



БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2015
26 февраля
№ 7

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.07.2004 № 224

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224 «О Почетной грамоте Губернатора Астраханской области» изменение, признав пункт 9 Положения о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденного постановлением, утратившим силу.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 46-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.11.2012 № 490-П

В соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.11.2012 № 490-П «О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 2 Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора, утвержденного постановлением (далее – Порядок), слова «службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «уполномоченных исполнительных органов государственной власти Астраханской области».
 - 1.2. Пункт 3 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«- региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр.

Государственный надзор, предусмотренный абзацами вторым – пятым настоящего пункта, осуществляется службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.Региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр осуществляется министерством промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 26.07.2012 № 333-П «О Порядке осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр на территории Астраханской области»».
 - 1.3. Пункт 5 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении регионального государственного экологического надзора должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, проводят плановые (рейдовые) осмотры, обследования в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ».
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 02-02-005 от 19 февраля 2015 г. к Соглашению между Правительством Астраханской области, Астраханскими областными объединениями организаций профсоюзов и региональным межотраслевым объединением работодателей Астраханской области на 2014 - 2016 годы от 25.12.2013 № 02-02-113

Правительство Астраханской области, полномочные представители Астраханского областного объединения организаций профсоюзов (далее – профсоюзы) и регионального межотраслевого объединения работодателей Астраханской области (далее – работодатели) на основании статьи 49 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению между Правительством Астраханской области, Астраханскими областными объединениями организаций профсоюзов и региональным межотраслевым объединением работодателей Астраханской области на 2014 - 2016 годы от 25.12.2013 № 02-02-113 (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Подпункт 3.2.7. пункта 3.2. раздела 3 Соглашения между Правительством Астраханской области, Астраханскими областными объединениями организаций профсоюзов и региональным межотраслевым объединением работодателей Астраханской области на 2014 - 2016 годы от 25.12.2013 № 02-02-113 изложить в новой редакции:

«3.2.7. Индексируют тарифную (постоянную) часть заработной платы работников в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Устанавливают долю тарифной (постоянной) части заработной платы работников в размере не менее 70%».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения между Правительством Астраханской области, Астраханскими областными объединениями организаций профсоюзов и региональным межотраслевым объединением работодателей Астраханской области на 2014 - 2016 годы от 25.12.2013 № 02-02-113, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
3. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания.

Дополнительное соглашение подписали:

От Правительства Астраханской области
Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

От стороны профсоюзов Председатель
Астраханского областного объединения
организаций профсоюзов
С.В. КАЛАШНИКОВА

От стороны работодателей Представитель
регионального межотраслевого объединения
работодателей Астраханской области
М.А. СКОРОХОД

Информация о деятельности ООО «НВСК»,
в полном объеме размещенная на сайте по адресу:
www.nvsk-tso.ru, обновлена.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 48-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.09.2006 № 314-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 07.09.2006 № 314-П «О мерах по предупреждению возникновения и ликвидации очагов опасных болезней животных на территории Астраханской области» следующие изменения:
 - 1.1. Вывести из состава оперативного противозoonического штаба при Правительстве Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав штаба), Нестеренко И.А., Кулика Г.П.
 - 1.2. Ввести в состав штаба:

Галкина А.Н. - заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председателем штаба

Агаркова О.П. - начальника управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию).
 - 1.3. Должность Евтеева Ю.В. изложить в новой редакции:

Евтеев Ю.В. - руководитель службы ветеринарии Астраханской области – главный государственный ветеринарный инспектор Астраханской области.
 2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 49-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.07.2014 № 278-П, от 24.07.2014 № 286-П

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.07.2014 № 278-П «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области» изменение, заменив в пункте 4 постановления цифры «01.01.2015» цифрами «01.01.2016».
2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 24.07.2014 № 286-П «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области» изменение, заменив в пункте 4 постановления цифры «01.01.2015» цифрами «01.01.2016».
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.12.2014.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 45-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.12.2014 № 610-П

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 2 постановления слова «до 31.12.2014» заменить словами «до 31.12.2015», слова «до 01.01.2017» заменить словами «01.01.2018».
 - 1.2. В пункте 5 постановления слова «с 01.01.2015» заменить словами «с 01.01.2016».
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.12.2014.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 41-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.12.2013 № 564-П

В связи с принятием государственной программы «Управление государственными финансами Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 27.08.2014 № 336-П,

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 23.12.2013 № 564-П «О Программе повышения эффективности бюджетных расходов Астраханской области до 2015 года».
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г. № 52-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15.05.2014 №179-П

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 20.1 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Законом Астраханской области от 24.10.2013 №55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области», в целях своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Астраханской области от 15.05.2014 №179-П «О Порядке предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, порядке оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области», изложив приложение № 1 к Порядку предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, порядок оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, утвержденному постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 19.02.2015 № 52-П

Приложение №1
к Порядку

Методика расчета государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области

Объем государственной поддержки региональному оператору рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{гос.под/ПО}} = \sum C_{\text{IPO}}, \text{ где:}$$

C_{IPO} - объем государственной поддержки на проведение капитального ремонта i -го многоквартирного дома, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

Объем государственной поддержки муниципальному образованию рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{гос.под/МО}} = \sum C_{\text{IMO}}, \text{ где:}$$

C_{IMO} - объем государственной поддержки на проведение капитального ремонта i -го многоквартирного дома, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

Объем государственной поддержки на проведение капитального ремонта i -го многоквартирного дома рассчитывается по формуле:

$$C_i = \left(\frac{C_{\text{см}}}{C_{\text{сод}}} \right) \times (K_{\text{ф}} + K_{\text{конс}}), \text{ где:}$$

$C_{\text{см}}$ - сметная стоимость капитального ремонта i -го многоквартирного дома в i -м муниципальном образовании Астраханской области;

$C_{\text{сод}}$ - объем долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо средств собственников помещений в многоквартирных домах;

$K_{\text{ф}}$ - уровень долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (при наличии) для Астраханской области.

$K_{\text{ф}}$	2014 год	2015 год
	0,486	0,3144

$K_{\text{конс}}$ - уровень долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств консолидированного бюджета Астраханской области.

$K_{\text{конс}}$	2014 год	2015 год
	0,514	0,6856

$K_{\text{конс}} = K_{\text{обп}} + K_{\text{мест}}$, где:

$K_{\text{обп}}$ - уровень долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета Астраханской области.

$K_{\text{обп}}$	2014 год	2015 год
	0,2156	0,2754

$K_{\text{мест}}$ - уровень долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета муниципального образования Астраханской области, на территории которого расположен многоквартирный дом, претендующий на получение государственной поддержки.

$K_{\text{мест}}$	2014 год	2015 год
	0,2984	0,4102

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г. № 43-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 06.04.2005 № 49-П

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Положения о службе по тарифам Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение):

- пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Служба по тарифам Астраханской области (далее - служба) является исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов), регулирование которых отнесено к компетенции субъектов Российской Федерации, за исключением регулирования цен (тарифов), относящегося к полномочиям других исполнительных органов государственной власти Астраханской области, и осуществляющим региональный государственный контроль (надзор) по вопросам, отнесенным к полномочиям службы, на территории Астраханской области.»;

- в пункте 1.5: после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и со своим наименованием»;

слова «имущественные и личные неимущественные права, нести» заменить словами «гражданские права, нести гражданские».

1.2. В разделе 2 Положения:

- в пункте 2.1: в подпункте 2.1.7: подпункт 2.1.7.2 изложить в новой редакции:

«2.1.7.2. Утверждает производственные программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее – производственная программа), и осуществляет контроль за выполнением производственных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий производственных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее - показатели надежности, качества, энергетической эффективности)»;

подпункт 2.1.7.3 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 2.1.7.6 следующего содержания:

«2.1.7.6. Заключает соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.»;

подпункты 2.1.7.6-2.1.7.7 считать соответственно подпунктами 2.1.7.7 - 2.1.7.8;

подпункт 2.1.9.3 подпункта 2.1.9 признать утратившим силу;

в подпункте 2.1.10 слова «контроль (надзор)» заменить словом «надзор»;

дополнить подпунктами 2.1.13-2.1.16 следующего содержания:

«2.1.13. Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий на территории Астраханской области.

2.1.14. Осуществляет подготовку предложений Губернатора Астраханской области в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов по установлению индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Астраханской области (далее – индекс по Астраханской области) и размеров предельно допустимых отклонений по отдельным муниципальным образованиям Астраханской области от величины указанных индексов по Астраханской области.

2.1.15. Осуществляет расчет размера предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области (далее – предельные индексы).

2.1.16. Осуществляет мониторинг соблюдения предельных индексов.»;

подпункты 2.1.13 - 2.1.27 считать соответственно подпунктами 2.1.17 - 2.1.31;

подпункт 2.1.30 изложить в новой редакции:

«2.1.30. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку службы, а также в пределах своей компетенции осуществляет контроль и координацию проведения органами местного самоуправления муниципального образования Астраханской области и организациями, деятельность которых связана с деятельностью службы или которые находятся в сфере ее ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий.»;

- абзац второй пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«- запрашивает и получает у органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения и применения нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), а также установления предельных индексов на территории муниципального образования Астраханской области по форме и в сроки, определенные службой.».

1.3. Пункт 3.2 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.2. Руководитель службы имеет первого заместителя и заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем службы по согласованию с заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром экономического развития Астраханской области.

На время отсутствия руководителя службы его обязанности исполняет первый заместитель руководителя службы, а в отсутствие последнего - заместитель руководителя службы.».

2. Признать утратившим силу подпункт 1.1 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 106-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г. № 50-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 13.06.2006 № 190-П

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 16.10.2014 № 456-П «Об отдельных вопросах реализации Закона Астраханской области от 25.09.2014 № 54/2014-ОЗ» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Положения о службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение), пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Служба является юридическим лицом, имеет счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

Служба может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2. В разделе 2 Положения:

- пункт 2.1 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- ведет мониторинг биоразнообразия на территории Астраханской области путем формирования реестра растений, животных и других организмов, обитающих на территории Астраханской области, при осуществлении мероприятий по охране окружающей среды.»;

- абзац третий пункта 2.3 изложить в новой редакции:

«- осуществляет передачу памятников природы регионального значения и их территорий под охрану лиц, в чье ведение они переданы, оформление охранного обязательства, паспорта и других документов»;

- пункт 2.7 признать утратившим силу;

- в пункте 2.8: абзац пятый изложить в новой редакции:

«- организует и осуществляет региональный государственный экологический надзор при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности с использованием объектов, подлежащих государственному экологическому надзору, за исключением объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и включенных в утверждаемый уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечень»;

абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- ведет государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«- осуществляет ведение региональных государственных реестров объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- согласовывает план мероприятий по охране окружающей среды.»;

- в пункте 2.9: абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- вносит в Правительство Астраханской области представление о введении ограничения на въезд транспортных и иных передвижных средств в населенные пункты, места отдыха и туризма на особо охраняемых природных территориях, регулирование передвижения транспортных средств и иных передвижных средств на указанных территориях, на ограничения использования нефтепродуктов и других видов топлива, сжигание которых приводит к загрязнению атмосферного воздуха»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- устанавливает целевые показатели объема или массы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Астраханской области и сроков их снижения.»;

- абзац пятый пункта 2.10 изложить в новой редакции:

«- в пределах своей компетенции устанавливает лимиты на размещение отходов производства и потребления в соответствии с нормативами предельно допустимых вредных воздействий на окружающую среду»;

- пункт 2.12 признать утратившим силу;

- абзац первый пункта 2.31 изложить в новой редакции:

«2.31. Должностные лица службы - государственные инспекторы Астраханской области в области охраны окружающей среды, при исполнении своих должностных обязанностей в пределах своих полномочий в установленном порядке.».

1.3. В разделе 3 Положения:

- в пункте 3.1 слова «по охране природы» заменить словами «в области охраны окружающей среды»;

- абзац первый пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Руководитель службы имеет первого заместителя и заместителя, осуществляющих функции заместителя главного государственного инспектора Астраханской области в области охраны окружающей среды, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем службы по согласованию с вице-губернатором – председателем Правительства Астраханской области.».

2. Признать утратившими силу абзацы восьмой, девятый подпункта 1.2 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 246-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев четырнадцатого, пятнадцатого подпункта 1.2 пункта 1 постановления, вступающих в силу с 01.01.2016.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

25.02.2015 г. № 13

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 14.03.2014 № 17

В целях повышения эффективности организации и проведения опроса по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Астраханской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Астраханской области, с применением информационных технологий ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

25.02.2015 г. № 13

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 14.03.2014 № 17

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 14.03.2014 № 17 «Об организации и проведении опроса по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Астраханской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Астраханской области, с применением информационных технологий» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления:

- в абзаце первом слова «Брыкин С.П.» заменить словами «Косарев В.С.»;

- дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- в срок до 27 февраля года, следующего за отчетным, привести опросный модуль анкеты для проведения опроса населения с применением IT-технологий в соответствии с формой анкеты для проведения опроса населения с применением IT-технологий»;

- в абзаце четвертом слова «18 марта» заменить словами «28 февраля»;

- в абзаце шестом слова «21 апреля» заменить словами «7 апреля».

1.2. В абзаце четвертом пункта 4 постановления слова «25 апреля»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

25.02.2015 г. № 13

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 14.03.2014 № 17

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 14.03.2014 № 17 «Об организации и проведении опроса по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Астраханской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Астраханской области, с применением информационных технологий» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления:

- в абзаце первом слова «Брыкин С.П.» заменить словами «Косарев В.С.»;

- дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- в срок до 27 февраля года, следующего за отчетным, привести опросный модуль анкеты для проведения опроса населения с применением IT-технологий в соответствии с формой анкеты для проведения опроса населения с применением IT-технологий»;

- в абзаце четвертом слова «18 марта» заменить словами «28 февраля»;

- в абзаце шестом слова «21 апреля» заменить словами «7 апреля».

1.2. В абзаце четвертом пункта 4 постановления слова «25 апреля»

2

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

26 февраля 2015 г.

№7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г. № 39-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Енотаевский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Село Енотаевка».
2. Установить, что право собственности на имущество, передаваемое в установленном порядке, возникает с момента вступления в силу настоящего постановления.
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г. № 40-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Село Черемуха» в муниципальную собственность муниципального образования «Красноярский район».
2. Установить, что право собственности на имущество, передаваемое в установленном порядке, возникает с момента вступления в силу настоящего постановления.
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г. № 42-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Иваново-Николаевский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Енотаевский район».
2. Установить, что право собственности на имущество, передаваемое в установленном порядке, возникает с момента вступления в силу настоящего постановления.
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 19.02.2015 № 39-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Енотаевский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Село Енотаевка»

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения							
№	Наименование	Место нахождения	ОГРН	ИНН	Виды деятельности	Активы (тыс.руб.)	Численность работников
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный центр казачьей культуры, туризма, народного творчества и ремесел» муниципального образования «Енотаевский район»	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Скворцова - Степанова, 162	1133023000043	3023004617	92.31.2 92.13 92.32 92.34 92.52 92.62 71.4	1758,7	20

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 19.02.2015 № 40-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Село Черемуха» в муниципальную собственность муниципального образования «Красноярский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав						
№ п/п	Наименование	Место нахождения	Кадастровый и (или) инвентарный номер	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Берегоукрепление	Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха, берег реки Бузан	30-30-05/012/2013-024	кв.м	8183,5	Муниципальное образование «Село Черемуха»
2	Библиотека	Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха, ул. Елизарова, дом № 21 а	30-30-05/001/2010-313	кв.м	128	Муниципальное образование «Село Черемуха»
3	Земельный участок	Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха, ул. Елизарова, 21 а	30:06:150101:361	кв.м	300	Муниципальное образование «Село Черемуха»
4	Земельный участок	Астраханская область, Красноярский р-н, село Черемуха, улицы: Цветочная, Спортивная, 1-я Спортивная, Полевая, Набережная	30:06:150101:1562	кв.м	9073	Муниципальное образование «Село Черемуха»
5	Дом культуры	Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха, ул. Елизарова, дом № 21б	30-30-05/001/2010-312	кв.м	283,7	Муниципальное образование «Село Черемуха»
6	Земельный участок	Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха, ул. Елизарова, 21 б	30:06:150101:365	кв.м	100	Муниципальное образование «Село Черемуха»
7	Водопровод	Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха	A00000000000015	км	7	Муниципальное образование «Село Черемуха»

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 19.02.2015 № 42-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Иваново-Николаевский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Енотаевский район»

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения							
№	Наименование	Место нахождения	ОГРН	ИНН	Виды деятельности	Активы (тыс. руб.)	Численность работников
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальное унитарное предприятие «Иваново-Николаевка» муниципального образования «Иваново-Николаевский сельсовет»	416207, Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 39	1133023001198	3023005804	41.00.2 01.11.06 01.21 01.22.1 01.41 01.41.2 40.30.14 60.24 61.2	619,2	8

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав						
№ п/п	Наименование	Место нахождения	Кадастровый и (или) инвентарный номер	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
	Котельная	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Мира, дом № 71	30-30-10/013/2012-462	м²	106	Муниципальное образование «Иваново-Николаевский сельсовет»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Устюговым Сергеем Венидикивичем, квалификационный аттестат № 30-11-421, почтовый адрес: 414040, г. Астрахань, пл. К. Маркса, 33, тел. 25-20-77, e-mail: zgic@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:12:032024:71, расположенного по адресу: г. Астрахань, Советский р-н, с/т Отдых, ул. Адм. Нахимова, уч. № 45, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Рафиков Рифкат Ринатович, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 143, тел. 89171710337. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, пл. К. Маркса, 33, в офисе ООО «ЗГИЦ» 30.03.2015 г. в 9.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, пл. К. Маркса, 33. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.02.2015 г. по 30.03.2015 г. по адресу: г. Астрахань, пл. К. Маркса, 33. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый № 30:12:032024:25, г. Астрахань, Советский р-н, с/т "Отдых", расположенное по ул. Адмирала Нахимова. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015

№07

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.12.2014 № 43**

В целях приведения в соответствие с законодательством министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 11.12.2014 № 43 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей, расположенных на территории Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, в пункте 1 постановления, в наименовании административного регламента министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Астраханской области» (далее - административный регламент), и по всему тексту административного регламента, слова «общедоступного и бесплатного дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Астраханской области» заменить словами «дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях».

