



2015
26 февраля
№ 7

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

19.02.2015 г. № 11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.07.2004 № 224

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224 «О Почетной грамоте Губернатора Астраханской области» изменение, признав пункт 9 Положения о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденного постановлением, утратившим силу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

19.02.2015 г. № 46-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.11.2012 № 490-П

В соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.11.2012 № 490-П «О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора» следующие изменения:

1. В пункте 2 Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора, утвержденного постановлением (далее – Порядок), слова «службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «уполномоченных исполнительных органов государственной власти Астраханской области».

1.2. Пункт 3 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«– региональный государственный надзор за геологическим изучением, региональным использованием и охраной недр.

Государственный надзор, предусмотренный абзацами вторым – пятым настоящего пункта, осуществляется службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

Региональный государственный надзор за геологическим изучением, региональным использованием и охраной недр осуществляется министерством промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 26.07.2012 № 333-П «О Порядке осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, региональным использованием и охраной недр на территории Астраханской области».

1.3. Пункт 5 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении регионального государственного экологического надзора должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, проводят плановые (рейдовые) осмотры, обследования в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 02-02-005 от 19 февраля 2015 г. к Соглашению между Правительством Астраханской области, Астраханскими областными объединениями организаций профсоюзов и региональным межотраслевым объединением работодателей Астраханской области на 2014 - 2016 годы от 25.12.2013 № 02-02-113

Правительство Астраханской области, полномочные представители Астраханского областного объединения организаций профсоюзов (далее - профсоюзы) и регионального межотраслевого объединения работодателей Астраханской области (далее – работодатели) на основании статьи 49 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению между Правительством Астраханской области, Астраханскими областными объединениями организаций профсоюзов и региональным межотраслевым объединением работодателей Астраханской области на 2014 - 2016 годы от 25.12.2013 № 02-02-113 (далее - дополнительное соглашение) о нижеследующем:

- Подпункт 3.2.7. пункта 3.2. раздела 3 Соглашения между Правительством Астраханской области, Астраханскими областными объединениями организаций профсоюзов и региональным межотраслевым объединением работодателей Астраханской области на 2014 - 2016 годы от 25.12.2013 № 02-02-113 изложить в новой редакции:
- 3.2.7. Индексируют тарифную (постоянную) часть заработной платы работников в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Устанавливают долю тарифной (постоянной) части заработной платы работников в размере не менее 70%.
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения между Правительством Астраханской области, Астраханскими областными объединениями организаций профсоюзов и региональным межотраслевым объединением работодателей Астраханской области на 2014 - 2016 годы от 25.12.2013 № 02-02-113, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
3. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания.

Дополнительное соглашение подписали:

От Правительства Астраханской области
Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

От стороны профсоюзов Председатель
Астраханского областного объединения
организаций профсоюзов
С.В. КАЛАШНИКОВА

От стороны работодателей Представитель
регионального межотраслевого объединения
работодателей Астраханской области
М.А. СКОРОХОД

Информация о деятельности ООО «НВСК»,
в полном объеме размещенная на сайте по адресу:
www.nvsk-tso.ru, обновлена.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

19.02.2015 г. № 48-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.09.2006 № 314-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 07.09.2006 № 314-П «О мерах по предупреждению возникновения и ликвидации очагов опасных болезней животных на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава оперативного противоэпизоотического штаба при Правительстве Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - состав штаба), Нестеренко И.А., Кулика Г.П.

1.2. Внести в состав штаба:

Галкина А.Н. - заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председателя штаба

Агаркова О.П. - начальника управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию).

1.3. Должность Евтеева Ю.В. изложить в новой редакции:

Евтеев Ю.В. - руководитель службы ветеринарии Астраханской области – главный государственный ветеринарный инспектор Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

19.02.2015 г. № 49-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.07.2014 № 278-П, от 24.07.2014 № 286-П

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.07.2014 № 278-П «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области» изменение, заменив в пункте 4 постановления цифры «01.01.2015» цифрами «01.01.2016».

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 24.07.2014 № 286-П «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области» изменение, заменив в пункте 4 постановления цифры «01.01.2015» цифрами «01.01.2016».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.12.2014.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

19.02.2015 г. № 45-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.12.2014 № 610-П

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «до 31.12.2014» заменить словами «до 31.12.2015», слова «до 01.01.2017» заменить словами «01.01.2018».

1.2. В пункте 5 постановления слова «с 01.01.2015» заменить словами «с 01.01.2016».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.12.2014.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

19.02.2015 г. № 41-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.12.2013 № 564-П

В связи с принятием государственной программы «Управление государственными финансами Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 27.08.2014 № 336-П,

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 23.12.2013 № 564-П «О Программе повышения эффективности бюджетных расходов Астраханской области до 2015 года».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 52-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.05.2014 №179-П

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 20.1 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Законом Астраханской области от 24.10.2013 №55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области», в целях своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области,

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Астраханской области от 15.05.2014 №179-П «О Порядке предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, порядке оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, изложив приложение № 1 к Порядку предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, порядку оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, утвержденному постановлению, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 19.02.2015 № 52-П

Приложение №1
к Порядку

Методика расчета государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области

Объем государственной поддержки региональному оператору рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{гос.под/РО}} = \sum C_{\text{1РО}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{1РО}}$ - объем государственной поддержки на проведение капитального ремонта i-го многоквартирного дома, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

Объем государственной поддержки муниципальному образованию рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{гос.под/МО}} = \sum C_{\text{1МО}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{1МО}}$ - объем государственной поддержки на проведение капитального ремонта i-го многоквартирного дома, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

Объем государственной поддержки на проведение капитального ремонта i-го многоквартирного дома рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{i}} = (C_{\text{смн.}} C_{\text{соб}}) x (K_{\text{конс}}), \text{ где:}$$

$C_{\text{смн.}}$ - сметная стоимость капитального ремонта i-го многоквартирного дома в i-м муниципальном образовании Астраханской области;

$C_{\text{соб}}$ - объем долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо средств собственников помещений в многоквартирных домах;

$K_{\text{ф}}$ - уровень долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (при наличии) для Астраханской области.

	2014 год	2015 год
$K_{\text{ф}}$	0,486	0,3144

$K_{\text{конс}}$ - уровень долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств консолидированного бюджета Астраханской области.

	2014 год	2015 год
$K_{\text{конс}}$	0,514	0,6856

$$K_{\text{конс}} = K_{\text{обл}} + K_{\text{мест}},$$

где:

$K_{\text{обл}}$ - уровень долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета Астраханской области.

	2014 год	2015 год
$K_{\text{обл}}$	0,2156	0,2754

$K_{\text{мест}}$ - уровень долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета муниципального образования Астраханской области, на территории которого расположен многоквартирный дом, претендующий на получение государственной поддержки.

	2014 год	2015 год
$K_{\text{мест}}$	0,2984	0,4102

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

25.02.2015 г.

№ 13

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.03.2014 № 17

В целях повышения эффективности организации и проведения опроса по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Астраханской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Астраханской области, с применением информационных технологий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 43-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.04.2005 № 49-П

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Положения о службе по тарифам Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение):

- пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Служба по тарифам Астраханской области (далее – служба) является исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов), регулирование которых отнесено к компетенции субъектов Российской Федерации, за исключением регулирования цен (тарифов), относящегося к полномочиям других исполнительных органов государственной власти Астраханской области, и осуществляющим региональный государственный контроль (надзор) по вопросам, отнесенным к полномочиям службы, на территории Астраханской области.»;

- в пункте 1.5:

после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и со своим наименованием»;

слова «имущественные и личные нематериальные права, нести» заменить словами «гражданские права, нести гражданские».

1.2. В разделе 2 Положения:

- в пункте 2.1:

в подпункте 2.1.7:

подpunkt 2.1.7.2 изложить в новой редакции:

«2.1.7.2. Утверждает производственные программы организаций, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее – производственные программы), и осуществляет контроль за выполнением производственных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий производственных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее – показатели надежности, качества, энергетической эффективности).»;

подpunkt 2.1.7.3 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 2.1.7.6 следующего содержания:

«2.1.7.6. Заключает соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.»;

подпункты 2.1.7.6-2.1.7.7 считать соответственно подпунктами 2.1.7.7 - 2.1.7.8;

подpunkt 2.1.9.3 под пункта 2.1.9 признать утратившим силу;

в подпункте 2.1.10 слова «контроль (надзор)» заменить словом «надзор»;

дополнить подпунктами 2.1.13-2.1.16 следующего содержания:

«2.1.13. Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий на территории Астраханской области.

2.1.14. Осуществляет подготовку предложений Губернатора Астраханской области в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов по установлению индексов изменения размера вносимых гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Астраханской области (далее – индексы по Астраханской области) и размеров предельно допустимых отклонений по отдельным муниципальным образованиям Астраханской области от величины указанных индексов по Астраханской области.

2.1.15. Осуществляет расчет размера предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области (далее – предельные индексы).

2.1.16. Осуществляет мониторинг соблюдения предельных индексов.»;

подпункты 2.1.13 - 2.1.27 считать соответственно подпунктами 2.1.17 - 2.1.31;

подpunkt 2.1.30 изложить в новой редакции:

«2.1.30. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку службы, а также в пределах своей компетенции осуществляет контроль и координацию проведения органами местного самоуправления муниципального образования Астраханской области и организациями, деятельность которых связана с деятельностью службы или которые находятся в сфере ее ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий.»;

- абзац второй пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«- запрашивает и получает у органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения и применения нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), а также установления предельных индексов на территории муниципального образования Астраханской области по форме и в сроки, определенные службой.».

1.3. Пункт 3.2 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.2. Руководитель службы имеет первого заместителя и заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности по согласованию с заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром экономического развития Астраханской области.

На время отсутствия руководителя службы его обязанности исполняет первый заместитель руководителя службы, а в отсутствие последнего - заместитель руководителя службы.».

2. Признать утратившим силу подpunkt 1.1 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 106-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 50-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.06.2006 № 190-П

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и охранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 16.10.2014 № 456-П «Об отдельных вопросах реализации Закона Астраханской области от 25.09.2014 № 54/2014-ОЗ»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астрах

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 51-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.01.2010 № 22-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 27.01.2010 № 22-П «Об утверждении показателей размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения в Астраханской области» изменение, изложив показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения в Астраханской области, утвержденные постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.07.2015.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 19.02.2015 № 51-П

Показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения в Астраханской области

Таблица 1

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения Астраханской области, рассчитанных под осевую нагрузку 10 тонн/ось, от превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 10	1 637
Свыше 10 до 20	2 618
Свыше 20 до 30	4 188
Свыше 30 до 40	6 329
Свыше 40 до 50	9 026
Свыше 50 до 60	12 271
Свыше 60	<*>

<*> рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, прилагаемой к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»

Примечание. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения Астраханской области в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

Таблица 2
Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения Астраханской области, рассчитанных под осевую нагрузку 11,5 тонн/ось, от превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 10	708
Свыше 10 до 20	1 026
Свыше 20 до 30	1 534
Свыше 30 до 40	2 228
Свыше 40 до 50	3 102
Свыше 50 до 60	4 153
Свыше 60	<*>

<*> рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, прилагаемой к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»

Примечание. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения Астраханской области в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

Таблица 3
Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения Астраханской области от превышения допустимой для автомобильной дороги массы транспортного средства

Превышение допустимой массы (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 10	2 823
Свыше 10 до 20	3 228
Свыше 20 до 30	3 632
Свыше 30 до 40	4 038
Свыше 40 до 50	4 443
Свыше 50 до 60	4 848
Свыше 60	<*>

<*> рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, прилагаемой к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 38-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 № 37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Средневолжский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Енотаевский район».

