллекции Госфильмофонда России, обеспечение доступа пользователей к коллекции фильмов и других материалов Госфильмофонда России, приобретение авторских и смежных прав в сфере киноискусства и других видов искусства;- производство и распространение радиопрограмм и культурно-просветительских аудиовизуальных программ, в том числе в целях информационного освещения в СМИ о культурно-массовых мероприятиях и социально-значимых событиях в культурной сфере в Астраханской области;- организация мероприятий, включающие в себя: дискуссионные, развивающие и обучающие мероприятия (конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы, практикумы и т.д.), киномероприятия (кинофестивали, киноконцерты, творческие встречи, конкурсы, киновикторины, в том числе организация благотворительных киносеансов и киномероприятий), праздничные мероприятия, культурно-массовые, торжественные и корпоративные, частные и другие мероприятия, киносеансы, киноутренники для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами, а также участие в них, совместные проекты с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в области культуры и искусства, тематические выставки.-оказание методической и информационной помощи учреждениям культуры по развитию кинопоказа и кинопроката на территории Астраханской области.- дополнительное образование детей и взрослых в области культуры, спорта и отдыха;- привлечение на договорной основе сторонних исполнителей, творческих коллективов;- предоставление площади кинозалов, фойе, производственных помещений Учреждения для проведения различных мероприятий, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в имущества аренду;- изготовление и реализация полиграфической и сувенирной продукции;- организация рекламных и информационных услуг юридическим и физическим лицам;- прокат кино-, видео-, звукового оборудования;- предоставление услуг населению (фотоуслуги, копирование, сканирование и распечатка текста и т.д.);- предоставление аудио- и видеоматериалов для трансляции по радио, телевидению, для иных съемок (записи).- организация буфетного обслуживания и питания зрителей киносеансов;- торгово-закупочная деятельность. 2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность. 2.1. Устав, утвержденный распоряжением министерства культуры и туризма Астраханской области 22.12.2010 г. №299-р. (изменения, утвержденные распоряжением министерства культуры и туризма Астраханской области от 24.12.2014г. №712-р., от 19.03.2015г. №105-р) 3. Состав наблюдательного совета:								
- Прокофьева Ольга Николаевна		Первый заместитель министра культуры и туризма Астраханской области		- Трубицин Виктор Васильевич		Пенсионер, заслуженный работник культуры		
- Талова Елена Леонидовна		Заместитель руководителя агентства по управлению государственным имуществом		- Купчикова Елена Викторовна		Главный бухгалтер ГАУК АО «Астракино»		
- Темирбулатова Елена Владимировна		Начальник финансово-экономического управления		- Тимофеева Екатерина Анатольевна		Старший администратор ГАУК АО «Астракино»		
-Кондауров Станислав Николаевич		Руководитель ООО «Лестница в небо»		- Еременко Ирина Петровна		Ведущий экономист ГАУК АО «Астракино»		
- Аксенов Юрий Иванович		Руководитель ООО «Промтехсервис»						
5. Среднегодовая численность работников автономного учреждения – 25 человек 6. Средняя заработная плата работников автономного учреждения - 20555,6 рублей 7. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке: Субсидии на выполнение государственного задания -10 036 880 рублей, субсидии на иные цели -2 080 000,0 рублей. 7. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения задания учредителя								
Наименование услуги		Объем оказанных услуг(работ)		Форма финансирования выполнения задания учредителя	Объем финансирования задания учредителя (запланированный/фактический), (тыс.руб.)			
		задание	фактически		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Показ кинофильмов на закрытой площадке (– число зрителей, в чел.)		26100	26723	субсидия	1700,88 1700,88	1170,81 1170,81	1309,50 1309,50	2486,31 2486,31
Показ кинофильмов на открытой площадке (число зрителей, в чел.)		3800	5550	субсидия	83,72 83,72	57,64 57,64	64,46 64,46	122,38 122,38
Прокат кино- и видеофильмов(кол-во фильмокопий в год, в шт.)		760	830	субсидия	61,96 61,96	42,65 42,65	47,70 47,70	90,57 90,57
Организация и проведение культурно–массовых мероприятий (показатель объема – количество, проведенных мероприятий, в шт.)		14	17	субсидия	353,08 353,08	243,05 243,05	271,83 271,83	516,13 516,13
Формирование, учет и сохранение фильмофонда (показатель объема – количество фильмокопий, в шт.)		11	11	субсидия	360,76 360,76	248,33 248,33	277,74 277,74	527,35 527,35
Госпрограмма «Обеспечения общественного порядка и противодействие преступности в АО(количество приобретенных фильмов, в шт.)		2	2	субсидия на иные цели		50,00 50,00		
Госпрограмма «Развитие культуры и туризма АО», (количество участников, в чел.)		180	180	субсидия на иные цели			30,00 30,0	
ВЦП «Повышение эффективности государственного управления в сфере культуры и туризма АО (количество программ, в шт./ объем вещания ,часы в год)		24 / 1,6	24 / 1,6	субсидия на иные цели	2000,00 2000,00			
8.Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию «О»								
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения							45123	
из них	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами						24702	
	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами						-	
	Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами						20421	
9. Информация о потребителях услуг (работ) автономного учреждения								
Виды услуг (работ) автономного учреждения				Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения по видам услуг (работ)				
Показ кинофильмов на закрытой площадке				26723				
Показ кинофильмов на открытой площадке				5550				
Прокат кино и видеофильмов				830				
Организация мероприятий				12020				
10. Информация о средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения								
Виды услуг (работ) автономного учреждения				Средняя стоимость услуг (работ) автономного учреждения по видам услуг (работ), в рублях на 1 потребителя				
				частично платных		полностью платных		
Оказание услуг по показу кинофильмов				-		170		
Прокат кино и видеофильмов (выдача кинофильмов)				-		500		
Организация мероприятий(выставки)				-		10		
Выездные мероприятия с показом кинофильма				-		100		
Проведение детских мероприятий с показом кинофильма				-		150		
Проведение тематических мероприятий с показом кинофильмов				-		2000		
11. Информация о прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде								
Наименование показателя				Запланированный показатель		Фактический показатель (тыс. руб.)		
Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде				0		118,03		
сумма прибыли (поступления), образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных услуг (работ)				-		-		
сумма прибыли (поступления), образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением полностью платных услуг (работ)				0		118,03		
Рассмотрен наблюдательным советом автономного учреждения 15.03.2018 г.								
Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением Астраханской области за 2017 год Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астракино»								
№п/п	Наименование показателя			На начало отчетного периода		На конец отчетного периода		
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества (тыс. рублей)			14922,47		15025,7		
	в том числе	стоимость недвижимого имущества		2 006,47		2000,5		
		стоимость особо ценного движимого имущества		8 325,05		8 325,05		
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), шт.			12		7		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (кв.м)			1721,2		1666,8		
	в том числе	площадь недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду						
		площадь недвижимого имущества, находящегося в фактическом пользовании автономного учреждения		1721,2		1666,8		

