



2018

17 мая

№ 19

Телефон/факс:  
44-62-96, 44-76-19  
E-mail: sb\_zakon@mail.ru

Свободная цена

pravo-astrobl.ru

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

10.05.2018 №304-р

### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЦИХА А.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и большой вклад в развитие системы обязательного медицинского страхования в Астраханской области наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Циха Александра Геннадьевича – директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

11.05.2018 №306-р

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантинов) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 28.04.2018 № 01-01-792:

1. Установить на территории с. Никольского муниципального образования «Никольский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантинов):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и натаски собак;  
- вызов всех видов животных за пределы неблагополучного пункта.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

11.05.2018 №308-р

### О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области капитанов-координаторов морского спасательно-координационного центра федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря»: Баркова Василия Петровича и Полетаева Михаила Николаевича.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018 №226-Пр

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.01.2017 №19-Пр

1. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Астраханской области от 25.01.2017 № 19-Пр «О статистическом наблюдении за результатами деятельности микропредприятий».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

## ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

### ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

04.05.2018 №294-р

### О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» ЛЕСНОЙ А.Д.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Лесную Александру Дмитриевну – ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.05.2018 №298-р

### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОМАНА В.И.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Гомана Владимира Ивановича – механика Астраханского участка закрытого акционерного общества «Нижневолжское Управление технологического транспорта».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.05.2018 №299-р

### О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Шамсудинова Наиля Валимовича – начальника отдела развития и дизайна городской среды управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Абраменко Дмитрия Юрьевича - главного специалиста сектора юридического и информационного обеспечения автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»

Дмитриева Дмитрия Геннадьевича - руководителя группы обработки информации отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

## ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

### ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.05.2018 №295-р

### О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем радио, праздником работников всех отраслей связи, наградить:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Голоту Александру Борисовну – телекоммуникатора группы телекоммуникаторов службы информационных и тематических программ телевидения филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Лотос».

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Буйлову Любовь Александровну - ассистента режиссера телевидения группы подготовки программ и выпуска службы информационных и тематических программ телевидения филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Лотос»

Дворядкина Владимира Константиновича - заместителя руководителя агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области

Зайнутдинова Наиля Равильевича - менеджера по развитию сети Астраханского регионального отделения Поволжского филиала публичного акционерного общества «МегаФон»

Ильина Валерия Михайловича - начальника линейно-кабельного участка № 1 линейно-кабельного цеха городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Астрахани Астраханского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»

Ирушкина Александра Владимировича - инженера эксплуатационно-технического цеха № 4.46 (г. Астрахань) службы эксплуатации Приволжской железной дороги закрытого акционерного общества «ВОЛГА-TRANSTELEKOM»

Кобзаря Ивана Вадимовича - начальника отдела по работе с юридическими лицами общества с ограниченной ответственностью Нижневолжских Телекоммуникационных Сетей «РЕАЛ»

Михайлец Инны Николаевны - начальника отдела головной станции закрытого акционерного общества «Астраханское цифровое телевидение»

Пицина Михаила Васильевича - старшего инженера-администратора службы технической поддержки общества с ограниченной ответственностью Астраханской телекоммуникационной компании «РЕАЛ»

Савенкову Диляру Хасяновну - начальника отдела подключений и ремонта общества с ограниченной ответственностью «Астраханские цифровые технологии»

Сун-чи-ми Вадима Ариевича - директора Астраханского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»

Суслова Алексея Александровича - руководителя по безопасности Астраханского регионального отделения Поволжского филиала публичного акционерного общества «МегаФон»

Ушакову Марину Анатольевну - ведущего экономиста отдела финансового планирования и анализа Астраханского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»

Чухонкина Сергея Александровича - водителя автомобиля 5 разряда аварийно-профилактической группы цеха Астрахань филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Астраханский областной радиотелевизионный передающий центр»

Ядрина Дмитрия Михайловича - инженера средств радио и телевидения аварийно-профилактической группы цеха Астрахань филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Астраханский областной радиотелевизионный передающий центр».

1.3. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Поликарпова Евгения Анатольевича – заместителя начальника отдела информационных технологий общества с ограниченной ответственностью «Астраханский региональный канал».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

ОТЧЕТ о результатах деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Экологический центр» и об исполнении закрепленного за ним государственного имущества за 2017 отчетный год					
Раздел 1. Общие сведения об автономном учреждении					
N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год	Значение показателя за предшествующий отчетному году		
1.1.	Основные и иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	<p>Основные виды деятельности являются реализацией дополнительных общеразвивающих программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-методическая, в том числе организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, творческих конкурсов, детских игр, проведение экспериментальной и инновационной работы;</li> <li>- осуществление социально-значимых массовых мероприятий и проектов;</li> <li>- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе реализация экскурсионных программ, детских палаточных лагерей;</li> <li>- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- психологическое, в том числе психологические тренинги, услуги психологии, другие услуги;</li> <li>- предоставление услуг социального характера, дневной уход за детьми;</li> <li>- прочая зрелищно-развлекательная деятельность: проведение очных и заочных творческих конкурсов, конференций, слетов, смотров, выставок и фестивалей; культурно-развлекательные мероприятия (тимбилдинги, игры, квесты) для организаций и учреждений всех форм собственности, бизнеса, населения Астраханской области, а также для организаций и учреждений на внутрироссийском, международном уровнях и прочее;</li> <li>- прочая деятельность в области спорта (проведение спортивных соревнований на различных уровнях, предоставление услуг конноспортивного клуба (верховая езда, в конном экипаже и тележке) и спортивного собаководства) и другое;</li> <li>- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений предоставление услуг (верховые прогулки, дресировка домашних животных и прочее);</li> <li>- редакционно-издательская и издательско-полиграфическая по направлениям работы Учреждения и закуп физических и юридических лиц;</li> <li>- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе выполнение заказов населения в плане фитодизайна, сувенирной продукции, выращивания декоративной, сельскохозяйственной, животноводческой и иной продукции и так далее;</li> <li>- партнерская, в том числе взаимодействие с общественными организациями, образовательными и другими учреждениями, организациями культуры, формами собственности и бизнесом для осуществления долевого партнерства по основным направлениям деятельности Учреждения; реализация на территории области приоритетных направлений стратегии развития детского и молодежного общественного экологического движения Российской Федерации;</li> <li>- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению;</li> <li>- организация общественного питания и розничной торговли;</li> <li>- иные виды деятельности, возникающие в процессе внедрения инновационных технологий, не противоречащие Уставу и действующему законодательству (в том числе организация и проведение презентаций, проектов; организация и проведение выставок – продаж; предоставление мест для размещения наружной рекламы;</li> <li>- создание и работа общественных организаций;</li> <li>- копиравание;</li> <li>- транспортные услуги;</li> <li>- ветеринарные услуги;</li> <li>- другие виды приносящей доходы деятельности для достижения целей Учреждения.</li> </ul>	<p>Основные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-образовательная (реализация дополнительных общеразвивающих программ в интересах всестороннего development образования граждан, общества и государства);</li> <li>- научно-методическая, в том числе организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, творческих конкурсов, детских игр, проведение экспериментальной и инновационной работы;</li> <li>- осуществление социально-значимых массовых мероприятий и проектов;</li> <li>- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе реализация экскурсионных программ, детских палаточных лагерей;</li> <li>- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- психологическое, в том числе психологические тренинги, услуги психологии, другие услуги;</li> <li>- предоставление услуг социального характера, дневной уход за детьми;</li> <li>- прочая зрелищно-развлекательная деятельность: проведение очных и заочных творческих конкурсов, конференций, слетов, смотров, выставок и фестивалей; культурно-развлекательные мероприятия (тимбилдинги, игры, квесты) для организаций и учреждений на внутрироссийском, международном уровнях и прочее;</li> <li>- прочая деятельность в области спорта (проведение спортивных соревнований на различных уровнях, предоставление услуг конноспортивного клуба (верховая езда, в конном экипаже и тележке) и спортивного собаководства) и другое;</li> <li>- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений предоставление услуг (верховые прогулки, дресировка домашних животных и прочее);</li> <li>- редакционно-издательская и издательско-полиграфическая по направлениям работы Учреждения и закуп физических и юридических лиц;</li> <li>- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе выполнение заказов населения в плане фитодизайна, сувенирной продукции, выращивания декоративной, сельскохозяйственной, животноводческой и иной продукции и так далее;</li> <li>- партнерская, в том числе взаимодействие с общественными организациями, образовательными и другими учреждениями, предприятиями всех форм собственности и бизнеса для осуществления долевого партнерства по основным направлениям деятельности Учреждения; реализация на территории области приоритетных направлений стратегии развития детского и молодежного общественного экологического движения Российской Федерации;</li> <li>- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению;</li> <li>- организация общественного питания и розничной торговли;</li> <li>- иные виды деятельности, возникающие в процессе внедрения инновационных технологий, не противоречащие Уставу и действующему законодательству (в том числе организация и проведение презентаций, проектов; организация и проведение выставок – продаж; предоставление мест для размещения наружной рекламы;</li> <li>- создание и работа общественных организаций;</li> <li>- копиравание;</li> <li>- транспортные услуги;</li> <li>- ветеринарные услуги;</li> <li>- другие виды приносящей доходы деятельности для достижения целей Учреждения.</li> </ul>	<p>КФО-4 -0% (кредиторская задолженность) КФО-2-0% (кредиторская задолженность) КФО-4 +1,05% (дебиторская задолженность) КФО-2 +211,70% (дебиторская задолженность)</p>	<p>КФО-4 -100% (кредиторская задолженность) КФО-2-100% (кредиторская задолженность) КФО-4 +100% (дебиторская задолженность) КФО-2 +100% (дебиторская задолженность)</p>
1.2.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату, в том числе, предоставленные нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) (в случае, если перечень услуг (работ) размещен на сайте, указывается действующая ссылка сайта)	<p>- ветеринарная (потребители - физические лица), выращивание рассады (потребители- физические и юридические лица);</p> <p>- деятельность по организации мест для краткосрочного проживания (проведение палаточных лагерей, потребители- физические лица);</p> <p>- деятельность по организации конференций и выставок (потребители - физические и юридические лица);</p> <p>- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (потребители - физические лица);</p> <p>- деятельность ботанических садов, зоопарков (экскурсии по зоопарку, потребители - физические лица);</p> <p>- деятельность спортивных клубов (верховая езда и др., потребители-физические лица);</p> <p>- деятельность в области спорта (верховая езда, проведение спортивных соревнований, потребители-физические и юридические лица);</p> <p>- прочая зрелищно-развлекательная деятельность (ярмарки, шоу и др. - потребители - физические и юридические лица);</p> <p>- деятельность зрелищно-развлекательная прочая (досуговые мероприятия, потребители - физические и юридические лица), не включенная в другие группировки (потребители - физические и юридические лица);</p> <p>Перечень услуг размещен на сайте ebc30.ru по ссылке: <a href="http://ebc30.ru/images/platneobrazovuslugi/Perechen-platnih-uslug-2018.pdf">http://ebc30.ru/images/platneobrazovuslugi/Perechen-platnih-uslug-2018.pdf</a></p>	<p>- ветеринарная (потребители - физические лица), выращивание рассады (потребители- физические и юридические лица);</p> <p>- деятельность по организации мест для краткосрочного проживания (проведение палаточных лагерей, потребители- физические лица);</p> <p>- деятельность по организации конференций и выставок (потребители - физические и юридические лица);</p> <p>- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (потребители - физические лица);</p> <p>- деятельность ботанических садов, зоопарков (экскурсии по зоопарку, потребители - физические лица);</p> <p>- деятельность спортивных клубов (верховая езда и др., потребители-физические лица);</p> <p>- деятельность в области спорта (верховая езда, проведение спортивных соревнований, потребители-физические и юридические лица);</p> <p>- прочая зрелищно-развлекательная деятельность (ярмарки, шоу и др. - потребители - физические и юридические лица);</p> <p>- деятельность зрелищно-развлекательная прочая (досуговые мероприятия, потребители - физические и юридические лица), не включенная в другие группировки (потребители - физические и юридические лица);</p>	<p>Общее количество потребителей: 22 145 Бесплатные услуги: 10 000 (работы) (работы), в том числе, предоставленные нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) размещены на сайте ebc30.ru по ссылке: <a href="http://ebc30.ru/images/finansovajadejatelnost/goszadanie_2017/Otchet-po-Goszadaniu-2017.pdf">http://ebc30.ru/images/finansovajadejatelnost/goszadanie_2017/Otchet-po-Goszadaniu-2017.pdf</a></p>	<p>Сведения содержатся в отчете о выполнении государственного задания за 2017 год см. на сайте ebc30.ru по ссылке: <a href="http://ebc30.ru/images/finansovajadejatelnost/goszadanie_2017/Otchet-po-Goszadaniu-2017.pdf">http://ebc30.ru/images/finansovajadejatelnost/goszadane_2017/Otchet-po-Goszadaniu-2017.pdf</a></p>
1.3.	Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи, срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 30 № 000633378 от 13.11.2002 г., ОГРН 1023000839289; Лицензия на дополнительное образование детей и взрослых (бессрочная) от 10.09.2015 г. №1285-Б/С, серия ЗОП01 №0000280.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 30 № 000633378 от 13.11.2002 г., ОГРН 1023000839289; Лицензия на дополнительное образование детей и взрослых (бессрочная) от 10.09.2015 г. №1285-Б/С, серия ЗОП01 №0000280.	0	0
1.4.	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	Начало 2017 года: Штатных единиц: 73,67, из них: - 16,33 ставок - высшей квал. категории, - 20,89 ставок - первая квал. категории, Конец 2017 года: Штатных единиц: 73,67, из них: - 17,33 ставок - высшей квал. категории, - 13,94 ставки - первой квал. категории,	Начало 2016 года: Штатных единиц: 82,66, из них: - 14,11 ставки - высшей квал. категории, - 20,89 ставки - первая квал. категории, Конец 2016 года: Штатных единиц: 73,67, из них: - 16,33 ставок - высшей квал. категории, - 20,89 ставки - первой квал. категории,	0	0
1.5.	Среднедневовая численность работников автономного учреждения	46,6	51,9		
1.6.	Средняя заработка платы работников учреждения	24,12	21,49		
1.7.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	<p>1) Тимофеева Екатерина Александровна – председатель наблюдательного совета – представитель от общественности;</p> <p>2) Полянская Элина Викторовна – представитель общественности</p> <p>3) Миталимова Зульфия Булатовна – начальник отдела развития дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области</p> <p>4) Сливин Сергей Сергеевич – главный специалист по управлению государственным имуществом АО</p> <p>5) Дроздова Екатерина Викторовна – представитель от учреждения.</p> <p>6) Юринова Татьяна Викторовна – представитель от учреждения</p>	<p>1) Тимофеева Екатерина Александровна – председатель наблюдательного совета – представитель от общественности;</p> <p>2) Полянская Элина Викторовна – представитель общественности</p> <p>3) Миталимова Зульфия Булатовна – начальник отдела развития дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области</p> <p>4) Сливин Сергей Сергеевич – главный специалист по управлению государственным имуществом АО</p> <p>5) Дроздова Екатерина Викторовна – представитель от учреждения.</p> <p>6) Юринова Татьяна Викторовна – представитель от учреждения</p>		
Раздел 2. Результат деятельности учреждения					
N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год	Значение показателя за предшествующий отчетному году		
2.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	19 220,60	19 797,60		
2.2.	Информация об исполнении задания учредителя (в процентах), в случае неисполнения требуется пояснение	151,54%	161,08%		
2.3.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	2 369,30	300,00		
2.4.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному медицинскому страхованию (в процентах), в случае неисполнения требуется пояснение	3 989,71	4 141,15		
2.5.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	100%	100%		
2.6.	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	323,78	203,47		
2.7.	Изменение (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+21,42/+39,38	-0,25%/-19,66%		
2.8.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, долговых средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением					
N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год	Значение показателя за предшествующий отчетному году		
3.1.	Наименование показателя			сумма поступлений	сумма поступлений
	вид поступления в разрезе видов финансового обеспечения (КФО) (по виду доходов)			плановая	кассовая
1	Доходы от оказания платных услуг в рамках приносящей доход деятельности	2 080,70	1 934,15	0	0
2	Прочие доходы	376,60	376,60	1 980,59	2 010,15
3	Доходы от операций с активами в рамках приносящей доход деятельности	259,20	259,20	0	0
4	Доходы от оказания платных услуг в рамках субсидии на выполнение госзадания	19 220,60	19 220,60	19 797,60	19 797,60
5	Прочие доходы в рамках субсидий на иные цели	2 369,30	2 369,30	200,00	199,98
2.16. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом					
N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год	Значение показателя за предшествующий отчетному году		
	вид поступления в разрезе видов финансового обеспечения (КФО) (по виду доходов)			сумма поступлений	сумма поступлений
	плановая	кассовая	плановая	кассовая	
1	Доходы от оказания платных услуг в рамках приносящей доход деятельности	2 080,70	1 934,15	0	0
2	Прочие доходы	376,60	376,60	1 980,59	2 010,15
3	Доходы от операций с активами в рамках приносящей доход деятельности	259,20	259,20	0	0
4	Доходы от оказания платных услуг в рамках субсидии на выполнение госзадания	19 220,60	19 220,60	19 797,60	19 797,60
5	Прочие доходы в рамках субсидий на иные цели	2 369,30	2 369,30	200,00	199,98
2.17. Суммы кассовых и плановых выплат					

# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2018 №21  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ  
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ НОРМАТИВОВ  
ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ И ЛИМИТОВ  
НА ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ ПРИМЕНЕНИТЕЛЬНО  
К ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И (ИЛИ) ИНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),  
В ПРОЦЕССЕ КОТОРОЙ ОБРАЗУЮТСЯ  
ОТХОДЫ НА ОБЪЕКТАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области предоставления государственной услуги «Установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору».

2. Признать утратившим силу постановление министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 11.08.2016 № 34-п «Об административном регламенте министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области предоставления государственной услуги «Установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору».

3. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации; в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

направить копии настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minstroy.astrobl.ru>.

4. Отделу обращений с отходами департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Лушникова Н.Ю.) актуализировать сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области В.И. КОРИЛЬЕВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 08.05.2018 № 21

### Административный регламент

министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области предоставления государственной услуги «Установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство) предоставления государственной услуги «Установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору» (далее – предмет, сроки и последовательность административных процедур (действий) при установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору).

Настоящий административный регламент не применяется в отношении радиоактивных, биологических и медицинских отходов.

#### 1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), их филиалами и (или) другим территориально-обособленным подразделениям, расположенных в пределах Астраханской области и (или) других субъектов Российской Федерации, в процессе хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.3. В случае наличия у заявителя филиала(ов) и (или) обособленного(ых) подразделения(ий), расположенных в пределах Астраханской области и (или) других субъектах Российской Федерации, решение об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденное распоряжением министерства (далее - решение) выдается заявителю отдельно для каждого филиала и обособленного подразделения.

1.4. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется выдача решения, переоформление решения, а в случае утери или порчи решения выдача дубликата решения.

Выдача дубликата решения допускается только в период действия установленных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

1.5. Переоформление решения осуществляется в случаях:

- изменения сведений, содержащихся в заявлении заявителя, в соответствии с абзацами третьим-четвертым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе:

- изменения наименования заявителя - юридического лица, в том числе фирменного наименования;

- изменения организационно-правовой формы заявителя - юридического лица, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц - для заявителя - юридического лица;

- изменения фамилии, имени, отчества заявителя - индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для заявителя - индивидуального предпринимателя;

- изменения данных об объектах размещения отходов - самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов и/или об объектах размещения отходов, эксплуатируемых другими хозяйствующими субъектами (их филиалами и (или) обособленными подразделениями), и на которые отходы заявителей передаются для размещения.

Переоформление решения допускается при условии неизменности установленных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в конкретных объектах размещения отходов и только в период действия установленных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Срок действия переоформленного решения об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение не должен превышать срок действия установленных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

##### 2.1. Наименование государственной услуги

«Установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору».

##### 2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством. Ответственными за предоставление государственной услуги являются должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретных административных процедур, согласно административному регламенту (далее - должностное лицо министерства).

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

##### - Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России);

- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор);

- Федеральное казначейство.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

##### 2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

##### 2.3.1. Выдача заявителю решения.

2.3.2. Выдача заявителю переоформленного решения, в случаях, указанных в подразделе 1.5 раздела 1 административного регламента.

##### 2.3.3. Выдача заявителю дубликата решения, в случае, указанном в подразделе 1.4 раздела 1 административного регламента.

##### 2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента (выдача решения), составляет не более 30 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления – 1 рабочий день, а в случае выявления неточностей и (или) некомплексности документов, предоставленных заявителем для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, срок предоставления государственной услуги составляет не более 45 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента (переоформление решения), составляет не более 20 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления – 1 рабочий день, а в случае выявления неточностей и (или) некомплексности документов, предоставленных заявителем для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, срок предоставления государственной услуги составляет не более 35 рабочих дней.

2.4.3. Срок предоставления результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента (выдача дубликата решения), составляет не более 15 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления – 1 рабочий день.

##### 2.4.4. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

##### 2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основанием для отказа в приеме документов является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением результатов государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.1 - 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента);

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- неустранимое заявителем в течение 10 рабочих дней, со дня получения им уведомления министерства о необходимости устранения неточностей и (или) некомплексности документов, в случаях обращения за получением результатов государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;

- наличие в предоставленных заявителем документах недостоверной информации, включая предоставление недостоверной информации, связанной с наличием арифметических и логических ошибок при заполнении форм, утвержденных постановлением министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 23.03.2016 № 4-«Об утверждении Порядка разработки проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства», в процессе которой образуется отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору», в случаях, когда отсутствует соответствующий норматив, в соответствии с которым отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, должны быть уничтожены в установленные сроки;

- превышение количества отходов, предлагаемого для размещения, над имеющейся вместимостью объекта размещения отходов (по результатам его инвентаризации), в случаях обращения за получением результатов государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;

- неоплаченная заявителем государственная пошлины за выдачу решения, дубликата решения, а также переоформление решения.

После устранимости оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктами 125, 126 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Государственная пошлина уплачивается до подачи в министерство заявления об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, о переоформлении решения, о выдаче дубликата решения. Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги составляет:

- за выдачу решения – 1600 руб.