1.2. В абзаце пятом подпункта 1.4.5. пункта 1.4. административного регламента слова «среднего и дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области» заменить словами «дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях».

1.3. В пункте 2.3. административного регламента:
- абзац четвертый дополнить словами «; «Российская газета», 2015, № 1»;

- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 48, ст. 6638»;
- абзац шестой дополнить словами «; «Российская газета», 2015, № 1»;

- абзац восьмой дополнить словами «, № 30 (ч.1), ст. 4217»;
- абзац десятый дополнить словами «; 2014, № 50, ст. 7113»;
- абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и её должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014 № 50, ст. 7113»);

- абзац тринадцатый дополнить цифрами «, № 55»;
- абзац четырнадцатый дополнить цифрами «, № 61»;
- абзац пятнадцатый дополнить цифрами «, № 55».

1.4. Абзац одиннадцатый подпункта 2.6.2 пункта 2.6. административного регламента признать утратившим силу.

1.5. В абзаце третьем пункта 2.11. административного регламента слова «с применением специализированного программного обеспечения» исключить.

1.6. Приложения № 1, № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Заместителю начальника управления организационного обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

2.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также публикацию полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. В трехдневный срок со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.3. В семидневный срок со дня подписания постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3. Медиacentру (Мысова О.В.) в семидневный срок разместить постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://www.minobr.astrol.ru>, внести изменения в сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астрахан4. Отделу правового обеспечения образования (Жукова О.В.) направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

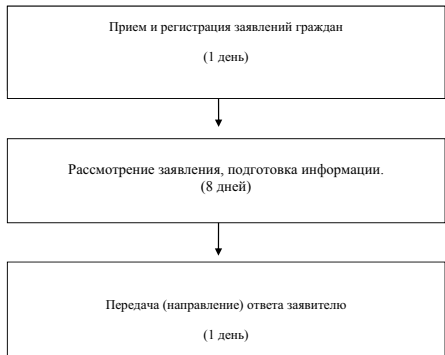
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

*И.о. министра
Я.Н. ПОПЕРНЯК*

Приложение № 1
к постановлению министерства
образования и науки
Астраханской области
от 16.02.2015 № 07

Приложение № 1
к административному регламенту

Блок-схема
последовательности административных процедур по предоставлению государственной
услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования
детей в государственных образовательных организациях»



Приложение № 2
к постановлению министерства образования и науки
Астраханской области от 16.02.2015 № 07

Приложение № 2
к административному регламенту

Министру образования
и науки Астраханской области
(ФИО) _____
от _____
(ФИО – для физических лиц, наимено-
вание юридического лица – в случае обращения юридических
лиц)
проживающего(ей) _____
(по адресу)
тел.: _____
почтовый и электронный адрес: _____

Заявление

Прошу предоставить мне информацию об организации дополни-
тельного образования детей в государственных образовательных органи-
зациях (государственное автономное образовательное учреждение до-
полнительного образования детей «Центр развития творчества детей и
юношества», государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр»,
государственное автономное образовательное учреждение дополни-
тельного образования детей «Центр эстетического воспитания детей и
молодежи»):

- сведения об образовательных программах, реализуемых в обра-
зовательном учреждении (указать наименование учреждения);
- сведения о сроках обучения в образовательном учреждении (ука-
зать наименование учреждения);
- сведения о местонахождении образовательного учреждения (ука-
зать наименование учреждения);
- сведения о правилах приема в образовательное учреждение (ука-
зать наименование учреждения);
- сведения о правилах приема в образовательное учреждение
граждан с ограниченными возможностями здоровья (указать наименова-
ние учреждения);
- другое (указать иные интересующие заявителя сведения).

Информацию прошу выдать
(указать способ передачи: лично заявителю, уполномоченному
лицу или отправить по почте либо в электронной форме)

(наименование должности
руководителя организации –
для юридических лиц)

(подпись)

Дата _____

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

выделяемого в счет долей в праве общей долевой соб-
ственности СПК «Зеленгинское», с кадастровым номером
30:02:000000:44.

Заказчиком кадастровых работ является: Доскалиева Ж.К.,
проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский
район, с. Новинка, ул. Центральная, 32, тел. 89270725336.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый ин-
женер Хлебников В.А., квалификационный аттестат № 30-12-
148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область,
Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв.
1, тел. 89378228210, e-mail: khvladimir@rambler.ru.

Выделяемый земельный участок расположен по адресу:
Астраханская область, Володарский район, в 1600 м на се-
веро-восток от п. Старый Алтынжар, южнее б. Солёный, пло-
щадью 3,8 га.

С проектом межевания земельного участка можно ознако-
миться по адресу: Астраханская область, Володарский район,
п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8(85142)90101.

Предложения по доработке проекта межевания земельного
участка или обоснование возражения присылать в течение 30
дней со дня опубликования извещения по адресу: Астрахан-
ская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мая-
ковского, 1.

**Администрация Лиманского района
сообщает о наличии свободных
земельных участков**

из категории земель сельскохозяйственного назначения для
предоставления в аренду с целью ведения сельскохозяй-
ственного производства, расположенных по адресу: Астра-
ханская область, Лиманский район:

1) в 2,3 км северо-восточнее с. Яндыки, в 4,3 км западнее
п. Лиман, площадью 1572283 кв. м;
2) в 2,7 км северо-восточнее с. Яндыки, в 3,8 км западнее
п. Лиман, площадью 1000600 кв. м.

**По всем вопросам обращаться в комитет по управле-
нию муниципальной собственностью и земельными
ресурсами администрации МО «Лиманский район» в те-
чение одного месяца со дня опубликования по адресу:
п. Лиман, ул. Комсомольская, 69, тел. 2-26-95.**

Мною, кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.**, почтовый
адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район,
п. Володарский, адрес электронной почты: poiskvol@mail.ru,
контактный телефон: 88514290184, номер квалификацион-
ного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания
земельных участков, расположенных по адресу: Астрахан-
ская область, Володарский район, в границах землепользо-
вания колхоза им. Курмангазы, примерно 550 м на запад от
с. Крутое. Кадастровый номер исходного земельного участ-
ка 30:02:000000:25. Местоположение исходного земельного
участка: Астраханская область, Володарский район, с. Аль-
тынжар, в границах землепользования колхоза им. Курманга-
зы. Заказчиком кадастровых работ является: Айтуганов Ж.У.,
тел. 89297401710, проживающий по адресу: Астраханская об-
ласть, Володарский район, с. Алтынжар, ул. Гагарина, 21.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков,
а также направить обоснованные возражения относительно
размера и местоположения границ земельных участков мож-
но в течение месяца со дня опубликования извещения по
адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район,
п. Володарский, ул. Победы, 2 «Д».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Устюговым Сергеем Венидикто-
вичем, квалификационный аттестат № 30-11-421, почтовый
адрес: 414040 г. Астрахань, пл. К.Маркса, 33, тел. 25-20-77,
e-mail: zgic@yandex.ru в отношении земельного участка с када-
стровым номером 30:09:30:09:050502:112, расположенного по
адресу: Астраханская область, Приволжский район, с/т "Эв-
рика" Астраханского педучилища №1, садовый участок № 27,
выполняются кадастровые работы по уточнению местополо-
жения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых
работ является Сержантова Олеся Юрьевна, почтовый адрес:
г. Астрахань, ул. Казанская, д. 72, кв. 12, тел. 89618131002.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования
местоположения границы состоится по адресу: Астраханская
область, г. Астрахань, Кировский район, пл. К. Маркса, 33, в
офисе ООО «ЗГИЦ» 30.03.2015 г. в 9.00. С проектом межевого
плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.
Астрахань, пл. К. Маркса, 33. Возражения по проекту межево-
го плана и требования о проведении согласования местопо-
ложения границ земельных участков на местности принима-
ются с 26.02.2015 г. по 30.03.2015 г. по адресу: г. Астрахань,
пл. К. Маркса, 33. Смежные земельные участки, с правооб-
ладателями которых требуется согласовать местоположение
границы: кадастровый № 30:09:050502:104 – Астраханская
область, Приволжский район, с/т "Эврика" Астраханского
педучилища, 19; кадастровый № 30:09:050502:105 – Астра-
ханская область, Приволжский район, с/т "Эврика" Астра-
ханского педучилища, 20; кадастровый № 30:09:050502:111
– Астраханская область, Приволжский район, с/т "Эврика"
Астраханского педучилища, 26. При проведении согласова-
ния местоположения границ при себе необходимо иметь доку-
мент, удостоверяющий личность, а также документы о правах
на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Волковым А.Е., № квалификацион-
ного аттестата 30-14-217, г. Астрахань, ул. Яна Райниса, 26,
тел. 89371383097, e-mail: volkov.86@mail.ru, в отношении
земельного участка (кадастровый номер 30:12:020735:21),
расположенного: г. Астрахань, Ленинский район, ул. Авиац-
ионная, 41, выполняются кадастровые работы по уточнению
местоположения границы земельного участка. Заказчиком
кадастровых работ является Никитин А.Т. (тел. 89275765267,
г. Астрахань, ул. Авиационная, 41).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования
местоположения границы земельного участка состоится по
адресу: г. Астрахань, пл. Карла Маркса, 33, 5 этаж, 30.03.2015
г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участ-
ка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, пл. Карла
Маркса, 33, 5 этаж. Возражения по проекту межевого плана
и требования о проведении согласования местоположения
границы земельных участков на местности принимаются с
26.02.2015 г. по 27.03.2015 г. по адресу: г. Астрахань, пл. Кар-
ла Маркса, 33, 5 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями ко-
торых требуется согласовать местоположение границы:
г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Товарищеская, 24 (кад. №
30:12:020735:2), г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Авиац-
ионная, 43 (кад. № 30:12:020735:22).

При проведении согласования местоположения границ
при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий лич-
ность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Устюговым Сергеем Венидикто-
вичем, квалификационный аттестат № 30-11-421, почтовый
адрес: 414040, г. Астрахань, пл. К. Маркса, 33, тел. 25-20-77,
e-mail: zgic@yandex.ru в отношении земельного участка с
кадастровым номером 30:09:30:09:050502:113, расположен-
ного по адресу: Астраханская область, Приволжский район,
с/т "Эврика" Астраханского педучилища №1, садовый уча-
сток № 28, выполняются кадастровые работы по уточнению
местоположения границы земельного участка. Заказчиком
кадастровых работ является Сержантова Олеся Юрьев-
на, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Казанская, д. 72, кв.
12, тел. 89618131002. Собрание заинтересованных лиц по
поводу согласования местоположения границы состоится
по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Кировский
район, пл. К. Маркса, 33, в офисе ООО «ЗГИЦ» 30.03.2015
г. в 9.00. С проектом межевого плана земельного участка
можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, пл. К. Маркса,
33. Возражения по проекту межевого плана и требования о
проведении согласования местоположения границ земель-
ных участков на местности принимаются с 26.02.2015 г. по
30.03.2015 г. по адресу: г. Астрахань, пл. К. Маркса, 33. Смеж-
ные земельные участки, с правообладателями которых тре-
буется согласовать местоположение границы: кадастровый
№ 30:09:050502:106 – Астраханская область, Приволжский
район, с/т "Эврика" Астраханского педучилища, 19; кадастро-
вый № 30:09:050502:105 – Астраханская область, Приволж-
ский район, с/т "Эврика" Астраханского педучилища, 20. При
проведении согласования местоположения границ при себе
необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а
также документы о правах на земельный участок.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2015

№9

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ (МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНОВ ГОРОДА АСТРАХАНИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения (многофункциональные центры социальной поддержки населения) муниципальных районов и государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, по предоставлению услуги «Назначение социального пособия на погребение».

2. Признать утратившим силу постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 10.07.2012 № 47 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов и центров социальной поддержки населения города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, по предоставлению услуги «Назначение социального пособия на погребение».

3. Департаменту организации социальной поддержки и социального обслуживания (Новожилина Е.А.):

3.1. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

3.4. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Департаменту общественных связей и коммуникационных технологий (Хохлов А.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства www.minsocstrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

5. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Зубова Т.В.) разместить сведения об услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области -
министр социального развития и труда
Астраханской области
Е.А. ЛУКЬЯНЕНКО**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 17.02.2015 №9

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения (многофункциональные центры социальной поддержки населения) муниципальных районов и государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, по предоставлению услуги «Назначение социального пособия на погребение»

1. Общие положения
1.1. Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения (многофункциональные центры социальной поддержки населения) муниципальных районов и государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов и государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, по предоставлению услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения (многофункциональные центры социальной поддержки населения) муниципальных районов и государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), по предоставлению услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент учреждений по предоставлению услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее – услуга) размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) www.minsocstrud.astrobl.ru, на портале социальной сферы Астраханской области www.astrobl.ru, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал, единый портал), расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в местах предоставления услуги.

1.3. Заявителями услуги являются супруг(а), близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в учреждение с запросом о предоставлении услуги, выраженном в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.4. Порядок информирования о предоставлении услуги.
1.4.1. Информация о местонахождении и графике работы учреждений.
Информация о местонахождении, телефонах, графике работы и адресах электронной почты учреждений указана в приложении № 1 к административному регламенту.

Приним заявлений и документов на оказание услуги осуществляется ежедневно с 08.00 до 12.00 кроме субботы и воскресенья.
1.4.2. Информация о местонахождении и графике работы министерства.
Место нахождения министерства: г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.
Почтовый адрес для направления обращений: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147, министерство социального развития и труда Астраханской области.
График работы министерства:
понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.
Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: www.minsocstrud.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru.
1.4.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется специалистом учреждения, ответственным за предоставление услуги, по следующим направлениям:

- о месте нахождения, графике работы учреждения;
- о справочных номерах телефонов учреждения;
- об адресе официального сайта министерства в сети «Интернет», адресах электронной почты министерства и учреждений, о возможности получения услуги в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, а также с использованием универсальной электронной карты (далее – УЭК);
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием регионального и единого порталов, УЭК;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с третьего по шестой настоящего подпункта.

Основными требованиями к предоставлению информации являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном предоставлении информации не должно превышать 15 минут. Информирование в письменном виде предоставляется по устному, либо письменному запросу, в том числе поданному в электронной форме.

1.4.4. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется в форме:
- непосредственного общения заявителя (при личном обращении или по телефону) со специалистом учреждения, ответственным за предоставление услуги, при предоставлении информации по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 административного регламента;

- взаимодействия специалиста учреждения, ответственного за предоставление услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет», региональном портале и едином портале, на информационных стендах, размещенных в помещениях учреждений.