<div>РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ</div>			
<div>РАСПОРЯЖЕНИЕ</div>			
<div>11.05.2018</div>		<div>№13-р</div>	
<div>ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ОЧАГА БЕШЕНСТВА ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ С. НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЕНОТАЕВСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ</div>			
<div>Во исполнение распоряжения Губернатора Астраханской области от 11.05.2018 № 306-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» и в соответствии подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336:</div>			
<div>1. Утвердить План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории с. Никольского муниципального образования «Никольский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области.</div>			
<div>2. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий:</div>			
<div>- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.</div>			
<div>- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет http://vet.astrobl.ru;</div>			
<div>- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».</div>			
<div>3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя службы ветеринарии Астраханской области Устаева В.М.</div>			
<div>Руководитель службы ветеринарии Астраханской области - главный государственный ветеринарный инспектор Астраханской области Ю.В. ЕВТЕЕВ</div>			

УТВЕРЖДЕН распоряжением руководителя службы ветеринарии
Астраханской области от 11.05.2018 г. №13-р

План
мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных
на территории с. Никольского муниципального образования «Никольский сельсовет» Енотаевского района
Астраханской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	Немедленно при установлении диагноза	Служба ветеринарии Астраханской области, государственное бюджетное учреждение Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Енотаевская районная ветеринарная станция», территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Наримановскому, Енотаевскому и Черныярскому районам (по согласованию)
2	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у человека в эпизоотическом очаге	На период действия ограничительных мероприятий	Служба ветеринарии Астраханской области, ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция», территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Наримановскому, Енотаевскому и Черныярскому районам (по согласованию)
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Постоянно	ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Никольский сельсовет» АО (по согласованию)
4	Информирование населения о предстоящей вакцинации животных против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Никольский сельсовет» АО (по согласованию)
5	Провести работу по регулированию численности бродячих собак и кошек	На период действия ограничительных мероприятий	Администрация муниципального образования «Никольский сельсовет» АО (по согласованию)
6	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание животных	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
7	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с инструкцией по её применению	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
8	Умерщвление животных с явными признаками бешенства и уничтожение трупов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами от 04.12.1995 № 13-7-2/469 «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция» в присутствии представителя муниципального образования «Никольский сельсовет» АО (по согласованию)
9	Дезинфекция мест содержания больных и павших от бешенства животных, мест обнаружения трупов, предметов ухода за ними	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
10	Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Наримановскому, Енотаевскому и Черныярскому районам и лечебные организации	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»
11	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных выполнение Ветеринарных правил ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями обидными для человека и животных. 13. Бешенство»	На период действия ограничительных мероприятий	Начальник инспекции по территории Енотаевского района - главный государственный ветеринарный инспектор Енотаевского района
12	Представление в службу ветеринарии Астраханской области акта эпизоотолого-эпидемиологического обследования ликвидированного эпизоотического очага бешенства животных	По истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством	ГБУ АО «Енотаевская районная ветеринарная станция»

