

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
23.10.2019 №388-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.09.2016 № 335-П

В связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 23.09.2016 № 335-П «Об экспертном совете по промышленно-производственной или технико-внедренческой деятельности в особой экономической зоне промышленно-производственного типа, созданной на территории муниципального образования «Наримановский район» Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава экспертного совета по промышленно-производственной или технико-внедренческой деятельности в особой экономической зоне промышленно-производственного типа, созданной на территории муниципального образования «Наримановский район» Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав экспертного совета), Гужвинского О.В., Мынова В.В., Фомину О.А.

1.2. Ввести в состав экспертного совета:

Дубинского Р.Р. - управляющего Астраханским отделением № 8625 ПАО Сбербанк (по согласованию)

Петрову Е.П. - заместителя министра экономического развития Астраханской области

Трушкина С.Н. - и.о. министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

- в составе экспертного совета должности Марисова К.Г., Синченко В.С. изложить в новой редакции:

Марисов К.Г. - советник генерального директора акционерного общества «Южный центр судостроения и судоремонта» (по согласованию)

Синченко В.С. - управляющий операционным офисом Операционного офиса «Региональный операционный офис «Астраханский» филиала № 2351 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Краснодаре (по согласованию).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
23.10.2019 №389-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.12.2012 № 599-П

В связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 27.12.2012 № 599-П «О межведомственной комиссии по территориальному страховому фонду документации Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава межведомственной комиссии по территориальному страховому фонду документации Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Евстафьева И.Ю.

1.2. Ввести в состав комиссии Лункина А.В. – заместителя начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области (по защите, мониторингу и предупреждению чрезвычайных ситуаций), заместителем председателя комиссии (по согласованию).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
23.10.2019 №401-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 17.04.2014 № 144-П «О порядке осуществления министерством финансов Астраханской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю»;

- от 15.07.2015 № 336-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 17.04.2014 № 144-П»;

- от 03.06.2016 № 168-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 17.04.2014 № 144-П»;

- от 29.11.2017 № 447-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 17.04.2014 № 144-П»;

- от 07.09.2018 № 362-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 17.04.2014 № 144-П».

2. Постановление вступает в силу с 01.07.2020.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
23.10.2019 №392-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

от 18.07.2014 № 278-П «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области»;

от 24.07.2014 № 286-П «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области»;

от 29.12.2014 № 652-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 18.07.2014 № 278-П»;

от 19.02.2015 № 49-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 18.07.2014 № 278-П, от 24.07.2014 № 286-П»;

от 21.08.2015 № 432-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 24.07.2014 № 286-П»;

от 25.11.2016 № 415-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 18.07.2014 № 278-П, от 24.07.2014 № 286-П»;

от 01.09.2017 № 328-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 24.07.2014 № 286-П»;

от 01.09.2017 № 297-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 18.07.2014 № 278-П»;

от 23.11.2018 № 493-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 24.07.2014 № 286-П».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области
23.10.2019 №614-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МОКРОУСОВОЙ Л.С.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Мокроусову Любовь Станиславовну – заведующую хозяйством государственного казенного учреждения Астраханской области «Административно-гостиничный комплекс Правительства Астраханской области».

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области
23.10.2019 №611-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» САИДОВА И.М.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Саидова Ильдара Муратовича – начальника Астраханской таможни генерал-майора таможенной службы.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ
*Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области*
pravo-astrobl.ru

Информация о деятельности ООО «НВСК», в полном объеме размещенная на сайте по адресу: www.nvsk-tso.ru, обновлена.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
23.10.2019 №397-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.01.2019 № 14-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.01.2019 № 14-П «О критериях отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами к категориям риска при осуществлении лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами на территории Астраханской области» изменение, изложив пункт 3 критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами к категориям риска при осуществлении лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами на территории Астраханской области, утвержденных постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 23.10.2019 № 397-П

3. Отнесение деятельности, осуществляемой управляющими организациями, к категориям риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска согласно следующим условиям:

Категория риска	Показатель риска, баллов (ед.)	Периодичность проведения плановой проверки (если иное не предусмотрено федеральными законами)
Высокая	Более 0,3	один раз в 2 года
Средняя	Более 0,1 до 0,3 включительно	не чаще чем один раз в 4 года и не реже одного раза в 5 лет
Умеренная	Более 0,01 до 0,1 включительно	не чаще чем один раз в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет
Низкая	До 0,01 включительно	не проводятся

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2019

№18-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 05.05.2012 № 10-П**

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области, а также в связи с кадровыми изменениями министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 05.05.2012 № 10-П «Об утверждении положения и состава экспертной комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» следующие изменения:

1.1. Положение об экспертной комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав экспертной комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению связи, массовых коммуникаций и информационно-технического взаимодействия министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

3.1. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

3.2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.3. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. министра промышленности,
транспорта и природных ресурсов
Астраханской области
Д.А. АФАНАСЬЕВ**

Приложение № 1 к постановлению министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 22.10.2019 № 18-П

Положение

об экспертной комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности экспертной комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министерство), созданным в целях обеспечения проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Астраханской области (далее – государственная экспертиза).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является организация проведения государственной экспертизы:

- по результатам геологического изучения и оценки месторождений (участков недр) общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод;
- в случае увеличения или уменьшения балансовых запасов полезных ископаемых по сравнению с ранее утвержденными по результатам доизучения месторождения (участка недр) полезных ископаемых в процессе его разработки;
- в случае неподтверждения или утраты промышленной ценности балансовых запасов полезных ископаемых месторождения (участка недр) полезных ископаемых в процессе его отработки.

2.2. В соответствии с возложенной на нее задачей комиссия осуществляет функции по:

- определению достоверности и правильности оценки количества общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод и качества разведанных месторождений (участков недр) и установлению их экономического значения;
- оценке полноты изученности условий залегания месторождений, а также характеристик участков недр, предоставляемых для использования в целях, не связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых, и их пригодности для этих целей;
- установлению геологических технологически и экономически обоснованных предельных значений параметров (кондций) для подсчета запасов полезных ископаемых, обеспечивающих наиболее полную отработку запасов месторождений на рациональной экономической и экологической основе;
- рассмотрению материалов по переоценке (списанию) запасов полезных ископаемых, утративших свое экономическое значение или не подтвердившихся в процессе проведения эксплуатационных работ.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет начальник отдела развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области.

3.3. Комиссия формируется на представительной основе. В состав комиссии включаются представители министерства, а также по согласованию представители иных исполнительных органов государственной власти Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений Астраханской области, организаций, общественных объединений.

3.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- проводит заседания комиссии.

4.3. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов и проведение заседаний, готовит проекты решений комиссии, исполняет иные поручения председателя комиссии.

Секретарь информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, а также о решениях, принятых на заседаниях комиссии.

4.4. Члены комиссии:

- принимают личное участие в заседаниях без права замены;
- вносят предложения по повестке дня заседания комиссии и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседания комиссии, а также при голосовании.

4.5. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.6. Решение, принимаемое на заседании комиссии, оформляется в виде заключения государственной экспертизы, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается министром промышленности, транспорта и природных ресурсов.

4.7. Письменное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, направляется в адрес председателя комиссии. Указанное в нем решение члена комиссии по каждому из вопросов повестки заседания оглашается перед началом голосования, учитывается как решение члена комиссии и приобщается к заключению комиссии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел развития минерально-сырьевой базы министерства.

5. Заключительные положения

Упразднение комиссии осуществляется постановлением министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Приложение № 2 к постановлению министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 22.10.2019 № 18-П

Состав

экспертной комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

Гусаров А.В.	-	начальник отдела развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, председатель комиссии
Кузичкин М.А.	-	заместитель начальника отдела развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, заместитель председателя комиссии
Филоненко Л.Н.	-	заведующий сектором твердых полезных ископаемых отдела развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, секретарь комиссии
Привлекаемые специалисты-эксперты:		
Айтуриев А.Х.	-	заведующий сектором экспертизы инженерно-строительных изысканий автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов» (по согласованию)
Григорович К.О.	-	заместитель руководителя Астраханского филиала федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Южному федеральному округу» (по согласованию)
Курдюк А.Ю.	-	председатель Астраханского регионального отделения Российской общества по механике грунтов, геотехнике и фундаментостроению, кандидат технических наук (по согласованию)
Минеханова Ф.К.	-	начальник отдела геологии и лицензирования по Астраханской области Департамента по недропользованию по Южному федеральному округу (по согласованию)

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной** (почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 89086106412, kadinaa@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц 2304) подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 6,14 км юго-восточнее с. Туркменка, в 4,48 км юго-западнее с. Курченко, пл. – 58,35 га, выделяемый в счет земельной доли. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ескалиева Гульмира Абатовна, почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Абая, 28, тел. 89061778603. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:050201:1, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в границах земель ТОО «Курченское». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: г. Астрахань, ул. Боевая, 57а, оф. 301, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области**

23.10.2019

№400-П

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 02.04.2009 №138-П
и от 23.10.2013 № 419-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 02.04.2009 № 138-П «О Порядке формирования межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области»;
- от 23.10.2013 № 419-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 02.04.2009 № 138-П».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019 №27П ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВОК (ЗАПИСЬ) НА ВЫЗОВ ВРАЧА НА ДОМ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В РЕАЛИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р, постановлениями Правительства Астраханской области от 01.03.2005 № 4-П «О министерстве здравоохранения Астраханской области» и от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство здравоохранения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области предоставления услуги «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

2. Рекомендовать учреждениям, не являющимся подведомственными министерству здравоохранения Астраханской области и участвующим в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, применять настоящее постановление в работе.

3. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр»:

3.1. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области (<http://minzdravao.ru>) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3.2. Направить настоящее постановление в двухдневный срок со дня подписания в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.4. Разместить сведения об услуге «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Астраханской области, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области направить копию настоящего постановления в информационные агентства ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. министра
Ф.В. ОРЛОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 24.10.2019 №27П

Административный регламент государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области предоставления услуги «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области предоставления услуги «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» (далее – административный регламент, услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Услуга предоставляется гражданам, обратившимся в медицинскую организацию, участвующую в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области согласно приложению № 1 к административному регламенту и выбранную для оказания гражданину первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - учреждение), которые по состоянию здоровья не могут посетить учреждение и нуждающиеся в оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой форме (далее - заявители), либо законным представителям заявителей, а также их уполномоченным представителям (далее – представители), действующих в интересах заявителей, для подачи заявки о предоставлении услуги в устной форме, в том числе по номеру телефона учреждения или в электронной форме.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

«Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

2.2. Наименование учреждения, предоставляющей услугу

2.2.1. Услугу предоставляют государственные бюджетные учреждения здравоохранения Астраханской области согласно приложению № 1 к административному регламенту.

Ответственными исполнителями по предоставлению услуги являются сотрудники учреждения, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно настоящему административному регламенту (далее - сотрудники учреждения).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя или его представителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.3. Информирование о предоставлении услуги осуществляют учреждения. Порядок информирования о предоставлении услуги размещен на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области (далее - министерство), официальных сайтах учреждений министерства, в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi-astrabl.ru> (далее - региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.3. Описание результата предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является запись вызова врача на дом с указанием точной даты приема либо отказ в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Срок предоставления услуги составляет:

- при устном обращении в учреждение, в том числе по номеру телефона учреждения - не более 8 минут;

- при предоставлении услуги в электронной форме - не более 3 минут.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявки и получении результата услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.5.1. При личном обращении в учреждение представитель при подаче заявки должен предъявить сотруднику, ответственному за вызов врача на дом, документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия как представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и сообщить следующие сведения о заявителе: фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), его дату рождения, адрес фактического местонахождения (с указанием номера подъезда, этажа, квартиры, кода домофона) и его контактный номер телефона и представителя.

При обращении по номеру телефона учреждения заявитель или его представитель сообщает сотруднику, ответственному за вызов врача на дом, следующие сведения о заявителе и представителе (если за предоставлением услуги обратился представитель):

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя и представителя;

- дату рождения заявителя;

- адрес фактического местонахождения заявителя (с указанием номера подъезда, этажа, квартиры, кода домофона);

- контактный номер телефона заявителя и представителя.

При обращении заявителя или его представителя с использованием сети «Интернет» посредством единого портала (далее – в электронной форме) заявка подается в электронном виде.

1.1.2. При предоставлении услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.3. Порядок предоставления документов.

По выбору заявителя или его представителя заявка подается в учреждение устно посредством личного обращения, в том числе по номеру телефона учреждения или в электронной форме.

Запись на вызов врача на дом на текущий день, в том числе через единый портал, ведется в часы работы учреждения согласно графику, установленному учреждением.

Для вызова врача на дом заявителем (представитель) может подать заявку для посещения заявителя на дому участковым врачом-терапевтом, врачом общей практики, участковым врачом-педиатром или фельдшером, в случае возложения на него в установленном порядке отдельных функций лечащего врача.

Датой предоставления заявки является:

- в случае личного обращения представителя заявителя в учреждение с заявкой в устной форме, обращения заявителя или представителя заявителя по номеру телефона учреждения – день обращения в учреждение;

- в случае поступления заявки в электронной форме - дата регистрации заявки, указанная на едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несообщение заявителем или его представителем (непредставление для заполнения заявки в электронной форме) сведений и (или) представление их не в полном объеме и (или) предоставление недостоверных сведений, необходимых для предоставления услуги, перечень которых указан в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- обращение в учреждение, в котором отсутствуют сведения о ее выборе гражданином для получения первичной медико-санитарной помощи.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении услуги заявитель или его представитель может повторно обратиться в учреждение.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальных сайтах министерства здравоохранения Астраханской области (далее – министерство), учреждений, едином и региональном порталах.

2.10. Требования к помещению, в котором предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Центральный вход в здание учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о месте нахождения учреждения.

В помещении учреждения отводятся места для ожидания в очереди для записи на прием, получения информации.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов учреждения с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления услуги, в том числе образцы заполнения форм документов и перечень документов, необходимый для предоставления услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственных, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества услуги:

- своевременное, полное информирование об услуге;

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в предоставлении услуги;

- получение услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов учреждения при предоставлении услуги;

- соответствие должностных инструкций специалистов учреждения, участвующих в предоставлении услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме

Предоставление услуги в электронной форме обеспечивает возможность: подачи заявки в электронной форме через единый портал в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о порядке, сроках и результате предоставления услуги, а также ходе ее выполнения;

- предоставлении в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об услуге.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении услуги

Предоставление услуги включает в себя выполнение следующей административной процедуры - прием заявки (запись) на вызов врача на дом.

3.2. Прием заявки (запись) на вызов врача на дом

Обновлением для начала данной административной процедуры является обращение представителя заявителя и заявителя способом, указанным в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги.

При обращении представителя заявителя лично в учреждение для получения услуги сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги:

- удостоверяет личность представителя заявителя;

- проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

- запрашивает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения заявителя;

- контактный номер телефона представителя и заявителя;

- выясняет адрес фактического местонахождения заявителя для оказания медицинской помощи на дому (с указанием номера подъезда, этажа, квартиры, кода домофона);

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента:

- уточняет повод для вызова врача на дом;

- вводит в РМИС фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения заявителя, резервирует дату посещения заявителя врачом на дому в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, о чем устно уведомляет представителя заявителя;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, устно уведомляет представителя заявителя об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа.

При обращении заявителя или его представителя по номеру телефона учреждения для получения услуги сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги:

- запрашивает у заявителя фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный номер телефона, дату рождения заявителя;

- в случае обращения представителя запрашивает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, контактный номер телефона заявителя и представителя, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, дату рождения заявителя;

- выясняет адрес фактического местонахождения заявителя для оказания медицинской помощи на дому (с указанием номера подъезда, этажа, квартиры, кода домофона) и проверяет наличие в РМИС прикрепления заявителя к учреждению согласно территориально-участковому принципу на территории Астраханской области;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента:

- уточняет повод для вызова врача на дом;

- вводит в РМИС фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения заявителя, резервирует дату посещения заявителя врачом на дому в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, о чем устно уведомляет заявителя (представителя);

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, устно уведомляет заявителя (представителя) об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа.

При предоставлении услуги в электронной форме заявитель или его представитель проходит процедуру авторизации через Единую систему идентификации и аутентификации при помощи учетной записи на едином портале по логину и паролю, указанным при регистрации. После успешной авторизации заявитель или его представитель выбирает сервис «Вызов врача на дом» и самостоятельно осуществляет запись на вызов врача на дом в электронной форме.

В случае подачи заявки в электронной форме заявитель или его представитель получает уведомление о принятом вызове врача на дом в электронной форме.

Результатом исполнения данной административной процедуры является запись на вызов врача на дом либо отказ в предоставлении услуги в случае личного обращения представителя заявителя в учреждение с заявкой в устной форме, в том числе обращения заявителя или его представителя по номеру телефона учреждения и соответствующее уведомление заявителя или его представителя. Срок исполнения данной административной процедуры составляет:

- при устном обращении в учреждение, в том числе по номеру телефона учреждения - не более 8 минут;

- при предоставлении услуги в электронной форме - не более 3 минут.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением сотрудниками учреждения положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги и принятием решений сотрудниками учреждения осуществляется руководителем учреждения, а за руководителем учреждения – министром здравоохранения Астраханской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги

Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем учреждения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников учреждения.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность сотрудников учреждения и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Сотрудники учреждения и иные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением услуги гражданам, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а сотрудники учреждения обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении сотрудниками учреждения положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, сотрудников учреждения

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, сотрудников учреждения при предоставлении услуги

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, и сотрудников учреждения при предоставлении услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (представителя) (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, сотрудниками учреждения, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, сотрудников учреждения, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах министерства, учреждения, региональным и едином порталах в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование предоставления заявителем (представителем) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;
- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование у заявителя (представителя) при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- учреждение;
- министерство, в случае обжалования решения руководителя учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, сотрудники учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего подраздела.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, учреждение в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронной форме.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 16 В, министерство здравоохранения Астраханской области.

График работы министерства: понедельник – пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00). Выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефоны министерства: (8512) 54-92-30; факс (8512) 54-00-14. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://www.minzdravao.ru>.

Адрес электронной почты министерства: adm@minzdravao.ru.

Почтовые адреса, графики работы, телефоны и адреса электронной почты учреждений указаны в приложении № 1 к административному регламенту.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8. Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: - mfc.astrakhan@astrobl.ru.

График работы МФЦ: понедельник – среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00. Выходной - воскресенье.

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808. Информация о структурных подразделениях МФЦ приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудников учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю), за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его сотрудников;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его сотрудников. Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель (представитель) подавал заявление о предоставлении услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем (представителем) получен результат указанной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

- официальных сайтов министерства, учреждения в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 настоящего подраздела, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства или сотрудник учреждения, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

В случае обжалования отказа учреждения, его сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы министерством, учреждением принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство, учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, учреждением, должностными лицами министерства, сотрудниками учреждений в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю (представителю) направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, министерства, рассмотревших жалобу, должностное, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства или сотрудника учреждения, принявшего решение по жалобе;
 - номер, дата, место принятия решения, включая сведения о сотруднике учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);
 - основания для принятия решения по жалобе;
 - принятое по жалобе решение;
 - в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
 - сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства или сотрудником учреждения.
- Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства или сотрудника учреждения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Правом заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Для обоснования и рассмотрения жалобы заявителю (представителю) имеют право представлять в министерство, учреждение дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или сотрудник учреждения, должностное лицо министерства по направлению в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство, учреждение отказывают в удовлетворении жалобы

Министерство, учреждение отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя (представителя) и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство, учреждение оставляют жалобу без рассмотрения

Министерство, учреждение вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, сотрудников учреждения, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве, учреждении.