2. Установить, что право собственности на имущество, передаваемое в установленном порядке, возникает с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2015

№08

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.10.2009 № 5074

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 30.10.2009 № 5074 «О почетной грамоте и благодарственном письме министерства образования и науки Астраханской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения о почетной грамоте министерства образования и науки Астраханской области, утвержденного постановлением изложить в новой редакции «2. Почетной грамотой награждаются работники образовательных учреждений всех типов, работники науки и органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, работники учреждений и организаций, оказывающие действенную помощь образовательным учреждениям в укреплении учебно-материальной базы, учебно-воспитательного процесса.»

1.2. Признать утратившим силу пункт 7 Положения о почетной грамоте министерства образования и науки Астраханской области, утвержденного постановлением.

2. Заместителю начальника управления организационного обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

2.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3. Медиацентру (Мысова О.В.) в семидневный срок разместить настоящую постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области (<http://www.minobr.astrobl.ru>).

4. Начальнику управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона (Тартаковская О.Н.) внести изменения в сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Отделу правового обеспечения образования (Жукова О.В.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ЗАО «КонсультантПлюс».

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра
Я.Н. ПОПЕРНЯК

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 19.02.2015 № 38-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Средневолжский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Енотаевский район»

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

№	Наименование	Место нахождения	ОГРН	ИНН	Виды деятельности	Активы (тыс.руб.)	Численность работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальное ремонтно-эксплуатационное коммунальное предприятие муниципального образования «Средневолжский сельсовет»	416205, Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 24	1063024019541	3003005901	41.00.2 01.41.2 01.11.6 01.22.1 90.00.1 90.00.2 90.00.3 40.30.14	3407,8	33

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Кадастровый (или) инвентарный номер	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
ед. изм.	кол-во					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 39-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Енотаевский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Село Енотаевка».

2. Установить, что право собственности на имущество, передаваемое в установленном порядке, возникает с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 19.02.2015 № 39-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Енотаевский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Село Енотаевка»

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

№	Наименование	Место нахождения	ОГРН	ИНН	Виды деятельности	Активы (тыс.руб.)	Численность работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный центр казачьей культуры, туризма, народного творчества и ремесел» муниципального образования «Енотаевский район»	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Скворцова - Степанова, 162	1133023000043	3023004617	92.31.2 92.13 92.32 92.34 92.52 92.62 71.4	1758,7	20

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 19.02.2015 № 40-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Село Черемуха» в муниципальную собственность муниципального образования «Красноярский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Кадастровый и (или) инвентарный номер	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Берегоукрепление	Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха, берег реки Бузан	30-30-05/012/2013-024	кв.м	8183,5	Муниципальное образование «Село Черемуха»
2	Библиотека	Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха, ул. Елизарова, дом № 21 а	30-30-05/001/2010-313	кв.м	128	Муниципальное образование «Село Черемуха»
3	Земельный участок	Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха, ул. Елизарова, 21 а	30:06:150101:361	кв.м	300	Муниципальное образование «Село Черемуха»
4	Земельный участок	Астраханская область, Красноярский р-н, село Черемуха, улицы: Цветочная, Спортивная, 1-я Спортивная, Полевая, Набережная	30:06:150101:1562	кв.м	9073	Муниципальное образование «Село Черемуха»
5	Дом культуры	Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха, ул. Елизарова, дом № 21б	30-30-05/001/2010-312	кв.м	283,7	Муниципальное образование «Село Черемуха»
6	Земельный участок	Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха, ул. Елизарова, 21 б	30:06:150101:365	кв.м	100	Муниципальное образование «Село Черемуха»
7	Водопровод	Астраханская область, Красноярский район, с. Черемуха	A00000000000015	км	7	Муниципальное образование «Село Черемуха»

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 19.02.2015 № 42-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Иваново-Николаевский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Енотаевский район»

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

№	Наименование	Место нахождения	ОГРН	ИНН	Виды деятельности	Активы (тыс. руб.)	Численность работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальное унитарное предприятие «Иваново-Николаевка» муниципального образования «Иваново-Николаевский сельсовет»	416207, Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 39	1133023001198	3023005804	41.00.2 01.11.06 01.21 01.22.1 01.41 01.41.2 40.30.14 60.24 61.2	619,2	8

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Кадастровый и (или) инвентарный номер	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Котельная	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Мира, дом № 71	30-30-10/013/2012-462	м²	106	Муниципальное образование «Иваново-Николаевский сельсовет»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Устюговым Сергеем Венидиковичем, квалификационный аттестат № 30-11-421, почтовый адрес: 414040, г. Астрахань, пл. К. Маркса, 33, тел. 25-20-77, e-mail: zgic@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:12:032024:71, расположенного по адресу: г. Астрахань, Советский р-н, с/т Отдых, ул. Адм. Нахимова, уч. № 45, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Рафиков Рифкат Ринатович, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 143, тел. 89171710337. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, пл. К. Маркса, 33, в офисе ООО «ЗГИЦ» 30.03.2015 г. в 9.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, пл. К. Маркса, 33. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.02.2015 г. по 30.03.2015 г. по адресу: г. Астрахань, пл. К. Маркса, 33. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый № 30:12:032024:25, г. Астрахань, Советский р-н, с/т "Отдых", расположенное по ул. Адмирала Нахимова. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015 №07

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.12.2014 № 43

В целях приведения в соответствие с законодательством министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 11.12.2014 № 43 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей, расположенных на территории Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, в пункте 1 постановления, в наименовании административного регламента министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Астраханской области» (далее - административный регламент), и по всему тексту административного регламента, слова «общедоступного и бесплатного дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Астраханской области» заменить словами «дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях».

1.2. В абзаце пятом подпункта 1.4.5. пункта 1.4. административного регламента слова «среднего и дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области» заменить словами «дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях».

1.3. В пункте 2.3. административного регламента:

- абзац четвертый дополнить словами «; «Российская газета», 2015, № 1»;
- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 48, ст. 6638»;
- абзац шестой дополнить словами «; «Российская газета», 2015, № 1»;
- абзац восьмой дополнить словами «, № 30 (ч.1), ст. 4217»;
- абзац десятый дополнить словами «; 2014, № 50, ст. 7113»;
- абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и её должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014 № 50, ст. 7113);

- абзац тринадцатый дополнить цифрами «, № 55»;
- абзац четырнадцатый дополнить цифрами «, № 61»;
- абзац пятнадцатый дополнить цифрами «, № 55».

1.4. Абзац одиннадцатый подпункта 2.6.2 пункта 2.6. административного регламента признать утратившим силу.

1.5. В абзаце третьем пункта 2.11. административного регламента слова «с применением специализированного программного обеспечения» исключить.

1.6. Приложения № 1, № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Заместителю начальника управления организационного обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

2.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также публикацию полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. В трехдневный срок со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.3. В семидневный срок со дня подписания постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3. Медиацентру (Мысова О.В.) в семидневный срок разместить постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://www.minobr.astrobl.ru>, внести изменения в сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астрахан4. Отдел правового обеспечения образования (Жукова О.В.) направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра
Я.Н. ПОПЕРНЯК

Приложение № 1
к постановлению министерства
образования и науки
Астраханской области
от 16.02.2015 № 07

Приложение № 1
к административному регламенту

Блок-схема

последовательности административных процедур по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях»



к постановлению министерства образования и науки
Астраханской области от 16.02.2015 № 07

Приложение № 2
к административному регламенту

Министру образования
и науки Астраханской области
(ФИО)

от

(ФИО – для физических лиц, наименование юридического лица – в случае обращения юридических лиц)
 проживающего(ей)

(по адресу)

теп.:_____

почтовый и электронный адрес: _____

Заявление

Прошу предоставить мне информацию об организации дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях (государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества», государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр», государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей и молодежи»):

- сведения об образовательных программах, реализуемых в образовательном учреждении (указать наименование учреждения);
- сведения о сроках обучения в образовательном учреждении (указать наименование учреждения);
- сведения о местонахождении образовательного учреждения (указать наименование учреждения);
- сведения о правилах приема в образовательное учреждение (указать наименование учреждения);
- сведения о правилах приема в образовательное учреждение граждан с ограниченными возможностями здоровья (указать наименование учреждения);
- другое (указать иные интересующие заявителя сведения).

Информацию прошу выдать
(указать способ передачи: лично заявителю, уполномоченному лицу или отправить по почте либо в электронной форме)

(наименование должности
руководителя организации –
для юридических лиц) _____
(подпись) _____

дата _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Зеленгинское», с кадастровым номером 30:02:000000:44.

Заказчиком кадастровых работ является: Доскалиева Ж.К., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, 32, тел. 89270725336.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., квалификационный attestat № 30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: khvladimir@rambler.ru.

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, в 1600 м на северо-восток от п. Старый Алтынжар, южнее б. Соленый, площадью 3,8 га.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8(85142)90101.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснование возражения присыпать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.

Администрация Лиманского района сообщает о наличии свободных земельных участков

из категории земель сельскохозяйственного назначения для предоставления в аренду с целью ведения сельскохозяйственного производства, расположенных по адресу: Астраханская область, Лиманский район:

- 1) в 2,3 км северо-восточнее с. Яндыки, в 4,3 км западнее п. Лиман, площадью 1572283 кв. м;
- 2) в 2,7 км северо-восточнее с. Яндыки, в 3,8 км западнее п. Лиман, площадью 1000600 кв. м.

По всем вопросам обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации МО «Лиманский район» в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: п. Лиман, ул. Комсомольская, 69, тел. 2-26-95.