1.4.5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста учреждения, ответственного за предоставление услуги, с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат;
- при личном обращении заявителя специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце предоставления информации (по телефону или лично) специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и имени-повер, номера телефона специалиста учреждения, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем учреждения. Письменный ответ на обращения и обращения в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.4.6. На информационных стендах учреждения, на официальном сайте министерства размещаются следующие информационные материалы:
- текст настоящего административного регламента;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также специалистов учреждения;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 3 к административному регламенту);
- перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- форма заявления, которое заявитель должен представить для получения услуги (приложение № 2 к административному регламенту);

- телефоны и график работы, адрес электронной почты министерства, учреждений, адрес официального сайта министерства, адреса регионального портала и единого портала.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления услуги, размещаются в помещениях учреждений.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления услуги информация об изменениях выделена цветом, отличным от цвета основного текста, и пометкой «Важно».

2. Стандарт предоставления услуги
2.1. Наименование услуги:
«Назначение социального пособия на погребение».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении услуги.
2.2.1. Предоставление услуги осуществляется учреждениями, указанными в приложении № 1 к административному регламенту.

Ответственными исполнителями услуги являются специалисты учреждений, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры по предоставлению услуги (далее – специалисты учреждения).

2.2.2. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, является служба записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее – служба ЗАГС).

2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.4. Результатом предоставления услуги является назначение социального пособия на погребение.

2.5. Срок предоставления услуги:
2.5.1. Общий срок предоставления услуги составляет 1 день и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документа – 1 рабочий день;
- рассмотрение заявления и документа, подготовка поручения на выплату пособия на погребение либо формирование выплатаемого документа на перечисление пособия на погребение через кредитную организацию, направление заявителю поручения на выплату пособия на погребение и уведомления о предоставлении услуги либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги - в день приема заявления и документа;
- организация межведомственного информационного взаимодействия со службой ЗАГС, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления услуги, - в день приема заявления и документа.

2.5.2. Максимальное время ожидания и продолжительность приема заявителей в учреждениях при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением услуги, складывается из следующих сроков:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе предоставления услуги не должно превышать 15 минут;
- время ожидания в очереди при подаче заявления и документа для предоставления услуги, а так же при получении результата услуги не должно превышать 15 минут.

2.6. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст.2, № 4, ст.445; 2014, № 6, ст.548, № 30 (ч.1), ст. 4202, № 31, ст.4398);

- Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3: ст. 146; 1997, № 26, ст.2952; 1998, № 30, ст.3613; 2000, № 33, ст.3348; 2001, № 23, ст.2282; 2002, № 30, ст.3033, № 50, ст.4931; 2003, № 2, ст.160, ст. 160, ст.167, № 1, ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 17, ст. 1482; 2006, № 43, ст.4414; 2007, № 1 (ч. 1), ст.26; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 2), ст.3616, № 49, ст. 5736; 2009, № 1, ст.17, № 30, ст.3739, № 48, ст.5720; 2011, № 30 (ч. 1), ст.4596, № 48, ст. 6732; 2012, № 31, ст.4327; 2014, № 23, ст.2930; 2015, № 1, ст. 38);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч.1), ст. 3451, 2009, № 48, ст. 5716, № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст.4701; 2013, №14, ст.1651, № 30 (ч.1), ст. 4038, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927, № 30 (ч. 1), ст. 4217);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 3477, ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст.1651; 2013, № 27, ст. 3480, № 30(ч.1), ст.4084, № 51, ст.6679, № 52 (ч.1), ст.6961, ст.7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст.4264; 2015, № 1, ст. 67);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26 (ч. 1), ст. 3390);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

- Закон Астраханской области от 15.07.2011 № 39/2011-ОЗ «Об универсальной электронной карте» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2011, № 30, №53; 2012, № 17; 2014, № 13, № 55);

- постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области» («Астраханские известия», 2005, № 20; Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2007, № 59; 2008, № 26; 2009, № 48; 2010, № 30; 2011, № 3; 2012, № 47, № 58; 2013, № 13, № 18; 2014, № 3, № 19, № 39);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, №37, №46; 2012, № 21; № 46; № 52; 2013, № 13; 2014, № 51);

- постановлением Правительства Астраханской области от 03.11.2010 № 456-П «О территориальных органах министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 56; 2011, № 12);

- постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2011 № 400-П «Об оптимизации структуры министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов города Астрахани» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 43, № 58; 2012, № 25);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных актов Астраханской области, 2012, № 1, № 16).

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.7.1. Для получения услуги, заявитель представляет специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов, заявление о предоставлении услуги (приложение № 2 к административному регламенту);

В случае личного обращения заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Требовать от заявителя представления иных документов, не предусмотренных настоящим подпунктом административного регламента, а также документа, запрашиваемого в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае непредоставления его заявителем, не допускается.

2.7.2. Специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в службе ЗАГС справку о смерти.

2.7.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить к заявлению документ, указанный в подпункте 2.7.2. пункта 2.7 административного регламента.

В случае, если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 2.7.2. пункта 2.7 административного регламента по собственной инициативе, специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, запрашивает указанные сведения в службе ЗАГС.

2.7.4. Порядок обращения в учреждение для подачи документов и получения услуги.

По выбору заявителя заявление и документ, указанный в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, представляются в учреждение посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме):

- лично при посещении учреждения;
- посредством регионального портала <http://gosuslugi.astrobl.ru> или единого портала <http://www.gosuslugi.ru>;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Факт подтверждения направления заявления и документа, указанного в подпункте 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Датой предоставления заявления и документа является день поступления и регистрации документов специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Идентификация заявителя на едином, региональном порталах может производиться, в том числе с использованием УЭК.

В случае направления заявления и документа, указанного в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме:

- заявление, указанное в абзаце первом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должно быть заполнено, согласно представленной на региональном портале либо едином портале электронной форме и подписано простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- документ, указанный в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении услуги.

2.8.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги отсутствуют.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги является обращение за социальным пособием на погребение по истечении шести месяцев со дня смерти.

2.9. Требования к визитному и заявитель плат за предоставление услуги.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Требования к помещению, в котором предоставляется услуга.

В помещении учреждений отводятся места для ожидания приема, ожидания

в очереди при подаче заявления и документа, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для предоставления услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов учреждений с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда специалистов учреждений.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее 5.

2.11. Показатели доступности и качества услуги:

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 административного регламента;
- обоснованность отказов в предоставлении услуги;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов при предоставлении услуги;
- соответствие должностных инструкций ответственных специалистов, участвующих в предоставлении услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных зна-ний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится ежегодно специалистами учреждения, ответственными за предоставление услуги.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных

процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.12. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЭУК.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, а также с использованием ЭУК в порядке, установленном подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;
- уведомление заявителя о получении результата услуги в соответствии с пунктом 3.3 административного регламента;
- 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
- 3.1. Описание последовательности действий при предоставлении услуги. Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 3 к административному регламенту).

Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документа;
- рассмотрение заявления и документа, подготовка поручения на выплату пособия на погребение либо формирование выплатного документа на перечисление пособия на погребение через кредитную организацию, направление заявителю поручения на выплату пособия на погребение и уведомления о предоставлении услуги либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги;
- организация межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления услуги.
- 3.2. Прием, регистрация заявления и документа. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и документа в учреждение в порядке, установленном подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов.

При обращении заявителя лично специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, принимает заявление и документ, указанные в подпункте 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя;
- регистрирует заявление и документ в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным министерством;
- выдает расписку – уведомление о принятии заявления и документа, с указанием входящего номера и даты принятия заявления и документа, ставит свою роспись с расшифровкой фамилии, имени и отчества.
- направляет зарегистрированное заявление и документ, специалисту учреждения, ответственному за предоставление услуги.
- При поступлении заявления и документа, указанного в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, по почте специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, принимает заявление и документ, выполняя при этом следующие действия:
- вскрывает конверт и регистрирует заявление и документ в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным министерством;
- направляет зарегистрированное заявление и документ специалисту учреждения, ответственному за предоставление услуги.

При поступлении документа, указанного в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, принимает заявление и документ, указанный в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- распечатывает и регистрирует заявление и документ, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным министерством;
- направляет зарегистрированные заявление и документ, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, и их передача специалисту учреждения, ответственному за предоставление услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документа, подготовка поручения на выплату пособия на погребение либо формирование выплатного документа на перечисление пособия на погребение через кредитную организацию, направление заявителю поручения на выплату пособия на погребение и уведомления о предоставлении услуги либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение специалистом учреждения, ответственным за предоставление услуги, зарегистрированных заявления и документа.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, после получения заявления и документа:

- выполняет следующие действия:
 - заводит новую папку, в которой должны храниться документы и отчетность по предоставлению услуги по конкретному заявителю (далее – дело), помещая в нее полученные заявление и документ заявителя;

- проверяет срок обращения за социальным пособием на погребение.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении услуги, указанного в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги за подписью руководителя учреждения с указанием мотивированной причины отказа в предоставлении услуги в день приема заявления и документа и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления об отказе в предоставлении услуги, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в день приема документа.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении услуги, указанного в пункте 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги:

- подготавливает поручение на выплату социального пособия на погребение за подписью руководителя учреждения либо формирует выплатной документ на перечисление пособия на погребение через кредитную организацию, подготавливает уведомление о предоставлении услуги за подписью руководителя учреждения и направляет заявителю поручение на выплату пособия на погребение и уведомления о предоставлении услуги способом, указанным в абзаце восьмом настоящего пункта.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подготовка поручения на выплату социального пособия на погребение и уведомления о предоставлении услуги, направление заявителю поручения на выплату пособия на погребение, направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги.

В случае непредоставления документа, указанного в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктом 3.4 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет день приема заявления и документа.

3.4. Организация межведомственного информационного взаимодействия с органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является непредоставление заявителем документа, указанного в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления от заявителя.

В случае, если заявителем не представлен документ, указанный в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, по собственной инициативе, специалист учреждения в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет в службу ЗАГС запрос о предоставлении сведений о смерти в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством.

Получение сведений, необходимых для предоставления услуги, осуществляется с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в течение 1 рабочего дня со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги осуществляет директор учреждения.

Ответственность специалистов учреждения закреплена в их должностных инструкциях.

Специалисты, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, несут ответственность за прием, регистрацию заявления и документов.

Специалисты, ответственные за предоставление услуги, несут ответственность за:

- рассмотрение документов;
- подготовку и выдачу заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги;
- подготовку и выдачу заявителю поручения на выплату пособия на погребение, уведомление о предоставлении услуги;
- организацию межведомственного информационного взаимодействия.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждения, ответственными за предоставление услуги, положений административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем учреждения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов учреждения.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер

(проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а руководитель учреждения обязан им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

4.6. По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направлять в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также специалистов учреждения

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) специалистов учреждения при предоставлении услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) специалистов учреждения при предоставлении услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minsocstrud.astrabl.ru), на региональном портале (<http://gosuslugi.astrabl.ru>), на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>);
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- учреждение;
 - министерство – в случае обжалования решения руководителя учреждения.
- 5.4.2. Должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб: руководитель учреждения – на решения, действия (бездействие) учреждения и (или) специалистов учреждения;

заместитель министра социального развития и труда Астраханской области по курируемому направлению деятельности – на решения, принятые руководителем учреждения.

Жалоба рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.3. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в учреждение в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в приложении № 1 к административному регламенту.

Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147, министерство социального развития и труда Астраханской области;

Адрес единого портала: www.gosuslugi.ru;

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrabl.ru>;

Почтовый адрес многофункционального центра (многофункциональный центр): 414014, г. Астрахань, ул. Бабаева/пер. Островского, д. 8/2.

Адрес сайта: www.mfc.astrabl.ru.

Адрес электронной почты: asl_r_mfc@mail.ru.

5.5.3. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в учреждение или министерство, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и учреждением (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента учреждения, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

5.5.4. Должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
 - направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 административного регламента.
- 5.5.5. Жалоба должна содержать:
- наименование учреждения, специалиста учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, руководителя учреждения, решения которого обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) учреждения, специалиста учреждения, решениях и действиях (бездействиях) которых обжалуются, руководителя учреждения, решения которого обжалуются;

Жалоба принимается в соответствии с графиком работы учреждения, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы учреждения, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если обжалуются решения руководителя учреждения, жалоба принимается в соответствии с графиком работы министерства, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 административного регламента.

5.5.8. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.9. При подаче жалобы в электронной форме документ, указанный в подпункте 5.5.6 пункта 5.5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» учреждение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю

не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста учреждения, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.9. Правом заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в учреждение дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Специалисты учреждения по направлению в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу руководителю, специалисту учреждения, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Учреждение, в которое подана жалоба, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, – с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых отказывается в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящей главы административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1 к административному регламенту утвержденному постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 17.02.2015 № 9

Сведения о местах нахождения и графиках работы учреждений

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2 51-00-52 E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414040, г. Астрахань, ул. Академика Королева, 26, 51-09-85; 51-13-92; 51-45-34 E-mail: len_minsoc@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414024, г. Астрахань, ул.Адмирала Нахимова,66 «г»51-89-59; 51-40-85 E-mail: omsrit@astelecom.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 /ул. Печеневская, 34, 56-27-05; 56-25-55 E-mail: umcrit-tis@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул.Сталинградская, 4 8-85141-5-29-39 E-mail: ymsrit@yandex.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр социальной поддержки населения ЗАТО Зnamensk»	416540 Астраханская обл., ЗАТО Зnamensk, проспект 9 Мая, 2в тел/факс 8(85140)2-41-42 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4 8-85142-9-18-58; 8-85142-9-18-58 E-mail: volmcrit@yandex.ru	Пн. - чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул.Чкалова/Советская, 10/66 8-85143-91-0-83; 8-85143-92-5-64 E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн. - чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8-85144-2-02-99 E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8-85145-9-11-46 E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн. - чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117, 8-85147-2-13-39; 8-85147-2-11-80 E-mail: limomst@mail.ru	Пн. - чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8-85171-62-9-22; 8-85171-61-3-38 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. - чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Ленина, 48 49-57-41 E-mail: privomst@mail.ru	Пн. - чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г.Харабали, ул. Ленина, 15 8-85148-5-21-85 E-mail: khar-omsrit@yandex.ru	Пн. - чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр социальной поддержки населения Черныянского района»	416230, Астраханская обл., Черныянский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8-85149-2-05-99; 8-85149-2-18-70 E-mail: chern-omcrit@mail.ru	Пн. - чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н.Островского, 10 8-85146-9-13-20 8-85146-9-23-68 E-mail: omsritkrj@yandex.ru	Пн. - чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Окончание на 8 стр.

Приложение № 2
к административному регламенту
утвержденному постановлением
министерства социального развития и труда
Астраханской области от 17.02.2015 № 9

В _____
от _____
(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность заявителя
(законного представителя) _____
серия _____ № _____ документа
выдан _____
(кем и когда выдан)
место рождения: _____
адрес места жительства: _____
адрес места пребывания (фактического проживания): _____
телефон (адрес электронной почты) _____
действующий в интересах
(Ф.И.О., дата, место рождения)
документ, подтверждающий полномочия законного
представителя _____
серия _____ № _____ документа
выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГИ)
№ _____ от "_____" _____ 20____ года

Прочту предоставить мне следующую государственную услугу (услугу):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуги)
1.		Наименование государственной услуги (услуги): _____
		Льготная категория _____
		Дополнительная информация (основание предоставления): _____
2.		Наименование государственной услуги (услуги): _____

3.		Наименование государственной услуги (услуги): _____
		Льготная категория _____
		Дополнительная информация (основание предоставления): _____

Для назначения государственной услуги (услуги) предоставляю следующие сведения о составе семьи: *

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения

* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуги).