- за переоформление решения и выдачу дубликата решения – 350 руб.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги вносится заявителями по реквизитам:

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96

Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96

УФК по Астраханской области (Минфин Астраханской области (Минстрой АО))

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);  
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);  
- Федеральным законом 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036);  
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, используемой которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744);  
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с Федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829);  
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);  
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903 «Об утверждении критерии определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2015, № 36, ст. 5043);  
- Законом Астраханской области от 28.12.2015 № 107/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в области обращения с отходами производства и потребления на территории Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2015, № 51);  
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43);  
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1, № 16);  
- постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2016, № 44);  
- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О первичных государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме»;  
- постановлением министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 23.03.2016 № 5-п «Об утверждении Порядка утверждения Нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2016, № 12).

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещениях министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендаами. Информационные стены размещаются в заметных местах, должны быть максимально доступны для просмотра и функциональны. Информационные стены должны быть с образцами их заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства <http://minstroy.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства).

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями должны обеспечивать комфортные условия для заявителей и оптимальные условия труда должностных лиц министерства.

Каждое рабочее место должно быть персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «о социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги  
– своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных пунктом 7 приложения №4 к административному регламенту;  
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;  
- правомерность взимания государственных пошлины за предоставление государственной услуги;  
- обоснованность отказов в приеме документов и в предоставлении государственной услуги;  
- получение государственной услуги в электронной форме, иных формах по выбору заявителя;  
- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;  
- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;  
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;  
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме  
2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:  
- подачи заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.6 подраздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;  
- получения заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронной форме в порядке, установленном подразделами 3.5 - 3.7 раздела 3 административного регламента;  
- внесение заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в электронной форме.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги показаны на блок-схеме в приложении № 5 к административному регламенту.

3.1.1. Предоставление государственной услуги, в части получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;  
- рассмотрение заявления и документов, проведение проверки предоставленных сведений, комплектности предоставленных документов, принятие решения о выдаче решения либо уведомления об отказе в приеме заявления и документов;  
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3.1.2. Предоставление государственной услуги, в части получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;  
- рассмотрение заявления и документов, проведение проверки предоставленных сведений, комплектности предоставленных документов, принятие решения о выдаче решения либо уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

3.1.3. Предоставление государственной услуги, в части получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления;  
- рассмотрение заявления и документов, проведение проверки предоставленных сведений, комплектности предоставленных документов, принятие решения о выдаче решения либо уведомления об отказе в приеме заявления и документов;  
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- выдача заявителю дубликата решения.

### 3.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление заявителем в министерство заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов.

Время приема заявления и документов составляет не более 15 минут.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов:

- удостоверяет личность заявителя – при личном обращении;  
- принимает заявление с документами, указанными в пунктах 2.5.1 - 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, присваивает номер и ставит отметку в заявление о его приеме;

- передает зарегистрированное заявление с документами, указанными в пунктах 2.5.1 – 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги;

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления с документами, указанными в пунктах 2.5.1 - 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов и передача их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, проведение проверки предоставленных сведений, комплектности предоставленных документов, принятие решения о выдаче решения, переоформленного решения, дубликата решения либо уведомления об отказе в приеме заявления с документами к рассмотрению по существу, принятие решения об отказе в выдаче решения, переоформленного решения, дубликата решения

3.3.1. Рассмотрение заявления и документов для получения результата государственной услуги, указанной в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Основанием для начала данной административной процедуры является получение зарегистрированных заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку заявления и документов на:

- комплектность и (или) выявление неточностей в соответствии с требованиями, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2 административного регламента;

- в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявления и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2 административного регламента.

В случае выявления предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента основания для отказа приеме документов, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации документов предоставляет заявителю способом, указанный в заявлении: лично под роспись, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае направления уведомления в бумажном виде.

В случае выявления неточностей и (или) некомплектности документов, в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, направляет заявителю способом, указанным в заявлении:

– уведомление о необходимости устранения в течение 10 рабочих дней, со дня получения заявителем уведомления о необходимости устранения в течение 10 рабочих дней, со дня поступления в министерство, выявленных неточностей и (или) предоставления документов.

В случае не устранения заявителем выявленных неточностей и (или) предоставления документов в течение 10 рабочих дней, со дня получения им уведомления министерства, должностное лицо министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – заместитель министра) решение об отказе в установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в блюзажном виде.

В случае направления уведомления в форме электронного документа.

Заявление и документы, представленные заявителем, возвращаются лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает за подписью заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – заместитель министра) решение об отказе в установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в блюзажном виде.

В случае направления решения в установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в форме электронного документа, по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр решения в бумажном виде.

Заявление и документы, предоставленные заявителем, возвращаются лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- вносит в журнал регистрации заявлений данные заявителя (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);

- заводит отдельную папку, в которой должны храниться документы по конкретному заявителю;

- запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента (в случае если заявитель не предоставил документ, указанный в абзаце втором пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе);

- проверяет на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает за подписью заместителя министра решение об отказе в установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение на восьмом месте подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет за подписью заместителя министра решение об отказе в установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение на восьмом месте подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления выявленных неточностей и (или) предоставления документов в течение 10 рабочих дней, со дня получения им уведомления министерства, должностное лицо министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – заместитель министра) решение об отказе в установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в блюзажном виде.

В случае направления решения в установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в форме электронного документа, по соответствующему запросу заявителя ему также выдается

**3.5. Выдача (направление) заявителю решения**  
 Основанием для начала данной административной процедуры является подписание заместителем министра решения.  
 Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.  
 Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:  

- регистрирует решение в журнале регистрации;
- направляет (вручает) решение способом, указанным в абзаце восьмом пункта 3.3 раздела 3 административного регламента.

 В случае направления решения в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр решения в бумажном виде.  
 Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты принятия решения.  
 Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения.

**3.6. Выдача (направление) заявителю переоформленного решения**  
 Основанием для начала данной административной процедуры является подписание заместителем министра решения о переоформлении решения.  
 Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.  
 Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:  

- регистрирует решение о переоформлении в журнале регистрации;
- направляет (вручает) переоформленное решение способом, указанным в абзаце восьмом пункта 3.3 раздела 3 административного регламента.

 В случае направления переоформленного решения в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр указанного решения в бумажном виде.  
 Срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня с даты принятия решения о переоформлении решения.  
 Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю переоформленного решения.

**3.7. Выдача (направление) заявителю дубликата решения**  
 Основанием для выполнения настоящей административной процедуры является подписание заместителем министра решения о выдаче дубликата решения.  
 Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.  
 Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:  

- регистрирует решение о выдаче дубликата решения об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в журнале регистрации;
- направляет (вручает) дубликат решения заявителю способом, указанным в абзаце восьмом пункта 3.3 раздела 3 административного регламента.

 В случае направления дубликата решения в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр указанного решения в бумажном виде.  
 Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня принятия решения о выдаче дубликата решения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата решения.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений административного регламента, устанавливавших требования к предоставлению государственной услуги, а также приемлемым ответственным лицами**

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений осуществляется начальником отдела обращения с отходами министерства.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуг**

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит:

- плановый характер (осуществляется на основании утвержденного ежеквартального плана проверок);
- тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей);
- внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

**4.3. Ответственность должностных лиц министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

Должностные лица министерства, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, который закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушенных прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны предложить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства**

**5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги**

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

**5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на региональном портале, на едином портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

**5.3. Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ошибок, выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

**5.4.1. Жалоба рассматривается департаментом жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - департамент ЖКХ).** В случае если обжалуются решения заместителя министра, жалоба подается заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министр) и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

**5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня регистрации жалоб в министерстве.**

**5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.**

**5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

**5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителей, или в электронной форме.**

**5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96.**

**График работы министерства:**  
 с понедельника по пятницу – с 08.30 до 17.30,  
 первые дни на обед – с 12.00 до 13.00,  
 выходные дни – суббота, воскресенье.  
**Справочные телефоны министерства:**  
 (8512) 32-95-88 – приемная министра.  
**Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»:**  
<http://minstroy.astrobl.ru>  
**Адрес электронной почты министерства: minstroy@astrobl.ru**  
**5.5.3. Почтовый адрес департамента ЖКХ: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14 - 12/3/13/17.**  
**График работы департамента ЖКХ:**  
 с понедельника по пятницу – с 08.30 до 17.30,  
 первые дни на обед – с 12.00 до 13.00,  
 выходные дни – суббота, воскресенье.  
**Справочные телефоны департамента ЖКХ:**  
 (8512) 52-50-23 – приемная заместителя министра, (8512) 51-73-14 – начальник департамента ЖКХ.

**5.5.4. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.**  
**График работы МФЦ:**  
 с понедельника по среду – с 08.00 до 18.00,  
 четверг – с 08.00 до 20.00,  
 пятница – с 08.00 до 18.00,  
 суббота – с 08.00 до 13.00,  
 воскресенье – выходной.  
**Справочные телефоны МФЦ:**  
 (8512) 66-88-09 (единий Call-центр), факс: (8512) 66-88-08.  
**Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»:** <http://www.mfc.astrobl.ru>.  
**Адрес электронной почты МФЦ:** mfc.astrakhhan@astrobl.ru.  
**Адреса филиалов МФЦ и графики их работы приведены в приложении № 6 к административному регламенту.**

**5.5.5. Жалоба должна содержать:**  

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действий (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;
- доводы; на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:**  

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписью руководителя заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, соответствующий которому такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

**5.5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявителю подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителю получен результат указанной государственной услуги).**  
**Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения №4 административного регламента.**  
**Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.**  
**В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет докument, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**5.5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:**  

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, представляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными службами (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

**5.5.9. При подаче жалоб в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.**

**5.5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалоб, незамедлительно направлять соответствующие материалы в органы прокуратуры.**

**5.6. Сроки рассмотрения жалобы**  
**Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.**

**В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.**

**5.7. Результат рассмотрения жалобы**  
 По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**  
**5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.**

**5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:**  

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассматриваемой жалобой, должностное лицо, фамилия, имя, отчество (при наличии его) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

**5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:**  

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

**5.8.4. Ответ на приемлемость жалобы может быть обжаловано заявителем у высшего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**  
**Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представить в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с прось**

**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.  
Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96.  
График работы министерства:  
с понедельника по пятницу – с 08.30 до 17.30,  
перерыв на обед – с 12.00 до 13.00,  
выходные дни – суббота, воскресенье.  
2. Справочные телефоны министерства:  
(8512) 32-95-88 – приемная министра.  
3. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»:  
<http://minstroy.astrobl.ru>  
Адрес электронной почты министерства: minstroy@astrobl.ru  
4. Информация о месте нахождения и графике работы департамента ЖКХ.  
Почтовый адрес департамента ЖКХ: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/бзл. Чернышевского/ул. Володарского, 14 - 12/3/13/17.  
График работы департамента ЖКХ:  
с понедельника по пятницу – с 08.30 до 17.30,  
перерыв на обед – с 12.00 до 13.00,  
выходные дни – суббота, воскресенье.  
5. Справочные телефоны департамента ЖКХ:  
(8512) 52-50-23 – приемная заместителя министра, (8512) 51-73-14 – начальник департамента ЖКХ.