Мною, кадастровым инженером Гайнулиным Р.Г., почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: poiskvo@mail.ru, контактный телефон: 88514290184, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования колхоза им. Курмангазы, примерно 550 м на запад от с. Круглое. Кадастровый номер исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, с. Альтынжар, в границах землепользования колхоза им. Курмангазы. Заказчиком кадастровых работ является: Айтутанов Ж.У., тел. 89297401710, проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Альтынжар, ул. Гагарина, 21. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Победы, 2 «д».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Устюговым Сергеем Венидиктовичем, квалификационный аттестат № 30-11-421, почтовый адрес: 414040, г. Астрахань, пл. К. Марса, 33, тел. 25-20-77, e-mail: zgic@yandex.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:09:30:09:050502:112, расположенного по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с/т "Эврика" Астраханского педучилища №1, садовый участок № 27, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Сержанта Олеся Юрьевна, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Казанская, д. 72, кв. 12, тел. 89618131002. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, пл. К. Марса, 33, в офисе ООО «ЗГИЦ» 30.03.2015 в 9.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, пл. К. Марса, 33. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.02.2015 г. по 30.03.2015 г. по адресу: г. Астрахань, пл. К. Марса, 33. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый № 30:09:050502:104 – Астраханская область, Приволжский район, с/т "Эврика" Астраханского педучилища, 19; кадастровый № 30:09:050502:105 – Астраханская область, Приволжский район, с/т "Эврика" Астраханского педучилища, 20; кадастровый № 30:09:050502:111 – Астраханская область, Приволжский район, с/т "Эврика" Астраханского педучилища, 26. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Волковым А.Е., № квалификационного аттестата 30-14-217, г. Астрахань, ул. Яна Райниса, 26, тел. 89371383097, e-mail: volkov.86@mail.ru, в отношении земельного участка (кадастровый номер 30:12:020735:21), расположенного: г. Астрахань, Ленинский район, ул. Авиационная, 41, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Никитин А.Т. (тел. 89275765267, г. Астрахань, ул. Авиационная, 41). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Астрахань, пл. Карла Маркса, 33, 5 этаж, 30.03.2015 г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, пл. Карла Маркса, 33, 5 этаж. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с 26.02.2015 г. по 27.03.2015 г. по адресу: г. Астрахань, пл. Карла Маркса, 33, 5 этаж. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Товарищеская, 24 (кад. № 30:12:020735:2), г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Авиационная, 43 (кад. № 30:12:020735:22). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Устюговым Сергеем Венидиктовичем, квалификационный аттестат № 30-11-421, почтовый адрес: 414040, г. Астрахань, пл. К. Марса, 33, тел. 25-20-77, e-mail: zgic@yandex.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:09:30:09:050502:113, расположенного по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с/т "Эврика" Астраханского педучилища №1, садовый участок № 28, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Сержанта Олеся Юрьевна, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Казанская, д. 72, кв. 12, тел. 89618131002. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, пл. К. Марса, 33, в офисе ООО «ЗГИЦ» 30.03.2015 г. в 9.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, пл. К. М

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2015

№9

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ (МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНОВ ГОРОДА АСТРАХАНИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения (многофункциональные центры социальной поддержки населения) муниципальных районов и государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, по предоставлению услуги «Назначение социального пособия на погребение».

2. Признать утратившим силу постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 10.07.2012 № 47 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов и центров социальной поддержки населения города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, по предоставлению услуги «Назначение социального пособия на погребение».

3. Департаменту организации социальной поддержки и социального обслуживания (Новоженина Е.А.):

3.1. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

3.4. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Департаменту общественных связей и коммуникационных технологий (Хохлов А.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства www.minsocrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

5. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Зубова Т.В.) разместить сведения об услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области -
министр социального развития и труда
Астраханской области
Е.А. ЛУКЬЯНЕНКО**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 17.02.2015 №9

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения (многофункциональные центры социальной поддержки населения) муниципальных районов и государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения района города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, по предоставлению услуги «Назначение социального пособия на погребение»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения (многофункциональные центры социальной поддержки населения) муниципальных районов и государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения района города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, по предоставлению услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения (многофункциональные центры социальной поддержки населения) муниципальных районов и государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения района города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), по предоставлению услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент учреждений по предоставлению услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее – услуга) размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) www.minsocrud.astrobl.ru, на портале социальной сферы Астраханской области www.astrasocial.ru, в государственных информационных системах http://www.gosuslugi.ru, http://gosuslugi.astrobl.ru (далее – региональный портал, расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в местах предоставления услуги).

1.3. Заявителями услуги являются супруг(а), близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществлять погребение, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в учреждение с запросом о предоставлении услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

1.4. Порядок информирования о предоставлении услуги.

1.4.1. Информация о местонахождении и графике работы учреждений. Информация о местонахождении, телефонах, графике работы и адресах электронной почты учреждений указана в приложении № 1 к административному регламенту.

Прием заявлений и документов на оказание услуги осуществляется ежедневно с 08.00 до 12.00 кроме субботы и воскресенья.

1.4.2. Информация о местонахождении и графике работы министерства.

Место нахождения министерства: г. Астрахань, ул. Бакинская, 147. Почтовый адрес для направления обращений: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147, министерство социального развития и труда Астраханской области.

График работы министерства:

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: www.minsocrud.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru.

1.4.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется специалистом учреждения, ответственным за предоставление услуги, по следующим направлениям:

- о месте нахождения, графике работы учреждения;

- о справочных номерах телефонов учреждения;

- об адресе официального сайта министерства в сети «Интернет», адресах электронной почты министерства и учреждений, о возможности получения услуги в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, а также с использованием универсальной электронной карты (далее – УЭК);

- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием регионального и единого портала, УЭК;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с третьего по шестой настоящего подпункта.

Основными требованиями к предоставлению информации являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном предоставлении информации не должно превышать 15 минут. Информирование в письменном виде предоставляются по устному, либо письменному запросу, в том числе поданному в электронной форме.

1.4.4. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителя (при личном обращении или по телефону) со специалистом учреждения, ответственным за предоставление услуги, при представлении информации по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 административного регламента;

- взаимодействия специалиста учреждения, ответственного за предоставление услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

- предоставления информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет», региональном портале и едином портале, на информационных стендах, размещенных в помещениях учреждений.

1.4.5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста учреждения, ответственного за предоставление услуги, с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, представляется, называет свою фамилию, имя, отчество, должностную категорию, предstawляется собеседнику, высказывает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат;

- при личном обращении заявителей специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, представляется, называет свою фамилию, имя, отчество, должностную категорию, предстается заявителю, высказывает и уточняет суть вопроса, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце предоставления информации (по телефону или лично) специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, должен кратко подвести итоги и пересказать меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, является в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и имени-отчества, номера телефона специалиста учреждения, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем учреждения. Письменный ответ на обращения и обращения в электронной формедается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.4.6. На информационных стендах учреждения, на официальном сайте министерства размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также специалистов учреждения;

- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 3 к административному регламенту);

- перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;

- форма заявления, которое заявителя должен представить для получения услуги (приложение № 2 к административному регламенту);

- телефоны и график работы, адрес электронной почты министерства, учреждений, адрес официального сайта министерства, адреса регионального портала и единого портала.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления услуги, размещаются в помещениях учреждений.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваются и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стенах, напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления услуги информация об изменениях выделена цветом, отличным от цвета основного текста, и пометкой «Важно».

2.1. Стандарт предоставления услуги

2.1.1. Наименование услуги:

«Назначение социального пособия на погребение».

2.1.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении услуги.

2.1.2.1. Предоставление услуги осуществляется учреждениями, указанными в приложении № 1 к административному регламенту.

Ответственными исполнителями услуги являются специалисты учреждений, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры по предоставлению услуги (далее – специалисты учреждения).

2.1.2.2. Орган, предоставляющий сведения, необходимые для предоставления услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, является служба записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее – служба ЗАГС).

2.1.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.1.4. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя уплаты платы за предоставление услуги.

2.1.5. В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя уплаты платы за предоставление услуги.

2.1.6. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя уплаты платы за предоставление услуги.

2.1.7. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя уплаты платы за предоставление услуги.

2.1.8. В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя уплаты платы за предоставление услуги.

2.1.9. В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя уплаты платы за предоставление услуги.

2.1.10. В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.12. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием УЭК.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, а также с использованием УЭК в порядке, установленном подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;
- уведомления заявителя о получении результата услуги в соответствии с пунктом 3.3 административного регламента;

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требование к порядку их выполнения, в том числе последовательности действий при предоставлении услуги.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 3 к административному регламенту).

Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документа;
- рассмотрение заявления и документа, подготовка поручения на выплату пособия на погребение либо формирование выплатного документа на перечисление пособия на погребение через кредитную организацию, направление заявителю поручения на выплату пособия на погребение и уведомления о предоставлении услуги либо уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги;
- организация межведомственного информационного взаимодействия с органами, представляющими сведения, необходимые для предоставления услуги.

3.2. Прием, регистрация заявления и документа.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и документа в учреждение в порядке, установленном подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственный за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов.

При обращении заявителя лично специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, принимает заявление и документ, указанные в подпункте 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя;
- регистрирует заявление и документ в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным министерством;
- выдает расписку – уведомление о принятии заявления и документа, с указанием входящего номера и даты принятия заявления и документа, ставит свою роль с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

- направляет зарегистрированные заявление и документ специалисту учреждения, ответственному за предоставление услуги.

При поступлении заявления и документа, указанного в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, по почте специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, принимает заявление и документ, выполняя при этом следующие действия:

- вскрывает конверт и регистрирует заявление и документ в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным министерством;
- направляет зарегистрированные заявление и документ специалисту учреждения, ответственному за предоставление услуги.

При поступлении документа, указанного в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единую и региональные порталы, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, принимает заявление и документ, указанный в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- распечатывает и регистрирует заявление и документ, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным министерством;
- направляет зарегистрированные заявление и документ, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, и их передача специалисту учреждения, ответственному за предоставление услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документа, подготовка поручения на выплату пособия на погребение либо формирование выплатного документа на перечисление пособия на погребение через кредитную организацию, направление заявителю поручения на выплату пособия на погребение и уведомления о предоставлении услуги либо уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение специалистом учреждения, ответственным за предоставление услуги, зарегистрированных заявления и документа.

Ответственный за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, после получения заявления и документа:

- выполняет следующие действия:
- заводит отдельную папку, в которой должны храниться документы и отчетность по предоставлению услуги по конкретному заявителю (далее - дело), помещая в нее полученные заявление и документ заявителя;

- проверяет срок обращения социальным пособием на погребение.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении услуги, готовит уведомление о предоставлении услуги, готовит расписку в документе, напечатанном на документе, и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении; выдает лично и берет от заявителя расписку в получении уведомления об отказе в предоставлении услуги, либо направляет заказанным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в день приема документа.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении услуги, указанного в пункте 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги:

- подготавливает поручение на выплату социального пособия на погребение за подпись руководителя учреждения либо формирует выплатный документ на перечисление пособия на погребение через кредитную организацию, направляет заявление о предоставлении услуги способом, указанным в пункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, запрашивая сведения в по-рядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктом 3.4 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет день приема заявления и документа.

3.4. Организация межведомственного информационного взаимодействия с органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является предоставление заявителем документа, указанного в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственный за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления от заявителя.

В случае, если заявителем не предоставлен документ, указанный в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, по собственной инициативе, специалист учреждения в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет в службу ЗАГС запрос о предоставлении сведений о смерти ребенка для социальной службы, в соответствии с требованиями, установленными федеральными и региональными законодательством.