Приложение №1
к административному регламенту

Информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области

1. ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», 416500, Астраханская область, город Ахтубинск, ул. Саратовская, д. 38, тел. приемной: 8(85141) 5-25-88, факс: 8(85141) 5-12-33, acrb30@yandex.ru, <http://crbahtuba.ru/>;

- поликлиника № 1, 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Саратовская, д. 38, тел. приемной: 8(85141) 5-12-88, тел. регистратуры: 8(85141) 5-26-48, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00;

- поликлиника № 3, 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Заводская, д. 189, тел. приемной: 8(85141) 3-20-32, тел. регистратуры: 8(85141) 3-20-82, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00;

- детская поликлиника, 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Циолковского, д. 2 а, тел. приемной: 8(85141) 3-69-36, тел. регистратуры: 8(85141) 5-26-84, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.00.

2. ГБУЗ АО «Володарская районная больница», 416170, Астраханская область, Володарский район, пос. Володарский, ул. Садовая, д. 24, тел./факс приемной: 8(85142) 9-11-38, 8(85142) 9-14-38, тел. регистратуры: (85142) 9-10-47, vol_crb@bk.ru, <http://volcbr.ru/>;

- поликлиника взрослая, 416170, Астраханская область, Володарский район, пос. Володарский, ул. Садовая, д. 20, тел. регистратуры: 8(85142)9-10-47, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.

3. ГБУЗ АО «Енотаевская районная больница», 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская/ ул. Рыдель/ ул. Степана Разина, д. 34/6, «А»/1, тел. приемной: 8-(85143) 9-17-00, glav_vrach-60@mail.ru, <http://ecrb.astranet.ru>;

- поликлиника взрослая, 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская/ ул. Рыдель/ ул. Степана Разина, д. 34/6 «А»/1, тел. регистратуры: 8(85143) 9-12-30, график работы: с понедельника по пятницу с 07.45 до 18.15;

- поликлиника детская, 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская/ ул. Рыдель/ ул. Степана Разина, д. 34/6 «А»/ 1, тел. регистратуры: 8(85143) 9-17-72, график работы: с понедельника по пятницу с 07.45 до 18.15.

4. ГБУЗ АО «Икрянинская районная больница», 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Мира, д. 36, тел./факс приемной: 8 (8544) 2-02-48, ikrcrb@yandex.ru, <http://ikrcrb.org>;

- поликлиника, 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Мира, д. 36, тел./факс приемной: 8 (85144) 2-02-43, тел. регистратуры: 8 (8544) 2-06-65, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00;

- поликлиника, 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. 1 Мая, д. 23, тел./факс приемной: 8 (85144) 2-02-43, 8 (85144) 2-02-48, тел. регистратуры: 8 (85144) 2-05-03, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.

5. ГБУЗ АО «Камызякская районная больница», 416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, д. 67, тел. приемной: 8 (85145) 9-84-43, факс 8 (85145) 9-28-60, тел. регистратуры поликлиники взрослой: 8 (85145) 91-6-75, тел. регистратуры поликлиники детской: 8 (85145) 91-5-36, crb@kam.astranet.ru, <http://kamyzakcbr.ru/>.

6. ГБУЗ АО «Красноярская районная больница», 416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. 3. Ананьевой, д. 51, тел./факс приемной: 8 (8546) 91-5-63, тел. регистратуры поликлиники взрослой: 8 (85146) 91-3-87, тел. регистратуры поликлиники детской: 8 (85146) 92-9-33, crbkjar@rambler.ru, <http://www.krp6.rpf/>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.у

7. ГБУЗ АО «Лиманская районная больница», 416410, Астраханская область, Лиманский район, р. п. Лиман, ул. Ленина 62, тел./факс приемной: 8 (85147) 2-12-02, limcbr@rambler.ru, <http://limrb.ru/>;

- поликлиника (взрослая и детская), 416410, Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Ленина, 51, тел. регистратуры: 8 (85147) 2-10-93, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.

8. ГБУЗ АО «Наримановская районная больница», 416111, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Школьная, д. 5, тел. приемной: 8 (85171) 63-6-73, факс 8 (85171) 61-5-76, nar_zrb@mail.ru, <http://narimanovcbr.ru>;

- поликлиника детская, Астраханская область, 416111, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная,17, тел. регистратуры: 8 (85171) 61-2-17, график работы: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00;

- поликлиника взрослая, Астраханская область, 416111, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная,17, тел. регистратуры: 8 (85171) 63-4-11, 8 (85171) 61-2-96, график работы: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00;

9. ГБУЗ АО «Приволжская районная больница», 414018, г. Астрахань, ул. Александрова д. 9А/4-я Дорожная, 76, тел./факс приемной: 35-12-15, тел. регистратуры поликлиники: 35-10-35, prv4@yandex.ru, <http://prvcbr.ru/>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.00.

- поликлиника № 1, 414018, г. Астрахань, ул. Александрова, д. 9 А/4-я, Дорожная, 76, тел. приемной: 35-97-05, факс: 35-12-15, тел. регистратуры поликлиники: 35-10-35;

- поликлиника № 2, 416474, с. Началово, ул. Ленина108, тел./факс приемной: 40-60-78, тел. регистратуры поликлиники: 8 (85172) 5-22-57.

10. ГБУЗ АО «Черноярская районная больница», 416231, с. Чёрный Яр, Черноярского района, Астраханской области, ул. имени Маршала Жукова, д. 51, тел./факс приемной: 8 (85149) 2-14-70, тел. регистратуры взрослой поликлиники: 8 (85149) 2-14-44, тел. регистратуры детской поликлиники: 8 (85149) 2-19-46, blackzrb@astranet.ru, <http://chernoyar-crb.oms09.ru/>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

11. ГБУЗ АО «Харабалинская районная больница им. Г.В. Храповой», 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 108, тел./факс приемной: 8 (85148) 5-92-58, 8 (85148) 5-70-34, har_crb@harab.astranet.ru, <http://hrb.minzdravao.ru/>;

- поликлиника, 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. 12 квартал, литер 1, д. 15, тел. регистратуры взрослой поликлиники: 8 (85148) 5-83-98, тел. регистратуры детской поликлиники: 8 (85148) 5-83-99, график работы: с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00.

12. ГБУЗ АО «Городская больница ЗАТО Знаменск», 416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Мира, д. 2 «А», тел. приемной: 8 (85140) 2-37-20, факс 8 (85140) 2-82-42, gorbol@mail.ru, <http://gorbol.asfond.ru/>;

- поликлиника взрослая, 416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 29 А, тел. приемной: 8 (85140) 2-48-02, факс: 8 (85140) 2-82-42, тел. регистратуры: 8 (85140) 2-41-81, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.00;

- поликлиника детская, 416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Маршала Жукова, д. 6, тел. приемной: 8(85140) 2-42-08, факс: 8(85140)2-82-42, тел. регистратуры: 8(85140) 2-42-59, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.00;

13. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1», 414057, г. Астрахань, ул. М. Лукомина, д. 12, корп.3, тел./факс приемной: 49-34-11, тел. регистратуры: 33-33-53, lrp29@astranet.ru, <http://gp1astra.ru/>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение № 1, 414045, г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, д. 55, тел. регистратуры: 31-78-36, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

- поликлиническое отделение № 2, 414057, г. Астрахань, ул. Звездная, д. 57, корпус 4, литер Б, помещение № 1, тел. приемной: 49-34-93, тел. регистратуры: 47-10-33, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

14. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №2», 414009, г. Астрахань, ул. Соликамская, д. 8, тел. приемной: 31-78-85, факс: 31-78-81, тел. регистратуры взрослой поликлиники: 31-78-60, тел. регистратуры детской поликлиники: 31-78-70, podlva@mail.ru, <http://gorgol2.ru/>, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение, 414009, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Бабаевского, д. 35, корп.4, литер А, тел. приемной: 31-78-61, тел. регистратуры: 31-78-80, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- педиатрическое отделение № 2, 414032, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Аксакова, д. 6, корпус 1, литер А, тел. приемной: 31-78-75, тел. регистратуры: 31-78-90, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

15. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №3», 414018, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 135, тел./факс приемной: 59-17-11, тел. регистратуры: 59-15-00, 59-15-02, grol3@mail.ru, http://grol3.ru, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00:

- поликлиническое отделение №1, 414045, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая/Ахшарумова, д. 45/8, тел. приемной: 50-03-04, факс: 50-03-05, тел. регистратуры: 50-03-39, 33-36-45, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение №2, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского затона, д. 14, кор.2, тел. регистратуры: 36-95-77, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- детское отделение, г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, д. 135, тел. регистратуры: 59-15-11, 73-23-85 (сотовый), график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

16. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №5», 414052, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Яблочкова, 26/Сун-Ят-Сена, д. 43а, тел. приемной: 31-78-01, факс: 31-78-02, тел. регистратуры: 31-78-07, polic.5@mail.ru, http://grp5.ucoz.ru, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00:

- поликлиническое отделение №2, 414056, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Полякова, 19, тел./факс приемной: 31-78-10, тел. регистратуры: 31-78-12, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение №3, 414011, г. Астрахань, ул. Космонавта В. Комарова, д. 130, тел.: 49-12-43, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- детское поликлиническое отделение №1, 414011, г. Астрахань, ул. Украинская, д. 12, тел.: 49-12-49, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

17. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №8 им. Н.И. Пирогова», 414040, г. Астрахань, Кировский район, ул. Красная Набережная/Раскольникова, д. 21/4, тел./факс приемной: 51-57-20, тел. регистратуры: 51-28-24, gbuz-gr8@mail.ru, http://gbuz-gr8.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00:

- поликлиническое отделение №1, 414041, г. Астрахань, ул. С. Перовской, д. 71, тел. регистратуры: 31-77-39, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- поликлиническое отделение №2, 414041, г. Астрахань, Кировский район, ул. 11 Красной Армии, д. 13, тел. регистратуры: 31-78-57, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

18. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №10», 414013, г. Астрахань, ул. Силикатная, 26, тел. приемной: 66-77-31, факс: 66-77-33, тел. регистратуры взрослой и детской поликлиники: 66-77-36, muzgrp10@rambler.ru, http://www.muzgrp10.ru:

- поликлиническое отделение №1, 414042, г. Астрахань, ул. Мейера, д. 8, тел. регистратуры: 66-77-22, график работы: с понедельника по пятницу с 8 до 20.00;

- поликлиническое отделение №1, 414050, г. Астрахань, Трусовский район, ул. Гагарина, д. 21, тел. приемной: 66-77-20, тел. регистратуры взрослой и детской поликлиники: 66-77-31 график работы: с понедельника по пятницу с 8 до 16.00;

- поликлиническое отделение №1 (п. Новолесное), 414044, п. Новолесное, ул Шушенская/Вельямнинова, д. 6 «Б», тел. приемной: 66-77-20, тел. регистратуры взрослой и детской поликлиники: 57-89-83, график работы: с понедельника по пятницу с 8 до 16.00;

- поликлиническое отделение №1, 414026, г. Астрахань, Трусовский район, ул. Димитрова, д. 7, корп.2, тел. приемной: 66-77-20, тел. регистратуры взрослой: 66-73-51, график работы: с понедельника по пятницу с 8 до 16.00;

- консультативно-диагностическое отделение, 414042, г. Астрахань, ул. Бумажников, д. 11, тел. регистратуры: 66-77-20, график работы: с понедельника по пятницу с 8 до 20.00;

- поликлиническое отделение № 2, 414006, г. Астрахань, ул. Льва Толстого, д. 6, тел. регистратуры: 66-79-23, график работы: с понедельника по пятницу с 8 до 20.00;

- детское поликлиническое отделение №1, 414042, г. Астрахань, ул. Тренёва, д. 11, корпус 1, тел. регистратуры 66-77-25, график работы: с понедельника по пятницу с 8 до 20.00;

- детское поликлиническое отделение № 2, 414006, г. Астрахань, ул. Дзержинского, д. 54 а, тел. регистратуры: 66-79-30, график работы: с понедельника по пятницу с 8 до 20.00;

- детское поликлиническое отделение № 2, 414038, г. Астрахань, ул. Хибинская, д. 4, тел. регистратуры: 66-49-32, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- женская консультация, 414042, г. Астрахань, ул. Тренёва, д. 11, корпус 1, тел. регистратуры 66-77-37, график работы: с понедельника по пятницу с 8 до 20.00;

- женская консультация поликлинического отделения №2, 414006, г. Астрахань, ул. Льва Толстого, д. 6, тел. регистратуры: 66-79-26, график работы: с понедельника по пятницу с 8 до 20.00.

19. ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №1», 414000, г. Астрахань, ул. Кирова, д. 47, тел./факс приемной: 48-16-42, тел. регистратуры: 48-16-33, 48-16-34, 48-16-68, dgplast@yandex.ru, http://kirova47.ru, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

20. ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №3», 414041, г. Астрахань, ул. Куликова, д. 61, тел./факс приемной: 31-77-00, тел. регистратуры: 31-77-04, mail@3dgr.ru, http://3dgr.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00:

- детское поликлиническое отделение №1, 414004, г. Астрахань, Кировский район, Студенческая, д. 4 а», тел./факс приемной: 31-77-05, тел. регистратуры: 31-77-06, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- детское поликлиническое отделение №2, 414052, Астрахань, Ленинский район, ул. Красноармейская, д. 15, тел./факс приемной: 31-77-09, тел. регистратуры: 31-77-11, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- детское поликлиническое отделение №3, 414056 г. Астрахань, Ленинский район, ул. Савушкина, д. 3/2, тел./факс приемной: 31-77-13, тел. регистратуры: 31-77-16, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

21. ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №4», 414045, г. Астрахань, ул. Н. Островского, д. 6б, корп. 2, тел. приемной: 34-56-02, 34-17-59, факс: 34-17-59, тел. регистратуры: 50-22-18, shuldais@inbox.ru, http://dgn4.pf, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

22. ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №5», 414057, г. Астрахань, пр. Воробьева, д. 11/11, тел./факс приемной: 33-24-00, тел. регистратуры: 33-97-96, dgp5@mail.ru, http://dgp5.ucoz.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00:

- педиатрическое отделение № 2, 414022, г. Астрахань, ул. Звездная, д. 57/1, тел. регистратуры: 47-12-88, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

Приложение № 2
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
филиалов и территориальнообособленных структурных подразделений МФЦ, в которых организуется подача жалоб

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03

3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а, тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д, тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019, тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24,тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(8512)66-88-24, 8(8512)66-88-25
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в, тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14, тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14, тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33, тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38, тел. 8(8512) 40-60-31
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512)40-69-12

12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7, тел. 8(851-44) 9-11-25
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17, тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-72-74
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-21-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3, тел. 8(851-44)9-15-39
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-64-32
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д. 64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141)4-45-17, 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-94 , 4-35-42, 4-35-92
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141)5-16-07, 5-52-41, 5-55-50
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142)2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1, тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28, тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55,6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41

41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51, тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136 тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3, тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а, тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27, тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13, тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18, тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1, тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39, тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40, тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11, тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68, тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19, тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85145)9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10, тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106, тел. 8(85145)9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26, тел. 8(85145)9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73

72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Вольное, ул. Никулина, д. 7, тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40, 99-67-24, 99-67-26
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94, тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5, тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36, тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18, тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19
№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
Филиалы «МФЦ»		
1	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, 8, тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09, График работы: пн, вт, ср, пт - с 8.00 до 18.00; чт - с 8.00 до 20.00, сб - с 8.00 до 13.00
2	Приволжский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение №24, тел. 8(8512)66-88-21 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
3	Икрянинский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00

4	Ахтубинский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
5	Володарский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53 График работы: пн. - ср. 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 пт. 8.00 - 17.00 сб. 8.00 - 12.30
6	Филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ленинском р-не г. Астрахань	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00, чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
7	Лиманский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741 График работы: пн, вт, ср, чт, пт 8.00 - 17.00 сб. 8.00 - 13.00
8	Красноярский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
9	Филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Трусовском р-не г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1, тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
10	Енотаевский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в, тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
11	Камызякский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 17.00 чт. 8.00 - 19.30 сб. 8.00 - 13.00
12	Филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Советском р-не г. Астрахань (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57а, тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
13	Филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Советском р-не в г. Астрахань (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д тел. 8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
14	Знаменский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019, тел. 8(85140)60-881, 8(85140)60-882 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
15	Наримановский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, 7, Тел. 8(8512) 668-832 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
16	Филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ленинском р-не г. Астрахань (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский р-н., ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е, Тел. 8(8512) 668-830 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
17	Харабалинский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, Тел. 8(85148) 40-080 8(85148) 40-081 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00
18	Черноярский филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Астраханская область, Черноярский р-н., с. Черный Яр, ул. им Маршала Жукова, д. 2 литер стр. А, Тел. 8(8512) 668-829 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00 - 18.00 чт. 8.00 - 20.00 сб. 8.00 - 13.00

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019

№26П

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ЗАПИСЬ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ, ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В РЕАЛИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р, постановлениями Правительства Астраханской области от 01.03.2005 № 4-П «О министерстве здравоохранения Астраханской области» и от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство здравоохранения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области предоставления услуги «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

2. Рекомендовать учреждениям, не являющимся подведомственными министерству здравоохранения Астраханской области и участвующим в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, применять настоящее постановление в работе.

3. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр»:

3.1. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области (<http://minzdravao.ru>) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3.2. Направить настоящее постановление в двухдневный срок со дня подписания в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.4. Разместить сведения об услуге «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Астраханской области, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области направить копию настоящего постановления в информационные агентства ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. министра
Ф.В. ОРЛОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 24.10.2019 №26П

Административный регламент государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области предоставления услуги «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области предоставления услуги «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» (далее – соответствующий административный регламент, услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Услуга предоставляется гражданам, обратившимся в медицинскую организацию, участвующую в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области согласно приложению № 1 к административному регламенту и выбранную для оказания гражданину первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее соответственно – заявители, учреждение), либо законным представителям заявителей, а также их уполномоченным представителям (далее – представители), действующих в интересах заявителей, для подачи заявки о предоставлении услуги в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.03.2019 № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» в устной форме, в том числе по номеру телефона учреждения, единому номеру телефона call-центра 8 (8512) 44-03-03 (далее – единый номер телефона call-центра) или в электронной форме.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

«Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего услугу

2.2.1. Услугу предоставляют учреждения согласно приложению № 1 к административному регламенту.

Ответственными исполнителями по предоставлению услуги являются сотрудники учреждения, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно настоящему административному регламенту (далее – сотрудники учреждения).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.3. Информирование о предоставлении услуги осуществляют учреждения.