Принятая/ишес мне выплаты прошу перечислять через:

☐ почтовое отделение

(номер почтового отделения)

☐ кредитную организацию

(наименование банка, филиал, лицевой счет)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услугу), необходимых для предоставления государственной услуги (услуги), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуги), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки ☐ направить по почте ☐ направить по электронной почте ☐

адрес эл. почты: _____

Для назначения государственной услуги (услуги) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

подпись заявителя _____ Ф.И.О. заявителя полностью
Заявление и документы принял _____
(должность, Ф.И.О. специалиста) (Дата принятия документов)
Расписка-уведомление

О принятии заявления и документов _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуги) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____ специалистом

Приложение № 3
к административному регламенту утвержденному
постановлением министерства социального развития и труда
Астраханской области от 17.02.2015 № 9

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении услуги
«Назначение социального пособия на погребение»

Прием, регистрация заявления и документа-1 день

Организация межведомственного информационного взаимодействия с органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги – 1 рабочий день (с учетом того, что межведомственный запрос направляется в день приема и регистрации заявления учреждением и документов)

Рассмотрение заявления и документа, подготовка поручения на выплату пособия на погребение либо формирование выплата документа на перечисление пособия на погребение через кредитную организацию, направление заявителю поручения на выплату пособия на погребение и уведомления о предоставлении услуги либо уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги (в день приема)

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги – выдача уведомления об отказе в предоставлении услуги (в день приема заявления и документа)

Направление заявителю уведомления о предоставлении услуги (в день приема заявления и документа)

Направление заявителю поручения на выплату пособия на погребение (в день приема заявления и документа)

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2015 №16

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 28.11.2014 № 148

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.02.2015 № 30 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 28.11.2014 № 148 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ООО «Энергосервис плюс» (ОГРН 1103024000738).
2. Врио начальника отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области (Нестерова Л.С.):
2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (www.pravo-astrobl.ru).
2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.
2.3. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.
2.4. В недельный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную службу по тарифам.
2.5. В недельный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.02.2015 № 30 в ООО «Энергосервис плюс».
2.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ashtarif.ru).
2.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».
3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2015 №4-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.03.2012 № 7-п

В соответствии с Приказом Банка России от 31 марта 2014 года № ОД-478 «О преобразовании Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Астраханской области» министерство финансов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 12.03.2012 № 7-п «О Порядке перечисления остатков средств государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области с соответствующего счета министерства финансов Астраханской области, открытого в учреждении Центрального Банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области, в бюджет Астраханской области, а также их возврата на указанный счет» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. В Порядке перечисления остатков средств государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области с соответствующего счета министерства финансов Астраханской области, открытого в учреждении Центрального Банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области, в бюджет Астраханской области, а также их возврата на указанный счет, утвержденного постановлением (далее – Порядок):
- в абзаце втором пункта 1 слова «ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области» заменить словами «Отделении по Астраханской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (далее - Отделение Астрахань»);
- в абзаце первом пункта 2 слова «ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области» заменить словами «Отделение Астрахань».
2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Губернаторова О.Ю.) направить настоящее постановление:
в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;
в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;
в семидневный срок со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области -
министр финансов Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2015 №10

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившими силу постановления министерства социального развития и труда Астраханской области:
- от 09.07.2012 № 40 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача путевок гражданам пожилого возраста и инвалидам (детям-инвалидам) в дома-интернаты для престарелых и инвалидов общего типа, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей»;
- от 25.09.2012 № 66 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 09.07.2012 № 40»;
- от 18.02.2013 № 11 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 09.07.2012 № 40».
2. Департаменту правовой и кадровой политики (Майсюк Е.И.) обеспечить направление копий настоящего постановления:
- в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;
- в прокуратуру Астраханской области - не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;
- в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области - в семидневный срок после его принятия;
- поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включе-ния в электронные базы данных в электронной форме и на бумажном носителе – в семидневный срок после принятия постановления.
3. Департаменту общественных связей и коммуникационных технологий (Хохлов А.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области www.minsoctrud.astrobl.ru.
4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Зубова Т.В.) исключить сведения о государственной услуге (функциях) в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru.
5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр социального развития и труда
Астраханской области
Е.А. ЛУКЬЯНЕНКО

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Исниязов Булат Зинитуплович, адрес: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон: 8-961-055-85-79, e-mail: bccrg@yandex.ru извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка площадью 23,76 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 7,3 км на юго-восток от с. Кочковатка, вдоль ер. Поперечный, выделяемого в счет трех земельных долей из земель общей долевой собственности бывшего колхоза имени Карла Маркса Харабалинского района.
Исходный земельный участок 30:10:000000:50, адрес: Астраханская область, Харабалинский р-н, на землях бывшего колхоза имени Карла Маркса.
Заказчиком кадастровых работ является Михрякова Вера Александровна, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Садовая, д. 9, кв. 2, тел. 8-927-557-07-66.
С проектом межевания земельных участков заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 8, оф. 3.
Возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Кирова, д. 3.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности к/за «Ленинский путь», с кадастровым номером 30:02:000000:23. Заказчиком кадастровых работ является: Шмалиева В.И., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Малый Могой, ул. Центральная, 21, тел. 89275830686.
Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., аттестат №30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: khivladimir@rambler.ru.
Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, вдоль юго-восточного склона б. Соколовский, площадью 13,2 га.
С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8(85142) 90101.
Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснование возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.

8

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

26 февраля 2015 г.

№7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015

№5-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденных приложением № 3 к Закону Астраханской области от 15.12.2014 № 81 /2014-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», дополнив перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области строками следующего содержания:

806	2 02 02219 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства, работающих на газомоторном топливе
815	2 18 02030 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
017	2 02 04091 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности
889	1 08 07082 01 1000 140	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
889	1 08 0740 01 1000 110	Государственная пошлина за действия уполномоченных органов субъектов Российской Федерации, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

1.1. строки в перечне:

876	1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
-----	------------------------	--

889	1 16 33020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
-----	------------------------	---

изложить в новой редакции:

876	1 13 01990 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
889	1 16 33020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации

1.2. строки в перечне:

876	1 08 07300 01 1000 110	Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации (сумма платежа от исполнения государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях путем проставления штампа "Апостиль")
876	1 08 07300 01 4000 110	Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации (прочие поступления от исполнения государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях путем проставления штампа "Апостиль")
876	2 02 02033 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

исключить.
2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Губернаторова О.Ю.) направить настоящее постановление:

в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;
в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «Консультант плюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;
в семидневный срок со дня принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области В.А. ШВЕДОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015

№ 06

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10.07.2012 № 27, от 10.07.2012 № 26,
от 24.07.2012 № 31

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 10.07.2012 № 27 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3 административного регламента министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац третий дополнить цифрами «;2014, № 163»;
- абзац четвертый дополнить словами «, ст. 566, № 19, ст. 2289, № 22, ст. 2769, № 23, ст. 2933, № 26 (ч.1), ст. 3388, № 30 (ч.1), ст. 4257, ст. 4263; 2015 № 1, ст. 42, ст. 53»;
- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 48, ст. 6638»;
- абзац шестой дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264, 2015, № 1, ст. 67»;
- абзац седьмой дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3390»;
- абзац восьмой дополнить словами «, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927, № 30 (ч. 1), ст. 4217»;
- абзац девятый дополнить словами «; 2014, № 19, ст. 2302, № 30 (ч.1), ст. 4223»;
- абзац десятый дополнить словами «; 2014, № 50, ст. 7113»;
- абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829; 2014 №50, ст. 7113»);

- абзац семнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 25, № 55»;
- абзац восемнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 21, № 61»;
- абзац девятнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 55»;
- абзац двадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 15, № 38»;
- абзац двадцать первый дополнить цифрами «; 2014, № 51».

1.2. Абзац одиннадцатый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 признать утратившим силу.

1.3. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

1.4. Подпункт 5.5.8 пункта 5.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.5.8 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления

должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает незамедлительное направление имеющихся материалов в органы прокуратуры.»

1.5. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

2. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 10.07.2012 № 26 «Об административном регламенте профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, по предоставлению услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков» следующие изменения:

2.1. В пункте 2.5 административного регламента министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац третий дополнить цифрами «;2014, № 163»;
- абзац четвертый дополнить словами «, ст. 566, № 19, ст. 2289, № 22, ст. 2769, № 23, ст. 2933, № 26 (ч.1), ст. 3388, № 30 (ч.1), ст. 4257, ст. 4263; 2015 № 1, ст. 42, ст. 53»;
- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 48, ст. 6638»;
- абзац шестой дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264, 2015, № 1, ст. 67»;
- абзац седьмой дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3390»;
- абзац восьмой дополнить словами «, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927, № 30 (ч. 1), ст. 4217»;
- абзац девятый дополнить словами «; 2014, № 19, ст. 2302, № 30 (ч.1), ст. 4223»;
- абзац десятый изложить в новой редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829; 2014 №50, ст. 7113»);

- абзац двенадцатый дополнить словами «; 2014, № 50, ст. 7113»;
- абзац шестнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 21, № 61»;
- абзац семнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 55»;
- абзац восемнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 15, № 38»;
- абзац девятнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 51»;

2.2. Абзац десятый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 признать утратившим силу.

2.3. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

2.4. Подпункт 5.5.8 пункта 5.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.5.8 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает незамедлительное направление имеющихся материалов в органы прокуратуры.»

2.5. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

3. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 24.07.2012 № 31 «Об административном регламенте профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, по предоставлению услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию» следующие изменения:

3.1. В пункте 2.5 административного регламента министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную органи-

зацию», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац третий дополнить цифрами «;2014, № 163»;
- абзац четвертый дополнить словами «, ст. 566, № 19, ст. 2289, № 22, ст. 2769, № 23, ст. 2933, № 26 (ч.1), ст. 3388, № 30 (ч.1), ст. 4257, ст. 4263; 2015 № 1, ст. 42, ст. 53»;
- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 48, ст. 6638»;
- абзац шестой дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366, № 30 (ч.1), ст. 4264, 2015, № 1, ст. 67»;
- абзац седьмой дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3390»;
- абзац восьмой дополнить словами «, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927, № 30 (ч. 1), ст. 4217»;
- абзац девятый дополнить словами «; 2014, № 19, ст. 2302, № 30 (ч.1), ст. 4223»;
- абзац десятый изложить в новой редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829; 2014 №50, ст. 7113»);

- абзац двенадцатый дополнить словами «; 2014, № 50, ст. 7113»;
- абзац шестнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 21, № 61»;
- абзац семнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 55»;
- абзац восемнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 15, № 38»;
- абзац девятнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 51»;

2.2. Абзац десятый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 признать утратившим силу.

3.3. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

3.4. Подпункт 5.5.8 пункта 5.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.5.8 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает незамедлительное направление имеющихся материалов в органы прокуратуры.»

3.5. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

4. Заместителю начальника управления организационного обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

4.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежит официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.2. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

5. Медиацентру (Мысова О.В.) в семидневный срок разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области (<http://www.minobr.astrabl.ru>).

6. Начальнику управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона (Тартаковская О.Н.) внести изменения в сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

7. Отделу правового обеспечения образования (Жукова О.В.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ЗАО «КонсультантПлюс».

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. министра
Я.Н. ПОПЕРНЯК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 37-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.05.2005 № 98-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области, а также в связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.05.2005 № 98-П «О межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 раздела 3 Положения о межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«3.2. Комиссию возглавляет заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социально-го развития и труда Астраханской области.»

1.2. Состав межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- подпункт 1.3 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 21.09.2011 № 375-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 19.05.2005 № 98-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 29.11.2012 № 530-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 19.05.2005 № 98-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 151-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 19.05.2005 № 98-П»;

- подпункты 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 248-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 19.05.2005 № 98-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
А. А. ЖИЛКИН**

*Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 19.02.2015 № 37-П*

Состав
межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам

Лукьяненко Е.А.	-	заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области, председатель комиссии
Азизов Р.А.	-	заместитель министра социального развития и труда Астраханской области, заместитель председателя комиссии
Резник О.Е.	-	заместитель начальника отдела демографической политики и развития трудовых ресурсов департамента труда министерства социального развития и труда Астраханской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Алексанян А.Р.	-	начальник управления воспитания и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области
Антонова Л.Н.	-	начальник отдела государственной гражданской службы, кадрового обеспечения отрасли и информатизации министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области
Апостолов Е.В.	-	первый заместитель министра физической культуры и спорта Астраханской области
Альтман О.А.	-	заместитель министра экономического развития Астраханской области
Бондаренко В.Е.	-	начальник отдела реализации жилищных и социальных программ для молодежи агентства по делам молодежи Астраханской области
Ермолова Э.Р.	-	заместитель руководителя государственной инспекции труда в Астраханской области (по согласованию)
Ефимов А.А.	-	начальник отдела обеспечения паспортной и регистрационной работы управления Федеральной миграционной службы по Астраханской области (по согласованию)
Каширова М.О.	-	руководитель службы записи актов гражданского состояния Астраханской области
Колосов О.В.	-	начальник отдела управления Федеральной службой безопасности Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)
Лапырис Э.Ю.	-	председатель Астраханской областной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию)
Одолеевский Е.А.	-	заместитель руководителя управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию)
Прокофьева О.Н.	-	заместитель министра культуры и туризма Астраханской области по развитию культуры и сохранению культурного наследия
Семина Ю.Е.	-	начальник отдела статистики населения и здравоохранения территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области (по согласованию)
Сердюков А.Г.	-	заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения с курсом последипломного образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Умерова А.Р.	-	руководитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Астраханской области (по согласованию)
Халтурина И.Л.	-	заместитель начальника отдела развития медицинской помощи детям и служб родовспоможения министерства здравоохранения Астраханской области
Шумеленкова В.Н.	-	директор государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно - аналитический центр»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 47-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2005 № 405-П

В соответствие с федеральными законами от 28.06.95 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ «Об административных правонарушениях» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.11.2005 № 405-П «Об агентстве по делам молодежи Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.6 раздела 1 Положения об агентстве по делам молодежи Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение), слова «приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности» заменить словами «приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности».

1.2. В пункте 2.1 раздела 2:

- абзац шестой изложить в новой редакции:

«- организует массовые мероприятия для молодежи на территории Астраханской области и участвует в организации межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в пределах своей компетенции;»;

- абзац десятый изложить в новой редакции:

«- разрабатывает и реализует государственные программы в установленной сфере деятельности, в том числе в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;»;

- абзацы одиннадцатый, двенадцатый признать утратившими силу;

- дополнить абзацами пятнадцатым – двадцать шестым следующего содержания:

«- в пределах своей компетенции принимает меры по противодействию торговле детьми и эксплуатации детей, а также меры по оказанию необходимой педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи жертвам торговли детьми и (или) эксплуатации детей, их родителям (лицам, их замещающим);»;

- осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних находящихся в ведении агентства социальных учреждений, клубов и иных учреждений;

- оказывает содействие в пределах своей компетенции детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

- создает условия для деятельности молодежных движений, целью которых является укрепление физического здоровья;

- осуществляет общее руководство и координирует деятельность советов молодых ученых и специалистов на территории Астраханской области;

- осуществляет мероприятия по формированию молодежного кадрового резерва;

- оказывает государственную поддержку начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов на создание собственного бизнеса;

- выдвигает кандидатов на получение губернаторских стипендий;

- оказывает меры государственной поддержки молодежным и детским общественным объединениям, а также формирует и ведет реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой на территории Астраханской области;

- оказывает поддержку деятельности студенческих трудовых отрядов на территории Астраханской области;

- формирует и представляет список кандидатов для присуждения премии для поддержки талантливой молодежи;»;

- абзац тридцатый изложить в новой редакции:

«- осуществляет закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;»;

- абзац тридцать шестой изложить в новой редакции:

«- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку агентства, а также в пределах своей компетенции осуществляет контроль и координацию проведения органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью агентства или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий;»;

- абзацы тридцать восьмой – тридцать девятый изложить в новой редакции:

«- организует профессиональное обучение работников агентства, их дополнительное профессиональное образование;

- организует прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;»;

- дополнить абзацами сорок вторым - сорок третьим следующего содержания:

«- участвует в установленном порядке в организации и осуществлении на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Астраханской области от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- участвует в обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;».

1.3. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Должностные лица агентства, в пределах своих полномочий, составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ «Об административных правонарушениях».

1.4. В разделе 3 Положения:

- в пункте 3.1 слова «заместителя председателя Правительства Астраханской области по социальной политике» заменить словами «заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра культуры и туризма Астраханской области»;

- пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Руководитель агентства имеет первого заместителя и заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем агентства по согласованию с вице-губернатором - председателем Правительства Астраханской области.