Полученные сведения, необходимые для предоставления услуги, осуществляются с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в течение 1 рабочего дня со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги осуществляется директором учреждения.

Ответственность специалистов учреждения закреплена в их должностных инструкциях.

Специалисты, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, несут ответственность за прием, регистрацию заявления и документов.

Специалисты, ответственные за предоставление услуги, несут ответственность за:

- рассмотрение документов;
- подготовку и выдачу заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги;
- подготовку и выдачу заявителю поручения на выплату пособия на погребение, уведомления о предоставлении услуги;

- организацию межведомственного информационного взаимодействия.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждения, ответственными за предоставление услуги, положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем учреждения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушенных прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов учреждения.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осу-ществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер

(проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а руководитель учреждения обязан предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

4.6. По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направлять в министерство предложений, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также специалистов учреждения

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) специалистов учреждения при предоставлении услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) специалистов учреждения при предоставлении услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minsocrud.astroobl.ru), на едином портале (<http://www.gosuslugi.astroobl.ru>);

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;

- отказ в предоставлении услуги, если основанием отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ учреждения в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба:

- учреждение;
- министерство - в случае обжалования решения руководителя учреждения.

5.4.2. Должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб: руководитель учреждения - на решения, действия (бездействие) учреждения и (или) специалистов учреждения; заместитель министра социального развития и труда Астраханской области по курированию направлению деятельности - на решения, принятые руководителем учреждения.

Жалоба рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.3. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

5.5.1. Жалоба подается в учреждении в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в приложении № 1 к административному регламенту.

Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147, министерство социального развития и труда Астраханской области;

Адрес единого портала: www.gosuslugi.astroobl.ru.

Почтовый адрес многофункционального центра (многофункциональный центр): 414014, г. Астрахань, ул. Бабаева/пер. Островского, д. 8/2.

Адрес сайта: www.mfc.astroobl.ru.

Адрес электронной почты: astr_mfc@mail.ru.

5.5.3. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в учреждение или министерство, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и учреждением (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы.

5.5.4. Должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 административного регламента;

5.

Приложение № 2
к административному регламенту
утвержденному постановлением
министерства социального развития и труда
Астраханской области от 17.02.2015 № 9

В _____
от _____

(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность заявителя
(законного представителя) _____ № _____ документа
выдан _____

(кем и когда выдан)

адрес места жительства: _____
адрес места пребывания (фактического проживания):
телефон (адрес электронной почты)
действующий в интересах _____
(Ф.И.О., дата, место рождения)
документ, подтверждающий полномочия законного представителя
серия _____ № _____ документа
выдан _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГИ)

№ _____ от " _____" 20 _____ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуги)
1.		Наименование государственной услуги (услуги): Льготная категория Дополнительная информация (основание предоставления):
2.		Наименование государственной услуги (услуги):
3.		Наименование государственной услуги (услуги): Льготная категория Дополнительная информация (основание предоставления):

Для назначения государственной услуги (услуги) предоставлю следующие сведения о составе семьи:*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения

* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуги).

Принимающие мне выплаты прошу перечислять через:
 почтовое отделение (номер почтового отделения)
 кредитную организацию (наименование банка, филиала, лицевой счет)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (управлением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуги), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (управлением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуги), обозначенных в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления: на руки направить по почте направить по электронной почте

адрес эл. почты: _____

Для назначения государственной услуги (услуги) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
(должность, Ф.И.О. специалиста) _____
(Дата принятия документов)
Расписка-уведомление

О принятии заявления и документов _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

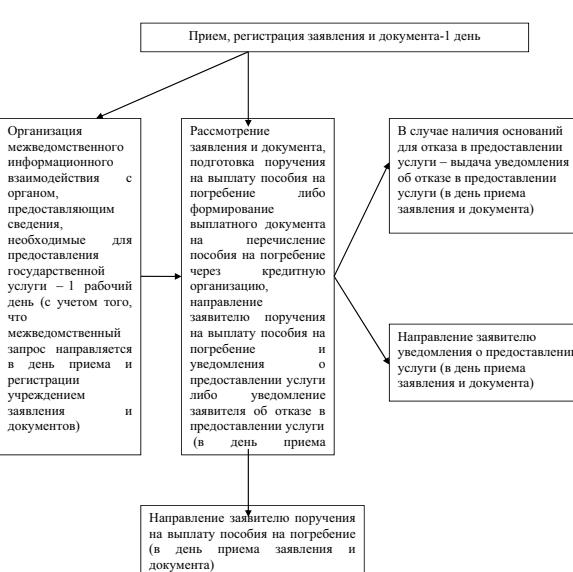
Для назначения государственной услуги (услуги) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____ специалистом

Приложение № 3
к административному регламенту утвержденному
постановлением министерства социального развития и труда
Астраханской области от 17.02.2015 № 9

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении услуги
«Назначение социального пособия на погребение»



**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2015

№16

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 28.11.2014 № 148**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.02.2015 № 30 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 28.11.2014 № 148 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ООО «Энергосервис плюс» (ОГРН 1103024000738).

2. Врио начальника отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области (Несторова Л.С.):

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (www.pravo-astrobl.ru).

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. В недельный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную службу по тарифам.

2.5. В недельный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.02.2015 № 30 в ООО «Энергосервис плюс».

2.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоечное постановление на сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.astrtarif.ru).

2.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА**

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2015

№10

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления министерства социального развития и труда Астраханской области:

- от 09.07.2012 № 40 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача путевок гражданам пожилого возраста и инвалидам (детям-инвалидам) в дома-интернаты для престарелых и инвалидов общего типа, психоневрологические интернаты, детские до-ма-интернаты для умственно отсталых детей»;

- от 25.09.2012 № 66 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 09.07.2012 № 40»;

- от 18.02.2013 № 11 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 09.07.2012 № 40».

2. Департаменту правовой и кадровой политики (Майск Е.И.) обеспечить направление копий настоящего постановления:

- в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

- в прокуратуру Астраханской области - не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области - в семидневный срок после его принятия;

- поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных в электронной форме и на бумажном носителе – в семидневный срок после принятия постановления.

3. Департаменту общественных связей и коммуникационных технологий (Хохлов А.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области [www.minsoctrud.astrobl.ru](http://minsoctrud.astrobl.ru).

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Зубова Т.В.) исключить сведения о государственной услуге (функция) в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр социального развития и труда
Астраханской области
Е.А. ЛУКЬЯНЕНКО**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТОВ**

Кадастровый инженер Исилязов Булат Зинитуллович, адрес: 41610, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон: 8-961-055-87-79, e-mail: bcpq@yandex.ru извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка площадью 23,76 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 7,3 км на юго-восток от с. Кочковатка, вдоль ер. Поперечный, выделяемого в счет трех земельных долей из земель общей долевой собственности бывшего колх

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденных приложением № 3 к Закону Астраханской области от 15.12.2014 № 81 /2014-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», дополнив перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области строками следующего содержания:

806	2 02 02219 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства, работающих на газомоторном топливе
815	2 18 02030 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
017	2 02 04091 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности
889	1 08 07082 01 1000 140	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
889	1 08 0740 01 1000 110	Государственная пошлина за действия уполномоченных органов субъектов Российской Федерации, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

1.1. строки в перечне:

876	1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
-----	------------------------	--

889 1 16 33020 02 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

изложить в новой редакции:

876	1 13 01990 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
889	1 16 33020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации

1.2. строки в перечне:

876	1 08 07300 01 1000 110	Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации (сумма платежа от исполнения государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученических степенях и ученических званиях путем проставления штампа "Апостиль")
876	1 08 07300 01 4000 110	Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации (прочие поступления от исполнения государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученических степенях и ученических званиях путем проставления штампа "Апостиль")
876	2 02 02033 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

исключить.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Губернаторова О.Ю.) направить настоящее постановление:
в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;
в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «Консультант плюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;
в семидневный срок со дня принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуре Астраханской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Заместитель председателя Правительства Астраханской области –
министр финансов Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ**

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**16.02.2015 № 06
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10.07.2012 № 27, от 10.07.2012 № 26,
от 24.07.2012 № 31**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 10.07.2012 № 27 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области» следующие изменения:

1. В пункте 2.3 административного регламента министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац третий дополнить цифрами «;2014, № 163»;

- абзац четвертый дополнить словами «, ст. 566, № 19, ст. 2289,

№ 22, ст. 2769, № 23, ст. 2933, № 26 (ч.1), ст. 3388, № 30 (ч.1), ст. 4257,

ст. 4263; 2015 № 1, ст. 42, ст. 53»;

- абзац пятый дополнить словами «; 2014, № 48, ст. 6638»;

- абзац шестой дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3366,

№ 30 (ч.1), ст. 4264, 2015, № 1, ст. 67»;

- абзац седьмой дополнить словами «; 2014, № 26 (ч.1), ст. 3390»;

- абзац восьмой дополнить словами «, № 51, ст. 6683; 2014, № 23,

ст. 2927, № 30 (ч. 1), ст. 4217»;

- абзац девятый дополнить словами «; 2014, № 19, ст. 2302, № 30

(ч.1), ст. 4223»;

- абзац десятый изложить в новой редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от

16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829; 2014 №50, ст. 7113);

- абзац двенадцатый дополнить словами «; 2014, № 50, ст. 7113»;

- абзац шестнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 21, № 61»;

- абзац семнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 55»;

- абзац восемнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 15, № 38»;

- абзац девятнадцатый дополнить цифрами «; 2014, № 51»;

2.2. Абзац десятый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 признать утратившим силу.

2.3. В абзаце втором пункта 4.5 административного регламента слово «направляют» заменить словами «вправе направить».

2.4. Подпункт 5.5.8 пункта 5.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.5.8 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает незамедлительное направление имеющихся материалов в органы прокуратуры.»

2.5. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

4. Заместителю начальника управления организационного обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

4.1. В семидневный срок после принятия направить копию на

сторону постановления, а также копию публикации полного текста на

стоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.2. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

5. Медиацентру (Мысова О.В.) в семидневный срок разместить

настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области (<http://www.minobr.astrobl.ru>).

6. Начальнику управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона (Тартаковская О.Н.) внести

изменения в сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

7. Отделу правового обеспечения образования (Жукова О.В.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ЗАО «КонсультантПлюс».

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10

дней после дня его официального опубликования.

**И.о. министра
Я.Н. ПОПЕРНЯК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 37-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.05.2005 № 98-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области, а также в связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.05.2005 № 98-П «О межведомственной комиссии по социальному-демографическим вопросам» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 раздела 3 Положения о межведомственной комиссии по социальному-демографическим вопросам, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«3.2. Комиссию возглавляет заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области.».