Порядок информирования о предоставлении услуги размещен на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области, официальных сайтах учреждений, в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrabl.ru> (далее - региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.3. Описание результата предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в учреждение или отказ в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Срок предоставления услуги составляет:
- при устном обращении в учреждение, в том числе по номеру телефона учреждения или единому номеру телефона call-центра - не более 10 минут;
- при предоставлении услуги в электронной форме - не более 20 минут.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:
- при получении информации о ходе выполнения услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявки и получении результата услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.5.1. При личном обращении в учреждение заявитель должен предъявить сотруднику регистратуры учреждения документ, удостоверяющий его личность. В случае обращения представителя в регистратуру учреждения представитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и сообщить сотруднику регистратуры учреждения фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, дату рождения заявителя, контактный номер телефона представителя.

При обращении по номеру телефона учреждения или единому номеру телефона call-центра заявитель сообщает сотруднику, ответственному за запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в учреждение, следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дату рождения;
- контактный номер телефона.

В случае обращения представителя по номеру телефона учреждения или единому номеру телефона call-центра представитель заявителя сообщает сотруднику, ответственному за запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в учреждение, следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) представителя;
- контактный номер телефона представителя и заявителя;
- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- дату рождения заявителя.

При обращении заявителя или его представителя с использованием сети «Интернет» посредством единого портала (далее - в электронной форме) заявка формируется и подается в электронном виде для прохождения диспансеризации в учреждении.

При первичном обращении в учреждение заявитель лично обращается в регистратуру учреждения для подачи заявки и предъявляет сотруднику регистратуры учреждения следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования (далее – полис ОМС).

В случае первичного обращения представителя в учреждение представитель лично обращается в регистратуру учреждения для подачи заявки от лица заявителя и предъявляет сотруднику регистратуры учреждения следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контактный номер телефона представителя и заявителя;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- полис ОМС заявителя.

2.5.2. При предоставлении услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астра-

ханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.3. Порядок представления документов.

По выбору заявителя или его представителя заявка на запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, первого этапа диспансеризации подается в учреждение устно посредством личного обращения, в том числе по номеру телефона учреждения, единому номеру телефона call-центра или в электронной форме.

Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, первого этапа диспансеризации при подаче устной заявки ведется в часы работы учреждения согласно графику, установленному учреждением.

Заявка на запись для прохождения второго этапа диспансеризации проводится в учреждении устно посредством личного обращения в учреждение.

Прием заявок при предоставлении услуги через единый портал осуществляется круглосуточно и прекращается днем приема.

Если заявитель обращается в учреждение первично, то услуга предоставляется посредством обращения в регистратуру учреждения.

Датой предоставления заявки является:

- в случае личного обращения заявителя в учреждение с заявкой в устной форме, в том числе по номеру телефона учреждения или единому номеру телефона call-центра – день обращения в учреждение;
- в случае поступления заявки в электронной форме - дата поступления заявки, указанная на едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- непредъявление заявителем или его представителем документов (сведений) и (или) предъявление их не в полном объеме и (или) предъявление недостоверных сведений, перечень которых указан в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- обращение в учреждение, в котором отсутствуют сведения о ее выборе гражданином для получения первичной медико-санитарной помощи.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении услуги заявитель или его представитель может обратиться повторно.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

услуги, и способы ее взимания

Услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальных сайтах министерства здравоохранения Астраханской области (далее – министерство), учреждений, едином и региональном порталах.

2.10. Требования к помещению, в котором предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Центральный вход в здание учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о месте нахождения учреждения.

В помещении учреждения отводятся места для ожидания в очереди для записи на прием, получения информации.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов учреждения с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления услуги, в том числе образцы заполнения форм документов и перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества услуги:

- своевременное, полное информирование об услуге;
- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в предоставлении услуги;
- получение услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов учреждения при предоставлении услуги;
- соответствие должностных инструкций специалистов учреждения, участвующих в предоставлении услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме

Предоставление услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявки в электронной форме через единый портал в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- получения заявителем сведений о порядке, сроках и результате предоставления услуги, а также ходе ее выполнения;
- предоставлении в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об услуге.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении услуги

Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, первого этапа диспансеризации;
- запись для прохождения второго этапа диспансеризации.

3.2. Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, первого этапа диспансеризации

Основанием для начала данной административной процедуры является обращение заявителя или его представителя способом, указанным в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги.

При обращении заявителя или его представителя лично в учреждение для получения услуги сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги:

- удостоверяет личность заявителя (представителя);
- в случае обращения представителя требует предъявления документа, удостоверяющего личность представителя, документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и выясняет фамилию, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии), дату рождения заявителя, контактный номер телефона заявителя и представителя;

- проверяет наличие сведений о заявителе в региональной медицинской информационной системе (далее - РМИС), предъявляемых заявителем или его представителем в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента:

- определяет время в расписании врача, доступное для прохождения профилактического медицинского осмотра, первого этапа диспансеризации;

- после выбора заявителем (представителем) наиболее подходящих для него даты и времени вводит в РМИС фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), дату рождения заявителя, после чего производится запись для прохождения профилактического медицинского осмотра, первого этапа диспансеризации на выбранные заявителем или его представителем дату и время, о чем устно уведомляет заявителя (представителя);

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, устно уведомляет заявителя (представителя) об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа.

При обращении заявителя или его представителя по телефону учреждения или единому номеру телефона call-центра для получения услуги сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги:

- запрашивает фамилию, имя отчество (последнее – при наличии), дату рождения, контактный номер телефона заявителя;
- в случае обращения представителя запрашивает у представителя фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный номер телефона представителя;

- проверяет наличие сведений о заявителе в РМИС, предъявляемых заявителем или его представителем в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента:

- определяет время в расписании врача, доступное для прохождения профилактического медицинского осмотра, первого этапа диспансеризации;

- после выбора заявителем (представителем) наиболее подходящих для него даты и времени вводит в РМИС фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения заявителя, после чего производится запись для прохождения профилактического медицинского осмотра, первого этапа диспансеризации на выбранные заявителем или его представителем дату и время, о чем устно уведомляет заявителя (представителя);

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, устно уведомляет заявителя (представителя) об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа.

При предоставлении услуги в электронной форме заявитель или его представитель проходит процедуру авторизации через Единую систему идентификации и аутентификации при помощи учетной записи в едином портале по логину и паролю, указанным при регистрации.

После успешной авторизации заявитель или его представитель выбирает сервис «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации», при наличии прикрепления заявителя к учреждению согласно территориально-участковому принципу на территории Астраханской области, принадлежности заявителя к возрастному периоду и соблюдения периодичности прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации согласно подразделу 1.2 раздела 1 административного регламента, самостоятельно выбирает дату и время, доступные для прохождения первого этапа диспансеризации и резервирует их.

В случае подачи заявки в электронной форме заявитель (представитель) получает:

- уведомление о записи для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в учреждении в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- уведомление об отказе в предоставлении услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, первого этапа диспансеризации либо отказ в предоставлении услуги и соответствующее уведомление заявителя (представителя).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет:

- при устном обращении в учреждение, в том числе по номеру телефона учреждения или единому номеру телефона call-центра - не более 10 минут;

- при предоставлении услуги в электронной форме - не более 20 минут.

3.3. Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, второго этапа диспансеризации

Основанием для начала данной административной процедуры являются медицинские показания к выполнению дополнительных обследований и осмотров врачами-специалистами для уточнения диагноза заболевания (состояния), выявленного на первом этапе диспансеризации, и обращение заявителя или его представителя способом, указанным в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является врач-терапевт участковый, врач общей практики (семейный врач) (далее - врач-терапевт) отделения (кабинета) медицинской профилактики учреждения.

При обращении заявителя или его представителя лично в учреждение для получения услуги врач-терапевт учреждения, ответственный за предоставление услуги:

- в соответствии с результатами первого этапа диспансеризации и возрастной группы заявителя определяет объем и план осмотров (консультаций) и исследований в рамках второго этапа диспансеризации для заявителя;

- определяет время в расписании кабинета диагностических исследований, доступное для прохождения второго этапа диспансеризации;

- определяет время в расписании врача, доступное для прохождения второго этапа диспансеризации;

- после выбора заявителем (представителем) наиболее подходящих для него даты и времени вводит в региональную медицинскую информационную систему (далее - РМИС) фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), дату рождения заявителя, после чего производится запись для прохождения второго этапа диспансеризации на выбранные заявителем или его представителем дату и время, о чем устно уведомляет заявителя (представителя).

Результатом исполнения данной административной процедуры является запись для прохождения второго этапа диспансеризации и соответствующее уведомление заявителя (представителя).

Срок исполнения данной административной процедуры при устном обращении в учреждение, в том числе по номеру телефона учреждения, составляет не более 10 минут.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением сотрудниками учреждения положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги и принятием решений сотрудниками учреждения осуществляется руководителем учреждения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги

Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем учреждения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников учреждения.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельными категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность сотрудников учреждения и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Сотрудники учреждения и иные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закреплены в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а сотрудники учреждения обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждан, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении сотрудниками учреждения положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, сотрудников учреждения

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, сотрудников учреждения при предоставлении услуги

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, и сотрудников учреждения при предоставлении услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (представителя) (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, сотрудниками учреждения, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, сотрудников учреждения, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах министерства, учреждения, регионального и единого порталов в сети «Интернет»;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;

- нарушение срока предоставления услуги;
- требование предоставления заявителем (представителем) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления услуги;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя (представителя) при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- учреждение;
- министерство, в случае обжалования решения руководителя учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, сотрудники учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего подраздела.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, учреждение в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронной форме.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 16 В, министерство здравоохранения Астраханской области.

График работы министерства: понедельник – пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00). Выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефоны министерства: (8512) 54-92-30; факс (8512) 54-00-14. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://www.minzdravao.ru>.

Адрес электронной почты министерства: adm@minzdravao.ru.

Почтовые адреса, графики работы, телефоны и адреса электронной почты учреждений указаны в приложении № 1 к административному регламенту.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>. Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабаева, 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

График работы МФЦ: понедельник – среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00. Выходной - воскресенье.

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808. Информация о структурных подразделениях МФЦ приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудников учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю), за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его сотрудников;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его сотрудников. Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель (представитель) подавал заявление о предоставлении услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем (представителем) получен результат указанной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

- официальных сайтов министерства, учреждения в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 настоящего подраздела, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства или сотрудник учреждения, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

В случае обжалования отказа учреждения, его сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы министерством, учреждением принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство, учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, учреждением, должностными лицами министерства, сотрудниками учреждений в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю (представителю) направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, министерства, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства или сотрудника учреждения, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о сотруднике учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства или сотрудником учреждения.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства или сотрудника учреждения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители (представители) имеют право представлять в министерство, учреждение дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или сотрудник учреждения, должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство, учреждение отказывают в удовлетворении жалобы

Министерство, учреждение отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя (представителя) и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство, учреждение оставляют жалобу без рассмотрения

Министерство, учреждение вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, сотрудников учреждения, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве, учреждении.

Приложение №1 к административному регламенту

Информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области

1. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1», 414057, г. Астрахань, ул. М. Лукомина, д. 12, корп.3, тел./факс приемной: 49-34-11, тел. регистратуры: 33-33-53, lpu29@astranet.ru, http://gp1astra.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00:
- поликлиническое отделение № 1, 414045, г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, д. 55, тел. регистратуры: 31-78-36, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

- поликлиническое отделение № 2, 414057, г. Астрахань, ул. Звездная, д. 57, корпус 4, литер Б, помещение № 1, тел. приемной: 49-34-93, тел. регистратуры: 47-10-33, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

2. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №2», 414009, г. Астрахань, ул. Соликамская, д. 8, тел. приемной: 31-78-85, факс: 31-78-81, тел. регистратуры взрослой поликлиники: 31-78-60, тел. регистратуры детской поликлиники: 31-78-70, poldva@mail.ru, http://gorpol2.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00:
- поликлиническое отделение, 414009, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Бабаевского, д. 35, корп.4, литер А, тел. приемной: 31-78-61, тел. регистратуры: 31-78-80, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

3. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №3», 414018, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 135, тел./факс приемной: 59-17-11, тел. регистратуры: 59-15-00, 59-15-02, gpol3@mail.ru, http://gpol3.ru, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00:

- поликлиническое отделение №1, 414045, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая/Ахшарумова, д. 45/8, тел. приемной: 50-03-04, факс: 50-03-05, тел. регистратуры: 50-03-39, 33-36-45, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;
- поликлиническое отделение №2, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского затона, д. 14, корп.2, тел. регистратуры: 36-95-77, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

4. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №5», 414052, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Яблочкова/Сун-Ят-Сена, д. 26/43а, тел. приемной: 31-78-01, факс: 31-78-02, тел. регистратуры: 31-78-07, polic.5@mail.ru, http://gp5.ucoz.ru, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00:
- поликлиническое отделение №2, 414056, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Полякова, 19, тел. регистратуры: 31-78-12, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;

- центр восстановительного лечения и медицинской реабилитации, г. Астрахань, ул. Латышева, д. 6 «Б», тел. регистратуры: 25-24-54, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.
- поликлиническое отделение №3, 414011, г. Астрахань, ул. Космонавта Комарова, д. 130, тел. регистратуры: 49-12-43, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

5. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №8 им. Н.И. Пирогова», 414040, г. Астрахань, Кировский район, ул. Красная Набережная/Раскольниковова, д. 21/4, тел./факс приемной: 51-57-20, тел. регистратуры: 51-28-24, gbuз-gr8@mail.ru, http://gbuz-gr8.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00:
- поликлиническое отделение №1, 414041, г. Астрахань, ул. С. Перовской, д. 71, тел. регистратуры: 31-77-39, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;
- поликлиническое отделение №2, 414041, г. Астрахань, Кировский район, ул. 11 Красной Армии, д. 13, тел. регистратуры: 31-78-57, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

6. ГБУЗ АО «Городская поликлиника №10», 414013, г. Астрахань, ул. Силикатная, 26, тел. приемной: 66-77-31, факс: 66-77-33, тел. регистратуры взрослой и детской поликлиники: 66-77-36, muzgr10@rambler.ru, http://www.muzgr10.ru:

- поликлиническое отделение №1, 414042, г. Астрахань, ул. Мейера, д. 8, тел. регистратуры: 66-77-22, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00;
- поликлиническое отделение №1, 414050, г. Астрахань, Трусовский район, ул. Гагарина, д. 21, тел. приемной: 66-77-20, тел. регистратуры взрослой и детской поликлиники: 66-77-31 график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00;

- поликлиническое отделение №1 (п. Новолесное), 414044, п. Новолесное, ул. Шушенская/Вельяминова, д. 6 «Б», тел. приемной: 66-77-20, тел. регистратуры взрослой и детской поликлиники: 57-89-83, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00;
- поликлиническое отделение №1, 414026, г. Астрахань, Трусовский район, ул. Димитрова, д. 7, корп.2, тел. приемной: 66-77-20, тел. регистратуры взрослой: 66-73-51, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00;

- поликлиническое отделение № 2, 414006, г. Астрахань, ул. Льва Толстого, д. 6, тел. регистратуры: 66-79-23, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

7. ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», 416500, Астраханская область, город Ахтубинск, ул. Саратовская, д. 38, тел. приемной: 8(85141) 5-25-88, факс: 8(85141) 5-12-33, acrb30@yandex.ru, http://crbahtuba.ru/:

- поликлиника № 1, 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Саратовская, д. 38, тел. приемной: 8(85141) 5-12-88, тел. регистратуры: 8 (85141) 5-26-48, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00;
- поликлиника № 3, 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Заводская, д. 189, тел. приемной: 8(85141) 3-20-32, тел. регистратуры: 8 (85141) 3-20-82, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.

8. ГБУЗ АО «Володарская районная больница», 416170, Астраханская область, Володарский район, пос. Володарский, ул. Садовая, д. 24, тел./факс приемной: 8(85142) 9-11-38, 8(85142) 9-14-38, тел. регистратуры: (85142) 9- 10 - 47, vol_crb@bk.ru, http://volcrb.ru/:

- поликлиника взрослая, 416170, Астраханская область, Володарский район, пос. Володарский, ул. Садовая, д. 20, тел. регистратуры: 8(85142) 9-10-47, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.

9. ГБУЗ АО «Енотаевская районная больница», 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Советская/ул. Рыдель/ ул. Степана Разина, д. 34/6, «А»/1, тел. приемной: 8(851-43) 9-17-00, glav_vrach-60@mail.ru, http://ecrb.astranet.ru:

- поликлиника взрослая, 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул.Советская/ ул. Рыдель/ ул.Степана Разина, д. 34/6 «А»/1, тел. регистратуры: 8(85143) 9-12-30, график работы: с понедельника по пятницу с 07.45 до 18.15.

10. ГБУЗ АО «Икрянинская районная больница», 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икрянное, ул. Мира, д. 36, тел./факс приемной: 8 (8544) 2-02-48, ikrcrb@yandex.ru, http://ikrcrb.org:

- поликлиника, 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икрянное, ул. Мира, д. 36, тел./факс приемной: 8 (85144) 2-02-43, тел. регистратуры: 8 (8544) 2-06-65, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00;

- поликлиника, 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икрянное, ул. 1 Мая, д. 23, тел./факс приемной: 8 (85144) 2-02-43, 8 (85144) 2-02-48, тел. регистратуры: 8 (85144) 2-05-03, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.

11. ГБУЗ АО «Камызякская районная больница», 416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, д. 67, тел. приемной: 8 (85145) 9-84-43, факс 8 (85145) 9-28-60, тел. регистратуры поликлиники взрослой: 8 (85145) 91-6-75, тел. регистратуры поликлиники детской: 8 (85145) 91-5-36, crb@kam.astranet.ru, http://kamyzakcrb.ru/.

12. ГБУЗ АО «Красноярская районная больница», 416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. 3. Ананьевой, д. 51, тел./факс приемной: 8 (8546) 91-5-63, тел. регистратуры поликлиники взрослой: 8 (85146) 91-3-87, тел. регистратуры поликлиники детской: 8 (85146) 92-9-33, crbkjar@rambler.ru, http://www.krbp.rf/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.

13. ГБУЗ АО «Лиманская районная больница», 416410, Астраханская область, Лиманский район, р. п. Лиман, ул. Ленина 62, тел./факс приемной: 8 (85147) 2-12-02, limcrb@rambler.ru, http://limrb.ru/:

- поликлиника (взрослая и детская), 416410, Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Ленина, 51, тел. регистратуры: 8 (85147) 2-10-93, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.

14. ГБУЗ АО «Наримановская районная больница», 416111, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Школьная, д. 5, тел. приемной: 8 (85171) 63-6-73, факс 8 (85171) 61-5-76, nar_zrb@mail.ru, http://narimanovcrb.ru:

- поликлиника взрослая, Астраханская область, 416111, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная,17, тел. регистратуры: 8 (85171) 63-4-11, 8 (85171) 61-2-96, график работы: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00.