6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностные лица министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы министерства;
- о справочных телефонах министерства;
- об адресах официальных сайтов министерства в сети «Интернет», адресах электронной почты министерства;
- о порядке получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведениях о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием регионального портала, единого портала;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в азбатах с четвертого по седьмой настоящего пункта.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменное консультирование предоставляется по устному, либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

10. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги в министерстве осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, по направлениям, предусмотренным пунктом 6 настоящего приложения;
- взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах министерства в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и на информационных стендах в помещениях министерства.

11. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор, при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме,дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме,дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

12. На информационных стенах и официальных сайтах министерства в сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о первиче предоставляемых государственных услугах;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства;
- блок-схемы предоставления государственной услуги (приложение № 5 к административному регламенту);
- образцы заявлений о предоставлении государственной услуги (приложение № 1-3 к административному регламенту);
- адреса, номера телефонов и факсов, графики работы, адреса официальных сайтов министерства в сети «Интернет», адреса электронной почты министерства, адреса регионального и единого порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационные стены, содержащие информацию о процедурах предоставления государственной услуги, размещаются в помещениях министерства.

Информационные стены должны быть максимально заметны, хорошо просматриваются и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

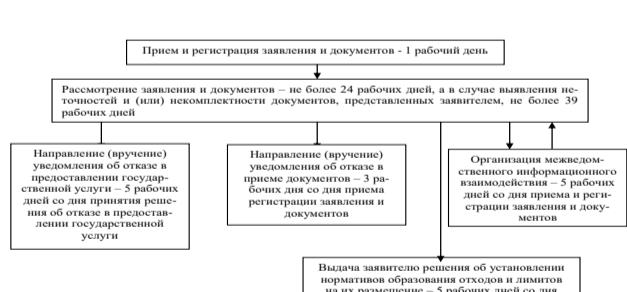
Текст материалов, размещаемых на информационных стенах, печатается ярким шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

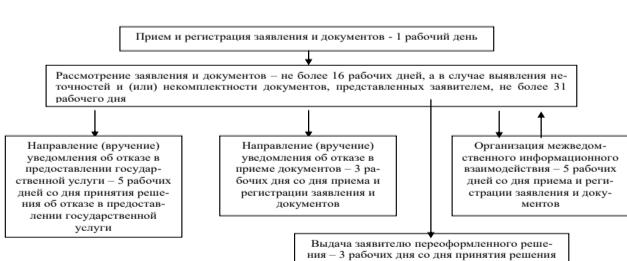
Приложение № 5  
к административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги

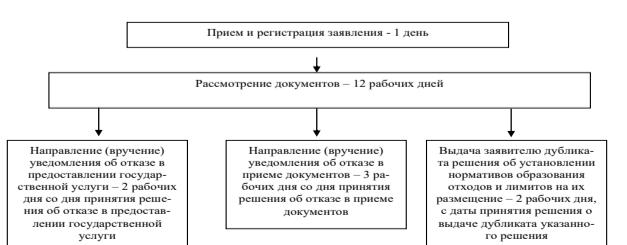
1. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 административного регламента



2. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 административного регламента



3. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении результата государственной услуги, указанного в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 административного регламента



**Перечень филиалов МФЦ**

Н п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ	Филиалы «МФЦ»
1	Приволжский филиал МФЦ	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение №24	График работы: пн. вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
2	Икрянский филиал МФЦ	Астраханская область, Икрянский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
3	Ахтубинский филиал МФЦ	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
4	Володарский филиал МФЦ	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Микурина, д. 19 «б», литер «А»	График работы: пн-ср. 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 пт. 8.00 - 17.00 сб. 8.00 - 13.00
5	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
6	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, р-н. Кировский, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
7	Лиманский филиал МФЦ	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
8	Красноярский филиал МФЦ	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А»	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 03, 8(8512) 26-68-04 чт. 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
9	Филиал МФЦ в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
10	Енотаевский филиал МФЦ	Астраханская область, Енотаевский р-н, Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
11	Камызякский филиал МФЦ	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
12	Филиал МФЦ в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бове, д. 57 а тел. 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
13	Филиал МФЦ в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
14	Знаменский филиал МФЦ	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
15	Ахтубинский филиал МФЦ	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, квартал 2, кв. 20, литер 1	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
16	Наримановский филиал МФЦ	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, 7	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
17	Черноярский филиал МФЦ	Астраханская область, р-н. Черноярский, с. Черноярский, ул. им. Маршала Жукова, д. 39	График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА			
МП «Землемер», 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, e-mail: zemah@rambler.ru, тел. (85141) 5-13-72			
в лице кадастрового инженера Овчинникова Александра Геннадьевича, квалификационный атtestat № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, площадью 598374 кв. м, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 10-10,5 км северо-восточнее с. Удачное			

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

10.05.2018

№170-П

### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОПЛАТУ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ПО ДОСТАВКЕ ТОПЛИВА ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации на оплату транспортных услуг по доставке топлива отдельным категориям граждан.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 10.05.2018 № 170-П

Порядок предоставления денежной компенсации на оплату транспортных услуг по доставке топлива отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок предоставления денежной компенсации на оплату транспортных услуг по доставке топлива, установленный пунктом 3 части 2 статьи 11, абзацем вторым части 2 статьи 18, пунктом 4 части 2 статьи 19, пунктом 5 части 2 статьи 22, частью 3 статьи 23, пунктом 4 части 4 статьи 24 Закона Астраханской области от 22.12.2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – компенсация, Закон Астраханской области), категориям граждан, указанным в части 2 статьи 11, статьях 18, 19, 22 – 24 Закона Астраханской области.

Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Законом Астраханской области.

2. Назначение компенсации осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственные министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), по месту жительства, места пребывания или фактического проживания.

Компенсация назначается один раз в течение календарного года.

3. Расчет дохода граждан, среднедушевого дохода семьи, имеющих право на компенсацию в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 11, абзацем вторым части 2 статьи 18, пунктом 4 части 2 статьи 19, частью 3 статьи 23 Закона Астраханской области, осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одного проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При расчете дохода граждан, среднедушевого дохода семьи, имеющих право на компенсацию в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 11, абзацем вторым части 2 статьи 18, пунктом 4 части 2 статьи 19, частью 3 статьи 23 Закона Астраханской области, не учитываются суммы денежных выплат, предоставленных гражданам в соответствии с Законом Астраханской области, а также сумма предоставленной им субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренной Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Для назначения компенсации гражданин или его уполномоченный представитель (далее – представитель) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), с указанием способа перечисления (доставки) денежных средств (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации (в случае перечисления компенсации через кредитную организацию);

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем);

- документ, подтверждающий проживание гражданина на территории Астраханской области (договор аренды, найма, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию гражданина на территории Астраханской области;

- документ, подтверждающий расходы гражданина на оплату транспортных услуг по доставке топлива, произведенных в текущем календарном году;

- документ, подтверждающий отсутствие в жилом помещении, в котором проживает гражданин, многодетная семья, центрального отопления;

- документы, подтверждающие совместное проживание гражданина и членов его многодетной семьи, имеющих право на компенсацию в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области; на территории Астраханской области (договор аренды, найма, пользования жилым помещением), при отсутствии документа, подтверждающего регистрацию гражданина и членов его многодетной семьи по месту жительства на территории Астраханской области, – в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области;

- документ, подтверждающий участие гражданина в выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике в 1994 - 1996 гг., а также непосредственное участие в борьбе с терроризмом на территории Чеченской Республики и Республики Дагестан с августа 1999 года в составе Объединенной (временной оперативной) группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и в выполнении задач в зоне вооруженного конфликта и условиях чрезвычайного положения в Республике Южная Осетия в период с 8 по 22 августа 2008 года (в случае если направление было произведено военным комиссариатом Астраханской области) – в случае обращения за назначением компенсации гражданина, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- документ, подтверждающий получение гражданином брака (в случае государственной регистрации расторжения брака на территории Астраханской области) – в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области, гражданин, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- документ, подтверждающий рождение ребенка (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

- свидетельство о заключении брака (в случае если гражданин состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

- свидетельство о расторжении брака (в случае расторжения брака, го-сударственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

- свидетельство об усыновлении (удочерении);

- решение суда о признании членом семьи;

- справку из образовательной организации, содержащую сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 22 лет в целях профессиональной, образовательной или общеобразовательной подготовки или обучения в профессиональных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае обучения членов семьи гражданина, достигших 18 лет, но не доигравших 23 лет, в общеобразовательных организациях) – в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области, гражданин, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- документы, содержащие сведения об имуществе, принадлежащем гражданию, членам его семьи на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), – в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области, гражданин, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- документы, подтверждающие отнесение гражданина к членам семьи, – в случае обращения за назначением компенсации гражданина, являющегося членом многодетной семьи, имеющей право на компенсацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Астраханской области, гражданин, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- свидетельство о рождении ребенка (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- свидетельство о рождении гражданина (в период с 1945 по 1955 годы), родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащего, для граждан, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, – в случае обращения за назначением компенсации граждан, указанных в статье 18 Закона Астраханской области;

- извещение о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужа

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

11.05.2018

№305-р

### ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 04.05.2018 № 01-01- 830:

1. Отменить на территории с. Заволжского муниципального образования «Заволжский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

11.05.2018

№307-р

### О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе в отрасли культуры, и высокий профессионализм наградить преподавателей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Ахтубинского района:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Белкову Ольгу Сергеевну.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Тимошинину Светлану Александровну.

1.3. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Ворох Ирину Михайловну.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

# ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

о согласовании размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей многоконтурного (количество контуров - 3 ) земельного участка с КН 30:05:000000:9 СТОО «Семибугоринское», образование земельного участка с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, СТОО «Семибугоринское», восточнее с. Бирючек в 700 м, орошаемый участок «Колошный», площадью 53,2 га. Заказчиками кадастровых работ являются Айтутанова Уразгуль Рахималиевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Степная, д. 5, т. 89275806946; Айтутанова Гульнара Файдрахмановна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 21, т. 89275806946; Айтутанова Уразгуль Рахималиевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Степная, д. 5, т. 89275806946; Бекбаев Руслан Зинуллаевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 6, т. 89275806946; Галимов Гайседин Мугалович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Гагарина, д. 7, т. 89275806946; Досухова Зулхаят Жумашевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 7, т. 89275806946; Досухова Пахттым Утебалиевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 2, т. 89275806946; Кударов Талгат Абылгазиевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Раздор, ул. Октябрьская, д. 8, кв. 2, т. 89275806946; Тарбаев Биляш Сахашович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Гагарина, д. 14, т. 89275806946; Тарбаев Биляш Сахашович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Гагарина, д. 3, т. 89275806946; Телеуова Рсханым Саткуловна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Гагарина, д. 14, т. 89275806946; Телеуова Айдарбек Жанбекович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Гагарина, д. 14, т. 89275806946; Умержанова Галия Кенжагалиевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Гагарина, д. 38, т. 89275806946; Умержанов Мухмин Кумарович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 38, т. 89275806946; Абдуашев Владимир Салахиденович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 58, т. 89275806946; Мендагалиев Геят Ануарбекович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Набережная, д. 74, т. 89275806946; Телеуов Айнарбек Муратович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Бирючек, ул. Юбилейная, 1, кв. 20, israeva197@mail.ru, тел. 89275541425, № в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016 г. Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельного участка состоится по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Гужвина, 1, каб. 7, 19.06.2018 г. в 10.00, дополнительная информация по тел. 89275541425. С проектом межевания можно ознакомиться, внести предложение о доработке проекта, подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка с 18.05.2018 г. по 18.06.2018 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Гужвина, 1, каб. 7, israeva197@mail.ru, тел. 89275541425.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Губернатора Астраханской области

10.05.2018

№37

### ОБ ОТДЕЛЕ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлениями Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 93 «Об утверждении Положения об администрации Губернатора Астраханской области», от 01.02.2018 № 6 «О структуре администрации Губернатора Астраханской области и внесении изменения в постановление Губернатора Астраханской области от 11.01.2010 № 1»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по защите информации администрации Губернатора Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНО постановлением Губернатора Астраханской области от 10.05.2018 № 37

Положение  
об отделе по защите информации  
администрации Губернатора Астраханской области

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел по защите информации администрации Губернатора Астраханской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Губернатора Астраханской области (далее - администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, распоряжениями администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется управлением делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области).