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2018

№5

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.11.2015 № 14

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», с учетом писем общества с ограниченной ответственностью «КО-ИНВЕСТ» от 28.11.2017 № 522/17, от 18.12.2017 № 558/17, от 19.01.2018 № 28/18 № 30/18, от 30.01.2018 № 44/18, от 12.02.2018 № 56/18, от 10.05.2018 № 154/18 в рамках гарантийных обязательств по государственному контракту от 06.05.2015 № 0125200003215000002-0262794-02 агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 03.11.2015 № 14 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения в границах садоводческих, огороднических и дачных объединений), расположенных на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункты 560, 587, 675, 831, 1482, 2027, 2214, 2833, 3472, 3977, 4017, 4483, 4993, 5271, 5858,6627, 6693, 6724, 6792, 6803, 8756, 8946, 9137, 9212, 9338, 9379, 9419, 9536, 9896, 10607, 10872, 11193, 11986, 12019, 12566, 12620, 13225, 13812, 14024, 14096, 14511, 14737, 15228, 15314, 15502, 16069, 16119, 16156, 17066, 17782, 17890, 18079, 18459, 18963, 19314, 19359, 19489,19736, 19918, 20392, 21772, 22650, 22693, 23457, 23832, 23943, 24037, 24091, 24264, 25086, 25107, 25509, 26156, 26422, 26475, 26785, 26849, 27196 результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения в границах садоводческих, огороднических и дачных объединений), расположенных на территории Астраханской области, утвержденных постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Пункты 496, 5525, 9255, 12184, 12633, 13380, 14804, 17198, 24442, 26239, 27566 результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения в границах садоводческих, огороднических и дачных объединений), расположенных на территории Астраханской области, утвержденных постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу регулирования земельных отношений агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления направить его копию и документ, воспроизводящий сведения об изменениях в результатах государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения в границах садоводческих, огороднических и дачных объединений), расположенных на территории Енотаевского, Наримановского, Камызякского районов Астраханской области, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Астраханской области, а также направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной налоговой службы по Астраханской области.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания, направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области не позднее 3 рабочих дней со дня подписания:

- направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;
- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, не связанные с целями налогообложения, возникшие с 06.11.2015. Положения настоящего постановления в части, порождающей правовые последствия для целей налогообложения, действуют в порядке, определенном статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации, с 01.01.2016, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 01.01.2019.

Руководитель агентства Н.В. МОСКВИТИНА

Приложение № 1 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 11.05.2018 №5

№ п/п	Административный район	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	УПКС, руб./кв. м	Кадастровая стоимость, руб.
560	Енотаевский	30:03:100802:16	2 280 000	1,03	2 348 400,00
587	Енотаевский	30:03:100702:25	632 703,00	0,90	560 432,70
675	Енотаевский	30:03:040301:17	450 000,00	0,90	405 000,00
831	Енотаевский	30:03:070701:89	29 600,00	0,90	26 640,00
1482	Енотаевский	30:03:100704:1	3 167 303,00	0,90	2 850 572,70
2027	Енотаевский	30:03:140701:57	219 409,00	0,90	197 468,10
2214	Енотаевский	30:03:030701:54	4 311 204,00	0,90	3 880 083,60
2833	Енотаевский	30:03:000000:114	32 463 106,00	0,90	29 216 795,40
3472	Енотаевский	30:03:080504:38	7 367 500,00	0,90	6 630 750,00
3977	Енотаеский	30:03:030203:83	1 521 603,00	0,90	1 369 442,70
4017	Енотаевский	30:03:070801:53	4 856 166,00	0,90	4 370 549,40
4483	Енотаевский	30:03:080603:8	92 300,00	0,90	83 070,00
4993	Енотаевский	30:03:070401:224	82 600,00	0,90	74 340,00

5271	Енотаевский	30:03:030401:2	300 000,00	0,90	270 000,00
5858	Енотаевский	30:03:090501:8	69 600,00	0,90	62 640,00
6627	Енотаевский	30:03:000000:61	1 677 200,00	0,90	1 509 480,00
6693	Енотаевский	30:03:060402:49	287 880,00	0,90	259 092,00
6724	Енотаевский	30:03:070801:61	1 165 800,00	0,90	1 049 220,00
6792	Енотаевский	30:03:120303:8	523 885,00	0,90	471 496,50
6803	Енотаевский	30:03:120703:429	71 301,00	0,90	64 170,90
8756	Енотаевский	30:03:020501:34	61 600,00	0,90	55 440,00
8946	Енотаевский	30:03:080201:21	244 100,00	0,90	219 690,00
9137	Енотаевский	30:03:080702:5	8 748 491,00	0,90	7 873 641,90
9212	Енотаевский	30:03:030401:36	253 614,00	0,90	228 252,60
9338	Енотаевский	30:03:040203:55	11 100 490,00	0,90	9 990 441,00
9379	Енотаевский	30:03:080602:6	1 334 000,00	0,90	1 200 600,00
9419	Енотаевский	30:03:010502:7	1 750 000,00	0,90	1 575 000,00
9536	Наримановский	30:08:060201:347	10 000,00	0,66	6 600,00
9896	Енотаевский	30:03:110203:22	10 000 000,00	0,90	9 000 000,00