15. ГБУЗ АО «Приволжская районная больница», 414018, г. Астрахань, ул. Александрова д. 9А/4-я Дорожная, 76, тел./факс приемной: 35-12-15, тел. регистратуры поликлиники: 35-10-35, priv4@yandex.ru, http://privcrb.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.00:

- поликлиника № 1, 414018, г. Астрахань, ул. Александрова, д. 9 А/4-я, Дорожная, 76, тел. приемной: 59-97-05, факс: 35-12-15, тел. регистратуры поликлиники: 35-10-35;

- поликлиника № 2, 416474, с. Началово, ул. Ленина108, тел./факс приемной: 40-60-78, тел. регистратуры поликлиники: 8 (85172) 5-22-57.

16. ГБУЗ АО «Харабалинская районная больница им. Г.В. Храповой», 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 108, тел./факс приемной: 8 (85148) 5-92-58, 8 (85148) 5-70-34, har_crb@harab.astranet.ru, http://hrb.minzdravao.ru/:

- поликлиника, 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. 12 квартал, литер 1, д. 15, тел. регистратуры взрослой поликлиники: 8 (85148) 5-83-98, тел. регистратуры детской поликлиники: 8 (85148) 5-83-99, график работы: с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00.

17. ГБУЗ АО «Черноярская районная больница», 416231, с. Чёрный Яр, Черноярского района, Астраханской области, ул. имени Маршала Жукова, д. 51, тел./факс приемной: 8 (85149) 2-14-70, тел. регистратуры взрослой поликлиники: 8 (85149) 2-14-44, тел. регистратуры детской поликлиники: 8 (85149) 2-19-46, blackzrb@astranet.ru, http://chernoyar-crb.oms09.ru/, график работы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

Приложение № 2 к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

филиалов и территориальнообособленных структурных подразделений МФЦ, в которых организуется подача жалоб

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабаева, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, в Ленинском р-не г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икрянное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(8512)66-88-24, 8(8512)66-88-25
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Ничерина, 59а/22в, тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81

17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14, тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14, тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33, тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38, тел. 8(8512) 40-60-31
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. 3. Муртазаева, д. 20, тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7, тел. 8(851-44) 9-11-25
14	ТОСП в с. Оранжевые Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжевые, ул. Кирова, д. 17, тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004, тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30, тел. 8(851-44)9-72-74
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8(851-44)9-21-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3, тел. 8(851-44)9-15-39
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32, тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 , тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-64-32
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А, тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13, тел. 8(85141)4-45-17, 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23, тел. 8(85141) 4-35-94 , 4-35-42, 4-35-92
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27, тел. 8(85141)5-16-07, 5-52-41, 5-55-50

Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а, тел. 8(85142)2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1, тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28, тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(85142)6-21-55,6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковых, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1 тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51, тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б, тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3, тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 , тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18, тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1, тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39, тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40, тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11, тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68, тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Моховская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8, тел. 8(85145)9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19

64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14, тел. 8(85145)9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7, тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40, 99-67-24, 99-67-26
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул. Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1, тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3, тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночинновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночинновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2019

№64

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2014 № 49

Министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.11.2014 № 49 «Об утверждении нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Наименование раздела 3 Нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Астраханской области, утвержденных постановлением (далее - нормативы), изложить в новой редакции:

«Нормативы штатной численности работников государственного специализированного учреждения Астраханской области - центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, за исключением учреждений в которых в соответствии с уставными документами предусмотрено проживание детей в возрасте от 0 до 11 лет»;

1.2. Раздел 5 нормативов, изложить в новой редакции:

«5.Нормативы штатной численности работников государственного учреждения Астраханской области – для учреждений, в которых в соответствии с уставными документами предусмотрено проживание детей в возрасте от 0 до 11 лет»

№	Наименование должностей	Количество единиц
1. Административно-управленческий персонал учреждения		
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора	1,0 при наличии менее 50 стационарных койко-мест 2,0 при наличии менее 50 стационарных койко-мест
3.	Специалист по кадрам	1,0
4.	Юрисконсульт	1,0
5.	Специалист по охране труда	1,0
6.	Главный бухгалтер	1,0
7.	Бухгалтер	2,0
8.	Делопроизводитель	1,0
9.	Экономист	0,5
10.	Заведующий складом	1,5
11.	Заведующий хозяйством	1,0
12.	Программист	1,0
2. Обслуживающий персонал учреждения		
1.	Слесарь-сантехник	1,0
2.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,0
3.	Механик	0,5
4.	Сторож (вахтер)	2,0
5.	Уборщик служебных помещений <1>	1,0
6.	Уборщик территории (дворник) <2>	1,0
7.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2,0
8.	Водитель автотранспорта	1,0 (при наличии автотранспорта)
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	3,0
3. Пищеблок		
1.	Заведующий производством (шеф-повар)	1,0
2.	Повар	1,0 (в смену)
3.	Кухонный рабочий	1,0 (в смену)
4. Структурные подразделения		
4.1. Отделение социальной реабилитации		
1.	Старший методист	0,5
2.	Воспитатель	1 на каждую реабилитационную группу (в смену)
3.	Помощник воспитателя	1 на каждую реабилитационную группу (в смену)
4.	Инструктор по физическому воспитанию	1,0
5.	Социальный педагог	1,0 на 20 детей
6.	Музыкальный руководитель	1,0
7.	Педагог-психолог	2,0
8.	Педагог - организатор	1,5
9.	Учитель-дефектолог	1 на каждую реабилитационную группу
10.	Учитель-логопед	1 на каждую реабилитационную группу
11.	Врач-специалист	1,0 на 60 детей
12.	Врач - педиатр	1,0 на 60 детей
13.	Медицинская сестра (старшая)	1,0
14.	Медицинская сестра для круглосуточного дежурства	1,0 (в смену)
15.	Медицинская сестра для круглосуточного дежурства (изолятор)	1,0 (в смену)
16.	Медицинская сестра	0,5
17.	Санитарка	1,0

<1> Количество штатных единиц устанавливается из расчета одна единица на каждые 500 кв. м убираемой площади.

<2> Численность дворников устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.06.1996 N38.

Примечание: Директор государственного учреждения Астраханской области, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем, имеет право вводить в штат учреждения должности, не предусмотренные настоящими Нормативами штатной численности, за счет должностей других подразделений в пределах установленного фонда заработной платы.»

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Куренная М.И.):

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «Консультант-Плюс» для включения в электронные базы данных;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. министра социального развития и труда
Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

23.10.2019

№395-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.12.2013 № 584-П

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», с учетом письма общества с ограниченной ответственностью «КО-ИНВЕСТ» от 16.08.2019 № 312/19 Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.12.2013 № 584-П «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территории Астраханской области» изменение, изложив пункт 91546 результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории г. Астрахани, утвержденных постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления направить его копию и документ, воспроизводящий сведения об изменении в результатах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории г. Астрахани, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Астраханской области и опубликовать настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (aui.astrobl.ru).

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, не связанные с целями налогообложения, возникшие с 10.01.2014. Положения настоящего постановления в части, порождающей правовые последствия для целей налогообложения, действуют в порядке, определенном статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации, с 01.01.2015.

**Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

*Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 23.10.2019 № 395-П*

Результаты государственной кадастровой оценки земель населенных
пунктов на территории г. Астрахани

№ п/п	Номер вида разрешенного использования	Наименование населенного пункта	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв. м	УПКС, руб./ кв.м	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
91546	4	г. Астрахань	30:12:042049:370	638	1 842,24	1 175 349,12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

23.10.2019

№394-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.10.2013 №409-П

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 09.10.2013 №409-П «О Порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2 Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок), после слов «общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах,» дополнить словами «порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме,».

1.2. Абзац шестой пункта 6 Порядка после слов «прав и законных интересов собственников» дополнить словами «помещений в многоквартирном доме».

1.3. В абзаце втором пункта 7 Порядка слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 4».

1.4. В абзаце третьем пункта 8 Порядка слова «с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования» заменить словами «с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования».

1.5. В пункте 11 Порядка:

- абзац пятый изложить в новой редакции:

«порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме»;»;

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме»;».

1.6. Абзац второй пункта 3 приложения № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 к Порядку «Описание и единый образец служебного удостоверения государственного жилищного инспектора Астраханской области» считать приложением № 4 к Порядку.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

*Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 23.10.2019 № 394-П*

Категория риска	Показатель риска, баллов (ед.)	Периодичность проведения плановой проверки (если иное не предусмотрено федеральными законами)
Высокая	Более 0,3	один раз в 2 года
Средняя	Более 0,1 до 0,3 включительно	не чаще чем один раз в 4 года и не реже одного раза в 5 лет
Умеренная	Более 0,01 до 0,1 включительно	не чаще чем один раз в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет
Низкая	До 0,01 включительно	не проводятся

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

24.10.2019

№404-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.10.2018 № 432-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений», на основании решения комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений (протокол от 24.10.2019 № 55) Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.10.2018 № 432-П «О перечне объектов капитальных вложений на 2019 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:
в информации о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области перечня объектов капитальных вложений на 2019 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением, строки «Всего», «Государственные программы», пункт 9 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 25.10.2019.

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 24.10.2019 №404-П

Информация
о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области

	Всего			Федеральный бюджет	3 918 125,26	1 680 424,34	1 741 539,62	496 161,30	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	3 507 754,91	1 559 013,36	1 122 400,51	626 341,04	200 000,00	1 313,16	
	в том числе:										
1	Государственные программы			Федеральный бюджет	3 918 125,26	1 680 424,34	1 741 539,62	496 161,30	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	3 487 186,38	1 538 444,83	1 122 400,51	626 341,04	200 000,00	1 313,16	
	в том числе:										
9.	Государственная программа «Развитие образования Астраханской области»			Федеральный бюджет	384 900,00	384 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	32 564,12	11 904,12	20 660,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
9.1.	Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Современная школа (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Образование»			Федеральный бюджет	384 900,00	384 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	32 564,12	11 904,12	20 660,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:										
9.1.1.	«Строительство школы на 220 мест по адресу: Астраханская область, Наримановский район, п. Мирный, ул.70 лет Октября, д. 19» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	200 500,00	200 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220 мест
				Бюджет Астраханской области	16 661,03	6 201,03	10 460,00	0,00	0,00	0,00	
9.1.2.	«Строительство общеобразовательной школы по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с.Карлат» (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	184 400,00	184 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220 мест
				Бюджет Астраханской области	15 903,09	5 703,09	10 200,00	0,00	0,00	0,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

23.10.2019

№390-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.06.2019 № 200-П

Во исполнение пункта 2.1 протокола заседания проектного комитета по национальному проекту «Здравоохранение» от 19.07.2019 № 2, в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи пациентам с онкологическими заболеваниями Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.06.2019 № 200-П «О региональной программе «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями (Астраханская область)» следующие изменения:
1.1. По всему тексту региональной программы «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями (Астраханская область)», утвержденной постановлением (далее - региональная программа), слова «НУЗ «РЖД» заменить словами «ЧУЗ «РЖД».
1.2. В разделе 1 «Анализ текущего состояния оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями в Астраханской области. Основные показатели оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями в разрезе районов Астраханской области» региональной программы:

- в абзаце восемнадцатом пункта 1.4 слова «от 15.11.2012 № 928н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями» заменить словами «от 15.11.2012 № 928н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с острым нарушением мозгового кровообращения»;
- в абзаце третьем пункта 3 подраздела «Оказание медицинской помощи населению Астраханской области по профилю «кардиология» слова «негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница ст. Астрахань-1 ОАО «Российские железные дороги» заменить словами «частое учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Астрахань».
1.3. В разделе 4 «План мероприятий программы «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» региональной программы:
- раздел 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
- в разделе 2:
пункт 2.1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
дополнить пунктами 2.7 - 2.9 согласно приложению к настоящему постановлению;
- раздел 7 дополнить пунктом 7.14 согласно приложению к настоящему постановлению;
- раздел 8 дополнить пунктом 8.7 согласно приложению к настоящему постановлению;
- раздел 10 дополнить пунктом 10.17 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 23.10.2019 №390-П

1. Мероприятия по внедрению и соблюдению клинических рекомендаций и протоколов ведения больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями					
1.1.	Издание распоряжения министерства здравоохранения Астраханской области о внедрении и соблюдении клинических рекомендаций по профилю «кардиология» при оказании медицинской помощи пациентам с сердечно-сосудистыми заболеваниями (далее - ССЗ) в медицинских организациях Астраханской области	01.07.2019	31.11.2019	Министерство здравоохранения Астраханской области	Распоряжение о внедрении и соблюдении клинических рекомендаций по профилю «кардиология» при оказании медицинской помощи пациентам с ССЗ в медицинских организациях Астраханской области
1.2.	Разработка главным внештатным специалистом плана по внедрению клинических рекомендаций по профилю «кардиология» совместно с профильными кафедрами ФГБОУ ВО «Астраханский государственный медицинский университет» Минздрава России	01.10.2019	31.11.2019	Главный внештатный специалист кардиолог министерства здравоохранения Астраханской области, ФГБОУ ВО «Астраханский государственный медицинский университет» Минздрава России (по согласованию)	Утвержден план по внедрению клинических рекомендаций по профилю «кардиология» распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области
1.3.	Издание распоряжения министерства здравоохранения Астраханской области о внедрении и соблюдении клинических рекомендаций по профилю «неврология» при оказании медицинской помощи пациентам с ССЗ в медицинских организациях Астраханской области	01.07.2019	31.11.2019	Министерство здравоохранения Астраханской области	Распоряжение о внедрении и соблюдении клинических рекомендаций по профилю «неврология» при оказании медицинской помощи пациентам с ССЗ в медицинских организациях Астраханской области
1.4.	Разработка главным внештатным специалистом плана по внедрению клинических рекомендаций по профилю «неврология» совместно с профильными кафедрами ФГБОУ ВО «Астраханский государственный медицинский университет» Минздрава России	01.10.2019	31.11.2019	Главный внештатный специалист невролог министерства здравоохранения Астраханской области, ФГБОУ ВО «Астраханский государственный медицинский университет» Минздрава России (по согласованию)	Утвержден план по внедрению клинических рекомендаций по профилю «неврология» распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области
1.5.	Проведение обучающих семинаров по внедрению методических рекомендаций по лечению больных с ССЗ в медицинских организациях Астраханской области	01.09.2019	31.10.2019	Главный внештатный специалист кардиолог министерства здравоохранения Астраханской области, главный внештатный специалист невролог министерства здравоохранения Астраханской области, главные врачи медицинских организаций Астраханской области	Проведение двух обучающих образовательных семинаров по внедрению методических рекомендаций по лечению больных с ССЗ в медицинских организациях Астраханской области
1.6.	Проведение обучающих семинаров, клинических конференций, лекций, практических тренингов по использованию клинических рекомендаций по лечению больных с ССЗ по профилям «кардиология» и «неврология» в медицинских организациях Астраханской области	01.10.2019	31.12.2019 (далее – ежегодно)	Министерство здравоохранения Астраханской области, главные внештатные специалисты министерства здравоохранения Астраханской области: кардиолог и невролог, главные врачи медицинских организаций Астраханской области	Ежегодно проведено не менее 10 семинаров, 8 клинических конференций, 8 лекций, 8 практических тренингов с участием врачей – профильных специалистов, среднего медицинского персонала медицинских организаций Астраханской области
1.7.	Разработка и внедрение локальных актов в медицинских организациях Астраханской области, участвующих в оказании помощи пациентам с ССЗ, по внедрению клинических рекомендаций по профилю «кардиология»		31.11.2019	Главные врачи медицинских организаций Астраханской области	Локальные акты медицинских организаций Астраханской области по внедрению и соблюдению клинических рекомендаций по профилю «кардиология» при оказании медицинской помощи пациентам с ССЗ