1.2. Состав межведомственной комиссии по социальному-демографическим вопросам, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- подпункт 1.3 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 21.09.2011 № 375-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 19.05.2005 № 98-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 29.11.2012 № 530-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 19.05.2005 № 98-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 151-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 19.05.2005 № 98-П»;

- подпункты 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 248-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 19.05.2005 № 98-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А. А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 19.02.2015 № 37-П

Состав

межведомственной комиссии по социальному-демографическим вопросам

Лукьяненко Е.А.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области, председатель комиссии
Азизов Р.А.	- заместитель министра социального развития и труда Астраханской области, заместитель председателя комиссии
Резник О.Е.	- заместитель начальника отдела демографической политики и развития трудовых ресурсов департамента труда министерства социального развития и труда Астраханской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алексанян А.Р.	- начальник управления воспитания и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области
Антонова Л.Н.	- начальник отдела государственной гражданской службы, кадрового обеспечения отрасли и информатизации министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области
Апостолов Е.В.	- первый заместитель министра физической культуры и спорта Астраханской области
Альтман О.А.	- заместитель министра экономического развития Астраханской области
Бондаренко В.Е.	- начальник отдела реализации жилищных и социальных программ для молодежи агентства по делам молодежи Астраханской области
Ермолова Э.Р.	- заместитель руководителя государственной инспекции труда в Астраханской области (по согласованию)
Ефимов А.А.	- начальник отдела обеспечения паспортной и регистрационной работы управления Федеральной миграционной службы по Астраханской области (по согласованию)
Каширова М.О.	- руководитель службы записи актов гражданского состояния Астраханской области
Колосов О.В.	- начальник отдела управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)
Лапырис Э.Ю.	- председатель Астраханской областной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию)
Одолевский Е.А.	- заместитель руководителя управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию)
Прокофьева О.Н.	- заместитель министра культуры и туризма Астраханской области по развитию культуры и сохранению культурного наследия
Семина Ю.Е.	- начальник отдела статистики населения и здравоохранения территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области (по согласованию)
Сердюков А.Г.	- заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения с курсом последипломного образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Умерова А.Р.	- руководитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Астраханской области (по согласованию)
Халтуриной И.Л.	- заместитель начальника отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Астраханской области
Шумеленкова В.Н.	- директор государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно - аналитический центр»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 47-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2005 № 405-П

В соответствии с федеральными законами от 28.06.95 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ «Об административных правонарушениях» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.11.2005 № 405-П «Об агентстве по делам молодежи Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.6 раздела 1 Положения об агентстве по делам молодежи Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение), слова «приобретает и осуществляет имущественные и личные нематериальные права, несет обязанности» заменить словами «приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности».

1.2. В пункте 2.1 раздела 2:

- абзац шестой изложить в новой редакции:
«– организует массовые мероприятия для молодежи на территории Астраханской области и участвует в организации межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в пределах своей компетенции»;

- абзац десятый изложить в новой редакции:
«– разрабатывает и реализует государственные программы в установленной сфере деятельности, в том числе в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- абзацы одиннадцатый, двенадцатый признать утратившими силу;
- дополнить абзацами пятнадцатым – двадцать шестым следующего содержания:

«– в пределах своей компетенции принимает меры по противодействию торговле детьми и эксплуатации детей, а также меры по оказанию необходимой педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи жертвам торговли детьми и (или) эксплуатации детей, их родителям (лицам, их замещающим);

- осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних находящихся в ведении агентства социальных учреждений, клубов и иных учреждений;

- оказывает содействие в пределах своей компетенции детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

- создает условия для деятельности молодежных движений, целью которых является укрепление физического здоровья»;

- осуществляет общее руководство и координирует деятельность советов молодых ученых и специалистов на территории Астраханской области;

- осуществляет мероприятия по формированию молодежного кадрового резерва;

- оказывает государственную поддержку начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов на создание собственного бизнеса»;

- выдвигает кандидатов на получение губернаторских стипендий;

- оказывает меры государственной поддержки молодежным и детским общественным объединениям, а также формирует и ведет реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой на территории Астраханской области;

- оказывает поддержку деятельности студенческих трудовых отрядов на территории Астраханской области;

- формирует и представляет список кандидатов для присуждения премии для поддержки талантливой молодежи»;

- абзац тридцатый изложить в новой редакции:

«– осуществляет закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

- абзац тридцать шестой изложить в новой редакции:
«– организует и обеспечивает мобилизационную подготовку агентства, а также в пределах своей компетенции осуществляет контроль и координацию проведения органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью агентства или которых находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий»;

- абзацы тридцать восьмой – тридцать девятый изложить в новой редакции:

«– организует профессиональное обучение работников агентства, их дополнительное профессиональное образование;

- организует прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своеобразное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок»;

- дополнить абзацами сорок вторым – сорок третьим следующего содержания:

«– участвует в установленном порядке в организации и осуществлении на муниципальном и региональном уровне мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Астраханской области от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- участвует в обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях».

1.3. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Должностные лица агентства, в пределах своих полномочий, составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ «Об административных правонарушениях».

1.4. В разделе 3 Положения:

- в пункте 3.1 слова «заместителя председателя Правительства Астраханской области по социальной политике» заменить словами «заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра культуры и туризма Астраханской области»;

- пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Руководитель агентства имеет первого заместителя и заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем агентства по согласованию с вице-губернатором – председателем Правительства Астраханской области.

На время отсутствия руководителя агентства его обязанности исполняет первый заместитель руководителя агентства, а в отсутствие последнего – заместитель руководителя агентства»;

- абзац третий – четвертый пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«- утверждает положения о структурных подразделениях агентства и должностные регламенты работников агентства»;

- утверждает структуру и штатное расписание агентства в пределах установленных Правительством Астраханской области фонда оплаты труда, предельной штатной численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области»;

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015

№8

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.01.2015 № 2

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.01.2015 № 2 «О порядке согласования направления органа опеки и попечительства или ходатайства органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании Порядка согласования направления органа опеки или попечительства или ходатайства органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Астраханской области для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее – Порядок), утвержденного постановлением, слова «органа опеки или попечительства» заменить словами «органа опеки и попечительства»;

1.2. В пункте 5 Порядка после слов «семьи, женщин и детей» дополнить словами «, а в случае его отсутствия – первым заместителем министра социального развития и труда Астраханской области».

2. Деп

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 44-П

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В АСТРАХАНСКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ»

В целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 №399-П, Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»;

- состав межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом».

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области:

- принять участие в реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»;

- создать на территории муниципальных образований Астраханской области территориальные межведомственные комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 19.02.2015 № 44-П

Положение о межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - подпрограмма) определяет статус, задачи и порядок деятельности межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях оказания содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с приемом, обустройством, трудоустройством участников подпрограммы и членов их семей на территории Астраханской области;

- обеспечение взаимодействия и согласованных действий исполнительных органов государственной власти Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, работодателей, организаций, участвующих в реализации мероприятий подпрограммы;

2.2. Для реализации возложенных задач межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

- организация мониторинга реализации мероприятий подпрограммы;

- анализ результатов деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и работодателей, организаций, участвующих в реализации мероприятий подпрограммы по выработке соответствующих рекомендаций;

- внесение предложений об уточнении мероприятий подпрограммы, корректировке показателей и индикаторов подпрограммы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации и хода реализации подпрограммы;

- обобщение и распространение положительного опыта других субъектов Российской Федерации в реализации программ по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

3. Организация работы межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря и членов межведомственной комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Межведомственную комиссию возглавляет заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области, который назначает дату и время проведения заседаний межведомственной комиссии и руководит ее заседаниями.

3.3. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.4. Секретарь межведомственной комиссии формирует повестку дня заседаний, организует подготовку материалов, проведение заседаний, готовит проекты решений межведомственной комиссии.

3.5. Секретарь межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, а также о решениях, принятых на заседаниях межведомственной комиссии.

3.6. В целях оперативного решения вопросов, связанных с работой межведомственной комиссии по реализации мероприятий подпрограммы, внутри нее могут создаваться рабочие группы с привлечением представителей муниципальных образований и специалистов.

4. Порядок работы межведомственной комиссии

4.1. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания межведомственной комиссии проводят председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. Межведомственная комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

- привлекать в установленном порядке к работе межведомственной комиссии специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и экспертов.

4.3. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. Решения, принимаемые на заседаниях межведомственной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседаниях межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии.

4.5. Решения межведомственной комиссии в течение 15 рабочих дней со дня принятия направляются соответствующим исполнительным органам государственной власти Астраханской области, территориальным органам федеральных образований Астраханской области, общественным организациям.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии возлагается на министерство социального развития и труда Астраханской области.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 19.02.2015 № 44-П

Состав межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

Лукьяненко Е.А.

- заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр социального развития и труда Астраханской области, председатель межведомственной комиссии

Азизов Р.А.

- заместитель министра социального развития и труда Астраханской области, заместитель председателя межведомственной комиссии

Резник О.Е.

- заместитель начальник отдела демографической политики и развития трудовых ресурсов департамента труда министерства социального развития и труда Астраханской области, секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

Айдин А.Г.

- заместитель министра международных и внешнеэкономических связей Астраханской области

Антонов Д.Е.

- заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

Бахарева С.Р.

- начальник отдела развития торговой инфраструктуры министерства экономического развития Астраханской области

Гайворонский М.П.

- заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Дорожкина Н.Н.

- ведущий специалист – эксперт отдела по вопросам гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев и работе с соотечественниками УФМС России по Астраханской области (по согласованию)

Елдышева Л.П.

- заместитель начальника управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области

Илюхина И.А.

- заместитель руководителя агентства по занятости населения Астраханской области

Кокорина Ю.В.

- начальник отдела нормативно-правового обеспечения департамента правовой и кадровой политики министерства социального развития и труда Астраханской области

Кузина Т.А.

- начальник отдела охраны здоровья и развития здравоохранения министерства здравоохранения Астраханской области

Мудряя И.Е.

- заместитель начальника управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления УМВД России по Астраханской области (по согласованию)

Новоселова Н.С.

- оперуполномоченный отделения по организации агентурно-оперативной деятельности и информационному противодействию, в том числе сети «Интернет», центра по противодействию экстремизму УМВД России по Астраханской области (по согласованию)

Паламарчук В.А.

- сотрудник УФСБ России по Астраханской области (по согласованию)

Попов А.В.

- заместитель начальника оперативной службы РУ ФСКН России по Астраханской области (по согласованию)

Тимофеев А.С.

- первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

Хмелек Ю.А.

- главный специалист отдела жилищных программ министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

Чуденцов А.А.

- заместитель начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области - начальник отдела по работе с муниципальными образованиями.

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский р-н, 8,3 км северо-западнее пос. Волжский, пл. – 41,92 га, выделяемого в счет земельных долей.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Кадин Александр Алексеевич, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Николаевка, ул. Набережная, 65, тел. 89171985896.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:0:257, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский р-н, Средневолжский сельсовет.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, ул. Вацека, 70, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Ильинская Булат Зинитуллович, адрес: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон 8-961-055-85-79, e-mail: bscg@yandex.ru, извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка, площадью 132,26 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 7 км на юг от г. Харабали, между ер. Песчаный и ер. Купецкий, выделяемого в счет тридцати четырех земельных долей из земель общей долевой собственности бывшего колхоза «Россия» Харабалинского района.