10607	Енотаевский	30:03:060705:24	96 003,00	0,90	86 402,70
10872	Енотаевский	30:03:120801:7	104 800,00	0,90	94 320,00
11193	Енотаевский	30:03:070801:55	395 781,00	0,90	356 202,90
11986	Енотаевский	30:03:120901:22	104 803,00	0,90	94 322,70
12019	Енотаевский	30:03:030401:35	253 544,00	0,90	228 189,60
12566	Енотаевский	30:03:120303:5	524 004,00	0,90	471 603,60
12620	Енотаевский	30:03:140802:20	64 400,00	0,90	57 960,00
13225	Наримановский	30:08:060201:168	3 855 400,00	0,90	3 469 860,00
13812	Енотаевский	30:03:030701:59	1 930 000,00	0,90	1 737 000,00
14024	Енотаевский	30:03:020501:33	50 000,00	0,90	45 000,00
14096	Енотаевский	30:03:100702:23	7 907 109,00	0,90	7 116 398,10
14511	Камызякский	30:05:130302:104	455 000,00	0,90	409 500,00
14737	Енотаевский	30:03:080401:12	130 000,00	0,90	117 000,00
15228	Енотаевский	30:03:040301:6	2 690 000,00	0,90	2 421 000,00
15314	Енотаевский	30:03:030401:38	253 528,00	0,90	228 175,20
15502	Енотаевский	30:03:050401:50	15 000,00	0,90	13 500,00
16069	Енотаевский	30:03:080603:6	220 330,00	0,90	198 297,00
16119	Енотаевский	30:03:080602:10	470 406,00	0,90	423 365,40
16156	Енотаевский	30:03:070401:208	142 000,00	0,90	127 800,00
17066	Енотаевский	30:03:100802:20	71 800,00	0,90	64 620,00
17782	Енотаевский	30:03:030401:53	250 000,00	0,90	225 000,00
17890	Енотаевский	30:03:060703:30	96 006,00	0,90	86 405,40
18079	Енотаевский	30:03:080502:41	16 881 692,00	0,90	15 193 522,80
18459	Енотаевский	30:03:030501:17	253 600,00	0,90	228 240,00
18963	Енотаевский	30:03:080301:17	73 652,00	0,90	66 286,80
19314	Енотаевский	30:03:060703:32	185 806,00	0,90	167 225,40
19359	Енотаевский	30:03:120801:8	314 400,00	0,90	282 960,00

19489	Енотаевский	30:03:070701:88	7 700,00	0,90	6 930,00
19736	Енотаевский	30:03:121002:10	20 000,00	0,90	18 000,00
19918	Енотаевский	30:03:030701:67	253 600,00	0,90	228 240,00

20392	Енотаевский	30:03:070801:77	194 300,00	0,90	174 870,00
21772	Енотаевский	30:03:120305:7	209 600,00	0,90	188 640,00
22650	Енотаевский	30:03:040203:47	22 000 000,00	0,90	19 800 000,00
22693	Енотаевский	30:03:030701:60	2 400 000,00	0,90	2 160 000,00
23457	Енотаевский	30:03:110202:231	10 000 000,00	0,90	9 000 000,00
23832	Енотаевский	30:03:080301:14	100 000,00	0,90	90 000,00
23943	Енотаевский	30:03:080301:18	70 676,00	0,90	63 608,40
24037	Енотаевский	30:03:080401:13	130 000,00	0,90	117 000,00
24091	Енотаевский	30:03:000000:508	9 561 091,00	0,90	8 604 981,90
24264	Енотаевский	30:03:110708:9	1 900 000,00	0,90	1 710 000,00
25086	Енотаевский	30:03:110202:163	298 400,00	0,90	268 560,00
25107	Енотаевский	30:03:030401:40	253 501,00	0,90	228 150,90
25509	Енотаевский	30:03:121002:20	1 314 384,00	0,90	1 182 945,60
26156	Енотаевский	30:03:120303:4	523 999,00	0,90	471 599,10
26422	Енотаевский	30:03:080601:7	1 344 002,00	0,90	1 209 601,80
26475	Енотаевский	30:03:100802:21	35 300,00	0,90	32 310,00
26785	Камызякский	30:05:000000:116	18 2000,00	0,90	163 800,00
26849	Енотаевский	30:03:000000:630	278 700,00	0,90	250 830,00
27196	Енотаевский	30:03:030401:37	253 800,00	0,90	228 420,00

Приложение № 2 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 11.05.2018 №5

№ п/п	Административный район	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	УПКС, руб./кв. м	Кадастровая стоимость, руб.
496	Енотаевский	30:03:090301:10	199 246,00	0,90	179 321,40
5525	Енотаевский	30:03:040203:53	7 999 898,00	0,90	7 199 908,20
9255	Енотаевский	30:03:080601:5	1 176 000,00	0,90	1 058400,00
12184	Енотаевский	30:03:100607:43	143 600,00	0,90	129 240,00
12633	Енотаевский	30:03:080504:30	32 493 135,00	0,90	29 243 821,50
13380	Енотаевский	30:03:040203:57	6 814 024,00	0,90	6 132 621,90
14804	Енотаевский	30:03:080401:9	2 590 188,00	0,90	2 331 169,20
17198	Енотаевский	30:03:080601:26	540 000,00	0,90	486 000,00
24442	Енотаевский	30:03:060501:344	8 000 000,00	0,90	7 200 000,00
26239	Енотаевский	30:03:080601:4	483 112,00	0,90	4345 800,80
27566	Енотаеский	30:03:080504:37	8 420 000,00	0,90	7 578 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

11.05.2018

№182-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.12.2013 № 553-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Астраханской области от 19.12.2013 № 553-П «О Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе»;
 - пункт 9 постановления Правительства Астраханской области от 20.01.2015 № 2-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области».
- Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

11.05.2018

№172-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.01.2018 № 21-П

В целях уточнения порядка осуществления регионально-го государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.01.2018 № 21-П «О Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» изменение,

изложив пункт 17 Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденного постановлением, в новой редакции:

«17. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований проводится уполномоченным органом на основании приказов руководителя уполномоченного органа при осуществлении мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с работодателями, в соответствии с административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля.».

- Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

- Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.05.2018

№268

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.12.2017 № 753

1. Внести в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 22.12.2017 № 753 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» изменение, исключив из перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, определенного распоряжением, строки согласно приложению к настоящему распоряжению.