1.8.	Разработка и внедрение локальных актов в медицинских организациях Астраханской области, участвующих в оказании помощи пациентам с ССЗ, по внедрению клинических рекомендаций по профилю «неврология»	01.08.2019	31.11.2019	Главные врачи медицинских организаций Астраханской области	Локальные акты медицинских организаций Астраханской области по внедрению и соблюдению клинических рекомендаций по профилю «неврология» при оказании медицинской помощи пациентам с ССЗ
1.9.	Мониторинг проведения образовательных мероприятий по внедрению клинических рекомендаций пациентам с ССЗ в каждой медицинской организации Астраханской области	01.01.2020	31.12.2024	Главные врачи медицинских организаций Астраханской области, ФГБОУ ВО «Астраханский государственный медицинский университет» Минздрава России (по согласованию)	Ежегодное представление отчета в министерство здравоохранения Астраханской области о проведении обучающих семинаров, тренингов по внедрению и соблюдению клинических рекомендаций в медицинских организациях Астраханской области
1.10.	Ежеквартальный мониторинг исполнения распоряжения министерства здравоохранения Астраханской области о внедрении и соблюдении клинических рекомендаций по профилю «неврология» при оказании медицинской помощи пациентам с ССЗ в медицинских организациях Астраханской области	01.10.2019	31.12.2024	Главный внештатный невролог министерства здравоохранения Астраханской области	Ежеквартальный отчет в министерство здравоохранения Астраханской области о внедрении и соблюдении клинических рекомендаций на основании аналитических справок, представленных медицинскими организациями Астраханской области
1.11.	Ежеквартальный мониторинг исполнения распоряжения министерства здравоохранения Астраханской области о внедрении и соблюдении клинических рекомендаций по профилю «кардиология» при оказании медицинской помощи пациентам с ССЗ в медицинских организациях Астраханской области	01.10.2019	31.12.2024	Главный внештатный кардиолог министерства здравоохранения Астраханской области	Ежеквартальный отчет в министерство здравоохранения Астраханской области о внедрении и соблюдении клинических рекомендаций на основании аналитических справок, представленных медицинскими организациями Астраханской области
1.12.	Разработка перечня индикаторов выполнения клинических рекомендаций по данным медицинской документации в каждой медицинской организации Астраханской области как на амбулаторном, так и на стационарном этапе	01.09.2019	31.10.2019	Министерство здравоохранения Астраханской области, главные внештатные специалисты кардиолог и невролог, главные врачи медицинских организаций Астраханской области, заместители главного врача по клинико-экспертной работе медицинских организаций Астраханской области, ФГБОУ ВО «Астраханский государственный медицинский университет» Минздрава России (по согласованию)	Разработан перечень индикаторов выполнения клинических рекомендаций по данным медицинской документации
1.13.	Утверждение перечня индикаторов выполнения клинических рекомендаций по данным медицинской документации распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области как на амбулаторном, так и на стационарном этапе	01.10.2019	31.10.2019	Министерство здравоохранения Астраханской области	Распоряжение о внедрении перечня индикаторов выполнения клинических рекомендаций по данным медицинской документации
1.14.	Утверждение плана внутренних проверок индикаторов выполнения клинических рекомендаций по данным медицинской документации в каждой медицинской организации Астраханской области как на амбулаторном, так и на стационарном этапе	01.07.2019	31.12.2019	Главные врачи медицинских организаций Астраханской области	Локальные акты медицинских организаций Астраханской области об утверждении плана внутренних проверок индикаторов выполнения клинических рекомендаций по данным медицинской документации
1.15.	Проведение на основании отчетов главных внештатных специалистов анализа достижения индикаторов выполнения клинических рекомендаций с формированием управленческих решений на уровне министерства здравоохранения Астраханской области	01.07.2019	31.12.2024	Министерство здравоохранения Астраханской области	Аналитическая справка о выполнении медицинскими организациями Астраханской области клинических рекомендаций с изданием распоряжения о принятии управленческих решений
1.16.	Разработка и внедрение плана мероприятий по обеспечению увеличения количества ангиохирургических и нейрохирургических операций с достижением целевого показателя не менее 5% от всех случаев ишемического инсульта	01.09.2019	31.10.2019 (далее – в течение года по мере необходимости)	Министерство здравоохранения Астраханской области, главный внештатный специалист невролог министерства здравоохранения Астраханской области, главные врачи медицинских организаций (ГБУЗ АО АМОКБ, ГБУЗ АО «ГКБ №3», ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»)	Утвержден и реализуется план по обеспечению методики тромболитической терапии с достижением целевого показателя не менее 5 % от всех случаев ишемического инсульта
1.17.	Разработка и внедрение плана мероприятий по обеспечению увеличения количества ангиохирургических и нейрохирургических операций с достижением целевого показателя не менее 15% пациентов с геморрагическим инсультом	01.09.2019	31.12.2019 (далее – в течение года по мере необходимости)	Министерство здравоохранения Астраханской области, главные внештатные специалисты: невролог, нейрохирург, рентгенэндоваскулярный хирург, сосудистый хирург, главные врачи медицинских организаций Астраханской области (ГБУЗ АО АМОКБ, ГБУЗ АО «ГКБ №3»)	Утвержден и реализуется план по увеличению количества ангиохирургических и нейрохирургических операций у пациентов с геморрагическим инсультом. Проведено не менее 80% консультаций нейрохирургами пациентов с геморрагическим инсультом. Не менее 15% пациентов с геморрагическими инсультами получили нейрохирургическое лечение по итогам консультаций
1.18.	Разработка и внедрение плана мероприятий по обеспечению достижения следующих показателей: – доля профильной госпитализации больных с ОКС не менее 95 %; – доля обращений больных с ОКС в течение 2 часов от начала болей не менее 25%; – проведение реперфузионной терапии не менее 85% больных с ОКС с подъемом ST; – доля первичных чрескожных коронарных вмешательств (далее - ЧКВ) при ОКС с подъемом ST не менее 60 %; – интервал «постановка диагноза ОКС с подъемом ST-ЧКВ» не более 120 минут; – интервал «поступление больного в стационар с ОКС с подъемом ST-ЧКВ» не более 60 минут; – доля проведения ЧКВ после тромболитической терапии не менее 70% от всех случаев проведения тромболитической терапии	01.09.2019	31.12.2019 (далее – в течение года по мере необходимости)	Министерство здравоохранения Астраханской области, главные внештатные специалисты: кардиолог, рентгенэндоваскулярный хирург, главные врачи медицинских организаций Астраханской области (ГБУЗ АО АМОКБ, ГБУЗ АО «ГКБ №3», ГБУЗ АО «ЦМК и СМП»)	Утвержден и реализуется план по: – обеспечению не менее 95 % профильной госпитализации больных с ОКС; увеличению доли обращений больных с ОКС в течение 2 часов от начала болей до 25 %; – обеспечению не менее 85% пациентов с ОКС с подъемом сегмента ST, получивших реперфузионную терапию (ТЛТ и/или ЧКВ); – обеспечению не менее 60 % больных с ОКС с подъемом сегмента ST, которым выполнены ЧКВ; – обеспечению временного интервала «постановка диагноза ОКС с подъемом ST - чрескожные коронарные вмешательства» не более 120 минут – не менее 95 %; – обеспечению временного интервала «поступление больного в стационар с ОКС с подъемом ST – чрескожные коронарные вмешательства» не более 60 минут – не менее 95%; – обеспечению не менее 80 % больных с ОКС с подъемом сегмента ST, которым выполнена тромболитическая терапия в случае превышения времени доставки в ЧКВ-центр более 60 минут; – обеспечению не менее 70 % больных с ОКС с подъемом сегмента ST, которым выполнено ЧКВ после тромболитической терапии; – обеспечению доли больных с ОКС с подъемом сегмента ST, которым выполнена тромболитическая терапия на догоспитальном этапе, от числа всех случаев тромбоза - не менее 70%; – организации своевременного перевода (в течение 48 часов) не менее 80% больных с ОКС в ЧКВ - центр для проведения коронарных вмешательств
1.19.	Мониторинг выполнения порядков оказания медицинской помощи больным с ССЗ в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности	01.10.2019	31.12.2024	Управление лицензирования, ведомственного контроля качества медицинской деятельности министерства здравоохранения Астраханской области, главные врачи медицинских организаций Астраханской области (ГБУЗ АО АМОКБ, ГБУЗ АО «ГКБ № 3», ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»), главные внештатные специалисты министерства здравоохранения Астраханской области: кардиолог, невролог, рентгенэндоваскулярный хирург	В соответствии с ежегодным планом мероприятий ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности проводится мониторинг выполнения порядков оказания медицинской помощи больным с ССЗ, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации
2.1.	Издание распоряжения министерства здравоохранения Астраханской области о совершенствовании системы внутреннего контроля качества медицинской помощи пациентам с ССЗ на основе критериев качества медицинской помощи и клинических рекомендаций	01.08.2019	31.11.2019	Министерство здравоохранения Астраханской области	Распоряжение о совершенствовании системы внутреннего контроля качества медицинской помощи пациентам с ССЗ на основе критериев качества медицинской помощи и клинических рекомендаций
2.7.	Обеспечение контроля кодирования ХСН (I50) в качестве основного заболевания в случае обращения пациента за медицинской помощью в поликлинику или при поступлении в стационар по данному поводу (развитие острой сердечной недостаточности или декомпенсация хронической сердечной недостаточности)	01.09.2019	31.12.2024	Главные врачи медицинских организаций Астраханской области, главные внештатные профильные специалисты министерства здравоохранения Астраханской области, ГБУЗ АО «МИАЦ»	Проведение ежеквартальной экспертизы не менее 20% амбулаторных карт и не менее 20% историй болезни от общего количества пациентов с ХСН на предмет корректного кодирования по шифру I50
2.8.	Проведение семинаров по вопросам кодирования причин смерти для сотрудников медицинских организаций Астраханской области, в обязанности которых входит заполнение медицинских свидетельств о смерти	01.09.2019	31.12.2024	Главные внештатные профильные специалисты министерства здравоохранения Астраханской области, главные врачи медицинских организаций Астраханской области	Не менее одного семинара в квартал проведено для врачей медицинских организаций Астраханской области
2.9.	Обеспечение контроля кодирования причин смерти в Астраханской области	01.01.2020	31.12.2024	Главные внештатные профильные специалисты министерства здравоохранения Астраханской области, главные врачи медицинских организаций Астраханской области, ГБУЗ АО «МИАЦ»	Снижение количества ошибок при кодировании причин смерти, увеличение числа аутопсий в медицинских организациях Астраханской области, оказывающих медицинскую помощь при ОКС и ОНМК
7.14.	Проведение анализа системы маршрутизации и разработка изменений в маршрутизации пациентов с ССЗ (особенно с ОНМК и ОКС) в медицинские организации Астраханской области с учетом доступности и оснащенности специализированных центров и отделений с целью достижения показателей проекта	01.09.2019	31.10.2019 (далее – ежегодно по мере необходимости)	Министерство здравоохранения Астраханской области, главные внештатные специалисты: невролог, кардиолог, по скорой медицинской помощи министерства здравоохранения Астраханской области, главные врачи медицинских организаций Астраханской области (ГБУЗ АО АМОКБ, ГБУЗ АО «ГКБ №3», ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ», ГБУЗ АО «ЦМП и СМП»)	Повышение доступности кардиохирургических вмешательств при ОКС, организация своевременного перевода пациентов в РСЦ, а также в медицинские организации для проведения ранней медицинской реабилитации
8.7.	Проведение анализа итогов деятельности РСЦ и ПСО (не реже 1 раза в 6 месяцев) и внесение необходимых корректировок в маршрутизацию пациентов с ССЗ	01.09.2019	30.11.2019 (далее – 1 раз в 6 месяцев)	Главные врачи медицинских организаций Астраханской области (ГБУЗ АО АМОКБ, ГБУЗ АО «ГКБ №3», ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»), главные внештатные специалисты министерства здравоохранения Астраханской области: невролог, кардиолог, нейрохирург, реаниматолог, главный рентгенэндоваскулярный хирург	Представление аналитической справки в министерство здравоохранения Астраханской области. Принятие управленческих решений по внесению корректировок в маршрутизацию пациентов с ССЗ на основании предоставленной аналитической информации главными внештатными специалистами министерства здравоохранения Астраханской области
10.17.	Ежегодное определение реальной потребности Астраханской области в медицинских кадрах в разрезе каждой медицинской организации и каждой медицинской специальности с учетом специфики Астраханской области. Формирование контрольных цифр приема на целевое обучение для подготовки специалистов с учётом реальной потребности Астраханской области в медицинских кадрах, участвующих в оказании медицинской помощи больным с ССЗ	01.09.2019	31.12.2019 (далее – ежегодно)	Отдел кадровой политики и государственной гражданской службы, отдел организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Астраханской области, главные внештатные специалисты: невролог и кардиолог министерства здравоохранения Астраханской области совместно с главными врачами медицинских организаций Астраханской области	Обеспечение высококвалифицированными кадрами медицинских организаций Астраханской области при рациональном использовании финансовых средств. Устранение кадрового дефицита медицинских работников соответствующей специальности и квалификации. Подготовка специалистов по программам дополнительного профессионального образования, в системе непрерывного медицинского образования, на сертификационных циклах повышения квалификации. Продолжено развитие целевого обучения, планируется достичь 95% трудоустройства обучающихся по целевому договору. Ежемесячный мониторинг укомплектованности кадрами в разрезе медицинских организаций. Подготовка кадров в целевой ординатуре

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

15.10.2019

№280/10

О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 8 И 10 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области № 02/453-6 «О внесении изменений в статьи 8 и 10 Закона Астраханской области «О стратегическом планировании в Астраханской области», внесенный депутатом Думы Астраханской области Аюповым Р.З., Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в статьи 8 и 10 Закона Астраханской области «О стратегическом планировании в Астраханской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской области для подписания и официального опубликования.

**Председатель Думы Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ**

ЗАКОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 8 И 10 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Думой Астраханской области 15 октября 2019 года

Статья 1

Внести в Закон Астраханской области от 1 марта 2016 г. № 5/2016-ОЗ «О стратегическом планировании в Астраханской области» следующие изменения:

1) в статье 8:

а) часть 4 дополнить пунктом 6¹ следующего содержания: «6¹) прогноз баланса трудовых ресурсов Астраханской области, в том числе потребность в привлечении иностранных работников по отдельным видам экономической деятельности;»;

б) часть 5 дополнить словами «и в десятидневный срок со дня его утверждения размещается на официальном сайте Правительства Астраханской области в сети «Интернет»;

2) в статье 10:

а) часть 3 дополнить пунктом 4¹ следующего содержания: «4¹) прогноз баланса трудовых ресурсов Астраханской области, в том числе потребность в привлечении иностранных работников по отдельным видам экономической деятельности;»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Прогноз социально-экономического развития Астраханской области на среднесрочный период одобряется Правительством Астраханской области и учитывается при корректировке прогноза социально-экономического развития Астраханской области на долгосрочный период. Прогноз социально-экономического развития Астраханской области на среднесрочный период в десятидневный срок со дня его одобрения размещается на официальном сайте Правительства Астраханской области в сети «Интернет»».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

г. Астрахань
24 октября 2019 г.
Рег. № 63/2019-ОЗ

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 24.10.2019.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Черноярский ПУ Астраханского отделения Южного филиала АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ», ОГРН 1027739346502, кадастровый инженер Резников Ф.Н., номер квалификационного аттестата 30-11-86, почтовый адрес: 416230, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 8-го Марта, д. 2, контактный телефон 8 (85149) 2-14-35, e-mail: fedor.reznikov@rambler.ru, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счёт 5 (пяти) земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 30:11:000000:12. Заказчиком кадастровых работ является Савенко Надежда Калениковна, проживающая по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Зубовка, ул. Волжская, д. 17, тел. +79171862339. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, земли АОЗТ "Черноярское", в 10 км по направлению на юго-запад от с. Чёрный Яр. Вид земельного угодья: пашня богарная, площадью 37,5 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 8-го Марта, д. 2, тел. 8(85149) 2-14-35. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 8-го Марта, д. 2.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2019

№4821

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 15.09.2017 № 357-П «Об уполномоченном органе»:

1. Признать утратившими силу распоряжения министерства социального развития и труда Астраханской области:

- от 30.03.2015 № 536 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по распределению путевок и подбору детей для направления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена»;

- от 09.06.2015 № 1126 «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.03.2015 № 536»;

- от 14.04.2016 № 1354 «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.03.2015 № 536»;

- от 30.09.2016 № 3723 «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.03.2015 № 536».

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей – сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (М.И. Куренная):

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- направить копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области - в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования;

- не позднее семи дней со дня подписания настоящего распоряжения направить его копию поставщикам справочно - правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего распоряжения на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.minsoctrud.astrobl.ru> в трехдневный срок со дня его принятия.

**И.о. министра социального развития и труда
Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН**

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, ageograf@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 3,1 км восточнее с. Грачи, пл. – 5,46 га; Астраханская область, Енотаевский район, 4 км западнее с. Грачи, пл. – 37,8 га; Астраханская область, Енотаевский район, 4,6 км юго-западнее с. Грачи, пл. – 1,95 га; Астраханская область, Енотаевский район, 9,1 км западнее с. Грачи, пл. – 11,88 га, выделяемые в счет земельных долей. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Спрядышев Михаил Валентинович, почтовый адрес: г. Астрахань, Советский район, ул. Н. Островского, д. 150, корп. 2, кв. 61, тел. 89275792972.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:245, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, МО «Грачевский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, 52 Г, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, ageograf@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 10,5 км северо-западнее пос. Волжский, пл. – 10,48 га, выделяемые в счет земельной доли. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Кузнецов Владимир Алексеевич, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Сероглазка, ул. Кузнецова, д. 22, тел. 89275724307.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:257, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, «Средневожский сельсовет».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, 52 Г, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

21.10.2019

№74

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.07.2011 № 239

В связи с кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 01.07.2011 № 239 «Об инженерном научно-промышленном совете при Губернаторе Астраханской области» изменение, изложив состав инженерного научно-промышленного совета при Губернаторе Астраханской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.10.2019.

*Приложение к постановлению Губернатора
Астраханской области от 21.10.2019 № 74*

Состав
инженерного научно-промышленного совета
при Губернаторе Астраханской области

Бабушкин И.Ю.	- Губернатор Астраханской области, председатель совета
Афанасьев Д.А.	- исполняющий обязанности министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, заместитель председателя совета
Волынский И.А.	- заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, ответственный секретарь совета
Члены совета:	
Абуова Г.Б.	- декан факультета инженерных систем и пожарной безопасности государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
Андрянов К.А.	- главный инженер акционерного общества «Технология магнитных материалов» (по согласованию)
Беликов А.А.	- заместитель генерального директора – главный инженер общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» (по согласованию)
Бесчастнов М.А.	- начальник технического отдела администрации общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань» (по согласованию)
Бровина Т.А.	- заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Гаджимурадова Б.Н.	- начальник учебно-методического управления Каспийского института морского и речного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (по согласованию)
Головчанский А.В.	- главный технолог акционерного общества «Технология магнитных материалов» (по согласованию)
Грошев В.Н.	- менеджер по эксплуатации и техническому обслуживанию акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» (по согласованию)
Дербенев М.А.	- заместитель директора по производству обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Балластные трубопроводы СВАП» в городе Астрахани (по согласованию)
Дорошенко К.В.	- руководитель проектов закрытого акционерного общества «Астраханский технопарк СК» (по согласованию)
Досалиев И.С.	- исполняющий обязанности начальника инженерного отдела акционерного общества «Астраханское судостроительное производственное объединение» (по согласованию)
Ефремов А.А.	- начальник конструкторско-технологического отдела – главный технолог Астраханского тепловозоремонтного завода - филиала акционерного общества «Желдорремаш» (по согласованию)
Жиров В.В.	- исполнительный директор закрытого акционерного общества «Астраханский технопарк СК» (по согласованию)
Завьялов А.А.	- инженер по добыче нефти и газа 1 категории отдела добычи нефти и газа общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Нижевожскнефть» (по согласованию)
Идиатулин С.А.	- заместитель директора по перспективному развитию Инженерно-технического центра общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань» (по согласованию)
Каратун О.Н.	- главный технолог – начальник технологического отдела Астраханского газоперерабатывающего завода филиала общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» (по согласованию)
Карташов М.В.	- заместитель директора по учебной работе Каспийского института морского и речного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (по согласованию)

Киселев А.В.	- заместитель технического директора акционерного общества «Судостроительный завод «Лотос» (по согласованию)
Ключников А.А.	- начальник производственного отдела по судостроению филиала «Астраханский судоремонтный завод» акционерного общества «Центр судоремонта «Звездочка» (по согласованию)
Корпушов Я.В.	- начальник отдела производственно - технического обеспечения и метрологии общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» (по согласованию)
Коршунов А.А.	- ведущий инженер-технолог отдела эксплуатации и обустройства строящихся объектов общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Нижневолжск-нефть» (по согласованию)
Кушнер Г.А.	- доцент кафедры «Судостроение и энергетические комплексы морской техники» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (по согласованию)
Мартьянов Д.Г.	- коммерческий директор Астраханского тепловозоремонтного завода - филиала акционерного общества «Желдорремаш» (по согласованию)
Медведева М.С.	- старший преподаватель кафедры «Архитектура и градостроительство» государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
Мирзоян А.В.	- руководитель Волжско-Каспийского филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (по согласованию)
Митягин А.В.	- инженер Астраханского филиала «Шлюмберге Лоджелко Инк.» (по согласованию)
Муртазин Р.Р.	- инженер Астраханского филиала «Шлюмберге Лоджелко Инк.» (по согласованию)
Ныров О.А.	- заместитель директора Астраханского филиала Российского морского регистра судоходства (по согласованию)
Поветкин А.И.	- директор общества с ограниченной ответственностью научно-производственное объединение «Феррит» (по согласованию)
Поднебеснов М.М.	- заместитель начальника конструкторско - технологического отдела акционерного общества «Судостроительный завод «Лотос» (по согласованию)
Полумордвинов О.А.	- исполняющий обязанности директора автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»
Пшеничнова Н.С.	- начальник отдела обучения, развития и оценки персонала общества с ограниченной ответственностью «Каспийская Энергия Управление» (по согласованию)
Рубан А.Р.	- директор института морских технологий, энергетики и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (по согласованию)
Рыбаков А.В.	- директор физико-математического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию)
Славин Л.М.	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Аквалид» (по согласованию)
Смирнов А.М.	- директор общества с ограниченной ответственностью научно-производственное предприятие «АНИКОН» (по согласованию)
Смоляков П.Е.	- главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерчес-кая фирма «Дюна-АСТ» (по согласованию)
Танаянц О.В.	- директор Астраханского газоперерабатывающего завода филиала общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» (по согласованию)
Тартаковская О.Н.	- начальник управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства образования и науки Астраханской области
Титов А.В.	- руководитель Инженерного проектного офиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию)
Ткачук А.Н.	- начальник управления по развитию и инновациям филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная рас-пределительная сетевая компания Юга» - «Астраханьэнерго» (по согласованию)
Туйгунов Д.М.	- директор государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр стратегического анализа и управления проектами»
Фомина О.А.	- заместитель министра экономического развития Астраханской области
Хазова Н.А.	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «САЛИКОРНИЯ НУТРИШН» (по согласованию)
Харин А.Н.	- начальник технического отдела филиала «Астраханский судоремонтный завод» акционерного общества «Центр судоремонта «Звездочка» (по согласованию)
Хмельницкий К.Е.	- аспирант кафедры «Эксплуатация водного транспорта» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (по согласованию)
Шарай И.И.	- региональный менеджер акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» (по согласованию)
Шипулин С.В.	- заместитель директора по научной работе Волжско-Каспийского филиала федерального государственного бюджетного научно-го учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (по согласованию)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019

№26

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.10.2018 № 25

Во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 03.09.2018 № 361-П «О Порядке предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры» министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 23.10.2018 № 25 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 03.09.2018 № 361-П» следующие изменения:1.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В подпункте 1.2 пункта 1 перечня документов, представляемых для участия в конкурсном отборе заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, утвержденного постановлением:

- абзацы третий, четвертый изложить в новой редакции:

« - справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии);

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии);

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- составленная и подписанная заявителем справка о численности работников заявителя на день подачи заявки;»;

- в абзаце восьмом слова «(для заявителей, основным или дополнительными видами деятельности которых является рыбоводство)» исключить;

- абзац одиннадцатый изложить в новой редакции: «договора о предоставлении рыбопромыслового участка и (или) договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства (для заявителей, основным или дополнительными видами деятельности которых является пресноводное и (или) морское рыболовство);»;

- в абзаце четырнадцатом слова «в абзацах втором - седьмом настоящего подпункта, а также документы, указанные в абзацах девятом, десятом, двенадцатом настоящего подпункта, или документ, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего подпункта, или документы, указанные в абзацах девятом - двенадцатом настоящего подпункта» заменить словами «в абзацах втором - восьмом настоящего подпункта, а также документы, указанные в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом настоящего подпункта, или документы, указанные в абзаце двенадцатом настоящего подпункта, или документы, указанные в абзацах десятом – тринадцатом настоящего подпункта».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
А.С. ТИМОФЕЕВ

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 25.10.2019.

Приложение к постановлению министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 24.10.2019 №26

Форма	
В конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры от _____ (полное наименование, ИНН, Ф.И.О. руководителя _____	
заявителя - юридического лица или Ф.И.О., ИНН заявителя _____	
_____ (физического лица)	
адрес регистрации по месту жительства: _____	
(в отношении руководителя заявителя – юридического _____	
_____ лица или заявителя - физического лица)	
_____ ,	
паспорт: серия _____	
№ _____	
выдан _____ (кем) _____	
_____ (когда) _____	

Заявка на участие в конкурсном отборе заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры

Прошу включить _____
(наименование заявителя - юридического лица или Ф.И.О. заявителя – физического _____
_____ лица (индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
(далее – заявитель) в состав участников конкурсного отбора заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры (далее – конкурсный отбор, субсидия).
В случае признания заявителя победителем конкурсного отбора заявитель обязуется:
- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области в установленном порядке открыть в российской кредитной организации отдельный расчетный счет для получения средств субсидии и осуществления операций с указанными средствами;
- реализовать утвержденный конкурсной комиссией по проведению отбора заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры (далее – конкурсная комиссия) бизнес-план, в том числе обеспечить финансирование за счет собственных средств мероприятий бизнес-плана в размере не менее указанного в плане расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств субсидии;
- создать постоянные рабочие места в количестве и сроки, указанные в утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не менее 2 постоянных рабочих мест в течение календарного года, в котором предоставлена субсидия;
- сохранять постоянные рабочие места, созданные в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения субсидии;
- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии;
- использовать средства субсидии в течение 12 месяцев со дня их получения;
- использовать имущество, приобретенное за счет средств субсидии, исключительно для осуществления деятельности заявителя по переработке сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры в течение 5 лет со дня получения средств субсидии;
- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет средств субсидии, в течение 5 лет со дня их получения;
- представлять отчетность согласно требованиям, установленным правовым актом Правительства Астраханской области.
Сообщаю что:
- видом деятельности (основным или дополнительным) заявителя в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), является _____

(рыбоводство пресноводное и (или) рыболовство пресноводное и (или) рыболовство морское и (или) рыболовство морское) - заявитель ранее _____ получателем средств субсидии, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, государственной поддержки начинающих фермеров Астраханской области (гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера), грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, предоставленным в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда с даты полного освоения указанных средств прошло не менее 36 месяцев.

Подтверждаю, что на день подачи настоящей заявки заявитель соответствует следующим требованиям:

- продолжительность деятельности заявителя со дня его государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) превышает 12 месяцев;

- наличие права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, предоставленного в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства, а также освоение не менее 70 % квоты на вылов водных биологических ресурсов за 4 года, предшествующих году подачи заявки (в отношении заявителей, основным или дополнительными видами деятельности которых являются рыболовство пресноводное и (или) рыболовство морское);

- наличие прав пользования рыболовными участками (участком) во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, расположенными на территории Астраханской области, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и (или) права собственности или долгосрочной (на срок свыше 3 лет) аренды на рыболовные пруды (в отношении заявителей, основным или дополнительными видами деятельности которых являются рыболовство пресноводное и (или) рыболовство морское);

- наличие в собственности или долгосрочной (на срок свыше 3 лет) аренде зданий (помещений), строений, сооружений для размещения технологического оборудования для осуществления переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, приобретение которого предусмотрено бизнес-планом заявителя;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей, срок исполнения которой наступил более чем за три месяца до дня подачи настоящей заявки;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии и министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для участия в конкурсном отборе.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящей заявки. Заявитель дает согласие на осуществление конкурсной комиссией и министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области проверок достоверности сведений и документов, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

_____	«_____» _____ 20 г.
(Ф.И.О., подпись, печать заявителя)	(дата представления заявки)
_____	«_____» _____ 20 г.
(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, принявшего заявку и документы)	(дата приема заявки)
_____	«_____» _____ 20 г.
(Ф.И.О. и подпись секретаря конкурсной комиссии)	(дата приема заявки)

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019

№19-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 03.04.2014 № 18-П**

В связи с кадровыми изменениями министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 03.04.2014 № 18-П «Об общественном совете при министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава общественного совета при министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - состав общественного совета), Захарова Ю.Е., Натхо И.Ю., Трецкова С.Д., Шамсуарову Л.Р.

1.2. В составе общественного совета должности Еськова В.А., Макеева А.Ю., Рязанова А.Г., Шатеевой Т.В. изложить в новой редакции:

Еськова В.А. — директор государственного автономного учреждения Астраханской области «Центр пространственной аналитики и промышленного развития»

Макеев А.Ю. — председатель Астраханского совета по малому предпринимательству на общественном транспорте (по согласованию)

Рязанов А.Г. — начальник отдела информационных технологий и анализа эксплуатационных процессов общества с ограниченной ответственностью «Краснодарская транспортная карта» (по согласованию)

Шатеева Т.В. - президент союза «Астраханская торгово-промышленная палата» (по согласованию).

2. Управлению связи, массовых коммуникаций и информационно-технического взаимодействия министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

3.1. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официально опубликования.

3.2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.3. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. министра промышленности,
транспорта и природных ресурсов
Астраханской области
Д.А. АФНАСЬЕВ**

Кадастровый инженер **Ефремова Т.Н.**, квалификационный аттестат №30-10-50, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, Lim_zem@mail.ru, тел. 88514723344, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 3216, извещает участников долевой собственности бывшего колхоза "Михайловский", на земельный участок с КН 30:07:221301:231, расположенный по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в границах МО «Михайловский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в 200 м южнее озера Малый Таргун, в 7,5 км северо-восточнее с. Михайловка, площадью 23,6 га, выделяемого в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шальнова М.С., действующая по доверенности, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, с. Михайловка, ул. Набережная, 5, контактный телефон 89276614242. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка также направлять по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области**

23.10.2019

№399-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.06.2010 № 242-П**

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2019 № 17 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583», распоряжением Правительства Астраханской области от 16.08.2019 № 364-Пр О мерах по повышению оплаты труда отдельных категорий работников» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.06.2010 № 242-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «должностных окладов» заменить словами «окладов (должностных окладов)».

1.2. В абзаце третьем пункта 2 постановления слова «должностному окладу» заменить словами «окладу (должностному окладу)».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. В наименовании Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области», утвержденного постановлением, слова «должностному окладу» заменить словами «окладу (должностному окладу)».

1.6. В Порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области», утвержденном постановлением:

- в пункте 1.1 раздела 1 слова «должностному окладу» заменить словами «окладу (должностному окладу)», слова «подпунктом 3.1 пункта 3» заменить словами «пунктом 3.1 раздела 3»;

- в разделе 3:

в пункте 3.1 слова «должностного оклада» заменить словами «оклада (должностного оклада)»;

пункт 3.2 признать утратившим силу;

- в разделе 4:

в пункте 4.1 слова «специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях -» исключить;

пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзаце тринадцатом раздела 2 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области», утвержденном постановлением, осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.3 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

Губернатор Астраханской области

И.Ю. БАБУШКИН

*Приложение № 1 к постановлению Правительства
Астраханской области от 23.10.2019 № 399-П*

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»

Наименование должностей, профессий	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители:	
Директор	18820
Заместитель директора	17773
Главный бухгалтер	16922
Заместитель главного бухгалтера	15218
Начальник отдела	13488
Заместитель начальника отдела	9795
Специалисты, служащие:	
Заведующий сектором	9334
Главный специалист	7837
Юрисконсульт	8190
Ведущий специалист	6790
Рабочие:	
Водитель автомобиля	6747
Уборщик служебных помещений	5111

*Приложение № 2 к постановлению Правительства
Астраханской области от 23.10.2019 № 399-П*

Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- надбавка за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты (поощрения);

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения.

1.6. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется министерством финансов Астраханской области в размере, не превышающем пятикратного размера.

1.8. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

**2. Порядок, размеры и условия установления
выплат компенсационного характера**

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок или фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 60 процентов оклада в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.3. Работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне» и локальным нормативным актом учреждения.

2.4. Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне» и локальным нормативным актом учреждения.

**3. Порядок, размеры и условия установления выплат
стимулирующего характера**

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителю учреждения и заместителям руководителя учреждения – до 170 процентов должностного оклада;

- иным работникам учреждения, относящимся к категории «руководители», специалистам, служащим – до 120 процентов от должностного оклада;

- рабочим – до 120 процентов от оклада.

3.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

3.4. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы;

- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий;

- поощрения за безупречную работу и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

3.5. Премиальные выплаты по итогам работы в расчете на одного работника максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения.

3.6. Поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер и выплачивается в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов), в течение календарного года.

3.7. За безупречную работу и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности и награждение почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения;

- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию производится в следующих размерах:

при наличии общего стажа 15 и более лет - 10 окладов (должностных окладов) в соответствии с занимаемой должностью;

при наличии общего стажа от 10 до 15 лет - 5 окладов (должностных окладов) в соответствии с занимаемой должностью;

при наличии общего стажа менее 10 лет - 2 окладов (должностных окладов) в соответствии с занимаемой должностью.

3.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, абзаце второго пункта 3.7 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, абзаце второго пункта 3.7 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее – комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения. В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения и представители работодателя.

3.9. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

3.10. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, абзаце второго пункта 3.7 настоящего раздела, выплачиваются руководителям учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства финансов Астраханской области.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, абзаце второго пункта 3.7 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства финансов Астраханской области.

4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

23.10.2019 №396-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.03.2018 № 93-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2019 № 17 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583» и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.03.2018 № 93-П «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 2 постановления, наименовании Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)», утвержденного постановлением, слова «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» заменить словами «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)».

1.2. В Положении о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)», утвержденном постановлением:

- в пункте 1.1 раздела 1 слова «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» заменить словами «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)»;

- в разделе 3:

в абзаце восьмом пункта 3.1 слова «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» заменить словами «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)»;

пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере:

- руководителю учреждения –до 200 процентов от должностного оклада;

- иным работникам учреждения, относящимся к категории «руководители», – до 150 процентов от должностного оклада;

- специалистам и служащим – до 150 процентов от должностного оклада;

- рабочим – до 100 процентов от оклада.»;

пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы (выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем 6 (шести) окладов (должностных окладов) в год);

- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год);

- поощрения, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения, в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.»;

- приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В наименовании Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)», утвержденного постановлением, слова «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» заменить словами «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)».

1.4. В Порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)», утвержденном постановлением:

- в пунктах 1.1, 1.2 раздела 1 слова «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)» заменить словами «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)»;

- в пункте 3.1 раздела 3 слова «а в необходимых случаях -» исключить.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 23.10.2019 № 396-П

Приложение к Положению

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения

Наименование должностей, профессий работников	Оклад (должностной оклад), руб.
Руководители	
Руководитель учреждения	46800
Первый заместитель руководителя учреждения	32760
Заместитель руководителя учреждения	32760
Главный бухгалтер	32760
Главный инженер	27300
Начальник управления	27300
Главный экономист	23400
Заместитель начальника управления	23400
Заместитель начальника управления – начальник отдела	23400
Начальник отдела	21060
Начальник отдела производственного управления	17160
Специалисты и служащие	
Главный оценщик	27300
Эксперт-оценщик	27300
Программист	23400
Бухгалтер I категории	21060
Контрактный управляющий	21060
Администратор вычислительной сети	18720
Главный юрист	18720
Бухгалтер II категории	18720
Главный архивист	18720
Главный специалист	17160
Ведущий специалист	15600
Ведущий архивист	15600
Специалист	14040
Инженер по договорной работе	14040
Помощник оценщика	14040
Архивист	14040
Инженер-проектировщик	12480
Комедант	12480
Инженер	9360
Рабочие	
Водитель - механик	15600
Водитель автомобиля	12480
Уборщик производственных и служебных помещений	10140

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

23.10.2019 №398-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.02.2013 №43-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и в целях реализации распоряжения Правительства Астраханской области от 16.08.2019 № 364-Пр «О мерах по повышению оплаты труда отдельных категорий работников» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.02.2013 № 43-П «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области» изменение, изложив приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, утвержденному постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.10.2019.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 23.10.2019 № 398-П

Приложение № 1
к Положению

Размеры окладов (должностных окладов),
ставокзаработной платы по профессиональным
квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням		
№п/п	Квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
1.1.	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	
	1 квалификационный уровень	7800
1.2.	Средний медицинский и фармацевтический персонал	
	1 квалификационный уровень	8740
	2 квалификационный уровень	9360
	3 квалификационный уровень	10140
	4 квалификационный уровень	10920
	5 квалификационный уровень	11860
1.3.	Врачи и провизоры	
	1 квалификационный уровень	12800
	2 квалификационный уровень	13730
	3 квалификационный уровень	14360
	4 квалификационный уровень	15600
1.4.	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	
	1 квалификационный уровень	16850
	2 квалификационный уровень	18100
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
	1 квалификационный уровень	6161
	2 квалификационный уровень	6281

2.2.	Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
	1 квалификационный уровень	6769
	2 квалификационный уровень	7387
	3 квалификационный уровень	7875
	4 квалификационный уровень	8374
	5 квалификационный уровень	8742
2.3.	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
	1 квалификационный уровень	9839
	2 квалификационный уровень	10457
	3 квалификационный уровень	10945
	4 квалификационный уровень	11444
	5 квалификационный уровень	11932
2.4.	Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
	1 квалификационный уровень	13157
	2 квалификационный уровень	13657
	3 квалификационный уровень	14264
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
3.1.	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
	1 квалификационный уровень	6074
	2 квалификационный уровень	6161
3.2.	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
	1 квалификационный уровень	6400
	2 квалификационный уровень	7637
	3 квалификационный уровень	7875
	4 квалификационный уровень	9600
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	
4.1.	Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг	
		7082
4.2.	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг	
	1 квалификационный уровень	9672
	2 квалификационный уровень	10390
4.3.	Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг	
		12750
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
5.1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
		6161
5.2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	1 квалификационный уровень	6898
	2 квалификационный уровень	7387
5.3.	Должности педагогических работников	
	1 квалификационный уровень	10088
	2 квалификационный уровень	10837
	3 квалификационный уровень	11325
	4 квалификационный уровень	12301
5.4.	Должности руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень	13039
	2 квалификационный уровень	13657
	3 квалификационный уровень	14264
6.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации	
	Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня	
	2 квалификационный уровень	7387

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет 13 (тринадцати) долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:11:050106:4 по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, в 6 км по направлению на юго-восток от с. Солодники на массиве «Сальяны», расположенного за пределами ориентира. Заказчиком кадастровых работ является Ткачева Алевтина Геннадьевна, действующая по доверенностям за Артемову Надежду Федоровну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. им. Демьянова В.В., д. 45; Завьялову Нину Яковлевну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Ленинская, д. 44 (2 доли); Зубова Владимира Николаевича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, пер. Трудовой, д. 12, кв. 2; Живкова Владимира Георгиевича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Бочарова, д. 76; Живкова Виктора Георгиевича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, пл. Павших Борцов, д. 1; Демьянова Виталия Алексеевича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Демьянова В.В., д. 66; Демьянову Валентину Ивановну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, д. 10; Меретина Петра Ивановича, проживающего по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, пер. Трудовой, д. 12, кв. 1; Меретину Валентину Николаевну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, пер. Трудовой, д. 12, кв. 1; Шуваеву Валентину Егоровну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. им. Демьянова В.В., д. 45; Шуваеву Инну Павловну, проживающую по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, ул. Советская, д. 29 (2 доли); тел. 89608550969. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов А.В., №30-11-85, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8 (85149) 2-02-28, e-mail: pavlovaleksandr73@mail.ru.

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Черноярский район, в 5,4 км по направлению на юго-восток от с. Солодники, на массиве «Сальяны», пашня богарная, площадью 28,6314 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8 (85149) 2-02-28. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

23.10.2019

№391-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.06.2019 № 201-П

Во исполнение пункта 2.2.5 протокола заседания проектного комитета по национальному проекту «Здравоохранение» от 19.07.2019 № 2, в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи пациентам с онкологическими заболеваниями Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.06.2019 № 201-П «О региональной программе «Борьба с онкологическими заболеваниями (Астраханская область)» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.7 раздела 1 «Текущее состояние онкологической помощи в Астраханской области. Основные показатели онкологической помощи населению Астраханской области» региональной программы «Борьба с онкологическими заболеваниями (Астраханская область)», утвержденной постановлением (далее – региональная программа), изложить в новой редакции:

«Организация службы паллиативной медицинской помощи населению в Астраханской области осуществляется согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации № 345н, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 372н от 31.05.2019 «Об утверждении Положения об организации оказания паллиативной медицинской помощи, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья.».

1.2. В абзаце четвертом раздела 3 «Задачи региональной программы «Борьба с онкологическими заболеваниями (Астраханская область)» региональной программы слова «негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Астрахань-1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (открытие ЦАОП запланировано на 2021 год)» заменить словами «частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Астрахань» (открытие ЦАОП запланировано на 2019 год)».

1.3. В разделе 4 «План мероприятий региональной программы «Борьба с онкологическими заболеваниями (Астраханская область)» региональной программы:

- по всему тексту слова «Набиуллина Г.А.», «Тетерятникова Н.В.», «Шишлонов А.М.», «Куандыков Г.Б.», «Заместитель министра здравоохранения Астраханской области Степина Н.А.», «Саркисян А.М.», «Таласбаев М.А.», «Башкина О.А.», «Аверкина А.О.», «Костенко Н.В.», «Васильева О.В.», «Симонян А.М.», «Бондарев В.А.», «Сорокина Е.М.», «Заместитель министра здравоохранения Астраханской области Хворост Е.П.», «Калашников Е.С.», «И.о. министра здравоохранения Астраханской области Гребнева О.С.», «Ливинсон И.А.», «Дуйко В.В.», «Цих А.Г.», «Разумова С.Н.», «Корецкая Л.Р.», «Стус Е.А.», «Кузнецова Е.М.», «Николаев А.А.», «Комарова Т.Н.» исключить;

- по всему тексту слова «НУЗ «ОБ на ст. Астрахань-1 ОАО «РЖД» заменить словами «ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Астрахань»;

- в пункте 4.1 раздела 4 слова «негосударственного учреждения здравоохранения «Отделенческая больница на станции Астрахань-1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» заменить словами «частного учреждения здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Астрахань»;

- в разделе 5: дополнить пунктами 5.6, 5.7 согласно приложению к настоящему постановлению;

пункты 5.6 - 5.8 считать соответственно пунктами 5.8 - 5.10.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

*Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 23.10.2019 № 391-П*

5.6	Анализ применения клинических рекомендаций при оказании медицинской помощи онкологическим больным при проведении противоопухолевой лекарственной терапии в условиях круглосуточного и дневного стационаров	ежемесячно	Директор Астраханского территориального фонда обязательного медицинского страхования Министерство здравоохранения Астраханской области	Контроль внедрения в работу медицинских организаций Астраханской области клинических рекомендаций по профилю «онкология»
5.7	Внедрение в работу медицинских организаций Астраханской области клинических рекомендаций по профилю «онкология»	01.11.2019-31.12.2024	Министерство здравоохранения Астраханской области Главные врачи медицинских организаций	Повышение качества оказания первичной специализированной и специализированной медицинской помощи по профилю «онкология» Соответствие оказываемой медицинской помощи онкологическим больным клиническим рекомендациям по профилю «онкология»
5.7.1	Разработка, согласование с курирующим центром и главным внештатным специалистом-онкологом Южного федерального округа проекта нормативного акта министерства здравоохранения Астраханской области о внедрении клинических рекомендаций по профилю «онкология» в медицинских организациях Астраханской области с учетом этапов оказания медицинской помощи по профилю «онкология» (первичные онкологические кабинеты, центры амбулаторной онкологической помощи, медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь)	01.11.2019-01.12.2019	Министерство здравоохранения Астраханской области Главный врач ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер»	Проект нормативного акта министерства здравоохранения Астраханской области о внедрении клинических рекомендаций по профилю «онкология» в медицинских организациях Астраханской области сформирован с учетом этапов оказания медицинской помощи по профилю «онкология» (первичные онкологические кабинеты, центры амбулаторной онкологической помощи, медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь), согласован с курирующим центром и главным внештатным специалистом-онкологом Южного федерального округа
5.7.2	Утверждение министерством здравоохранения Астраханской области нормативного акта о внедрении клинических рекомендаций по профилю «онкология» в медицинских организациях Астраханской области с учетом этапов оказания медицинской помощи по профилю «онкология» (первичные онкологические кабинеты, центры амбулаторной онкологической помощи, медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь)	01.12.2019-15.12.2019	Министерство здравоохранения Астраханской области	Утвержден нормативный акт министерства здравоохранения Астраханской области о внедрении клинических рекомендаций по профилю «онкология» в медицинских организациях Астраханской области с учетом этапов оказания медицинской помощи по профилю «онкология» (первичные онкологические кабинеты, центры амбулаторной онкологической помощи, медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь)
5.7.3	Обучение специалистов медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по профилю «онкология», по вопросам использования клинических рекомендаций по профилю «онкология» в практической деятельности	15.12.2019-31.12.2024	Главный врач ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер» Главные врачи медицинских организаций	Врачи и средний медицинский персонал прошли обучение принципам и правилам использования клинических рекомендаций в практической деятельности
5.7.4	Обеспечение контроля соблюдения медицинскими организациями этапов оказания медицинской помощи по профилю «онкология» (первичные онкологические кабинеты, центры амбулаторной онкологической помощи, медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь) при проведении ведомственного и внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	15.12.2019-31.12.2024	Министерство здравоохранения Астраханской области Главный врач ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер» Главные врачи медицинских организаций	Проводится контроль этапов оказания медицинской помощи по профилю «онкология» (первичные онкологические кабинеты, центры амбулаторной онкологической помощи, медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь) при проведении ведомственного и внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

23.10.2019

№393-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.12.2018 №605-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и в целях реализации распоряжения Правительства Астраханской области от 16.08.2019 № 364-Пр «О мерах по повышению оплаты труда отдельных категорий работников» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 27.12.2018 № 605-П «О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к Положению о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, утвержденному постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В Порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в разделе 1 слова «от стажа работы» заменить словами «от общего стажа работы»;

- в абзаце первом раздела 2 слова «В стаж работы» заменить словами «В общий стаж работы»;

- в разделе 4:

в пункте 4.1 слова «специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях –» исключить, в пункте 4.2 слова «руководителем учреждения» заменить словами «локальным нормативным актом учреждения»;

пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания: «Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзаце третьем раздела 2 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.1 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

*Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 23.10.2019 №393-П*

Приложение к Положению

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням		
№п/п	Квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
1.1.	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	
	1 квалификационный уровень	8135
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
	1 квалификационный уровень	6161
	2 квалификационный уровень	6281
2.2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
	1 квалификационный уровень	6769
	2 квалификационный уровень	7387
	3 квалификационный уровень	7875
	4 квалификационный уровень	8374
	5 квалификационный уровень	8743
2.3.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
	1 квалификационный уровень	9838
	2 квалификационный уровень	10457
	3 квалификационный уровень	10945
	4 квалификационный уровень	11444
	5 квалификационный уровень	11932
2.4.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
	1 квалификационный уровень	13158
	2 квалификационный уровень	13657
	3 квалификационный уровень	14264
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
3.1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
	1 квалификационный уровень	6074
	2 квалификационный уровень	6161
3.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
	1 квалификационный уровень	6400
	2 квалификационный уровень	7636
	3 квалификационный уровень	7875
	4 квалификационный уровень	9600

**СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019

№021-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 06.07.2018 № 05-П**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области от 06.07.2018 № 05-П «Об административном регламенте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- пункт 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в новой редакции: «2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

- Федеральная служба по аккредитации (далее - Росаккредитация);

- федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации;

- органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации;

- государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации;

- Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;

- организации, проводившие экспертизу проектной документации (юридические лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.1 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Для получения государственной услуги по выдаче разрешения на строительство заявитель представляет следующие документы:

- заявление о выдаче разрешения на строительство согласно приложению № 1 к административному регламенту;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект культурного наследия, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков, на котором расположен объект культурного наследия, на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ (в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений (далее – ЕГРЗ):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения,

объектам жилищного фонда), являющегося объектом культурного наследия;

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), являющегося объектом культурного наследия;

- в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указан орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении таких работ, определяющее в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту культурного наследия при осуществлении работ по сохранению объекта культурного наследия;

- положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются работы по сохранению объекта культурного наследия, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации по сохранению объектов культурного наследия в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, (в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРЗ);

- согласие всех правообладателей объекта культурного наследия в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;

- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации.»;

пункт 2.5.2 изложить в новой редакции:

«2.5.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект культурного наследия, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков, на которых расположен объект культурного наследия, на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ;

- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- градостроительный план земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия);

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда), являющегося объектом культурного наследия;

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), являющегося объектом культурного наследия;

- копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

- положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются работы по сохранению объекта культурного наследия, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации по сохранению объектов культурного наследия в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требований, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.»;

пункт 2.5.3 изложить в новой редакции:

«2.5.3. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает:

- копию градостроительного плана земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия) - в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;

- сведения из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий - в Росаккредитации;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект культурного наследия, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков, на котором расположен объект культурного наследия, на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если право на них зарегистрировано в ЕГРН, - в Росреестре;

- копию соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций и копию правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение - в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;

- копию положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются работы по сохранению объекта культурного наследия, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации по сохранению объектов культурного наследия в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, если оно имеется в ЕГРЗ - в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, или подведомственных указанным органам государственных (бюджетных или автономных) учреждениях, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», организациях, проводивших экспертизу проектной документации (юридические лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 50 ГрК РФ);

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ - в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, государственных (бюджетных или автономных) учреждениях, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, организациях, проводивших экспертизу проектной документации (юридические лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 50 ГрК РФ);

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ - в органах исполнительной власти или организации, проводившей экспертизу проектной документации;

- результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации, если они имеются в ЕГРЗ - в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, или подведомственных указанным органам государственных (бюджетных или автономных) учреждений, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», организациях, проводивших экспертизу проектной документации (юридические лица, соответствующим требованиям, установленным статьей 50 ГрК РФ).»;

в пункте 2.5.5:

абзац десятый изложить в новой редакции:

«- документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи»;

- в подразделе 2.7:

пункт 2.7.2 изложить в новой редакции:

«2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на строительство:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- несоответствие представленной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, являющегося объектом культурного наследия, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.».

1.2. В разделе 3 административного регламента:

- подраздел 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в:

- Росреестр о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок (либо их копий в случае, указанном в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента);

- Росаккредитацию о предоставлении сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации; подведомственные федеральным органам исполнительной власти или органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации; Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом»; или в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, или подведомственных указанным органам государственных (бюджетных или автономных) учреждениях, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», организации, проводившие экспертизу проектной документации (юридические лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 50 ГрК РФ);

о предоставлении положительного заключения экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

о предоставлении результатов инженерных изысканий и материалов, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

о предоставлении подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

о предоставлении подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, в случае внесения изменений в проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области:

о предоставлении соглашения о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций и правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Получение документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Результатом данной административной процедуры является получение документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (уведомления) и документов.

1.3. В разделе приложения административного регламента:

- в приложении № 1 к административному регламенту после слов «Положительное заключение экспертизы» добавить слова «, подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия изменений требованиям, указанным в части 3.8 или 3.9 статьи 49 ГрК РФ».

2. Отделу контроля и надзора за сохранением объектов культурного наследия службы государственной охраны объектов культурного наследия (Зараменская Н.В.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «Консультант Сервис», ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- внести изменения в сведения о государственной услуге «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Отделу контроля и надзора за сохранением объектов культурного наследия Астраханской области (Зараменская Н.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.okn.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области
А.А. АГЕЕВ

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019

№022-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.07.2017 №011-П

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области от 26.07.2017 № 011-П «Об административном регламенте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в подразделе 2.5:

абзац десятый пункта 2.5.2 изложить в новой редакции:

«- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, которое выдается Ростехнадзором, либо службой строительного надзора Астраханской области в соответствии с ГрК РФ.»;

абзац восьмой пункта 2.5.3 изложить в новой редакции:

«копию заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов - в Ростехнадзоре либо службе строительного надзора Астраханской области.»;

1.2. Абзац двенадцатый подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«- службу строительного надзора Астраханской области либо Ростехнадзор о предоставлении сведений из заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.».

2. Отделу контроля и надзора за сохранением объектов культурного наследия службы государственной охраны объектов культурного наследия (Зараменская Н.В.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «Консультант Сервис», ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- внести изменения в сведения о государственной услуге «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Отделу контроля и надзора за сохранением объектов культурного наследия Астраханской области (Зараменская Н.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.okn.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области
А.А. АГЕЕВ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019

№40-п

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ, РЕШЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ (ОТМЕНЕ) РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства финансов Астраханской области от 10.04.2014 № 21-п «О Порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»;

- пункт 1 постановления министерства финансов Астраханской области от 31.08.2015 № 31-п «О внесении изменений в отдельные постановления министерства финансов Астраханской области и признании утратившим силу постановления министерства финансов Астраханской области от 08.06.2007 № 3-п»;

- постановление министерства финансов Астраханской области от 27.01.2016 № 3-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 10.04.2014 № 21-п»;

- постановление министерства финансов Астраханской области от 09.04.2019 № 14-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 10.04.2014 № 21-п».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в течение семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства
Астраханской области – министра финансов
Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства финансов Астраханской области от 24.10.2019 г. № 40-п

Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения (далее – Порядок) устанавливает правила исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения органов государственного финансового контроля, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения, принимаемых в случаях и порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении правил принятия финансовых органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения».

1.2. Подготовку решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений, предусмотренных статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), осуществляет отдел мониторинга и взаимодействия с местными бюджетами департамента методологии бюджетной политики и межбюджетных отношений министерства финансов Астраханской области (далее – министерство).

Подготовку решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306.5-306.7 БК РФ, осуществляет отдел внутреннего долга и бюджетных кредитов министерства.

1.3. Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит исполнению в срок, установленный в решении о применении бюджетных мер принуждения.

Установление срока исполнения бюджетной меры принуждения при принятии решения о применении бюджетных мер принуждения предусматривается в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 6 статьи 306.2 БК РФ.

По решению министерства срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных постановлением министерства финансов Астраханской области от 19.02.2019 № 6-п «О случаях и условиях продления срока исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года» (далее – постановление от 19.02.2019 № 6-п).

2. Порядок исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов, решения об изменении (отмене) указанного решения

2.1. Решение о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (далее – решение о сокращении) принимается министерством в отношении бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление межбюджетного трансферта (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований), по которому установлено нецелевое использование.

2.2. Копии решения о сокращении, решения об изменении (отмене) решения о сокращении направляются министерством органам государственного финансового контроля и объектам контроля, указанным в решении о сокращении, а также главному распорядителю средств бюджета Астраханской области, предоставившему соответствующий межбюджетный трансферт (далее – ГРБС), в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующих решений заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочно под роспись с указанием даты вручения.

2.3. Решение о сокращении исполняется посредством уменьшения объекту контроля бюджетных ассигнований, доведенных министерством до ГРБС, путем внесения изменений в Закон Астраханской области о бюджете Астраханской области.

2.4. Решение об изменении решения о сокращении, решение об отмене решения о сокращении являются соответственно основаниями для изменения, восстановления бюджетных ассигнований объекту контроля путем внесения изменений в Закон Астраханской области о бюджете Астраханской области.

3. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов, решения об изменении (отмене) указанного решения

3.1. Решение о применении бюджетных мер принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (далее – решение о приостановлении) принимается министерством в отношении межбюджетного трансферта (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований), главным распорядителем бюджетных средств по которому является министерство (далее – межбюджетный трансферт).

3.2. Копии решения о приостановлении, решения об изменении (отмене) решения о приостановлении направляются министерством органам государственного финансового контроля и объектам контроля, указанным в решении о приостановлении, в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующих решений заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочно под роспись с указанием даты вручения.

3.3. Решение о приостановлении исполняется министерством путем прекращения осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов, установленных решением о приостановлении, не позднее, чем через два рабочих дня с даты принятия соответствующих решений.

3.4. Решение об изменении решения о приостановлении, решение об отмене решения о приостановлении являются соответственно основаниями для частичного, полного возобновления предоставления межбюджетных трансфертов не позднее, чем через два рабочих дня с даты принятия соответствующих решений.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета Астраханской области бюджету муниципального образования Астраханской области, о бесспорном взыскании суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета Астраханской области бюджету муниципального образования Астраханской области, о бесспорном взыскании пеней за несвоевременный возврат средств бюджета Астраханской области, решения об изменении (отмене) указанных решений

4.1. Решение о бесспорном взыскании суммы средств, использованных не по целевому назначению, при установлении бюджетных нарушений, предусмотренных статьей 306.4 БК РФ, принимается министерством в случаях, если межбюджетный трансферт, в отношении которого в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка подлежит к принятию решение о сокращении (далее – межбюджетный трансферт, в отношении которого подлежит к принятию решение о сокращении), в текущем финансовом году:

- бюджету муниципального образования не предусмотрен;

- бюджету муниципального образования профинансирован в полном объеме;

- бюджету муниципального образования профинансирован частично и объем средств, использованных не по целевому назначению, превышает объем межбюджетного трансферта, в отношении которого подлежит к принятию решение о сокращении, предусмотренный бюджету муниципального образования на период, оставшийся до конца текущего финансового года.

Решение о бесспорном взыскании суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат, суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пеней за ее несвоевременное перечисление, суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита, предоставленных из бюджета Астраханской области бюджету муниципального образования Астраханской области (далее – средства по кредиту), при установлении бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306.5-306.7 БК РФ, принимается министерством в случаях, если межбюджетный трансферт, в отношении которого в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка подлежит к принятию решение о приостановлении (далее – межбюджетный трансферт, в отношении которого подлежит к принятию решение о приостановлении), в текущем финансовом году:

- бюджету муниципального образования не предусмотрен;

- бюджету муниципального образования профинансирован в полном объеме;

- бюджету муниципального образования профинансирован частично и объем средств по кредиту превышает объем межбюджетного трансферта, в отношении которого подлежит к принятию решение о приостановлении, предусмотренный бюджету муниципального образования на период, оставшийся до конца текущего финансового года.

4.2. Решение о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета Астраханской области бюджету муниципального образования Астраханской области, о бесспорном взыскании суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета Астраханской области бюджету муниципального образования Астраханской области, о бесспорном взыскании пеней за несвоевременный возврат средств бюджета Астраханской области (далее – средства, использованные с нарушением, решение о бесспорном взыскании), решение об изменении (отмене) решения о бесспорном взыскании направляются министерством в Управление Федерального казначейства по Астраханской области (далее – Управление), копии соответствующих решений - органам государственного финансового контроля и объектам контроля, указанным в решении о бесспорном взыскании, в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующих решений заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочно под роспись с указанием даты вручения.

4.3. Управление осуществляет взыскание за счет средств, находящихся на счете местного бюджета, открытом в Управлении (далее – средства, находящиеся на счете местного бюджета).

В случае недостаточности средств на счете местного бюджета в текущем операционном дне, взыскание остатка средств осуществляется в последующие дни, исходя из сумм поступлений, подлежащих перечислению в местный бюджет.

4.4. Главным администратором доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Астраханской области от взыскания средств является главный распорядитель средств бюджета Астраханской области, предоставивший межбюджетный трансферт либо предоставивший бюджетный кредит, при использовании которых выявлено бюджетное нарушение.

4.5. Решение об изменении решения о бесспорном взыскании, принятое министерством в случае поступления информации о перечислении объектом контроля части суммы средств в бюджет Астраханской области, использованных с нарушением, направляемой Управлением в течение пяти рабочих дней с даты перечисления указанных средств, либо в случае продления министерством срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с постановлением от 19.02.2019 № 6-п, является основанием для изменения Управлением порядка исполнения решения о бесспорном взыскании не позднее следующего рабочего дня с даты получения Управлением соответствующего решения.

4.6. Решение об отмене решения о бесспорном взыскании, принятое министерством в случае поступления информации о перечислении объектом контроля в бюджет Астраханской области в полном объеме суммы средств, использованных с нарушением, направляемой Управлением в течение пяти рабочих дней с даты перечисления указанных средств, является основанием для прекращения Управлением взыскания средств, находящихся на счете местного бюджета, не позднее следующего рабочего дня с даты получения Управлением соответствующего решения.

4.7. Информация об исполнении решения о бесспорном взыскании, решения об изменении решения о бесспорном взыскании, направляется Управлением в министерство не позднее пяти рабочих дней со дня исполнения соответствующего решения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Овчинников Александр Геннадьевич, г. Ахтубинск, ул. Орджоникидзе №24 А, каб. № 9, e-mail: alexsandr3430@mail.ru, тел. 89275703537, квалификационный аттестат № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, площадью 200,6 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 0,2-3 км севернее с. Садовое, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:01:000000:60, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, земли АОЗТ «Родина».

Заказчиком кадастровых работ является Рамазанов Магомед Бейсултанович, проживающий по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Садовое, ул. Набережная №185, тел. 89275762413.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Орджоникидзе, №24 А, каб. № 9.

Подать возражения о местоположении границ земельного участка и их размере можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Орджоникидзе, №24 А, каб. № 9, а также в орган регистрации прав по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 112 «а».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Овчинников Александр Геннадьевич, г. Ахтубинск, ул. Орджоникидзе, №24 А, каб. № 9, e-mail: alexsandr3430@mail.ru, тел. 89275703537, квалификационный аттестат №30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, площадью 22,62 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 9-9,5 км восточнее с. Пологое Займище, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:01:000000:130, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, земли ОКК «им. XXII Партсъезда».

Заказчиком работ является Магомедов Умар Абдулварисович, проживающий по адресу: Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище, тел. 89285270348.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Орджоникидзе, №24 А, каб. № 9.

Подать возражения о местоположении границ земельного участка и их размере можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Орджоникидзе, №24 А, каб. № 9, а также в орган регистрации прав по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 112 «а».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

23.10.2019

№403-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.09.2014 № 399-П

В целях уточнения отдельных направлений в составе программных мероприятий государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П «О государственной программе «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области» изменение, изложив мероприятие 3.1.1.1 задачи 3.1.1 цели 3.1 раздела «Подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области» приложения № 1 к государственной программе «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 23.10.2019 № 403-П

Приложение № 1
к государственной программе

Перечень мероприятий (направлений) государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»																													
Цель, задача, наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объёмы финансирования										Показатели эффективности (результативности) выполнения государственной программы															
				Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год (прогнозно)	2023 год (прогнозно)	2024 год (прогнозно)	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	Ед. измерения	2013 год (факт)	2014 год (факт)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области»																													
Цель 3.1. Повышение уровня жизни семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке													Доля семей, получивших социальную поддержку, от общей численности семей, обратившихся за ее получением	%						80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Задача 3.1.1. Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей													Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки		1988	2041	168	213	182	170	2762	2768	2768	2774	2774	2774	2774	2774	2774
Мероприятие 3.1.1.1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений (бюджетные инвестиции)	2015-2024	Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, государственное казенное учреждение Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области»	Федеральный бюджет	772886	680132	682815	687132	700660	870007	880288	880288	880288	880288	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых право на обеспечение жилыми помещениями возникло и не реализовано на конец отчетного года		1025	1636	1773	1770	1916	2221<1>	2227	2226	2225	2224	2223	2221		
Прочие расходы			Бюджет Астраханской области	210978238	314	3137037	741818	138286	157	200159	157	174881	922393	2767641	2767641	2767641	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	0	263	111	105	105	90<2>	264	270	270	270	270	
в том числе:																													
Приобретение жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма из специализированных жилых помещений (бюджетные инвестиции)	2015-2019	Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области	Федеральный бюджет	98056	-	-	-	161049	870007	-	-	-	-	Количество жилых помещений, приобретенных для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ед.	-	260	9	51	17	67	99	-	-	-	-	-		
			Бюджет Астраханской области	2873402	975109	235109	590286	688242	406656	-	-	-	-															-	
Разработка проектно-сметной документации на строительство жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и строительство жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015-2024	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, государственное казенное учреждение Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области»	Бюджет Астраханской области	17232276	2161928	506709	790000	480656	1341325	922393	2767641	2767641	2767641	Количество жилых помещений, построенных для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ед.	0	104	111	105	105	90	92	105	105	105	105	105		
			Федеральный бюджет	6759830	680132	682815	687132	538011	-	880288	880288	880288	880288															880288	
Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем участия в долевом строительстве (бюджетные инвестиции)	2018		Бюджет Астраханской области	872560	-	-	-	872560	-	-	-	-	-	Количество жилых помещений, приобретенных для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ед.	-	-	-	-	-	-	41	-	-	-	-	-		

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Астраханской области

23.10.2019

№456-Пр

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.03.2017 № 113-Пр

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 24.03.2017 № 113-Пр «О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов Астраханской области на очередной год и плановый двухлетний период» следующие изменения:
1.1. В абзаце втором пункта 3 распоряжения слова «здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.02.2012 № 178н» заменить словами «труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.04.2019 № 248н».
1.2. Состав рабочей группы по рассмотрению и согласованию предварительных данных прогноза баланса трудовых ресурсов Астраханской области, утвержденный распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
1.3. В пункте 6 приложения № 1 к распоряжению слова «агентство связи и массовых коммуникаций» заменить словами «министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов».
2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Приложение к распоряжению Правительства Астраханской области от 23.10.2019 №456-Пр

Состав
рабочей группы по рассмотрению и согласованию
предварительных данных прогноза баланса трудовых
ресурсов Астраханской области

Азизов Р.А.

-

и.о. руководителя агентства по занятости населения Астраханской области, руководитель рабочей группы

Жеребчук И.М.

-

начальник отдела программ занятости и рынка труда агентства по занятости населения Астраханской области, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Абдулова С.Ю.

-

начальник отдела мониторинга и поддержки инновационной деятельности министерства экономического развития Астраханской области

Мозгова И.В.

-

заместитель руководителя – начальник отдела формирования и финансового обеспечения мероприятий государственной программы агентства по занятости населения Астраханской области

Петрова Е.П.

-

заместитель министра экономического развития Астраханской области

Резник О.Е.

-

начальник отдела демографической политики и развития трудовых ресурсов департамента труда министерства социального развития и труда Астраханской области

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Исниязов Булат Зинитуллович,
адрес: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон: 8-961-055-85-79, e-mail: bcpg@yandex.ru, извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка, площадью 28,8 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 6,7 км на северо-восток от с. Заволжское, в 1 км на север от ильмена Тюмыс, выделяемого в счет земельных долей из земель общей долевой собственности бывшего военхоза «Заволжье» Харабалинского района.
Исходный земельный участок 30:10:000000:219, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего военхоза "Заволжье".
Заказчиком кадастровых работ является Цибизов Юрий Алексеевич, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Школьная, д.17, тел. 8-927-584-17-72.
С проектом межевания земельных участков заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 8, 2 этаж, оф. 3.
Возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Кирова, д. 3.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

28.10.2019

№405-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.10.2016 № 381-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» следующие изменения:

в пункте 2.1 раздела 2 Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением:

- дополнить подпунктом 2.1.9 следующего содержания:

«2.1.9. Устанавливает порядок представления лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо региональным оператором по капитальному ремонту (в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту) предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта и других предложений, связанных с проведением капитального ремонта.»;

- подпункты 2.1.9 - 2.1.151 считать соответственно подпунктами 2.1.10 – 2.1.152;

- подпункт 2.1.21 признать утратившим силу;

- подпункт 2.1.48 изложить в новой редакции:

«2.1.48. Проводит мониторинг изменений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе направленных на оптимизацию исчерпывающего перечня процедур в сферах жилищного строительства, строительства сетей теплоснабжения, строительства объектов капитального строительства нежилых назначения (далее - исчерпывающий перечень) в части собственных полномочий.»;

- в подпункте 2.1.57 слова «Выдает специальные разрешения» заменить словами «Обеспечивает выдачу специальных разрешений»;

- в подпункте 2.1.61 слова «в подпункте «в» заменить словами «в подпунктах «б - г»;

- абзац четвертый подпункта 2.1.65 изложить в новой редакции:

«- информацию о нормативных правовых актах органов государственной власти Астраханской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием их реквизитов.»;

- подпункт 2.1.75 изложить в новой редакции:

«2.1.75. Утверждает краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта сроком на три года с распределением по годам в пределах указанного срока.»;

- в подпункте 2.1.78 слова «, в том числе с твердыми коммунальными отходами» исключить;

- подпункт 2.1.89 после слов «установленным требованиям» дополнить словами «(кроме требований, подлежащих проверке при осуществлении государственного жилищного надзора)»;

- дополнить подпунктом 2.1.90 следующего содержания: «2.1.90. Принимает решение о включении объекта размещения твердых коммунальных отходов, введенного в эксплуатацию до 01.01.2019 и не имеющего документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Астраханской области в соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления.»;

- подпункты 2.1.90 - 2.1.152 считать соответственно подпунктами 2.1.91 - 2.1.153;

- дополнить подпунктом 2.1.119 следующего содержания: «2.1.119. Устанавливает среднемесячный размер оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, на территории Астраханской области, для целей определения сметной стоимости строительства и представляет сведения об установленном среднемесячном размере оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, в государственное учреждение, подведомственное Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и уполномоченное на создание и эксплуатацию федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве.»;

- подпункты 2.1.119 - 2.1.153 считать соответственно подпунктами 2.1.120 - 2.1.154.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца девятого пункта 1 постановления, вступающего в силу с 01.01.2020.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019

№65

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.12.2014 № 62

В связи с реорганизацией подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области учреждений министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.12.2014 № 62 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П» следующие изменения:

1.1. В Перечне государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, осуществляющих прием заявлений граждан о предоставлении социальных услуг, оценку условий их жизнедеятельности, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, утвержденном постановлением:

- пункты 2, 14, 33 признать утратившими силу;

- в пунктах 4, 5 слово «казенное» заменить словом «бюджетное»;

- пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Государственное автономное учреждение Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»;

- пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. Государственное автономное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие»;

- в пункте 18 слово «бюджетное» заменить словом «автономное»;

- в пункте 20 слово «казенное» заменить словом «автономное»;

- пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»;

- в пунктах 36, 37, 38, 39 после слов «района» дополнить словами «города Астрахани»;

- дополнить пунктами 40, 41 следующего содержания:

«40. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»

41. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района».

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (М.И. Куренная):

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области - в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области — не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно - правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.minsocstrud.astrol.ru> в трехдневный срок со дня его принятия.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра социального развития и труда Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

23.10.2019

№402-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.11.2010 № 489-П

В целях эффективного использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.11.2010 № 489-П «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок):

- абзац четвертый дополнить словами «, проведения работ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных распространением саранчовых вредителей (далее – работы по предупреждению распространения саранчи)»;

- дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- проведение работ по предупреждению распространения саранчи.»;

1.2. В разделе 2 Порядка:

- в пункте 2.2:

в абзаце первом слово «двенадцатом» заменить словом «тринадцатом»;

в абзацах третьем, четвертом слово «одинадцатом» заменить словом «двенадцатом»;

- в пункте 2.4:

подпункт 2.4.3 после слов «работ в ЗЗПИ» дополнить словами «, работ по предупреждению распространения саранчи»;

дополнить подпунктом 2.4.11 следующего содержания:

«2.4.11. В случае проведения работ по предупреждению распространения саранчи:

- документы, подтверждающие угрозу возникновения чрезвычайной ситуации, вызванной распространением саранчовых вредителей;

- документы, подтверждающие проведение работ по предупреждению распространения саранчи (с указанием суммы затраченных средств).»;

подпункты 2.4.11, 2.4.12 считать соответственно подпунктами 2.4.12, 2.4.13;

- в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 слово «одинадцатом» заменить словом «двенадцатом»;

- в пункте 2.7:

в абзаце втором слова «двенадцатом, тринадцатом» заменить словами «тринадцатом, четырнадцатом»;

абзац пятый после слов «работ в ЗЗПИ» дополнить словами «, работ по предупреждению распространения саранчи»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- в случае проведения работ по предупреждению распространения саранчи – 600,0 тыс. рублей.»;

- в пункте 2.8:

в абзаце третьем слово «одинадцатом» заменить словом «двенадцатом»;

в абзаце пятом слово «тринадцатом» заменить словом «четырнадцатом».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

23.10.2019

№387-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.01.2007 № 4-П

В связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.01.2007 № 4-П «О комиссии по рассмотрению представлений к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по рассмотрению представлений к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Зотееву Г.А., Иванова М.Н.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Прокофьеву О.Н. – и.о. министра культуры и туризма Астраханской области

Тимофеева А.С. – первого заместителя руководителя службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

УТОЧНЕНИЕ

В извещении от кадастрового инженера Гайнулина Р.Г., опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» №34 от 30.08.2019 на стр. 41, вместо слова «Доцанова» следует читать «Дошимова» и далее по тексту.

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2019

№15-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.05.2018 № 8-п

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 195-ФЗ «О проведении эксперимента по квотированию выбросов загрязняющих веществ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части снижения загрязнения атмосферного воздуха» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 15.05.2018 № 8-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области осуществления регионального государственного надзора в области обращения с отходами, охраны атмосферного воздуха» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области осуществления регионального государственного надзора в области обращения с отходами, охраны атмосферного воздуха, утвержденного постановлением (далее – административный регламент осуществления надзора):

- в пункте 1.6.2 подраздела 1.6:

в абзаце третьем слова «вредных (загрязняющих) веществ» заменить словами «загрязняющих веществ»;

в абзаце четвертом:

слова «вредных (загрязняющих) веществ» заменить словами «загрязняющих веществ»;

дополнить словами «, и мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

1.2. В разделе 3 административного регламента осуществления надзора:

- в подразделе 3.1:

пункт 3.1.4 дополнить абзацами восьмым, девятым следующего содержания:

«- поступление информации о неблагоприятных метеорологических условиях в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах IV категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, внеплановые выездные проверки в периоды неблагоприятных метеорологических условий не проводятся, за исключением случаев поступления обращения или заявления, содержащих сведения о возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, животным, растениям, окружающей среде.».

пункт 3.1.5 дополнить абзацем следующего содержания: «Внеплановая выездная проверка в периоды неблагоприятных метеорологических условий проводится после извещения Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры о проведении такой проверки. В этом случае согласование внеплановой проверки с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой не требуется.».

- абзац седьмой пункта 3.6.4 подраздела 3.6 после слов «неотложных мер» дополнить словами «, проведение внеплановой выездной проверки в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы:

- актуализировать сведения о государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора в области обращения с отходами, охраны атмосферного воздуха» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области»;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.11.2019.

И.о. руководителя службы
И.О. КРАСНОВ

Первоначальный текст постановления министерства социального развития и труда Астраханской области №62 от 10.10.2019 года опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 17.10.2019.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

29.10.2019

№407-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.02.2019 № 33-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П «О государственной программе «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.02.2019 № 33-П «О единовременном пособии на обустройство участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области» в 2019 году» изменение, заменив в пункте 1 постановления цифры «1000» цифрами «20300».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 30.10.2019.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

29.10.2019

№406-П

О ВЕЛИЧИНЕ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА ЗА III КВАРТАЛ 2019 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 24.10.97 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», законами Астраханской области от 28.03.2005 № 13/2005-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Астраханской области», от 26.10.2018 № 100/2018-ОЗ «О потребительской корзине в Астраханской области» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.10.2013 № 432-П «О Порядке исчисления величины прожиточного минимума в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в Астраханской области за III квартал 2019 года: в расчете на душу населения – 10 437 рублей; для трудоспособного населения – 10 934 рубля; для пенсионеров – 8 724 рубля; для детей – 11 166 рублей.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Комитет имущественных отношений

Черноярского района

извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу:

- Астраханская область, р-н Черноярский, 6,5 км по направлению на запад от с. Черный Яр, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сельскохозяйственного производства, площадью 209656 кв. м.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для указанных целей вправе с 31.10.2019 по 29.11.2019 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет».

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admcherjar.ru>.

Адрес электронной почты: kioblack@mail.ru

Комитет имущественных отношений

Черноярского района

извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу:

- Астраханская область, Черноярский район, с северной стороны машинного канала КАРОС, примерно в 6 км от с. Черный Яр по направлению на северо-запад, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сельскохозяйственного производства, площадью 50000 кв. м;

- Астраханская область, Черноярский район, в 13 км по направлению на юго-запад от с. Черный Яр, на системе КАРОС 4 поле 3 севооборот, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сельскохозяйственного производства, площадью 211337 кв. м;

- Астраханская область, Черноярский район, в 7 км по направлению на юго-запад от с. Зубовка, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для выращивания сельскохозяйственной продукции, площадью 52708 кв.м;

- Астраханская область, Черноярский район, в 35 км по направлению на юго-восток от с. Солодники, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – Для сельскохозяйственного производства, площадью 50000 кв. м;

- Астраханская область, Черноярский район, в 2 км по направлению на юг от с. Вязовка, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сельскохозяйственного производства, площадью 289184 кв. м.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для указанных целей вправе с 31.10.2019 по 29.11.2019 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет».

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admcherjar.ru>.

Адрес электронной почты: kioblack@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

23.10.2019

№455-Пр

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.05.2019 № 250-Пр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 30.05.2019 № 250-Пр «О перечне сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства в 2019 году» следующие изменения:

1.1. Перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства в 2019 году, утвержденный распоряжением (далее – перечень), после раздела «Муниципальное образование «Приволжский район» дополнить разделом «Муниципальное образование «Харабалинский район» согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. Пункты 16-17 перечня считать соответственно пунктами 17-18.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Приложение к распоряжению Правительства Астраханской области от 23.10.2019 №455-Пр

Муниципальное образование «Харабалинский район»			
16	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) «Искра» Харабалинского района Астраханской области	1023000708730	3010000502
		Конец водства	

Главный редактор - Вилиявина Н.Н.
Телефон/факс: 44-76-19, 44-62-96. E-mail: sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48.
Учредитель (соучредители): министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (414000, Россия, город Астрахань, улица Советская/улица Коммунистическая/улица Чернышевского/улица Володарского, д. 14-12/3/13/17);
АУ АО «Центр информационной компетенции» (414000, Россия, город Астрахань, улица Набережная 1 Мая, д. 75/улица Шаумяна, д. 48).
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области, регистрационный номер ПИ №ТУ30-00361 от 27 сентября 2019 г.
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции».
Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48.
Тираж 500 экз. Заказ №6822.
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Подписной индекс: ПР583

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, представляемым для печати в еженедельнике Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr.
Размер (кегль) шрифта - 12 пт.
Материалы представляются: CD, Flash носители, электронная почта + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.