Исходный земельный участок 30:10:000000:192, адрес: Астраханская область, Харабалинский р-н, на землях бывшего колхоза «Россия».

Заказчиком кадастровых работ является Юрьев Евгений Сергеевич, адрес: Астраханская область, г. Харабали, ул. Интернациональная, д. 102, тел. 8-937-127-00-02.

С проектом межевания земельных участков заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 8, этаж 2, оф. 3.

В

Приложение №2 к постановлению Губернатора Астраханской области от 19.02.2015 № 12

Состав совета по жилищно-коммунальному хозяйству

Жилкин А.А.	- Губернатор Астраханской области, председатель совета
Яковлев В.А.	- министр жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, заместитель председателя совета
Зверева О.Г.	- руководитель службы по тарифам Астраханской области, заместитель председателя совета
Пышная Ю.Н.	- консультант-юрист отдела защиты прав человека аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, секретарь совета (по согласованию)
Члены совета:	
Аникин В.Н.	- председатель товарищества собственников жилья «Ют» (по согласованию)
Аракелян В.А.	- председатель Общественной палаты Астраханской области
Афанасьева Н.Н.	- заместитель начальника управления по сбыту филиала общества с ограниченной ответственностью «Лукойл-ТТК» в городе Астрахани (по согласованию)
Ахмедов П.М.	- заместитель директора общества с ограниченной ответственностью управляющей компании «Центр Плюс» города Астрахани (по согласованию)
Берлин Г.Э.	- член эксперто-консультационного совета по жилищно-коммунальному хозяйству при мэре города Астрахани (по согласованию)
Бойчук Т.П.	- председатель общественного совета при главе администрации муниципального образования «Лиманский район» (по согласованию)
Брацкова Т.В.	- директор муниципальной общественной организации «Милосердие» (по согласованию)
Бугай А.В.	- генеральный директор закрытого акционерного общества «АстраханьЭкоСервис» (по согласованию)
Важов В.Ф.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Остров» (по согласованию)
Варжин А.Д.	- руководитель Астраханской региональной общественной организации по защите прав потребителей «Союз Жителей» (по согласованию)
Глотов О.И.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Домуправление» муниципального образования «ЗАТО Энаменск» (по согласованию)
Горюнова Г.А.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Городок» (по согласованию)
Давыдова Н.Р.	- председатель Астраханской областной организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения (по согласованию)
Доминова Л.Я.	- председатель совета многоквартирного дома по адресу: г. Астрахань, ул. 2-я Зеленгинская, д. 31 (по согласованию)

Дунаев Е.С.	- помощник руководителя фракции «Справедливая Россия» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации Миронова С.К., член Астраханской региональной общественной организации по защите прав потребителей «Союз Жителей», уполномоченный многоквартирным домом по ул. Звездной, д. 11 в городе Астрахани (по согласованию)
Егоров А.В.	- юрист Астраханской региональной общественной организации по защите прав потребителей «Союз Жителей» (по согласованию)
Зайкова С.Н.	- заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
Иванова Л.В.	- член совета многоквартирного дома по ул. Ботвина, д. 125 в городе Астрахани (по согласованию)
Иконникова М.В.	- руководитель региональной общественной организации по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства, член рабочей группы Общественной палаты Российской Федерации по осуществлению контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)
Калашникова Н.Ю.	- член городского совета фракции «Справедливая Россия» (по согласованию)
Каменев А.С.	- ветеран жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию)
Камнев О.С.	- директор по производству закрытого акционерного общества «АстраханьЭкоСервис» (по согласованию)
Клименчук Б.П.	- член экспертно - консультационного совета по жилищно-коммунальному хозяйству при мэре города Астрахани (по согласованию)
Красильникова Е.О.	- директор по экономике и финансам общества с ограниченной ответственностью «ГЭС Поволжье» (по согласованию)
Круглова А.А.	- директор общества с ограниченной ответственностью ПКФ «Надежда» (по согласованию)
Ломова О.В.	- член региональной общественной организации по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства, председатель правления ТСЖ «Центральное» (по согласованию)
Лысова Н.Н.	- директор обслуживающей организации общества с ограниченной ответственностью «Сфера» (по согласованию)
Макаренков Н.М.	- председатель комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Думы Астраханской области (по согласованию)
Медведев А.А.	- исполняющий обязанности главного инженера муниципального унитарного предприятия города Астрахани «Астраводоканал» (по согласованию)
Мигин В.Н.	- заместитель директора филиала по развитию и реализации услуг общества с ограниченной ответственностью «МРСК Юга» - «АстраханьЭнерго» (по согласованию)
Монин В.В.	- консультант мэра города Астрахани (по согласованию)
Никитина Н.З.	- уполномоченный по защите прав предпринимателей при Губернаторе Астраханской области, председатель совета Астраханского регионального отделения «Деловая Россия», член экспертного совета по рассмотрению вопросов в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (по согласованию)

Оленкин В.В.	- начальник управления реализации энергии по г. Астрахани общества с ограниченной ответственностью «Астраханская энергосбытовая компания» (по согласованию)
Платонов А.В.	- директор по экономике и финансам закрытого акционерного общества «АстраханьЭкоСервис» (по согласованию)
Полянская Л.П.	- руководитель консультационных центров общественно-консультационного совета при мэре города Астрахани, уполномоченный многоквартирным домом по ул. Красной Армии, д.2, корп.1 в городе Астрахани (по согласованию)
Савин П.В.	- председатель совета ветеранов муниципального образования «Наримановский район» (по согласованию)
Сергеева В.М.	- председатель местной общественной организации «Общественный контроль в ЖКХ» Трусовского района г. Астрахани, член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Соболева Т.А.	- председатель товарищества собственников жилья «Десятка» в городе Астрахани (по согласованию)
Степин С.П.	- председатель товарищества собственников жилья «Импульс» в городе Астрахани (по согласованию)
Стрелков Г.П.	- председатель товарищества собственников жилья «Фортуна» муниципального образования «Николаевский сельсовет» Наримановского района (по согласованию)
Сушков В.А.	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Омега», член совета молодых специалистов министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию)
Унжакова В.В.	- председатель товарищества собственников жилья «Феникс» в городе Нариманове (по согласованию)
Фомина Г.Л.	- ветеран жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию)
Хайрлиев А.И.	- председатель товарищества собственников жилья «Татищева 24» (по согласованию)
Чернова Т.Н.	- уполномоченный многоквартирным домом по ул. Комсомольская Набережная, д.15 в городе Астрахани, член Астраханской региональной общественной организации по защите прав потребителей «Союз Жителей» (по согласованию)
Чурилова Н.А.	- уполномоченный многоквартирным домом по ул. Ленина, д.23/20 в городе Астрахани, руководитель местной общественной организации по содействию решению вопросов жилищно-коммунального хозяйства граждан города Астрахани «Порядок» (по согласованию)
Шевченко И.А.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Центр Плюс» муниципального образования «Город Ахтубинск» (по согласованию)
Шеин О.В.	- депутат Думы Астраханской области, председатель фракции «Справедливая Россия» (по согласованию)
Шибанов С.Г.	- почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России (по согласованию)
Ширшова Л.А.	- член региональной общественной организации по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства, председатель ТСЖ «Время» (по согласованию).

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 30 марта 2015 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: трактор ДТ-75М, 1991 г/в, зав. №10200, двигатель №74219, цвет желтый, вид движителя гусеничный. Нач. цена: 116 820 руб. (сто шестьдесятать тысяч восемьсот двадцать руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - семнадцать тысяч восемьсот двадцать руб. 00 коп.) Сумма задатка: 5 841 руб. (пять тысяч восемьсот сорок один руб. 00 коп.)

Начало торгов в 14 ч. 20 мин.

Лот №2: трактор МТЗ-80, 1988 г/в, зав. №528170, двигатель №192615, цвет синий, вид движителя колесный. Нач. цена: 60 622,5 руб. (шестьдесят тысяч шестьсот двадцать два руб. 50 коп., в т.ч. НДС 18% - девять тысяч две-сти сорок семь руб. 50 коп.) Сумма задатка: 3 031,13 руб. (три тысячи тридцать один руб. 13 коп.)

Начало торгов в 14 ч. 40 мин.

Лот №3: комбайн Енисей-1200, 1997 г/в, зав. №19770, двигатель №236780, цвет красный, вид движителя гусеничный. Нач. цена: 318 600 руб. (триста восемьдесятать тысяч шестьсот руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - сорок восемь тысяч шестьсот руб. 00 коп.) Сумма задатка: 15 930 руб. (пятьдесятать тысяч девяносто тридцать руб. 00 коп.)

Начало торгов в 15 ч. 00 мин.

Лот №4: трактор ДТ-75 М ДДА-100, 1991 г/в, зав. №674693, двигатель №531200, цвет красный, вид движителя гусеничный. Нач. цена: 116 820 руб. (сто шестьдесятать тысяч восемьсот двадцать руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - семнадцать тысяч восемьсот двадцать руб. 00 коп.) Сумма задатка: 5 841 руб. (пять тысяч восемьсот сорок один руб. 00 коп.)

Начало торгов в 15 ч. 20 мин.

Основание продажи – постановление СПИ Володарского РО УФССП по АО от 21.01.2015, Уведомление УФССП по АО №54-06.

Срок окончания приема заявок 23 марта 2015 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в торгах по установленной форме, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

2. Описи представленных документов (2 экз.).

3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГКРФ.

К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.

Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физиче-

ские лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.

Юридические лица дополнительно представляют:

1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;

2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;

4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке осуществляется по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если: претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;

не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задат

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

17.02.2015 г.

№ 92-р

О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в работе по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Ахметшина Салавата Мансуровича - главу муниципального образования «Село Енотаевка» Енотаевского района
Егорову Ирину Юрьевну - и.о. мэра города Астрахани
Попова Романа Владимировича - главу муниципального образования «Город Нариманов» Наримановского района
Уталиева Рината Ибрагимовича - главу муниципального образования «Приволжский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 96-р

О ПООЩРЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, и высокий профессионализм поощрить наградами Астраханской области работников государственного учреждения - Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации:

1.1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Ботову Наталью Александровну - начальника отдела организационно-кадровой работы
Золотову Наталью Викторовну - начальника отдела администрирования страховых взносов
Козлову Инну Игоревну - заместителя начальника отдела проверок
Москаленко Любовь Сергеевну - консультанта отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности
Петрову Галину Валерьевну - главного специалиста - ревизора отдела проверок.