На время отсутствия руководителя агентства его обязанности исполняет первый заместитель руководителя агентства, а в отсутствие последнего - заместитель руководителя агентства.»;

- абзац третий - четвертый пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«- утверждает положения о структурных подразделениях агентства и должностные регламенты работников агентства;»;

- утверждает структуру и штатное расписание агентства в пределах установленных Правительством Астраханской области фонда оплаты труда, предельной штатной численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области;».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015

№8

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.01.2015 № 2

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.01.2015 № 2 «О порядке согласования направления органа опеки и попечительства или ходатайства органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании Порядка согласования направления органа опеки или попечительства или ходатайства органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Астраханской области для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее – Порядок), утвержденного постановлением, слова «органа опеки или попечительства» заменить словами «органа опеки и попечительства»;

1.2. В пункте 5 Порядка после слов «семьи, женщин и детей» дополнить словами «, а в случае его отсутствия - первым заместителем министра социального развития и труда Астраханской области.».

2. Департаменту защиты прав детей министерства (Ватанская М.И.) обеспечить направление копий настоящего постановления:

- в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

- в прокуратуру Астраханской области - не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области - в семидневный срок после его принятия;

- поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных в электронной форме и на бумажном носителе.

3. Департаменту общественных связей и коммуникационных технологий (Хохлов А.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства www.minsoctrud.astrobl.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр социального развития и труда
Астраханской области
Е.А. ЛУКЬЯНЕНКО**

УТОЧНЕНИЕ:

В объявлении, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 2 от 22.01.2015 г., слова «общей площадью 4,33 га. Заказчиком кадастровых работ является Сегизбаев С.Е.», **читать «общей площадью 8,66 га. Заказчиками кадастровых работ являются Сегизбаев С.Е. и Губашева Н.Г.»,** далее по тексту.

Кадастровый инженер **Ефремова Т.Н.**, квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, тел. 8-85147-2-33-44, извещает участников долевой собственности бывшего колхоза «Михайловский», на земельный участок с КН 30:07:221301:231, расположенный по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в границах МО «Михайловский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Лиманский район, 7,3 км юго-восточнее с. Караванное, в 9,1 км северо-западнее с. Проточное, площадью 5,9 га, выделяемого в счет земельной доли. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Бурцев И.Н., почтовый адрес: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Мировой 17, контактный телефон 8-85147-2-33-44. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка также направлять по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Администрация МО «Икрянинский район» информирует население о предоставлении в аренду земельного участка

категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Икрянинский сельсовет», расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Икрянинский сельсовет», 0,3 км западнее автодороги Астрахань - Махачкала, 3,5 км южнее с. Икряное, для строительства овощехранилища, ориентировочной площадью 300000 кв. м, в т.ч. 300000 кв. м. пастбищ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2015 г.

№ 163-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

«3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.».

«3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.».

«3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.».

«3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.».

«3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.».

«3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.».

8. Отделу правового и кадрового обеспечения (Попов Ю.В.):

- в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опу-

бликования.

**Министр
В.А. ЯКОВЛЕВ**

**Администрация МО «Икрянинский район»
информирует население о предоставлении
в аренду земельного участка,**

категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в границах МО «Р. п. Ильинка», расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Р. п. Ильинка», восточнее птицефабрики Астраханской, 30 м западнее домовладения № 232 по ул. Молодежная р.п. Ильинка, для садоводства, ориентировочной площадью 50000 кв. м, в т.ч. 50000 кв. м пастбищ.

**Администрация Лиманского района
сообщает о наличии свободного
земельного участка**

По всем вопросам обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации МО «Лиманский район» в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: п. Лиман, ул. Комсомольская, 69, тел. 8(85147)2-26-95.

**Администрация МО «Икрянинский район»
информирует население о предоставлении
в аренду земельного участка.**

категории земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в границах МО «Икрянинский сельсовет», расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Икрянинский сельсовет», 3,2 км юго-западнее с. Икряное, 0,3 км восточнее автодороги Астрахань-Махачкала, для организации сельскохозяйственного производства, ориентировочной площадью 23000 кв. м, в т.ч. 23000 кв. м пастбищ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2015 г.

№ 10-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.08.2012 № 143-п**

1. Внести в постановление министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 27.08.2012 № 143-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг (холод-

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Попов Ю.В.):
- не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций

- в семидневный срок со дня принятия постановления обеспечить включение его в справочно-правовые системы «Система Га-

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

**И.о. министра
С.П. АРХАРОВА**

Приложение к постановлению
министерства жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области от 30 января 2015 г. № 10-п

Таблица 1.1

Нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях с учетом повышающих коэффициентов для населения, проживающего в многоквартирных домах и жилых домах на территории муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» при наличии технической возможности установки индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета				
№ п/п	Описание степени благоустройств	Период действия нормативов	Норматив потребления коммунальной услуги (куб. м на 1 человека в месяц)	
			Холодное водоснабжение	Водоотведение
1	2	3	4	6
1	Водоснабжение из водоразборных колонок	С 1.01.2015-30.06.2015	1,782	
		С 01.07.2015–31.12.2015	1,944	
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	2,268	
		С 01.07.2016-31.12.2016	2,43	
		С 01.01.2017	2,592	
2	В жилых домах с водопроводом, без канализации	С 1.01.2015-30.06.2015	1,782	
		С 01.07.2015–31.12.2015	1,944	
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	2,268	
		С 01.07.2016-31.12.2016	2,43	
		С 01.01.2017	2,592	
3	В жилых домах с водопроводом, канализацией, без ванн, с газоснабжением	С 1.01.2015-30.06.2015	4,114	4,114
		С 01.07.2015–31.12.2015	4,488	4,488
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	5,236	5,236
		С 01.07.2016-31.12.2016	5,61	5,61
		С 01.01.2017	5,984	5,984
4	В жилых домах с водопроводом, канализацией, ваннами, водонагревателями, работающими на твердом топливе	С 1.01.2015-30.06.2015	4,785	4,785
		С 01.07.2015–31.12.2015	5,22	5,22
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	6,09	6,09
		С 01.07.2016-31.12.2016	6,525	6,525
		С 01.01.2017	6,96	6,96
5	В жилых домах с водопроводом, канализацией, ваннами, газоснабжением и газовыми водонагревателями АОГВ	С 1.01.2015-30.06.2015	6,435	6,435
		С 01.07.2015–31.12.2015	7,02	7,02
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	8,19	8,19
		С 01.07.2016-31.12.2016	8,775	8,775
		С 01.01.2017	9,36	9,36
6	В жилых домах с водопроводом, канализацией, ваннами, газоснабжением и быстродействующими газовыми нагревателями (газовая колонка) и многоточечным водоразбором	С 1.01.2015-30.06.2015	8,052	8,052
		С 01.07.2015–31.12.2015	8,784	8,784
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	10,248	10,248
		С 01.07.2016-31.12.2016	10,98	10,98
		С 01.01.2017	11,712	11,712

Таблица 2.1

Нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению на общедомовые нужды с учетом повышающих коэффициентов для населения, проживающего в многоквартирных домах и жилых домах на территории муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» при наличии технической возможности установки коллективных (общедомовых) приборов учета

№ п/п	Описание степени благоустройств	Период действия нормативов	Норматив потребления коммунальной услуги (куб. м на 1 человека в месяц)
			Холодное водоснабжение
1	2	3	4
1	В жилых домах с водопроводом, без канализации	С 1.01.2015-30.06.2015	0,055
		С 01.07.2015–31.12.2015	0,06
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	0,07
		С 01.07.2016-31.12.2016	0,075
		С 01.01.2017	0,08
2	В жилых домах с водопроводом, канализацией, без ванн, с газоснабжением	С 1.01.2015-30.06.2015	0,044
		С 01.07.2015–31.12.2015	0,048
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	0,056
		С 01.07.2016-31.12.2016	0,06
		С 01.01.2017	0,064
3	В жилых домах с водопроводом, канализацией, ваннами, водонагревателями, работающими на твердом топливе	С 1.01.2015-30.06.2015	0,044
		С 01.07.2015–31.12.2015	0,048
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	0,056
		С 01.07.2016-31.12.2016	0,06
		С 01.01.2017	0,064

Таблица 3.1

Нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка с учетом повышающих коэффициентов на территории муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчат» при наличии технической возможности установки индивидуальных приборов учета в жилых домах			
№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Период действия нормативов	Величина норматива (куб. м на 1 кв. мв месяц)
1	2	3	4
1.	Полив сельскохозяйственных культур, зеленых насаждений на приусадебных участках <*>	С 1.01.2015-30.06.2015	0,77
		С 01.07.2015–31.12.2015	0,84
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	0,98
		С 01.07.2016-31.12.2016	1,05
		С 01.01.2017	1,12

«*» Нормативы коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка на территории Астраханской области применяются в период полива с 15 апреля по 15 октября. Фактический период полива определяется органами местного самоуправления совместно с ресурсоснабжающими организациями в зависимости от погодных условий.

Таблица 4.1

Нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании надворных построек (водоснабжение и приготовление пищи для сельскохозяйственных животных) с учетом повышающих коэффициентов на территории муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» при наличии технической возможности установки индивидуальных приборов учета в жилых домах			
№ п/п	Категории животных	Период действия нормативов	Величина норматива(куб. м на 1 голову в месяц)
1	2	3	4
1.	Крупный рогатый скот:		
1.1.	Коровы;	С 1.01.2015-30.06.2015	3,19
		С 01.07.2015–31.12.2015	3,48
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	4,06
		С 01.07.2016-31.12.2016	4,35
		С 01.01.2017	4,64
1.2.	Телята в возрасте до 6 месяцев;	С 1.01.2015-30.06.2015	0,671
		С 01.07.2015–31.12.2015	0,732
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	0,854
		С 01.07.2016-31.12.2016	0,915
		С 01.01.2017	0,976
1.3.	Молодняк в возрасте от 6 до 18 месяцев.	С 1.01.2015-30.06.2015	1,001
		С 01.07.2015–31.12.2015	1,092
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	1,274
		С 01.07.2016-31.12.2016	1,365
		С 01.01.2017	1,456
2.	Свиньи на откорме.	С 1.01.2015-30.06.2015	0,506
		С 01.07.2015–31.12.2015	0,552
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	0,644
		С 01.07.2016-31.12.2016	0,69
		С 01.01.2017	0,736
3.	Овцы.	С 1.01.2015-30.06.2015	0,33
		С 01.07.2015–31.12.2015	0,36
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	0,42
		С 01.07.2016-31.12.2016	0,45
		С 01.01.2017	0,48
4.	Лошади.	С 1.01.2015-30.06.2015	2,343
		С 01.07.2015–31.12.2015	2,556
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	2,982
		С 01.07.2016-31.12.2016	3,195
		С 01.01.2017	3,408
5.	Козы.	С 1.01.2015-30.06.2015	0,33
		С 01.07.2015–31.12.2015	0,36
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	0,42
		С 01.07.2016-31.12.2016	0,45
		С 01.01.2017	0,48
6.	Кролики.	С 1.01.2015-30.06.2015	0,099
		С 01.07.2015–31.12.2015	0,108
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	0,126
		С 01.07.2016-31.12.2016	0,135
		С 01.01.2017	0,144
7.	Куры (мясных и яичных пород).	С 1.01.2015-30.06.2015	0,033
		С 01.07.2015–31.12.2015	0,036
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	0,042
		С 01.07.2016-31.12.2016	0,045
		С 01.01.2017	0,048
8.	Индейки.	С 1.01.2015-30.06.2015	0,055
		С 01.07.2015–31.12.2015	0,06
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	0,07
		С 01.07.2016-31.12.2016	0,075
		С 01.01.2017	0,08
9.	Утки.	С 1.01.2015-30.06.2015	0,066
		С 01.07.2015–31.12.2015	0,072
		С 01.01.2016 – 30.06.2016	0,084
		С 01.07.2016-31.12.2016	0,09
		С 01.01.2017	0,096

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 44-П

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В АСТРАХАНСКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ»

В целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 №399-П, Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом».

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»;

- состав межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом».

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области:

- принять участие в реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»;

- создать на территории муниципальных образований Астраханской области территориальные межведомственные комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

*УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства
Астраханской области от 19.02.2015 № 44-П*

Положение о межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - подпрограмма) определяет статус, задачи и порядок деятельности межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях оказания содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с приемом, обустройством, трудоустройством участников подпрограммы и членов их семей на территории Астраханской области;

- обеспечение взаимодействия и согласованных действий исполнительных органов государственной власти Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, работодателей, организаций, участвующих в реализации мероприятий подпрограммы.

2.2. Для реализации возложенных задач межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

- организация мониторинга реализации мероприятий подпрограммы;

- анализ результатов деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и работодателей и организаций, участвующих в реализации мероприятий подпрограммы по выработке соответствующих рекомендаций;

- внесение предложений об уточнении мероприятий подпрограммы, корректировке показателей и индикаторов подпрограммы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации и хода реализации подпрограммы;

- обобщение и распространение положительного опыта других субъектов Российской Федерации в реализации программ по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

3. Организация работы межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря и членов межведомственной комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Межведомственную комиссию возглавляет заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области, который назначает дату и время проведения заседаний межведомственной комиссии и руководит ее заседаниями.

3.3. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.4. Секретарь межведомственной комиссии формирует повестку дня заседаний, организует подготовку материалов, проведение заседаний, готовит проекты решений межведомственной комиссии.

3.5. Секретарь межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, а также о решениях, принятых на заседаниях межведомственной комиссии.

3.6. В целях оперативного решения вопросов, связанных с работой межведомственной комиссии по реализации мероприятий подпрограммы, внутри нее могут создаваться рабочие группы с привлечением представителей муниципальных образований и специалистов.

4. Порядок работы межведомственной комиссии

4.1. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание межведомственной комиссии проводит председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. Межведомственная комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

- привлекать в установленном порядке к работе межведомственной комиссии специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и экспертов.

4.3. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. Решения, принимаемые на заседаниях межведомственной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседаниях межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии.

4.5. Решения межведомственной комиссии в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляются соответствующим исполнительным органам государственной власти Астраханской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественным организациям.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии возлагается на министерство социального развития и труда Астраханской области.

*УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства
Астраханской области от 19.02.2015 № 44-П*

Состав межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»	
Лукьяненко Е.А.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области, председатель межведомственной комиссии
Азизов Р.А.	- заместитель министра социального развития и труда Астраханской области, заместитель председателя межведомственной комиссии
Резник О.Е.	- заместитель начальника отдела демографической политики и развития трудовых ресурсов департамента труда министерства социального развития и труда Астраханской области, секретарь межведомственной комиссии
Члены межведомственной комиссии:	
Айдин А.Г.	- заместитель министра международных и внешнеэкономических связей Астраханской области
Антонов Д.Е.	- заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
Бахарева С.Р.	- начальник отдела развития торговой инфраструктуры министерства экономического развития Астраханской области
Гайворонский М.П.	- заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Дорожкина Н.Н.	- ведущий специалист – эксперт отдела по вопросам гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев и работе с соотечественниками УФСМ России по Астраханской области (по согласованию)
Елдышева Л.П.	- заместитель начальника управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области
Илюхина И.А.	- заместитель руководителя агентства по занятости населения Астраханской области
Кокорина Ю.В.	- начальник отдела нормативно-правового обеспечения департамента правовой и кадровой политики министерства социального развития и труда Астраханской области
Кузина Т.А.	- начальник отдела охраны здоровья и развития здравоохранения министерства здравоохранения Астраханской области
Мудрая И.Е.	- заместитель начальника управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления УМВД России по Астраханской области (по согласованию)
Новоселова Н.С.	- оперуполномоченный отделения по организации агентурно-оперативной деятельности и информационному противодействию, в том числе сети «Интернет», центра по противодействию экстремизму УМВД России по Астраханской области (по согласованию)
Паламарчук В.А.	- сотрудник УФСБ России по Астраханской области (по согласованию)
Попов А.В.	- заместитель начальника оперативной службы РУ ФСКН России по Астраханской области (по согласованию)
Тимофеев А.С.	- первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Хмелик Ю.А.	- главный специалист отдела жилищных программ министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области
Чуденцов А.А.	- заместитель начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области - начальник отдела по работе с муниципальными образованиями.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский р-н, 8,3 км северо-западнее пос. Волжский, пл. – 41,92 га, выделяемого в счет земельных долей.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является **Кадин Александр Алексеевич**, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Николаевка, ул. Набережная, 65, тел. 89171985896.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:0:257, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский р-н, Средневожский сельсовет.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, ул. Вацек, 70, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер **Исниязов Булат Зинитуплович**, адрес: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон 8-961-055-85-79, e-mail: bcsrg@yandex.ru, извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка, площадью 132,26 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 7 км на юг от г. Харабали, между ер. Песчаный и ер. Купецкий, выделяемого в счет тридцати четырех земельных долей из земель общей долевой собственности бывшего колхоза «Россия» Харабалинского района.

Исходный земельный участок 30:10:000000:192, адрес: Астраханская область, Харабалинский р-н, на землях бывшего колхоза «Россия».

Заказчиком кадастровых работ является **Юрьев Евгений Сергеевич**, адрес: Астраханская область, г. Харабали, ул. Интернациональная, д. 102, тел. 8-937-127-00-02.

С проектом межевания земельных участков заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 8, этаж 2, оф. 3. Возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Кирова, д. 3.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 12

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.06.2013 № 47

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.09.2013 №1689-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 19.06.2013 №47 «О совете по жилищно-коммунальному хозяйству и об упразднении совета по энергосбережению и повышению энергоэффективности» следующие изменения:

Положение о совете по жилищно-коммунальному хозяйству, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1. Состав совета по жилищно-коммунальному хозяйству, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 14.04.2014 № 28 «О внесении изменения в постановление Губернатора Астраханской области от 19.06.2013 № 47».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

*Приложение № 1 к постановлению Губернатора
Астраханской области от 19.02.2015 № 12*

Положение о совете по жилищно-коммунальному хозяйству

1. Общие положения

1.1. Совет по жилищно-коммунальному хозяйству (далее - совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции совета

2.1. Основными задачами совета являются:

- выработка предложений по основным направлениям государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реформирования жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

- содействие организациям жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в проведении реформы жилищно-коммунального хозяйства;

- выработка предложений по повышению конкурентоспособности организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- достижение баланса интересов потребителей и субъектов естественных монополий, обеспечивающего доступность реализуемых субъектами естественных монополий товаров и услуг для потребителей;

- обеспечение взаимодействия потребителей товаров и услуг естественных монополий с исполнительными органами государственной власти Астраханской области и субъектами естественных монополий.

2.2. Для реализации возложенных на него задач совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, касающиеся решения проблем реформирования жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

- анализирует и обобщает предложения организаций жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области по мерам и мероприятиям, направленным на поддержку и развитие жилищно-коммунального хозяйства;

- готовит предложения по формам и методам государственной поддержки организаций жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

- организует проведение анализа последствий решений об установлении тарифов на товары и услуги естественных монополий;

- организует рассмотрение проектов стратегических документов Астраханской области, затрагивающих вопросы развития отраслей естественных монополий.

3. Организация работы совета

3.1. Совет формируется на представительной основе в составе председателя совета, заместителей председателя совета, секретаря и членов совета.

3.2. Членами совета могут быть представители соответствующих исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, Общественной палаты Астраханской области, организаций жилищно-коммунального хозяйства, общественных объединений и субъектов естественных монополий или аффилированные такими субъектами лица, уполномоченный по защите прав предпринимателей при Губернаторе Астраханской области, ученые, специалисты и общественные деятели.

3.3. Члены совета должны иметь профессиональные знания, навыки и квалификации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.4. Члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях без права замены.

3.5. Председатель совета:

- определяет место и время проведения заседаний совета;

- председательствует на заседаниях совета;

- формирует на основе предложений членов совета план работы совета и повестку дня его очередного заседания;

- дает поручения членам совета и секретарю совета;

- подписывает протоколы заседаний совета.

3.6. Секретарь совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям совета, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- подписывает протоколы заседаний совета;

- исполняет иные поручения председателя совета.

3.7. Для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов решений создаются постоянно действующие рабочие группы по:

- развитию жилищного самоуправления и организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов;

- взаимодействию с поставщиками и потребителями жилищно-коммунальных услуг;

- энергосбережению и модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

- тарифному регулированию и взаимодействию с поставщиками коммунальных услуг и субъектов естественных монополий.

3.8. Заседания совета проводятся не реже двух раз в год. По решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа членов совета.

3.9. Решения совета принимаются более чем двумя третями голосов, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь совета.

3.10. Информация о деятельности совета, включая протоколы заседаний, подлежит размещению в открытом доступе на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется министерством и службой по тарифам Астраханской области.

4. Права членов совета

Член совета имеет право:

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям совета, а также проектов его решений;

- получать информацию от председателя и секретаря совета по вопросам, отнесенным к ведению совета;

- вносить предложения по плану работы совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании совета;

- вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить проекты решений и поправок к ним;

- выступать, задавать вопросы, давать справки;

- представлять особое мнение по рассматриваемому вопросу, прилагаемое к протоколу заседания совета.

5. Заключительные положения

Упразднение совета осуществляется постановлением Губернатора Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Приложение №2 к постановлению Губернатора
Астраханской области от 19.02.2015 № 12

Состав совета
по жилищно-коммунальному хозяйству

Жилкин А.А.	-	Губернатор Астраханской области, председатель совета
Яковлев В.А.	-	министр жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, заместитель председателя совета
Зверева О.Г.	-	руководитель службы по тарифам Астраханской области, заместитель председателя совета
Пышная Ю.Н.	-	консультант-юрист отдела защиты прав человека аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, секретарь совета (по согласованию)
Члены совета:		
Аникин В.Н.	-	председатель товарищества собственников жилья «Уют» (по согласованию)
Аракелян В.А.	-	председатель Общественной палаты Астраханской области
Афанасьева Н.Н.	-	заместитель начальника управления по сбыту филиала общества с ограниченной ответственностью «Лукойл-ТТК» в городе Астрахани (по согласованию)
Ахмедов П.М.	-	заместитель директора общества с ограниченной ответственностью управляющей компании «Центр Плюс» города Астрахани (по согласованию)
Берлин Г.Э.	-	член экспертно-консультационного совета по жилищно-коммунальному хозяйству при мэре города Астрахани (по согласованию)
Бойчук Т.П.	-	председатель общественного совета при главе администрации муниципального образования «Лиманский район» (по согласованию)
Брацкова Т.В.	-	директор муниципальной общественной организации «Милосердие» (по согласованию)
Бугай А.В.	-	генеральный директор закрытого акционерного общества «АстраханьЭкоСервис» (по согласованию)
Важов В.Ф.	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Остров» (по согласованию)
Варжин А.Д.	-	руководитель Астраханской региональной общественной организации по защите прав потребителей «Союз Жителей» (по согласованию)
Глотов О.И.	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Домоуправление» муниципального образования «ЗАТО Знаменск» (по согласованию)
Горюнова Г.А.	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Городок» (по согласованию)
Давыдова Н.Р.	-	председатель Астраханской областной организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения (по согласованию)
Доминова Л.Я.	-	председатель совета многоквартирного дома по адресу: г. Астрахань, ул. 2-я Зеленгинская, д. 31 (по согласованию)

Дунаев Е.С.	-	помощник руководителя фракции «Справедливая Россия» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации Миронова С.К., член Астраханской региональной общественной организации по защите прав потребителей «Союз Жителей», уполномоченный многоквартирным домом по ул. Звездной, д.11 в городе Астрахани (по согласованию)
Егоров А.В.	-	юрисст Астраханской региональной общественной организации по защите прав потребителей «Союз Жителей» (по согласованию)
Зайкова С.Н.	-	заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
Иванова Л.В.	-	член совета многоквартирного дома по ул. Ботвина, д. 12Б в городе Астрахани (по согласованию)
Иконникова М.В.	-	руководитель региональной общественной организации по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства, член рабочей группы Общественной палаты Российской Федерации по осуществлению контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)
Калашникова Н.Ю.	-	член городского совета фракции «Справедливая Россия» (по согласованию)
Каменев А.С.	-	ветеран жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию)
Камнев О.С.	-	директор по производству закрытого акционерного общества «АстраханьЭкоСервис» (по согласованию)
Климечук Б.П.	-	член экспертно - консультационного совета по жилищно-коммунальному хозяйству при мэре города Астрахани (по согласованию)
Красильникова Е.О.	-	директор по экономике и финансам общества с ограниченной ответственностью «ГЭС Поволжье» (по согласованию)
Круглова А.А.	-	директор общества с ограниченной ответственностью ПКФ «Надежда» (по согласованию)
Ломова О.В.	-	член региональной общественной организации по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства, председатель правления ТСЖ «Центральное» (по согласованию)
Лысова Н.Н.	-	директор обслуживающей организации общества с ограниченной ответственностью «Сфера» (по согласованию)
Макаренков Н.М.	-	председатель комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Думы Астраханской области (по согласованию)
Медведев А.А.	-	исполняющий обязанности главного инженера муниципального унитарного предприятия города Астрахани «Астрводоканал» (по согласованию)
Мигин В.Н.	-	заместитель директора филиала по развитию и реализации услуг общества с ограниченной ответственностью «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго» (по согласованию)
Монин В.В.	-	консультант мэра города Астрахани (по согласованию)
Никитина Н.З.	-	уполномоченный по защите прав предпринимателей при Губернаторе Астраханской области, председатель совета Астраханского регионального отделения «Деловая Россия», член экспертного совета по рассмотрению вопросов в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (по согласованию)

Опенкин В.В.	-	начальник управления реализации энергии по г. Астрахани общества с ограниченной ответственностью «Астраханская энергобытовая компания» (по согласованию)
Платонов А.В.	-	директор по экономике и финансам закрытого акционерного общества «АстраханьЭкоСервис» (по согласованию)
Полянская Л.П.	-	руководитель консультационных центров общественно-консультационного совета при мэре города Астрахани, уполномоченный многоквартирным домом по ул. Красной Армии, д.2, корп.1 в городе Астрахани (по согласованию)
Савин П.В.	-	председатель совета ветеранов муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию)
Сергеева В.М.	-	председатель местной общественной организации «Общественный контроль в ЖКХ» Трусовского района г. Астрахани, член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Соболева Т.А.	-	председатель товарищества собственников жилья «Десятка» в городе Астрахани (по согласованию)
Степин С.П.	-	председатель товарищества собственников жилья «Импульс» в городе Астрахани (по согласованию)
Стрелков Г.П.	-	председатель товарищества собственников жилья «Фортуна» муниципального образования «Николаевский сельсовет» Наримановского района (по согласованию)
Сушков В.А.	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Омега», член совета молодых специалистов министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию)
Унжакова В.В.	-	председатель товарищества собственников жилья «Феникс» в городе Нариманове (по согласованию)
Фомина Г.Л.	-	ветеран жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию)
Хайриев А.И.	-	председатель товарищества собственников жилья «Татищева 24» (по согласованию)
Чернова Т.Н.	-	уполномоченный многоквартирным домом по ул. Комсомольская Набережная, д.15 в городе Астрахани, член Астраханской региональной общественной организации по защите прав потребителей «Союз Жителей» (по согласованию)
Чурилова Н.А.	-	уполномоченный многоквартирным домом по ул. Ленина, д.23/20 в городе Астрахани, руководитель местной общественной организации по содействию решению вопросов жилищно-коммунального хозяйства граждан города Астрахани «Порядок» (по согласованию)
Шевченко И.А.	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Центр Плюс» муниципального образования «Город Ахтубинск» (по согласованию)
Шеин О.В.	-	депутат Думы Астраханской области, председатель фракции «Справедливая Россия» (по согласованию)
Шибанов С.Г.	-	почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России (по согласованию)
Ширшова Л.А.	-	член региональной общественной организации по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства, председатель ТСЖ «Время» (по согласованию).

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 30 марта 2015 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: трактор ДТ-75М, 1991 г/в, зав. №10200, двигатель №74219, цвет желтый, вид движителя гусеничный. Нач. цена: 116 820 руб. (сто шестнадцать тысяч восемьсот двадцать руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - семнадцать тысяч восемьсот двадцать руб. 00 коп.) Сумма задатка: 5 841 руб. (пять тысяч восемьсот сорок один руб. 00 коп.) Начало торгов в 14 ч. 20 мин.

Лот №2: трактор МТЗ-80, 1988 г/в, зав. №528170, двигатель №192615, цвет синий, вид движителя колесный. Нач. цена: 60 622,5 руб. (шестьдесят тысяч шестьсот двадцать два руб. 50 коп., в т.ч. НДС 18% - девять тысяч двести сорок семь руб. 50 коп.) Сумма задатка: 3 031,13 руб. (три тысячи тридцать один руб. 13 коп.) Начало торгов в 14 ч. 40 мин.

Лот №3: комбайн Енисей-1200, 1997 г/в, зав. №19770, двигатель №236780, цвет красный, вид движителя гусеничный. Нач. цена: 318 600 руб. (триста восемнадцать тысяч шестьсот руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - сорок восемь тысяч шестьсот руб. 00 коп.) Сумма задатка: 15 930 руб. (пятнадцать тысяч девятьсот тридцать руб. 00 коп.) Начало торгов в 15 ч. 00 мин.

Лот №4: трактор ДТ-75 М ДДА-100, 1991 г/в, зав. №674693, двигатель №531200, цвет красный, вид движителя гусеничный. Нач. цена: 116 820 руб. (сто шестнадцать тысяч восемьсот двадцать руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - семнадцать тысяч восемьсот двадцать руб. 00 коп.) Сумма задатка: 5 841 руб. (пять тысяч восемьсот сорок один руб. 00 коп.) Начало торгов в 15 ч. 20 мин. Основание продажи – постановление СПИ Володарского РО УФССП по АО от 21.01.2015, Уведомление УФССП по АО №54-06.

Срок окончания приема заявок 23 марта 2015 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5. К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в торгах по установленной форме, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.
2. Описание представленных документов (2 экз.).
3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ. К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества. Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физиче-

ские лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.

Юридические лица дополнительно представляют:

- 1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;
- 2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;
- 3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;
- 4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.
- 5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке осуществляется по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются. Претендент не допускается к участию в аукционе, если: претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ; представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ; не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора. Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5, тел.: 49-39-86, 49-39-89. Информационное сообщение размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosim.ru, www.torgi.gov.ru).

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с распоряжением администрации г. Астрахани № 167-р от 12.02.2015 года, с целью охраны окружающей среды, в результате возможного аварийного разлива нефтепродуктов при осуществлении bunkerоочной деятельности нефтепродуктами ООО «ТК-Лидер» в пределах акватории морских портов Астрахань и Оля состоятся общественные обсуждения по рассмотрению документации:

- «План предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ООО «ТК-Лидер»;
- «Материалы оценки воздействия на окружающую среду к Плану предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ООО «ТК-Лидер».

Названия, цели и месторасположения намечаемой деятельности: Бункеровка судов топливом (погрузочно-разгрузочная деятельность) в пределах акватории морских портов Астрахань и Оля.

Форма общественного обсуждения: общественные слушания.

Время и место общественных обсуждений: 30 марта 2015 года в 14.00 по адресу: 414011, г. Астрахань, ул. Славянская/Рыбинская, д. 1/12 (Бизнес-парк «Прага»), каб. 112.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации г. Астрахани, 414040, г. Астрахань, ул. Чехова, 10, тел. (8512) 25-67-22.

Наименование и адрес заказчика: ООО «ТК-Лидер», 414040, г. Астрахань, ул. Куйбышева, д. 23/8, тел/факс (8512) 44-43-12, e-mail: info@tklider.ru.

Наименование и адрес исполнителя: ООО «ТК-Лидер», 414040, г. Астрахань, ул. Куйбышева, д. 23/8, тел./факс (8512) 44-43-12, e-mail: info@tklider.ru.

Сроки и места доступности документации по оценке воздействия на окружающую среду: изучить материалы по общественным обсуждениям, а также подать замечания и предложения, можно до 29 марта 2015 г., по адресам:

- Управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации г. Астрахани: 414040, г. Астрахань, ул. Чехова, 10, тел. (8512) 25-67-22, факс (8512) 51-04-03, e-mail: eco-blag@30gorod.ru.
- ООО «ТК-Лидер»; 414040, г. Астрахань, ул. Куйбышева, д. 23/8, тел./факс (8512) 44-43-12, e-mail: info@tklider.ru.

Желающие принять участие в общественных обсуждениях могут подать письменное заявление организатору слушаний - в Управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации г. Астрахани, по адресу: г. Астрахань, ул. Чехова, 10, тел. (8512) 25-67-22, не позднее 3 дней до даты проведения общественных обсуждений.

Администрация МО «Володарский район» извещает о наличии земельного участка, предоставляемого в аренду

из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося по адресу: Астраханская область, Володарский район, расположен на острове Басаргинский, вдоль северо-восточной границы с Красноярским районом, площадью 1258724 кв. м, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

По всем вопросам обращаться в комитет земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО «Володарский район» по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б», тел. 8 (85142) 9-27-55.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельных участков, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 4,3 км западнее с. Ленино, пл. – 26,42 га; выделяемый в счет земельных долей.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Медведева Любовь Александровна почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Мира, 2, тел. 89275688758.