- направить настоящее распоряжение в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его опубликования в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области»;

3. Отделу регулирования земельных отношений агентства не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию настоящего распоряжения в

Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Астраханской области, а также в органы местного самоуправления МО «Город Астрахань», МО «Ахтубинский район», МО «Володарский район», МО «Енотаевский район», МО «Камызякский район», МО «Наримановский район», МО «Привольский район», МО «Харабалинский район», МО «Черноярский район», для размещения на официальных сайтах муниципальных образований.

4. Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Приложение к распоряжению агентства
по управлению государственным имуществом
Астраханской области от 11.05.2018 № 268

Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, подлежащих исключению

№ п/п	№ из перечня	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения	Адрес объекта
1	2557	30:01:030102:1565		р-н Ахтубинский, п Верхний Баскунчак, ул Мира, д 2
2	2575	30:01:050207:423		Россия, Астраханская обл., Ахтубинский район, ст.Ахтуба
3	2611	30:01:060203:1460		р-н Ахтубинский, п Верхний Баскунчак, пер Совхозный, д 4
4	2626	30:01:060203:4950		Россия, Астраханская обл., Ахтубинский район, ст. Верхний Баскунчак, литер строения 330
5	2628	30:01:060203:496		Астраханская область, р-н Ахтубинский, п В. Баскунчак, ул К. Маркса, д 10
6	5591	30:03:050101:1371		Астраханская область, р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40
7	5635	30:08:040103:1119		Астраханская область, р-н Наримановский, с Волжское, ул Заводская, д 50а, литера строения А
8	4656	30:08:120119:1168		Астраханская область, р-н Наримановский, п Трусово, литер строения И1
9	4776	30:09:070301:98		р-н Приволжский, с Бирюковка, ул Лесная, д 1а
10	4778	30:09:070302:1174		Астраханская обл., Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, 1"а", литер строения 12
11	5102	30:10:060601:35		Астраханская обл Харабалинский р-н в 2,5 км юго-западнее ильмена Белый, в 50 м южнее ерика Саргин

12	5239	30:10:110305:2018		Астраханская область, Харабалинский район, г.Харабали, Пионерская ул, дом 70, литер строения А
13	5403	30:11:130301:277		Астраханская область, р-н Черноярский, с Черный Яр, пл Ленина, д 19
14	695	30:12:010587:65		Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10
15	844	30:12:020009:367		Россия, Астраханская обл., г. Астрахань, ст. Астрахань-1, литер ОО
16	895	30:12:020125:179		г. Астрахань, Ленинский район, Нефтяников 3-й пр-д ул, 39"в", литер строения А1
17	897	30:12:020125:32		г Астрахань, проезд Нефтяников 3-й, д 39а
18	970	30:12:020240:217		г Астрахань, ул Сенная, д 137 а
19	1015	30:12:020296:6		г Астрахань, ул Ботвина, д 2к
20	1176	30:12:020497:107		Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Яблочкова/ул Спортивная, д 2в/39
21	1182	30:12:020515:150		Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Сун-Ят-Сена, д 62
22	1190	30:12:020543:132		г Астрахань, ул Красноармейская 3-я, д 3
23	1194	30:12:020543:176		г Астрахань, ул Беринга, д 36а
24	1411	30:12:021135:198		г Астрахань, ул Красноармейская, д 48А
25	1824	30:12:030256:284		Астраханская область, г. Астрахань, р-н Советский, ул. 1-й проезд Рождественского, д. 4а
26	5586	30:02:060101:4192	30:02:060101:6593	Астраханская область, р-н Володарский, рп Володарский, ул Ленина, д 2
27	12301	30:03:050101:1371	30:03:050101:3200	р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом пом 1
28	12302	30:03:050101:1371	30:03:050101:3201	р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом пом 2
29	12303	30:03:050101:1371	30:03:050101:3202	р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом пом 3
30	12304	30:03:050101:1371	30:03:050101:3203	Астраханская область, р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом 4
31	12305	30:03:050101:1371	30:03:050101:3204	р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом пом 5
32	12306	30:03:050101:1371	30:03:050101:3205	р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом пом 6
33	12299	30:03:050101:1371	30:03:050101:3206	р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом пом 7
34	14651	30:05:040117	30:05:040117:397	Астраханская область, р-н Камызякский, г Камызяк, пл Павших Борцов, д 5, нежилые встроенные помещения на поэтажном плане под № 1-40
35	11967	30:11:130301:277	30:11:130301:3336	р-н Черноярский, с Черный Яр, пл Ленина, д 19, пом 2
36	11968	30:11:130301:277	30:11:130301:3337	р-н Черноярский, с Черный Яр, пл Ленина, д 19, пом Бокс 2
37	11969	30:11:130301:277	30:11:130301:3338	р-н Черноярский, с Черный Яр, пл Ленина, д 19, пом Бокс 3
38	11970	30:11:130301:277	30:11:130301:3339	р-н Черноярский, с Черный Яр, пл Ленина, д 19, пом Склад 4
39	14207	30:12:010320:71	30:12:010320:83	Астраханская (обл.),Кировский р-н, Астрахань (г.), Коммунистическая (ул.)Советская/Ленина 2-4/20/21
40	12499	30:12:010499:98	30:12:010499:126	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Бехтерева, д 20в, пом 3
41	12498	30:12:010499:100	30:12:010499:129	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Бехтерева, д 20в, пом 3
42	7018	30:12:010587:65	30:12:010587:87	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 1
43	7019	30:12:010587:65	30:12:010587:88	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 2
44	7020	30:12:010587:65	30:12:010587:89	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 3
45	7021	30:12:010587:65	30:12:010587:90	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 4
46	7022	30:12:010587:65	30:12:010587:91	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 5
47	7023	30:12:010587:65	30:12:010587:92	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 10
48	7024	30:12:010587:65	30:12:010587:93	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 7
49	7415	30:12:020125:32	30:12:020125:115	г Астрахань, проезд Нефтяников 3-й, д 39а, пом 1
50	7416	30:12:020125:32	30:12:020125:116	г Астрахань, проезд Нефтяников 3-й, д 39а, пом 2
51	7579	30:12:020296:6	30:12:020296:13	г Астрахань, ул Ботвина, д 2к, пом 1
52	7580	30:12:020296:6	30:12:020296:14	г Астрахань, ул Ботвина, д 2к, пом 2
53	7581	30:12:020296:6	30:12:020296:15	г Астрахань, ул Ботвина, д 2к, пом 3
54	7582	30:12:020296:6	30:12:020296:16	г Астрахань, ул Ботвина, д 2к, пом 4
55	8150	30:12:020515:150	30:12:020515:966	г Астрахань, ул Сун Ят-Сена, д 62, пом 1
56	8151	30:12:020515:150	30:12:020515:967	г Астрахань, ул Сун Ят-Сена, д 62, пом 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2018