1.2. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Антонову Татьяну Валерьевну - главного специалиста группы работы со страхователями № 4
Джола Анну Викторовну - главного специалиста отдела обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации
Кульгаеву Татьяну Викторовну - главного специалиста - руководителя группы работы со страхователями № 2
Муратову Нину Сергеевну - главного специалиста отдела страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Штоддину Анну Викторовну - главного специалиста отдела организационно-кадровой работы.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Администрация муниципального образования «Наримановский район» извещает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков

из земель сельскохозяйственного назначения, имеющих адресные ориентиры: Астраханская область, Наримановский район:

- в 4 км севернее с. Новокучергановка, в 7,9 км западнее с. Старокучергановка, площадью 130000 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции.
- в 1,4 км северо-восточнее с. Новокучергановка, в 4,6 км юго-западнее с. Старокучергановка, площадью 100000 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции.
- в 14 км северо-восточнее с. Николаевка, в 1 км восточнее п. Мирный, площадью 200000 кв. м, для производства сельскохозяйственной продукции;
- в 1,6 км восточнее п. Тинаки, в 4 км северо-восточнее п. Мирный, площадью 13002 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявления принимаются в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10, каб. № 3.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

19.02.2015 г.

№ 95-р

О ПООЩРЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, и высокий профессионализм:

1.1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Гриценко Наталью Николаевну - заместителя главы администрации Советского района города Астрахани - руководителя аппарата
Кучерука Назара Леонидовича - первого заместителя главы администрации Советского района города Астрахани.

1.2. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Баева Сергея Игоревича - заместителя начальника тепловозного цеха по подготовке производства Астраханского тепловозоремонтного завода - филиала открытого акционерного общества «Желдорреммаш»
Смирнову Валентину Николаевну - медицинскую сестру хирургического кабинета государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника № 1»
Шapiro Марию Васильевну - старшую медицинскую сестру муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад комбинированного вида № 85».

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Администрация МО «Харабалинский район» информирует население Харабалинского района о наличии предлагаемых для предоставления в аренду земельных участков

из категории земель сельскохозяйственного назначения, предполагаемой площадью:

- 1000000 кв. м пастищ, расположенных в 5 км на север от г. Харабали, в 50 м вдоль от железной дороги, в границах МО «Город Харабали»;
- 500000 кв. м сенокосов, расположенных в 4,5 км на запад от с. Хошеутово, в 20 м от левого берега р. Сухая Ахтуба, в границах МО «Хошеутовский сельсовет»;
- 10000 кв. м пастищ, расположенных в 4,07 км на юго-запад от с. Сасыколи, в 50 м от правого берега ер. Казачок, в границах МО «Сасыколский сельсовет»;
- 1300000 кв. м сенокосов, расположенных в 3 км на северо-запад от с. Михайлова, вдоль оз. Соленое Займище, ильмень Бол. Водокачечный, оз. Соленое, в границах МО «Михайлowskiy сельсовет»;
- 41986 кв. м пашни, расположенной вдоль р. В. Ашуулук, в 750 м восточнее ер. Затон, в границах МО «Город Харабали»;
- 2000000 кв. м пастищ, расположенных в 38 км на северо-восток от с. Кочковатка, в песках Караснер, в границах МО «Кочковатский сельсовет»;
- 330000 кв. м сенокосов, расположенных в 5,5 км на юго-запад от с. Михайлова, в 500 м на северо-восток от левого берега р. Посельская, вдоль оз. Длинное, в границах МО «Михайлowskiy сельсовет»;
- 1300000 кв. м сенокосов, расположенных в 5,5 км на запад от п. Бугор, вдоль границы Республики Калмыкия, в границах МО «Сасыколский сельсовет»;
- 155000 кв. м, расположенных в 3 км на юго-запад от с. Вольное, в 80 м на юго-восток от ер. Песчаный, в границах МО «Воленский сельсовет», для строительства прудового хозяйства.

Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 17, каб. 4.

Администрация МО «Икрянинский район» информирует население о предоставлении в аренду сформированного земельного участка,

расположенного по адресу (ориентир): Астраханская область, Икрянинский район, МО «Чулпанский сельсовет», восточнее ерика Чаганский, западнее ерика Стрижев, севернее ильмени Красинский Култук, категории земель сельскохозяйственного назначения, фонда перераспределения, площадью 950000 кв. м, в т. ч. 950000 кв. м сенокосов, для организации крестьянского (фермерского) хозяйства животноводческого направления.

Администрация МО «Володарский район» извещает о наличии земельного участка, предоставляемого в аренду

из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящегося по адресу:

- Астраханская область, Володарский район, в 10 м от АЗС ООО «Лукойл» вдоль автодороги «Астрахань - Марфин», площадью 1664 кв. м, для сельскохозяйственного производства.

По всем вопросам обращаться в комитет земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО «Володарский район» по адресу: п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б», тел. 8(85142) 92755.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2015

№177

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАВЕРШИВШИХ ПРЕБЫВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области»:

1. Утвердить методические рекомендации по организации социального сопровождения замещающих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Астраханской области (далее – методические рекомендации).

2. Государственным казенным учреждениям Астраханской области – центрам социальной поддержки населения (многофункциональным центрам социальной поддержки населения) муниципальных районов и государственным казенным учреждениям Астраханской области – центрам социальной поддержки населения районов города Астрахани, государственному казенному учреждению Астраханской области «Центр действия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей и постинтернатного сопровождения «Веста» (Вислова Е.В.), государственному учреждению для несовершеннолетних, подведомственным министерству социального развития и труда Астраханской области (Сорокина О.В., Волкова Т.А., Кустаубаева Э.В., Панасенко А.П., Бондарева Л.В., Будаева Е.Ф., Бурлакова Н.Ш., Гордеева С.П., Карчагина Н.Г., Фатянова Л.И., Комиссарова Н.И., Андронова Р.Г., Иномеццева О.А., Вайнера А.Е.) при организации работы с замещающими семьями, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившими пребывание в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Астраханской области, руководствоваться методическими рекомендациями.

3. Департаменту защиты прав детей министерства (Ватанской М.И.) обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

- поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных в электронной форме и на бумажном носителе.

4. Департаменту общественных связей и коммуникационных технологий (Хохлов А.В.) разместить текст настоящего распоряжения на официальном сайте министерства www.minsoctrud.astrobl.ru.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области Е.А. ЛУКЬЯНЕНКО

УТВЕРЖДЕНЫ распоряжением министерства социального развития и труда Астраханской области от 16.02.2015 № 177

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации социального сопровождения замещающих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Астраханской области

1. Общие положения
1.1. Настоящие методические рекомендации по организации социального сопровождения замещающих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Астраханской области (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области», от 24.11.2014 № 535-П «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Астраханской области в сфере социального обслуживания граждан» и в целях определения механизма социального сопровождения замещающих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Астраханской области (далее – выпускники учреждений), направленного на активизацию их внутренних ресурсов и сокращение социального иждивенчества.

2. В методических рекомендациях используются следующие термины:
– адаптационный уровень социального сопровождения замещающей семьи – процесс сопровождения, направленный на обеспечение прохождению благополучной адаптации замещающей семьи, оказание им психологической поддержки в течение первого года ее создания;

– базовый уровень социального сопровождения замещающей семьи – процесс сопровождения, направленный на оказание психологического-педагогической поддержки замещающей семьи с целью предупреждения кризисной ситуации;

– кризисный уровень социального сопровождения замещающей семьи – процесс сопровождения, направленный на оказание специализированной помощи по устранению кризисной ситуации в замещающей семье, возникшей на ранней стадии;

– экстренный уровень социального сопровождения замещающей семьи – процесс сопровождения, направленный на оказание помощи замещающей семье с целью предотвращения существующей угрозы для сохранения семьи, имеющей длительный, «затяжной» характер;

– адаптационный уровень социального сопровождения выпускника учреждения – процесс сопровождения, направленный на обеспечение прохождению благополучной адаптации выпускника учреждения, оказание ему психологической поддержки в течение первого года выпуска из интернатного учреждения;</p

выпускнику учреждения, обучающемуся в образовательном учреждении, имеющему жилое помещение (место временного проживания) и не нарушающему закон;

- кризисный уровень социального сопровождения выпускника учреждения - процесс сопровождения, направленный на оказание специализированной помощи выпускнику учреждения по устранению кризисной ситуации, которое в крайних проявлениях может привести к ситуации неблагополучия;
- экстренный уровень социального сопровождения выпускника учреждения - процесс сопровождения, направленный на оказание помощи выпускнику учреждения, оказавшемуся в ситуации, опасной для жизни и здоровья.

2. Организация социального сопровождения замещающих семей

2.1. Социальное сопровождение замещающих семей осуществляют:

- на территории города Астрахани – государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей и постинтернатного сопровождения «Веста» (далее – центр «Веста»);
- на территории муниципальных образований Астраханской области – государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения (многфункциональные центры социальной поддержки населения) муниципальных районов (далее – центры социальной поддержки).

2.2. Организация социального сопровождения замещающих семей осуществляется центром «Веста» и центрами социальной поддержки во взаимодействии с государственными учреждениями Астраханской области, подведомственными министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), а также органами и учреждениями Астраханской области, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Основаниями для организации социального сопровождения замещающих семей являются:

- письменное заявление законного представителя несовершеннолетнего по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - № 159н);

- сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе, из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия;

- сообщение, поступившее от органов и учреждений Астраханской области, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. При выявлении замещающей семьи, нуждающейся в социальном сопровождении, специалисты государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству, в течение часа (в период рабочего дня) информируют центр «Веста» или центр социальной поддержки по форме сигнала, утвержденный приложением 1 к методическим рекомендациям.

В случае личного обращения замещающей семьи в центр «Веста» или центр социальной поддержки специалистами:

- принимается заявление о предоставлении социального обслуживания по форме № 159н;

- принимаются документы, необходимые для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (далее – постановление Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П);

- осуществляется регистрация в день обращения поступившего заявления в журнале первичного учета замещающих семей, нуждающихся в социальном сопровождении, по форме, утвержденной приложением 2 к методическим рекомендациям.

2.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления информации о замещающей семье, нуждающейся в социальном сопровождении, организуется выезд в замещающую семью в целях определения социального запроса замещающей семьи и осуществления оценки условий их жизнедеятельности, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, результат которой оформляется в виде акта оценки условий жизнедеятельности гражданина (далее - акт оценки условий жизнедеятельности) по форме, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П:

на территории города Астрахани - специалистами центром «Веста» совместно с государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения района города Астрахани;

на территории муниципальных образований Астраханской области – специалистами центра социальной поддержки.

2.6. Организация социального сопровождения замещающих семей осуществляется специалистами центра «Веста» или центра социальной поддержки по следующим этапам:

- диагностико-поисковый этап;

- «договорный» этап;
- деятельности этап (этап «профессионального сопровождения»);
- рефлексивный этап;
- «поддерживающий» этап (этап «постсопровождения»).

2.6.1. На диагностико-поисковом этапе социального сопровождения осуществляется:

- выявление проблемы замещающей семьи;

- установление доверительных отношений;
- сбор полной информации о замещающей семье в ходе составления акта оценки условий жизнедеятельности;
- постановка на учет и отнесение замещающей семьи к уровню социального сопровождения;
- закрепление куратора замещающей семьи.