Выдел осуществляется в счет земельного участка с КН 30:03:0:178, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский р-н, Табун-Аральский сельсовет.

Ознакомить с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, ул. Вацка, 70, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

17.02.2015 г.

№ 92-р

О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в работе по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Ахметшина Салавата Мансуровича	- главу муниципального образования «Село Енотаевка» Енотаевского района
Егорову Ирину Юрьевну	- и.о. мэра города Астрахани
Попова Романа Владимировича	- главу муниципального образования «Город Нариманов» Наримановского района
Уталиева Рината Ибрагимовича	- главу муниципального образования «Приволжский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 96-р

О ПООЩРЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, и высокий профессионализм поощрить наградами Астраханской области работников государственного учреждения - Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации:

1.1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Ботову Наталью Александровну	- начальника отдела организационно-кадровой работы
Золотову Наталью Викторовну	- начальника отдела администрирования страховых взносов
Козлову Инну Игоревну	- заместителя начальника отдела проверок
Москаленко Любовь Сергеевну	- консультанта отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности
Петрову Галину Валерьевну	- главного специалиста - ревизора отдела проверок.

1.2. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Антонову Татьяну Валерьевну	- главного специалиста группы работы со страхователями № 4
Джолу Анну Викторовну	- главного специалиста отдела обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации
Кульгаеву Татьяну Викторовну	- главного специалиста - руководителя группы работы со страхователями № 2
Муратову Нину Сергеевну	- главного специалиста отдела страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Штондину Анну Викторовну	- главного специалиста отдела организационно-кадровой работы.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Администрация муниципального образования «Наримановский район» извещает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков

из земель сельскохозяйственного назначения, имеющих адресные ориентиры: Астраханская область, Наримановский район:

- в 4 км севернее с. Новокучергановка, в 7,9 км западнее с. Старокучергановка, площадью 130000 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции.
- в 1,4 км северо-восточнее с. Новокучергановка, в 4,6 км юго-западнее с. Старокучергановка, площадью 100000 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции.
- в 14 км северо-восточнее с. Николаевка, в 1 км восточнее п. Мирный, площадью 200000 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции;
- в 1,6 км восточнее п. Тинаки, в 4 км северо-восточнее п. Мирный, площадью 13002 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявления принимаются в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10, каб. № 3.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 95-р

О ПООЩРЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, и высокий профессионализм:

1.1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Гриценко Наталью Николаевну	- заместителя главы администрации Советского района города Астрахани - руководителя аппарата
Кучерука Назара Леонидовича	- первого заместителя главы администрации Советского района города Астрахани.

1.2. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Баева Сергея Игоревича	- заместителя начальника тепловозного цеха по подготовке производства Астраханского тепловозоремонтного завода - филиала открытого акционерного общества «Желдорремаш»
------------------------	--

Смирнову Валентину Николаевну	- медицинскую сестру хирургического кабинета государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника № 1»
-------------------------------	--

Шапиро Марию Васильевну	- старшую медицинскую сестру муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Астрахани «Детский сад комбинированного вида № 85».
-------------------------	--

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Администрация МО «Харабалинский район» информирует население Харабалинского района о наличии предлагаемых для предоставления в аренду земельных участков

из категории земель сельскохозяйственного назначения, предлагаемой площадью:

- 10000000 кв. м пастбищ, расположенных в 5 км на север от г. Харабали, в 50 м вдоль от железной дороги, в границах МО «Город Харабали»;
- 500000 кв. м сенокосов, расположенных в 4,5 км на запад от с. Хошеутово, в 20 м от левого берега р. Сухая Ахтуба, в границах МО «Хошеутровский сельсовет»;
- 10000 кв. м пастбищ, расположенных в 4,07 км на юго-запад от с. Сасыколи, в 50 м от правого берега ер. Казачок, в границах МО «Сасыкольский сельсовет»;
- 1300000 кв. м сенокосов, расположенных в 3 км на северо-запад от с. Михайловка, вдоль оз. Соленое Займище, ильмень Бол. Водокаченный, оз. Соленое, в границах МО «Михайловский сельсовет»;
- 41986 кв. м пашни, расположенной вдоль р. В. Ашулук, в 750 м восточнее ер. Затон, в границах МО «Город Харабали»;
- 2000000 кв. м пастбищ, расположенных в 38 км на северо-восток от с. Кочковатка, в песках Караснер, в границах МО «Кочковатский сельсовет»;
- 330000 кв. м сенокосов, расположенных в 5,5 км на юго-запад от с. Михайловка, в 500 м на северо-восток от левого берега р. Посельская, вдоль оз. Длинное, в границах МО «Михайловский сельсовет»;
- 1300000 кв. м сенокосов, расположенных в 5,5 км на запад от п. Бугор, вдоль границы Республики Калмыкия, в границах МО «Сасыкольский сельсовет»;
- 155000 кв. м, расположенных в 3 км на юго-запад от с. Вольное, в 80 м на юго-восток от ер. Песчаный, в границах МО «Воленский сельсовет», для строительства прудового хозяйства.

Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 17, каб. 4.

Администрация МО «Икрянинский район» информирует население о предоставлении в аренду сформированного земельного участка,

расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Чулпанский сельсовет», восточнее ерика Чаганский, западнее ерика Стрижев, севернее ильмена Красинский Култук, категории земель сельскохозяйственного назначения, фонда перераспределения, площадью 950000 кв. м, в т. ч. 950000 кв. м сенокосов, для организации крестьянского (фермерского) хозяйства животноводческого направления.

Администрация МО «Володарский район» извещает о наличии земельного участка, предоставляемого в аренду

из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося по адресу:

- Астраханская область, Володарский район, в 10 м от АЗС ООО «Лукойл» вдоль автодороги «Астрахань - Марфино», площадью 1664 кв. м, для сельскохозяйственного производства.

По всем вопросам обращаться в комитет земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО «Володарский район» по адресу: п. Володарский, ул. Мишурина, 19 «б», тел. 8(85142) 92755.

МИНИСТЕРСТВО

СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2015

№177

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАВЕРШИВШИХ ПРЕБЫВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области»:

1. Утвердить методические рекомендации по организации социального сопровождения замещающих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Астраханской области (далее – методические рекомендации) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Государственным казенным учреждениям Астраханской области – центрам социальной поддержки населения (многофункциональным центрам социальной поддержки населения) муниципальных районов и государственным казенным учреждениям Астраханской области - центрам социальной поддержки населения районов города Астрахани, государственному казенному учреждению Астраханской области «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей и постинтернатного сопровождения «Веста» (Вислова Е.В.), государственным учреждениям для несовершеннолетних, подведомственным министерству социального развития и труда Астраханской области (Сорокина О.В., Волкова Т.А., Кустабаева Э.В., Панасенко А.П., Бондарева Л.В., Будаева Е.Ф., Буракова Н.Ш., Гордеева С.П., Карчагина Н.Г., Фатьянова Л.И., Комиссарова Н.И., Андросова Ю.А., Джалжанова Р.Г., Иноземцева О.А., Вайнер А.Е.) при организации работы с замещающими семьями, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившими пребывание в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Астраханской области, руководствоваться методическими рекомендациями.

3. Департаменту защиты прав детей министерства (Ватанская М.И.) обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

- в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

- поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных в электронной форме и на бумажном носителе.

4. Департаменту общественных связей и коммуникационных технологий (Хохлов А.В.) разместить текст настоящего распоряжения на официальном сайте министерства www.minsoctrud.astrobl.ru.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области
Е.А. ЛУКЬЯНЕНКО

УТВЕРЖДЕНЫ распоряжением министерства социального развития и труда Астраханской области от 16.02.2015 № 177

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации социального сопровождения замещающих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Астраханской области

1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по организации социального сопровождения замещающих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Астраханской области (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области», от 24.11.2014 № 535-П «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Астраханской области в связи с реализацией полномочий Астраханской области в сфере социального обслуживания граждан» и в целях определения механизма социального сопровождения замещающих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Астраханской области (далее – выпускники учреждений), направленного на активизацию их внутренних ресурсов и сокращение социального иждивенчества.

2. В методических рекомендациях используются следующие термины:

- адаптационный уровень социального сопровождения замещающей семьи – процесс сопровождения, направленный на обеспечение прохождения благополучной адаптации замещающей семьи, оказание им психологической поддержки в течение первого года ее создания;

- базовый уровень социального сопровождения замещающей семьи – процесс сопровождения, направленный на оказание психолого-педагогической поддержки замещающим семьям с целью предупреждения кризисной ситуации;

- кризисный уровень социального сопровождения замещающей семьи – процесс сопровождения, направленный на оказание специализированной помощи по устранению кризисной ситуации в замещающей семье, возникшей на ранней стадии;

- экстренный уровень социального сопровождения замещающей семьи – процесс сопровождения, направленный на оказание помощи замещающей семье с целью предотвращения существующей угрозы для сохранения семьи, имеющей длительный, «затяжной» характер;

- адаптационный уровень социального сопровождения выпускника учреждения – процесс сопровождения, направленный на обеспечение прохождения благополучной адаптации выпускника учреждения, оказание ему психологической поддержки в течение первого года выпуска из интернатного учреждения;

- базовый уровень социального сопровождения выпускника учреждения – процесс сопровождения, направленный на оказание психолого-педагогической помощи

выпускнику учреждения, обучающемуся в образовательном учреждении, имеющему жилое помещение (место временного проживания) и не нарушающему закон);

- кризисный уровень социального сопровождения выпускника учреждения - процесс сопровождения, направленный на оказание специализированной помощи выпускнику учреждения по устранению кризисной ситуации, которое в крайних проявлениях может привести к ситуации неблагополучия;
- экстренный уровень социального сопровождения выпускника учреждения - процесс сопровождения, направленный на оказание помощи выпускнику учреждения, оказавшемуся в ситуации, опасной для жизни и здоровья.

2. Организация социального сопровождения замещающих семей

2.1. Социальное сопровождение замещающих семей осуществляется:

- на территории города Астрахани – государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей и постинтернатного сопровождения «Веста» (далее – центр «Веста»);
- на территории муниципальных образований Астраханской области - государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения (многофункциональные центры социальной поддержки населения) муниципальных районов (далее – центры социальной поддержки).

2.2. Организация социального сопровождения замещающих семей осуществляется центром «Веста» и центрами социальной поддержки во взаимодействии с государственными учреждениями Астраханской области, подведомственными министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), а также органами и учреждениями Астраханской области, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Основаниями для организации социального сопровождения замещающих семей являются:

- письменное заявление законного представителя несовершеннолетнего по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – № 159н);
- сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе, из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия;
- сообщение, поступившее от органов и учреждений Астраханской области, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. При выявлении замещающей семьи, нуждающейся в социальном сопровождении, специалисты государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству, в течение часа (в период рабочего дня) информируют центр «Веста» или центр социальной поддержки по форме сигнала, утвержденной приложением 1 к методическим рекомендациям.

В случае личного обращения замещающей семьи в центр «Веста» или центр социальной поддержки специалистами:

- принимается заявление о предоставлении социального обслуживания по форме № 159н;
- принимаются документы, необходимые для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (далее – постановление Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П);
- осуществляется регистрация в день обращения поступившего заявления в журнале первичного учета замещающих семей, нуждающихся в социальном сопровождении, по форме, утвержденной приложением 2 к методическим рекомендациям.

2.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления информации о замещающей семье, нуждающейся в социальном сопровождении, организуется выезд в замещающую семью в целях определения социального запроса замещающей семьи и осуществления оценки условий их жизнедеятельности, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, результат которой оформляется в виде акта оценки условий жизнедеятельности гражданина (далее - акт оценки условий жизнедеятельности) по форме, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П:

- на территории города Астрахани - специалистами центром «Веста» совместно с государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения района города Астрахани;
- на территории муниципальных образований Астраханской области – специалистами центра социальной поддержки.

2.6. Организация социального сопровождения замещающих семей осуществляется специалистами центра «Веста» или центра социальной поддержки по следующим этапам:

- диагностико-поисковый этап;
- «договорный» этап;
- деятельностный этап (этап «профессионального сопровождения»);
- рефлексивный этап;
- «поддерживающий» этап (этап «постсопровождения»).

2.6.1. На диагностико-поисковом этапе социального сопровождения осуществляется:

- выявление проблемы замещающей семьи;
- установление доверительных отношений;
- сбор полной информации о замещающей семье в ходе составления акта оценки условий жизнедеятельности;
- постановка на учет и отнесение замещающей семьи к уровню социального сопровождения;
- закрепление куратора замещающей семьи.

2.6.2. На «договорном» этапе социального сопровождения:

- проектируются действия куратора и замещающей семьи в целях разрешения проблемы замещающей семьи путем составления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем составления акта оценки условий жизнедеятельности, индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее - № 874н) и индивидуального плана социального сопровождения замещающих семей по форме, утвержденной приложением 3 к методическим рекомендациям;
- определяется зона ответственности замещающей семьи и куратора по решению сложившейся проблемы путем заключения договора о социальном сопровождении по форме, утвержденной приложением 4 к методическим рекомендациям;
- рассматривается проект индивидуального плана социального сопровождения замещающей семьи на заседании межведомственной рабочей группы, действующей:

- на территории города Астрахани – в государственном казенном учреждении Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Семья»;
- на территории муниципальных образований Астраханской области – в центрах социальной поддержки;
- в течение рабочего дня с момента утверждения индивидуального плана социального сопровождения замещающей семьи осуществляется рассылка в заинтересованные организации, ответственные за его реализацию.

2.6.3. В рамках деятельностного этапа социального сопровождения (этапа «профессионального сопровождения»):

- осуществляются действия по решению проблемы замещающей семьи в

соответствии с утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденным индивидуальным планом социального сопровождения замещающей семьи и заключенным договором о социальном сопровождении замещающей семьи;

- проводится промежуточная диагностика и мониторинг с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи.

2.6.4. На рефлексивном этапе социального сопровождения по истечении установленных сроков реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуального плана социального сопровождения замещающей семьи специалистами центра «Веста» или центра социальной поддержки совместно с заинтересованными организациями проводится итоговая диагностика и мониторинг эффективности социального сопровождения замещающей семьи с целью:

- определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций замещающей семье;
- передачи информации в органы опеки и попечительства в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

2.6.5. На «поддерживающем» этапе социального сопровождения (этапе «постсопровождения») организуется постсопровождение замещающей семьи после оказания необходимой государственной помощи с целью отслеживания семейной ситуации.

2.7. С учетом проблемы, сложившейся в замещающей семье, в процессе социального сопровождения используются следующие формы:

- обеспечение информационными научно-методическими материалами;
- психолого-педагогическое, социально-правовое консультирование замещающей семьи, в том числе, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организация занятий для повышения уровня родительской компетентности;
- проведение тематических встреч, в том числе, в рамках клубных сообществ;
- организация групп социально-психологической поддержки;
- тренинг;
- мониторинг развития ребенка в семье;
- психолого-медико-педагогический консилиум;
- организация выездов «Мобильной бригады» в замещающую семью.

2.8. За каждой замещающей семьей, принятой на социальное сопровождение, закрепляется ответственный специалист – куратор семьи, непосредственно организующий процесс социального сопровождения и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного с замещающей семьей договора о социальном сопровождении.

Рекомендуемое количество замещающих семей на одного специалиста – куратора семьи, ответственного за социальное сопровождение, составляет:

- при экстренном уровне социального сопровождения – не более 6 семей;
- при кризисном уровне социального сопровождения – не более 12 семей;
- при адапционном и базовом уровнях социального сопровождения – не более 24 семей.

3. Организация социального сопровождения выпускников учреждений

3.1. Социальное сопровождение выпускников учреждений осуществляют:

- на территории города Астрахани – центр «Веста»;
- на территории муниципальных образований Астраханской области - центры социальной поддержки.

3.2. Организация социального сопровождения выпускников учреждений осуществляется центром «Веста» и центрами социальной поддержки во взаимодействии с государственными учреждениями Астраханской области, подведомственными министерству, а также органами и учреждениями Астраханской области, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Основаниями для организации социального сопровождения выпускников учреждений являются письменное заявление выпускника учреждения (законного представителя несовершеннолетнего) по форме № 159н, а также иные основания, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.3 методических рекомендаций.

3.4. При выявлении выпускника учреждения, нуждающегося в социальном сопровождении, специалисты государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству, в течение часа (в период рабочего дня) информируют центр «Веста» или центр социальной поддержки по форме сигнала, утвержденной приложением 5 к методическим рекомендациям.