№008-п

РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.09.2016 №011-п

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 05.09.2016 №011-п «О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории Астраханской области» изменение, изложив нормативы минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов, утвержденные постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.1. В течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РЕНТАСЕРВИС» и «ГАРАНТ» ООО «АСТРАХАНЬ-ГАРАНТ-СЕРВИС».

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию и сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства экономического развития Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства www.minec.astrobl.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр экономического развития
Астраханской области
А.Ю. ПОПОВ**

Приложение к постановлению
министерства экономического развития
Астраханской области от 11.05.2018 №008-п

Нормативы
минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов

Наименование муниципального образования	Норматив минимальной обеспеченности населения муниципального образования торговыми павильонами и киосками по продаже продовольственных товаров и сельскохозяйственной продукции (ед./10000 чел)	Норматив минимальной обеспеченности населения муниципального образования торговыми павильонами и киосками по продаже общественного питания (ед./10000 чел)	Норматив минимальной обеспеченности населения муниципального образования торговыми павильонами и киосками по продаже печатной продукции (ед./10000 чел)
МО «Город Астрахань»	10,5	1,0	1,7
МО «Ахтубинский район»	10,5	1,0	1,7
МО «Волгодарский район»	10,5	1,0	1,7
МО «Енотаевский район»	10,5	1,0	1,7
МО «ЗАТО Знаменск»	10,5	1,0	1,7
МО «Икрянинский район»	10,5	1,0	1,7
МО «Камызякский район»	10,5	1,0	1,7
МО «Красноярский район»	10,5	1,0	1,7
МО «Лиманский район»	10,5	1,0	1,7
МО «Наримановский район»	10,5	1,0	1,7
МО «Приволжский район»	10,5	1,0	1,7
МО «Харабалинский район»	10,5	1,0	1,7
МО «Черноярский район»	10,5	1,0	1,7
Астраханская область	10,5	1,0	1,7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018

№175-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.10.2013 №401-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 №75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.10.2013 № 401-П «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «, распоряжением Правительства Астраханской области от 27.12.2012 № 671-Пр «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» исключить».

1.2. В абзаце третьем пункта 1 постановления слова «к окладу (должностному окладу) за выслугу лет» заменить словами «за выслугу лет к окладу (должностному окладу)».

1.3. В пункте 2 постановления слова «на очередной финансовый год и плановый период» исключить».

1.4. Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», утвержденное постановлением (далее - Положение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. В Порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», утвержденном постановлением:

- пункт 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» (далее - учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», утвержденного настоящим постановлением.»;

- абзац девятый раздела 2 изложить в новой редакции: «- время обучения работников учреждения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу.»;

- в пункте 3.3 раздела 3 слова «этой надбавки» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет»;

- в пункте 5.2 раздела 5 слова «этой выплаты» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет», после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие приложения к Положению распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 11.05.2018 № 175-П

Положение

о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» установлены в приложении к настоящему Положению.

1.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- премии (поощрения);

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.8. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федерального законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.4. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается водителю автомобиля в размере до 60 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии, о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями (условиями), установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.5. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителям - до 120 процентов от должностного оклада;

- специалистам и служащим - до 100 процентов от должностного оклада;

- рабочим - до 100 процентов от оклада.

3.3. К премиям (поощрениям) относятся:

- премии по результатам работы - в расчете на одного работника учреждения максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения;

- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер, выплачивается в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения и устанавливается в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год);

- поощрения, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения, за безупречную работу, в связи с юбилейными датами.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.7. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства.

3.8. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период учреждения на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящего доход деятельности.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов, служащих учреждения и профессии рабочих.