#### 2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Разработка единой концепции защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (далее – информация ограниченного доступа), в администрации, а также реализация требований к системе ее защиты.

2.2. Разработка и реализация технических и организационных мероприятий по комплексной защите информации ограниченного доступа в администрации.

2.3. Проведение работ по организации защиты информации ограниченного доступа в администрации, в том числе с привлечением на договорной основе специализированных организаций, имеющих лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России) и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК России) на право проведения работ в данной области.

2.4. Анализ соблюдения структурными подразделениями администрации нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Астраханской области, регламентирующих вопросы организации сохранности информации ограниченного доступа.

2.5. Анализ деятельности структурных подразделений администрации по вопросам защиты информации ограниченного доступа для подготовки информационно-аналитических материалов лицу, ответственному за организацию обеспечения защиты информации в администрации.

2.6. Организация взаимодействия между структурными подразделениями администрации по вопросам защиты информации ограниченного доступа.

#### 3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке проектов нормативных правовых и иных правовых актов Астраханской области, проектов распоряжений администрации, проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Астраханской области, Правительства Астраханской области и администрации по вопросам защиты информации ограниченного доступа.

3.2. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям администрации по вопросам защиты информации ограниченного доступа.

3.3. Осуществление анализа объектов информатизации структурных подразделений администрации на предмет предупреждения утечки информации, выявления и расследования фактов несанкционированного доступа к информационным ресурсам администрации, содержащим сведения конфиденциального характера.

3.4. Организация в установленном порядке проведения проверок доступа пользователей к информационным ресурсам администрации, содержащим информацию ограниченного доступа.

3.5. Подготовка аналитических материалов Губернатору Астраханской области, вице-губернатору – председателю Правительства Астраханской области, руководителю администрации Губернатора Астраханской области о состоянии защиты информационных ресурсов администрации, а также предложений по совершенствованию их системы защиты.

3.6. Проведение обучающих семинаров с сотрудниками администрации по вопросам защиты информации, работы со средствами технической и криптографической защиты информации, с документами, содержащими ограничительные пометки, проведение необходимых инструктажей в рамках компетенции отдела.

3.7. Организация взаимодействия администрации с ФСБ России и ФСТЭК России в пределах возложенных на отдел полномочий.

3.8. Выполнение иных функций, связанных с защитой информации ограниченного доступа, в пределах компетенции отдела.

#### 4. Права отдела

Отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственных им организациям, а также от иных органов, организаций и должностных лиц;

- принимать участие в совещательных и координационных органах при Губернаторе Астраханской области и Правительстве Астраханской области, исполнительных органах государственной власти Астраханской области по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации (в том числе персональных данных);

- привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела;

- иметь возможность доступа на территорию и в помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации, для выполнения возложенных на отдел функций;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

#### 5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела по защите информации администрации Губернатора Астраханской области (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

5.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач.

5.3. Начальник отдела имеет в подчинении сотрудников, которые назначаются на должность (приминаются) и освобождаются от должности (увольняются) руководителем администрации.

5.4. Начальник отдела:

- представляет Губернатору Астраханской области на утверждение положение об отделе;

- представляет на утверждение руководителю администрации структуру отдела;

- принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- решает в установленном порядке вопросы командирования работников отдель;

- представляет отдел во взаимоотношениях с соответствующими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественными и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.5. Начальник отдела несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

5.6. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностным регламентом (инструкцией).

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

14.05.2018

№183-П

### О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018 ГОДУ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отчет  
о деятельности автономного учреждения Астраханской области за 2017 год.  
Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астракино»

1. Перечень видов деятельности:  
- деятельность в области демонстрации кинофильмов; прокат кино и видеофильмов (дистрибуция кино- и видеофильмов); формирование, учет и сохранение фильмофонда, в том числе: хранение, изучение, популяризация и обеспечение сохранности коллекции Госфильмофонда России, обеспечение доступа пользователей к коллекции фильмов и других материалов Госфильмофонда России, приобретение авторских и смежных прав в сфере киноискусства и других видов искусства; производство и распространение радиопрограмм и культурно-просветительских аудиовизуальных программ, в том числе в целях информационного освещения в СМИ о культурно-массовых мероприятиях и социально-значимых событиях в культурной сфере в Астраханской области; организация мероприятий в себе: дискуссионные, развлекательные и образовательные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы, практикумы и т.д.), киномероприятия (кинофестивали, киноконцерты, творческие встречи, конкурсы, киновикторины, в том числе: организация благотворительных киносеансов и киномероприятий), праздничные мероприятия, культурно-массовые, торжественные и корпоративные частные и другие мероприятия, киновечера, киноуроженники для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами, а также участие в них, совместные проекты с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в области культуры и искусства, тематические выставки -оказание методической и информационной помощи учреждениям культуры по развитию кинопоказа и кинопроката на территории Астраханской области; дополнительное образование детей и взрослых в области культуры, спорта и отдыха; привлечение на договорной основе сторонних исполнителей, творческих коллективов; предоставление площадки кинозалов, бояе, производственных помещений Учреждения для проведения различных мероприятий, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи имущества аренды; изготовление и реализация полиграфической и сувенирной продукции; организация рекламных и информационных услуг юридическим и физическим лицам; прокат кино-, видео-, звукового оборудования; предоставление услуг населению (фотосъемка, копирование, сканирование и распечатка текстов и т.д.); предоставление аудио- и видеоматериалов для трансляции по радио, телевидению, для иных съемок (записи); организация буфетного обслуживания и питания зрителей киносеансов; торгово-закупочная деятельность.

2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность.

2.1. Устав утвержденный распоряжением министерства культуры и туризма Астраханской области 22.12.2010 г. №299-р. (изменения, утвержденные распоряжением министерства культуры и туризма Астраханской области от 24.12.2014г. №712-р., от 19.03.2015г. №105-р.)

3. Состав наблюдательного совета:

- Прохофьева Ольга Николаевна	Первый заместитель министра культуры и туризма Астраханской области
- Талова Алена Леонидовна	Заместитель руководителя агентства по управлению государственным имуществом
- Темирбулатова Елена Владимировна	Начальник финансово-экономического управления
- Кондауров Станислав Николаевич	Руководитель ООО «Лестница в небо»
- Аксенов Юрий Иванович	Руководитель ООО «Промтехсервис»

5. Среднедневовая численность работников автономного учреждения – 25 человек

6. Средняя заработка plata работников автономного учреждения – 20555,6 рублей

7. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:

Субсидии на выполнение государственного задания -10 036 880 рублей, субсидии на иные цели -2 080 000,0 рублей.

7. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения задания учредителя

Наименование услуги	Объем оказанных услуг(работ)	Форма финансирования выполнения задания учредителя	Объем финансирования задания учредителя (запланированный/фактический), ('тыс.руб.)				
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
Показ кинофильмов на закрытой площадке (- число зрителей, в чел.)	26100	26723	субсидия	1700,88 1700,88	1170,81 1170,81	1309,50 1309,50	2486,31 2486,31
Показ кинофильмов на открытой площадке (- число зрителей, в чел.)	3800	5550	субсидия	83,72 83,72	57,64 57,64	64,46 64,46	122,38 122,38
Прокат кино- и видеофильмов(кол-во фильмокопий в год, в шт.)	760	830	субсидия	61,96 61,96	42,65 42,65	47,70 47,70	90,57 90,57
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (показатель объема – количество, проведенных мероприятий, в шт.)	14	17	субсидия	353,08 353,08	243,05 243,05	271,83 271,83	516,13 516,13
Формирование, учет и сохранение фильмофонда (показатель объема – количество фильмокопий, в шт.)	11	11	субсидия	360,76 360,76	248,33 248,33	277,74 277,74	527,35 527,35
Госпрограмма «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в АО(количество приобретенных фильмов, в шт.)	2	2	субсидия на иные цели		50,00 50,00		
Госпрограмма «Развитие культуры и туризма АО», (количество участников, в чел.)	180	180	субсидия на иные цели		30,00 30,00		
ВЦП «Повышение эффективности государственного управления в сфере культуры и туризма АО, (количество участников, в шт./объемвещания, часы в год)	24 / 1,6	24 / 1,6	субсидия на иные цели	2000,00 2000,00			

8. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию «0»

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	45123
из них Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами	24702
Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами	-
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами	20421

9. Информация о потребителях услуг (работ) автономного учреждения

Виды услуг (работ) автономного учреждения	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения по видам услуг (работ)
Показ кинофильмов на закрытой площадке	26723
Показ кинофильмов на открытой площадке	5550
Прокат кино и видеофильмов	830
Организация мероприятий	12020

10. Информация о средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

Виды услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость услуг (работ) автономного учреждения по видам услуг (работ), в рублях на 1 потребителя	частично платных		полностью платных	
		частично платных	полностью платных	частично платных	полностью платных
Оказание услуг по показу кинофильмов	-		170		
Прокат кино и видеофильмов (выдача кинофильмов)	-		500		
Организация мероприятий(выставки)	-		10		
Выездные мероприятия с показом кинофильма	-		100		
Проведение детских мероприятий с показом кинофильма	-		150		
Проведение тематических мероприятий с показом кинофильмов	-		2000		

11. Информация о прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде

Наименование показателя	Запланированный показатель	Фактический показатель (тыс. руб.)
Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде	0	118,03
сумма прибыли (поступления), образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных услуг (работ)	-	-
сумма прибыли (поступления), образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением полностью платных услуг (работ)	0	118,03

Рассмотрен наблюдательным советом  
автономного учреждения 15.03.2018 г.

Отчет  
об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением Астраханской области за 2017 год  
Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астракино»

Неп/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества (тыс. рублей)	14922,47	15025,7
	в том числе стоимость недвижимого имущества	2 006,47	2 000,5
	стоимость особо ценного движимого имущества	8 325,05	8 325,05
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), шт.	12	7
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (кв.м)	1721,2	1666,8
	площадь недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду		
	площадь недвижимого имущества, находящегося в фактическом пользовании автономного учреждения	1721,2	1666,8

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -  
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.05.2018

№13-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
И ЛИКВИДАЦИИ ОЧАГА БЕШЕНСТВА ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
С. НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЕНОТАЕВСКОГО РАЙОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнение распоряжения Губернатора Астраханской области от 11.05.2018 № 306-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» и в соответствии подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336:

1. Утвердить План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории с. Никольского муниципального образования «Никольский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области.

2. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий:

**АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2018

№5

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.11.2015 № 14**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», с учетом писем общества с ограниченной ответственностью «КО-ИНВЕСТ» от 28.11.2017 № 522/17, от 18.12.2017 № 558/17, от 19.01.2018 № 28/18 № 30/18, от 30.01.2018 № 44/18, от 12.02.2018 № 56/18, от 10.05.2018 № 154/18 в рамках гарантийных обязательств по государственному контракту от 06.05.2015 № 012520000321500002-0262794-02 агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 03.11.2015 № 14 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения в границах садоводческих, огороднических и дачных объединений), расположенных на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункты 560, 587, 675, 831, 1482, 2027, 2214, 2833, 3472, 3977, 4017, 4483, 4993, 5271, 5858, 6627, 6693, 6724, 6792, 6803, 8756, 8946, 9137, 9212, 9338, 9379, 9419, 9536, 9896, 10607, 10872, 11193, 11986, 12019, 12566, 12620, 13225, 13812, 14024, 14096, 14511, 14737, 15228, 15314, 15502, 16069, 16119, 16156, 17066, 17782, 17890, 18079, 18459, 18963, 19314, 19359, 19489, 19736, 19918, 20392, 21772, 22650, 22693, 23457, 23832, 23943, 24037, 24091, 24264, 25086, 25107, 25509, 26156, 26422, 26475, 26785, 26849, 27196 результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения в границах садоводческих, огороднических и дачных объединений), расположенных на территории Астраханской области»

1.2. Пункты 496, 5525, 9255, 12184, 12633, 13380, 14804, 17198, 24442, 26239, 27566 результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения в границах садоводческих, огороднических и дачных объединений), расположенных на территории Астраханской области, утвержденных постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу регулирования земельных отношений агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления направить его копию и документ, воспроизводящий сведения об изменениях в результатах государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения в границах садоводческих, огороднических и дачных объединений), расположенных на территории Енотаевского, Наримановского, Камызякского районов Астраханской области, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Астраханской области, а также направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной налоговой службы по Астраханской области.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания, направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области не позднее 3 рабочих дней со дня подписания:

- направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;  
- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, не связанные с целями налогообложения, возникшие с 06.11.2015. Положения настоящего постановления в части, порождающей правовые последствия для целей налогообложения, действуют в порядке, определенном статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации, с 01.01.2016, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 01.01.2019.

**Руководитель агентства  
Н.В. МОСКВИТИНА**

Приложение № 1 к постановлению агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 11.05.2018 №5

№ п/п	Административный район	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	УПКС, руб./кв. м	Кадастровая стоимость, руб.
560	Енотаевский	30:03:100802:16	2 280 000	1,03	2 348 400,00
587	Енотаевский	30:03:100702:25	632 703,00	0,90	560 432,70
675	Енотаевский	30:03:040301:17	450 000,00	0,90	405 000,00
831	Енотаевский	30:03:070701:89	29 600,00	0,90	26 640,00
1482	Енотаевский	30:03:100704:1	3 167 303,00	0,90	2 850 572,70
2027	Енотаевский	30:03:140701:57	219 409,00	0,90	197 468,10
2214	Енотаевский	30:03:030701:54	4 311 204,00	0,90	3 880 083,60
2833	Енотаевский	30:03:000000:114	32 463 106,00	0,90	29 216 795,40
3472	Енотаевский	30:03:080504:38	7 367 500,00	0,90	6 630 750,00
3977	Енотаевский	30:03:030203:83	1 521 603,00	0,90	1 369 442,70
4017	Енотаевский	30:03:070801:53	4 856 166,00	0,90	4 370 549,40
4483	Енотаевский	30:03:080603:8	92 300,00	0,90	83 070,00
4993	Енотаевский	30:03:070401:224	82 600,00	0,90	74 340,00

5271	Енотаевский	30:03:030401:2	300 000,00	0,90	270 000,00
5858	Енотаевский	30:03:090501:8	69 600,00	0,90	62 640,00
6627	Енотаевский	30:03:000000:61	1 677 200,00	0,90	1 509 480,00
6693	Енотаевский	30:03:060402:49	287 880,00	0,90	259 092,00
6724	Енотаевский	30:03:070801:61	1 165 800,00	0,90	1 049 220,00
6792	Енотаевский	30:03:120303:8	523 885,00	0,90	471 496,50
6803	Енотаевский	30:03:120703:429	71 301,00	0,90	64 170,90
8756	Енотаевский	30:03:020501:34	61 600,00	0,90	55 440,00
8946	Енотаевский	30:03:080201:21	244 100,00	0,90	219 690,00
9137	Енотаевский	30:03:080702:5	8 748 491,00	0,90	7 873 641,90
9212	Енотаевский	30:03:030401:36	253 614,00	0,90	228 252,60
9338	Енотаевский	30:03:040203:55	11 100 490,00	0,90	9 990 441,00
9379	Енотаевский	30:03:080602:6	1 334 000,00	0,90	1 200 600,00
9419	Енотаевский	30:03:010502:7	1 750 000,00	0,90	1 575 000,00
9536	Наримановский	30:08:060201:347	10 000,00	0,66	6 600,00
9896	Енотаевский	30:03:110203:22	10 000 000,00	0,90	9 000 000,00
10607	Енотаевский	30:03:060705:24	96 003,00	0,90	86 402,70
10872	Енотаевский	30:03:120801:7	104 800,00	0,90	94 320,00
11193	Енотаевский	30:03:070801:55	395 781,00	0,90	356 202,90
11986	Енотаевский	30:03:120901:22	104 803,00	0,90	94 322,70
12019	Енотаевский	30:03:030401:35	253 544,00	0,90	228 189,60
12566	Енотаевский	30:03:120303:5	524 004,00	0,90	471 603,60
12620	Енотаевский	30:03:140802:20	64 400,00	0,90	57 960,00
13225	Наримановский	30:08:060201:168	3 855 400,00	0,90	3 469 860,00
13812	Енотаевский	30:03:030701:59	1 930 000,00	0,90	1 737 000,00
14024	Енотаевский	30:03:020501:33	50 000,00	0,90	45 000,00
14096	Енотаевский	30:03:100702:23	7 907 109,00	0,90	7 116 398,10
14511	Камызякский	30:05:130302:104	455 000,00	0,90	409 500,00
14737	Енотаевский	30:03:080401:12	130 000,00	0,90	117 000,00
15228	Енотаевский	30:03:040301:6	2 690 000,00	0,90	2 421 000,00
15314	Енотаевский	30:03:030401:38	253 528,00	0,90	228 175,20
15502	Енотаевский	30:03:030504:50	15 000,00	0,90	13 500,00
16069	Енотаевский	30:03:080603:6	220 330,00	0,90	198 297,00
16119	Енотаевский	30:03:080602:10	470 406,00	0,90	423 365,40
16156	Енотаевский	30:03:070401:208	142 000,00	0,90	127 800,00
17066	Енотаевский	30:03:100802:20	71 800,00	0,90	64 620,00
17782	Енотаевский	30:03:030401:53	250 000,00	0,90	225 000,00
17890	Енотаевский	30:03:060703:3			

**АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.05.2018

№268

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В РАСПОРЯЖЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.12.2017 № 753**

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 26.11.2009 № 92/2009-ОЗ «О налоге на имущество организаций», постановлением Правительства Астраханской области от 29.05.2017 № 199-П «О Порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений», распоряжением Правительства Астраханской области от 13.03.2017 № 99-ПР «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Астраханской области», в целях приведения перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного распоряжением агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 22.12.2017 № 753 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также на основании обращений филиала ОАО «РЖД» Приволжская железная дорога, Астраханского филиала ПАО «Ростелеком», ООО «Вектор», ООО «Лента», АУ АО «Государственная экспертиза проектов», ООО Агентство «Луком-А-Волгоград», ООО «Пристанище рыбака», АО «Астраханьгазсервис», Управление ФСТЭК по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам, заключений ГБУ АО «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)»:

1. Внести в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 22.12.2017 № 753 «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» изменение, исключив из перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, определенного распоряжением, сроки согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство) не позднее трех рабочих дней со дня принятия:

- направить настоящее распоряжение в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его опубликования в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области»;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте агентства (<http://augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

3. Отделу регулирования земельных отношений агентства не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Астраханской области, а также в органы местного самоуправления МО «Город Астрахань», МО «Ахтубинский район», МО «Володарский район», МО «Енотаевский район», МО «Камызякский район», МО «Наримановский район», МО «Приволжский район», МО «Харабалинский район», МО «Черноярский район», для размещения на официальных сайтах муниципальных образований.

4. Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

**Руководитель агентства  
Н.В. МОСКВИТИНА**

Приложение к распоряжению агентства  
по управлению государственным имуществом  
Астраханской области от 11.05.2018 № 268

Перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Астраханской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, подлежащих исключению

№ п/п	№ из перечня	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения	Адрес объекта
1	2557	30:01:030102:1565		р-н Ахтубинский, п Верхний Баскунчак, ул Мира, д 2
2	2575	30:01:050207:423		Россия, Астраханская обл., Ахтубинский район, ст.Ахтуба
3	2611	30:01:060203:1460		р-н Ахтубинский, п Верхний Баскунчак, пер Совхозный, д 4
4	2626	30:01:060203:4950		Россия, Астраханская обл., Ахтубинский район, ст. Верхний Баскунчак, литер строения 330
5	2628	30:01:060203:496		Астраханская область, р-н Ахтубинский, п В. Баскунчак, ул К. Маркса, д 10
6	5591	30:03:050101:1371		Астраханская область, р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40
7	5635	30:08:040103:1119		Астраханская область, р-н Наримановский, с Волжское, ул Заводская, д 50а, литера строения А
8	4656	30:08:120119:1168		Астраханская область, р-н Наримановский, п Трусово, литер строения 11
9	4776	30:09:070301:98		р-н Приволжский, с Бирюковка, ул Лесная, д 1а
10	4778	30:09:070302:1174		Астраханская обл, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, 1а, литер строения 12
11	5102	30:10:060601:35		Астраханская обл Харабалинский р-н в 2,5 км юго-западнее ильменя Белый ,в 50 м южнее ерика Саргин

12	5239	30:10:110305:2018		Астраханская область, Харабалинский район, г.Харабали, Пионерская ул, дом 70, литер строения А
13	5403	30:11:130301:277		Астраханская область, р-н Черноярский, с Черный Яр, пл Ленина, д 19
14	695	30:12:010587:65		Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10
15	844	30:12:020009:367		Россия, Астраханская обл., г. Астрахань-1, литер ОО
16	895	30:12:020125:179		г. Астрахань, Ленинский район, Нефтяников 3-й пр-д ул, 39в", литер строения A1
17	897	30:12:020125:32		г Астрахань, проезд Нефтяников 3-й, д 39а
18	970	30:12:020240:217		г Астрахань, ул Сенная, д 137 а
19	1015	30:12:020296:6		г Астрахань, ул Ботвина, д 2к
20	1176	30:12:020497:107		Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Яблочко-ва/ул Спортивная, д 28/39
21	1182	30:12:020515:150		Астраханская область, г Астрахань, р-н Сун-Ят-Сена, д 62
22	1190	30:12:020543:132		г Астрахань, ул Красноармейская 3-я, д 3
23	1194	30:12:020543:176		г Астрахань, ул Беринга, д 36а
24	1411	30:12:021135:198		г Астрахань, ул Красноармейская, д 48А
25	1824	30:12:030256:284		Астраханская область, г. Астрахань, р-н Советский, ул. 1-й проезд Рождественского, д. 4а
26	5586	30:02:060101:4192	30:02:060101:6593	Астраханская область, р-н Володарский, рп Володарский, ул Ленина, д 2
27	12301	30:03:050101:1371	30:03:050101:3200	р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом пом 1
28	12302	30:03:050101:1371	30:03:050101:3201	р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом пом 2
29	12303	30:03:050101:1371	30:03:050101:3202	р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом пом 3
30	12304	30:03:050101:1371	30:03:050101:3203	Астраханская область, р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом 4
31	12305	30:03:050101:1371	30:03:050101:3204	р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом пом 5
32	12306	30:03:050101:1371	30:03:050101:3205	р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом пом 6
33	12299	30:03:050101:1371	30:03:050101:3206	р-н Енотаевский, с Енотаевка, ул Татищева, д 40, пом пом 7
34	14651	30:05:040117	30:05:040117:397	Астраханская область, р-н Камызякский, г Камызяк, пл Павших Борцов, д 5, нежилые встроенные помещения на поэтажном плане под № 1-40
35	11967	30:11:130301:277	30:11:130301:3336	р-н Черноярский, с Черный Яр, пл Ленина, д 19, пом 2
36	11968	30:11:130301:277	30:11:130301:3337	р-н Черноярский, с Черный Яр, пл Ленина, д 19, пом Бокс 2
37	11969	30:11:130301:277	30:11:130301:3338	р-н Черноярский, с Черный Яр, пл Ленина, д 19, пом Бокс 3
38	11970	30:11:130301:277	30:11:130301:3339	р-н Черногорский, с Черный Яр, пл Ленина, д 19, пом Склад 4
39	14207	30:12:010320:71	30:12:010320:83	Астраханская (обл),Кировский р-н, Астрахань (г.), Коммунистическая (ул.)Советская/Ленина 2-4/20/21
40	12499	30:12:010499:98	30:12:010499:126	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Бехтерева, д 20б, пом 3
41	12498	30:12:010499:100	30:12:010499:129	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Бехтерева, д 10б, пом 3
42	7018	30:12:010587:65	30:12:010587:87	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 1
43	7019	30:12:010587:65	30:12:010587:88	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 2
44	7020	30:12:010587:65	30:12:010587:89	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 3
45	7021	30:12:010587:65	30:12:010587:90	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 4
46	7022	30:12:010587:65	30:12:010587:91	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 5
47	7023	30:12:010587:65	30:12:010587:92	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 10
48	7024	30:12:010587:65	30:12:010587:93	Астраханская область, г Астрахань, р-н Кировский, ул Эспланадная, д 10, пом 7
49	7415	30:12:020125:32	30:12:020125:115	г Астрахань, проезд Нефтяников 3-й, д 39а, пом 1
50	7416	30:12:020125:32	30:12:020125:116	г Астрахань, проезд Нефтяников 3-й, д 39а, пом 2
51	7579	30:12:020296:6	30:12:020296:13	г Астрахань, ул Ботвина, д 2к, пом 1
52	7580	30:12:020296:6	30:12:020296:14	г Астрахань, ул Ботвина, д 2к, пом 2
53	7581	30:12:020296:6	30:12:020296:15	г Астрахань, ул Ботвина, д 2к, пом 3
54	7582	30:12:020296:6	30:12:020296:16	г Астрахань, ул Ботвина, д 2к, пом 4
55	8150	30:12:020515:150	30:12:020515:966	г Астрахань, ул Сун Ят-Сена, д 62, пом 1
56	8151	30:12:020515:150	30:12:020515:967	г Астрахань, ул Сун Ят-Сена, д 62, пом 2

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018

№225-Пр

## О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «СЕЛО ЕНОТАЕВКА» И «ЕНОТАЕВСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Село Енотаевка» в муниципальную собственность муниципального образования «Енотаевский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 11.05.2018 № 225-Пр

Перечень  
муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности  
муниципального образования «Село Енотаевка» в муниципальную собственность  
муниципального образования «Енотаевский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Местонахождение	Кадастровый (или) инвентарный №	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед.изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	«Культурно-спортивный центр» на 600 мест	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского/ул. Кирова/ул. Куйбышева, дом № 30/55/56	30:03:050103:1369	кв. м	3769,9	Муниципальное образование «Село Енотаевка»

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018

№228-Пр

## О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Признать утратившими силу распоряжения Правительства Астраханской области:  
- от 31.05.2013 № 253-Пр «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.2012 № 1142»;  
- от 29.06.2015 № 238-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 31.05.2013 № 253-Пр»;  
- от 07.04.2016 № 111-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 31.05.2013 № 253-Пр»;  
- от 05.10.2017 № 428-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 31.05.2013 № 253-Пр».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

Комитет имущественных отношений Черноярского района  
извещает о возможности предоставления земельного участка,  
расположенного по адресу:

- Астраханская область, Черноярский район, в 9 км на юго-восток от с. Старица, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для растениеводства, площадью в 1,3 га.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, для указанных целей вправе с 17.05.2018 по 15.06.2018 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет». Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admcherjar.ru>. Адрес электронной почты: [kioblack@mail.ru](mailto:kioblack@mail.ru)

ПАО «Астраханская энергосбытовая компания»  
обращает внимание потребителей электрической энергии

1. Сбытовые надбавки для тарифной группы «Прочие потребители» за апрель 2018 года, рассчитанные в соответствии с Постановлением службы по тарифам Астраханской области от 28.12.2017г. № 214, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <http://www.astsbty.ru/index.php?newsid=860> (Раздел «Розничный рынок электроэнергии»), подраздел «Расчет нерегулируемой цены»).

2. Предельные уровни нерегулируемых цен, дифференцированные по ценовым категориям, для тарифной группы «Прочие потребители», а также составляющие, использованные гарантирующим поставщиком при их расчете за апрель 2018 года, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <http://www.astsbty.ru/index.php?newsid=1189> (Раздел «Розничный рынок электроэнергии»), подраздел «Тарифы»).

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25 тел. 763245, [ageograf@yandex.ru](mailto:ageograf@yandex.ru), подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 5,3 км южнее пос. Волжский, пл. – 7 га; Астраханская область, Енотаевский район, 5,6 км южнее пос. Волжский, пл. – 13,96 га, выделяемые в счет земельных долей.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Соколова Нина Владимировна почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, пер. Электрический, д. 15, кв. 2, тел. 8927-280-81-44.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:257 расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, МО «Средневолжский сельсовет».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского 52 Г, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 13 июня 2018 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот № 1: Квартира общ. пл. 20,9 кв. м, расположенная на 3 этаже, кад. № 30:12:040286:1388. Адрес: г. Астрахань, Трусовский р-н, ул. Тренева, д. 23, кв. 34. Арест. Запрещение, д-ка Пряхиной В.П. Нач. цена: 776 000 руб. 00 коп. (семьсот семьдесят шесть тысяч руб. 00 коп.) Сумма задатка: 38 800 руб. 00 коп. (тридцать восемь тысяч восемьсот руб. 00 коп.) Начало торгов в 14.00.

Основание продажи – постановление СПИ Трусовского РО УФССП России по АО от 23.04.2018 г., Уведомление УФССП по АО № 320-04.

Лот № 2: Земельный уч. пл. 75 820 000 кв. м, с кад. № 30:08:020501:53, земли сельхозназначения для производства сельскохозяйственной продукции. Адрес: Астраханская область, Наримановский р-н, в 12 км юго-восточнее п. Сайгачий в 9 км северо-восточнее п. Алга. Арест. Запрещение, д-ка КФК «ЧАПЧАЧИ» Нач. цена: 10 000 000 руб. 00 коп. (десять миллионов руб. 00 коп.) Сумма задатка: 500 000 руб. 00 коп. (пятьсот тысяч руб. 00 коп.) Начало торгов в 14.10.

Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 17.04.2018 г., Уведомление УФССП по АО № 318-17.

Лот № 3: Квартира общ. пл. 39,3 кв. м, жил. пл. 22,8 кв. м, кад. № 30-01/01-36/1999-0359. Адрес: г. Астрахань, ул. Маркина, д. 106, кв. 67. Арест. Запрещение, д-ка Черниченко Е.Н. Нач. цена: 1 152 246 руб. 60 коп. (один миллион сто пятьдесят две тысячи двести сорок шесть руб. 60 коп.) Сумма задатка: 57 612 руб. 33 коп. (пятьдесят семь тысяч шестьсот восемьдесят руб. 33 коп.) Начало торгов в 14.20.

Основание продажи – постановление СПИ Приволжского РО УФССП России по АО от 20.04.2018 г., Уведомление УФССП по АО № 317-14.

Лот № 4: Земельный уч. пл. 948 кв. м, назначение земли населенных пунктов – для жилищного строительства, кад. № 30:09:050703:370. Адрес: Астраханская область, Приволжский р-н, с. Началово, мкр. Садовый 6. Арест. Запрещение, д-ка Магомеднабиева А.С. Нач. цена: 679 000 руб. 00 коп. (шестьсот семьдесят девять тысяч руб. 00 коп.) Сумма задатка: 33 950 руб. 00 коп. (тридцать три тысячи девятьсот пятьдесят руб. 00 коп.) Начало торгов в 14.30.

Лот № 5: Земельный уч. пл. 376 кв. м, назначение земли населенных пунктов – для жилищного строительства, кад. № 30:09:050703:429. Адрес: Астраханская область, Приволжский р-н, с. Началово, мкр. Садовый 8. Арест. Запрещение, д-ка Магомеднабиева А.С. Нач. цена: 315 000 руб. 00 коп. (триста пятьдесят тысяч семьсот пятьдесят руб. 00 коп.) Сумма задатка: 15 750 руб. 00 коп. (пятьдесят одна тысяча семьсот пятьдесят руб. 00 коп.) Начало торгов в 14.40.

Лот № 6: 3/7 доли земельного участка пл. 962 кв. м, назначение: земли населенных пунктов – для жилищного строительства, кад. № 30:09:050703:400. Адрес: Астраханская область, Приволжский р-н, с. Началово, мкр. Садовый 12. Арест. Запрещение, д-ка Магомеднабиева А.С. Нач. цена: 295 000 руб. 00 коп. (двести девяносто пять тысяч руб. 00 коп.) Сумма задатка: 14 750 руб. 00 коп. (четырнадцать тысяч семьсот пятьдесят руб. 00 коп.) Начало торгов в 14.50.

Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 28.03.2018 г., Уведомление УФССП по АО № 196-17.

Срок окончания приема заявок - 4 июня 2018 г. Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

2. Опись представленных документов (2 экз.).

3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренным ст. 428 ГКРФ.

К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.

Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.

6. Копию Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае если имущество облагается НДС).

Юридические лица дополнительно представляют:

1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;

2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;

4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке по тарам осуществляются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

11.05.2018

№179-П

### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИСПОЛНЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЛИСТОВ, ВЫДАННЫХ НА ОСНОВАНИИ СУДЕБНЫХ АКТОВ

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на исполнение исполнительных листов, выданных на основании судебных актов.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настояще постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН*

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 11.05.2018 № 179-П

#### Порядок

представления в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на исполнение исполнительных листов, выданных на основании судебных актов

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области на исполнение исполнительных листов, выданных на основании судебных актов о взыскании кредиторской задолженности муниципальных образований Астраханской области по объектам прошлых лет, включенным в подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Главным распорядителем иных межбюджетных трансфертов является министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство).

3. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные районы Астраханской области (далее - муниципальные образования).

Перечисление иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям Астраханской области осуществляется через муниципальные образования, в границах которых они расположены.

4. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие исполнительных листов, выданных на основании судебных актов о взыскании кредиторской задолженности сельских поселений Астраханской области, расположенных в границах муниципального образования, по муниципальным контрактам на выполнение подрядных работ по объектам прошлых лет, включенным в подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П (далее - иные межбюджетные трансферты).

Иные межбюджетные трансферты предполагаются в пределах суммы кредиторской задолженности сельских поселений Астраханской области, расположенных в границах муниципального образования, по муниципальным контрактам, за исключением сумм пени, штрафов и иных финансовых санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальным контрактам, а также расходов по оплате государственных пошлин.

5. Иные межбюджетные трансферты представляются муниципальными образованиям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерством Законом Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - закон Астраханской области о бюджете Астраханской области).

6. Для получения иных межбюджетных трансфертов муниципальное образование до 15 июля 2018 года представляет в министерство заявку на получение иных межбюджетных трансфертов в произвольной письменной форме с приложением копий исполнительных листов, судебных актов, на основании которых выданы указанные исполнительные листы, а также муниципальных контрактов.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию (далее - решение) принимается правовым актом министерства в течение 5 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее - документы).

8. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

- предоставление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;
- несоблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- обращение за получением иных межбюджетных трансфертов лиц, не являющихся получателями иных межбюджетных трансфертов в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка;
- нарушение срока представления документов, установленного в пункте 6 настоящего Порядка, в случае первичного обращения за получением иных межбюджетных трансфертов;
- нарушение срока повторного обращения за предоставлением иных межбюджетных трансфертов, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, в случае устранения оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

9. В случае отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 8 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет право на повторное обращение за предоставлением иных межбюджетных трансфертов после устранения оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов, но не позднее 15 августа 2018 года.

10. Министерство уведомляет муниципальное образование о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов в уведомлении указывается основание для отказа в их предоставлении.

11. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию осуществляется на основании соглашения о предоставлении в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованием на исполнение исполнительных листов, выданных на основании судебных актов (далее - соглашение), заключаемого между министерством и муниципальным образованием по форме согласно приложению к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

12. Иные межбюджетные трансферты перечисляются муниципальному образованию в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2018 год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерством законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

13. Муниципальное образование до 20 января 2019 года представляет в министерство отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению к соглашению.

14. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются только по прямому назначению.

15. Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

16. Муниципальные образования несут ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В случае выявления министерством нарушений муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет муниципальному образованию предписание об устранении выявленных нарушений.

Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения предписания об устранении выявленных нарушений обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения муниципальным образованием выявленных министерством нарушений в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Остаток не использованных муниципальным образованием в 2018 году иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соглашение  
о предоставлении в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на исполнение исполнительных листов, выданных на основании судебных актов

г. Астрахань

Министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области в лице заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании Положения о министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 26.11.2014 № 541-П, именуемое в дальнейшем Министерство, с одной стороны и муниципальное образование Астраханской области «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Муниципальное образование, в лице главы \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании Устава муниципального образования «\_\_\_\_\_», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на исполнение исполнительных листов, выданных на основании судебных актов, утвержденном постановлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настояще соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством Муниципальному образованию в 2018 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области на исполнение исполнительных листов, выданных на основании судебных актов о взыскании кредиторской задолженности по объектам прошлых лет, включенных в подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П (далее - иной межбюджетный трансферт).

1.2. Министерство в соответствии с Законом Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон о бюджете) и Порядком направляет иной межбюджетный трансферт в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в бюджет Муниципальному образованию в пределах доведенных министерством финансов Астраханской области объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Получателем иных межбюджетных трансфертов является \_\_\_\_\_

(наименование администрации дохода средств бюджета Муниципального образования)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, определенных в Законе о бюджете на указанные цели, перечисляет в доход бюджета Муниципального образования средства, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение Муниципальному образованию условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

2.1.3. В случае выявления нарушений Муниципальному образованию условиями, целей и порядка, установленными при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет Муниципальному образованию предписание об устранении выявленных нарушений.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета Муниципального образования иной межбюджетный трансферт.

2.2.2. Обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

2.2.3. До 20 января 2019 года представляет в министерство отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения предписания об устранении выявленных нарушений, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего раздела, устраняет выявленные нарушения.

2.2.5. Обязуется возвратить остаток не использованного в 2018 году иного межбюджетного трансфера в доход бюджета Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств за счет бюджета Муниципального образования обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Муниципального образования.

4. Срок действия Соглашения

Наименование Соглашения вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими признаков на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Наименование Соглашения составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены в период его действия по взаимному соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения, подписанного лицами, уполномоченными Сторонами, которое со дня подписания является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство Муниципальное образование

ОГРН, ОКТМО Юридический адрес: Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение  
к Соглашению

Отчет  
об использовании иных межбюджетных трансфертов  
муниципальное образование «\_\_\_\_\_»  
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование объекта, реквизиты исполнительного листа	Код расходов по бюджетной классификации	Объем иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Соглашением, тыс. рублей	Проффинансируено в соответствии с Соглашением, тыс. рублей	Кассовый расход на 2018 г., тыс. рублей	Остаток неиспользованных средств	Причины неиспользования средств	Возвращено неиспользованных остатков
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

11.05.2018

№175-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.10.2013 №401-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 №75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.10.2013 № 401-П «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «, распоряжением Правительства Астраханской области от 27.12.2012 № 671-Пр «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» исключить.

1.2. В абзаце третьем пункта 1 постановления слова «к окладу (должностному окладу) за выслугу лет» заменить словами «за выслугу лет к окладу (должностному окладу)».

1.3. В пункте 2 постановления слова «на очередной финансовый год и плановый период» исключить.

1.4. Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», утвержденное постановлением (далее - Положение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. В Порядке выплат ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», утвержденном постановлением:

- пункт 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» (далее - учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», утвержденного настоящим постановлением.»;

- абзац девятый раздела 2 изложить в новой редакции:

«- время обучения работников учреждения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;»;

- в пункте 3.3 раздела 3 слова «этой надбавки» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет»;

- в пункте 5.2 раздела 5 слова «этой выплаты» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет», после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие приложения к Положению распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 11.05.2018 № 175-П

#### Положение

о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» установлены в приложении к настоящему Положению.

1.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплат работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии (критерий - опасными условиями труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда).

1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.8. В целях доведения месячной заработной платы работникам учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

#### 2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок (или) фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтверждённых результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.4. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается водителю автомобиля в размере до 60 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии, о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями (условиями), установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.5. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

#### 3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ», утвержденным.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителям - до 120 процентов от должностного оклада;

- специалистам и служащим - до 100 процентов от должностного оклада;

- рабочим - до 100 процентов от оклада.

3.3. К премиям (поощрениям) относятся:

- премии по результатам работы - в расчете на одного работника учреждения максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;

- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер, выплачивается в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения и устанавливается в размере, не превышающим сумму двух окладов (должностных окладов) в год);

- поощрение, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения, за безупречную работу, в связи с юбилейными датами.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемы локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.7. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовыми актами министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом министерства.

3.8. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

#### 4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов, служащих учреждения и профессии рабочих.

#### Приложение к Положению

##### Размеры

окладов (должностных окладов) работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ»

Наименование должностей, профессий	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители:	
директор	13192
заместитель директора	10863
главный бухгалтер	10863
начальник отдела</td	



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.05.2018

№235-Пр

## О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «ЛИМАНСКИЙ РАЙОН» И «БАСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Лиманский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Басинский сельсовет».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 11.05.2018 №235-Пр

Перечень  
муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Лиманский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Басинский сельсовет»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Местонахождение	Кадастровый (или) инвентарный №	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Нежилое здание. Здание храма	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Школьная, д. 23 «а»	30:07:210101:1219	кв. м	234,6	Муниципальное образование «Лиманский район»
2	Земельный участок	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Школьная, д. 23 «а»	30:07:210101:39	кв. м	1733+/- 22	Муниципальное образование «Лиманский район»

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2018

№18

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.10.2014 № 38

В связи с Положением о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П, министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 17.10.2014 № 38 «О совете по качеству образования при министерстве образования и науки Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:
  - 1.1. вывести из состава Совета по качеству образования при министерстве образования и науки Астраханской области (далее – Совета) Ли И.Г.;
  - 1.2. ввести в состав Совета Баркунова Дениса Анатольевича – директора Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр мониторинга в образовании».
2. Управление организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:
  - 2.1. в трехдневный срок со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
  - 2.2. в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;
  - 2.3. в семидневный срок со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;
  - 2.4. в трехдневный срок со дня подписания поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;
  - 2.5. в семидневный срок со дня подписания разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
В.А. ГУТМАН

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

15.05.2018

№313-р

## О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной служебной и общественной деятельности, и большой вклад в развитие ветеранского движения в Астраханской области наградить членов Астраханской областной общественной организации ветеранов государственной безопасности:

1.1. Знаком отличия «Честь и Слава» III степени:

Максимова Валерия Петровича - генерал-майора таможенной службы запаса  
Ярового Анатолия Васильевича - генерал-лейтенанта запаса.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Занозина Анатолия Федоровича - полковника в отставке  
Марченко Николая Федосеевича - полковника в отставке.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настояще распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области  
А.А. ЖИЛКИН

Главный редактор - Беляева В.А.  
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail: [sb\\_zakon@mail.ru](mailto:sb_zakon@mail.ru).  
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, 0+  
ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.  
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций  
Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»  
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области»  
зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области.  
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.  
Сборник набран и сформирован в АУ АО ИПК «Волга» 414000, Россия, г. Астрахань,  
ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.  
Тираж 500 экз. Заказ №1165.  
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.  
Свободная цена.  
Подписные индексы: 50567, 50568.

# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2018

№15-п

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.01.2017 № 2-п

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 13.01.2017 № 2-п «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

В типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением:

подpunkt 4.3.8 пункта 4.3 раздела IV признать утратившим силу;

сноска 64.1 изложить в новой редакции:

«64.1 Предусматривается в случае перечисления субсидии на лицевые счета Получателя, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.»;

сноски 65.2 и 65.3 изложить в новой редакции:

«65.2 Предусматривается в случае перечисления субсидии на лицевые счета Получателя, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.»;

65.3 Предусматривается в случае перечисления субсидии на лицевые счета Получателя, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Запрет устанавливается в соответствии с Правилами № 1722.»;

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра финансов  
Астраханской области  
Е.Н. РЯЗАНОВА

# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2018

№14-п

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденный приложением 3 к Закону Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», изменение, дополнив перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области строками следующего содержания:

148	2 02 23009 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на социальную поддержку Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы
148	2 02 25198 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на социальную поддержку Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра финансов  
Астраханской области  
Е.Н. РЯЗАНОВА

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25 тел. 763245, ageograf@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 8,5 км севернее с. Замыльны, пл. – 9,29 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Соколова Нина Владимировна почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, МО «Замыльский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и