В случае личного обращения выпускника учреждения в центр «Веста» или центр социальной поддержки специалистами:

- принимаются заявление и документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.4 методических рекомендаций;
- осуществляется регистрация в день обращения поступившего заявления в журнале первичного учета выпускников учреждения, нуждающихся в социальном сопровождении, по форме, утвержденной приложением 6 к методическим рекомендациям.

3.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления информации о выпускнике учреждения, нуждающимся в социальном сопровождении, организуется выезд к месту его фактического проживания в целях определения социального запроса выпускника учреждения и осуществления оценки условий его жизнедеятельности, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, результат которой оформляется в виде акта оценки условий жизнедеятельности по форме, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П:

- на территории города Астрахани - специалистами центром «Веста» совместно с государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения муниципального района города Астрахани;
- на территории муниципальных образований Астраханской области – специалистами центра социальной поддержки.

3.6. Организация социального сопровождения выпускника учреждения осуществляется специалистами центра «Веста» или центра социальной поддержки по следующим этапам:

- диагностико-поисковый этап;
- «договорный» этап;
- деятельностный этап (этап «профессионального сопровождения»);
- рефлексивный этап;
- «поддерживающий» этап (этап «постсопровождения»).

3.6.1. На диагностико-поисковом этапе социального сопровождения осуществляется:

- выявление проблемы выпускника учреждения;
- установление доверительных отношений;
- сбор полной информации о выпускнике учреждения в ходе составления акта оценки условий жизнедеятельности;
- постановка на учет и отнесение выпускника учреждения к уровню социального сопровождения;
- закрепление куратора выпускника учреждения.

3.6.2. На «договорном» этапе социального сопровождения:

- проектируются действия куратора и выпускника учреждения в целях разрешения проблемы путем составления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем составления акта оценки условий жизнедеятельности, индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме № 874н и индивидуального плана социального сопровождения выпускника учреждения по форме, утвержденной приложением 7 к методическим рекомендациям;
- определяется зона ответственности выпускника учреждения и куратора по решению сложившейся проблемы путем заключения договора о социальном сопровождении по форме, утвержденной приложением 8 к методическим рекомендациям;

- рассматривается проект индивидуального плана социального сопровождения выпускника учреждения на заседании межведомственной рабочей группы;
- в течение рабочего дня с момента утверждения индивидуального плана социального сопровождения выпускника учреждения осуществляется рассылка в заинтересованные организации, ответственные за его реализацию.

3.6.3. В рамках деятельностного этапа социального сопровождения (этапа «профессионального сопровождения»):

- осуществляются действия по решению проблемы выпускника учреждения в соответствии с утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденным индивидуальным планом социального сопровождения и заключенным договором о социальном сопровождении выпускника учреждения;
- проводится промежуточная диагностика и мониторинг с целью корректировки дальнейших действий в отношении выпускника учреждения.

3.6.4. На рефлексивном этапе социального сопровождения по истечении установленных сроков реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуального плана социального сопровождения специалистами центра «Веста» или центра социальной поддержки совместно с заинтересованными организациями проводится итоговая диагностика и мониторинг эффективности социального сопровождения выпускника учреждения.

3.6.5. На «поддерживающем» этапе социального сопровождения (этапе «постсопровождения») организуется постсопровождение выпускника учреждения после оказания необходимой государственной помощи с целью отслеживания его ситуации.

3.7. За каждым выпускником учреждения, принятым на социальное сопровождение, закрепляется ответственный специалист – куратор, непосредственно организующий процесс социального сопровождения и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного с выпускником учреждения договора о социальном сопровождении.

Рекомендуемое количество выпускников учреждения на одного специалиста – куратора, ответственного за социальное сопровождение, составляет:

- при экстренном уровне социального сопровождения – не более 6 выпускников;
- при кризисном уровне социального сопровождения – не более 12 выпускников;
- при адапционном и базовом уровнях социального сопровождения – не более 24 выпускника.

4. Контроль за качеством оказания услуг в процессе социального сопровождения

Контроль за качеством оказания услуг в процессе социального сопровождения включает:

- оценку эффективности предоставления услуг в рамках утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг и утвержденного индивидуального плана социального сопровождения;
- проведение промежуточного контроля результативности реализации утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг и утвержденного индивидуального плана социального сопровождения;
- внесение изменений и дополнений в утвержденную индивидуальную программу предоставления социальных услуг и утвержденного индивидуального плана социального сопровождения.

Промежуточные и итоговые результаты проверки реализации утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг и утвержденного индивидуального плана социального сопровождения рассматриваются коллегиально на заседаниях рабочей группы или консилиуме, действующем при центре «Веста» или центре социальной поддержки и оформляются заключением о необходимости дальнейшего социального сопровождения или прекращения предоставления услуг по социальному сопровождению.

5. Информационное обеспечение процесса социального сопровождения

5.1. Межведомственное взаимодействие по обмену информацией между заинтересованными организациями, участвующими в социальном сопровождении, осуществляется путем направления запросов о предоставлении информации о реализации мероприятий индивидуального плана социального сопровождения в соответствии с основными положениями, предусмотренными постановлением Правительства Астраханской области от 24.11.2014 № 535-П «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Астраханской области в связи с реализацией полномочий Астраханской области в сфере социального обслуживания граждан».

5.2. Условием обмена информации является соблюдение конфиденциальности персональных данных граждан, нуждающихся в социальном сопровождении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к методическим рекомендациям

(наименование организации,
в которую направлена информация)

СООБЩЕНИЕ № _____

о выявлении замещающей семьи, нуждающейся в социальном сопровождении
«__» _____ 20__ г.

Сообщаю, что выявлен(а) семья, _____
Дата выявления _____
Реквизиты документа о выявлении, обстоятельства выявления _____

1. Сведения о несовершеннолетнем (несовершеннолетних)
Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Домашний адрес _____
Фактическое место проживания _____
Образовательное учреждение _____

2. Сведения о замещающей семье
Фамилия, имя, отчество матери _____
Место работы _____

Фамилия, имя, отчество отца _____
Место работы _____

Место работы _____

3. Перечень проблем в семье:
проблемы, обусловленные образом жизни _____
проблемы, обусловленные состоянием здоровья _____
проблемы, обусловленные трудной жизненной ситуацией (конфликт в семье, трудности в воспитании ребенка _____

Руководитель
организации,
подпись _____

Приложение 2
к методическим рекомендациям

ЖУРНАЛ
ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ПОСТУПАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ВЫЯВЛЕНИИ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ,
НУЖДАЮЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

№ п/п	Дата поступления информации	От кого поступила информация	Ф.И.О. законных представителей	Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Категория, тип семьи, место работы законных представителей несовершеннолетнего	Проблема и необходимая помощь	Кому поручено провести первичный акт оценки условий жизнедеятельности, дата поручения	Ф.И.О. куратора, ответственного за социальное сопровождение семьи	Результаты работы

Приложение 3
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДЕН
на заседании межведомственной рабочей группы, действующей при _____ (учреждение),
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____
Ф.И.О. законных представителей _____
Сведения о законных представителях _____
Основные причины обращения в службу сопровождения _____

Вид помощи	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный за оказание помощи (наименование органа (учреждения), Ф.И.О.)	Оценка эффективности предоставления помощи
Социальная помощь	- Материальная помощь (в натуральной форме); - Помощь в оформлении социальных выплат и льгот; - указываются социальные услуги, предоставляемые в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг			

Медицинская помощь	- Содействие гражданам в прохождении МСЭ; - Обследование несовершеннолетнего у нарколога и лечение; - Организация медицинского обследования, диспансеризация несовершеннолетнего; - Оказание помощи в лечении и лекарственном обеспечении; - Помощь в оформлении санаторно-курортной карты; - иное (указать)		
Педагогическая помощь	- Содействие в определении в группу продленного дня, дошкольное учреждение; - Оформление компенсации оплаты за детский сад; - Содействие в предоставлении ребенку бесплатного горячего питания в образовательном учреждении; - Содействие в получении справок для оформления льгот и пособий учащимся и студентам; - Родительский всеобуч (оказание помощи в вопросах обучения, воспитания и зачисления в образовательные учреждения); - Организация прохождения ПМПК; - Социально-педагогический патронаж семьи с учетом взаимоотношений между родителями и детьми; - Помощь в устройстве несовершеннолетнего в спортивную секцию и содействие в организации участия несовершеннолетних в экскурсиях, походах, спортивно-массовых мероприятиях, посещение библиотек; - Организация профессиональной ориентации несовершеннолетних в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения; - иное		
Психологическая	- Информирование об учреждениях, оказывающих психологические услуги (месте их нахождения и графике работы).		
Юридическая	- Оказание содействия в оформлении или переоформлении документов, получении установленных законодательством льгот и выплат; - Содействие в получении гражданами бесплатной юридической помощи; - Консультирование семей по социально-правовым вопросам; - иное.		

Заключение по результатам сопровождения семьи: _____

Подписи сторон:
Куратор: _____
Законные представители: _____

№7

26 февраля 2015 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

15

Приложение 4
к методическим рекомендациям

Договор о социальном сопровождении замещающей семьи
«_____» _____ 20__ года

Учреждение, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____ №_____, выданный _____, зарегистрированный по адресу _____, в лице¹ _____, действующей на _____, проживающей по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику в ходе социального сопровождения на основании индивидуального плана социального сопровождения, который является неотъемлемой частью настоящего договора, бесплатно в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Сроки и условия предоставления услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления услуг индивидуальным планом социального сопровождения, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

a) обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с индивидуальным планом социального сопровождения, настоящим Договором;

b) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

a) отказать в предоставлении услуг Заказчику в ходе социального сопровождения в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора;

b) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязан:

a) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

b) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг в ходе социального сопровождения, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области»;

в) сообщать об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения семьи и принятого на воспитание в семью ребенка (в том числе телефонного номера, адреса электронной почты и т. д.);

г) принимать участие в реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом социального сопровождения;

д) выполнять индивидуальный план социального сопровождения;

е) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

ж) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг в ходе социального сопровождения, предусмотренных настоящим Договором;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденном постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

2.5. Заказчик имеет право:

a) на уважительное и гуманное отношение;

b) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальным планом социального сопровождения, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;

д) на отказ от предоставления услуг в рамках социального сопровождения;

е) на исполнение требования расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг: сроки и порядок их оплаты³

Услуги в ходе социального сопровождения предоставляются бесплатно в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчиком об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____ (указать срок).

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Полное наименование поставщика социальных услуг
Адрес (место нахождения) поставщика социальных услуг
ИНН исполнителя
Банковские реквизиты исполнителя
Должность руководителя исполнителя

Заказчик
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Законного представителя Заказчика
Данные документа, удостоверяющего личность Законного представителя Заказчика
Адрес Законного представителя Заказчика

(Фамилия, инициалы) _____ / (личная подпись)

М.П.

(Фамилия, инициалы) _____ / (личная подпись)

УТВЕРЖДЕН
(учреждение),
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

на заседании межведомственной рабочей группы, действующей при _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Ф.И.О выпускника учреждения, дата рождения _____
Сведения об учреждении, в котором проживал (обучался) выпускник учреждения _____
Основные причины обращения в службу сопровождения _____

Вид помощи	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный за оказание помощи (наименование органа (учреждения), Ф.И.О.)	Оценка эффективности предоставления помощи
Социальная помощь	- Материальная помощь (в натуральной форме); - Помощь в оформлении социальных выплат и льгот; - указываются социальные услуги, предоставляемые в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг			
Медицинская помощь	- Содействие гражданам в прохождении МСЭ; - Обследование выпускника у нарколога и лечение; - Организация медицинского обследования, диспансеризация выпускника; - Оказание помощи в лечении и лекарственном обеспечении; - Помощь в оформлении санаторно-курортной карты; - иное (указать)			
Педагогическая помощь	- Социально-педагогический патронаж выпускника учреждения в образовательном учреждении; - Помощь в устройстве выпускника в спортивную секцию и содействие в организации его участия в экскурсиях, походах, спортивно-массовых мероприятиях, посещение библиотеки; - Организация профессиональной ориентации выпускника в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения; - иное			
Психологическая помощь	- Информирование об учреждениях, оказывающих психологические услуги (месте их нахождения и графике работы).			
Юридическая	- Оказание содействия в оформлении или реформировании документов, получении установленных законодательством льгот и выплат; - Содействие в получении гражданами бесплатной юридической помощи; - Консультирование выпускника по социально-правовым вопросам; - иное.			

Заключение порезультатам сопровождения выпускника учреждения:

Подписи сторон:
Куратор: _____
Выпускник (законный представитель выпускника): _____

Приложение 8
к методическим рекомендациям

Договор о социальном сопровождении выпускника учреждения
«_____» _____ 20__ года

Учреждение, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____ №_____, выданный _____, зарегистрированный по адресу _____, в лице⁴ _____, паспорт серия _____, действующей на _____, проживающей по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику в ходе социального сопровождения на основании индивидуального плана социального сопровождения, который является неотъемлемой частью настоящего договора, бесплатно в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Сроки и условия предоставления услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления услуг индивидуальным планом социального сопровождения, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

II. Взаимодействие сторон⁵

2.1. Исполнитель обязан:

a) обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с индивидуальным планом социального сопровождения, настоящим Договором;

b) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

a) отказать в предоставлении услуг Заказчику в ходе социального сопровождения в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора;

b) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязан:

a) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

b) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг в ходе социального сопровождения, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области»;

в) сообщать об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения (в том числе смена телефонного номера, адреса электронной почты и т. д.);

г) принимать участие в реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом социального сопровождения;

д) выполнять индивидуальный план социального сопровождения;

е) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

ж) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг в ходе социального сопровождения, предусмотренных настоящим Договором;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденном постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

2.5. Заказчик имеет право:

a) на уважительное и гуманное отношение;

b) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальным планом социального сопровождения, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;

д) на отказ от предоставления услуг в рамках социального сопровождения;

е) на исполнение требования расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг: сроки и порядок их оплаты⁶

Услуги в ходе социального сопровождения предоставляются бесплатно в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчиком об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____ (указать срок).

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Полное наименование поставщика социальных услуг
Адрес (место нахождения) поставщика социальных услуг
ИНН исполнителя
Банковские реквизиты исполнителя
Должность руководителя исполнителя

Заказчик
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Законного представителя Заказчика
Данные документа, удостоверяющего личность Законного представителя Заказчика
Адрес Законного представителя Заказчика

(Фамилия, инициалы) _____ / (личная подпись)

М.П.

(Фамилия, инициалы) _____ / (личная подпись)

Приложение 5
к методическим рекомендациям

(наименование организации, в которую направлена информация)

СООБЩЕНИЕ № _____
о выявлении выпускника учреждения, нуждающегося в социальном сопровождении
«_____» _____ 20__ г.

Сообщаю, что выявлен выпускник учреждения, _____
Дата выявления _____
Реквизиты документа о выявлении, обстоятельства выявления _____

1. Сведения о несовершеннолетнем

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Фактическое место проживания _____

Образовательное учреждение _____

2. Перечень проблем:

проблемы, обусловленные образом жизни _____

проблемы, обусловленные состоянием здоровья _____

проблемы, обусловленные трудной жизненной ситуацией (отсутствие жилья, места работы, отчисление из образовательного учреждения, трудности в социальной адаптации) _____

Руководитель организации, подпись _____

Приложение 6
к методическим рекомендациям

ЖУРНАЛ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ПОСТУПАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ВЫЯВЛЕНИИ ВЫПУСКНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

№ п/п	Дата поступления информации	От кого поступила информация	Ф.И.О. выпускника учреждения, дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Проблема и необходимая помощь	Кому поручено провести первичный акт оценки условий жизнедеятельности, дата поручения	Ф.И.О. куратора, ответственного за социальное сопровождение	Результаты работы

Приложение 7
к методическим рекомендациям

1 Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании
2 Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями
3 Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями

Главный редактор - Вилявина Н.Н.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19. E-mail: sb_zakon@mail.ru
Адрес редакции и издателя: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75/48, 6 этаж.
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

0+

Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области зарегистрирован управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00113 от 27.12.2010 г.
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции». Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75/48.

Тираж 500 экз. Заказ №0247.
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Подписные индексы: 50567, 50568.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, предоставляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word). Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кель) шрифта - 12 pt. Материалы представляются: на диске, CD, Flash носители + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Приём объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.

16

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

26 февраля 2015 г.

№7