Приложение
к Положению

Размеры

окладов (должностных окладов) работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ»

Наименование должностей, профессий	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители:	
директор	13192
заместитель директора	10863
главный бухгалтер	10863
начальник отдела	8138
заместитель начальника отдела	7207
Специалисты и служащие:	
заведующий сектором	6412
главный специалист	5179
ведущий специалист	5060
старший инспектор	5086
механик	6412
Рабочие:	
водитель автомобиля	4462
уборщик служебных помещений	3163

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

11.05.2018

№39

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.10.2017 № 79

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 12.10.2017 № 79 «Об административном регламенте администрации Губернатора Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента администрации Губернатора Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент), слова «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в подразделе 2.6:

в наименовании слова «, в предоставлении государственной услуги» исключить;

пункт 2.6.2 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.»;

- подразделы 2.7 - 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 - 2.12.

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- в подразделе 5.3:

в абзаце седьмом слова «и Астраханской области» заменить словами

«, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области. »;

- абзац первый подраздела 5.7 изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» управление принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- в подразделе 5.8:

в пункте 5.8.1:

абзац первый дополнить словами «, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению»;

дополнить абзацем второго следующего содержания:

«В случае если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.»;

пункт 5.8.4 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы. ».

2. Администрации Губернатора Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Губернатора Астраханской области <https://adm.astrob.ru> и изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области»

3. Министерству экономического развития Астраханской области обеспечить внесение изменений в сведения о государственной услуге «Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» в государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrob.ru> и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>.

4. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 20.03.2018 № 22 «О внесении изменения в постановление Губернатора Астраханской области от 12.10.2017 № 79».

5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018

№176-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.06.2011 № 178-П

В связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 178-П «О проведении административной реформы в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг в Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Базылева Е.А., Джувалякова П.Г., Еремину О.М., Мальцеву Н.Н., Морозову В.Н., Рахманина В.А., Фомина Ю.И., Шукурғалиеву З.Р.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Денисенко Т.В. – начальника отдела развития электронного здравоохранения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр»

Захарова П.В. – первого заместителя главы администрации муниципального образования «Харабалинский район» по строительству, архитектуре, земельным ресурсам и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию)

Касимцеву А.А. – заместителя главы администрации - председателя комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (по согласованию)

Николаева А.А. – начальника управления лицензирования, ведомственного контроля качества и обращения граждан министерства здравоохранения Астраханской области

Сашина А.В. – заместителя министра – начальника департамента административной реформы и электронного правительства министерства экономического развития Астраханской области

Снопко В.В. – первого заместителя главы администрации муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию)

Степанищеву Л.В. – заместителя главы администрации муниципального образования «Черноярский район» - начальника отдела финансов и бюджетного планирования (по согласованию) Тулепбергенову О.В. – заместителя начальника государственного-правового управления администрации Губернатора Астраханской области

Фидурова М.А. – министра физической культуры и спорта Астраханской области

Черкасова М.М. – первого заместителя главы администрации муниципального образования «Камызякский район» по экономической политике (по согласованию).

1.3. В составе комиссии должность Бояркиной О.В. изложить в новой редакции:

Бояркина О.В. – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Володарский район» (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018

№181-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.04.2009 № 127-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Положения об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение):

- пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Агентство осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественными объединениями и иными органами и организациями в пределах установленной компетенции.»;

- в пункте 1.8 слово «Учет» заменить словами «Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление».

1.2. В разделе 2 Положения:

- в абзаце двенадцатом пункта 2.4 слово «зало», исключить;

- абзац тридцать второй пункта 2.8 дополнить словами «, а также о согласовании местоположения границ таких зон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.»;

- пункт 2.16 изложить в новой редакции:

«2.16. Организует профессиональное развитие государственных гражданских служащих и подготовку и дополнительное профессиональное образование работников агентства.».

1.3. В разделе 3 Положения:

- абзац первый пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Агентство возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Астраханской области по представлению заместителя председателя Правительства Астраханской области — министра экономического развития Астраханской области, предварительно согласованному с вице-губернатором - председателем Правительства Астраханской области.»;

- абзац седьмой пункта 3.3 дополнить словами «, подписывает распоряжения и постановления агентства».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018

№180-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.03.2005 № 4-П

В соответствии с федеральными законами от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств, от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.03.2005 № 4-П «О министерстве здравоохранения Астраханской области» следующие изменения:

в разделе 2 Положения о министерстве здравоохранения Астраханской области, утвержденного постановлением:

- в пункте 2.1:

в подпункте 2.1.21 после слова «качества» дополнить словом «условий»;

дополнить подпунктом 2.1.22 следующего содержания:

«2.1.22. Устанавливает порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения и порядок создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки указанной комиссией заключений.»;

подпункты 2.1.22 - 2.1.81 считать соответственно подпунктами 2.1.23 - 2.1.82;

дополнить подпунктом 2.1.42 следующего содержания:

«2.1.42. Принимает решение об использовании на территории Астраханской области наряду с рецептами на лекарственные препараты, оформленными на бумажном носителе, рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов.»;

подпункты 2.1.42 - 2.1.82 считать соответственно подпунктами 2.1.43 - 2.1.83;

дополнить подпунктом 2.1.63 следующего содержания:

«2.1.63. Определяет порядок установления продолжительности работы по совместительству по должностям врачей и среднего медицинского персонала в государственных организациях Астраханской области, подведомственных министерству, где имеется их недостаток.»;

подпункты 2.1.63 - 2.1.83 считать соответственно подпунктами 2.1.64 - 2.1.84;

- в абзаце четвертом пункта 2.2 после слова «качества» дополнить словом «условий», слова «расположенными на территории Астраханской области» заменить словами «участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи на территории Астраханской области, за исключением федеральных учреждений».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018

№177-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.04.2005 № 61-П

В связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.04.2005 № 61-П «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Брынцева Ю.Ю., Павлову Е.Н., Соколова О.В.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Гайдукова А.А. - главного федерального инспектора по Астраханской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию)

Меретина А.Ф. – начальника государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная спасательнo-пожарная служба»

Овчинникову Н.П. - врио заместителя руководителя Нижне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов - начальника отдела водных ресурсов по Астраханской области (по согласованию)

Цурикову И.В. - ведущего специалиста – эксперта отдела экологического надзора, надзора за особо охраняемыми природными территориями, в сфере охоты и разрешительной деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Астраханской области – государственного инспектора (по согласованию)

Юринова А.В. - заместителя министра финансов Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018

№173-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.08.2015 № 411-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.08.2015 № 411-П «О Порядке и размере обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств бюджета Астраханской области, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Астраханской области, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием и внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.03.2005 № 25-П» изменение, дополнив раздел 2 Порядка и размера обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств бюджета Астраханской области, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием, утвержденном постановлением, пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Учредители в случаях, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, министерство в случаях, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, обеспечивают размещение соответствующей информации об обеспечении выпускника бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием, единовременным денежным пособием в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018

№174-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.09.2008 №482-П И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.12.2011 №639-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2008 № 482-П «О порядке и условиях оказания государственной поддержки инвестиционной деятельности в форме предоставления субсидий из бюджета Астраханской области»;

- пункты 1,5 постановления Правительства Астраханской области от 27.12.2011 №639-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018

№235-Пр

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «ЛИМАНСКИЙ РАЙОН» И «БАСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Лиманский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Басинский сельсовет».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства
Астраханской области от 11.05.2018 №235-Пр

Перечень
муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования
«Лиманский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Басинский сельсовет»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Местонахождение	Кадастровый (или) инвентарный №	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Нежилое здание. Здание храма	Астраханская область, Лиман- ский район, с. Басы, ул. Школь- ная, д. 23 «а»	30:07:210101:1219	кв. м	234,6	Муниципальное образование «Лиманский район»
2	Земельный участок	Астраханская область, Лиман- ский район, с. Басы, ул. Школь- ная, д. 23 «а»	30:07:210101:39	кв. м	1733+/- 22	Муниципальное образование «Лиманский район»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2018

№18

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.10.2014 № 38

В связи с Положением о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П, министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 17.10.2014 № 38 «О совете по качеству образования при министерстве образования и науки Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. вывести из состава Совета по качеству образования при министерстве образования и науки Астраханской области (далее – Совета) Ли И.Г.;

1.2. ввести в состав Совета Баркунова Дениса Анатольевича – директора Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр мониторинга в образовании».

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

2.1. в трехдневный срок со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

2.2. в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

2.3. в семидневный срок со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

2.4. в трехдневный срок со дня подписания поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

2.5. в семидневный срок со дня подписания разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astobl.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.А. ГУТМАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

15.05.2018

№313-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной служебной и общественной деятельности, и большой вклад в развитие ветеранского движения в Астраханской области наградить членов Астраханской областной общественной организации ветеранов государственной безопасности:

1.1. Знаком отличия «Честь и Слава» III степени:

Максимова Валерия Петровна - генерал-майора таможенной службы запаса

Ярового Анатолия Васильевича - генерал-лейтенанта запаса.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Занозина Анатолия Федоровича - полковника в отставке

Марченко Николая Федосеевича - полковника в отставке.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2018

№15-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.01.2017 № 2-п

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство финансов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 13.01.2017 № 2-п «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

в Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением:

подпункт 4.3.8 пункта 4.3 раздела IV признать утратившим силу;

сноску 64.1 изложить в новой редакции:

«64.1 Предусматривается в случае перечисления субсидии на лицевые счета Получателя, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.»;

сноски 65.2 и 65.3 изложить в новой редакции:

«65.2 Предусматривается в случае перечисления субсидии на лицевые счета Получателя, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

65.3 Предусматривается в случае перечисления субсидии на лицевые счета Получателя, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Запрет устанавливается в соответствии с Правилами № 1722.»;

сноску 85.1 изложить в новой редакции:

«85.1 Предусматривается в случае перечисления субсидии на лицевые счета Получателя, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра финансов
Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2018

№14-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденный приложением 3 к Закону Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», изменение, дополнив перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области строками следующего содержания:

148	2 02 23009 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на социальную поддержку Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы
148	2 02 25198 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на социальную поддержку Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра финансов
Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25 тел. 763245, ageograf@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 8,5 км севернее с. Замьяны, пл. – 9,29 га, выделяемый в счет земельных долей.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Соколова Нина Владимировна почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, пер. Электрический, д. 15, кв. 2, тел. 8927-280-81-44.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:195 расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, МО «Замьянский сельсовет».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского 52 Г, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Главный редактор - Беляева В.А.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail: sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции"
Издатель - АУ АО "Центр информационной компетенции".

0+

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.
Сборник набран и сверстан в АУ АО "Центр информационной компетенции". Отпечатано в ГП АО ИПК "Волга", 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Тираж 500 экз. Заказ №1165.
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Свободная цена. Подписные индексы: 50567, 50568.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегль) шрифта - 12 пт.
Материалы представляются: CD, Flash носители + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.

16

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

17 мая 2018 г.

№19