2.6.2. На «договорном» этапе социального сопровождения:

- проектируются действия куратора и замещающей семьи в целях разрешения проблемы замещающей семьи путем составления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем составления акта оценки условий жизнедеятельности, индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее - № 874н) и индивидуального плана социального сопровождения замещающих семей по форме, утвержденной приложением 3 к методическим рекомендациям;

- определяется зона ответственности замещающей семьи и куратора по решению сложившейся проблемы путем заключения договора о социальном сопровождении по форме, утвержденной приложением 4 к методическим рекомендациям;

- рассматривается проект индивидуального плана социального сопровождения замещающей семьи на заседании межведомственной рабочей группы, действующей:

- на территории города Астрахани – в государственном казенном учреждении Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Семья»;

- на территории муниципальных образований Астраханской области – в центрах социальной поддержки;

- в течение рабочего дня с момента утверждения индивидуального плана социального сопровождения замещающей семьи осуществляется рассыпка в заинтересованные организации, ответственные за его реализацию.

2.6.3. В рамках деятельности этапа социального сопровождения (этапа «профессионального сопровождения»):

- осуществляются действия по решению проблемы замещающей семьи в

соответствии с утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденным индивидуальным планом социального сопровождения замещающей семьи и заключенным договором о социальном сопровождении замещающей семьи;

- проводится промежуточная диагностика и мониторинг с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи.

2.6.4. На рефлексивном этапе социального сопровождения по истечении установленных сроков реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуального плана социального сопровождения замещающей семьи специалистами центра «Веста» или центра социальной поддержки совместно с заинтересованными организациями проводится итоговая диагностика и мониторинг эффективности социального сопровождения замещающей семьи с целью:

- определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций замещающей семьи;

- передачи информации в органы опеки и попечительства в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

2.6.5. На «поддерживающем» этапе социального сопровождения (этапе «постсопровождения») организуется постсопровождение замещающей семьи после оказания необходимой государственной помощи с целью отслеживания семейной ситуации.

2.7. С учетом проблемы, сложившейся в замещающей семье, в процессе социального сопровождения используются следующие формы:

- обеспечение информационными научно-методическими материалами;

- психолого-педагогическое, социально-правовое консультирование замещающей семьи, в том числе, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организация занятий для повышения уровня родительской компетентности;

- проведение тематических встреч, в том числе, в рамках клубных сообществ;

- организация групп социально-психологической поддержки;

- тренинги;

- мониторинг развития ребенка в семье;

- психолого-медицинско-педагогический консилиум;

- организация выездов «Мобильной бригады» в замещающую семью.

2.8. За каждой замещающей семьей, принятой на социальное сопровождение закрепляется ответственный специалист – куратор семьи, непосредственно организующий процесс социального сопровождения и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного с замещающей семьей договора о социальном сопровождении.

Рекомендуемое количество замещающих семей на одного специалиста – куратора семьи, ответственного за социальное сопровождение, составляет:

- при экстренном уровне социального сопровождения – не более 6 семей;

- при кризисном уровне социального сопровождения – не более 12 семей;

- при адаптационном и базовом уровнях социального сопровождения – не более 24 семей.

3. Организация социального сопровождения выпускников учреждений

3.1. Социальное сопровождение выпускников учреждений осуществляют:

- на территории города Астрахани – центр «Веста»;

- на территории муниципальных образований Астраханской области - центры социальной поддержки.

3.2. Организация социального сопровождения выпускников учреждений осуществляется центром «Веста» и центрами социальной поддержки во взаимодействии с государственными учреждениями Астраханской области, подведомственными министерству, а также органами и учреждениями Астраханской области, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Основаниями для организации социального сопровождения выпускников учреждений являются письменное заявление выпускника учреждения (законного представителя несовершеннолетнего) по форме № 159н, а также иные основания, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.3 методических рекомендаций.

3.4. При выявлении выпускника учреждения, нуждающегося в социальном сопровождении, специалисты государственных учреждений Астраханской области, подведомственным министерству, в течение часа (в период рабочего дня) информируют центр «Веста» или центр социальной поддержки по форме сигнала, утвержденный приложением 1 к методическим рекомендациям.

В случае личного обращения выпускника учреждения в центр «Веста» или центр социальной поддержки специалистами:

- принимается заявление и документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.4 методических рекомендаций;

- осуществляется регистрация в день обращения поступившего заявления в журнале первичного учета выпускников учреждения, нуждающихся в социальном сопровождении, по форме, утвержденной приложением 6 к методическим рекомендациям.

3.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления информации о замещающей семье, нуждающейся в социальном сопровождении, организуется выезд к месту ее фактического проживания в целях определения социального запроса выпускника учреждения и осуществления оценки условий его жизнедеятельности, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, результат которой оформляется в виде акта оценки условий жизнедеятельности по форме, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П:

на территории города Астрахани - специалистами центром «Веста» совместно с государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения муниципального района города Астрахани;

на территории муниципальных образований Астраханской области – специалистами центра социальной поддержки.

3.6. Организация социального сопровождения выпускника учреждения осуществляется специалистами центра «Веста» или центра социальной поддержки по следующим этапам:

- диагностико-поисковый этап;

- «договорный» этап;

- деятельности этап (этап «профессионального сопровождения»);

- рефлексивный этап;

- «поддерживающий» этап (этап «постсопровождения»).

3.6.1. На диагностико-поисковом этапе социального сопровождения осуществляется:

- выявление проблемы выпускника учреждения;

- установление доверительных отношений;

- сбор полной информации о замещающей семье в ходе составления акта оценки условий жизнедеятельности;

- постановка на учет и отнесение выпускника учреждения к уровню социального сопровождения;

- закрепление куратора выпускника учреждения.

3.6.2. На «договорном» этапе социального сопровождения:

- проектируются действия куратора и выпускника учреждения в целях разрешения проблемы замещающей семьи путем составления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем составления акта оценки условий жизнедеятельности, индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее - № 874н) и индивидуального плана социального сопровождения замещающих семей по форме, утвержденной приложением 3 к методическим рекомендациям;

- определяется зона ответственности выпускника учреждения и куратора по решению сложившейся проблемы путем заключения договора о социальном сопровождении по форме, утвержденной приложением 4 к методическим рекомендациям;

- рассматривается проект индивидуального плана социального сопровождения замещающей семьи на заседании межведомственной рабочей группы, действующей:

- на территории города Астрахани – в государственном казенном учреждении Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Семья»;

- на территории муниципальных образований Астраханской области – в центрах социальной поддержки;

- в течение рабочего дня с момента утверждения индивидуального плана социального сопровождения замещающей семьи осуществляется рассыпка в заинтересованные организации, ответственные за его реализацию.

3.6.3. В рамках деятельности этапа социального сопровождения (этапа «профессионального сопровождения»):

- осуществляются действия по решению проблемы замещающей семьи в

- рассматривается проект индивидуального плана социального сопровождения выпускника учреждения на заседании межведомственной рабочей группы;

- в течение рабочего дня с момента утверждения индивидуального плана социального сопровождения выпускника учреждения осуществляется рассыпка в заинтересованные организации, ответственные за его реализацию.

3.6.

Договор о социальном сопровождении замещающей семьи
«___» 20__ года

(место заключения договора)

№ _____

Учреждение, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, действующего на основании

(основание правомочия: устав)
доверенность, др.)
с одной стороны, и
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся), именуемый
в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия №_____, выданный _____,
(наименование и ревизия документа, удостоверяющего личность Заказчика)
зарегистрированный по адресу _____, в лице¹ _____,
паспорт серия №_____, выданный _____,
действующей на _____
(основание правомочия: решение суда и др.)

проживающей по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора
1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику в ходе социального сопровождения на основании индивидуального плана социального сопровождения, который является неотъемлемой частью настоящего договора, бесплатно в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Сроки и условия предоставления услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления услуг индивидуальным планом социального сопровождения, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

II. Взаимодействие сторон²

2.1. Исполнитель обязан:
а) обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с индивидуальным планом социального сопровождения, настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказаться в предоставлении услуг Заказчику в ходе социального сопровождения в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного представления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг в ходе социального сопровождения, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области»;

в) сообщать об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения семьи и принятого на воспитание в семью ребенка (в том числе телефонного номера, адреса электронной почты и т. д.);

г) принимать участие в реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом социального сопровождения;

д) выполнять индивидуальный план социального сопровождения;

е) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

ж) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг в ходе социального сопровождения, предусмотренных настоящим Договором;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

2.5. Заказчик имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальным планом социального сопровождения, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;

д) от отказа от предоставления услуг в рамках социального сопровождения;

е) на исполнение требований расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты³

Услуги в ходе социального сопровождения предоставляются бесплатно в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчиком об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____ (указать срок).

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель
Полное наименование поставщика социальных услуг
Адрес (место нахождения) поставщика социальных услуг
ИИН исполнителя
Банковские реквизиты исполнителя
Должность руководителя исполнителя

Заказчик
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Законного представителя
Паспорт серия №_____, выданный _____,
(наименование и ревизия документа, удостоверяющего личность Заказчика)
зарегистрированный по адресу _____, в лице⁴ _____, паспорт серия №_____,
действующей на _____
(основание правомочия: решение суда и др.)

проживающей по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

! Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику в ходе социального сопровождения на основании индивидуального плана социального сопровождения, который является неотъемлемой частью настоящего договора, бесплатно в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Сроки и условия предоставления услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления услуг индивидуальным планом социального сопровождения, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

II. Взаимодействие сторон⁵

2.1. Исполнитель обязан:

а) обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с индивидуальным планом социального сопровождения, настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказаться в предоставлении услуг Заказчику в ходе социального сопровождения в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного представления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг в ходе социального сопровождения, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области»;

в) сообщать об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения семьи и принятого на воспитание в семью ребенка (в том числе телефонного номера, адреса электронной почты и т. д.);

г) принимать участие в реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом социального сопровождения;

д) выполнять индивидуальный план социального сопровождения;

е) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

ж) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг в ходе социального сопровождения, предусмотренных настоящим Договором;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

2.5. Заказчик имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и законных интересах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;

д) от отказа от предоставления услуг в рамках социального сопровождения;

е) на исполнение требований расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты⁶

Услуги в ходе социального сопровождения предоставляются бесплатно в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчиком об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____ (указать срок).

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель
Полное наименование поставщика социальных услуг
Адрес (место нахождения) поставщика социальных услуг
ИИН исполнителя
Банковские реквизиты исполнителя
Должность руководителя исполнителя

Заказчик
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Законного представителя
Паспорт серия №_____, выданный _____,
(наименование и ревизия документа, удостоверяющего личность Заказчика)
зарегистрированный по адресу _____, в лице⁷ _____, паспорт серия №_____,
действующей на _____
(основание правомочия: решение суда и др.)

проживающей по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

! Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику в ходе социального сопровождения на основании индивидуального плана социального сопровождения, который является неотъемлемой частью настоящего договора, бесплатно в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Сроки и условия предоставления услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления услуг индивидуальным планом социального сопровождения, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

II. Взаимодействие сторон⁸

2.1. Исполнитель обязан:

а) обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с индивидуальным планом социального сопровождения, настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику